

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования города Москвы
«МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕКОМЕНДОВАНО

Учебно-методическим советом МГППУ
(протокол № 8)
от « 16 » 03 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
от « 16 » 03 2016 г.
(протокол № 3)

ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ «МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НА 2016/17 УЧЕБНЫЙ ГОД

I. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской психолого-педагогический университет» (далее - ГБОУ ВПО МГППУ) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Письмом Минобрнауки России от 11.02.2016 г. № АК-289/05 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с методическими рекомендациями по учету результатов студенческих олимпиад (универсиад) при приеме на обучение по

образовательным программам высшего образования – программам магистратуры и программам аспирантуры);

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации);

– Уставом ГБОУ ВПО МГППУ.

1.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантура) ГБОУ ВПО МГППУ принимаются лица, имеющие высшее образование (диплом специалиста, диплом магистра), по итогам сданных вступительных испытаний на конкурсной основе.

1.3. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права повторного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

1.4. Организацию приема для обучения в аспирантуре ГБОУ ВПО МГППУ осуществляет приемная комиссия.

1.5. Прием лиц на обучение в аспирантуре ГБОУ ВПО МГППУ осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых ГБОУ ВПО МГППУ самостоятельно.

1.6. Число обучающихся в аспирантуре ГБОУ ВПО МГППУ за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по направлениям подготовки за счет бюджетных средств.

1.7. ГБОУ ВПО МГППУ вправе проводить прием на обучение в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8. ГБОУ ВПО МГППУ гарантирует соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.9. ГБОУ ВПО МГППУ проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов:

– отдельно по очной и заочной формам обучения;

– отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

II. Организация приема на обучение

2.1. Прием в аспирантуру ГБОУ ВПО МГППУ проводится по направлениям подготовки, указанным в Приложении 1 к настоящим Правилам, и в сроки, установленные в пункте 3.1 настоящих Правил.

2.2. В ГБОУ ВПО МГППУ прием граждан в аспирантуру осуществляется приемной комиссией (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором.

Члены приемной комиссии назначаются председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

2.4. Приемная комиссия принимает решения о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру, о зачислении в аспирантуру по результатам вступительных экзаменов.

2.5. Для проведения вступительных испытаний ГБОУ ВПО МГППУ создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

2.6. На этапе организации приема в аспирантуру ГБОУ ВПО МГППУ разрабатывает примерный перечень тем научно-исследовательских работ и список научных

руководителей для аспирантов, поступающих в соответствующем учебном году, который размещается на сайте ГБОУ ВПО МГППУ.

2.7. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

III. Прием документов

3.1. Прием документов в аспирантуру ГБОУ ВПО МГППУ проводится в сроки: **с 01 июня по 15 сентября 2016 года.**

3.2. Документы поступающих принимает Управление аспирантуры и докторантуры ГБОУ ВПО МГППУ (далее - Управление).

3.3. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы), указанные в пункте 3.10 настоящих Правил.

3.4. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в ГБОУ ВПО МГППУ документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном законодательством РФ порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

3.5. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ГБОУ ВПО МГППУ одним из следующих способов:

а. представляются поступающим или доверенным лицом в ГБОУ ВПО МГППУ;
б. направляются в ГБОУ ВПО МГППУ через операторов почтовой связи общего пользования.

3.6. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ГБОУ ВПО МГППУ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.7. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в ГБОУ ВПО МГППУ не позднее срока завершения приема документов, установленного в пункте 3.1 настоящих правил.

3.8. ГБОУ ВПО МГППУ размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

3.9. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- а. фамилию, имя, отчество (при наличии);
- б. дату рождения;
- в. сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- г. реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- д. сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- е. направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- ж. сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;

- з. сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- и. сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них)
- к. сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- л. почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- м. способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

3.10. Заявление о приеме на обучение в аспирантуре подается на имя ректора ГБОУ ВПО МГППУ с представлением следующих документов:

- а. документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- б. при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Порядком для приема на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму, - документ (документы), подтверждающий, что поступающий является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 г. №6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и (или) Федеральным законом № 84-ФЗ;
- в. оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра;
- г. списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат¹ по избранному направлению подготовки;
- д. документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с пунктом 6.2 настоящих Правил (представляются по усмотрению поступающего)²;
- е. при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- ж. для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;
- з. двух фотографий поступающего (3x4 см, черно-белые или цветные)/

3.11. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах "а" - "ж" пункта 3.10 настоящих Правил. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

В случае подачи заявления о приеме в одну организацию поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра. В случае

¹ **реферат** (в виде обзора научной литературы по интересующей теме), или дипломную работу (по соответствующей специальности и предложенной тематике научно-исследовательских работ аспирантов), уменьшенную до размеров реферата, копии опубликованных (без соавторов) научных статей (если есть) в соответствии с перечнем тем научно-исследовательских работ, на которые осуществляется прием в соответствующем учебном году (см. п. 2.6.).

