



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Консультативной и клинической психологии
Кафедра Индивидуальной и групповой психотерапии

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией факультета
Консультативной и клинической психологии
Председатель УМК

_____ О.В. Рычкова

Протокол № 00 от 16.06 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ
СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«ВВОДНАЯ КОНСУЛЬТАТИВНАЯ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление (специальность): 37.03.01 – Психология

Направленность ОПОП ВО: Психологическое консультирование

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная/очно-заочная

Учебный план: 2021 год приема


Практика в структуре ОПОП ВО: Б2.В.03(П)

Тип практики: вариативная, производственная

Москва, 2021

Программа и фонд оценочных средств производственной практики «Вводная консультативная» /сост. Л.Г. Шермазанян, М.М. Гордон – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2021. – 52 с.

Составители (разработчики):


(подпись составителя)

Шермазанян Л.Г., старший преподаватель кафедры «Индивидуальная и групповая психотерапия»


(подпись составителя)

Гордон Маргарита Михайловна, старший преподаватель кафедры «Индивидуальная и групповая психотерапия»

Рецензент (внешний): Толстых Наталия Николаевна, доктор психологических наук, заведующая кафедрой социальной психологии развития факультета социальной психологии ФГБОУ ВО МГППУ, профессор кафедры «Социальная психология развития» факультета «Социальная психология» ФГБОУ ВО МГППУ, главный редактор журнала «Социальная психология и общество».

Рецензент (внутренний): Кортнева Юлия Вячеславовна, кандидат психологических наук, доцент кафедры «Индивидуальная и групповая психотерапия» ФГБОУ ВО МГППУ.

Программа и фонд оценочных средств практики рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Индивидуальная и групповая психотерапия».

Заведующая кафедрой



/ Е.В. Лавринович /

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека

ФГБОУ ВО МГППУ,  / Батова О. И. / 16 . 06 2021 г.

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания

Per. № _____

Оглавление

| | |
|--|----|
| АННОТАЦИЯ | 4 |
| ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ | 5 |
| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ | 5 |
| 2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 5 |
| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ | 7 |
| 4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | 11 |
| 4.1. <i>Трудоёмкость и структура практики</i> | 11 |
| 4.2. <i>Содержание практики</i> | 12 |
| 5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ) | 13 |
| 5.1. <i>Текущий контроль</i> | 16 |
| 5.2. <i>Промежуточная аттестация</i> | 17 |
| 5.3. <i>Формы отчётности по практике</i> | 20 |
| 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ | 20 |
| 6.1. <i>Материально-техническое обеспечение практики</i> | 20 |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ | 21 |
| 7.1. <i>Обязанности обучающихся при прохождении практики</i> | 21 |
| 7.2. <i>Методические указания по прохождению практики</i> | 22 |
| 7.3. <i>Методические указания по подготовке отчётной документации по практике</i> | 23 |
| 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ | 24 |
| 8.1. <i>Обязанности руководителя практики</i> | 24 |
| 8.1.1. <i>Обязанности руководителя практики от факультета</i> | 24 |
| 8.1.2. <i>Обязанности руководителя практики от профильной организации</i> | 24 |
| 8.2. <i>Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики</i> .. | 25 |
| 8.2.1. <i>Методические рекомендации руководителю практики от факультета</i> | 25 |
| 8.2.2. <i>Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации</i> | 25 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 27 |

АННОТАЦИЯ

Производственная практика «Вводная консультативная» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 37.03.01 – Психология (направленность программы «Психологическое консультирование») составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.03.01 – Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 г. № 946 и профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере» (рег. 25.12.2013 № 30840), утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2013 г. № 682н.

Производственная практика «Вводная консультативная» (далее по тексту – практика) относится к вариативной части учебного плана подготовки.

Тип практики: Вводная консультативная

Форма проведения практики: распределённая (дискретно по периодам проведения практик); групповая.

Способ проведения практики: стационарная.

Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ПК-1 - Способен оказывать психологическую помощь социальным группам, организациям и отдельным лицам (клиентам).

ПК-2 - Способен организовать психологическое сопровождение и психологическую помощь субъектам образовательного процесса.

ПК-3 - Оказание психологической помощи работникам организаций социальной сферы.

Общая трудоёмкость практики по Учебному плану: 1 зачётная единица; 2/3 недели.

Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:

Практика проводится в 6 семестре для студентов очной формы обучения и в 5 семестре для студентов очно-заочной формы обучения.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествовавшим практике, дисциплинам (модулям, курсам, элементам) ОПОП ВО:

1 курс: введение в профессию (Б1.О.07.01), учебно-ознакомительная практика (Б2.О.01.01(У)).

Практика является основополагающей для изучения следующих элементов ОПОП ВО:

3 курс: психологическое консультирование (Б1.О.07.06) (Практика проходит параллельно с освоением дисциплины, давая студентам элементы собственного опыта, позволяющего лучше усваивать знания по предмету).

4 курс: дисциплины модуля 12 «Индивидуальное консультирование» (Б1.В.02).

Форма промежуточной аттестации по Практике: зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта).

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

УК – универсальная компетенция.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ПК – профессиональная компетенция.

СР – самостоятельная работа обучающегося.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

ФОС – фонд оценочных средств.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики:

1. Ознакомление студентов с организацией и содержанием консультативной и психотерапевтической деятельности в консультативных центрах г. Москвы, спецификой этого направления деятельности психолога
2. Приобретение знаний о внутренних психологических механизмах консультативной деятельности.
3. Формирование умения рефлексии, анализа и описания внутренних психологических процессов из позиции непосредственного участника консультативного процесса.

Задачи практики:

1. Закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения, в частности, по дисциплине «Психологическое консультирование».
2. Овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии.
3. Ознакомление с основами профессии в операционной сфере, методологией и технологией решения профессиональных задач (проблем).
4. Знакомство с организацией деятельности психологов-консультантов и психотерапевтов в учреждениях различной направленности, спецификой консультирования разных категорий клиентов.
5. Знакомство с некоторыми формами проведения, порядком, организацией групповой супервизии, местом и ролью практики прохождения супервизии в профессиональном обучении, профессиональном становлении и развитии терапевта.
6. Изучение разных сторон профессиональной деятельности психотерапевта: социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической, технической, технологической, экономической.
7. Получение личного клиентского опыта при прохождении дидактической терапии, развитие первичных навыков рефлексии и анализа психотерапевтического процесса с разных позиций (клиента, обучающегося психотерапевта, с профессиональной позиции).
8. Продолжение освоения профессиональных умений: структурированного наблюдения и самонаблюдения, когнитивной и эмоциональной саморегуляции.

2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений:

- организаций системы социальной защиты (таких как: ГБУ Московская служба психологической помощи населению ДТСЗН);
- организаций системы образования (таких как: ГБОУ «Школа №1554», имеющей ресурс в виде зеркала гезелла);
- Некоммерческих общественных организаций (таких как: Ассоциация психологов «Интермодальная терапия искусствами»)
- Центр экстренной психологической помощи МГППУ, сектор Детский телефон доверия;
- других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (таблица 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики¹.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

¹ В соответствии с пунктом 17 Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО (утверждено Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО, профессиональным стандартом «Психолог в социальной сфере» и ОПОП ВО по программе «Психологическое консультирование» направления подготовки 37.03.01 Психология (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

| Коды и наименования формируемых компетенций | Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО) | Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики) |
|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| В соответствии с ФГОС ВО | | |
| <i>Универсальные:</i> | | |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. | Полностью (в контексте организационных и содержательных особенностей практики, начальной стадии обучения). | Знает: - базовые принципы подбора, анализа и систематизации данных, целостного и системного подхода к исследованию вопроса; - основные принципы поиска и отбора информации под различные задачи, возникающие в образовательном процессе и профессиональной деятельности (о профессиональной организации, о той или иной сфере профессиональной деятельности, о конкретном специалисте и т.п.; для первичной ориентировки в вопросе и для выстраивания целостного представления о предмете изучения и др.); - основные принципы, поиска, отбора, анализа, оценки, проверки источников профессиональной информации в сети Интернет; - возможности и ресурсы фундаментальной библиотеки МГППУ, основные принципы поиска, подбора источников при пользовании библиотекой, работы с каталогом, с электронными ресурсами библиотеки; - основные источники достоверных, актуальных, научных сведений в интересующих областях психологии, в том числе основную профессиональную периодику. |

| Коды и наименования формируемых компетенций | Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО) | Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики) |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться источниками, библиографическими источниками, библиотечной системой МГППУ для активной информационно-аналитической деятельности, а также организации учебной и научной деятельности, реализации авторских проектов; - искать, отбирать, анализировать, систематизировать и обобщать информацию по конкретному вопросу, представлять результаты этой работы форме, интересной для коллег и дающей предмет для обсуждения; - отбирать источники профессиональной информации с точки зрения их достоверности, авторитетности, актуальности, релевантности поставленным задачам, научности, анализировать и оценивать конкретные источники по этим параметрам; - самостоятельно реализовывать проекты, направленные на поиск, анализ и освоение информации - от замысла, основанного на собственном интересе, и постановки целей до презентации результатов. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью провести сбор и анализ информации для первичной ориентировки в конкретном профессиональном вопросе (сфере и направлении профессиональной деятельности психолога, особенностях работы конкретной профессиональной организации, интересах и направлении деятельности конкретного специалиста и т.п.) |
| <p>УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> | <p>Полностью в контексте содержания практики</p> | <p>Знает требования к определению задач в рамках поставленной цели; способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> |

