

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Учёного совета
ФГБОУ ВО МГППУ (протокол № 9) от
«21» 06 2017 г.

Председатель Учёного совета,
ректор



Рубцов В.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Московский государственный психолого-педагогический университет»**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее - МГППУ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей

педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», квалификационными справочниками должностей, профессиональными стандартами и другими нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в МГППУ и заключение с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.3. Заключению трудового договора на замещение должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента (далее - педагогический работник) в МГППУ, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудовых договоров на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.4. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

1.5. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем

размещения на официальном сайте МГППУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором в период учебного года.

1.7. Конкурс объявляется ректором не менее чем за два месяца до его проведения.

Информация о проведении конкурса размещается не менее чем за два месяца до проведения конкурса на главной странице сайта МГППУ в разделе новостей, на интернет-странице ученого совета МГППУ, на сайтах факультетов и остается на них до окончания конкурса.

В объявлении о проведении конкурса, размещенном на сайте МГППУ, указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - требования);
- место (адрес) приема заявлений для участия в конкурсе;
- место и дата проведения конкурса;
- срок приема заявлений для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте МГППУ);

1.8. Заявление для участия в конкурсе подается на имя ректора. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить ученому секретарю совета Университета до окончания срока приема заявлений, указанного в объявлении о проведении конкурса.

1.9. Для участия в конкурсе претендентам необходимо до окончания срока приема заявлений представить следующие документы:

- заявление на имя ректора для участия в конкурсе;
- копии диплома о высшем образовании и ученых степенях, аттестата об ученых званиях;
- список опубликованных научных и учебно-методических работ;

- копию документа, подтверждающего повышение квалификации (за последние 5 лет);
- трудовую книжку (копию трудовой книжки) для подтверждения научно-педагогического стажа;
- личный листок по учету кадров;
- краткий самоотчет преподавателя, проходящего конкурс (для работающих в МГППУ)
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными актами (справка об отсутствии судимости и медицинская справка).

1.10. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

1.11. Претендент имеет право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора. Претендент может присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на Ученом совете. Претендент не имеет права присутствовать на Ученом совете при проведении голосования.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2. Проведение конкурса

2.1. Конкурс претендентов на должности педагогических работников проводится Ученым советом МГППУ (далее - Ученый совет).

До рассмотрения претендентов на должности педагогических работников на заседании Ученого совета МГППУ кафедра выносит рекомендации по каждой кандидатуре. В рекомендации должны быть

представлены показатели оценки качества работы преподавателя (оценка учебной и научной работы преподавателя на основании краткого самоотчета преподавателя, утвержденного протоколом Ученого совета от 29.05.2013г. № 5, а также справка о наличии рабочих программ учебных дисциплин, показатели публикационной активности, индекс Хирша, отмечено соответствие содержания публикаций читаемым дисциплинам). Ученый Секретарь Ученого совета доводит эти сведения до членов Ученого совета на его заседании (до проведения тайного голосования). Кафедры могут отходить от утверждённых рекомендаций в исключительных случаях. Обоснования исключительных случаев должны быть представлены в письменной форме. Рекомендации кафедры оформляются в соответствии с Приложением № 1 и 2.

Заведующие кафедрами несут персональную ответственность за своевременную подготовку и представление указанных рекомендаций, а также за достоверность указанных в них сведений.

Ученый совет вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

2.2. Решение по конкурсу принимается Ученым советом путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум

претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета.

2.3. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.4. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

2.5. По результатам конкурса и после заключения с работником трудового договора издается приказ о его приеме на педагогическую должность по соответствующей кафедре.

Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом мнения Ученого совета.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению

сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.6. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией МГППУ или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

2.7. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия Ученым советом решения по конкурсу лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

Ученый секретарь
совета Университета



Е.В. Филиппова

Согласовано:

Первый проректор



А.А. Марголис

Начальник учебного управления



А.А. Дробязько

Начальник
правового управления



О.В. Терехова

Начальник Управления кадров



Н.Н. Белоконь

РЕКОМЕНДАЦИЯ
кафедры (*название кафедры*)
факультета (*название факультета*) МГППУ
по кандидатуре
Фамилия, Имя, Отчество,
соискателя должности (*название должности*)
по кафедре (*название кафедры*) факультета (*название факультета*).

1. Год окончания вуза, его наименование, специальность по диплому.
2. Ученая степень (*шифр специальности по защите, дата получения*),
ученое звание.
3. Стаж научно-педагогической работы, в том числе стаж
педагогической работы в вузах и учреждениях повышения
квалификации.
4. Учебная работа и учебно-методическая работа, в том числе, указать
степень готовности программ (Критерий готовности программ –
100%).
5. Научная и научно-организационная работа.
6. Информация о публикационной активности претендента.
— Общее количество публикаций _____
— Количество публикаций за последние 5 лет _____
— Количество публикаций в ведущих российских и зарубежных
рецензируемых изданиях за последние 5 лет:
— РИНЦ _____
— Web of science _____
— Scopus _____
— В различных зарубежных изданиях _____
— индекс Хирша (РИНЦ) _____

- индекс Хирша (Web of science и/или Scopus)_____
- Количество учебных изданий (учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия)_____.
7. Соответствие публикационной активности критериям оценки научной деятельности преподавателя (Приложение 2).
 8. Соответствие/несоответствие содержания публикаций читаемой дисциплине.
 9. Рейтинговые оценки (по краткому самоотчету преподавателя).
 10. Почетные звания, правительственные награды, премии.
 11. Рекомендация кафедры (с обоснованием) Ученому совету Университета об избрании (не избрании) данного соискателя на соответствующую должность (Заседание кафедры от _____ 200__ г., протокол №____ Дата заседания кафедры должна быть позже, чем дата на заявлении соискателя).
 12. Рекомендации кафедры по срокам трудового договора.

Заведующий кафедрой

/подпись с расшифровкой/

Секретарь

/подпись с расшифровкой

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому составу
ФГБОУ ВО МГППУ

Критерии оценки публикационной активности преподавателя

	Пороговые показатели цитируемости Индекс Хирша (РИНЦ)	Количество публикаций за последние 5 лет в российских и зарубежных рецензируемых изданиях Web of science и/или Scopus
Профессор	6	4
Доцент	4	2
Старший преподаватель	3	1
Преподаватель	2	0