К реферату необходимо приложить отзыв предполагаемого научного руководителя с заключением о допуске на основании данной работы к сдаче вступительных экзаменов.

² выпускники вузов текущего года могут представить выписку из протокола заседания кафедры с рекомендацией для поступления в аспирантуру.

одновременной подачи заявлений о приеме в несколько организаций поступающий представляет в каждую из указанных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра.

3.12. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации ГБОУ ВПО МГППУ и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

3.13. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

- а. получение высшего образования данного уровня впервые;
- б. ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- в. согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- г. информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

3.14. При поступлении в ГБОУ ВПО МГППУ поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в ГБОУ ВПО МГППУ доверенными лицами.

3.15. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами, ГБОУ ВПО МГППУ возвращает документы поступающему.

3.16. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 3.5 настоящих Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

3.17. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а. если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

- до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б. если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

3.18. В случае непоступления в аспирантуру все копии документов, представленные поступающими, а также результаты вступительных испытаний хранятся в ГБОУ ВПО МГППУ в течение 1 года.

IV. Особенности проведения приема иностранных граждан

4.1. Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются в аспирантуру за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБОУ ВПО МГППУ иностранный гражданин представляет следующие документы:

а. копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

б. оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 - 3 статьи 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

в. заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

г. фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

д. четыре фотографии поступающего.

4.3. Прием иностранных граждан в ГБОУ ВПО МГППУ на обучение в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

4.4. Зачисление иностранных граждан, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные в пункте 3.1 настоящих Правил.

V. Допуск и вступительные испытания

5.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания, за исключением вступительного испытания по иностранному языку (английский), проводятся на русском языке.

5.3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания (Приложение 1):

– специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);

– философию;

– иностранный язык.

5.4. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

- 5.5. Вступительные испытания проводятся в форме, установленной в Приложении 1 к настоящим Правилам.
- 5.6. Для претендентов-участников Всероссийской студенческой олимпиады (ВСО) победа во всероссийском этапе ВСО приравнивается к максимальному результату соответствующего экзамена (перечень олимпиад, результаты которых будут учтены, в Приложении 2 к настоящим Правилам). Для призеров ВСО среди лиц, поступающих в аспирантуру, вступительное испытание может быть проведено в любой форме по выбору поступающего, в том числе по портфолио.
- 5.7. Вступительные испытания проводятся с интервалом не менее 3-5 дней. Первым проводится экзамен по специальности.
- 5.8. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.
- 5.9. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.
- 5.10. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.
- 5.11. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.
- 5.12. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.
- 5.13. Поступающий, не явившийся на вступительные испытания без уважительной причины, к дальнейшим вступительным испытаниям не допускается.
- 5.14. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания ГБОУ ВПО МГППУ возвращает поступающему принятые документы.
- 5.15. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.
- 5.16. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
- 5.17. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
- 5.18. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.5 настоящих Правил.
- 5.19. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.
- 5.20. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а. для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б. для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в. для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

5.21. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.22. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5.23. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Прием граждан, имеющих особенности в психофизическом развитии (далее индивидуальные особенности) – осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

6.2. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в соответствии с перечнем вступительных испытаний, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния таких поступающих.

6.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

а. вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 6 человек;

б. допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

в. продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению ГБОУ ВПО МГППУ, но не более чем на 1,5 часа;

г. присутствие ассистента (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглухих - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

д. поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

е. поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

ж. материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а

также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.4. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а. для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б. для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в. для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г. для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6.5. Условия, указанные в пунктах 6.3, 6.4 настоящих Правил предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VII. Зачисление в аспирантуру

7.1. По результатам вступительных испытаний ГБОУ ВПО МГППУ формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих.

7.2. На обучение в аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях, а при равном количестве набранных баллов - лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При отборе претендентов среди набравших равное количество баллов по результатам вступительных экзаменов, приемная комиссия вправе руководствоваться следующими критериями, приоритетность которых установлена ГБОУ ВПО МГППУ:

- а. проведением претендентом научно-исследовательской работы; наличием научных публикаций и их количеством;
- б. участием в научных кружках, научных проектах, конференциях, семинарах и т.п.;
- в. рекомендациями государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), научного руководителя или кафедры;
- г. наличием результатов всероссийского этапа ВСО и документально подтвержденный факт участия в данной олимпиаде;
- д. наличием у претендента диплома с отличием о высшем образовании.

7.3. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного ГБОУ ВПО МГППУ в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра или согласия на зачисление.

7.4. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

7.5. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра.