| Коды и наименования формируемых компетенций | Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО) | Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики) |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | Владеет: навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; способами организации и планирования собственной профессиональной деятельности, способами самообучения и освоения новых методов и технологий |
| <i>Профессиональные:</i> | | |
| ПК-1 – Способен оказывать психологическую помощь социальным группам, организациям и отдельным лицам (клиентам) | В части, связанной с производственной реализацией задач практики | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности, сложности, специфику процесса формулирования запроса на психологическую помощь, возникающие барьеры, способы помощи клиенту в этом процессе, некоторые способы установления контакта, сеттинга и прояснения и понимания запроса (на основе рефлексии собственного клиентского опыта); - специфику запросов и проблем клиентов, которым психологи оказывают консультативную или психотерапевтическую помощь в организациях – базах практики. <p>Умеет: ставить себя на место клиента, понимать и уважать эмоциональное состояние и трудности клиента (пациента) на разных стадиях консультативного процесса.</p> <p>Владеет навыками рефлексии, анализа и описания внутренних психологических процессов из позиции непосредственного участника консультативного процесса</p> |
| ПК-2 - Способен организовать психологическое сопровождение и психологическую помощь субъектам образовательного процесса | В части, связанной с производственной реализацией задач практики | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стадии и этапы консультативного процесса, способы поддержки, установления контакта и границ с субъектами образовательного процесса – администрацией образовательного учреждения, учителями, учениками и родителями; - требования к профессиональным компетенциям и качествам психолога, оказывающего индивидуальную психологическую помощь средствами |

| Коды и наименования формируемых компетенций | Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО) | Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики) |
|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | <p>психологического консультирования</p> <p>Умеет: ставить себя на место клиента-участника образовательного процесса, понимать и уважать эмоциональное состояние и трудности на разных стадиях консультативного процесса.</p> <p>Владеет навыками рефлексии, анализа и описания внутренних психологических процессов из позиции непосредственного участника консультативного процесса</p> |
| ПК-3 Оказание психологической помощи работникам организаций социальной сферы | В части, связанной с производственной реализацией задач практики | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стадии и этапы консультативного процесса, способы поддержки, установления контакта и границ с работниками организаций социальной сферы - требования к профессиональным компетенциям и качествам психолога, оказывающего индивидуальную психологическую помощь средствами психологического консультирования <p>Умеет: ставить себя на место клиента-работника социальной сферы, понимать и уважать эмоциональное состояние и трудности на разных стадиях консультативного процесса.</p> <p>Владеет навыками рефлексии, анализа и описания внутренних психологических процессов из позиции непосредственного участника консультативного процесса</p> |

4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 1 зачётная единица (36 часов, в том числе 22 часа для студентов очной формы обучения и 18 часов контактной работы для студентов очно-заочной-формы). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.1 для очной формы обучения и в таблице 2.2. для очно-заочной формы.

Таблица 2.1 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы (для очной формы обучения, 6 семестр)

| Этапы проведения (разделы) практики | Трудоёмкость | | | | | Количество дней |
|---|-----------------|---------------------|----------------|------------------------|------------------------|-----------------|
| | Зач. ед. | Академических часов | | | Самостоятельная работа | |
| | | Всего | По видам работ | | | |
| | | | Практические | групповые консультации | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Общая трудоёмкость по Учебному плану | 1 | 36 | 20 | 2 | 14 | 9 |
| Этап 1. Подготовительный | 0,11 | 4 | 2 | - | 2 | 1 |
| Этап 2. Знакомство с консультативным процессом | 0,22 | 8 | 2 | - | 6 | 2 |
| Этап 3. Участие в консультативном процессе | 0,56 | 20 | 14 | 2 | 4 | 5 |
| Этап 4. Рефлексивно-аналитический | 0,11 | 4 | 2 | - | 2 | 1 |
| Форма промежуточной аттестации по Практике | зачёт с оценкой | | | | | |

Таблица 2.2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы (для очно-заочной формы обучения, 5 семестр)

| Этапы проведения (разделы) практики | Трудоёмкость | | | | | Количество дней |
|--|--------------|---------------------|----------------|------------------------|------------------------|-----------------|
| | Зач. ед. | Академических часов | | | Самостоятельная работа | |
| | | Всего | По видам работ | | | |
| | | | Практические | групповые консультации | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Общая трудоёмкость по Учебному плану | 1 | 36 | 12 | 6 | 18 | 9 |
| Этап 1. Подготовительный | 0,11 | 4 | 2 | - | 2 | 1 |
| Этап 2. Знакомство с консультативным процессом | 0,22 | 8 | 2 | - | 6 | 2 |
| Этап 3. Участие в | 0,56 | 20 | 8 | 2 | 10 | 5 |

| | | | | | | |
|--|-----------------|---|---|---|---|---|
| консультативном процессе | | | | | | |
| Этап 4. Рефлексивно-аналитический | 0,11 | 4 | 2 | - | 2 | 1 |
| Форма промежуточной аттестации по Практике | зачёт с оценкой | | | | | |

4.2. Содержание практики

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения (разделам)

| № п/п | Наименование этапов проведения (разделов) практики | Содержание практики по этапам проведения (разделам) | Код формируемой компетенции |
|-------|--|---|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Подготовительный | Установочная конференция по практике, включающая инструктаж по технике безопасности. Подготовка к знакомству с консультативным процессом на базах практики. | УК-1 УК-2 |
| 2. | Знакомство с консультативным процессом | Групповая часть практики - посещение баз практики для знакомства с отдельными направлениями групповой консультативной или психотерапевтической работы психолога. | УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3. |
| 3. | Участие в консультативном процессе | Выбор подхода для прохождения индивидуальных психологических консультаций в качестве клиента, психолога-консультанта, запись на психологические консультации. Прохождение пяти консультаций. Ведение рефлексивного дневника клиентского опыта. | УК-1, УК-2, ПК-1 |
| 4. | Рефлексивно-аналитический | Всесторонний анализ полученного опыта с позиции клиента и с позиции будущего психотерапевта. Написание рефлексивного отчета по итогам анализа клиентского опыта. Итоговая конференция. Обсуждение полученного клиентского опыта с профессиональной позиции (в опоре на рефлексивные дневники и отчеты), обобщение с помощью руководителя. | УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3. |

Практика открывается установочной конференцией (вводный этап), на которой обучающиеся получают распределение на базы практики согласно Приказу о направлении обучающихся на

практику и проходят инструктаж. Студенты получают задания на практику, делятся на подгруппы и получают график посещения баз практики каждой подгруппой.

Далее, в рамках этапа знакомства с консультативным процессом обучающиеся посещают базы практики и знакомятся с организацией и содержанием работы организации, с акцентом на специфику консультативной работы, получают опыт. В рамках самостоятельной работы студенты, анализируют и обрабатывают полученную информацию, ведут дневник, отражающий поученную информацию и впечатления от посещения каждой базы.

На этапе участия в консультативном процессе студенты проводят анализ информации о предлагаемых местах прохождения дидактической терапии, о психологах-консультантах, о терапевтических направлениях, в рамках которых они работают, проходят психологические консультации в качестве клиентов, ведут клиентский дневник.

В рамках рефлексивно-аналитического этапа студенты проводят анализ полученного клиентского опыта с позиции клиента и с позиции будущего психолога-консультанта, используя пособие для анализа клиентского опыта (см приложение 1). Завершается этап итоговой конференцией, на которой обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом целей и задач практики. В ходе конференции проходит обсуждение полученного опыта из разных позиций, обсуждаются различные аспекты деятельности консультанта, взаимодействия консультанта с клиентом, делаются выводы, закрепляющие полученный опыт как профессиональный.

Установочная и итоговая конференции проводятся в МГППУ руководителем практики от факультета.

5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практик) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся на установочной конференции по практике.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются студенту по электронной почте).

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей организаций, на базе которых проводилась практика.

Фонд оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

| № п/п | Наименование этапов проведения (разделов) практики | Код проверяемой компетенции | Метод контроля | Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация | Используемая часть ФОС |
|--------------------------|--|-------------------------------------|-----------------------|---|------------------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 6 |
| 1 | Подготовительный этап. | УК-1 УК-2 | Самоконтроль | Индивидуальное задание 1 | открытая |
| | Подведение итогов по 1-му этапу (разделу) практики | УК-1 УК-2 | Изучение документации | Дневник практики | открытая |
| 2 | Этап знакомства с консультативным процессом | УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3. | Практическая работа | Индивидуальное задание 2 | открытая |
| | Подведение итогов по 2-му этапу практики | УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3. | Изучение документации | Дневник практики | открытая |
| 3 | Этап участия в консультативном процессе | УК-1, УК-2, ПК-1 | Практическая работа | Индивидуальное задание 3 | открытая |
| | Подведение итогов по 2-му этапу практики | УК-1, УК-2, ПК-1 | Изучение документации | Дневник практики | открытая |
| 4 | Рефлексивно-аналитический | УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3. | Практическая работа | Индивидуальное задание 4 | открытая |
| | Подведение итогов по 4-му этапу (разделу) практики | УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3. | Изучение документации | Дневник практики, отчёт о практике | открытая |
| ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ | | УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3. | Зачёт с оценкой | Защита отчёта о практике | открытая |

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от профильной организации.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4.

Примеры заданий текущего контроля представлены ниже.

Индивидуальное задание 1:

Ознакомиться с программой практики; распределиться по подгруппам для посещения баз практики; освоить инструкцию по технике безопасности; провести самостоятельную информационную подготовку к посещению баз практики, актуализация первичных знаний о специфике, этапах индивидуального психологического консультирования (актуализация первичных знаний, полученных на введении в профессию и ознакомительной практике 1 курса), подготовить собственные вопросы по теме групповых ознакомительных встреч.

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 1:

- Знание техники безопасности.
- Активность в ходе установочной конференции, в ходе актуализации указанных первичных знаний, обсуждении и уточнении специфики процесса консультирования, смысла, замысла практики и т.д.
- Наличие собственных вопросов по теме групповых ознакомительных встреч.

Индивидуальное задание 2:

Посетить базу практики; ознакомиться со структурой, содержанием, организацией работы психологов-консультантов на базе, спецификой консультативной работы. Задать интересующие вопросы. Вести дневник по итогам знакомства с базами практик.

