

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

**РЕКОМЕНДОВАНО:**

Учебно-методическим советом  
ФГБОУ ВО МГППУ  
(протокол №6) от «15» марта 2017 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением Учёного совета  
ФГБОУ ВО МГППУ  
(протокол №3) от «22» марта 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ  
ИСПЫТАНИЙ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО МГППУ)**

Москва, 2017

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (ФГОС ВО); приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – ФГБОУ ВО МГППУ, МГППУ), иными локальными нормативными актами в области высшего образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует состав, основные задачи, права и обязанности экзаменационной комиссии ФГБОУ ВО МГППУ (далее - комиссия).

1.3. Комиссия создается для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО МГППУ (далее - аспирантура).

## **II. СОСТАВ КОМИССИИ**

2.1. Комиссии создаются по всем основным профессиональным образовательным программам высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по которым ФГБОУ ВО МГППУ проводит вступительные испытания самостоятельно.

2.2. Состав комиссии утверждаются приказом ректора из числа профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО МГППУ. Включение в состав новых членов комиссии, а также исключение из состава членов комиссии осуществляется также приказом ректора ФГБОУ ВО МГППУ.

2.3. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя (по необходимости), члены комиссии и секретарь.

2.4. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль над работой комиссии в соответствии с настоящим Положением.

## **III. ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

3.1. Комиссии:

- участвуют в разработке и (или) разрабатывают программу и экзаменационные материалы вступительных испытаний в аспирантуру по поручению председателя (заместителя председателя) Приемной комиссии;
- проводят консультации для поступающих;
- непосредственно участвуют в проведении вступительных испытаний;
- оценивают способности и склонности поступающих (при проведении вступительных испытаний в устной форме или собеседовании).

3.2. Комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций в университете.

3.3. Срок полномочий комиссий составляет один год.

#### **IV. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

4.1. Председатель комиссии<sup>1</sup> обязан:

4.1.1. Участвовать в подборе квалифицированных членов комиссии;

4.1.2. Участвовать в разработке (разрабатывать) программы вступительных испытаний и методических рекомендаций по подготовке к вступительным испытаниям (при необходимости);

4.1.3. Готовить, а в отдельных случаях, привлекать работников университета из числа квалифицированного состава к подготовке банка заданий для формирования экзаменационных материалов, и соблюдать конфиденциальность и обеспечивать информационную безопасность.

4.1.4. Выделять членов комиссии, а в отдельных случаях, привлекать работников университета из числа квалифицированного состава для проведения консультаций.

4.1.5. Проводить инструктаж членов комиссии по порядку проведения консультаций и вступительных испытаний.

4.1.6. Участвовать в оперативном решении спорных вопросов в период, а при необходимости, и во время вступительных испытаний.

4.1.7. Руководить обсуждением ответов поступающих, а также их способностей к обучению и склонности к научно-исследовательской работе, членами комиссии.

4.1.8. Вести или осуществлять контроль ведения (секретарем комиссии) отчетной документации (ведомости, протоколы и прочее) по работе комиссии.

4.1.9. Не допускать конфликта интересов между членами комиссии при распределении работ и обязанностей.

4.1.10. Вести учет рабочего времени членов комиссии.

4.1.11. Готовить отчет об итогах работы комиссии.

4.2. Председатель комиссии имеет право:

4.2.1. Давать указания членам комиссии в рамках своих полномочий.

4.2.2. Отстранять по согласованию с председателем (заместителя председателя) Приемной комиссии ФГБОУ ВО МГППУ членов комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе комиссии.

4.2.3. Вносить на рассмотрение председателю (заместителю председателя) Приемной комиссии ФГБОУ ВО МГППУ предложения о поощрении членов комиссии.

4.3. Члены комиссии обязаны:

4.3.1. Работать под руководством председателя комиссии.

4.3.2. Участвовать в проведении консультаций и вступительных испытаний.

4.3.3. Осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, при необходимости, соблюдая конфиденциальность и обеспечивая информационную безопасность.

4.3.4. Участвовать в подготовке отчета об итогах работы экзаменационной комиссии.

4.4. Члены комиссий имеют право:

4.4.1. Получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационного материала, обсуждать с председателем комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационного материала поступающих.

4.4.2. Запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

4.4.3. Требовать организации необходимых условий труда.

---

<sup>1</sup> По поручению председателя (заместителя председателя) Приемной комиссии по пунктам 4.1.2. и 4.1.3.

4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Председатель комиссии несет личную ответственность за корректность заданий, включаемых в банк заданий, а также за правильность эталонных ответов (ключей).

#### **V. ОСОБЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ И ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО СЕКРЕТАРЯ (ЗАМЕСТИТЕЛЯ ОТВЕТСТВЕННОГО СЕКРЕТАРЯ) ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ ПО РАБОТЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

5.1. Ответственный секретарь (заместитель ответственного секретаря) Приемной комиссии осуществляет оперативный (текущий) контроль за работой комиссий ФГБОУ ВО МГППУ.

5.2. Ответственный секретарь (заместитель ответственного секретаря) Приемной комиссии имеет право по согласованию с председателем (заместителем председателя) Приемной комиссии и в рамках предоставляемых ему полномочий, вмешиваться в работу комиссии через председателя комиссии, за исключением случаев, относящихся к оцениванию комиссией экзаменационного материала поступающего.

В отдельных, исключительных случаях, ответственный секретарь (заместитель ответственного секретаря) Приемной комиссии может давать прямые указания членам комиссии с последующим уведомлением её председателя.