7.6. При приеме в аспирантуру на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу по очной форме обучения процедура зачисления проводится в следующие сроки:

- а) 14 октября 2016г. – размещение на официальном сайте ГБОУ ВПО МГППУ и на информационном стенде приемной комиссии списка лиц, рекомендованных к зачислению;
- б) 18 октября 2016г. – завершается прием оригинала документа (диплома) об образовании лицами, успешно прошедшими вступительные испытания в аспирантуру и рекомендованных к зачислению;
- в) 21 октября 2016г. – издание, объявление и размещение на официальном сайте ГБОУ ВПО МГППУ, информационном стенде приемной комиссии приказа ректора о зачислении с **01 ноября** граждан, сдавших вступительные испытания и рекомендованных к зачислению в аспирантуру.

7.7. При приеме в аспирантуру на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной и заочной формам обучения процедура зачисления проводится в следующие сроки:

- а) 18 октября 2016г. – размещение на официальном сайте ГБОУ ВПО МГППУ и на информационном стенде приемной комиссии списка лиц, рекомендованных к зачислению;
- б) 20 октября 2016г. - завершение приема заявлений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- в) 21 октября 2016г. - издание, объявление и размещение на официальном сайте ГБОУ ВПО МГППУ, информационном стенде приемной комиссии приказа ректора о зачислении с **01 ноября** граждан, подавших заявления о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и предоставивших квитанцию об оплате образовательных услуг.

7.8. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 3.17 настоящих Правил) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней

соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

7.9. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте ГБОУ ВПО МГППУ и на информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

Исп. Авдеева В.В.
(495) 632-94-55 / 1035

Приложение 1
к Правилам приёма в ГБОУ ВПО МГППУ

для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

**Перечень вступительных испытаний по направлениям подготовки и специальностям,
по которым ГБОУ ВПО МГППУ осуществляет набор для обучения по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

№ п/п	Направление подготовки	Шифр специальности	Наименование специальности в соответствии номенклатурой специальностей научных работников	Вступительные испытания
1.	37.06.01 Психологические науки	19.00.01	Общая психология, психология личности, история психологии	1. Философия* 2. Иностранный язык** 3. Специальная дисциплина *
2.		19.00.05	Социальная психология	1. Философия* 2. Иностранный язык** 3. Специальная дисциплина *
3.		19.00.06	Юридическая психология	1. Философия* 2. Иностранный язык** 3. Специальная дисциплина *
4.		19.00.07	Педагогическая психология	1. Философия* 2. Иностранный язык** 3. Специальная дисциплина *
5.		19.00.10	Коррекционная психология	1. Философия* 2. Иностранный язык** 3. Специальная дисциплина *
6.		19.00.13	Психология развития, акмеология	1. Философия* 2. Иностранный язык** 3. Специальная дисциплина *
7.	44.06.01 Образование и педагогические науки	13.00.02	Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)	1. Философия* 2. Иностранный язык** 3. Специальная дисциплина *
8.	38.06.01 Экономика	08.00.05	Экономика и управление народным хозяйством по отраслям	1. Философия* 2. Иностранный язык**

№ п/п	Направление подготовки	Шифр специальности	Наименование специальности в соответствии номенклатурой специальностей научных работников	Вступительные испытания
				3. Специальная дисциплина *
9.	45.06.01 Языкознание и литературоведение	10.02.01	Русский язык	1. Философия* 2. Иностранный язык** 3. Специальная дисциплина *
10.	09.06.01 Информатика и вычислительная техника	05.13.01	Системный анализ, управление и обработка информации (по отраслям)	1. Философия* 2. Иностранный язык** 3. Специальная дисциплина *

*Вступительные испытания проводятся устно.

**Вступительные испытания проводятся в смешанной форме (письменно и устно).

Приложение 2
к Правилам приёма в ГБОУ ВПО МГППУ

для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

**Перечень всероссийских студенческих олимпиад, победа во всероссийском этапе
в которых приравнивается к максимальному результату соответствующего экзамена**

№ п/п	Наименование образовательной организации высшего образования	Наименование олимпиады	Шифр специальности
1.	Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет	Психология	19.00.00 - Психология
2.	Новосибирский государственный технический университет	Менеджмент	08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством по отраслям
3.	Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева	Управление инновационной деятельностью	
4.	Самарский государственный университет	Управление проектами	
5.	Московский государственный университет экономики, статистики и информатики	Прикладная информатика	05.13.01 – Системный анализ, управление и обработка информации (по отраслям)
6.	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова	Математика	
7.	Уральский государственный педагогический университет	Психолого-педагогическое образование	13.00.02 – Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)
8.	Горно-Алтайский государственный университет	Филология. Языки и литературы народов России (тюркская группа)	10.02.01 – Русский язык
9.	Российский университет дружбы народов	Русский язык как иностранный	