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 2:

- Активность в ходе встречи на базе практики, задаваемые вопросы.
- Подбор адекватных источников при изучении особенностей конкретной базы практики.
- Подробность, содержательность заполнения дневника практики.
- Анализ полученной информации и опыта на базе практики с точки зрения целей и задач практики, и с позиции будущего консультанта.

Индивидуальное задание 3:

Проанализировать возможные варианты получения консультации; выбрать психолога-консультанта, записаться на прием, сформулировать запрос. Пройти 5 консультаций в качестве клиента; вести «клиентский дневник».

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 3:

- Осознанность в выборе специалиста.
- Полное прохождение 5-ти консультаций с ведением дневника.
- Наличие и качество анализа собственного опыта формулирования запроса, трудностей и специфики этого процесса у клиента, процесса установления сеттинга, прояснения и конкретизации запроса, работы с запросом в ходе консультаций в контексте целостного анализа полученного опыта с позиции клиента (в опоре на собственный опыт).

Индивидуальное задание 4:

Провести анализ полученного опыта с позиции клиента, опираясь на методические рекомендации (см. Приложение 1). Отрефлексировать свои наблюдения, открытия, трудности: что было особенно важным и ценным, что вызвало сомнения, сложности в понимании, как полученный опыт может быть использован в дальнейшем при обучении и в профессиональной деятельности. Сформулировать вопросы и основные важные выводы для совместного обсуждения. Подготовиться к совместному обсуждению полученного опыта.

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 5:

- Подробное и аргументированное описание полученного клиентского опыта.
- Подробное и аргументированное описание полученного опыта в качестве психолога-консультанта.
- Опора на методические рекомендации.

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим **критериям**:

- *практическая подготовленность обучающегося* к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1)).
- *дисциплинированность обучающегося*: своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой;

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта о практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту отчётов обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, представители организаций, на базе которых проводилась практика, сотрудники Учебно-производственной лаборатории факультета и других подразделений факультета, задействованных в организации и проведении практики.

Время проведения промежуточной аттестации: не позднее 2-х недель после завершения практики.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: отчёт (электронную и печатную версию), отчёт-справку (печатную версию), дневник практики. Все документы должны быть сданы не позднее, чем за три дня до итоговой конференции.

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации, с учётом оценки отчёт-справки выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке предусмотренном Положением от отчисления студентов из МГППУ.

Таблица 5

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся в рамках промежуточной аттестации

| Баллы (рейтинговая оценка) | Результаты | | Требования к образовательным |
|-------------------------------|------------------|----------------------------|---|
| | Результат зачёта | Оценка по 5-балльной шкале | |
| 13-15 | зачтено | 5, «отлично» | <p>Программа практики выполнена полностью.</p> <p>Освоение компетенций на высоком уровне для данной стадии их формирования, что выражается в следующем:</p> <p>Студент успешно прошел групповую часть программы, активно участвовал в обсуждении на базах, содержательно заполнил дневник практики по этой части (УК-1). Знает специфику и особенности консультативной работы психологов в базовых организациях, требования к компетенциям психолога-консультанта и психотерапевта (ПК-1, ПК-2, ПК-3).</p> <p>Студент успешно выполнил задание по прохождению «дидактической терапии», полностью самостоятельно организовав процесс его выполнения (УК-1, УК-2).</p> <p>Отчет демонстрирует активную содержательную вовлеченность студента в решение задач практики, осмысленный подход к практике как этапу профессионального становления. При проведении анализа клиентского опыта показал способность посмотреть на полученный личный опыт с профессиональной позиции, выстроить параллели между пониманием себя и пониманием других, а также готовность к освоению позиции и компетенций консультанта в дальнейшем образовательном процессе. (ПК-1, ПК-2, ПК3)</p> <p>Отчет подготовлен на высоком качественном уровне, характеризуется <i>полнотой, логической структурированностью, содержательным соответствием</i> поставленным целям (УК-1, УК-2), прислан на проверку своевременно (УК-1). В ходе участия в итоговой конференции проявил заинтересованность в обсуждении, активно участвовал, задавал вопросы, помогающие раскрыть тему, делился собственной рефлексивными наблюдениями (ПК-1).</p> |
| 10-12 | | 4, «хорошо» | <p>Программа практики в целом выполнена.</p> <p>Освоение компетенций на достаточном уровне для данной стадии их формирования, что выражается в следующем:</p> <p>Студент прошел групповую часть программы, содержательно, но не подробно, заполнил дневник практики по этой части (УК-1). Знает о направлениях консультативной работы психологов в базовых</p> |

| | | | |
|-------|-------------------|------------------------------------|--|
| | | | <p>организациях, о специфике этой деятельности в каждом случае (ПК-1, ПК-2, ПК-3).</p> <p>Студент выполнил задание по прохождению дидактической терапии, в основном самостоятельно организовав процесс его выполнения (с вмешательством руководителя в виде напоминания или отложив на конец срока практики) (УК-1, УК-2).</p> <p>Отчет демонстрирует ответственное отношение к решению задач практики, но материал по результатам анализа скорее представляет собой ответы на вопросы, чем аналитический текст. Клиентский опыт проанализирован, но параллели между личным опытом и анализом с профессиональной позиции условны. (ПК-1, ПК-2, ПК3).</p> <p>Отчет содержит все разделы, однако содержание раскрыто не во всей полноте, структурные и логические требования к работе в основном соблюдены, отчет прислан на проверку вовремя либо с минимальным опозданием. В ходе участия в итоговой конференции студент участвовал в обсуждении, задавал вопросы (УК-1, ПК-1).</p> |
| 7-9 | | 3, <i>«удовлетворительно»</i> | <p>Программа практики формально выполнена.</p> <p>Освоение компетенций на удовлетворительном уровне.</p> <p>Студент прошел групповую часть программы (либо пропустил поездки, но отработал в рамках дополнительного задания, дневник по этой части практики заполнен формально (УК-1). Знает о содержании консультативной работы клинических психологов в посещенных базовых организациях (ПК-1, ПК-2, ПК-3).</p> <p>Студент не полностью выполнил задание по прохождению дидактической терапии, приступил к нему после многочисленных напоминаний (без уважительной причины, без обращений к руководителю по поводу возникших трудностей), из-за чего не уложился в сроки и готовил отчет на основании меньшего количества часов консультаций (ПК-1, УК-1, УК-2)</p> <p>Анализ клиентского опыта сделан, основные пункты рекомендованные аспекты отражены, но очень кратко, формально. Либо ответы даны не своими словами, в виде выдержки из анкеты. Собственного интереса в работе студент не нашел, при этом отношение ничем не обосновывалось, не было заявлено в начале практики (ПК-1, ПК-2, ПК-3, УК-1).</p> <p>В ходе участия в итоговой конференции слушал обсуждение, но активного участия не проявил (ПК-1).</p> <p>Отчет содержит все основные разделы, но характеризуется неполнотой содержания, слабой структурированностью, поверхностностью описания. Отчет сделан с нарушениями требований к оформлению, небрежно. Прислан на проверку с существенным опозданием (УК-1).</p> |
| 0,1-6 | <i>не зачтено</i> | 2, <i>«неудовлетворительно»</i> | <p>Студент не выполнил программу практики, или выполнил не полностью, но не предпринял действий для отработки пропущенного. Студент не представил дневник практики, либо дневник не заполнен, либо отсутствуют подписи руководителей на базах. Отчет не подготовлен, либо подготовлен без соблюдения требований. До конференции в установленные сроки на проверку отчет не прислан.</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | Студент не прошел консультации (не имея уважительных причин), не уведомляя о сложностях руководителя. Либо консультации пройдены в форме, не соответствующей рекомендациям кафедры (и это не было заранее согласовано с руководителем). Либо пройдено 1-2 консультации (УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3). Отчет не выполнен, либо выполнен крайне формально, содержание не соответствует поставленным целям (УК-1). |
|--|--|--|---|

5.3. Формы отчётности по практике

Отчётная документация по практике:

- **отчёт по практике**, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики (см. требования к отчету в Приложении 2);
- **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации.

К отчёту по практике прилагается **справка** от консультанта о прохождении пяти консультаций в установленные сроки с подписью консультанта, проводившего консультации.

Формы отчётной документации приведены в Приложениях к данной программе.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по практике определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 37.03.01 Психология утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июля 2020г. № 839 и профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере» (рег. 25.12.2013 № 30840) утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2013 г. № 682н.

Для проведения всех видов занятий по производственной практике, проходящих как на базе МГППУ, так и на базе профильных учреждений, и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Столы, стулья (на группу/подгруппу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Word, PowerPoint, универсальный мультимедийный проигрыватель типа VLC.

В соответствии с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей учебной практики необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики **по уважительной причине** (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики **без уважительной причины**, получает дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако **систематически нарушающий учебную дисциплину** (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнил программу практики без уважительных причин².

Обучающийся не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета **за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана**.

7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.
2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.
3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.

² В соответствии с п. 4.1.1.5 Положения об отчислении студентов из ФГБОУ ВО МГППУ.

4. Регулярно вести дневник практики.
5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.
6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.
7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).
8. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.
9. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

7.2. Методические указания по прохождению практики

Вводный этап (формируемые компетенции – УК-1, УК-2).

Основное содержание данного этапа связано с прохождением установочной конференции. При подготовке к этому мероприятию каждый обучающийся должен внимательно изучить Программу практики и иные материалы, присланные руководителем практики от факультета по электронной почте. Необходимо ознакомиться с содержательной спецификой деятельности своей базы, предварительно изучив ее веб-сайт, составить ориентировочное представление о работе психологов - консультантов на базе, продумать и структурировать типовые запросы и практические задачи, с которыми предстоит столкнуться. Во время установочной конференции обучающийся должен задать руководителю практики от факультета все интересующие вопросы, уточнить организационные аспекты прохождения практики на своей базе и особенности оформления отчетной документации. По окончании установочной конференции (перед первым выходом на базу) важно обратиться к специальной психологической литературе по консультированию, чтобы актуализировать свои теоретические знания.

Консультативно-ознакомительный этап (формируемые компетенции – УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3).

Данный этап делится на три условные части – групповое знакомство с консультативной деятельностью психолога,хождение дидактической терапии, анализ клиентского опыта. Первая часть - знакомством в групповой форме с консультативным процессом и спецификой работы психолога-консультанта на базе (базах) практики. Необходимо уделить особое внимание тому, в рамках какого направления консультирования работают специалисты базового учреждения, какие современные методы и методики применяются ими чаще всего и чем обусловлен их выбор, с какими запросами чаще всего обращаются клиенты, что обеспечивает поддержание профессионального уровня, существует ли и как организован супервизионный процесс, какие компетенции необходимы для осуществления консультативной работы в данной организации.

Также на данном этапе обучающийся должен пройти практику с позиции клиента и получить 5 очных консультаций. Данный этап студенты проходят непосредственно до освоения навыков консультирования, полученный опыт создает основу и для изучения

психологического консультирования, и для ведения в будущем консультативной деятельности. При внутреннем поиске и формулировании собственного запроса для работы со специалистом важно выбрать запрос, решаемый за пять встреч. Для успешного прохождения данной части от студента требуется самоорганизация – самостоятельно выбрать консультанта, самостоятельно связаться и договориться о консультациях, самостоятельно пройти консультации, заполнять дневник.

Опыт, полученный в ходе прохождения дидактических консультаций, становится материалом для дальнейшего анализа как с позиции клиента, так и с позиции психолога-консультанта. Далее следует задача прохождения практики с позиции психолога-консультанта. Работа возможна в групповом формате, в виде тренинга. Важно на данном этапе соотнести свой клиентский опыт с тем подходом в консультировании, который будет наиболее близким для обучающегося, раскрыть свои соображения по поводу путей преодоления проблем, с которыми обращаются клиенты, проанализировать возможные трудности.

Заключительный этап (формируемые компетенции - УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3.).

На данном этапе практики обучающийся осуществляет содержательное обобщение приобретенного профессионального опыта на итоговой конференции. Рассказ должен быть лаконичным и содержательным, быть хорошо структурированным. Важно соотнести собственный опыт с опытом других обучающихся, поделиться наработками, раскрыть свои соображения относительно путей преодоления конкретных профессиональных трудностей (в части психопрофилактики, коррекции, анализа случая, диагностики состояния клиента). Представляя результаты анализа своего практического опыта, обучающийся должен соблюдать каноны употребления профессиональной терминологии и руководствоваться этическими нормативами.

7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике

Виды отчётной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания является **дневник** практики. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации), который делает свои замечания и даёт дополнительные задания.

Отчёт по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Образец оформления титульного листа отчёта представлен в Приложении 2, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта представлены в Приложении 3.

По окончании практики обучающийся представляет проект отчётной документации руководителю практики от организации для составления отчёта-справки и отзыва о работе студента.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчёт, полностью оформленный дневник практики, отчет-справку о прохождении практики (включая отзыв) от базы практики. Формы отчётной документации приведены в Приложениях 4 и 5 к данной программе.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

8.1. Обязанности руководителя практики

8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;
- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации

- согласовывает с факультетским руководителем индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;
- заверяет дневниковые записи обучающихся своей подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета-справки;
- немедленно информирует руководителя практики от факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики

8.2.1. *Методические рекомендации руководителю практики от факультета*

В рамках производственной «Вводной консультативной» практики посещение баз практики и самостоятельная работа студентов являются равноценными для решения задачи формирования компетенций, определенных настоящей программой.

При планировании ознакомительных встреч на базах практики желательно обсудить со специалистами, которые будут непосредственно взаимодействовать со студентами, важность поощрения их вопросов, даже нестандартных и сложных. Если даже вопрос находится вне компетенции конкретного специалиста, не стоит просто отказываться отвечать на него, желательно пояснить, где можно получить ответ на заданный вопрос, либо отнестись как-то к содержанию вопроса (если он, например, неудобный), высказать свое отношение к нему. Это важно, поскольку знакомство с этической стороной профессии и профессионального взаимодействия также входит в задачи практики. Такие моменты имеют воспитательное значение, если дана адекватная и при этом доброжелательная обратная связь.

На установочной конференции важно обозначить как отдельную задачу данной практики освоение студентами правил оформления документации и отчетности, включая правила библиографии, а также предложить обращаться за помощью по этим вопросам в ходе практики без стеснения. Можно даже организовать более раннее предоставление отчетов, с возвращением их на доработку в случае необходимости с развернутой обратной связью по поводу оформления документации.

И наконец, руководителю практики очень важно понимать, что на итоговой конференции в рамках данной практики решаются не только задачи контроля студентов, но и очень важные в контексте программы практики содержательные задачи. Фактически в ходе итоговой конференции с существенным участием руководителя практики от факультета осуществляется коллективный процесс анализа, обобщения с профессиональных позиций полученного студентами клиентского опыта, осуществляется помощь в проецировании этого опыта, пережитого студентами, на образ их будущих клиентов, введение студентов в профессиональное поле психологов-консультантов. Таким образом, итоговая конференция выполняет для студентов роль еще одной очень насыщенной содержанием встречи. При обсуждении полученного в ходе практики опыта прохождения терапии в позиции клиента затрагиваются вопросы и ставятся акценты, создающие основу для более включенного, заинтересованного и осмысленного освоения знаний по дисциплинам, освещающим различные направления психотерапии, а также профессиональную этику.

8.2.2. *Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации*

При проведении ознакомительных встреч, посвященных специфике консультативной деятельности, очень важно обратить внимание на следующие аспекты: организация консультативной работы в учреждении; требования к уровню образования, стажу, компетенциям психолога, принимаемого на работу в качестве психолога-консультанта или психотерапевта; требования к личности психолога; этические аспекты работы, трудные с этической точки зрения ситуации и способы их разрешения; отчетность психолога-консультанта; первичная информация о клиенте, его запросе, собираемая при первичной записи; границы компетенции психолога-консультанта, психотерапевта, важность знания клинической психологии и психиатрии; случаи рекомендаций обращения к психиатру; проблематика профессионального выгорания и ее профилактики; непрерывное профессиональное обучение; прохождение супервизий как важная и обязательная составляющая профессионального развития. Полезно также остановиться на процессе

обучения психотерапии, на вопросах прохождения собственной терапии как обязательном этапе профессионального становления.

Ознакомительные встречи могут сопровождаться мастер-классами с показом методов и техник индивидуальной или групповой психотерапии, знакомству с различными подходами или психотерапевтическими инструментами. При проведении подобной работы необходимо помнить, что студенты посещают практику в составе учебной подгруппы. Поэтому с точки зрения психологической безопасности студентов не уместно делать мастер-классы, основанные на публичной клиентской работе (например, клиентской психодраме). Необходимо ограничиться демонстрацией отдельных методов в миниатюрах или виньетках, продумывать темы для мастер-классов так, чтобы они не провоцировали глубокое погружение в личностные проблемы при сокурсниках. Перед началом мастер-класса нужно обсудить с группой вопрос психологической безопасности, немного осветить, в чем будет заключаться мастер-класс, и сфокусировать аудиторию на знакомстве с методами. И особое место нужно отвести рефлексии увиденного или прожитого в короткой миниатюре или апробации метода, с акцентом на специфику продемонстрированного подхода, его методы и инструменты.

В любом случае участие в мастер-классе для любого студента должно быть добровольным, в случае, если студент отказывается участвовать в общем действии или наблюдать работу из аквариума по соображениям ощущения небезопасности этого для себя, ему должно быть позволено не участвовать; и для таких случаев желательно предусмотреть вариант альтернативного знакомства с консультативной работой в организации, например, знакомство с библиотекой организации, публикациями ее сотрудников; или знакомство с методами привлечения и информирования потенциальных клиентов о работе центра или т.п.

Отдельно необходимо подчеркнуть важность инициации и поощрения вопросов студентов, любых, даже нестандартных и сложных. Если даже вопрос находится вне компетенции конкретного специалиста, не стоит просто отказываться отвечать на него, желательно пояснить, где можно получить ответ на заданный вопрос, либо отнестись как-то к содержанию вопроса (если он, например, «неудобный»), высказать свое отношение к нему. Это важно, поскольку знакомство с этической стороной профессии и профессионального взаимодействия также входит в задачи практики. Такие моменты имеют воспитательное значение, если дана адекватная и при этом доброжелательная обратная связь.

С другой стороны, от студентов на данной практике еще рано ждать глубокого понимания консультативного процесса, важно помнить, что данная практика создает пропедевтическую основу для последующего изучения дисциплин по теории и практике психологического консультирования. Поэтому важным результатом практики было бы появление у студентов представления о структуре и основных этапах процесса консультирования, а также собственного интереса, смысла, собственных вопросов, которые помогут осваивать теорию и практику в рамках соответствующих дисциплин.

Рекомендации психологам-консультантам, проводящим индивидуальные консультации в рамках практики, заключаются в том, чтобы вести консультации так же, как с обычным клиентом, т.к. студентам очень важно получить именно непосредственный клиентский опыт, чтобы в дальнейшем они понимали консультативный процесс и со стороны клиента. Единственной сложностью может быть ситуация, когда студенту трудно сформулировать или выйти на реальный запрос, к этому нужно отнестись с пониманием, посвятить большее время выстраиванию контакта и обсуждению запроса.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Немов, Р.С. Психологическое консультирование [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Р.С. Немов. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2020. – 440 с. – * ; ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/449909> (дата обращения: 01.07.2021).
2. Хухлаева, О.В. Психологическое консультирование и психологическая коррекция [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / О.В. Хухлаева, О.Е. Хухлаев. – Москва : Юрайт, 2020. – 423 с. – (Высшее образование). – * ; ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/450023> (дата обращения: 01.07.2021).

Дополнительная литература

1. [Бюдженталь, Дж.](#) Наука быть живым = The search for existential indentity : диалоги между терапевтом и пациентами в гуманистической терапии / [Дж. Бюдженталь](#). – Москва : Класс, 2007. – 336 с. – (Библиотека психологии и психотерапии ; выпуск 48). – **.
2. [Бондаренко, А.Ф.](#) Психологическая помощь : теория и практика : учебное пособие / [А.Ф. Бондаренко](#). – Издание 4-е, исправленное и дополненное. – Киев : Освита України, 2007. – 332 с. – **.

Взаимозаменяемо с:

[Бондаренко, А.Ф.](#) Психологическая помощь : теория и практика : учебное пособие / [А.Ф. Бондаренко](#). – Москва : Класс, 2001. – 336 с. – (Библиотека психологии и психотерапии ; выпуск 94). – **.

3. [Гулина, М.А.](#) Основы индивидуального психологического консультирования : монография / [М.А. Гулина](#). – Санкт-Петербург : Издательство СПбУ, 2000. – 272 с. – **.
4. [Кочюнас, Р.](#) Психологическое консультирование и групповая психотерапия : учебное пособие / [Р. Кочюнас](#). – Москва : Академический проект : Трикста, 2008. – 464 с. – (Gaudeamus. Учебное пособие для высшей школы). – **.

5. Соколова, Е.Т. Психотерапия: теория и практика : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / [Е.Т. Соколова](#). – 4-е издание, стереотипное. – Москва : Академия, 2010. – 368 с. – (Высшее профессиональное образование. Психология). – **.

Взаимозаменяемо с:

Соколова, Е.Т. Психотерапия: теория и практика : учебное пособие / Соколова Е.Т. – Москва : Академия, 2006. – 368 с. – (Классический университетский учебник). – **.

6. Основные направления современной психотерапии [Электронный ресурс] / под ред. А.М. Боковикова. – Москва : Когито-Центр, 2001. – 376 с. – ***. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56398> (дата обращения: 01.07.2021).
7. [Цапкин, В.Н.](#) Единство и многообразие психотерапевтического опыта / [В.Н. Цапкин](#), [Ф.Е. Василюк](#), [А.Р. Шведовская](#). – Москва : МГППУ, 2004. – 199 с. – **.
8. Elvins, R. The conceptualization and measurement of therapeutic alliance : an empirical review / R. Elvins, G. Green // [Clinical Psychology Review](#). – 2008. – Vol. 28 (7). – P. 1167–1187.
9. Hofmann, F-H. Methods and effects of integrative counseling and short-term psychotherapy for students / F-H. Hofmann, M. Sperth, R.M. Holm-Hadulla // [Mental Health & Prevention](#). – 2015. – Vol. 3 (1-2). – P. 57–65.

Периодические издания

1. Консультативная психология и психотерапия [Электронный ресурс]. – ** ; ***. – URL: <https://psyjournals.ru/journals/cpp/> (дата обращения: 01.07.2021).
2. Культурно-историческая психология. [Электронный ресурс]. – ** ; ***. – URL: <http://psyjournals.ru/kip/> (дата обращения: 01.07.2021).

Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы

1. Лаборатория консультативной психологии и психотерапии [Электронный ресурс] : официальный сайт // **ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ОБРАЗОВАНИЯ**. – URL: <https://pirao.ru/about/departments/department/59/> (дата обращения: 01.07.2021).
2. **МОСКОВСКАЯ СЛУЖБА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ** [Электронный ресурс]. – URL: <https://msph.ru/> (дата обращения: 01.07.2021).
3. PsyJournals.ru [Электронный ресурс] : портал психологических изданий. – ***. – URL: <http://psyjournals.ru/> (дата обращения: 01.07.2021).

Методические указания и материалы по практике

1. Щукина, Ю.В. Методические указания по ведению дневника клиента, анализу клиентского опыта и подготовке материалов к отчету по учебной «Консультативной ознакомительной» практике / Ю.В.Щукина. – 2012. – 12 с. – (Рукопись. Собственные разработки факультета. Приложение 1 к данной программе).

Методические указания по рефлексии клиентского опыта, разработанные Ю.В. Щукиной, доцентом кафедры Индивидуальной и групповой психотерапии Факультета консультативной и клинической психологии МГППУ в 2012 году

Факультет «Консультативная и клиническая психология»
Кафедра Индивидуальной и групповой психотерапии

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по ведению Дневника клиента,
анализу клиентского опыта
и подготовке материалов к отчету
по производственной «Вводной консультативной» практике

Автор:
Доцент кафедры индивидуальной
и групповой психотерапии
факультета консультативной
и клинической психологии
Щукина Юлия Вячеславовна

©Щукина Ю.В., 2012
© ГБОУ ВПО МГППУ, 2012

Указания имеют 2 смысловые части:

- 1) рефлексия клиентского опыта из позиции клиента;
- 2) рефлексия опыта "быть клиентом" из позиции обучающегося психотерапевта.

Уважаемые коллеги!

Методические материалы, которые мы Вам предлагаем, имеют вспомогательный характер и служат цели поддержать Ваш процесс рефлексии, дают некоторые опорные вопросы для него.

Мы предлагаем описание общей структуры клиентского опыта, а далее 3 блока вопросов: блоки вопросов №№ 1, 2 – для помощи Вам в осмыслении клиентского опыта из позиции клиента. Это избыточный материал. Вы можете использовать только то, что вам необходимо. Блок вопросов № 3 – для помощи Вам в осмыслении клиентского опыта из позиции обучающегося психотерапевта.

Внимание! Возможно Ваш клиентский опыт имеет принципиально другую структуру, и Вы его не опознаете в приведенном ниже описании, тогда используйте удобный для Вас язык, структурируйте Ваш опыт по подходящим для Вас рубрикам. Но тогда необходимо эти рубрики обозначить. Важно, чтобы смысловая, формальная или какая-либо другая структура текста была более или менее прозрачна.

Особое примечание для творческих личностей. Если Ваш опыт таков, что может адекватно быть выражен только в стилистике литературы потока сознания Марселя Пруста или языковых экспериментов Джеймса Джойса, то мы искренне желаем Вам творческих успехов и не препятствуем Вам. Только убедительно просим постфактум приложить Ваш "литературоведческий" комментарий и пояснения, чтобы текст стал более диалогически открытым для понимания. Тогда структура работы должна быть такова: эссе + анализ-комментарий.

Описание общей структуры клиентского опыта.

Мы полагаем, что клиентский опыт имеет историю. Он *не* начинается с момента входа в кабинет психотерапевта и *не* сводится только собственно к пребыванию в кабинете психотерапевта. Хронологически можно выделить несколько последовательных этапов:

1) Мотивационный:

а. *Осознание необходимости обращения за помощью, принятие решение.* В Вашем случае мы имеем дело со смешанной реальностью – с одной стороны, клиентская практика является обязательной академической дисциплиной, предписанной Вам, т.е. мотивация отчасти внешняя. С другой стороны, мы надеемся, что у вас есть интерес и вкус к углубленному самопониманию, к самопознанию, к диалогическому общению по поводу Ваших сложных и неоднозначных вопросов о своей жизни, т.е. мотивация может быть и внутренняя. Даже если в данный момент Вашей жизни Вы испытываете недостаток внутренней мотивации для данной практики и лишь подчиняетесь академическим обязательствам, то это дает Вам особую возможность прожить опыт так называемого "немотивированного клиента" (так в учебных пособиях и руководствах по консультированию и психотерапии обозначают клиентов, оказавшихся в кабинете психотерапевта по решению суда, органов социальной опеки или под влиянием близких родственников, родителей, жен, мужей и т.д.). Надеемся, что опыт получения такой "недобровольной" психологической помощи даст дополнительные источники понимания Ваших будущих "сложных" клиентов.

б. *Поиск специалиста и договоренность о первой встрече.* От фазы благих пожеланий "вот было бы хорошо и мне сходить к психологу. Что он интересного скажет обо мне?" и отчаянно-импульсивных порывов "все! все надоело! больше не могу, иду к психологу!"

будущий клиент уже перешел к целенаправленной деятельности поиска специалиста: опрашивает аккуратно знакомых, берет телефоны, ищет авторитетные суждения в интернете, наконец, выбирает специалиста, звонит (или по эл. почте) и договаривается о встрече. Этот первый контакт по телефону на первый взгляд носит формальный организационный характер. Но на самом деле, уже начинают выстраиваться отношения, первые взаимные обязательства, первые такты совместной деятельности – согласование времени, места, финансовые аспекты. Возможно, уже здесь происходит первая встреча с реальностью и первая корректировка ожиданий и фантазий о том, что будет происходить, и "какой он, мой психотерапевт?"

2) Подготовка к первой встрече как особая работа переживания:

а. *Кристаллизация, рождение той инстанции в себе, которая будет разговаривать с психотерапевтом.* Клиент, как Автор повествования, может быть по-разному вовлечен в свой рассказ, занимать разную позицию по отношению к своему рассказу. Важно помнить, что человек весь в своей сложной жизненной реальности не тождественен тому "клиенту", который сидит в кресле на приеме. "Клиент" – это одна из ипостасей человека, символ его личности, "функциональный орган", созданный под конкретную жизненную задачу. Но, возможно, это всего лишь одна из субличностей (например, "профессиональный клиент с психологическим образованием-завсегдатай тренингов", с готовностью вещающий о себе на профессиональном языке или с искусственной корпоративной мотивацией "мы, психологи, должны работать над собой, я открыт новому опыту, личностному росту"). Важно различить, что позиция Клиента, которая начинает рождаться на этом этапе, – это пока предварительный эскиз, набросок, то, как пока понимает себя в этой роли будущий клиент. Настоящий Клиент появится и проявится только в диалоге с психотерапевтом, как участник реальных отношений. Более того, роль, позиция Клиента в ходе работы будет изменяться. Итак, позиция Клиента диалогична, т.е. воплощается лишь в диалоге, в общении с психотерапевтом, динамична, т.е. не является застывшей, изменяется от первой к последней встрече, личностна, например, не должна быть порождением только ума и не должна сводиться к привычной речи субличности-завсегдатая психологических тренингов.

б. *Выделение из потока жизни предмета рассказа для психотерапевта.* Можно было бы назвать этот процесс – "форматирование, оформление проблемы". Здесь можно выделить, по крайней мере, два фокуса для рефлексии: во-первых, сам процесс маркирования каких-либо переживаний как проблемных, трудных, предназначенных для обсуждения с психотерапевтом. Как Клиент это делает? Соотносит ли реальность своей жизни со своими нормами, фантазиями, представлениями – "как правильно, как на самом деле должно все быть устроено" или делает это как-то иначе, за счет чего, какой внутренней работы переживания нечто опознается как жалоба, проблема? Во-вторых, каков индивидуальный язык, какое слово, имя проблемы даст клиент, готовясь к встрече с психотерапевтом? Как рождается формулировка проблемы? Например, проблема может быть сформулирована в терминах некой внешней жизненной ситуации, виноватых третьих лиц, или клиент может занять рефлексивную или оценивающую позицию по отношению к себе самому, своей жизни и сформулировать проблему в терминах свойств характера, своих дурных привычек, сценариев поведения и т.д.

с. *Оформление целого рассказа.* Как рождается целостное повествование о себе, о периоде своей жизни? Что является источником этого повествования, чем оно питается – явным или неявным личностным мифом, индивидуальной картиной мира, какой-либо идеологией и т.д.? Кто главный герой повествования, каковы перипетии сюжета, какая фабула разворачивается? Как разные части рассказа связываются между собой? Каков жанр рассказа – эпос, трагедия, моралите, бытовая драма, трагикомедия и т.д. Какова культурная форма рассказа – это суд над собой, исповедь, покаяние, поиск утешения, крик о помощи, философская автобиография, мемуары, байки о себе и самоирония, "ябедничество" на мир и

людей, "заламывание рук", аутодафе и т.д. Кто Адресат, кто тот Другой, кому на самом деле внутренне этот рассказ адресован?

3) Первая встреча с психотерапевтом. Непосредственные первые впечатления – первые минуты разговора. События и трудности установления контакта. Переживания, связанные с содержанием работы над проблемой. Переживания, связанные с ситуацией общения (удивление, разочарование, радость понимания, сарказм и т.д.). Ваше отношение к происходящему, к себе в этой ситуации, к нему (психотерапевту). Особенности принятия решения о продолжении отношений. Динамика ожиданий в течение первой встречи. Понимание смысла, целей и задач, договоренностей, достигнутых на первой встрече. Ваши ощущения "на пороге" и "сразу после того, как дверь за Вами закрылась".

4) Процессы, происходящие с клиентом после первой встречи. Куда и зачем Вы отправились сразу после встречи – в кофейню-"помедитировать", в МакДональдс-"заесть все это", прогуляться-подумать, на работу-по делам, "домой, чтобы сразу вести дневник и записывать все ценное" и т.д. Какова была ориентация Ваших внутренних процессов: фокусировка на проблеме – продолжение работы переживания по поводу заявленной проблемы; фокусировка на отношениях с психотерапевтом – мысленное продолжение разговора с психотерапевтом, спор, конфронтация с ним, фантазирование, критика в его адрес; фокусировка на сеттинге – принятие решения о продолжении или прекращении отношений с психотерапевтом, изменении контракта. Как Вы прожили интервал времени до следующей встречи, что изменилось в обыденной жизни, в привычном ходе ежедневных дел?

5) Вторая и последующие встречи, и процессы в промежутках между ними. Разница Ваших ощущений во время первой и второй встречи.

6) Завершение отношений, процессы после этого, осмысление и оценка опыта.

Задание № 1. Рефлексия клиентского опыта из позиции клиента.

Уважаемые коллеги! Блоки вопросов № 1, 2, предлагаемые Вам ниже, носят вспомогательный характер, могут помочь собрать Ваш опыт. оформить его в слова, немного структурировать его.

Пожалуйста, описывайте Ваш клиентский опыт, сохраняя Ваше право на конфиденциальность в той мере, в которой вам это необходимо!

Блок вспомогательных вопросов № 1:

1. Ваши цели, намерения и ожидания от психотерапии? Каков был контекст Вашего обращения за помощью.
2. Как Вы готовились к первой встрече: что Вы делали с собой, как исследовали свою жизнь, какие вопросы себе задавали, какие были трудности?
3. Какие были трудности для того, чтобы занять позицию клиента, что мешало?
4. Как в результате первой встречи и последующих встреч изменилось Ваше отношение к своей проблеме, Ваша позиция по отношению к ней, Ваше понимание и видение своей проблемы?
5. Какова динамика Вашего присутствия как клиента на первой встрече.
6. Дайте краткий пересказ первой встречи (один абзац), сохраняя Ваше право на конфиденциальность. Придумайте "художественное" название для вашей первой встречи с психотерапевтом, как если бы это был фильм или спектакль.
7. Есть ли смысловая связь между разными встречами, можно ли им дать обобщенное художественное название, как если бы это были главы одной книги?
8. Возможные точки для анализа каждой встречи – сохраняя Ваше право на конфиденциальность, кратко опишите Ваше ощущение от своего присутствия, от общения и взаимодействия с психотерапевтом.

Факультативно!

Блок вспомогательных вопросов № 2 (дополнительный материал для задания № 1. По материалам исследования Филоник М.С., Ляминой В.В., Савинкиной, 2010).

В данной анкете содержатся три вопроса, касающиеся опыта прохождения психотерапии. После каждого вопроса представлен ряд утверждений. Прочитайте внимательно каждое из них и проставьте галочки напротив тех утверждений, с которыми Вы согласны. Долго не задумывайтесь.

1. Можете ли Вы сказать, что в результате психотерапии в Вашей жизни (с Вами) произошли какие-то изменения? Если да, то какие?

| | |
|--|---|
| | Нашел (нашла) причину своих проблем, знаю направление, как справиться. |
| | Произошли изменения в сферах, напрямую не связанных с теми, которые прорабатывались на психотерапии. |
| | Стал(а) больше осознавать свои желания, потребности, чего на самом деле хочу. |
| | Стал(а) чаще видеть смысл событий, происходящих в жизни. |
| | Психотерапия давала пищу для регулярных размышлений. Я стал(а) много думать о себе не только во время встреч с психотерапевтом. |
| | Научился(лась) помогать себе сам(а), справляться с определенными трудностями уже без участия психолога. |
| | Осознал(а) важность собственной активной позиции (например, «лучше сделать и пожалеть, чем не сделать»). |
| | Появилось смирение, способность принимать невыносимые ранее ситуации и собственное всемогущество. |
| | Самопознание – узнал(а) много нового о себе, чего раньше не подозревал(а). |
| | Понял(а), что не надо додумывать за других («Одна реальность интереснее 1000 домыслов»). |
| | Осознание приоритетов – понял (а), что для меня по-настоящему важно, а что неважно в конкретных ситуациях. Изменилась иерархия ценностей. |
| | Стал(а) находить слова для описания своих мыслей, чувств, состояний. |
| | Стали понятны некоторые причины своего поведения. |
| | Понял(а), что проблемную ситуацию нужно рассматривать с разных сторон, в целом. |
| | Построение реальных отношений, основанных не на вымыслах. (Научился(лась) прояснять свои домыслы о другом напрямую). |
| | Стали более глубокими цели терапии. |
| | Поставил(а) под сомнение «идеальность» значимого человека. |
| | Научился(лась) больше ценить себя. |
| | Появились границы меня и моих возможностей, выделяющие меня из состояния слитости, слияния с миром. |
| | Исчезли психосоматические симптомы. |

| | |
|--|---|
| | |
| | Появилась более полная картина проблемы. |
| | Появилась практическая реализация своих прежних намерений. |
| | Понял(а) некоторые моменты в поведении и отношении других людей, и, исходя из этого, изменила своё поведение. |
| | Открытие в себе ресурсов. |
| | Стал(а) в состоянии конструктивно что-то делать (например, работать, помогать другим, решать бытовые проблемы). |
| | Вышел (вышла) из позиции «жертвы». |
| | Оформился круг близких мне людей; стало понятно, кто для меня по-настоящему значим. |
| | Стал(а) лучше осознавать свои чувства, осознал(а) их важность и стал(а) больше позволять себе испытывать разные (в том числе негативные) чувства. |
| | Снизился страх оценки меня окружающими. |
| | Стал(а) чувствовать себя более уверенно в отношениях (с близкими людьми и во взаимодействии на уровне делового общения). |
| | Познание других – открытие для себя нового в человеческой природе, что помогло лучше понимать других людей. |
| | Жить стало легче, проще. |
| | Изменились отношения с другими людьми в лучшую сторону (например, с коллегами). |
| | Стал(а) жить более ответственно, опираясь на себя, а не на мнение других. |
| | Появилось ощущение наполненности отношений. |
| | Стал(а) больше доверять и открываться в общении (людям). |
| | Научился(лась) отстаивать свои границы. |
| | В процессе терапии преодолевал(а) установки и страхи, которые полезно преодолеть для продуктивной психотерапевтической работы. |
| | Стал(а) больше заботиться о себе. |
| | Стал(а) делать то, что раньше не мог(ла) делать (позволение себе больше делать того, чего хочется, и не делать того, чего не хочется). |
| | Стал(а) лучше контролировать себя в тревожащих ситуациях. |
| | Стал(а) в своих поступках больше опираться на себя, на свои актуальные желания, а не следовать тому, что мне кажется «я должна». |
| | Появилось желание выбираться из тяжёлого состояния. |
| | Изменился внешне (например, похудел(а), изменил(а) стиль одежды и т.д.). |

| | |
|--|---|
| | Уменьшилось стремление быть во всём первой, лучшей. |
| | Временное ухудшение эмоционального состояния. |
| | Стали понятны некоторые причины поведения других. |
| | Понял(а) причины своих отрицательных чувств (обиды, раздражения и т.п.), механизмы их возникновения и научился(лась) с этими чувствами справляться. |
| | Снизилась тревожность. |
| | Стал(а) по-другому мыслить и смотреть на жизнь. |
| | Стал(а) более целостным. |
| | Стал(а) внимательнее относиться к другим людям. |
| | Чувства, которые раньше я запрещал(а) себе испытывать, стали неконтролируемо проявляться. |
| | Научился(лась) различать, где мои установки, желания, модели поведения, а где насаждённые или случайно присвоенные. |
| | Появилось ощущение ясности, интуитивного понимания в ранее не вполне понятных ситуациях. |
| | Стал(а) спокойнее, уравновешеннее. |
| | Самостоятельная внутренняя работа и изменения продолжались и после завершения психотерапии. |
| | Жизнь эмоционально обогатилась, наполнилась. |
| | Изменились отношения с близкими людьми в лучшую сторону. |
| | Улучшились результаты моей деятельности (повысилась эффективность моей деятельности). |
| | Изменилось что-то внутри, что трудно передать. |
| | Я нашёл (нашла) себя. |
| | Стал(а) ощущать себя живым(живой). |
| | Смог(ла) строить длительные близкие отношения. |
| | Избавился(лась) от депрессивного состояния. |
| | Мысли и чувства сошли с замкнутого круга. |
| | Пережил(а) и справилась с тяжёлым состоянием и вызвавшей его ситуацией. |
| | Стал(а) меньше ощущать стыд и вину. |
| | В каких-то ситуациях действую по-другому, нежели обычно. |

| | |
|--|---------------------------------------|
| | Психотерапия стала моим стилем жизни. |
|--|---------------------------------------|

Другое _____

2. Какие действия психолога, психотерапевта или что в его поведении помогло Вам достичь этих результатов?

Прочитайте внимательно каждое из высказываний и проставьте галочки напротив тех утверждений, с которыми Вы согласны. Долго не задумывайтесь.

| | |
|--|--|
| | Поддержка психотерапевта. |
| | Помог сам процесс, всё, что происходило. |
| | Жёсткие высказывания психотерапевта, направленные на отделение главного от второстепенного. |
| | Обратная связь от психотерапевта. |
| | Альтернативный взгляд, иная точка зрения. |
| | Концентрация на Здесь–и–Теперь (на настоящем моменте). |
| | Психотерапевт не давал советы, готовые, «правильные ответы». |
| | Возвращал и отражал мои слова и эмоции. |
| | Применял специальные упражнения (техники), методики. |
| | Психолог показывал мне, что он сам тоже живой человек. Например, он мог говорить о себе, проявлял интерес ко мне, живо откликался. |
| | Давал домашние задания. |
| | Психолог выстраивал доверительные отношения. |
| | Предоставлял мне инициативу. |
| | Давал возможность организовывать пространство кабинета на сеансе так, как мне удобно (расстановка мебели, стульев и т.п.). |
| | Поддерживающе, включено присутствовал рядом со мной, создавая безопасное пространство. |
| | Давал интерпретации моим действиям/ высказываниям |
| | Слушал, слышал меня. |
| | Выдерживал меня и мои негативные проявления. |

| | |
|--|--|
| | Внешняя, объективная позиция (по отношению к моим словам и проблемным ситуациям). |
| | Безусловное безоценочное принятие. |
| | Не поддавался на мои манипуляции. |
| | Сопереживание психотерапевта. |
| | Вёл меня к собственному, самостоятельному нахождению ответа. |
| | Отношения на равных – как к человеку, а не как к схеме. |
| | Психолог давал мне самому «рулить процессом», определять то, что мне нужно. |
| | Бережно относился ко мне. |
| | Психотерапевт помогал встретиться с моими желаниями. |
| | Готовность и желание услышать и понять меня. |
| | Доверие мне. |
| | Работа с моими чувствами. |
| | Намеренное несоответствие моим ситуативным ожиданиям. |
| | Прояснял мои убеждения, стереотипы. |
| | Акцентировал моё внимание на важном. |
| | Помогал переводить в слова мои чувства и путанные мысли. |
| | Хорошо владеет методиками, уместно применял техники. |
| | Совершенно нейтральная фигура, не выражает своих личных суждений. |
| | Давал понять, что мне не нужно бояться нарушить его границы. Он сам позаботится о них. |
| | Ориентировался на меня (мои особенности, актуальное состояние) в своих действиях. |
| | Чувствовал момент, когда пора взять активность на себя. |
| | Психолог обращал моё внимание на мои же слова, на содержание моей речи. |
| | Личностные особенности – приятный человек (открытость, улыбка, доброе лицо). |

Другое _____

3. Какие Ваши действия способствовали достижению изменений в результате данной психотерапии? Что Вам помогло?

Прочитайте внимательно каждое из высказываний и проставьте галочки напротив тех утверждений, с которыми Вы согласны. Долго не задумывайтесь.

| | |
|--|--|
| | Желание разобраться с проблемой. |
| | Вера в себя. |
| | На встречах с психологом старался(лась) всё рассказывать, вспоминать, лучше формулировать для продуктивной работы. |
| | Не хотел(а) обратно (в жизнь до психотерапии). |
| | Исследовательский подход к решению проблемы. |
| | Поиск себя, хотел найти свой путь. |
| | Развитая рефлексия – отслеживала свои эмоции, чувства, мысли. |
| | Готовность к изменениям. |
| | Желание личностного роста. |
| | Предпринимал(а) в жизни конкретные действия, даже несмотря на то, что это сложно. |
| | Был(а) честным(ой), достаточно откровенным-(ой) с психологом. |
| | Верил(а) в то, что психотерапевт может помочь. |
| | В процессе психотерапии преодолевал(а) свои непродуктивные установки и страхи. |
| | Доверие психотерапевту. |
| | Боролся(лась) с внутренним сопротивлением, конфликтами. |
| | Доверие себе. |
| | Видение результатов работы. |
| | Стремление к лучшему. |
| | Вера в психотерапевта. |
| | Я изменил отношение к боли |

| | |
|--|---|
| | |
| | Выполнял(а) домашние задания. |
| | Слушал(а) себя, свои чувства. |
| | Проявлял(а) активность в процессе работы, порой сам(а) направлял(а) психолога (например, мог(ла) спросить его про отношение ко мне или сказать, что мне нужно). |
| | Вёл дневниковые записи. |
| | Обдумывал(а) после сессий (встреч с психологом) то, что было на сессии, свои слова, обратную связь и моё поведение в жизни. |
| | Думал(а), анализировал(а), что со мной происходит, стал(а) внимательнее к себе. |
| | Брал(а) на себя ответственность за результат. |
| | Приходил(а) и платил(а) деньги. |
| | Доверие психологу. |
| | Чтение и анализ психологической литературы. |
| | Позволяю быть в душе тому, что есть. |
| | Пришёл(а) подготовленный(ая) – много чего о себе уже думал(а) и понял(а). |
| | Желание избавиться от боли (душевной). |
| | Доверял(а) процессу нашего взаимодействия. |
| | Действовал в соответствии с собой, а не по стереотипам или представлениям о том, что я должен(а). |
| | Готовность встретиться с неприятным лицом к лицу, учился(лась) погружаться в темы, которые вызывают страх и боль. |
| | Вёл(а) долгие мысленные беседы с психологом в периоды между встречами. |
| | Слушался(лась) психолога. Делал(а) всё, что он говорит. |
| | Верил(а), что мы вместе сможем достичь результата. |

Другое _____

Задание № 2. Рефлексия опыта "быть клиентом" из позиции обучающегося психотерапевта.

*Для выполнения этого задания, Вы можете опираться на нижеследующие вопросы.
Блок вспомогательных вопросов № 3.*

1. Было ли прохождение психотерапии, консультаций не просто формально-учебным, а лично-значимым событием для Вас?
2. Какие важные изменения в Вас как человеке и профессионале произошли в результате прохождения психотерапии, консультаций?
3. Как изменились Ваши страхи и опасения, связанные с профессиональной деятельностью (консультированием и психотерапией), в результате прохождения психотерапии (по возможности сравнить до и после)?
4. Как изменились после психотерапии, консультаций (где вы были клиентом) Ваши представления о максимально сложном для Вас как профессионала клиенте?
5. Как изменились после психотерапии, консультаций (где вы были клиентом) Ваши представления о максимально сложной для Вас как профессионала ситуации, которая может сложиться во время работы?
6. Как изменилось Ваше намерение заниматься консультированием и психотерапией и профессионально развиваться в данной сфере в ходе прохождения психотерапии, консультаций?
7. Как в целом изменилось Ваше профессиональное самопонимание после психотерапии, консультаций?
8. Как Вы видите зону своего ближайшего и отдаленного профессионального развития после прохождения психотерапии, консультаций (где вы были клиентом)?



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Консультативная и клиническая психология»
Кафедра «Индивидуальная и групповая психотерапия»

ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ «Вводная консультативная практика»

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Группа _____

Руководитель практики от МГППУ:
Должность _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____ И.О. Фамилия
Должность _____ (подпись) (дата)

Москва 202_

Приложение 4

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ

Общие требования к структуре отчёта. При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований:

- чёткость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчёта. Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если сокращения используются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчёта.

Титульный лист отчёта. Титульный лист является первым листом отчёта. Пример оформления титульного листа листом отчёта приведен в Приложении 1.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчёта, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

В состав введения входят следующие подпункты: «цели и задачи практики», «краткое описание баз практики», «виды выполненных работ». Во втором подпункте необходимо рассказать, что Вы узнали об организациях – базах практики в ходе предварительного с ними знакомства и посещения баз, более подробно, чем Вы это делали в дневнике, постараться дать полную информацию о направленности, целях и задачах организации, структуре, месте, роли, задачах психологов в данной организации, др. полученную информацию. В третьем подпункте охарактеризуйте выполненную Вами работы в ходе практики, обязательно отметив отдельно свою роль и задачи, выполненные Вами в контексте групповой разработки темы (если Вы работали в группе), можете также остановиться на том, как стоилась работа группы.

В «Заключение» обязательно должно входить два подпункта: «Основные выводы по результатам практики», в котором важно ответить на вопросы, «что для Вас была эта практика:», «какие основные выводы для себя сделали», «что то главное, что Вы из этого опыта для себя возьмете»; и «Замечания и пожелания по организации и содержанию практики».

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются заданием обучающемуся к отчёту и/или методическими указаниями к выполнению практики. В основную часть должны войти результаты выполнения основных заданий текущего контроля по данной практике (раздел 5.1.).

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчёта, который приводится в конце текста отчёта, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении отчёта. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчёта, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылки):

1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Основные требования к оформлению отчета по практике. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1 интервал шрифт Times New Roman, кегль 14, размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, выравнивание – по ширине. Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением

сквозной нумерации по всему тексту. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

ФОРМА ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Консультативная и клиническая психология»
Кафедра Индивидуальной и групповой и психотерапии

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**«Вводная консультативная практика»**

Места прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Группа _____

Руководитель практики от МГППУ

Должность _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Руководитель практики

от профильной организации

Должность _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Москва, 20__

Дневник Вводной ознакомительной практики

студента _____ группы _____
ФИО полностью

| № п/п | Дата | Содержание и анализ работы 1. Задачи дня (что нужно было сделать, а также какие задачи ставил(а) перед собой – узнать, освоить, научиться и т.п.)? 2. Что делали? Что получилось? 3. Какие трудности? С чем связаны? Как и за счет чего разрешились? (или что делать, чтобы преодолеть их в дальнейшем?) 4. С чем уходите? (успехи, умения, опыт, выводы и/или др.) | Отметка руководителя практики от профильной организации о выполнении |
|----------|------|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Консультативная и клиническая психология»
Кафедра Индивидуальной и групповой и психотерапии

**ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
«Вводная консультативная практика»**

Студентам группы³ _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Цели практики:

1. Ознакомление студентов с организацией и содержанием консультативной и психотерапевтической деятельности в консультативных центрах г. Москвы, спецификой этого направления деятельности психолога
2. Приобретение знаний о внутренних психологических механизмах консультативной деятельности.
3. Формирование умения рефлексии, анализа и описания внутренних психологических процессов из позиции непосредственного участника консультативного процесса.

Задачи практики:

1. Закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения, в частности, по дисциплине «Психологическое консультирование».
2. Овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии.
3. Ознакомление с основами профессии в операционной сфере, методологией и технологией решения профессиональных задач (проблем).
4. Знакомство с организацией деятельности психологов-консультантов и психотерапевтов в учреждениях различной направленности, спецификой консультирования разных категорий клиентов.
5. Знакомство с некоторыми формами проведения, порядком, организацией групповой супервизии, местом и ролью практики прохождения супервизии в профессиональном обучении, профессиональном становлении и развитии терапевта.

³ Задание на практику, общее для всех студентов группы, подписывается всеми студентами группы. Электронная копия подписанного задания отправляется каждому студенту по электронной почте. Оригинал хранится в папке с отчетами студентов по практике. В случае особых обстоятельств (требование особых условий прохождения практики для студента с ОВЗ, прохождение практики по индивидуальному плану в другие сроки, выполнение в ходе практики особого задания и т.п.) возможно оформление индивидуального варианта задания на практику отдельным студентам.

6. Изучение разных сторон профессиональной деятельности психотерапевта: социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической, технической, технологической, экономической.
7. Получение личного клиентского опыта при прохождении дидактической терапии, развитие первичных навыков рефлексии и анализа психотерапевтического процесса с разных позиций (клиента, обучающегося психотерапевта, с профессиональной позиции).
8. Продолжение освоения профессиональных умений: структурированного наблюдения и самонаблюдения, когнитивной и эмоциональной саморегуляции.
9. Получение личного клиентского опыта при прохождении индивидуального психологического консультирования («дидактической терапии»), развитие первичных навыков рефлексии и анализа психотерапевтического процесса с разных позиций (клиента, обучающегося психотерапевта, с профессиональной позиции).
10. Продолжение освоения профессиональных умений: структурированного наблюдения и самонаблюдения, когнитивной и эмоциональной саморегуляции.

3. Содержание задания: (оформляется с учетом специфики базы практики).

4. Краткие указания к выполнению задания: (оформляется с учетом специфики базы практики).

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в соотношении с перечнем формируемых компетенций⁴:

| Формируемые компетенции | Результаты практического обучения |
|--|--|
| <i>Универсальные</i> | |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. | Знает: <ul style="list-style-type: none"> - базовые принципы подбора, анализа и систематизации данных, целостного и системного подхода к исследованию вопроса; - основные принципы поиска и отбора информации под различные задачи, возникающие в образовательном процессе и профессиональной деятельности (о профессиональной организации, о той или иной сфере профессиональной деятельности, о конкретном специалисте и т.п.; для первичной ориентировки в вопросе и для выстраивания целостного представления о предмете изучения и др.); - основные принципы, поиска, отбора, анализа, оценки, проверки источников профессиональной информации в сети Интернет; - возможности и ресурсы фундаментальной библиотеки МГПУ, основные принципы поиска, подбора источников при пользовании библиотекой, работы с каталогом, с электронными ресурсами библиотеки; - основные источники достоверных, актуальных, научных сведений в интересующих областях |

⁴ Приводятся перечень и наименование компетенций в соответствии с ФГОС, для профессиональных компетенций указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС. По каждой компетенции приводятся дескрипторные характеристики (знать, уметь, владеть), этап формирования.

| | |
|---|---|
| | <p>психологии, в том числе основную профессиональную периодику.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться источниками, библиографическими источниками, библиотечной системой МГППУ для активной информационно-аналитической деятельности, а также организации учебной и научной деятельности, реализации авторских проектов; - искать, отбирать, анализировать, систематизировать и обобщать информацию по конкретному вопросу, представлять результаты этой работы форме, интересной для коллег и дающей предмет для обсуждения; - отбирать источники профессиональной информации с точки зрения их достоверности, авторитетности, актуальности, релевантности поставленным задачам, научности, анализировать и оценивать конкретные источники по этим параметрам; - самостоятельно реализовывать проекты, направленные на поиск, анализ и освоение информации - от замысла, основанного на собственном интересе, и постановки целей до презентации результатов. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью провести сбор и анализ информации для первичной ориентировки в конкретном профессиональном вопросе (сфере и направлении профессиональной деятельности психолога, особенностях работы конкретной профессиональной организации, интересах и направлении деятельности конкретного специалиста и т.п.) |
| <p>УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> | <p>Знает требования к определению задач в рамках поставленной цели; способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Владеет: навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; способами организации и планирования собственной профессиональной деятельности, способами самообучения и освоения новых методов и технологий</p> |
| <i>Профессиональные</i> | |
| <p>ПК-1 - Способен оказывать психологическую помощь социальным группам, организациям и отдельным</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности, сложности, специфику процесса формулирования запроса на психологическую помощь, возникающие барьеры, способы помощи клиенту в этом |

| | |
|--|---|
| <p>лицам (клиентам).</p> <p>.</p> | <p>процессе, некоторые способы установления контакта, сеттинга и прояснения и понимания запроса (на основе рефлексии собственного клиентского опыта);</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику запросов и проблем клиентов, которым психологи оказывают консультативную или психотерапевтическую помощь в организациях – базах практики. <p>Умеет: ставить себя на место клиента, понимать и уважать эмоциональное состояние и трудности клиента (пациента) на разных стадиях консультативного процесса.</p> <p>Владеет навыками рефлексии, анализа и описания внутренних психологических процессов из позиции непосредственного участника консультативного процесса</p> |
| <p>ПК-2 - Способен организовать психологическое сопровождение и психологическую помощь субъектам образовательного процесса</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стадии и этапы консультативного процесса, способы поддержки, установления контакта и границ с субъектами образовательного процесса – администрацией образовательного учреждения, учителями, учениками и родителями; - требования к профессиональным компетенциям и качествам психолога, оказывающего индивидуальную психологическую помощь средствами психологического консультирования <p>Умеет: ставить себя на место клиента-участника образовательного процесса, понимать и уважать эмоциональное состояние и трудности на разных стадиях консультативного процесса.</p> <p>Владеет навыками рефлексии, анализа и описания внутренних психологических процессов из позиции непосредственного участника консультативного процесса</p> |
| <p>ПК-3 - Оказание психологической помощи работникам организаций социальной сферы.</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стадии и этапы консультативного процесса, способы поддержки, установления контакта и границ с работниками организаций социальной сферы - требования к профессиональным компетенциям и качествам психолога, оказывающего индивидуальную психологическую помощь средствами психологического консультирования <p>Умеет: ставить себя на место клиента-работника социальной сферы, понимать и уважать эмоциональное состояние и трудности на разных стадиях консультативного процесса.</p> <p>Владеет навыками рефлексии, анализа и описания внутренних психологических процессов из позиции непосредственного участника консультативного</p> |

| | |
|--|----------|
| | процесса |
|--|----------|

6. К защите представить: отчет о прохождении практики, дневник практики, задание, подписанную справку от психолога-консультанта/психотерапевта о прохождении индивидуальных консультаций.

Руководитель практики от МГППУ

Должность

подпись

И.О. Фамилия

Руководитель практики
от профильной организации

Должность

подпись

И.О. Фамилия

| ФИО студента группы ... | Задание получил | |
|-------------------------|-----------------|------|
| | подпись | дата |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

ФОРМА СПРАВКИ О ПРОХОЖДЕНИИ 5 ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ КОНСУЛЬТАЦИЙ
(«ДИДАКТИЧЕСКОЙ ТЕРАПИИ»)

Справка о прохождении индивидуальных психологических консультаций
Вводная консультативная практика

Консультант/психотерапевт (Ф.И.О) _____

подтверждает, что студент _____

посетил _____ индивидуальных сессий психотерапии/консультаций

в период с _____ по _____.

Подпись:

Дата: