



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Социальной коммуникации
Кафедра Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией факультета
Социальной коммуникации
Председатель УМК

Шилина И.Б.
(подпись)

Протокол № 11 от 18 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

АКТУАЛЬНЫЕ КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОЙ КУЛЬТУРОЛОГИИ (открытая часть)

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 39.04.02. Социальная работа

Направленность ОПОП ВО: Социальная работа с различными категориями населения

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2022 года приёма

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)» вариативная часть

Тип дисциплины: вариативная по выбору


Модуль ___ «Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)»

Наличие курсовой: нет

Москва, 2022

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Актуальные концепции современной культурологии» (открытая часть) /сост. Шилина И.Б. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2022. – ___ с.

Составители (разработчики):


Шилина И.Б., доктор исторических наук, профессор кафедры
Социальной коммуникации и организации работы с молодежью,
(подпись составителя)

Рецензент (внешний): Шушарина Ольга Петровна, доктор исторических наук, профессор кафедры социально-гуманитарных дисциплин и менеджмента Московского социально-педагогического института.

Рецензент (внутренний): Михайлова Татьяна Александровна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью.

Заведующий кафедрой  / Михайлова Т.А./

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.05.2022

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Рег. № UP-52-1270-Dis-B1-O-02-02-5823

© Шилина И.Б. 2022
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2022_

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| АННОТАЦИЯ | 4 |
| 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ | 5 |
| 1.1 Сокращения | 5 |
| 1.2 Цели и задачи..... | 5 |
| 1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО..... | 5 |
| 1.4. Входные требования..... | 6 |
| 1.5. Выходные требования | 6 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 9 |
| 2.1. Структура и трудоемкость дисциплины..... | 9 |
| 2.2.1. Тематический план лекционных занятий | 11 |
| 2.2.2. Тематический план семинарских занятий..... | 11 |
| 2.2.3. Тематический план практических занятий | 11 |
| 2.2.4. Тематический план лабораторных занятий | 12 |
| 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)..... | 13 |
| 5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов..... | 13 |
| 5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий..... | 15 |
| 5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий | 16 |
| 5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий..... | 17 |
| 5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий..... | 21 |
| 5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания..... | 22 |
| 5.2.1. Вопросы для зачёта (самоконтроль)..... | 22 |
| 5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине..... | 23 |
| 6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ..... | 25 |
| 6.1. Входной контроль..... | 25 |
| 6.2. Выходной контроль | 25 |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ..... | 27 |
| 7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине | 27 |
| 7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины | 29 |
| 7.3. Образовательные технологии | 30 |

АННОТАЦИЯ

Дисциплина Актуальные концепции современной культурологии Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки (специальности) 39.04.02 Социальная работа (направленность программы «Социальная работа с различными категориями населения») реализуется в *модуле* «Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)» и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 80 и профессиональных стандартов "Руководитель организации социального обслуживания" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 353н), "Специалист по социальной работе" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 351н), Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Дисциплина Актуальные концепции современной культурологии относится к элективной (по выбору) части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Цель дисциплины – личностная и фундаментальная профессиональная подготовка магистрантов через приобщение к размышлениям о состоянии современной культуры, о культурологических доминантах актуального гуманитарного сознания

Задачи дисциплины

1) развитие осознания динамики культурной картины мира через рефлексию и самоанализ, через понимание связи начал и условий формирования парадигм культурологического мышления с актуальными проблемами культурологии;

2) совершенствование умения работать с большими объемами культурологической информации, представленной как в вербальных, так и в невербальных формах; - формирование способностей к постановке целей, согласующихся с основными принципами современного понимания культуры;

3) развитие способности к осознанию исторических форм рефлексии культуры, умения применять существующие теоретические подходы, установки, методики, приемы, принципы - с целью формирования авторского стиля культурологической деятельности.

За дисциплиной закреплены компетенции:

ПК -1 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан;

ПК -2 Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан

Общая трудоемкость дисциплины Актуальные концепции современной культурологии по Учебному плану составляет 5 зачётных единиц (180 часов), период обучения – 1 семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: не предусмотрен.

Выходной контроль: тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачёта с оценкой**.

Зачёт с оценкой по дисциплине Актуальные концепции современной культурологии может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)», в котором реализуется данная дисциплина.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)

ДЕ – дидактическая единица

ДОК – дополнительные общекультурные компетенции

ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция

ДПК – дополнительная профессиональная компетенция

Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)

ИР – индивидуальная работа с обучающимися

КоР – контрольная работа

Л – лекция

ЛР – лабораторная работа

О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)

ОК – общекультурная компетенция

ОПК – общепрофессиональная компетенция

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения

ПЗ – практическое занятие

ПК – профессиональная компетенция

РПД – рабочая программа дисциплины

С – семинар

СР – самостоятельная работа обучающегося

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2 Цели и задачи

Цель дисциплины – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих способность к размышлению о состоянии современной культуры, о культурологических доминантах актуального гуманитарного сознания.

Задачи дисциплины:

– Познакомить с динамикой культурной картины мира через рефлексию и самоанализ, через понимание связи начал и условий формирования парадигм культурологического мышления с актуальными проблемами культурологии, в том числе с учебной информацией, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

– Сформировать умения работать с большими объемами культурологической информации, представленной как в вербальных, так и в невербальных формах, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

– Развить навыки к осознанию исторических форм рефлексии культуры, умения применять существующие теоретические подходы, установки, методики, приемы, принципы - с целью формирования авторского стиля культурологической деятельности, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности

1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Актуальные концепции современной культурологии в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по 39.04.02 Социальная работа (направленность программы «Социальная работа с различными категориями населения») относится к элективной (по выбору) части Блока 1 «Дисциплины

(модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* « «Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)»».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 80 и профессиональных стандартов "Руководитель организации социального обслуживания" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 353н), "Специалист по социальной работе" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 351н), Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

1.4.Входные требования

Дисциплина Актуальные концепции современной культурологии не предусматривает наличие к обучающимся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций.

1.5. Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО, а также профессиональными компетенциями (в соответствии с ОПОП ВО), сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО, профессиональных стандартов "Руководитель организации социального обслуживания" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 353н), "Специалист по социальной работе" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 351н), Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней компетенций в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **зачёта с оценкой**.

Зачёт с оценкой по дисциплине Актуальные концепции современной культурологии может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объёме итогового контроля модуля «Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)», в котором реализуется данная дисциплина. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования.

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися

| Код и наименование компетенции | Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО) | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|--|---|--|--|--|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| В соответствии с ФГОС ВО | | | | |
| <i>Профессиональные:</i> | | | | |
| ПК – 1 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан | Полностью | динамику культурной картины мира через рефлексию и самоанализ, через понимание связи начал и условий формирования парадигм культурологического мышления с актуальными проблемами культурологии, методы реализации организационно-управленческой деятельности в организациях и подразделениях | работать с большими объемами культурологической информации, представленной как в вербальных, так и в невербальных формах; - формирование способностей к постановке целей, согласующихся с основными принципами современного понимания культуры, организовывать рабочий процесс с использованием инноваций и учетом личностных особенностей сотрудников и управлять его качеством | применять существующие теоретические подходы, установки, методики, приемы, принципы - с целью формирования авторского стиля культурологической деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан |
| ПК -2 Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности | Полностью | Основы реализации оперативного контроля и реализации | проводить оперативный контроль и реализовывать | Навыками осуществления контроля и |

| Код и наименование компетенции | Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО) | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|--|---|---|---|--|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| сотрудников подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан | | мероприятий по повышению эффективности деятельности в области культуры, социальной защиты | мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан, реализации культурологических мероприятий | реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности в области культуры, социальной защиты |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоёмкость дисциплины

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2 – Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

| Виды учебных занятий | Трудоёмкость | | |
|---|--------------|--------------|---------------|
| | Зач. Ед. | час. всего/* | в семестре №1 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоёмкость по учебному плану | 5 | 180 | 180 |
| Контактные часы | 0,7 | 26 | 26 |
| Лекции (Л) | 0,15 | 6/2* | 6 |
| Семинары (С) | 0,1 | 4 | 4 |
| Практические занятия (ПЗ) | 0,4 | 14/4* | 14 |
| Групповые консультации (ГК) | 0,05 | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | - | - | - |
| Самостоятельная работа (СР) | 4,3 | 154 | 154 |

* в том числе практическая подготовка.

Таблица 3 – Трудоёмкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру

| № раздела | Наименование раздела | За ч.е д. | Трудоёмкость по учебному плану | | | | | | | | | |
|---|--|-----------|--------------------------------|---------------------|----------|-----------|----|-----|-----|----------|----|------------|
| | | | Всего/* | Академических часов | | | | | | | | СР |
| | | | | из них контактных | | | | КоР | СПР | Гк/Ик | | |
| | | | | (всего/*) | | | | | | | | |
| Лек | Сем | Пр | ЛПЗ | КоР | СПР | Гк/Ик | СР | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Семестр № 1 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Феномен культуры. Функции культуры | 1,7 | 60 | 2/2* | | 6 | | | | | | 52 |
| 2 | Принципы и типы взаимодействия культур | 1,7 | 60 | 2 | | 4 | | | | 2 | | 52 |
| 3 | Межкультурные взаимодействия в современном глобальном мире | 1,6 | 60 | 2 | 4 | 4/4* | | | | | | 50 |
| Всего | | 5 | 180 | 6 | 4 | 14 | | | | 2 | | 154 |
| Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | | | | | | | | | | | | |

* в том числе практическая подготовка.

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание дисциплины по разделам

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Кол-во часов |
|--------------|--|--|-----------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | Феномен культуры. Функции культуры | <p>Многозначность понятия культура. Просвещение, Ж.-Ж.Руссо и И.Гердер о культуре – классическое европейское представление о культуре. Важнейшие подходы к определению и пониманию культуры в XIX-XX вв.: аксиологический, этнологический и антропологический, деятельностный и социокультурный, символический, структурно-семиотический и информационно-семиотический. Культура и цивилизация. Показатели цивилизованности, первичные и современные. Функции культуры: креативная и адаптивная, гуманистическая, аксиологическая, функция социализации, нормативно-регулятивная, интегративная, реляксационная, ментально-историческая, символическая, семиотическая, информационная (трансляционная), коммуникативная, экзистенциальная, ноосферная.</p> | 60 |
| 2 | Принципы и типы взаимодействия культур | <p>Оппозиция свой-чужой во взаимодействии культур. Этноцентризм и его проявления. Типы взаимодействия (аккультурация и её формы): геноцид, ассимиляция, сепарация, маргинализация, интеграция. Культурная антропология и её достижения: функционализм (культурный релятивизм), диффузионизм. Европоцентризм. Эволюционная теория культуры О. Конта. Теории культурно-исторических типов Н.Я. Данилевского («Россия и Европа»), О. Шпенглера («Закат Европы»). Цивилизационная теория А. Тойнби. Три поколения цивилизаций, стадии их развития. Движущие силы цивилизаций. Теория вызова-ответа. Концепция осевого времени К. Ясперса.</p> | 60 |
| 3 | Межкультурные взаимодействия в современном глобальном мире | <p>Сравнительный анализ премодерна, модерна и постмодерна в работах А.Г. Дугина, А.В. Костиной.</p> <p>Э. Тоффлер о ситуации постмодерна («Футурошок», «Третья волна»). У. Бек «Общество риска». З.Бауман «Индивидуализированное общество», «Текущая современность». М. Фуко «Слова и вещи» – исследование трёх эпистем и дискурсивных практик. Кризис классических и традиционных ценностей в эпоху постмодерна. Культура древовидная и ризомная.</p> <p>Поздняя современность - постиндустриальная цивилизация и её противоречия. А. Гидденс «Ускользящий мир. Как глобализация меняет нашу жизнь». Этапы глобализации и ее противоречия. Глобальное и локальное.</p> | 60 |

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Кол-во часов |
|--------------|----------------------|--|--------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| | | Мультикультурализм и этнокультурные процессы в современном мире. | |
| Всего | | | 180 |

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Темы и трудоемкость лекционных занятий

| № занятия | № раздела | Темы лекционных занятий | Кол-во часов | |
|--------------|-------------|--|--------------|---|
| | | | всего | из них практическая подготовка ¹ |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| 1 | 1 | Культура и культурное многообразие в глобализирующемся мире. | 2 | 2 |
| 5 | 2 | Культурное многообразие восприятия реальности | 2 | |
| 5 | 3 | Эффективность межкультурной коммуникации | 2 | |
| Всего | | | 6 | 2 |

2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Темы и трудоемкость семинарских занятий

| № занятия | № раздела | Темы семинарских занятий | Кол-во часов | |
|--------------|-------------|------------------------------|--------------|---|
| | | | всего | из них практическая подготовка ² |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| 6 | 3 | Культурные нормы и ценности. | 4 | - |
| Всего | | | 4 | - |

2.2.3. Тематический план практических занятий

Тематический план практических занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Темы и трудоемкость практических занятий

¹ Передача обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

² Участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

| № занятия | № раздела | Темы практических занятий | Кол-во часов | |
|--------------|-------------|--|--------------|---|
| | | | всего | из них практическая подготовка ² |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| 2 | 1 | Социокультурная толерантность и ее сущностные характеристики | 2 | |
| 3 | 1 | Языки и взаимодействие культур: вербальная коммуникация | 2 | |
| 4 | 1 | Проблема понимания в межкультурной коммуникации | 2 | |
| 7 | 2 | Концепция культуры Н.А. Хренова. | 2 | |
| 8 | 2 | Межкультурная коммуникация на уровне организации. | 2 | |
| 9 | 3 | Освоение культуры | 2 | 2 |
| 10 | 3 | Виртуализация зрелища в современной культуре. | 2 | 2 |
| Всего | | | 14 | 4 |

2.2.4. Тематический план лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образова-тельным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 80.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Стол, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется оборудование и технические средства: Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Internet Explore (или любой другой браузер), Microsoft Windows XP 3, Microsoft Office 2007 и выше.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские/практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы на занятиях, активность, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине;

- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе*. Контрольная неделя проводится 1 раз в семестр: в середине осенне-зимнего и зимне-осеннего семестров (осенне-зимний семестр - 4 неделя октября - 1 неделя ноября; весенне-летний семестр - 4 неделя марта - 1 неделя апреля). Контролю подлежат все дисциплины текущего семестра. Назначение контрольной недели осуществляется распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценка за Рубежное тестирование носит комплексный характер и отражает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по четырёх балльной системе с выставлением оценок в ведомости: «отлично» - 5. «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» 2, а также балльно-рейтинговой оценки.

Результаты контрольной недели оформляются преподавателем в ведомости Рубежного контроля по установленной форме (Приложение I).

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6 – Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Вид и порядковый № учебного занятия | Метод контроля | Средства оценки образовательных результатов | Код контролируемой компетенции | Примечание |
|-------------|--|-------------------------------------|------------------------------|---|--------------------------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> | <i>гр.7</i> |
| 1 | Феномен культуры. Функции культуры | СР; Лекция № 1 | Самоконтроль | Вопросы для самоконтроля* | ПК -1, ПК -2 | открытая часть ФОС |
| | | ПЗ№2 | Дискуссия | Вопросы для дискуссии | ПК -1, ПК -2 | открытая часть ФОС |
| | | ПЗ№3 | Дискуссия | Вопросы для дискуссии | ПК -1, ПК -2 | Открытая часть ФОС |
| | Рубежный контроль по разделу 1 | ПЗ№4 | Контрольная работа №1 | Темы контрольных работ | ПК -1, ПК -2 | Рубежный контроль (закрытая часть ФОС) |
| 2 | Принципы и типы взаимодействия культур | СР; Лекция № 5 | Самоконтроль, | Вопросы для самоконтроля | ПК -1, ПК -2 | Открытая часть ФОС |
| | | ПЗ№ 7 | Опрос, практическая работа | Вопросы для опроса. Индивидуальное задание | ПК -1, ПК -2 | Открытая часть ФОС |
| | Рубежный контроль по разделу 2 | ПЗ №8 | Контрольная работа №2 | Темы контрольных работ | ПК -1, ПК -2 | Рубежный контроль (закрытая часть ФОС) |
| 3 | Межкультурные взаимодействия в современном глобальном мире | СР; Лекция № 5 | Самоконтроль | Вопросы для самоконтроля | ПК -1, ПК -2 | открытая часть ФОС |
| | | СЗ №6 | Дискуссия | Вопросы для дискуссии | ПК -1, ПК -2 | открытая часть ФОС |
| | | ПЗ №9 | Дискуссия | Вопросы для дискуссии* | ПК -1, ПК -2 | Открытая часть ФОС |
| | | ПЗ №10 | Дискуссия | Вопросы для дискуссии* | ПК -1, ПК -2 | Открытая часть ФОС |
| 4 | Выходной контроль | ПЗ №10 | Тестирование | Тестовые задания | ПК -1, ПК -2 | Выходной контроль (закрытая часть ФОС) |

| | | | | |
|---------------------------------|-----------------|----------------------------|--------------|--------------------|
| ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ | Зачет с оценкой | Вопросы к зачету с оценкой | ПК -1, ПК -2 | открытая часть ФОС |
|---------------------------------|-----------------|----------------------------|--------------|--------------------|

*средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

Выходной контроль проводится перед промежуточной аттестацией в форме: тестирование

Примечание:

1. Количество мероприятий рубежного контроля по текущей аттестации планируется не менее 1.
2. Рекомендуется планирование письменных работ в качестве рубежного контроля и на промежуточной аттестации.
3. Количество вариантов должно соответствовать нормативному числу студентов в группе с – 25 человек
4. Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 6 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7 – **Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)**

| № раздела | Наименование раздела | Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля) | Учебно-методическое обеспечение* |
|------------------|--|--|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | Феномен культуры. Функции культуры | 1.Объективная сложность культуры как динамичного системного объекта. | О: [1],[2] Д: [3],[4],[6] П: [1] Э: [1],[2], [3] |
| 2 | Принципы и типы взаимодействия культур | 1.Сетевой принцип организации информации, гипертекст, гиперреальность. 2.Проблема субъекта культуры и исторического действия (коллективная личность, единичная личность, деперсонализированный массовый индивид). 3.Преодоление конфликта «вневременного подхода» классической рациональности и потребности в ориентированном во времени подходе: синергетический метод в современной культурологии. | О: [1], [2] Д: [1], [2] П: [1] Э: [1], [2], [3] |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 3 | Межкультурные взаимодействия в современном глобальном мире | <p>1.Телесность как ведущая категория постмодернистского дискурса.</p> <p>2.Массовая культура как «культура признания», говорения, вербализации, потаенного, скрытого, постыдного, культура саморазоблачения.</p> <p>3.Власть в трактовке М. Фуко как стратегия и действие, как неизбежность, культурная опосредованность, распределенность, ризоматичность.</p> <p>4.Актуализация архаических форм празднеств в современной культуре как признак новой экзистенциальной ситуации.</p> | <p>О: [1],[2]</p> <p>Д: [5]</p> <p>П: [1]</p> <p>Э: [1],[2], [3]</p> |
|---|--|--|--|

Примечание: * указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О:-основная литература, Д:-дополнительная литература, П:- периодические издания, Э:- электронные ресурсы и базы; в скобках - порядковый номер по списку).

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы семинарских занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|-------------|-------------|--|------------------------------|---|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 6 | 3 | Межкультурные взаимодействия в современном глобальном мире | Культурные нормы и ценности. | Вопросы для дискуссии | <p>Вопросы для дискуссии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Глобализация как культурная доминанта XXI века. 2. Форма проявления глобализационных процессов (экономика, политика, наука, массовая культура и др.). 3. Актуализация этнонационального сознания как протестная реакция на «культурный шок глобализма». 4. «Цивилизационный конфликт» или «диалог культур»? 5. Роль и место России в современных глобализационных процессах. |

*средства оценка результатов практической подготовки обучающегося.

5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий представлен в таблице 8.2.

Таблица 8.2 – Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы практических занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|-------------|-------------|---|--|---|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 2 | 1 | Феномен культуры. Функции культуры Принципы и типы взаимодействия культур | Социокультурная толерантность и ее сущностные характеристики | Дискуссия | Вопросы для дискуссии: 1. В чем специфика культурологического знания в сравнении с другими науками гуманитарного цикла? 2. Раскройте особенности социологического и культурфилософского понимания культуры. 3. Перечислите основные теории происхождения и развития культуры. 4. Дайте краткую характеристику каждой из теорий происхождения и развития культуры. 5. Какой смысл вы вкладываете в понимание культуры как «второй природы» человека. |

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы практических занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|-------------|-------------|----------------------|---|---|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 3 | 1 | | Языки и взаимодействие культур: вербальная коммуникация | Дискуссия | Вопросы для дискуссии: 1. Роль межкультурной коммуникации в условиях глобализации экономических, политических и культурных контактов. 2. В чем заключаются особенности европейской культуры Нового времени? 3. Какое значение для понимания новоевропейской культуры имеет фраза Фрэнсиса Бэкона «Знание – сила»? 4. Как взаимосвязаны рационализм в философии и классицизм в различных видах искусств? 5. Каковы основные идеи в работе Д. Вико "Основание Новой науки об общей природе наций»? 6. Какова специфика терминов «культура» и «цивилизация» и как это связано с этимологией этих терминов, происходящих от латинских cultura и civilis? 7. Опишите французскую и немецкую традиции понимания этих терминов. |
| 4 | 1 | | Проблема понимания в межкультурной коммуникации | Контрольная работа №1 | Темы контрольных работ закрытая часть ФОС. |

| | | | | | |
|---|---|--|--|-----------------------------------|--|
| 7 | 2 | <p>Феномен культуры. Функции культуры Принципы и типы взаимодействия культур</p> | <p>Концепция культуры Н.А. Хренова.</p> | <p>Опрос, практическая работа</p> | <p>Вопросы для опроса. 1. Природа человеческого восприятия и его механизмы (идентификация и интерпретация). 2. Культурная обусловленность восприятия. Индивидуальное задание. а) Объясните значение словосочетания «социальный работник». Раскройте историческую эволюцию термина. б) Приведите примеры социальной деятельности в прошлом и настоящем (в соответствии со своей специальностью), обращая особое внимание на ее социокультурную роль. в) На конкретных примерах из истории науки объясните нравственную и историческую ответственность социального работника перед человечеством. Сформулируйте идеальный облик современного социального работника («кодекс социального работника»).</p> |
|---|---|--|--|-----------------------------------|--|

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы практических занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|-------------|-------------|--|---|---|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 8 | 2 | | Межкультурная коммуникация на уровне организации. | Контрольная работа №2 | Темы контрольных работ (закрытая часть ФОС) |
| 9 | 3 | Межкультурные взаимодействия в современном глобальном мире | Освоение культуры | Дискуссия* | Вопросы для дискуссии: 1. Современная мировая культура. Определяющая роль европейской культурной традиции в мировой культуре. 2. Основные черты современной мировой культуры. Современная культурная ситуация как переходная эпоха. 3. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе. |
| 10 | 3 | | Виртуализация зрелища в современной культуре. | Дискуссия*. | Вопросы для дискуссии: 1. Межкультурные коммуникации: интеграция, аккультурация, ассимиляция. 2. Язык и символы культуры, культурные коды. Информационно-семиотический подход к культуре. 3. Основные типы знаковых систем культуры. Вторичные моделирующие системы. 4. Культурные ценности и нормы, культурные традиции. Ментальное поле культуры. |

*в том числе средства оценка результатов практической подготовки обучающегося.

5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

5.2.1. Вопросы для зачёта с оценкой (самоконтроль)

(примерные ³)

1. Исторический генезис понятия "культура".
2. Основные функции культуры.
3. Сущность культуры.
4. Материальная, духовная и социальная культура.
5. Основные элементы культуры: ценности, нормы, учреждения.
6. Национальная и этническая культура в глобальном мире.
7. Этнокультурные и социальные аспекты глобальных мировых процессов.
8. Этническая и национальная, элитарная и массовая культуры.
9. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе.
10. Этническая и культурная идентичность.
11. Многообразие культурных миров: особенности взаимодействия с представителями различных культур.
12. Понятие и типология межкультурного взаимодействия.
13. Проблема межэтнического взаимодействия.
14. Профилактика и разрешение межкультурных конфликтов.
15. Феномен толерантности.
16. Диалог культур.
Культурология как наука и учебная дисциплина: особенности и основные этапы формирования.
17. Понятие «культура»: основные подходы и определения.
18. Школы и направления в культурологии.
19. Культура и цивилизация: соотношение понятий.
20. Типология культур.
21. Функции культуры в современном обществе.
22. Структурные элементы культуры.
23. Культурная преемственность и культурное наследие: взаимодействие понятий. Традиции и новаторство в культуре.
24. Социальная структура российского общества. Специфика культуры социальных групп.
25. Личность в контексте культуры.
26. Европейские просветители о культуре и цивилизации.
27. Проблема культуры в немецкой классической философии.
28. Проблема «понимания» в культурологии. Герменевтика.
29. Специфика метода «наук о культуре» в неокантианстве.
30. «Понимающая социология» М. Вебера о культуре.
31. Проблема единства и многообразия культур.
32. Психоанализ и культура: обзор основных концепций.
33. Постмодернистские тенденции в философии и культуре XX века.

³ Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

37. Понятие «диалога» в философии культуры. Диалогическая концепция культуры М.М. Бахтина.
38. О. Шпенглер и его взгляды на проблемы культуры.
39. Н.Я. Данилевский и его вклад в учение о культуре.
40. Элитарная культура и ее концепции в трудах А. Шопенгауэра и Ф. Ницше.
41. А. Тойнби и его концепция культуры.
42. П.А. Сорокин и его видение социокультурного процесса.
43. Проблемы культуры в наследии Н.А. Бердяева.
44. Восток как географическое и социокультурное понятие: единство и многообразие.
45. Культура Древнего Египта и ее особенности.
46. Культура Месопотамии.
47. Ислам: мир, человек, общество в мусульманской картине мира.
48. Япония: специфика социокультурного развития. «Единство в многообразии» как принцип культуры Индии.
49. Роль конфуцианства в культуре Китая.
50. Даосизм: теория, практика, отражение в литературе и искусстве.
51. Первобытная мораль и религия: сущность и особенности. Общая характеристика первоискусства.
52. Особенности мировосприятия человека античности. Древнегреческий космологизм.
53. Важнейшие достижения античного мира в области культуры и искусства. 37. Культура Древней Греции и Рима: общее и особенное.
54. Средневековье: основные черты, историческая эволюция, картина мира. 39. Человек в культуре европейского Средневековья. Знание и вера в культуре средних веков. 40. Пространственные и временные рамки эпохи Возрождения в западноевропейской культуре.
55. Принципы гуманизма и антропоцентризма XV – XVI века: сущность и значение для европейской культуры.
56. Реформация в культуре Европы.
57. Идея прогресса и ее роль в европейской культуре Нового времени.
58. Барокко и классицизм как основные направления европейской культуры Нового времени.
59. Идеалы западноевропейского Просвещения: национальные особенности.
60. Основные черты европейской культуры Нового времени.

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *зачета с оценкой* осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблицах 9 и носит балльный характер.

Таблица 9 – Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *зачете с оценкой по дисциплине*

| Баллы рейтинговые | Результат зачёта | Критерии оценки образовательных результатов |
|----------------------|------------------------|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| 15..13 | зачтено, 5, отлично | Результат «зачтено, 5 (отлично)» выставляется обучающимся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал глубокое и прочное |

| Баллы рейтинговые | Результат зачёта | Критерии оценки образовательных результатов |
|----------------------|-------------------------------|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| | | <p>усвоение программного материала, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его на занятиях, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке), причём не затруднялся с ответом при видоизменении заданий, использовал в ответах учебно-методический материал не только из основной литературы, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p> |
| 12..10 | зачтено, 4, хорошо | <p>Результат «зачтено, 4 (хорошо)» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал твёрдое знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял, использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, продемонстрировал владение необходимыми навыками и приёмами их выполнения (в том числе по практической подготовке).</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p> |
| 9..7 | зачтено, 3, удовлетворительно | <p>Результат «зачтено, 3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знания только основного материала, при этом, он не усвоил его деталей, допускал неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в</p> |

| Баллы рейтинговые | Результат зачёта | Критерии оценки образовательных результатов |
|----------------------|-------------------------------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| | | <p>изложении программного материала, испытывал затруднения при выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке).</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p> |
| 6..0,1 | не зачтено, 2, не удовлетворительно | <p>Результат «не зачтено, 2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы продемонстрировал незнание значительной части программного материала, допускал существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполнял практические работы.</p> <p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.</p> |

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Входной контроль

Входной контроль не предусмотрен.

6.2. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из 2 частей: теста (тестовых заданий). Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине Актуальные концепции современной

культурологии сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4).

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 11 и 12 соответственно.

Таблица 12 – Содержание выходного контроля тестовых заданий

| № раздела | Наименование раздела | Контролируемые дидактические единицы | Количество заданий в тесте |
|--------------|--|--|----------------------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | Феномен культуры. Функции культуры | Предмет, цели, задачи и краткая характеристика содержания дисциплины. Терминология дисциплины. Основные понятия и определения. | 20 |
| 2 | Принципы и типы взаимодействия культур | Основные этапы становления культурологии, основные культурологические школы, основные подходы и направления понимания культуры. | 20 |
| 3 | Межкультурные взаимодействия в современном глобальном мире | Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе. Культура и природа. Культура и общество. Культура и глобальные проблемы современности. Культура и личность. | 20 |
| Всего | | | 60 |

Таблица 13 – Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

| Уровни освоения содержания дисциплины | Оценка в баллах | Освоено ДЕ | Примечание |
|---------------------------------------|------------------------|-------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| Высокий | 5, отлично | 85% и более | Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно. |
| Хороший (средний) | 4, хорошо | 70-84% | |
| Достаточный | 3, удовлетворительно | 60-69% | |
| Низкий | 2, неудовлетворительно | менее 60% | |

Обучающийся не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

Примеры тестовых заданий выходного контроля

Задание №1. Художественный стиль, ставший ведущим в период кризиса современной культуры?

1. модернизм (правильный ответ)

- 2. реализм
- 3. классицизм
- 4. романтизм

Задание №2. Стилъ, провозглашающий независимость искусства от действительности

1. модернизм (правильный ответ)

- 2. реализм
- 3. классицизм
- 4. романтизм

Задание №3. Что по мнению культурологов и философов 20 века должно стать целью культуры?

1. моральное совершенствование человека (правильный ответ)

- 2. равенство и счастье большинства людей
- 3. удовлетворение материальных желаний человека
- 4. культурное просвещение

...

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы (занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (см. таблицу 6). Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в таблице 5.1), готовятся к семинарским / практическим занятиям (см. таблица 5.2, 5.3, 5.4), выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к зачету с оценкой.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

Раздел 1. Феномен культуры. Функции культуры.

При изучении данного раздела студенту необходимо рассмотреть проблемы возникновения в обществе новых слоев и групп. Усиление социальной активности женщин и

молодежи. Гендер в современной культуре. Тенденции гуманизации различных сфер жизни человека.

Раздел 2. Принципы и типы взаимодействия культур.

При изучении основ обозначенного раздела следует подробно познакомиться с основными принципами современных теории эволюции человека. Трансгуманизм как мировоззрение, основанное на идее бесконечного совершенствования человека. Новые технологии и создание «постчеловека». Денатурализация человека. Критика трансгуманизма.

Раздел 3. Межкультурные взаимодействия в современном глобальном мире.

При изучении 3 раздела необходимо обратить внимание на социокультурные причины возникновения информационного общества. Роль научно-технического прогресса в его становлении. Знание и информация как определяющие факторы общественной жизни.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях по дисциплине осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся). Количество заданий не должно быть меньше численного состава студенческой группы.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.1, 6, 7).

Обучающийся, пропустивший *семинарское/практическое* занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском/практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины Наименование определен экзамен / зачет / зачет с оценкой.

Зачёт с оценкой по дисциплине Актуальные концепции современной культурологии может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)», в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским/практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятии. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету с оценкой. К зачету с оценкой необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских / практических* занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских / практических* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

7.3. Образовательные технологии

При организации обучения предполагается широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- Тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки)
- Групповое обсуждение
- Работа в малых группах

«**Круглый стол**» организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

«**Дискуссия**», как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине «Актуальные концепции современной культурологии», как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- **Методика «вопрос - ответ»** - разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- **Методика «клиники»** - каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по

заранее принятой системе «принимается - не принимается».

- **Методика «лабиринта»** или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).

- **Методика «эстафеты»** - каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

- **Свободно плавающая дискуссия** - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

Метод мозгового штурма - оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать "безумные" предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение "специалистов".

Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ) Метод анализа конкретной ситуации (ситуационный анализ, анализ конкретных ситуаций, case-study) - это педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Ситуационный анализ (разбор конкретных ситуаций, case-study), дает возможность изучить сложные или эмоционально значимые вопросы в безопасной обстановке, а не в реальной жизни с ее угрозами, риском, тревогой о неприятных последствиях в случае неправильного решения.

Анализ конкретных ситуаций (case-study) - эффективный метод активизации учебно-познавательной деятельности обучаемых.

Ситуация - это соответствующие реальности совокупность взаимосвязанных факторов и явлений, размышлений и надежд персонажей, характеризующая определенный период или событие и требующая разрешения путем анализа и принятия решения.

Учебный процесс должен организовываться таким образом, чтобы практически все учащиеся оказывались вовлеченными в процесс познания. Они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность учащихся в процессе познания, освоения учебного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Цель обучаемых - проанализировать данные ситуации, найденные решения, используя при этом приобретенные теоретические знания.

Работа в малых группах. Работа в малых группах - одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

Групповое обсуждение. Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема (например, правовой казус), выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.

Поскольку аудиторные занятия являются основой теоретической подготовки студентов, преподавателям необходимо уделять особое внимание наиболее сложным вопросам теории, акцентируя внимание студентов на наиболее трудных, проблемных аспектах, изучаемых тем. В частности, особое внимание, следует уделить методологическим проблемам связанных, с подходами определения понятия.

Программа определяет перечень изучаемых тем в соответствии с нагрузкой, предусмотренной учебным планом. Интенсификация обучения достигается за счет использования информационных (мультимедийного оборудования, схематичного изображения излагаемого материала) и интерактивных технологий.

Для наилучшего усвоения студентами дисциплины преподавателю следует использовать больше интерактивных образовательных технологий, позволяющих студентам на собственном опыте применить полученные знания. Речь идет о формировании навыков социального анализа при выдвижении гипотетических версий относительно разработки социальных программ. При этом каждому студенту предлагается сформулировать на основе представленных материалов и данных собственные обоснованные версии гипотезы и провести исследование.

Интегрировать теоретико-методологические знания и практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера позволяют семинарские занятия. На семинарских и практических занятиях одной из эффективных форм работы является совместная групповая работа. Конкретная ее ориентация требует от преподавателя большой работы. Важно так ставить практические занятия, чтобы они вели студентов к дальнейшей углубленной самостоятельной работе, активизировали их мыслительную деятельность, вооружали методами практической работы.

Приложение: Рецензии.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература

1. Мокий, В.С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.С. Мокий, Т.А. Лукьянова. – Москва : Юрайт, 2019. – 170 с. – * ; ***. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441285> (дата обращения: 10.04.2022).
2. Тимерманис, И.Е. Социология. Методика проведения социологических исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие. – Москва : Юрайт, 2017. – 118 с. – * ; ***. – URL: <http://www.biblio-online.ru/book/EE1CFEE3-6C4F-4E18-B62B-2B8DE4A5D32B> (дата обращения: 10.04.2022).

2. Дополнительная литература

1. Аверченков, В.И. Основы научного творчества [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Аверченков, Ю.А. Малахов. – 3-е издание, стереотипное. – Москва : Флинта, 2016. – 156 с. – ***. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93347> (дата обращения: 10.04.2022).
2. Йоас, Х. Социальная теория. 20 вводных лекций [Электронный ресурс] / Йоас Х. – Санкт-Петербург : Алетейя, 2011. – 839 с. – ***. – URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90071> (дата обращения: 10.04.2019).
3. Корниенко, Н.А. Логика и методология в образовании и воспитании личности [Электронный ресурс] // Философия образования. – 2016. – № 2 (65). – С. 128–139. – ***. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=441399 (дата обращения: 10.04.2022).
4. Мардас, А. Н. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие. – 2-е издание, исправленное и дополненное – Москва : Юрайт, 2017. – 128 с. – ***. – URL: <http://www.biblio-online.ru/book/82031721-7385-4E74-87C2-8855599483EE> (дата обращения: 10.04.2022).

3. Периодические издания

1. Молодежная наука: тенденции развития [Электронный ресурс]. – ***. – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63500 (дата обращения: 10.04.2022).
2. Научно-методический журнал «Наука и образование: новое время» [Электронный ресурс]. – ***. – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63931 (дата обращения: 10.04.2022).
3. Проблемы современной науки и инновации [Электронный ресурс]. – ***. – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63916 (дата обращения: 10.04.2022).
4. Философия и наука [Электронный ресурс]. – ***. – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=61040 (дата обращения: 10.04.2022).

4. Электронные ресурсы и базы

1. Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://pedlib.ru/> (дата обращения: 10.04.2022).
2. Психологический институт Российской академии образования [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.pirao.ru/> (дата обращения: 10.04.2022).
3. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://psychlib.ru/> (дата обращения: 10.04.2022).



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Социальной коммуникации
Кафедра Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией факультета
Социальной коммуникации
Председатель УМК


Шилина И.Б.
(подпись)

Протокол № 11 от 18 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ (открытая часть)

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 39.04.02 Социальная работа

Направленность ОПОП ВО: Социальная работа с различными категориями населения

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2022 года приёма

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)» вариативная часть

Тип дисциплины: вариативная

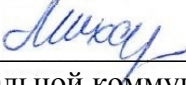
Модуль № 4 Дисциплины профессиональной деятельности


Наличие курсовой: нет

Москва, 2022

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Межведомственное взаимодействие в социальной работе» (открытая часть) /сост. Михайлова Т.А. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2022. – ___ с.

Составители (разработчики):

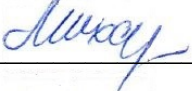
 Михайлова Татьяна Александровна, к.п.н., доцент, доцент кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью МГППУ

 Васильева Елена Игоревна, Государственное бюджетное учреждение города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Ярославский»

Рецензент (внешний): Зальцман Татьяна Валерьевна –заведующая кафедрой социальной работы Православного Свято-Тихоновского гуманитарного университета, кандидат исторических наук, доцент.

Рецензент (внутренний): Савенкова С.В., к.п.н., доцент, доцент кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью МГППУ

Рабочая программ и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью.

Заведующий кафедрой  / Михайлова Т.А./

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.05.2022

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Рег. № UP-52-1270-Dis-B1-O-04-05-5834

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| АННОТАЦИЯ | 4 |
| 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ | 4 |
| 1.1 Сокращения | 4 |
| 1.2 Цели и задачи | 5 |
| 1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО | 5 |
| 1.4 Входные требования | 6 |
| 1.5 Выходные требования | 6 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 2.1. Структура и трудоемкость дисциплины | 9 |
| 2.2.1. Тематический план лекционных занятий | 10 |
| 2.2.2. Тематический план семинарских занятий | 11 |
| 2.2.3. Тематический план практических занятий | 11 |
| 2.2.4. Тематический план лабораторных занятий | 11 |
| 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ) | 12 |
| 5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов | 12 |
| 5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий | 15 |
| 5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий | 16 |
| 5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий | 24 |
| 5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий | 24 |
| 5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания | 25 |
| 5.2.1. Вопросы для экзамена (самоконтроль) | 25 |
| 5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине | 26 |
| 6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ | 28 |
| 6.1. Входной контроль | 28 |
| 6.2. Выходной контроль | 28 |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ | 31 |
| 7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине | 31 |
| 7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины | 32 |
| 7.3. Образовательные технологии | 33 |
| Приложение 1 | 37 |

АННОТАЦИЯ

Дисциплина Межведомственное взаимодействие в социальной работе Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки (специальности) 39.04.02 Социальная работа (направленность программы «Социальная работа с различными категориями населения») реализуется в *модуле* «Дисциплины профессиональной деятельности» и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 80 и Профессионального стандарта "Специалист по социальной работе" от 18 июня 2020 года N 351н

Дисциплина Межведомственное взаимодействие в социальной работе относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Цель дисциплины – формирование у студентов представлений о практической работе по развитию и формированию направлений межведомственного взаимодействия с применением социальной диагностики, социальной прогностики и методов социального моделирования.

Задачи дисциплины:

- освоить необходимых теоретических знаний, на основе которых у студентов формируются практические навыки нормотворчеству и применению правовых и внутренних (внутрикорпоративных) норм межведомственного взаимодействия в системе социальной работы.
- развить у студентов навыков применения форм и методов межведомственного взаимодействия в системе социальной работы.
- сформировать у студентов умений и навыков работы по организации и формированию направлений межведомственного взаимодействия в системе социальной работы, представление о взаимодействии в социальной работе.

За дисциплиной закреплены компетенции:

ПК – 1 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан

ПК - 2 Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.

Общая трудоемкость дисциплины Межведомственное взаимодействие в социальной работе по Учебному плану составляет 5 зачётных единиц (180 часов), период обучения – 1 семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: не предусмотрен.

Выходной контроль: тестирование, кейс-задания.

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачёта с оценкой**.

Зачет с оценкой по дисциплине Межведомственное взаимодействие в социальной работе может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Дисциплины профессиональной деятельности», в котором реализуется данная дисциплина.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)

ДЕ – дидактическая единица

ДОК – дополнительная общекультурные компетенции
ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция
ДПК – дополнительная профессиональная компетенция
Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)
ИР – индивидуальная работа с обучающимися
КоР – контрольная работа
Л – лекция
ЛР – лабораторная работа
О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)
ОК – общекультурная компетенция
ОПК – общепрофессиональная компетенция
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования
П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения
ПЗ – практическое занятие
ПК – профессиональная компетенция
РПД – рабочая программа дисциплины
С – семинар
СР – самостоятельная работа обучающегося
СПР – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2 Цели и задачи

Цель дисциплины – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих способность к использованию современных гуманитарных технологий межведомственного взаимодействия в социальной сфере.

Задачи дисциплины:

– Познакомить с основными технологиями межведомственного взаимодействия для эффективного использования в социальной работе, в том числе с учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

– Сформировать умение использовать теоретические и практические основы межведомственного взаимодействия при организации работы учреждений социальной защиты, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

– Развить навыки использования современных подходов эффективного межведомственного взаимодействия в социальной работе, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности

1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Межведомственное взаимодействие в социальной работе в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по 39.04.02. Социальная работа (направленность программы Социальная работа с различными категориями граждан) относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* «Дисциплины профессиональной деятельности».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.02. Социальная

работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 80 и Профессионального стандарта "Специалист по социальной работе" от 18 июня 2020 года N 351н.

1.4 Входные требования

Дисциплина Межведомственное взаимодействие в социальной работе не предусматривает наличие к обучающимся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций.

1.5 Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО, а также профессиональными компетенциями (в соответствии с ОПОП ВО), сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО, профессионального стандарта "Специалист по социальной работе" от 18 июня 2020 года N 351н.

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней компетенций в рамках промежуточной аттестаций осуществляется в форме **зачета с оценкой**.

Зачет с оценкой по дисциплине Межведомственное взаимодействие в социальной работе может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объёме итогового контроля модуля «Дисциплины профессиональной деятельности», в котором реализуется данная дисциплина. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования.

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися

| Код и наименование компетенции | Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО) | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|--|--|--|--|---|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| В соответствии с ФГОС ВО | | | | |
| <i>Профессиональные:</i> | | | | |
| ПК – 1 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан | полностью | - типология межведомственного взаимодействия в реализации региональных социальных программ, основные аспекты межведомственного взаимодействия в реализации программы «Московское долголетие», «Активное долголетие», - способы и формы планирования и организации сотрудников подразделений, организаций в рамках межведомственного взаимодействия в социальной работе с инвалидами и гражданами пожилого возраста, семьей и детьми; - регламент межведомственного взаимодействия; | - типологизировать виды межведомственного взаимодействия в реализации региональных социальных программ, выделять основные аспекты межведомственного взаимодействия в реализации программы «Московское долголетие», «Активное долголетие», - применять способы и формы планирования и организации сотрудников подразделений, организаций в рамках межведомственного взаимодействия в социальной работе с инвалидами и гражданами пожилого возраста, семьей и детьми; обеспечивать межведомственное взаимодействие в процессе реализации социального обслуживания; | навыком организации межведомственного взаимодействия сотрудников в рамках реализации региональных социальных программ, организации межведомственного взаимодействия в реализации программы «Московское долголетие», «Активное долголетие», планирования и организации деятельности сотрудников подразделений, организаций в рамках межведомственного взаимодействия в социальной работе с инвалидами и гражданами пожилого возраста, семьей и детьми. |
| ПК-2 Способен к проведению оперативного контроля и | полностью | - основы организации направлений | - применять формы и методы | Реализации форм и методов |

| Код и наименование компетенции | Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО) | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан | | межведомственного взаимодействия в системе социальной работы, представление о взаимодействии в социальной работе основы реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан в рамках межведомственного взаимодействия | межведомственного взаимодействия в системе социальной работы осуществлять мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан в рамках межведомственного взаимодействия - организовывать деятельность специалистов по социальному сопровождению получателей социальных услуг - взаимодействовать с внешними организациями для проведения независимой оценки качества услуг, оказываемых организацией | межведомственного взаимодействия в системе социальной работы проведения оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан в рамках межведомственного взаимодействия |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоёмкость дисциплины

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2 – Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

| Виды учебных занятий | Трудоёмкость | | |
|---|--------------|-------------|---------------|
| | Зач. Ед. | час. | в семестре №1 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоёмкость по учебному плану | 5 | 180 | 180 |
| Контактные часы | 1,4 | 52 | 52 |
| Лекции (Л) | 0,4 | 16 | 16 |
| Семинары (С) | 0,9 | 34 | 34 |
| Практические занятия (ПЗ) | - | - | - |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - | - |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | 0,1 | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация <i>зачет с оценкой</i> | - | - | - |
| Самостоятельная работа (СР) | 3,6 | 128 | 128 |

Таблица 3 – Трудоёмкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру(ам) занятий

| № раздела | Наименование раздела | Зач. ед. | Трудоёмкость по учебному плану | | | | | | | | | |
|---|---|----------|--------------------------------|---------------------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|
| | | | Всего/* | Академических часов | | | | | | | | СР |
| | | | | из них контактных | | | | КоР | СПР | Гк/Ик | | |
| | | | | (всего/*) | | | | | | | | |
| Лек | Сем | Пр | ЛПЗ | КоР | СПР | Гк/Ик | СР | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Семестр № 1 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Раздел 1. Основные технологии межведомственного взаимодействия | 2,3 | 84 | 16 | 4 | - | - | - | - | - | - | 64 |
| 2 | Раздел 2. Эффективные практики межведомственного взаимодействия в социальной работе | 2,7 | 96 | - | 30 | - | - | - | - | - | 2 | 64 |
| Всего | | 5 | 180 | 16 | 34 | - | - | - | - | - | 2 | 128 |
| Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | | 180 | 52 | | | | | | | | 128 | |

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание дисциплины по разделам

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Кол-во часов |
|--------------|---|--|--------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | Основные технологии межведомственного взаимодействия | Межведомственное взаимодействие в социальной работе: основные понятия, сущность, основные направления. Технология межведомственного взаимодействия: общее и частное. Межведомственное взаимодействие: правовые механизмы, специфика и основное содержание. Алгоритм межведомственного взаимодействия организаций социального обслуживания Москвы | 84 |
| 2 | Эффективные практики межведомственного взаимодействия в социальной работе | Государственные органы власти в системе межведомственного взаимодействия. Типология межведомственного взаимодействия в реализации региональных социальных программ. Основные аспекты межведомственного взаимодействия в реализации программы «Московское долголетие». Межведомственное взаимодействие в социальной работе с пожилыми и инвалидами. Межведомственное взаимодействие в социальной работе с семьей и детьми. Отечественные практики эффективного межведомственного взаимодействия | 96 |
| Всего | | | 180 |

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Темы и трудоемкость лекционных занятий

| № занятия | № раздела | Темы лекционных занятий | Кол-во часов |
|--------------|-------------|--|--------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1,2 | 1 | Межведомственное взаимодействие в социальной работе: основные понятия, сущность, основные направления. | 4 |
| 3,4 | 1 | Технология межведомственного взаимодействия: общее и частное | 4 |
| 5,6 | 1 | Межведомственное взаимодействие: правовые механизмы, специфика и основное содержание | 4 |
| 7,8 | 1 | Алгоритм межведомственного взаимодействия организаций социального обслуживания Москвы | 4 |
| Всего | | | 16 |

2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Темы и трудоемкость семинарских занятий

| № занятия | № раздела | Темы семинарских занятий | Кол-во часов |
|--------------|-------------|--|--------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 9,10 | 1 | Алгоритм межведомственного взаимодействия организаций социального обслуживания Москвы | 4 |
| 11,12 | 2 | Государственные органы власти в системе межведомственного взаимодействия | 4 |
| 13,14 | 2 | Типология межведомственного взаимодействия в реализации региональных социальных программ | 4 |
| 15,16,17 | 2 | Основные аспекты межведомственного взаимодействия в реализации программы «Московское долголетие» | 6 |
| 18,19,20 | 2 | Межведомственное взаимодействие в социальной работе с пожилыми и инвалидами | 6 |
| 21,22,23 | 2 | Межведомственное взаимодействие в социальной работе с семьей и детьми | 6 |
| 24,25 | 2 | Отечественные практики эффективного межведомственного взаимодействия | 4 |
| Всего | | | 34 |

2.2.3. Тематический план практических занятий

Не предусмотрено учебным планом.

2.2.4. Тематический план лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образова-тельным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.04.02. Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 80

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется оборудование и технические средства: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Internet Explore (или любой другой браузер), Microsoft Windows XP 3, Microsoft Office 2007 и выше.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы на занятиях, активность, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине;

- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе*. Контрольная неделя проводится 1 раз в семестр: в середине осенне-зимнего и зимне-осеннего семестров (осенне-зимний семестр - 4 неделя октября - 1 неделя ноября; весенне-летний семестр - 4 неделя марта - 1 неделя апреля). Контролю подлежат все дисциплины текущего семестра. Назначение контрольной недели осуществляется распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценка за Рубежное тестирование носит комплексный характер и отражает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по четырёх балльной системе с выставлением оценок в ведомости: «отлично» - 5. «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» 2, а также балльно-рейтинговой оценки.

Результаты контрольной недели оформляются преподавателем в ведомости Рубежного контроля по установленной форме (Приложение I).

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6 – Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Вид и порядковый № учебного занятия | Метод контроля | Средства оценки образовательных результатов | Код контролируемой компетенции | Примечание |
|---------------------------------------|---|-------------------------------------|------------------------------------|---|---|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> | <i>гр.7</i> |
| 1 | Раздел 1. Основные технологии межведомственного взаимодействия | Лекция № 1,2 | Самоконтроль | Вопросы для самоконтроля | ПК-1, ПК-2 | открытая часть ФОС |
| | | Лекция № 3,4 | Самоконтроль | Вопросы для самоконтроля | ПК-1, ПК-2 | открытая часть ФОС |
| | | Лекция № 5,6 | Самоконтроль | Вопросы для самоконтроля | ПК-1, ПК-2 | открытая часть ФОС |
| | | Лекция № 7,8 | Самоконтроль | Вопросы для самоконтроля | ПК-1, ПК-2 | открытая часть ФОС |
| | | С № 9 | Опрос Дискуссия | Вопросы для опроса Темы для обсуждения | ПК-1, ПК-2 | открытая часть ФОС |
| | Рубежный контроль по разделу 1 | С № 10 | Контрольная работа № 1 | Темы контрольной работы | ПК-1, ПК-2 | Рубежный контроль закрытая часть ФОС |
| 2 | Раздел 2. Эффективные практики межведомственного взаимодействия в социальной работе | С № 11,12 | Эссе Практическая работа 1 | Темы эссе Групповые задания | ПК-1, ПК-2 | открытая часть ФОС |
| | | С № 13,14 | Дискуссия Практическая работа 2 | Темы для обсуждения Групповые задания | ПК-1, ПК-2 | открытая часть ФОС |
| | | С № 15,16,17 | Доклад Практическая работа 3 | Темы для докладов Групповые задания | ПК-1, ПК-2 | открытая часть ФОС |
| | | С № 18,19,20 | Практическая работа 4 | Групповые задания | ПК-1, ПК-2 | открытая часть ФОС |
| | | С № 21,22,23 | Дискуссия Практическая работа 5 | Темы для обсуждения Групповые задания | ПК-1, ПК-2 | открытая часть ФОС |
| | С № 24 | Дискуссия | Темы для обсуждения | ПК-1, ПК-2 | открытая часть ФОС | |
| Рубежный контроль по разделу 2 | С № 25 | Тестирование | Тестовые задания | ПК-1, ПК-2 | Рубежный контроль закрытая часть ФОС | |
| | Выходной контроль | | Тестирование, кейс-задания | Тестовые задания, кейс-задания | ПК-1, ПК-2 | закрытая часть ФОС |
| | ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ | Зачет с оценкой | | Вопросы к зачету с оценкой | ПК-1, ПК-2 | открытая часть ФОС |

Выходной контроль проводится перед промежуточной аттестацией в форме: тестирования

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7 – Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)

| № раздела | Наименование раздела | Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля) | Учебно-методическое обеспечение* |
|-------------|--|--|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | Основные технологии межведомственного взаимодействия | <p>Тема 1.1. Понятие «межведомственное взаимодействие в социальной сфере. Методологические основания межведомственного взаимодействия в социальной сфере. Нормативно-правовые основы межведомственного взаимодействия в социальной сфере. Принципы и механизмы межведомственного взаимодействия учреждений в социальной работе. Порядок межведомственного взаимодействия учреждений в социальной сфере. Организация деятельности специалистов разных ведомств на муниципальной территории.</p> <p>Тема 1.2. Взаимосвязи федерального центра – субъекта Федерации - местного самоуправления в социальной сфере. Взаимодействие социальных учреждений и общественных, негосударственных организаций в социальной работе. Структура межведомственного взаимодействия в социальной работе. Механизмы реализации межведомственного взаимодействия в социальной работе. Организационно-правовые основы межведомственного взаимодействия в социальной работе. Министерство труда и социальной защиты РФ: полномочия и функции. Департамент труда и социальной защиты населения Москвы: организация социального обслуживания, поддержка негосударственных организаций в сфере социального обслуживания.</p> <p>Тема 1.3. Основы межведомственного взаимодействия в социальной работе. Понятие системы межведомственного взаимодействия. Особенности межведомственного взаимодействия. Нормативный инструментарий, регулирующий межведомственное взаимодействие. ФЗ-442 «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» Типы и виды межведомственного взаимодействия. Типы взаимодействия: инновационные и поддерживающие проекты. Типы взаимодействия по направлениям деятельности. Нормативная база, информационное обеспечение межведомственного взаимодействия организаций, учреждений и служб в области социальной работы. Влияние профессиональной компетентности специалиста по социальной работе на выбор</p> | <p>О: [1],[3] Д: [1],[2],[5] П: [1],[3] Э: [1],[4],[6]</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>содержания, форм и способов реализации основных направлений межведомственного взаимодействия. Федеральные, региональные направления межведомственного взаимодействия в социальной сфере.</p> <p>Тема 1.4. Особенности межведомственного взаимодействия в сфере социальной работы. Методики оценки результативности межведомственного взаимодействия. Взаимосвязь результативности и эффективности межведомственного взаимодействия. Критерии оценки низко результативного и высоко результативного межведомственного взаимодействия. Регламент межведомственного взаимодействия: содержание, алгоритм, этапы, социальные риски. Основные направления межведомственного взаимодействия. Историческая динамика межведомственного взаимодействия. Концептуальные подходы к развитию межведомственного взаимодействия в Москве. О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года. Организационно-экономический механизм межведомственного взаимодействия.</p> | |
|--|--|---|--|

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – **Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий**

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы семинарских занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|-------------|-------------|--|---|---|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 9,10 | 1 | Основные технологии межведомственного взаимодействия | Алгоритм межведомственного взаимодействия организаций социального обслуживания Москвы | Вопросы для опроса Вопросы для дискуссии | <p>Вопросы для опроса Особенности межведомственного взаимодействия в Москве в новых правовых условиях Отечественные практики межведомственного взаимодействия в Москве. Программно-целевое управление в пределах территориального органа исполнительной власти. Разработка и реализация межведомственного взаимодействия организаций социального обслуживания Москвы.</p> <p>Темы для дискуссий Социальные угрозы межведомственного взаимодействия организации социального обслуживания и их предотвращение. Специфика разработки Государственных образовательных программ. Технологии межведомственного взаимодействия организаций социального обслуживания Москвы. Типология межведомственного взаимодействия. Правовые механизмы межведомственного взаимодействия. Модель межведомственного взаимодействия. Традиционные технологии обеспечения социальной безопасности. Функциональные модели межведомственного взаимодействия социальной защиты москвичей.</p> |

| | | | | | |
|-------|---|---|--|--|--|
| 11,12 | 2 | Эффективные практики межведомственного взаимодействия в социальной работе | Тема 2.1. Государственные органы власти в системе межведомственного взаимодействия | Темы для эссе Групповые задания | Темы для эссе: Разработка и реализации модели межведомственного взаимодействия и социального партнерства. <i>Подготовить список основных нормативно-правовых документов, реализуемых в деятельности учреждений социального обслуживания своего района.</i> <i>Самостоятельно разработать анкету для исследования эффективности межведомственного взаимодействия в Москве и профессионально значимых качеств личности специалистов социальной работы, проявляемых в ходе этой работы</i> |
|-------|---|---|--|--|--|

| | | | | | |
|-----------|---|---|--|---|--|
| 15,16, 17 | 2 | Эффективные практики межведомственного взаимодействия в социальной работе | Тема 2.3. Основные аспекты межведомственного взаимодействия в реализации программы «Московское долголетие» | <p>Темы для докладов</p> <p>Групповые задания</p> | <p>Темы: Профессиональная и волонтерская деятельность в социальных учреждениях по межведомственному взаимодействию Основные аспекты реализации региональной программы «Московское долголетие». Государственно-частное партнерство: сущность, цель, задачи ФЗ от 13 июля 2015 г. № 224 «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Принципы и функции государственно-частного партнерства. Значение государственно-частного партнерства в деятельности современной организации социального обслуживания. Задание. Изучить организационно-управленческую структуру учреждения (учреждения, отдела), в которой участвует в межведомственном взаимодействии. Представить схематично. Проанализировать внешнее взаимодействие организации (отдела) по вопросам социальной поддержки различных категорий граждан (по выбору слушателя). Представить схематично.</p> |
|-----------|---|---|--|---|--|

| | | | | | |
|-------------|---|---|---|-------------------|---|
| 18,19 20 | 2 | Эффективные практики межведомственного взаимодействия в социальной работе | Тема 2.4. Межведомственное взаимодействие в социальной работе с пожилыми и инвалидами | Групповые задания | <p>Задание 1 Разработайте модель межведомственного взаимодействия в социальной работе с пожилыми людьми.</p> <p>Задание 2 Разработайте модель межведомственного взаимодействия в сфере социальной реабилитации инвалидов.</p> <p>Задание 3. Разработайте модель межведомственного взаимодействия при реализации профилактических программ социальной направленности.</p> <p>Задание 4. Разработайте модель межведомственного взаимодействия в социальной работе в сфере здравоохранения.</p> <p>Задание 5. <i>Подготовьте опросную анкету</i> для пожилых и инвалидов в рамках межведомственного взаимодействия в реализации программы «Московское долголетие».</p> |
|-------------|---|---|---|-------------------|---|

| | | | | | |
|-----------|---|---|--|--|---|
| 21,22, 23 | 2 | Эффективные практики межведомственного взаимодействия в социальной работе | Тема 2.5. Межведомственное взаимодействие в социальной работе с семьей и детьми. | Групповые задания Темы для обсуждения (в форме презентации) | <p>Задание 1 Разработайте модель межведомственного взаимодействия в сфере социальной защиты детства.</p> <p>Задание 2 Разработайте модель межведомственного взаимодействия в работе с несовершеннолетними правонарушителями.</p> <p>Задание 3 Разработайте модель межведомственного взаимодействия в социальной работе в сфере образования.</p> <p>Задание 4. Представить схему социального партнерства организации социального обслуживания с образовательными учреждениями района по вопросам социальной помощи и поддержки семей и детей социума</p> <p>Темы: Механизмы межведомственного взаимодействия в работе с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей. Механизмы межведомственного взаимодействия в сфере социальной работы с молодежью.</p> |
|-----------|---|---|--|--|---|

| | | | | | |
|-------|---|---|--|---------------------|---|
| 24,25 | 2 | Эффективные практики межведомственного взаимодействия в социальной работе | Тема 2.6. Отечественные практики эффективного межведомственного взаимодействия | Темы для обсуждения | <p>Темы:</p> <p>Отечественные практики по межведомственному взаимодействию</p> <p>Организация и реализация межведомственного взаимодействия в учреждениях социального обслуживания ТЦСО (по материалам сайтов).</p> <p>Организация продуктивного информационно-воспитательного сопровождения работы с семьей и детьми в учреждении социального обслуживания</p> <p>Модель взаимодействия организации социального обслуживания с ветеранскими организациями (ветеранами) района.</p> <p>Схема (алгоритм, план и т.д.) социального партнерства организации(отдела) социального обслуживания с добровольческими отрядами (волонтерскими, тимуровскими) по добровольческому движению в районе, округе, городе.</p> <p>Основные социальные программы в учреждениях социального обслуживания: изучение вклада данного учреждения в развитие инновационности социального обслуживания; Характеристика профессиональных и личностных качеств руководителя учреждения; Изучение отношения организации к общепризнанным методам, теориям, законам; Анализ межличностных профессиональных связей внутри организации и ее контактов в рамках межведомственности и социального партнерства</p> |
|-------|---|---|--|---------------------|---|

5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

Фонд оценочных средств не предусмотрен учебным планом.

5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий

Фонд оценочных средств не предусмотрено учебным планом

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

5.2.1. Вопросы для зачета с оценкой (самоконтроль)

(примерные ¹)

1. Барьеры межведомственного взаимодействия в социальной сфере.
2. Взаимодействие организации социального обслуживания с государственными, общественными, религиозными, негосударственными организациями.
3. Взаимодействие специализированных учреждений и общественных, негосударственных организаций в социальной работе.
4. Взаимодействие территориальных учреждений социальной защиты с учреждениями других систем (здравоохранения, образования и т.д.).
5. Взаимодействие федеральных, региональных и муниципальных органов в контексте социальной работы.
6. Взаимосвязи федерального центра – субъекта Федерации - местного самоуправления в социальной сфере.
7. Виды соглашений в системе социального партнерства, роль социального договора в регулировании социально-трудовых отношений.
8. Виды территориальных учреждений социальной защиты населения, их функции и направления деятельности.
9. Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы: организация социального обслуживания, поддержка негосударственных организаций в сфере социального обслуживания.
10. Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы: полномочия и функции.
11. Какова роль государственных органов исполнительной власти в системе межведомственного взаимодействия в системе социальной работы?
12. Каковы полномочия и функции Министерства труда и социальной защиты РФ?
13. Межведомственное взаимодействие в работе с неблагополучными семьями.
14. Межведомственное взаимодействие в работе с несовершеннолетними правонарушителями.
15. Межведомственное взаимодействие в социальной работе с пожилыми людьми.
16. Межведомственное взаимодействие в сфере занятости населения.
17. Межведомственное взаимодействие в сфере социальной защиты детства.
- 18.
19. Межведомственное взаимодействие в сфере социальной реабилитации инвалидов.
20. Межведомственное взаимодействие при осуществлении социальной реабилитации инвалидов.
21. Межведомственное взаимодействие при реализации профилактических программ социальной направленности.
22. Социальное межведомственное взаимодействие: предметная и проблемная область.
23. Понятие межведомственного взаимодействия.
24. Современные концепции социально-проектной деятельности.
25. Проблемы социального межведомственного взаимодействия в России.
26. Научные основы межведомственного взаимодействия.

¹ Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

27. Понятие системы в межведомственной деятельности.
28. Типология социальных проектов: по характеру проектируемых явлений; по направлениям деятельности; по особенностям финансирования; по масштабам; по срокам реализации.
29. Технологии социального межведомственного взаимодействия.
30. Целевые ориентации межведомственного взаимодействия.
31. Значение целевого метода проектирования для социальной работы.
32. Нормативная база, информационное обеспечение проектирования
33. Механизмы межведомственного взаимодействия в работе с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.
34. Механизмы межведомственного взаимодействия в сфере социальной работы с молодежью.
35. Механизмы реализации межведомственного взаимодействия в социальной работе.
36. Министерство труда и социальной защиты РФ: полномочия и функции.
37. Организационно-правовые аспекты межведомственного взаимодействия в социальной работе.
38. Организационно-правовые основы межведомственного взаимодействия в социальной работе.
39. Основные направления деятельности Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
40. Основные черты, характеризующие социальное партнерство в социальной защите населения.
41. Особенности деятельности комиссии по делам несовершеннолетних.
42. Особенности межведомственного взаимодействия в деятельности государственных органов исполнительной власти в сфере социальной работы.
43. Особенности социальной работе в учреждениях здравоохранения.
44. Особенности социальной работы в учреждениях молодежной политики.
45. Осуществление межведомственного взаимодействия в социальной работе в сфере образования.
46. Осуществление межведомственного взаимодействия в социальной работе в сфере здравоохранения.
47. Привлечение благотворительной помощи в организацию социального обслуживания.
48. Принципы и функции социального партнерства организации социального обслуживания.
49. Региональные особенности деятельности территориальных учреждений социальной защиты населения.
50. Роль общественных организаций в деятельности организации социального обслуживания.
51. Социальная сплоченность организации социального обслуживания: цель, задачи.
52. Структура межведомственного взаимодействия в социальной работе.
53. Сущность понятия «межведомственное взаимодействие в социальной работе».
54. Условия эффективного межведомственного взаимодействия в социальной работе.
55. Установление деловых связей в организации социального обслуживания: цель, задачи, принципы взаимодействия.

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *зачета с оценкой* осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 9 и носит балльный характер.

Таблица 9 Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся на *зачете с оценкой* по дисциплине «Межведомственное взаимодействие в социальной работе»

| Баллы рейтинговые | Результат зачёта | Критерии оценки образовательных результатов |
|----------------------|-------------------------------------|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| 15..13 | зачтено, 5, отлично | <p>Результат «зачтено, 5 (отлично)» выставляется обучающимся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал глубокое и прочное усвоение программного материала, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его на занятиях, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причём не затруднялся с ответом при видоизменении заданий, использовал в ответах учебно-методический материал не только из основной литературы, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p> |
| 12..10 | зачтено, 4, хорошо | <p>Результат «зачтено, 4 (хорошо)» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал твёрдое знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял, использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, продемонстрировал владение необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p> |
| 9..7 | зачтено, 3, удовлетворительно | <p>Результат «зачтено, 3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знания только</p> |

| Баллы рейтинговые | Результат зачёта | Критерии оценки образовательных результатов |
|----------------------|-------------------------------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| | | <p>основного материала, при этом, он не усвоил его деталей, допускал неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывал затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p> |
| 6..0,1 | не зачтено, 2, не удовлетворительно | <p>Результат «не зачтено, 2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы продемонстрировал незнание значительной части программного материала, допускал существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполнял практические работы.</p> <p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.</p> |

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Входной контроль

Входной контроль не предусмотрен.

6.2. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из 2 частей: теста (тестовых заданий) и практического задания (кейс-заданий). Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине Межведомственное взаимодействие в социальной работе сформированы с целью

оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4). Практическое задание (кейс-заданий) рассчитано на оценку сформированности компетенций в соответствии с таблицей 1.

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 10 и 11 соответственно.

Таблица 10. Содержание выходного контроля тестовых заданий

| № раздела | Наименование раздела | Контролируемые дидактические единицы | Количество заданий в тесте |
|--------------|---|--|----------------------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | Основные технологии межведомственного взаимодействия | Межведомственное взаимодействие в социальной работе: основные понятия, сущность, основные направления. Технология межведомственного взаимодействия: общее и частное. Межведомственное взаимодействие: правовые механизмы, специфика и основное содержание. Алгоритм межведомственного взаимодействия организаций социального обслуживания Москвы | |
| 2 | Эффективные практики межведомственного взаимодействия в социальной работе | Государственные органы власти в системе межведомственного взаимодействия. Типология межведомственного взаимодействия в реализации региональных социальных программ. Основные аспекты межведомственного взаимодействия в реализации программы «Московское долголетие». Межведомственное взаимодействие в социальной работе с пожилыми и инвалидами. Межведомственное взаимодействие в социальной работе с семьей и детьми. Отечественные практики эффективного межведомственного взаимодействия | |
| Всего | | | |

Таблица 11 – Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

| Уровни освоения | Оценка в баллах | Освоено ДЕ | Примечание |
|-----------------|-----------------|------------|------------|
|-----------------|-----------------|------------|------------|

| содержания дисциплины | | | |
|------------------------------|------------------------|-------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| Высокий | 5, отлично | 85% и более | Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно. |
| Хороший (средний) | 4, хорошо | 70-84% | |
| Достаточный | 3, удовлетворительно | 60-69% | |
| Низкий | 2, неудовлетворительно | менее 60% | |

Обучающийся не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

Примеры тестовых заданий выходного контроля

Задание 1

Высокий уровень знаний, умений и навыков специалиста, которые обеспечивают квалифицированное содействие людям в разрешении их жизненных проблемы – это:

- а. **профессионализм;**
- б. профессиональная компетентность;
- в. профессиональная подготовка;
- г. профессиональное призвание

Задание 2

Технические средства, с помощью которых осуществляется распространение информации о социальных программах на количественно большие рассредоточенные аудитории:

- а. **средства массовой коммуникации;**
- б. телевидение;
- в. газеты;
- г. компьютерные сети

Пример практического кейс-задания

Задание 1

На основании решения уполномоченного органа о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, получатель социальных услуг обращается к поставщику за срочной социальной помощью – продуктовый набор, электронный социальный сертификат, вещевая помощь. Рассматриваем ситуацию, в которой получатель социальных услуг нуждается в получении вещевой помощи. В организации социального обслуживания, в которую обратился гражданин, в наличии имеется вещевая помощь различного наименования, размеров и сезонной принадлежности. Тем не менее, в соответствии с обращением, подобрать сезонную одежду по размеру и нуждаемости удалось только на двух детей из трех (из расчета – одна вещь на ребенка).

Вопрос:

Как наиболее эффективно удовлетворить потребность семьи (детей) в вещевой помощи при ограниченном ассортименте?

Возможно ли получение вещевой помощи посезонно (хотя бы, зима \ лето), учитывая, что срочная экономическая помощь является разовой?

Возможные пути решения:

Удовлетворение потребности семей в экономической помощи (в т.ч. вещевой) осуществлять на основании запросов населения. данном случае, за неимением

соответствующего ассортимента и возможности подобрать вещи на каждого ребенка в семье, родителю (законному представителю) предложить альтернативу – получить в соответствии с количеством детей – единиц вещевой помощи, только из расчета не 1*1, а получить на одного из детей две единицы вещевой помощи. И наконец, ввести в действие проект по реализации нужд семей в вещевой помощи через получение вещевого сертификата, эквивалентного актуальной экономической ситуации, что позволит семьям приобретать своим детям вещи в соответствии с нужным размером и сезонностью

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в таблице 5.1), готовятся к семинарским занятиям (см. таблица 5.2, 5.3, 5.4), выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к экзамену.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях по дисциплине осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся). Количество заданий не должно быть меньше численного состава студенческой группы.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.1, 6, 7).

Обучающийся, пропустивший *семинарское занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины Межведомственное взаимодействие в социальной работе определен зачет с оценкой.

Зачет с оценкой по дисциплине Межведомственное взаимодействие в социальной работе может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Дисциплины профессиональной деятельности», в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятии. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету с оценкой. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских* занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

7.3. Образовательные технологии

При организации обучения предполагается широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- Тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки)
- Анализ конкретных ситуаций
- Групповое обсуждение
- Работа в малых группах

Для решения воспитательных и учебных задач в дисциплине «*Межведомственное взаимодействие в социальной работе*» в рамках семинарских занятиях используются следующие *интерактивные* формы:

- Дискуссия.
- Групповое обсуждение

В рамках развития интерактивных форм обучения на дисциплине «*Межведомственное взаимодействие в социальной работе*» разработаны презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств: компьютеров, книг, видео, слайдов, флипчартов, постеров и т.п.

«*Дискуссия*», как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине «Философия», как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- *Методика «клиники»* – каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается – не принимается».
- *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.
- *Свободно плавающая дискуссия* - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

Метод мозгового штурма – оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать "безумные" предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение "специалистов".

Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ) Метод анализа конкретной ситуации (ситуационный анализ, анализ конкретных ситуаций, case-study) – это педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Ситуационный анализ (разбор конкретных ситуаций, case-study), дает возможность изучить сложные или эмоционально значимые вопросы в безопасной обстановке, а не в реальной жизни с ее угрозами, риском, тревогой о неприятных последствиях в случае неправильного решения.

Анализ конкретных ситуаций (case-study) - эффективный метод активизации учебно-познавательной деятельности обучаемых.

Ситуация – это соответствующие реальности совокупность взаимосвязанных факторов и явлений, размышлений и надежд персонажей, характеризующая определенный период или событие и требующая разрешения путем анализа и принятия решения.

Учебный процесс должен организовываться таким образом, чтобы практически все учащиеся оказывались вовлеченными в процесс познания. Они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность учащихся в процессе познания, освоения учебного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Цель обучаемых - проанализировать данные ситуации, найденные решения, используя при этом приобретенные теоретические знания.

«Презентации» - документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста с использованием элементов инфографики, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

В зависимости от места использования презентации различаются определенными особенностями:

Презентация, созданная для самостоятельного изучения, может содержать все присущие ей элементы, иметь разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон.

Презентация, созданная для *поддержки какого-либо мероприятия* или события, отличается большей минималистичностью и простотой в плане наличия мультимедиа и элементов дистанционного управления, обычно не содержит текста, так как текст проговаривается ведущим, и служит для наглядной визуализации его слов.

Презентация, созданная для видеодемонстрации, не содержит интерактивных элементов, включает в себя видеоролик об объекте презентации, может содержать также текст и аудиодорожку.

Основная цель презентации помочь донести требуемую информацию об объекте презентации

«Имитационная игра» - это работа участников в условном, вымышленном пространстве, что позволяет: · повысить мотивацию участников на работу в тренинге и их вовлеченность в процесс за счет нестандартного подхода к той деятельности, которая моделируется игрой; отрешиться от конкретных, малозначимых деталей и сфокусироваться на

главных, основополагающих моментах изучаемого/отрабатываемого процесса; рассматривать свою будущую профессиональную деятельность «из другой плоскости» найти неочевидные, нестандартные решения проблем, которые при «классическом» подходе казались неразрешимыми.

Эссе - (от французского *essai* - "попытка") краткое, свободное прозаическое сочинение. Эссе выражает личное мнение автора по заданной теме. Создателем этого жанра по праву считается М.Монтень ("Опыты", 1580 г.). Основной задачей эссе является донесение информации или объяснение чего-либо. Эссе выполняет эту задачу посредством прямого авторского высказывания, а, значит, в эссе не создаются ни персонажи, ни сюжет. Обучающиеся должны исследовать новое о какой-либо ситуации, ибо эссе может иметь философский, публицистический, критический, научно-популярный и характер. Цель эссе - развитие навыков самостоятельного творческого мышления студента, четкого и грамотного письменного изложения собственных мыслей.

Работа в малых группах. Работа в малых группах – одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

Групповое обсуждение. Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема (например, правовой казус), выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.

Поскольку аудиторные занятия являются основой теоретической подготовки студентов, преподавателям необходимо уделять особое внимание наиболее сложным вопросам теории, акцентируя внимание студентов на наиболее трудных, проблемных аспектах, изучаемых тем. В частности, особое внимание, следует уделить методологическим проблемам связанных, с подходами определения понятия.

Программа определяет перечень изучаемых тем в соответствии с нагрузкой, предусмотренной учебным планом. Интенсификация обучения достигается за счет использования информационных (мультимедийного оборудования, схематичного изображения излагаемого материала) и интерактивных технологий.

Для наилучшего усвоения студентами дисциплины преподавателю следует использовать больше интерактивных образовательных технологий, позволяющих студентам на собственном опыте применить полученные знания. Речь идет о формировании навыков социального анализа при выдвижении гипотетических версий относительно разработки социальных программ. При этом каждому студенту предлагается сформулировать на основе представленных материалов и данных собственные обоснованные версии гипотезы и провести исследование.

Интегрировать теоретико-методологические знания и практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера позволяют семинарские занятия. На семинарских занятиях одной из эффективных форм работы является совместная групповая работа. Конкретная ее ориентация требует от преподавателя большой работы. Важно так ставить практические занятия, чтобы они вели студентов к дальнейшей углубленной самостоятельной работе, активизировали их мыслительную деятельность, вооружали методами практической работы.

Приложение: Рецензии.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература

1. *Сафонов, В. А.* Социальное партнерство [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Сафонов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 395 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — * ; ***. — URL: <https://biblio-online.ru/book/socialnoe-partnerstvo-432111> (дата обращения 06.03.2022).
2. Технология социальной работы [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.Н. Приступа [и др.] ; под ред. Е.Н. Приступы. — Москва : Юрайт, 2018. — 465 с. — * ; ***. — URL: <https://biblio-online.ru/book/tehnologiya-socialnoy-raboty-413254> (дата обращения 08.01.2022).
3. *Фирсов, М. В.* Теория социальной работы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / М. В. Фирсов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 455 с. — * ; ***. — URL: <https://biblio-online.ru/book/teoriya-socialnoy-raboty-425270> (дата обращения 06.03.2022).

2. Дополнительная литература

1. *Каменец, А. В.* Основы культурно-досуговой деятельности [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Зяряская ; под науч. ред. А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 185 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — * ; ***. — <https://biblio-online.ru/book/osnovy-kulturno-dosugovoy-deyatelnosti-411663>(дата обращения 08.01.2022).
2. *Куклина, Е.Н.* Организация самостоятельной работы студента [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Е.Н. Куклина, М.А. Мазниченко, И.А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2018. — 235 с. — (Университеты России). — * ; ***. — URL: <https://biblio-online.ru/book/organizaciya-samostoyatelnoy-raboty-studenta-411454> (дата обращения 08.01.2022г).
3. *Образцов, П. И.* Преподавание по программам профессионального обучения: профессиональная дидактика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 230 с. — (Серия : Профессиональное образование). — * ; ***. — <https://biblio-online.ru/book/prepodavanie-po-programmam-professionalnogo-obucheniya-professionalnaya-didaktika-429690> (дата обращения 08.01.2022).
4. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / В. И. Блинов [и др.] ; под общ. ред. В. И. Блинова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 353 с. — (Серия : Профессиональное образование). — * ; ***. — <https://biblio-online.ru/book/professionalnaya-pedagogika-v-2-ch-chast-2-421131>(дата обращения 08.01.2022).
5. Социальная педагогика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. С. Торохтий [и др.] ; под общ. ред. В. С. Торохтия. — Москва : Юрайт, 2018. — 451 с. — * ; ***. — URL: <https://biblio-online.ru/book/socialnaya-pedagogika-413037> (дата обращения 08.01.2022г).

3. Периодические издания

1. Вопросы образования [Электронный ресурс] : научно-образовательный журнал НИУ ВШЭ. — URL: <https://vo.hse.ru/conditions> (дата обращения 08.01.2022г).
2. Молодежная наука: тенденции развития [Электронный ресурс]. — ***. — URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63500 (дата обращения 08.01.2022г).

3. Научно-методический журнал «Наука и образование: новое время» [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=63931> (дата обращения 08.01.2022г).
4. Проблемы современной науки и инновации [Электронный ресурс]. – ***. – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63916 (дата обращения 08.01.2022г).
5. Философия и наука [Электронный ресурс]. – ***. – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=61040 (дата обращения 08.01.2022г).

4. Электронные ресурсы и базы

1. ВЦИОМ [Электронный ресурс]. – URL: <https://wciom.ru/> (дата обращения: 05.01.2022).
2. Педагогическое образование [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77 (дата обращения: 08.01.2022г).
3. Министерство образования и науки [Электронный ресурс] – URL: <https://минобрнауки.рф/> (дата обращения: 08.01.2022г).
4. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс] – URL: <http://www.gnpbu.ru/> (дата обращения: 08.01.2022г).
5. Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://pedlib.ru/> (дата обращения: 08.01.2022г).
6. Психологический институт Российской академии образования [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.pirao.ru/> (дата обращения: 08.01.2022г).
7. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] : электронная библиотека : диссертации. – <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 15.01.2022).
8. Росмолодежь [Электронный ресурс]. – URL: <https://fadm.gov.ru/> (дата обращения 08.01.2022г).
9. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://www.psychlib.ru/> (дата обращения 08.01.2022г).



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Социальной коммуникации
Кафедра Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией факультета
Социальной коммуникации
Председатель УМК

 Шилина И.Б.

(подпись)
Протокол № 11 от 18 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

(открытая часть)

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 39.04.02 Социальная работа

Направленность ОПОП ВО: Социальная работа с различными категориями населения

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2022 года приёма

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)» вариативная часть

Тип дисциплины: вариативная

Модуль № 4 «Дисциплины профессиональной деятельности»

Наличие курсовой: нет

Москва, 2022

Рабочая программа и фонд оценочных средств (открытая часть) дисциплины «Методическое обеспечение деятельности учреждений социальной защиты» /сост. Савенкова С.В. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2022. – 28 с.

Составители (разработчики):



(подпись составителя)

Савенкова С.В., кандидат педагогических наук, доцент кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью

Рецензент (внешний): Миронова Ольга Викторовна, директор Государственное бюджетное учреждение города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Жулебино»

Рецензент (внутренний): Бахчиева Ольга Александровна, доктор педагогических наук, профессор факультета «Социальная коммуникация» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

Рабочая программ и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью

Заведующий кафедрой  / Михайлова Т.А./

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.05.2022

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Рег. № UP-52-1270-Dis-B1-O-04-04-5833,

© Савенкова С.В., 2022

© ФГБОУ ВО МГППУ, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| АННОТАЦИЯ..... | 5 |
| 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ..... | 6 |
| 1.1. Сокращения..... | 6 |
| 1.2. Цели и задачи..... | 6 |
| 1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО..... | 6 |
| 1.4. Входные требования..... | 7 |
| 1.5. Выходные требования..... | 7 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 8 |
| 2.1. Структура и трудоемкость дисциплины..... | 8 |
| 2.2. Содержание дисциплины..... | 10 |
| 2.2.1. Тематический план лекционных занятий..... | 10 |
| 2.2.2. Тематический план семинарских занятий..... | 10 |
| 2.2.3. Тематический план практических занятий..... | 11 |
| 2.2.4. Тематический план лабораторных занятий..... | 11 |
| 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 13 |
| 5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)..... | 13 |
| 5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов... 13 | |
| 5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий..... | 16 |
| 5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий..... | 17 |
| 5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий..... | 19 |
| 5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий..... | 22 |
| 5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания... 22 | |
| 5.2.1. Вопросы для зачета с оценкой..... | 22 |
| 5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине..... | 23 |
| 6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ..... | 24 |
| 6.1. Входной контроль..... | 24 |
| 6.2. Выходной контроль..... | 24 |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ..... | 25 |
| 7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине..... | 25 |
| 7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины..... | 25 |
| 7.3. Образовательные технологии..... | 25 |
| Приложение 1..... | 26 |

АННОТАЦИЯ

Дисциплина Методическое обеспечение деятельности учреждений социальной защиты Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки (специальности) 39.04.02 Социальная работа (направленность программы «Социальная работа с различными категориями населения») реализуется в *модуле 4* «Дисциплины профессиональной деятельности» и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 80 и профессиональных стандартов "Руководитель организации социального обслуживания" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ *от 18 июня 2020 года N 353н*), "Специалист по социальной работе" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от *18 июня 2020 года N 351н*), "Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ *от 18 июня 2020 года N 352н*)".

Дисциплина «Методическое обеспечение деятельности учреждений социальной защиты» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» вариативная часть.

Цель дисциплины – сформировать у студентов целостное представление о системе социального обслуживания населения в РФ и её нормативно-правового обеспечения, а также знания о теоретико-методологических основах социального обслуживания населения.

Задачи дисциплины:

- ✓ сформировать представления и систематизировать изложения основных теоретических положений деятельности учреждений социальной защиты;
- ✓ включить в тезаурус студентов термины и понятия, описывающие становление, функционирование и развитие организации;
- ✓ ознакомить студентов с принципами, рассмотрения актуальных проблем правового регулирования деятельности учреждений социальной работы с целью формирования у студентов самостоятельной позиции и устойчивой теоретической базы.

За дисциплиной закреплены компетенции:

ПК - 1 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.

ПК – 2 Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан

Общая трудоемкость дисциплины «Методическое обеспечение деятельности учреждений социальной защиты» по Учебному плану составляет 4 зачётные единицы (144 часа), период обучения – 2 семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: не предусмотрен.

Выходной контроль: тестирование

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой по дисциплине «Методическое обеспечение деятельности учреждений социальной защиты» может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля 4 «Дисциплины профессиональной деятельности», в котором реализуется данная дисциплина.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)

ДЕ – дидактическая единица

ДОК – дополнительная общекультурные компетенции

ДОПК –дополнительная общепрофессиональная компетенция

ДПК – дополнительная профессиональная компетенция

Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)

ИР – индивидуальная работа с обучающимися

Л – лекция

ЛР – лабораторная работа

О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)

ОК – общекультурная компетенция

ОПК – общепрофессиональная компетенция

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения

ПЗ – практическое занятие

ПК – профессиональная компетенция

РПД – рабочая программа дисциплины

С – семинар

СР – самостоятельная работа обучающегося

СПР - самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2. Цели и задачи

Цель дисциплины – сформировать у студентов целостное представление о системе социального обслуживания населения в РФ и её нормативно-правового обеспечения, а также знания о теоретико-методологических основах социального обслуживания населения.

Задачи дисциплины:

✓ сформировать представления и систематизировать изложения основных теоретических положений деятельности учреждений социальной защиты, в том числе с учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

✓ включить в тезаурус студентов термины и понятия, описывающие становление, функционирование и развитие организации, в том числе с учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

✓ ознакомить студентов с принципами, рассмотрения актуальных проблем правового регулирования деятельности учреждений социальной работы с целью формирования у студентов самостоятельной позиции и устойчивой теоретической базы, в том числе с учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Методическое обеспечение деятельности учреждений социальной защиты в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по 39.04.02 Социальная работа (направленность программы

«Социальная работа с различными категориями населения») относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме модуля 4 «Теоретические основы организации социальной работы».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 80 и профессиональных стандартов "Руководитель организации социального обслуживания" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 353н), "Специалист по социальной работе" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 351н), "Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 352н)".

Дисциплина в структуре ОПОП ВО является основой для изучения последующих дисциплин (модулей): «Экспертиза социальных проектов и программ», «Нормативно-правовое обеспечение в социальной защите».

1.4. Входные требования

Дисциплина «Методическое обеспечение деятельности учреждений социальной защиты» не предусматривает наличие у обучающихся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций в области методического обеспечения деятельности учреждений социальной работы, что не предполагает реализацию *входного контроля* (см. пункт 5 настоящей программы).

1.5. Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО, а также профессиональными компетенциями (в соответствии с ОПОП ВО), сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО, профессиональных стандартов "Руководитель организации социального обслуживания" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 353н), "Специалист по социальной работе" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 351н), "Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 352н)". Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестации* осуществляется в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой по дисциплине «Методическое обеспечение деятельности учреждений социальной защиты» может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля 4 «Дисциплины профессиональной деятельности», в котором реализуется данная дисциплина. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования.

Таблица 1. Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися.

| Код и наименование компетенции | Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО) | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|--|--|---|---|--|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| В соответствии с ФГОС ВО | | | | |
| <i>Профессиональные компетенции:</i> | | | | |
| ПК – 1 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан | Полностью | <ul style="list-style-type: none"> - методы реализации организационно-управленческой деятельности в организациях и подразделениях - особенности профиля, специализации и структуры соответствующей организации социального обслуживания | <ul style="list-style-type: none"> - организовывать рабочий процесс с использованием инноваций и учетом личностных особенностей сотрудников и управлять его качеством - использовать технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы - обеспечивать комплексную безопасность деятельности организации социального обслуживания, включая экологическую и пожарную безопасность - Мотивировать работников на участие в конкурсах профессионального мастерства в сфере социального обслуживания, в открытых мероприятиях разного уровня (семинарах, | <p>Владеть: приемами разработки управленческих решений</p> |

| Код и наименование компетенции | Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО) | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|---|---|---|---|--|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| | | | конференциях, круглых столах), на разработку учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций по вопросам организации социального обслуживания | |
| ПК -2 Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан | Полностью | <ul style="list-style-type: none"> - основы реализации оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности в области социальной защиты - основы проведения исследований в социальной работе - маркетинговые технологии в социальной работ - основы документационного обеспечения деятельности организации социального обслуживания | <ul style="list-style-type: none"> проводить оперативный контроль и реализовывать мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан, - использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для разработки текущих и перспективных планов работы организации | Навыками осуществления контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности в области социальной защиты |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоемкость дисциплины

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2. Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

| Виды учебных занятий | Трудоёмкость | | |
|---|--------------|-----------------|-------------|
| | Зач. Ед. | час./ всего* | в семестре |
| | | | № 2 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоёмкость по учебному плану | 4 | 144 | 144 |
| Контактные часы | 0,6 | 20 | 20 |
| Лекции (Л) | 0,2 | 8 | 8 |
| Семинары (С) | 0,3 | 10/2* | 10 |
| Практические занятия (ПЗ) | - | - | - |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - | - |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | 0,1 | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СПР) | - | - | - |
| Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | | | |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 3,4 | 124 | 124 |

* в том числе практическая подготовка.

Таблица 3. Трудоёмкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру(ам)

| № раздела | Наименование раздела | Зач. ед. | Трудоёмкость по учебному плану | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|----------|--------------------------------|---------------------|--------------|-------|----|-----|-----|----------|------------|----|-----|-------|
| | | | Всего/* | Академических часов | | | | | | | | СР | | |
| | | | | из них контактных | | | | | | | КоР | | СПР | Гк/Ик |
| | | | | (всего/*) | | | | Кор | СПР | Гк/Ик | | | | |
| Лек | Сем | Пр | ЛПЗ | КоР | СПР | Гк/Ик | СР | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | |
| Семестр № 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Функции методического обеспечения в системе управленческой деятельности | 2 | 70 | 4 | 4 | - | - | - | - | 2 | 60 | | | |
| 2 | Методическое обеспечение внедрения инновационных процессов | 2 | 74 | 4 | 6/2* | - | - | - | - | - | 64 | | | |
| Всего | | 4 | 144 | 8 | 10/2* | - | - | - | - | 2 | 124 | | | |

| № раздела | Наименование раздела | Трудоёмкость по учебному плану | | | | | | | | | | |
|---|----------------------|--------------------------------|---------------------|-------------------|-----|----|-----|-----|-----|-------|----|----|
| | | Зач. ед. | Академических часов | | | | | | | | | СР |
| | | | Всего/* | из них контактных | | | | Кор | СПР | Гк/Ик | | |
| | | | | (всего/*) | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | Лек | Сем | Пр | ЛПЗ | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| <i>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</i> | | | | | | | | | | | | |

* в том числе практическая подготовка.

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4. Содержание дисциплины по разделам

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Кол-во часов |
|--------------|---|---|--------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | Функции методического обеспечения системы управленческой деятельности | Основы научной организации труда в системе социальной защиты населения. Понятие, задачи научной организации труда. Основные направления НОТ, применяемые в работе органов социальной защите населения. | 70 |
| 2 | Методическое обеспечение внедрения инновационных процессов | Система методической работы, обеспечивающая реализацию инновационного проекта. Модель методической поддержки: Научно-методическое консультирование. Профессиональное развитие. Формирование инновационного опыта. | 74 |
| Всего | | | 144 |

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Темы и трудоёмкость лекционных занятий

| № занятия | № раздела | Темы лекционных занятий | Кол-во часов | |
|-------------|-------------|------------------------------------|--------------|---|
| | | | Всего | из них практическая подготовка ¹ |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| 1 | 1 | Понятие методического обеспечения. | 4 | - |

¹ Передача обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

| № занятия | № раздела | Темы лекционных занятий | Кол-во часов | |
|--------------|-------------|--|--------------|---|
| | | | Всего | из них практическая подготовка ¹ |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| 2 | 2 | Функции методического обеспечения в системе управленческой деятельности. | 4 | - |
| Всего | | | 8 | - |

2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. Темы и трудоемкость семинарских занятий

| № занятия | № раздела | Темы семинарских занятий | Кол-во часов | |
|--------------|-------------|---|--------------|---|
| | | | всего | из них практическая подготовка ² |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| 3 | 1 | Специфика подготовки и использования различных видов и форм методических текстов | 4 | - |
| 4 | 2 | Основные виды методического обеспечения деятельности учреждений социальной работы | 6 | 2 |
| Всего | | | 10 | 2 |

2.2.3. Тематический план практических занятий

Не предусмотрено учебным планом.

2.2.4. Тематический план лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образова-тельным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и

² Передача обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 80.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Стол, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется оборудование и технические средства: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Internet Explore (или любой другой браузер), Microsoft Windows XP 3, Microsoft Office 2007 и выше.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Методическое обеспечение деятельности учреждений социальной защиты» является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские и практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по практическим работам (заданиям), семинарским занятиям, ответам на вопросы (самоподготовки, дискуссионным и прочее) на занятиях и иных видов работ.

При этом объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе* (рубежный контроль) 1 раз в семестр (весенне-летний семестр

обучения: 31-33 недели учебного семестра) в соответствии с распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятиях в период проведения контрольной недели. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период и его учебную дисциплину. Оценивание обучающегося на контрольной неделе осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Вид и порядковый № учебного занятия | Метод контроля | Средства оценки образовательных результатов | Код контролируемой компетенции | Примечание |
|---------------------------------|---|-------------------------------------|----------------------------|---|--------------------------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> | <i>гр.7</i> |
| 1 | Функции методического обеспечения в системе управленческой деятельности | СР; Лекция № 1 | Самоконтроль | Вопросы для самоконтроля | ПК -1; ПК-2 | открытая часть ФОС |
| | | СЗ№3 | Дискуссия | Вопросы для дискуссии | ПК -1; ПК-2 | открытая часть ФОС |
| | Рубежный контроль по разделу 1 | СЗ№3 | Тестирование | Тестовые задания | ПК -1; ПК-2 | Рубежный контроль (закрытая часть ФОС) |
| 2 | Методическое обеспечение внедрения инновационных процессов | СР; Лекция № 2 | Самоконтроль, | Вопросы для самоконтроля | ПК -1; ПК-2 | Открытая часть ФОС |
| | | СЗ№ 4 | Опрос, практическая работа | Вопросы для опроса. Индивидуальное задание | ПК -1; ПК-2 | Открытая часть ФОС |
| | Рубежный контроль по разделу 2 | СЗ №4 | Тестирование | Тестовые задания* | ПК -1; ПК-2 | Рубежный контроль (закрытая часть ФОС) |
| ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ | | Зачет с оценкой | | Вопросы к зачету с оценкой Тестирование | ПК -1; ПК-2 | открытая часть ФОС закрытая часть ФОС |

*средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

Выходной контроль проводится перед промежуточной аттестацией в форме: тестирования

Примечание:

1. Количество мероприятий рубежного контроля по текущей аттестации планируется не менее 1.
2. Рекомендуется планирование письменных работ в качестве рубежного контроля и на промежуточной аттестации.
3. Количество вариантов должно соответствовать нормативному числу студентов в группе с – 25 человек
4. Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 6 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)

| № раздела | Наименование раздела | Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля) | Учебно-методическое обеспечение* |
|-------------|---|--|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | Функции методического обеспечения системы управленческой деятельности | 1. Министерство здравоохранения и социального развития РФ как гарант реализации социальной политики государства. 2. Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Минздравсоцразвития РФ: понятие, полномочия, место в системе органов социальной защиты населения. 3. Функции органов местного самоуправления при осуществлении мер социальной защиты населения. 4. Управления социальной защиты населения: задачи, функции, структура, направления деятельности. 5. Центры социального обслуживания: задачи, функции, структура, направления деятельности. 6. Социальные приюты для детей и подростков: задачи, функции, структура, направления деятельности. 7. Стационарные учреждения социального обслуживания: задачи, функции, структура, направления деятельности. 8. Центры социальной помощи семье и детям: задачи, функции, структура, направления деятельности. 9. Социальные гостиницы в структуре органов социальной защиты населения. 10. Функции общественных организаций инвалидов в области социальной поддержки лиц с ограниченными возможностями. | О: [1],[2] Д: [3],[4] П: [1] Э: [1],[2], [3] |
| 2 | Методическое обеспечение внедрения инновационных процессов | 1. Современные подходы к пониманию сущности социальной работы. 2. Социальная работа, социальная помощь, социальная защита. 3. Профессиограмма специалиста по социальной работе. 4. Государственно-правовые основы социальной работы. Основные направления развития законодательно-правовой базы социальной работы. 5. Сущность и содержание психолого-педагогических методов в социальной работе. 6. Социальная диагностика индивидуальных особенностей клиента. 7. Особенности социальной адаптации клиентов в учреждениях социального обслуживания. | О: [1], [2], [3] Д: [1], [2]; [5] П: [1] Э: [1], [2], [3] |

Примечание: * указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О:-основная литература, Д:-дополнительная литература, П:-периодические издания, Э:- электронные ресурсы и базы; в скобках - порядковый номер по списку).

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы семинарских занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|------------------|------------------|---|--|--|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 2 | 1 | Функции методического обеспечения системы управленческой деятельности в | Специфика подготовки и использования различных видов и форм методических текстов | Вопросы для дискуссии | Вопросы для дискуссии: 1. Проектная культура учреждения. 2. Внедрения систем оценки качества услуг, эффективности работы. |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|--|
| 4 | 2 | Методическое обеспечение внедрения инновационных процессов | Основные виды методического обеспечения деятельности учреждений социальной работы | Вопросы для опроса. Индивидуальное задание.* | <p>Вопросы для опроса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основания классификации учреждений социального обслуживания: форма собственности, типы, виды, категории обслуживаемых граждан. 2. Специфика отдельных типов учреждений. 3. Карта учреждений социального обслуживания в городе Москве. <p>Индивидуальное задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) На основе анализа национальных стандартов социального обслуживания подготовьте визуальный ряд по одному из видов социальных услуг: социально-бытовые, социально-правовые, социально-психологические, социально-педагогические, социально-медицинские, социально-экономические. <ul style="list-style-type: none"> • ГОСТ Р 52143-2003 Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг (выделите объект стандартизации, нормативно-правовую базу); • ГОСТ Р 52495-2005 Социальное обслуживание населения. Термины и определения (выделите объект стандартизации, нормативно-правовую базу); • ГОСТ Р 52498-2005 Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания (выделите объект стандартизации, нормативно-правовую базу); |
|---|---|--|---|---|--|

**средства оценка результатов практической подготовки обучающегося.*

5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

Не предусмотрено учебным планом.

5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

5.2.1. Вопросы для зачета с оценкой

(примерные ³)

1. Роль и значение научно-методической работы.
2. Виды научно-методической работы.
3. Научно-исследовательская работа (значение и задачи).
4. Этапы научно-исследовательской работы.
5. Методы исследования теоретического блока.
6. Анализ научно-методической литературы, документальных и архивных материалов.
7. Педагогическое наблюдение: понятие, плюсы и недостатки.
8. Классификация видов педагогического наблюдения.
9. Этапы организации педагогического наблюдения.
10. Интервью.
11. Анкетирование: понятие, структура, требования к формулировке вопросов.
12. Контрольные испытания.
13. Хронометрирование.
14. Метод экспертного оценивания.
15. Педагогический эксперимент: понятие, классификация.
16. Методика проведения педагогического эксперимента.
17. Подготовка выступления – доклада.
18. Внедрение результатов исследования в практику социальной работы.
19. Понятие методического обеспечения.
20. Функции методического обеспечения в системе управленческой деятельности.
21. Основные виды методического обеспечения.
22. Специфика подготовки и использования различных видов и форм методических текстов.
23. Методические рекомендации как особая форма управленческого документа.
24. Функциональная модель методической работы.
25. Эффективность методической работы в развитии социального учреждения
26. Основные направления системы обучения персонала.
27. основных приемов работы по совершенствованию планирования в Учреждении
28. Инновационная деятельность учреждения
29. Профессиональные стандарты и их роль в методическом обеспечении деятельности учреждения.
30. Организационно-методическая работа по подготовке и проведению аттестации.
31. Основные критерии качества методического обеспечения.
32. Содержание общеметодического комплекта.
33. Содержание комплекта контрольно-измерительных материалов.

³ Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

34. Методическое обеспечение как вид деятельности.
35. Виды методической продукции.
36. Информационно – пропагандистская методическая продукция.
37. Методическое описание.
38. Аннотация.
39. Информационный плакат.
40. Информационно – методическая выставка.
41. Реферат.
42. Инструктивно – методическое письмо.
43. Методическая записка.
44. Методические рекомендации.
45. Примерная схема методической рекомендации.
46. Методическая папка.
47. Прикладная методическая продукция.
48. Сценарий.
49. Тематическая подборка.
50. Картотека.
51. . Основные направления социальной политики организации.
52. Взаимосвязь кадровой и социальной политики в организации.
53. Охарактеризуйте социальные программы как форму реализации социальной политики организации.
54. Конфликты в трудовом коллективе и пути их преодоления.
55. Мотивация и стимулирование: понятие и особенности.
56. Способы изучения мотивации персонала в социальной организации
57. Охарактеризуйте систему локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность по социальному развитию.
58. Основные российские и международные законодательные акты регулирующие сферу социально-трудовых отношений.
59. Значение коллективного договора и его структура.
60. Социальный кодекс организации и его предназначение.
61. Организационные механизмы управления социальным развитием организации.
62. Современные подходы к современной системе профессиональной мотивации работников социальных служб и организаций.
63. Основные стереотипы, связанные с проблемами мотивации работников социальных организаций.
64. Явление дисбаланса в мотивации персонала в организации.
65. Руководитель, менеджер и лидер в социальной организации.
66. Требования, предъявляемые к современному руководителю.
67. Гендерные различия в управлении социальной организацией.
68. Стили руководства в современной социальной организации.
69. Управление изменениями как направление менеджмента в социальных организациях.
70. Инновационные технологии в управлении современной социальной организацией.
71. Информационные технологии в управлении современной социальной организацией.
72. Понятие об эффективности менеджмента социальной работы.
73. Обоснование процессов модернизации в социальной сфере в концептуальных и нормативно-правовых документах федерального уровня.
74. Характеристика целевых групп населения как объектов государственных мер в области социальной защиты.

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *зачета с оценкой* осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 9 и носит балльный характер.

Таблица 9. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *зачете с оценкой* по дисциплине

1

| Баллы рейтинговые | Результат зачёта | Критерии оценки образовательных результатов |
|----------------------|------------------------|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| 15..13 | зачтено, 5, отлично | <p>Результат «зачтено, 5 (отлично)» выставляется обучающимся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал глубокое и прочное усвоение программного материала, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его на занятиях, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке), причём не затруднялся с ответом при видоизменении заданий, использовал в ответах учебно-методический материал не только из основной литературы, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p> |
| 12..10 | зачтено, 4, хорошо | <p>Результат «зачтено, 4 (хорошо)» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал твёрдое знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял, использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, продемонстрировал владение</p> |

| Баллы рейтинговые | Результат зачёта | Критерии оценки образовательных результатов |
|----------------------|---|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| | | <p>необходимыми навыками и приёмами их выполнения (в том числе по практической подготовке).</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p> |
| 9..7 | зачтено, 3, удовлетворительно | <p>Результат «зачтено, 3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы продемонстрировал знания только основного материала, при этом, он не усвоил его деталей, допускал неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывал затруднения при выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке).</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p> |
| 6..0,1 | не зачтено, 2, не удовлетворительно | <p>Результат «не зачтено, 2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы продемонстрировал незнание значительной части программного материала, допускал существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполнял практические работы.</p> <p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал невысокую (недостаточную) степень овладения программным</p> |

| Баллы рейтинговые | Результат зачёта | Критерии оценки образовательных результатов |
|----------------------|---------------------|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| | | <p>материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.</p> |

5.2.3. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по курсовой работе.

Курсовая работа/ проект не предусмотрена учебным планом.

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1 Входной контроль

Входной контроль. Тестовые задания к входному тестированию по дисциплине «Методическое обеспечение деятельности учреждений социальной защиты» не предусмотрены.

6.2 Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из теста (тестовых заданий). Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине «Методическое обеспечение деятельности учреждений социальной защиты» сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4).

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 10 и 11 соответственно.

Таблица 10. Содержание выходного контроля тестовых заданий

| № раздела | Наименование раздела | Контролируемые дидактические единицы | Количество заданий в тесте |
|--------------|---|---|-------------------------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | Функции методического обеспечения в системе управленческой деятельности | Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах учреждениях социальной защиты населения | 60 |
| 2 | Методическое обеспечение внедрения инновационных процессов | Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение | 80 |
| Всего | | | 140 |

Таблица 11. Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

| Уровни освоения содержания дисциплины | Оценка в баллах | Освоено ДЕ | Примечание |
|---------------------------------------|------------------------|-------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| Высокий | 5, отлично | 85% и более | Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно. |
| Хороший (средний) | 4, хорошо | 70-84% | |
| Достаточный | 3, удовлетворительно | 60-69% | |
| Низкий | 2, неудовлетворительно | менее 60% | |

Обучающийся, не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины, (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

Примеры тестовых заданий выходного контроля

Задание 1. Организации социального обслуживания включают в себя не только государственные организации, но и:

1. Некоммерческие;
2. Коммерческие;
3. Общественные;
4. Религиозные.

Задание 2. К организационно-административным методам управления относят:

1. Административные;
2. Медицинские;
3. Экономические;
4. Социально-психологические.

Задание 3. Административные методы управления делятся на:

1. Организационные;
2. Инспекционные;
3. Нормативные;
4. Распорядительные.

7.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1.Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинарские, практические занятия;
- самостоятельная работа обучающихся;
- самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к семинарским и практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к зачету.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

Достижение цели дисциплины включает в себя самостоятельную проработку студентами вопросов, подготовку к семинарским и практическим занятиям, подготовку к рубежному контролю.

Для успешного выполнения заданий и освоения вопросов, выделенных на самостоятельное изучение, необходимо посещать лекции, так как в них рассматриваются наиболее сложные вопросы, требующие подробного изучения.

Вопросы, выделенные на самостоятельное изучение, наряду с вопросами, рассматриваемыми на лекциях, служат основой для успешной работы на семинарских занятиях, а также в ходе прохождения итоговой и промежуточной аттестации.

При прохождении самостоятельной работы, студенту необходимо обратить внимание на следующие моменты:

Раздел 1. Функции методического обеспечения в системе управленческой деятельности.

При изучении основ данного раздела студенту необходимо рассмотреть федеральное законодательство по вопросам социальной защиты населения; ознакомиться с передовыми формами организации работы в органах ПФР и иных органах и учреждениях социальной сферы; изучить порядки ведения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат и других различных видов помощи.

Раздел 2. Методическое обеспечение внедрения инновационных процессов.

При изучении основ обозначенного раздела следует подробно ознакомиться с особенностями документооборота в системе органов социальной защиты населения, направления на рассмотрение вышестоящими органами сложных и конфликтных вопросов оказания социальной помощи гражданам; порядка формирования личных дел клиентов органов социальной сферы.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ с использованием балльно-рейтинговой системы ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отработывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные

преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.1, 6, 7).

Обучающийся, пропустивший *семинарское/практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском/практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины «Методическое обеспечение деятельности учреждений социальной защиты» определен зачет с оценкой.

Зачет с оценкой по дисциплине «Методическое обеспечение деятельности учреждений социальной защиты» может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля 4 "Дисциплины профессиональной деятельности" (вариативный, общий для направления), в котором она реализуется. Тестирование осуществляет Отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ и оценивается: / **на зачете с оценкой** – *зачтено, 5, отлично; зачтено, 4, хорошо; зачтено, 3, удовлетворительно; не зачтено, 2, не удовлетворительно* / и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в ФГБОУ ВО МГППУ балльно-рейтинговой системой (см. пункт 5.2.2. настоящей программы)

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским и практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятии. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету с оценкой. К зачету с оценкой необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских* занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень вопросов к зачету с оценкой.

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, *семинарских* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи зачёта.

7.3. Образовательные технологии

При организации обучения предполагается широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- Тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки)
- Групповое обсуждение
- Работа в малых группах

«Круглый стол» организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит

всесторонне рассмотреть проблему;

2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист) либо эту роль играет сам преподаватель;

4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

«Дискуссия», как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине «Методическое обеспечение деятельности учреждений социальной работы», как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- **Методика «вопрос - ответ»** - разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

- **Методика «клиники»** - каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается - не принимается».

- **Методика «лабиринта»** или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).

- **Методика «эстафеты»** - каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

- **Свободно плавающая дискуссия** - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

Метод мозгового штурма - оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать "безумные" предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение "специалистов".

Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

Работа в малых группах. Работа в малых группах - одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

Групповое обсуждение. Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема (например, правовой казус), выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.

Поскольку аудиторные занятия являются основой теоретической подготовки студентов, преподавателям необходимо уделять особое внимание наиболее сложным вопросам теории, акцентируя внимание студентов на наиболее трудных, проблемных аспектах, изучаемых тем. В частности, особое внимание, следует уделить методологическим проблемам связанных, с подходами определения понятия.

Программа определяет перечень изучаемых тем в соответствии с нагрузкой, предусмотренной учебным планом. Интенсификация обучения достигается за счет использования информационных (мультимедийного оборудования, схематичного изображения излагаемого материала) и интерактивных технологий.

Для наилучшего усвоения студентами дисциплины преподавателю следует использовать больше интерактивных образовательных технологий, позволяющих студентам на собственном опыте применить полученные знания. Речь идет о формировании навыков социального анализа при выдвижении гипотетических версий относительно разработки социальных программ. При этом каждому студенту предлагается сформулировать на основе представленных материалов и данных собственные обоснованные версии гипотезы и провести исследование.

Интегрировать теоретико-методологические знания и практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера позволяют семинарские занятия. На семинарских и практических занятиях одной из эффективных форм работы является совместная групповая работа. Конкретная ее ориентация требует от преподавателя большой работы. Важно так ставить практические занятия, чтобы они вели студентов к дальнейшей углубленной самостоятельной работе, активизировали их мыслительную деятельность, вооружали методами практической работы

Приложение: Рецензии.

Приложение 1

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература

1. Нестерова, Г.Ф. Технология и методика социальной работы : учебное пособие / Г.Ф. Нестерова. – Москва : Академия, 2011. – 208 с. – * ; **.
2. Технология социальной работы [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой. – Москва : Дашков и К, 2016. – 478 с. – * ; ***. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453495> (дата обращения: 12.11.2019).
3. Фирсов, М.В. Технология социальной работы : учебное пособие / М.В. Фирсов. – Издание 2-е. – Москва : Академический проект : Трикта, 2009. – 428 с. – **.

2. Дополнительная литература

1. Бодак, А.В. Теоретико-методологические аспекты разработки социальных программ // Отечественный журнал социальной работы. – 2008. – № 2. – С. 4–16.
2. Кузнецова, Л.П. Основные технологии социальной работы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.П. Кузнецова. – Владивосток : Издательство ДВГТУ, 2002. – 92 с. – URL: <http://studentam.net/content/view/56/12/> (дата обращения: 09.12.2019).
3. Луков, В.А. Социальное проектирование : учебное пособие / В.А. Луков. – 7-е издание. – Москва: Флинта, 2007. – 240 с. – **.
4. Якушев, А.В. Социальная защита и социальная работа [Электронный ресурс] : конспект лекций : учебное пособие / А.В. Якушев. – Москва : А-Приор, 2010. – 144 с. – ***. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=56374 (дата обращения: 30.12.2019).
5. Холостова, Е.И. Социальная работа в схемах [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Холостова. – Москва : Дашков и Ко, 2017. – 100 с. – ***. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450742> (дата обращения: 29.12.2019).

3. Периодические издания

1. Социологические исследования [Электронный ресурс] // Институт социологии РАН. – URL: <http://www.isras.ru/socis.html> (дата обращения: 02.12.2019).

4. Электронные ресурсы и базы

1. Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://pedlib.ru/> (дата обращения 05.12.2019).
2. Психологический институт Российской академии образования [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.pigao.ru/> (дата обращения: 05.12.2019).
3. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – *** – URL:

<http://www.psychlib.ru/> (дата обращения: 05.12.2019).



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Социальной коммуникации
Кафедра Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией факультета
Социальной коммуникации
Председатель УМК

Шилина И.Б.
(подпись)

Протокол № 11 от 18 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

МУЛЬТИКУЛЬТУРНЫЕ МОДЕЛИ ОБЩЕСТВЕННОГО УСТРОЙСТВА: ДИАЛОГ КУЛЬТУР (открытая часть)

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 39.04.02. Социальная работа

Направленность ОПОП ВО: Социальная работа с различными категориями населения

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2022 года приёма

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)» вариативная часть

Тип дисциплины: вариативная по выбору


Модуль ___ «Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)»

Наличие курсовой: нет

Москва, 2022

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Мультикультурные модели общественного устройства: диалог культур» (открытая часть) /сост. Шилина И.Б. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2022. – ___ с.

Составители (разработчики):




Шилина И.Б., доктор исторических наук, профессор кафедры
Социальной коммуникации и организации работы с молодежью,

(подпись составителя)

Рецензент (внешний): Шушарина Ольга Петровна, доктор исторических наук, профессор кафедры социально-гуманитарных дисциплин и менеджмента Московского социально-педагогического института.

Рецензент (внутренний): Михайлова Татьяна Александровна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью. Заведующий кафедрой  / Михайлова Т.А./

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека

ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.05.2022

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Рег. № UP-52-1270-Dis-B1-O-02-03-5824

© Шилина И.Б. 2022

© ФГБОУ ВО МГППУ, 2022_

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| АННОТАЦИЯ | 4 |
| 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ | 5 |
| 1.1 Сокращения | 5 |
| 1.2 Цели и задачи | 5 |
| 1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО | 5 |
| 1.4. Входные требования | 6 |
| 1.5. Выходные требования | 6 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 2.1. Структура и трудоемкость дисциплины | 9 |
| 2.2.1. Тематический план лекционных занятий | 11 |
| 2.2.2. Тематический план семинарских занятий | 11 |
| 2.2.3. Тематический план практических занятий | 11 |
| 2.2.4. Тематический план лабораторных занятий | 12 |
| 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ) | 13 |
| 5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов | 13 |
| 5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий | 15 |
| 5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий | 16 |
| 5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий | 17 |
| 5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий | 21 |
| 5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания | 22 |
| 5.2.1. Вопросы для зачёта (самоконтроль) | 22 |
| 5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине | 23 |
| 6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ | 25 |
| 6.1. Входной контроль | 25 |
| 6.2. Выходной контроль | 25 |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ | 27 |
| 7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине | 27 |
| 7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины | 29 |
| 7.3. Образовательные технологии | 30 |

АННОТАЦИЯ

Дисциплина Мультикультурные модели общественного устройства: диалог культур Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки (специальности) 39.04.02 Социальная работа (направленность программы «Социальная работа с различными категориями населения») реализуется в модуле «Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)» и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 80 и и профессиональных стандартов "Руководитель организации социального обслуживания" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 353н), "Специалист по социальной работе" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 351н), Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Дисциплина Мультикультурные модели общественного устройства: диалог культур относится к элективной (по выбору) части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Цель дисциплины – личностная и фундаментальная профессиональная подготовка магистрантов через приобщение к размышлениям о состоянии современной культуры, о культурологических доминантах актуального гуманитарного сознания

Задачи дисциплины

1) развитие осознания динамики культурной картины мира через рефлексию и самоанализ, через понимание связи начал и условий формирования парадигм культурологического мышления с актуальными проблемами культурологии;

2) совершенствование умения работать с большими объемами культурологической информации, представленной как в вербальных, так и в невербальных формах; - формирование способностей к постановке целей, согласующихся с основными принципами современного понимания культуры;

3) развитие способности к осознанию исторических форм рефлексии культуры, умения применять существующие теоретические подходы, установки, методики, приемы, принципы - с целью формирования авторского стиля культурологической деятельности.

За дисциплиной закреплены компетенции:

ПК -1 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан;

ПК -2 Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан

Общая трудоемкость дисциплины Мультикультурные модели общественного устройства: диалог культур по Учебному плану составляет 5 зачётных единиц (180 часов), период обучения – 1 семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: не предусмотрен.

Выходной контроль: тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачёта с оценкой**.

Зачёт с оценкой по дисциплине Мультикультурные модели общественного устройства: диалог культур может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)», в котором реализуется данная дисциплина.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)

ДЕ – дидактическая единица

ДОК – дополнительные общекультурные компетенции

ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция

ДПК – дополнительная профессиональная компетенция

Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)

ИР – индивидуальная работа с обучающимися

Кор – контрольная работа

Л – лекция

ЛР – лабораторная работа

О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)

ОК – общекультурная компетенция

ОПК – общепрофессиональная компетенция

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения

ПЗ – практическое занятие

ПК – профессиональная компетенция

РПД – рабочая программа дисциплины

С – семинар

СР – самостоятельная работа обучающегося

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2 Цели и задачи

Цель дисциплины – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих способность к размышлению о состоянии современной культуры, о культурологических доминантах актуального гуманитарного сознания.

Задачи дисциплины:

– Познакомить с динамикой культурной картины мира через рефлексию и самоанализ, через понимание связи начал и условий формирования парадигм культурологического мышления с актуальными проблемами культурологии, в том числе с учебной информацией, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

– Сформировать умения работать с большими объемами культурологической информации, представленной как в вербальных, так и в невербальных формах, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

– Развить навыки к осознанию исторических форм рефлексии культуры, умения применять существующие теоретические подходы, установки, методики, приемы, принципы - с целью формирования авторского стиля культурологической деятельности, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности

1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Мультикультурные модели общественного устройства: диалог культур в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по 39.04.02 Социальная работа (направленность программы «Социальная работа с различными категориями населения») относится к элективной (по выбору) части Блока 1

«Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* « «Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)»».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 80 и профессиональных стандартов "Руководитель организации социального обслуживания" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 353н), "Специалист по социальной работе" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 351н), Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

1.4. Входные требования

Дисциплина Мультикультурные модели общественного устройства: диалог культур не предусматривает наличие к обучающимся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций.

1.5. Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО, а также профессиональными компетенциями (в соответствии с ОПОП ВО), сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО, профессиональных стандартов "Руководитель организации социального обслуживания" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 353н), "Специалист по социальной работе" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 351н), Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней компетенций в рамках промежуточной аттестаций осуществляется в форме **зачёта с оценкой**.

Зачёт с оценкой по дисциплине Мультикультурные модели общественного устройства: диалог культур может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объёме итогового контроля модуля «Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)», в котором реализуется данная дисциплина. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования.

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися

| Код и наименование компетенции | Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО) | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|--|---|--|--|--|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| В соответствии с ФГОС ВО | | | | |
| <i>Профессиональные:</i> | | | | |
| ПК – 1 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан | Полностью | динамику культурной картины мира через рефлексию и самоанализ, через понимание связи начал и условий формирования парадигм культурологического мышления с актуальными проблемами культурологии, методы реализации организационно-управленческой деятельности в организациях и подразделениях | работать с большими объемами культурологической информации, представленной как в вербальных, так и в невербальных формах; - формирование способностей к постановке целей, согласующихся с основными принципами современного понимания культуры, организовывать рабочий процесс с использованием инноваций и учетом личностных особенностей сотрудников и управлять его качеством | применять существующие теоретические подходы, установки, методики, приемы, принципы - с целью формирования авторского стиля культурологической деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан |
| ПК -2 Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности | Полностью | Основы реализации оперативного контроля и реализации | проводить оперативный контроль и реализовывать | Навыками осуществления контроля и |

| Код и наименование компетенции | Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО) | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|--|---|---|---|--|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| сотрудников подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан | | мероприятий по повышению эффективности деятельности в области культуры, социальной защиты | мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан, реализации культурологических мероприятий | реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности в области культуры, социальной защиты |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоёмкость дисциплины

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2 – Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

| Виды учебных занятий | Трудоёмкость | | |
|---|--------------|--------------|---------------|
| | Зач. Ед. | час. всего/* | в семестре №1 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоёмкость по учебному плану | 5 | 180 | 180 |
| Контактные часы | 0,7 | 26 | 26 |
| Лекции (Л) | 0,15 | 6/2* | 6 |
| Семинары (С) | 0,1 | 4 | 4 |
| Практические занятия (ПЗ) | 0,4 | 14/4* | 14 |
| Групповые консультации (ГК) | 0,05 | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | - | - | - |
| Самостоятельная работа (СР) | 4,3 | 154 | 154 |

* в том числе практическая подготовка.

Таблица 3 – Трудоёмкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру

| № раздела | Наименование раздела | За ч.е д. | Трудоёмкость по учебному плану | | | | | | | | | |
|---|--|-----------|--------------------------------|---------------------|----------|-----------|----|-----|-----|----------|----|------------|
| | | | Всего/* | Академических часов | | | | | | | | СР |
| | | | | из них контактных | | | | КоР | СПР | Гк/Ик | | |
| | | | | (всего/*) | | | | | | | | |
| Лек | Сем | Пр | ЛПЗ | КоР | СПР | Гк/Ик | СР | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Семестр № 1 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Феномен культуры. Функции культуры | 1,7 | 60 | 2/2* | | 6 | | | | | | 52 |
| 2 | Принципы и типы взаимодействия культур | 1,7 | 60 | 2 | | 4 | | | | 2 | | 52 |
| 3 | Межкультурные взаимодействия в современном глобальном мире | 1,6 | 60 | 2 | 4 | 4/4* | | | | | | 50 |
| Всего | | 5 | 180 | 6 | 4 | 14 | | | | 2 | | 154 |
| Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | | | | | | | | | | | | |

* в том числе практическая подготовка.

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание дисциплины по разделам

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Кол-во часов |
|--------------|--|--|-----------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | Феномен культуры. Функции культуры | <p>Многозначность понятия культура. Просвещение, Ж.-Ж.Руссо и И.Гердер о культуре – классическое европейское представление о культуре. Важнейшие подходы к определению и пониманию культуры в XIX-XX вв.: аксиологический, этнологический и антропологический, деятельностный и социокультурный, символический, структурно-семиотический и информационно-семиотический. Культура и цивилизация. Показатели цивилизованности, первичные и современные. Функции культуры: креативная и адаптивная, гуманистическая, аксиологическая, функция социализации, нормативно-регулятивная, интегративная, реляксационная, ментально-историческая, символическая, семиотическая, информационная (трансляционная), коммуникативная, экзистенциальная, ноосферная.</p> | 60 |
| 2 | Принципы и типы взаимодействия культур | <p>Оппозиция свой-чужой во взаимодействии культур. Этноцентризм и его проявления. Типы взаимодействия (аккультурация и её формы): геноцид, ассимиляция, сепарация, маргинализация, интеграция. Культурная антропология и её достижения: функционализм (культурный релятивизм), диффузионизм. Европоцентризм. Эволюционная теория культуры О. Конта. Теории культурно-исторических типов Н.Я. Данилевского («Россия и Европа»), О. Шпенглера («Закат Европы»). Цивилизационная теория А. Тойнби. Три поколения цивилизаций, стадии их развития. Движущие силы цивилизаций. Теория вызова-ответа. Концепция осевого времени К. Ясперса.</p> | 60 |
| 3 | Межкультурные взаимодействия в современном глобальном мире | <p>Сравнительный анализ премодерна, модерна и постмодерна в работах А.Г. Дугина, А.В. Костиной.</p> <p>Э. Тоффлер о ситуации постмодерна («Футурошок», «Третья волна»). У. Бек «Общество риска». З.Бауман «Индивидуализированное общество», «Текущая современность». М. Фуко «Слова и вещи» – исследование трёх эпистем и дискурсивных практик. Кризис классических и традиционных ценностей в эпоху постмодерна. Культура древовидная и ризомная.</p> <p>Поздняя современность - постиндустриальная цивилизация и её противоречия. А. Гидденс «Ускользящий мир. Как глобализация меняет нашу жизнь». Этапы глобализации и ее противоречия. Глобальное и локальное.</p> | 60 |

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Кол-во часов |
|--------------|----------------------|--|--------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| | | Мультикультурализм и этнокультурные процессы в современном мире. | |
| Всего | | | 180 |

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Темы и трудоемкость лекционных занятий

| № занятия | № раздела | Темы лекционных занятий | Кол-во часов | |
|--------------|-------------|--|--------------|---|
| | | | всего | из них практическая подготовка ¹ |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| 1 | 1 | Культура и культурное многообразие в глобализирующемся мире. | 2 | 2 |
| 5 | 2 | Культурное многообразие восприятия реальности | 2 | |
| 5 | 3 | Эффективность межкультурной коммуникации | 2 | |
| Всего | | | 6 | 2 |

2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Темы и трудоемкость семинарских занятий

| № занятия | № раздела | Темы семинарских занятий | Кол-во часов | |
|--------------|-------------|------------------------------|--------------|---|
| | | | всего | из них практическая подготовка ² |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| 6 | 3 | Культурные нормы и ценности. | 4 | - |
| Всего | | | 4 | - |

2.2.3. Тематический план практических занятий

Тематический план практических занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Темы и трудоемкость практических занятий

¹ Передача обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

² Участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

| № занятия | № раздела | Темы практических занятий | Кол-во часов | |
|--------------|-------------|--|--------------|---|
| | | | всего | из них практическая подготовка ² |
| <i>зр.1</i> | <i>зр.2</i> | <i>зр.3</i> | <i>зр.4</i> | <i>зр.5</i> |
| 2 | 1 | Социокультурная толерантность и ее сущностные характеристики | 2 | |
| 3 | 1 | Языки и взаимодействие культур: вербальная коммуникация | 2 | |
| 4 | 1 | Проблема понимания в межкультурной коммуникации | 2 | |
| 7 | 2 | Концепция культуры Н.А. Хренова. | 2 | |
| 8 | 2 | Межкультурная коммуникация на уровне организации. | 2 | |
| 9 | 3 | Освоение культуры | 2 | 2 |
| 10 | 3 | Виртуализация зрелища в современной культуре. | 2 | 2 |
| Всего | | | 14 | 4 |

2.2.4. Тематический план лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 80.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Стол, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется оборудование и технические средства: Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Internet Explore (или любой другой браузер), Microsoft Windows XP 3, Microsoft Office 2007 и выше.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские/практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы на занятиях, активность, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине;

- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе*. Контрольная неделя проводится 1 раз в семестр: в середине осенне-зимнего и зимне-осеннего семестров (осенне-зимний семестр - 4 неделя октября - 1 неделя ноября; весенне-летний семестр - 4 неделя марта - 1 неделя апреля). Контролю подлежат все дисциплины текущего семестра. Назначение контрольной недели осуществляется распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценка за Рубежное тестирование носит комплексный характер и отражает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по четырёх балльной системе с выставлением оценок в ведомости: «отлично» - 5. «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» 2, а также балльно-рейтинговой оценки.

Результаты контрольной недели оформляются преподавателем в ведомости Рубежного контроля по установленной форме (Приложение I).

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6 – Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Вид и порядковый № учебного занятия | Метод контроля | Средства оценки образовательных результатов | Код контролируемой компетенции | Примечание |
|-------------|--|-------------------------------------|------------------------------|---|--------------------------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> | <i>гр.7</i> |
| 1 | Феномен культуры. Функции культуры | СР; Лекция № 1 | Самоконтроль | Вопросы для самоконтроля* | ПК -1, ПК -2 | открытая часть ФОС |
| | | ПЗ№2 | Дискуссия | Вопросы для дискуссии | ПК -1, ПК -2 | открытая часть ФОС |
| | | ПЗ№3 | Дискуссия | Вопросы для дискуссии | ПК -1, ПК -2 | Открытая часть ФОС |
| | Рубежный контроль по разделу 1 | ПЗ№4 | Контрольная работа №1 | Темы контрольных работ | ПК -1, ПК -2 | Рубежный контроль (закрытая часть ФОС) |
| 2 | Принципы и типы взаимодействия культур | СР; Лекция № 5 | Самоконтроль, | Вопросы для самоконтроля | ПК -1, ПК -2 | Открытая часть ФОС |
| | | ПЗ№ 7 | Опрос, практическая работа | Вопросы для опроса. Индивидуальное задание | ПК -1, ПК -2 | Открытая часть ФОС |
| | Рубежный контроль по разделу 2 | ПЗ №8 | Контрольная работа №2 | Темы контрольных работ | ПК -1, ПК -2 | Рубежный контроль (закрытая часть ФОС) |
| 3 | Межкультурные взаимодействия в современном глобальном мире | СР; Лекция № 5 | Самоконтроль | Вопросы для самоконтроля | ПК -1, ПК -2 | открытая часть ФОС |
| | | СЗ №6 | Дискуссия | Вопросы для дискуссии | ПК -1, ПК -2 | открытая часть ФОС |
| | | ПЗ №9 | Дискуссия | Вопросы для дискуссии* | ПК -1, ПК -2 | Открытая часть ФОС |
| | | ПЗ №10 | Дискуссия | Вопросы для дискуссии* | ПК -1, ПК -2 | Открытая часть ФОС |
| 4 | Выходной контроль | ПЗ №10 | Тестирование | Тестовые задания | ПК -1, ПК -2 | Выходной контроль (закрытая часть ФОС) |

| | | | | |
|---------------------------------|-----------------|----------------------------|--------------|--------------------|
| ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ | Зачет с оценкой | Вопросы к зачету с оценкой | ПК -1, ПК -2 | открытая часть ФОС |
|---------------------------------|-----------------|----------------------------|--------------|--------------------|

*средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

Выходной контроль проводится перед промежуточной аттестацией в форме: тестирование

Примечание:

1. Количество мероприятий рубежного контроля по текущей аттестации планируется не менее 1.
2. Рекомендуется планирование письменных работ в качестве рубежного контроля и на промежуточной аттестации.
3. Количество вариантов должно соответствовать нормативному числу студентов в группе с – 25 человек
4. Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 6 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7 – Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)

| № раздела | Наименование раздела | Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля) | Учебно-методическое обеспечение* |
|------------------|--|--|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | Феномен культуры. Функции культуры | 1.Объективная сложность культуры как динамичного системного объекта. | О: [1],[2] Д: [3],[4],[6] П: [1] Э: [1],[2], [3] |
| 2 | Принципы и типы взаимодействия культур | 1.Сетевой принцип организации информации, гипертекст, гиперреальность. 2.Проблема субъекта культуры и исторического действия (коллективная личность, единичная личность, деперсонализированный массовый индивид). 3.Преодоление конфликта «вневременного подхода» классической рациональности и потребности в ориентированном во времени подходе: синергетический метод в современной культурологии. | О: [1], [2] Д: [1], [2] П: [1] Э: [1], [2], [3] |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 3 | Межкультурные взаимодействия в современном глобальном мире | <p>1.Телесность как ведущая категория постмодернистского дискурса.</p> <p>2.Массовая культура как «культура признания», говорения, вербализации, потаенного, скрытого, постыдного, культура саморазоблачения.</p> <p>3.Власть в трактовке М. Фуко как стратегия и действие, как неизбежность, культурная опосредованность, распределенность, ризоматичность.</p> <p>4.Актуализация архаических форм празднеств в современной культуре как признак новой экзистенциальной ситуации.</p> | <p>О: [1],[2]</p> <p>Д: [5]</p> <p>П: [1]</p> <p>Э: [1],[2], [3]</p> |
|---|--|--|--|

Примечание: * указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О:-основная литература, Д:-дополнительная литература, П:- периодические издания, Э:- электронные ресурсы и базы; в скобках - порядковый номер по списку).

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы семинарских занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|-------------|-------------|--|------------------------------|---|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 6 | 3 | Межкультурные взаимодействия в современном глобальном мире | Культурные нормы и ценности. | Вопросы для дискуссии | <p>Вопросы для дискуссии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Глобализация как культурная доминанта XXI века. 2. Форма проявления глобализационных процессов (экономика, политика, наука, массовая культура и др.). 3. Актуализация этнонационального сознания как протестная реакция на «культурный шок глобализма». 4. «Цивилизационный конфликт» или «диалог культур»? 5. Роль и место России в современных глобализационных процессах. |

*средства оценка результатов практической подготовки обучающегося.

5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий представлен в таблице 8.2.

Таблица 8.2 – Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы практических занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|-------------|-------------|---|--|---|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 2 | 1 | Феномен культуры. Функции культуры Принципы и типы взаимодействия культур | Социокультурная толерантность и ее сущностные характеристики | Дискуссия | Вопросы для дискуссии: 1. В чем специфика культурологического знания в сравнении с другими науками гуманитарного цикла? 2. Раскройте особенности социологического и культурфилософского понимания культуры. 3. Перечислите основные теории происхождения и развития культуры. 4. Дайте краткую характеристику каждой из теорий происхождения и развития культуры. 5. Какой смысл вы вкладываете в понимание культуры как «второй природы» человека. |

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы практических занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|-------------|-------------|----------------------|---|---|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 3 | 1 | | Языки и взаимодействие культур: вербальная коммуникация | Дискуссия | Вопросы для дискуссии: 1. Роль межкультурной коммуникации в условиях глобализации экономических, политических и культурных контактов. 2. В чем заключаются особенности европейской культуры Нового времени? 3. Какое значение для понимания новоевропейской культуры имеет фраза Фрэнсиса Бэкона «Знание – сила»? 4. Как взаимосвязаны рационализм в философии и классицизм в различных видах искусств? 5. Каковы основные идеи в работе Д. Вико "Основание Новой науки об общей природе наций»? 6. Какова специфика терминов «культура» и «цивилизация» и как это связано с этимологией этих терминов, происходящих от латинских cultura и civilis? 7. Опишите французскую и немецкую традиции понимания этих терминов. |
| 4 | 1 | | Проблема понимания в межкультурной коммуникации | Контрольная работа №1 | Темы контрольных работ закрытая часть ФОС. |

| | | | | | |
|---|---|--|--|-----------------------------------|--|
| 7 | 2 | <p>Феномен культуры. Функции культуры Принципы и типы взаимодействия культур</p> | <p>Концепция культуры Н.А. Хренова.</p> | <p>Опрос, практическая работа</p> | <p>Вопросы для опроса. 1. Природа человеческого восприятия и его механизмы (идентификация и интерпретация). 2. Культурная обусловленность восприятия. Индивидуальное задание. а) Объясните значение словосочетания «социальный работник». Раскройте историческую эволюцию термина. б) Приведите примеры социальной деятельности в прошлом и настоящем (в соответствии со своей специальностью), обращая особое внимание на ее социокультурную роль. в) На конкретных примерах из истории науки объясните нравственную и историческую ответственность социального работника перед человечеством. Сформулируйте идеальный облик современного социального работника («кодекс социального работника»).</p> |
|---|---|--|--|-----------------------------------|--|

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы практических занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|-------------|-------------|--|---|---|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 8 | 2 | | Межкультурная коммуникация на уровне организации. | Контрольная работа №2 | Темы контрольных работ (закрытая часть ФОС) |
| 9 | 3 | Межкультурные взаимодействия в современном глобальном мире | Освоение культуры | Дискуссия* | Вопросы для дискуссии: 1. Современная мировая культура. Определяющая роль европейской культурной традиции в мировой культуре. 2. Основные черты современной мировой культуры. Современная культурная ситуация как переходная эпоха. 3. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе. |
| 10 | 3 | | Виртуализация зрелища в современной культуре. | Дискуссия*. | Вопросы для дискуссии: 1. Межкультурные коммуникации: интеграция, аккультурация, ассимиляция. 2. Язык и символы культуры, культурные коды. Информационно-семиотический подход к культуре. 3. Основные типы знаковых систем культуры. Вторичные моделирующие системы. 4. Культурные ценности и нормы, культурные традиции. Ментальное поле культуры. |

*в том числе средства оценка результатов практической подготовки обучающегося.

5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

5.2.1. Вопросы для зачёта (самоконтроль)

(примерные ³)

1. Исторический генезис понятия "культура".
2. Основные функции культуры.
3. Сущность культуры.
4. Материальная, духовная и социальная культура.
5. Основные элементы культуры: ценности, нормы, учреждения.
6. Национальная и этническая культура в глобальном мире.
7. Этнокультурные и социальные аспекты глобальных мировых процессов.
8. Этническая и национальная, элитарная и массовая культуры.
10. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе.
12. Этническая и культурная идентичность.
13. Многообразие культурных миров: особенности взаимодействия с представителями различных культур.
14. Понятие и типология межкультурного взаимодействия.
16. Проблема межэтнического взаимодействия.
17. Профилактика и разрешение межкультурных конфликтов.
18. Феномен толерантности.
19. Диалог культур.
Культурология как наука и учебная дисциплина: особенности и основные этапы формирования.
20. Понятие «культура»: основные подходы и определения.
21. Школы и направления в культурологии.
22. Культура и цивилизация: соотношение понятий.
23. Типология культур.
24. Функции культуры в современном обществе.
25. Структурные элементы культуры.
26. Культурная преемственность и культурное наследие: взаимодействие понятий. Традиции и новаторство в культуре.
27. Социальная структура российского общества. Специфика культуры социальных групп.
28. Личность в контексте культуры.
29. Европейские просветители о культуре и цивилизации.
30. Проблема культуры в немецкой классической философии.
31. Проблема «понимания» в культурологии. Герменевтика.
32. Специфика метода «наук о культуре» в неокантианстве.
33. «Понимающая социология» М. Вебера о культуре.
34. Проблема единства и многообразия культур.
35. Психоанализ и культура: обзор основных концепций.
36. Постмодернистские тенденции в философии и культуре XX века.

³ Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

37. Понятие «диалога» в философии культуры. Диалогическая концепция культуры М.М. Бахтина.
38. О. Шпенглер и его взгляды на проблемы культуры.
39. Н.Я. Данилевский и его вклад в учение о культуре.
40. Элитарная культура и ее концепции в трудах А. Шопенгауэра и Ф. Ницше.
41. А. Тойнби и его концепция культуры.
42. П.А. Сорокин и его видение социокультурного процесса.
43. Проблемы культуры в наследии Н.А. Бердяева.
44. Восток как географическое и социокультурное понятие: единство и многообразие.
45. Культура Древнего Египта и ее особенности.
46. Культура Месопотамии.
47. Ислам: мир, человек, общество в мусульманской картине мира.
48. Япония: специфика социокультурного развития. «Единство в многообразии» как принцип культуры Индии.
49. Роль конфуцианства в культуре Китая.
50. Даосизм: теория, практика, отражение в литературе и искусстве.
51. Первобытная мораль и религия: сущность и особенности. Общая характеристика первоискусства.
52. Особенности мировосприятия человека античности. Древнегреческий космологизм.
53. Важнейшие достижения античного мира в области культуры и искусства. 37. Культура Древней Греции и Рима: общее и особенное.
54. Средневековье: основные черты, историческая эволюция, картина мира. 39. Человек в культуре европейского Средневековья. Знание и вера в культуре средних веков. 40. Пространственные и временные рамки эпохи Возрождения в западноевропейской культуре.
55. Принципы гуманизма и антропоцентризма XV – XVI века: сущность и значение для европейской культуры.
56. Реформация в культуре Европы.
57. Идея прогресса и ее роль в европейской культуре Нового времени.
58. Барокко и классицизм как основные направления европейской культуры Нового времени.
59. Идеалы западноевропейского Просвещения: национальные особенности.
60. Основные черты европейской культуры Нового времени.

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *зачета с оценкой* осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблицах 9 и носит балльный характер.

Таблица 9 – Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *зачете с оценкой* по дисциплине

| Баллы рейтинговые | Результат зачёта | Критерии оценки образовательных результатов |
|----------------------|------------------------|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| 15..13 | зачтено, 5, отлично | Результат «зачтено, 5 (отлично)» выставляется обучающимся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал глубокое и прочное |

| Баллы рейтинговые | Результат зачёта | Критерии оценки образовательных результатов |
|----------------------|-------------------------------|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| | | <p>усвоение программного материала, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его на занятиях, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке), причём не затруднялся с ответом при видоизменении заданий, использовал в ответах учебно-методический материал не только из основной литературы, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p> |
| 12..10 | зачтено, 4, хорошо | <p>Результат «зачтено, 4 (хорошо)» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал твёрдое знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял, использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, продемонстрировал владение необходимыми навыками и приёмами их выполнения (в том числе по практической подготовке).</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p> |
| 9..7 | зачтено, 3, удовлетворительно | <p>Результат «зачтено, 3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знания только основного материала, при этом, он не усвоил его деталей, допускал неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в</p> |

| Баллы рейтинговые | Результат зачёта | Критерии оценки образовательных результатов |
|----------------------|-------------------------------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| | | <p>изложении программного материала, испытывал затруднения при выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке).</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p> |
| 6..0,1 | не зачтено, 2, не удовлетворительно | <p>Результат «не зачтено, 2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы продемонстрировал незнание значительной части программного материала, допускал существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполнял практические работы.</p> <p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.</p> |

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Входной контроль

Входной контроль не предусмотрен.

6.2. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из 2 частей: теста (тестовых заданий). Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине Мультикультурные модели

общественного устройства: диалог культур сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4).

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 11 и 12 соответственно.

Таблица 12 – Содержание выходного контроля тестовых заданий

| № раздела | Наименование раздела | Контролируемые дидактические единицы | Количество заданий в тесте |
|--------------|--|--|----------------------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | Феномен культуры. Функции культуры | Предмет, цели, задачи и краткая характеристика содержания дисциплины. Терминология дисциплины. Основные понятия и определения. | 20 |
| 2 | Принципы и типы взаимодействия культур | Основные этапы становления культурологии, основные культурологические школы, основные подходы и направления понимания культуры. | 20 |
| 3 | Межкультурные взаимодействия в современном глобальном мире | Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе. Культура и природа. Культура и общество. Культура и глобальные проблемы современности. Культура и личность. | 20 |
| Всего | | | 60 |

Таблица 13 – Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

| Уровни освоения содержания дисциплины | Оценка в баллах | Освоено ДЕ | Примечание |
|---------------------------------------|------------------------|-------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| Высокий | 5, отлично | 85% и более | Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно. |
| Хороший (средний) | 4, хорошо | 70-84% | |
| Достаточный | 3, удовлетворительно | 60-69% | |
| Низкий | 2, неудовлетворительно | менее 60% | |

Обучающийся не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

Примеры тестовых заданий выходного контроля

Задание №1. Художественный стиль, ставший ведущим в период кризиса современной культуры?

1. модернизм (правильный ответ)

- 2. реализм
- 3. классицизм
- 4. романтизм

Задание №2. Стилъ, провозглашающий независимость искусства от действительности

1. модернизм (правильный ответ)

- 2. реализм
- 3. классицизм
- 4. романтизм

Задание №3. Что по мнению культурологов и философов 20 века должно стать целью культуры?

1. моральное совершенствование человека (правильный ответ)

- 2. равенство и счастье большинства людей
- 3. удовлетворение материальных желаний человека
- 4. культурное просвещение

...

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы (занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (см. таблицу 6). Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в таблице 5.1), готовятся к семинарским / практическим занятиям (см. таблица 5.2, 5.3, 5.4), выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к зачету с оценкой.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

Раздел 1. Феномен культуры. Функции культуры.

При изучении данного раздела студенту необходимо рассмотреть проблемы возникновения в обществе новых слоев и групп. Усиление социальной активности женщин и

молодежи. Гендер в современной культуре. Тенденции гуманизации различных сфер жизни человека.

Раздел 2. Принципы и типы взаимодействия культур.

При изучении основ обозначенного раздела следует подробно познакомиться с основными принципами современных теории эволюции человека. Трансгуманизм как мировоззрение, основанное на идее бесконечного совершенствования человека. Новые технологии и создание «постчеловека». Денатурализация человека. Критика трансгуманизма.

Раздел 3. Межкультурные взаимодействия в современном глобальном мире.

При изучении 3 раздела необходимо обратить внимание на социокультурные причины возникновения информационного общества. Роль научно-технического прогресса в его становлении. Знание и информация как определяющие факторы общественной жизни.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях по дисциплине осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся). Количество заданий не должно быть меньше численного состава студенческой группы.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.1, 6, 7).

Обучающийся, пропустивший *семинарское/практическое* занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском/практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины Наименование определен экзамен / зачет / зачет с оценкой.

Зачёт с оценкой по дисциплине Мультикультурные модели общественного устройства: диалог культур может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)», в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским/практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятии. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету с оценкой. К зачету с оценкой необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских / практических* занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских / практических* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

7.3. Образовательные технологии

При организации обучения предполагается широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- Тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки)
- Групповое обсуждение
- Работа в малых группах

«**Круглый стол**» организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

«**Дискуссия**», как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине «Мультикультурные модели общественного устройства: диалог культур», как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- **Методика «вопрос - ответ»** - разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- **Методика «клиники»** - каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по

заранее принятой системе «принимается - не принимается».

- **Методика «лабиринта»** или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).

- **Методика «эстафеты»** - каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

- **Свободно плавающая дискуссия** - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

Метод мозгового штурма - оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать "безумные" предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение "специалистов".

Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ) Метод анализа конкретной ситуации (ситуационный анализ, анализ конкретных ситуаций, case-study) - это педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Ситуационный анализ (разбор конкретных ситуаций, case-study), дает возможность изучить сложные или эмоционально значимые вопросы в безопасной обстановке, а не в реальной жизни с ее угрозами, риском, тревогой о неприятных последствиях в случае неправильного решения.

Анализ конкретных ситуаций (case-study) - эффективный метод активизации учебно-познавательной деятельности обучаемых.

Ситуация - это соответствующие реальности совокупность взаимосвязанных факторов и явлений, размышлений и надежд персонажей, характеризующая определенный период или событие и требующая разрешения путем анализа и принятия решения.

Учебный процесс должен организовываться таким образом, чтобы практически все учащиеся оказывались вовлеченными в процесс познания. Они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность учащихся в процессе познания, освоения учебного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Цель обучаемых - проанализировать данные ситуации, найденные решения, используя при этом приобретенные теоретические знания.

Работа в малых группах. Работа в малых группах - одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

Групповое обсуждение. Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема (например, правовой казус), выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.

Поскольку аудиторные занятия являются основой теоретической подготовки студентов, преподавателям необходимо уделять особое внимание наиболее сложным вопросам теории, акцентируя внимание студентов на наиболее трудных, проблемных аспектах, изучаемых тем. В частности, особое внимание, следует уделить методологическим проблемам связанных, с подходами определения понятия.

Программа определяет перечень изучаемых тем в соответствии с нагрузкой, предусмотренной учебным планом. Интенсификация обучения достигается за счет использования информационных (мультимедийного оборудования, схематичного изображения излагаемого материала) и интерактивных технологий.

Для наилучшего усвоения студентами дисциплины преподавателю следует использовать больше интерактивных образовательных технологий, позволяющих студентам на собственном опыте применить полученные знания. Речь идет о формировании навыков социального анализа при выдвижении гипотетических версий относительно разработки социальных программ. При этом каждому студенту предлагается сформулировать на основе представленных материалов и данных собственные обоснованные версии гипотезы и провести исследование.

Интегрировать теоретико-методологические знания и практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера позволяют семинарские занятия. На семинарских и практических занятиях одной из эффективных форм работы является совместная групповая работа. Конкретная ее ориентация требует от преподавателя большой работы. Важно так ставить практические занятия, чтобы они вели студентов к дальнейшей углубленной самостоятельной работе, активизировали их мыслительную деятельность, вооружали методами практической работы.

Приложение: Рецензии.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература

1. Мокий, В.С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.С. Мокий, Т.А. Лукьянова. – Москва : Юрайт, 2019. – 170 с. – * ; ***. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441285> (дата обращения: 10.04.2022).
2. Тимерманис, И.Е. Социология. Методика проведения социологических исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие. – Москва : Юрайт, 2017. – 118 с. – * ; ***. – URL: <http://www.biblio-online.ru/book/EE1CFEE3-6C4F-4E18-B62B-2B8DE4A5D32B> (дата обращения: 10.04.2022).

2. Дополнительная литература

1. Аверченков, В.И. Основы научного творчества [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Аверченков, Ю.А. Малахов. – 3-е издание, стереотипное. – Москва : Флинта, 2016. – 156 с. – ***. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93347> (дата обращения: 10.04.2022).
2. Йоас, Х. Социальная теория. 20 вводных лекций [Электронный ресурс] / Йоас Х. – Санкт-Петербург : Алетейя, 2011. – 839 с. – ***. – URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90071> (дата обращения: 10.04.2019).
3. Корниенко, Н.А. Логика и методология в образовании и воспитании личности [Электронный ресурс] // Философия образования. – 2016. – № 2 (65). – С. 128–139. – ***. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=441399 (дата обращения: 10.04.2022).
4. Мардас, А. Н. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие. – 2-е издание, исправленное и дополненное – Москва : Юрайт, 2017. – 128 с. – ***. – URL: <http://www.biblio-online.ru/book/82031721-7385-4E74-87C2-8855599483EE> (дата обращения: 10.04.2022).

3. Периодические издания

1. Молодежная наука: тенденции развития [Электронный ресурс]. – ***. – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63500 (дата обращения: 10.04.2022).
2. Научно-методический журнал «Наука и образование: новое время» [Электронный ресурс]. – ***. – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63931 (дата обращения: 10.04.2022).
3. Проблемы современной науки и инновации [Электронный ресурс]. – ***. – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63916 (дата обращения: 10.04.2022).
4. Философия и наука [Электронный ресурс]. – ***. – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=61040 (дата обращения: 10.04.2022).

4. Электронные ресурсы и базы

1. Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://pedlib.ru/> (дата обращения: 10.04.2022).
2. Психологический институт Российской академии образования [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.pirao.ru/> (дата обращения: 10.04.2022).
3. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://psychlib.ru/> (дата обращения: 10.04.2022).



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Социальной коммуникации
Кафедра Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией факультета
Социальной коммуникации
Председатель УМК

Шилина И.Б.
(подпись)

Протокол № 11 от 18 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СЕМИНАР (открытая часть)

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 39.04.02. Социальная работа

Направленность ОПОП ВО: Социальная работа с различными категориями населения

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2022 года приёма

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: факультативная

Тип дисциплины: факультативная


Модуль ФТД. Факультативы

Наличие курсовой: нет

Москва, 2022

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Научно-методический семинар» (открытая часть) /сост. Михайлова Т.А. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2022. – ___ с.

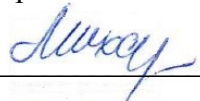
Составители (разработчики):

 Михайлова Т.А., кандидат педагогических наук, доцент кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью
(подпись составителя)

Рецензент (внешний): Шакирова Эльза Фидаева, кандидат педагогических наук, методист АНО «Шанс»

Рецензент (внутренний): Савенкова Светлана Владимировна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры «Социальная коммуникация и организации работы с молодежью» МГППУ

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью.

Заведующий кафедрой  / Михайлова ТА/

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.05.2022

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Рег. № UP-52-1270-Dis-B1-O-01-02-5817

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| АННОТАЦИЯ..... | 4 |
| 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ | 4 |
| 1.1 Сокращения | 4 |
| 1.2 Цели и задачи..... | 5 |
| 1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО..... | 5 |
| 1.4 Входные требования..... | 6 |
| 1.5 Выходные требования | 6 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 9 |
| 2.1. Структура и трудоемкость дисциплины..... | 9 |
| 2.2.1. Тематический план лекционных занятий | 10 |
| 2.2.2. Тематический план семинарских занятий | 10 |
| 2.2.3. Тематический план практических занятий..... | 11 |
| 2.2.4. Тематический план лабораторных занятий | 11 |
| 2.2.5. Курсовое проектирование (курсовая проект/работа)..... | 11 |
| 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)..... | 12 |
| 5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов..... | 12 |
| 5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий..... | 15 |
| 5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий | 17 |
| 5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий | 17 |
| 5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий | 31 |
| 5.1.5. Фонд оценочных средств курсового проектирования (выполнения курсовой работы/проекта)..... | 32 |
| 5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания..... | 32 |
| 5.2.1. Вопросы для экзамена / Вопросы для зачёта (самоконтроль) | 32 |
| 5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине..... | 35 |
| 5.2.3. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по курсовой Ошибка! Закладка не определена. | |
| 6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ..... | 36 |
| 6.1. Входной контроль..... | 36 |
| 6.2. Выходной контроль | 36 |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ..... | 37 |
| 7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине | 37 |
| 7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины | 39 |
| 7.3. Образовательные технологии | 40 |
| Приложение 1 | 43 |

АННОТАЦИЯ

Дисциплина Научно-методический семинар части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки (специальности) 39.04.02 Социальная работа (направленность программы «Социальная работа с различными категориями населения») реализуется в ФТД. Факультативы и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 80 и Профессионального стандарта "Специалист по социальной работе" от 18 июня 2020 года N 351н.

Дисциплина Научно-методический семинар относится к факультативной части.

Цель дисциплины – формирование набора общекультурных и Общепрофессиональные компетенций будущего магистра по направлению 390402 Социальная работа, направленность программы «Социальная работа с различными категориями населения».

Задачи дисциплины:

- изучение основных вех развития современной науки как специфической деятельности человека; специфики науки и ее отличий от других форм познания;
- формирование понимания основных жанров и типов научного текста, основных подходов к проверке теорий на научность;
- развитие навыков анализа научной литературы, рецензирования, составления академических текстов (рефераты, статьи, монографии, диссертации и т.д.).

За дисциплиной закреплены компетенции: 39.04.02 Социальная работа,

ПК – 3 Способен к социальному прогнозированию, проектированию и моделированию процессов, направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан

ПК – 4 Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам в области социальной работы

Общая трудоемкость дисциплины Научно-методический семинар по Учебному плану составляет 3 зачётных единиц (108 часов), период обучения – 1,2,3,4 семестры, продолжительность обучения –четыре семестра.

Входной контроль: не предусмотрен.

Выходной контроль: тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачёта**.

Зачёт по дисциплине Научно-методический семинар может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля ФТД. Факультативы, в котором реализуется данная дисциплина.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)

ДЕ – дидактическая единица

ДОК – дополнительная общекультурные компетенции

ДОПК –дополнительная общепрофессиональная компетенция

ДПК – дополнительная профессиональная компетенция

Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)
ИР – индивидуальная работа с обучающимися
КоР – контрольная работа
Л – лекция
ЛР – лабораторная работа
О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)
ОК – общекультурная компетенция
ОПК – общепрофессиональная компетенция
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования
П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения
ПЗ – практическое занятие
ПК – профессиональная компетенция
РПД – рабочая программа дисциплины
С – семинар
СР – самостоятельная работа обучающегося
СПР – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2 Цели и задачи

Цель дисциплины – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих способность к развитию представлений о научной деятельности, ее качественных характеристиках и особенностях реализации.

Задачи дисциплины:

- Познакомить с понятием основных критериев успешности реализации научной деятельности, в том числе с учебной информацией, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- Сформировать представления обучающихся об электронных научных ресурсах и базах цитирования, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.
- Развить навыки рефлексии у обучающихся в области институционализации организации науки в России и за рубежом, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности

1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Научно-методический семинар в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по 39.04.02. Социальная работа (направленность программы Социальная работа с различными категориями населения) относится к факультативной части учебного плана и реализуется в объеме «ФТД. Факультативы».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 80 и Профессионального стандарта "Специалист по социальной работе" от 18 июня 2020 года N 351н.

1.4 Входные требования

Дисциплина «Научно-методический семинар» не предусматривает наличие у обучающихся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций в области реализации научно-исследовательской деятельности, что не предполагает реализацию *входного контроля*.

1.5 Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО, а также профессиональными компетенциями (в соответствии с ОПОП ВО), сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО, профессионального стандарта Профессии стандарта "Специалист по социальной работе" от 18 июня 2020 года N 351н.

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней компетенций в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **зачёта**.

Зачет по дисциплине Научно-методический семинар может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объёме итогового контроля ФТД. Факультативы, в котором реализуется данная дисциплина. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования.

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися

| Код и наименование компетенции | Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО) | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|--|--|--|--|---|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| В соответствии с ФГОС ВО | | | | |
| Профессиональные компетенции | | | | |
| ПК - 3 Способен к социальному прогнозированию, проектированию и моделированию процессов, направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан | Полностью | социальные явления и процессы, социально значимые проблемы, а так же пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций, способы размещения информации в электронных научных базах данных и системах цитирования, техники проведения мозгового штурма и критерии успешности научной деятельности | объяснять и прогнозировать развитие науки, различных социальных явлений в ней, выявлять социально значимые проблемы с целью описания их в эссе, организовывать проведение мозгового штурма на основе анализа профессиональной информации | Навыками прогнозирования развития научной деятельности, работы с электронными научными базами данных и цитирования, представления результатов реферативной деятельности на основе оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций, написания эссе. |
| ПК - 4 Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным | полностью | Методологические основы реализации научной деятельности, формы и методы формирования реферативных способностей у обучающихся, правила написания эссе и рефератов с целью их | Использовать научный стиль речи для представления результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы, при написании эссе и рефератов представлять систематизированные | Навыками публичного выступления и написания эссе, рефератов на основе результатов профессиональной деятельности в социальной сфере, описывать результаты профессиональной |

| Код и наименование компетенции | Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО) | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|--|--|--|--|---|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| программам в области социальной работы | | публичного выступления | результаты профессиональной деятельности в социальной сфере. | деятельности в статьях и размещать их в электронные научные базы данных и систем цитирования. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоёмкость дисциплины

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2 – Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

| Виды учебных занятий | Трудоёмкость | | | | | |
|---|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | Зач. Ед. | час. | в семестре | | | |
| | | | № 1 | №2 | №3 | №4 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> | <i>гр.7</i> |
| ОБЩАЯ трудоёмкость по учебному плану | 3 | 108 | 18 | 18 | 18 | 54 |
| Контактные часы | 1,6 | 58 | 12 | 12 | 12 | 22 |
| Лекции (Л) | - | - | - | - | - | - |
| Семинары (С) | 1,3 | 48 | 10 | 10 | 10 | 18 |
| Практические занятия (ПЗ) | - | - | - | - | - | - |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - | - | - | - | - |
| Групповые консультации (ГК) | 0,3 | 10 | 2 | 2 | 2 | 4 |
| Промежуточная аттестация (зачет) | - | 9 | - | - | - | - |
| Самостоятельная работа (СР) | 1,4 | 50 | 6 | 6 | 6 | 32 |

Таблица 3 – Трудоёмкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру(ам)

занятий

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | | |
|-------------------|---|------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
| | | | Л | С | ПЗ | ГК/ИК | |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> | <i>гр.7</i> | <i>гр.8</i> |
| Семестр № 1,2,3,4 | | | | | | | |
| 1 | Концептуально-философские основания научной деятельности | 18 | - | 10 | - | 2 | 6 |
| 2 | Коммуникативно-средовые факторы развития науки | 18 | - | 10 | - | 2 | 6 |
| 3 | Институционально-метрические основания науки | 18 | - | 10 | - | 2 | 6 |
| 4 | Виды научной деятельности обучающихся и их характеристика | 54 | - | 18 | - | 4 | 32 |
| Всего | | 108 | - | 48 | -- | 10 | 50 |
| ИТОГО | | 108 | 58 | | | | 50 |

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание дисциплины по разделам

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Кол-во часов |
|--------------------|---|--|--------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| <i>Семестр № 1</i> | | | |
| 1 | Концептуально-философские основания научной деятельности | Наука как способ познания мира. Ключевые теоретико-концептуальные представления о научной деятельности. Специфика научной деятельности. Современные принципы и подходы к науке как целенаправленному виду деятельности. Формирование проблемно-поискового типа мышления обучающегося в контексте процессуальности и результативности. | 18 |
| <i>Семестр № 2</i> | | | |
| 2 | Коммуникативно-средовые факторы развития науки | Научная деятельность с точки зрения базовых мнемических операций. Основные детерминанты формирования научной деятельности. Отличительные характеристики научной коммуникации и научного стиля ведения диалога. Специфика научного жанра речи и особенности его реализации. | 18 |
| <i>Семестр № 3</i> | | | |
| 3 | Институционально-метрические основания науки | Понятие успешности научной деятельности, основные критерии и показатели результативности научной деятельности. Отличие научной деятельности от других видов деятельности. Характеристика основных электронных научных баз и систем цитирования. Наука как социальный институт и основные вехи институционализации научной деятельности. | 18 |
| <i>Семестр № 4</i> | | | |
| 4 | Виды научной деятельности обучающихся и их характеристика | Особенности институционализации научной деятельности в России и зарубежных странах. Стратегии и условия формирования способности обучающихся к реферированию. Базовые составляющие успешной реферативной работы. Способы представления материалов реферирования. Мозговой штурм, техники его подготовки и эффективного проведения. Основные процедуры успешного написания научного эссе. | 54 |
| Всего | | | 108 |

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Темы и трудоемкость семинарских занятий

| № занятия | № раздела | Темы семинарских занятий | Кол-во часов |
|--------------------|------------------|--|---------------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1,2 | 1 | <i>Семестр № 1</i> Наука как способ познания мира. | 4 |
| 3,4 | 1 | Методологические основания реализации научной деятельности. | 4 |
| 5 | 1 | Проблемно-поисковый тип мышления как основа научной деятельности обучающегося. | 2 |
| <i>Семестр № 2</i> | | | |
| 6 | 2 | Проблемно-поисковый тип мышления как основа научной деятельности обучающегося. | 2 |
| 7,8 | 2 | Условия и факторы становления современной науки. | 4 |
| 9,10 | 2 | Научный стиль речи и его специфическая характеристика. | 4 |
| <i>Семестр № 3</i> | | | |
| 11,12 | 3 | Критерии успешной реализации научной деятельности. | 4 |
| 13,14 | 3 | Электронные научные базы данных и системы цитирования. | 4 |
| 15 | 3 | Институционализация организации науки в России и зарубежных странах. | 2 |
| <i>Семестр № 4</i> | | | |
| 16 | 4 | Институционализация организации науки в России и зарубежных странах. | 2 |
| 17, 18 | 4 | Формирование реферативных способностей у обучающихся. | 4 |
| 19, 20 | 4 | Представление результатов реферативной деятельности. | 4 |
| 21, 22 | 4 | Условия и факторы успешного написания эссе. | 4 |
| 23, 24 | 4 | Мозговой штурм, техники его подготовки и проведения | 4 |
| Всего | | | 48 |

2.2.3. Тематический план практических занятий

Не предусмотрено учебным планом.

2.2.4. Тематический план лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

2.2.5. Курсовое проектирование (курсовая проект/работа)

Не предусмотрено учебным планом.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образова-тельным учреждениям в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.04.02. Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 80.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется оборудование и технические средства: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Internet Explore (или любой другой браузер), Microsoft Windows XP 3, Microsoft Office 2007 и выше.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы на занятиях, активность, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине;

- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе*. Контрольная неделя проводится 1 раз в семестр: в середине осенне-зимнего и зимне-осеннего семестров (осенне-зимний семестр - 4 неделя октября - 1 неделя ноября; весенне-летний семестр - 4 неделя марта - 1 неделя апреля). Контролю подлежат все дисциплины текущего семестра. Назначение контрольной недели осуществляется распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценка за Рубежное тестирование носит комплексный характер и отражает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по четырёх балльной системе с выставлением оценок в ведомости: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» 2, а также балльно-рейтинговой оценки.

Результаты контрольной недели оформляются преподавателем в ведомости Рубежного контроля по установленной форме (Приложение I).

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6 – Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Вид и порядковый № учебного занятия | Метод контроля | Средства оценки образовательных результатов | Код контролируемой компетенции | Примечание |
|-------------|---|-------------------------------------|---------------------|---|--------------------------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> | <i>гр.7</i> |
| 1 | Концептуально-философские основания научной деятельности | СР | Самоконтроль | Вопросы для самоконтроля | ПК-3 ПК-4 | открытая часть ФОС |
| | | С №1, 2, 3, 4, 5 | Дискуссия | Вопросы для дискуссии | ПК-3 ПК-4 | открытая часть ФОС |
| | Рубежный контроль по разделу 1 | С № 5 | Тестирование | Тестовые задания | ПК-3 ПК-4 | Рубежный контроль (закрытая часть ФОС) |
| 2 | Коммуникативно-средовые факторы развития науки | СР | Самоконтроль, | Вопросы для самоконтроля | ПК-3 ПК-4 | Открытая часть ФОС |
| | | С № 6, 7, 8, 9, 10 | <u>Дискуссия</u> | <u>Вопросы для дискуссии</u> | <u>ПК-3 ПК-4</u> | <u>Открытая часть ФОС</u> |
| 3 | Институционально-метрические основания науки | СР | <u>Самоконтроль</u> | <u>Вопросы для самоконтроля</u> | ПК-3 ПК-4 | <u>Открытая часть ФОС</u> |
| | | С №11-15 | Дискуссия | Вопросы для дискуссии | | Открытая часть ФОС |
| 4 | Виды научной деятельности обучающихся и их характеристики | СР | Самоконтроль | Вопросы для самоконтроля | ПК-3 ПК-4 | Открытая часть ФОС |
| | | С № 16 - 24 | <u>Дискуссия</u> | <u>Вопросы для дискуссии</u> | <u>ПК-3 ПК-4</u> | <u>Открытая часть ФОС</u> |
| | Рубежный контроль по разделу 4 | С №24 | Тестирование | Тестовые задания | ПК-3 ПК-4 | Рубежный контроль (закрытая часть ФОС) |
| | Выходной контроль | | Тестирование | Тестовые задания | ПК-3 ПК-4 | закрытая часть ФОС |
| | ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ | Зачет | | Вопросы к зачету | ПК-3 ПК-4 | закрытая часть ФОС |

Выходной контроль проводится перед промежуточной аттестацией в форме: тестирование

Примечание:

1. Количество мероприятий рубежного контроля по текущей аттестации планируется не менее 1.
2. Рекомендуются планирование письменных работ в качестве рубежного контроля и на промежуточной аттестации.
3. Количество вариантов должно соответствовать нормативному числу студентов в группе с – 25 человек
4. Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 6 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7 – Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)

| № раздела | Наименование раздела | Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля) | Учебно-методическое обеспечение* |
|-------------|--|---|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | Концептуально-философские основания научной деятельности | Тема 1.1. 1. Научная деятельность как способ познания окружающего мира. 2. Функции науки в контексте познания окружающего мира. 3. Цели и задачи научной деятельности в рамках гносеологической плоскости. 4. Специфика научного знания и его ключевые характеристики. Тема 1.2. 1.Методология как базовый инструмент реализации научной деятельности. 2. Основные методологические подходы к реализации научной деятельности. 3.Ведущие методологические принципы реализации научной деятельности. 4. Стратегии разработки методологии научной деятельности. Тема 1.3. 1. Проблемно-поисковый тип мышления и его базовые характеристики. 2. Научная диалектика в контексте развития проблемно-поискового стиля мышления обучающихся. | О: [1],[2],[3] Д: [1],[2],[3] П: [1],[2], [3], [4] Э: [1],[2], [3] |
| 2 | Коммуникативно-средовые факторы развития науки | Тема 1.3. 1. Проблемно-ориентированная деятельность как способ формирования критической научной рефлексии обучающихся. 2. Взаимосвязь психотипа личности и ее способности к формированию проблемно-ориентированного стиля мышления. Тема 2.1. 1. Современная наука и основные факторы ее становления. 2. Классификация возможных детерминант научной деятельности. 3. Результативность научной деятельности как фактор ее процессуального развития. | О: [1], [2], [3], [4] Д: [1], [4], [5], [6], [8] П: [1], [2], [3], [4] Э: [1], [2], [3] |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | <p>4. Условия трансформации основных детерминант формирования научной деятельности.</p> <p>Тема 2.2. 1. Научная коммуникация и особенности ее речевой экспрессии. 2. Научный жанр речи в рамках осуществления целенаправленной научной коммуникации. 3. Возможные коммуникативные позиции исследователя в научной деятельности. 4. Ограничительные силы реализации научно обусловленной коммуникации.</p> | |
| 3 | Институционально-метрические основания науки | <p>Тема 3.1. 1. Научная результативность и успешность деятельности. 2. Критерии эффективной реализации научной деятельности. 3. Наукометрические показатели эффективности научной деятельности. 4. Научная деятельность как результат теоретической абстракции и эмпирики.</p> <p>Тема 3.2. 1. Понятие электронных научных ресурсов. 2. Значение электронных ресурсов для научной деятельности. 3. База цитирования как показатель успешности успешной деятельности исследователя. 4. Международные и российские референтные базы цитирования.</p> <p>Тема 3.3. 1. Интерпретация науки как социального института. 2. Специфические признаки науки как социального института.</p> | <p>О: [1], [2], [3], [4] Д: [3], [4], [5], [6], [7], [8] П: [1], [2], [3], [4] Э: [1], [2], [3]</p> |
| 4 | Виды научной деятельности обучающихся и их характеристики | <p>Тема 3.3. 1. Прикладное значение науки как социального института. 2. Наука как способ изменения общественной стратификации.</p> <p>Тема 4.1. 1. Понятие реферативных способностей обучающихся. 2. Ключевые компоненты формирования реферативных способностей обучающихся. 3. Роль реферативных способностей обучающихся в рамках общей научной деятельности. 4. Реферат как форма представления научных результатов работы.</p> <p>Тема 4.2. 1. Представления реферата и этапы его реализации. 2. Основные условия успешной презентации реферативного материала. 3. Критическая рефлексия обучающегося как инструмент при составлении реферата. 4. Ресурсы, необходимые для выполнения реферативной работы.</p> <p>Тема 4.3. 1. Эссе как форма креативного выражения научного познания. 2. Возможность обучающихся раскрыть творческие способности при написании эссе. 3. Механизмы составления эффективного эссе. 4. Научная работа студента при выполнении эссе на заданную тему.</p> <p>Тема 4.4. 1. Мозговой штурм и его ключевые особенности. 2. Специфика подготовки мозгового штурма. 3. Роль коллективной деятельности при реализации</p> | <p>О: [1], [2], [3], [4] Д: [1], [2],[3], [4], [5], [6], [7], [8] П: [1], [2], [3], [4] Э: [1], [2], [3]</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | мозгового штурма. 4. Научно-исследовательская работа студентов в рамках реализации мозгового штурма. | |
|--|--|--|--|

Примечание: * указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О:-основная литература, Д:-дополнительная литература, П:- периодические издания, Э:- электронные ресурсы и базы; в скобках - порядковый номер по списку).

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы семинарских занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|-------------|-------------|--|--|---|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 1 | 1 | Концептуально-философские основания научной деятельности | Наука как способ познания мира. Часть 1. | Вопросы для дискуссии | 1.Наука как предмет и объект исследования. 2. Возможности реализации гносеологической функции научной деятельности. 3. Информационно-диссеминационная функция науки и ее дескриптивная характеристика. 4. Инструментальность в контексте функционирования научного работника. 5. Адаптивно-регулятивный потенциал научной деятельности и способы его формирования. |

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы семинарских занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|------------------|------------------|--|--|--|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 2 | 1 | Концептуально-философские основания научной деятельности | Наука как способ познания мира. Часть 2. | Вопросы для дискуссии | 1. Взаимосвязь субъективного и объективного при постановке телеологии научной деятельности. 2. Условия реализации трансформационной задачи научной деятельности. 3. Рефлексивная цель научной работы и ее краткая характеристика. 4. Методическая база осуществления научной работы и ее компоненты. 5. Метод кейсов в современной научной деятельности и особенности его проведения. |
| 3 | 1 | Концептуально-философские основания научной деятельности | Методологические основания реализации научной деятельности. Часть 1. | Вопросы для дискуссии | 1. Концептуально-философские детерминанты формирования методологии научной работы. 2. Экзистенциальный подход как основа релевантной научной деятельности. 3. Партисипативный подход к становлению современных научных практик. 4. Аксиолого-модификационный подход в работе научного исследователя. 5. Преимущества и недостатки каузального подхода к научной деятельности на современном этапе становления исследовательских практик. |

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы семинарских занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|------------------|------------------|--|---|--|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 4 | 1 | Концептуально-философские основания научной деятельности | Методологические основания реализации научной деятельности. Часть 2. | Вопросы для дискуссии | 1. Ресурсность методологических принципов при осуществлении научной деятельности. 2. Принцип диалектики в рамках современной науки. 3. Превентивный принцип научной деятельности и его базовые компоненты. 4. Интерактивно-модуляционный принцип научной работы и его сущностное содержание. 5. Принцип комбинаторики как основа научной деятельности. |
| 5 | 1 | Концептуально-философские основания научной деятельности | Проблемно-поисковый тип мышления как основа научной деятельности обучающегося. Часть 1. | Вопросы для дискуссии | 1. Возможные преимущества и недостатки проблемно-ориентированного стиля мышления. 2. Экстернальные факторы формирования проблемно-ориентированного стиля мышления. 3. Интернальные факторы формирования проблемно-ориентированного стиля мышления. 4. Характеристика субъектности обучающегося и проблемно-ориентированный стиль мышления. 5. Латентная результативность формирования проблемно-ориентированного стиля мышления обучающихся. |

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы семинарских занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|------------------|------------------|--|---|--|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 6 | 2 | Коммуникативно-средовые факторы развития науки | Проблемно-поисковый тип мышления как основа научной деятельности обучающегося. Часть 2. | Вопросы для дискуссии | 1. Стратегии развития проблемно-поискового стиля мышления. 2. Операциональные тактики формирования проблемно-поискового стиля мышления. 3. Проблемно-поисковый стиль мышления как способ научной самоорганизации личности. 4. Возможные ограничительные силы проблемно-поискового стиля мышления обучающихся. 5. Роль педагога при развитии научных интенций обучающихся к проблемно-поисковому стилю мышления |
| 7 | 2 | Коммуникативно-средовые факторы развития науки | Условия и факторы становления современной науки. Часть 1. | Вопросы для дискуссии | 1. Статичность и динамичность основных детерминант формирования научной деятельности. 2. Латентные факторы формирования научной деятельности. 3. Эпоха экзистенции как фактор формирования научного исследования. 4. Влияние личности исследователя на результаты научной деятельности. 5. Преимущества и недостатки ценностной переориентации основных детерминант научной деятельности. |

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы семинарских занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|------------------|------------------|--|---|--|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 8 | 2 | Коммуникативно-средовые факторы развития науки | Условия и факторы становления современной науки. Часть 2. | Вопросы для дискуссии | 1. Темпоральные характеристики факторных детерминант становления науки. 2. SWOT-анализ факторных детерминант становления науки. 3. Прогрессивные и регрессивные факторы формирования научной активности обучающегося. 4. Средовые условия развития научной активности обучающегося. 5. Внутриличностные характеристики индивида как основа становления персональной активности обучающегося. 6. Опосредованные факторы формирования научной деятельности обучающегося. |
| 9 | 2 | Коммуникативно-средовые факторы развития науки | Научный стиль речи и его специфическая характеристика. Часть 1. | Вопросы для дискуссии | 1. Преимущества и недостатки научного стиля речи. 2. Отличительные характеристики и признаки научной коммуникации. 3. Способы адаптации научной коммуникации под потребности реципиента. 4. Условия реализации коммуникативной риторики в научном контексте. 5. Коммуникативная диалектика с позиции научно-исследовательской деятельности. |

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы семинарских занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|------------------|------------------|--|---|--|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 10 | 2 | Коммуникативно-средовые факторы развития науки | Научный стиль речи и его специфическая характеристика. Часть 2. | Вопросы для дискуссии | 1. Коммуникативно-научная позиция дескриптора и ее описательные характеристики. 2. Коммуникативная позиция научного модератора и ее описательные характеристики. 3. Отличительные черты коммуникативной позиции научного оратора. 4. Особенности реализации коммуникативной позиции научного критика. 5. Взаимосвязь статусно-ролевой позиции личности и особенности ее научной коммуникации. |
| 11 | 3 | Институционально-метрические основания науки | Критерии успешной реализации научной деятельности. Часть 1. | Вопросы для дискуссии | 1. Вариативность и инвариативность в категории «успешность» научной деятельности. 2. Вариативные индикаторы успешности научной деятельности. 3. Инвариативные индикаторы успешности научной деятельности. 4. Соотношение критериев и показателей успешной научной деятельности. 5. Проблема оценки успешной реализации научно-исследовательской работы: современный этап и прогностические перспективы. |

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы семинарских занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|------------------|------------------|--|---|--|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 12 | 3 | Институционально-метрические основания науки | Критерии успешной реализации научной деятельности. Часть 2. | Вопросы для дискуссии | 1.Объективное и субъективное в формировании критериев успешной научной деятельности. 2. «Я – концепция» личности исследователя как индикатор успешной научной деятельности. 3. Оценка успешности научной работы в рамках парадигмы процессуальности. 4. Проблемное поле оценивания современной научной деятельности. 5. Перспективы оценивания современной научной деятельности. |

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы семинарских занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|------------------|------------------|--|---|--|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 13 | 3 | Институционально-метрические основания науки | Электронные научные базы данных и системы цитирования. Часть 1. | Вопросы для дискуссии | 1. Содержательные основы современных электронных научных баз. 2. Поисковые умения исследователя в контексте содержания современных электронных научных баз. 3. Информационно - деятельностная компетентность исследователя при работе с электронными научными базами. 4. Проблема составления тематически информационного портфолио современным научным исследователем. 5. Стратегии эффективной работы с электронными научными базами. |

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы семинарских занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|------------------|------------------|--|---|--|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 14 | 3 | Институционально-метрические основания науки | Электронные научные базы данных и системы цитирования. Часть 2. | Вопросы для дискуссии | 1. Проблема соотношения российских и международных баз цитирований. 2. Основы работы с международной базой цитирования Web of Science. 3. Основы работы с международной базой цитирования Scopus. 4. Роль российского индекса научного цитирования (РИНЦ) для анализа тематической компетентности специалиста. 5. Проблема самоцитируемости в современном научном дискурсе. |
| 15 | 3 | Институционально-метрические основания науки | Институционализация организации науки в России и зарубежных странах. Часть 1. | Вопросы для дискуссии | 1. Основные исторические эпохи институционализации науки. 2. Менеджмент как форма институционализации научной деятельности. 3. Роль научных объединений в ходе институционализации исследовательской активности. 4. Значение ведущих научных доминант в ходе институционализации исследовательской активности. 5. Наука как лифт социальной мобильности. |

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы семинарских занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|------------------|------------------|---|---|--|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 16 | 4 | Виды научной деятельности обучающихся и их характеристика | Институционализация организации науки в России и зарубежных странах. Часть 2. | Вопросы для дискуссии | 1. Специфика институционализации организации науки в зарубежных странах. 2. Специфика институционализации организации науки в России. 3. Общее в ходе институционализации организации науки в зарубежных странах и России. 4. Социальная стратификация как процесс и результат институционализации науки. 5. Преимущества и недостатки институционализации научной деятельности. |

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы семинарских занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|------------------|------------------|---|--|--|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 17 | 4 | Виды научной деятельности обучающихся и их характеристика | Формирование реферативных способностей у обучающихся. Часть 1. | Вопросы для дискуссии | 1. Диалектика реферативных способностей обучающихся: основные условия и факторы. 2. Способность к критической рефлексии как основа реферативных способностей обучающихся. 3. Экспертно-аналитические способности реферирования у обучающихся и пути их развития. 4. Корреляция общих и частных профессиональных компетенций обучающихся при реферировании. 5. Реферативные способности личности и пути их развития. |
| 18 | 4 | Виды научной деятельности обучающихся и их характеристика | Формирование реферативных способностей у обучающихся. Часть 2. | Вопросы для дискуссии | 1. Реферативная деятельность как результат адекватной самоорганизации личности. 2. Навыки идентификации как основа научного реферирования. 3. Стратегии оптимизации навыков научного реферирования. 4. Явные и латентные антагонизмы научного реферирования. 5. Роль профессионального целеполагания в рамках развития реферативных способностей обучающихся. |

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы семинарских занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|------------------|------------------|---|---|--|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 19 | 4 | Виды научной деятельности обучающихся и их характеристика | Представление результатов реферативной деятельности. Часть 1. | Вопросы для дискуссии | 1. Относительность категории «успешности» при представлении результатов реферативной работы. 2. Механизмы успешного представления реферативной работы. 3. Техники успешной презентации результатов реферирования. 4. Проективные интенции обучающихся в контексте их презентативных умений. 5. Стилиевые особенности оформления результатов научного реферирования. |
| 20 | 4 | Виды научной деятельности обучающихся и их характеристика | Представление результатов реферативной деятельности. Часть 2. | Вопросы для дискуссии | 1. Вербальные практики презентации результатов реферирования. 2. Невербальные практики презентации результатов реферирования. 3. Семиотические основы интерпретации результатов реферирования. 4. Ключевые компоненты семантики презентации реферативного материала. 5. Специфика научной презентации и особенности ее представления. |

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы семинарских занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|------------------|------------------|---|--|--|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 21 | 4 | Виды научной деятельности обучающихся и их характеристика | Условия и факторы успешного написания эссе. Часть 1 | Вопросы для дискуссии | 1.Преимущества и недостатки эссе как формы научной деятельности обучающихся. 2. Ключевые компоненты качественно написанного эссе. 3. Проблема существования директивных норм при написании эссе. 4. Влияние личности обучающегося на качество написания эссе. 5. Эссе как форма свободного самовыражения личности студентов в тактической и прогностической перспективах. |
| 22 | 4 | Виды научной деятельности обучающихся и их характеристика | Условия и факторы успешного написания эссе. Часть 2. | Вопросы для дискуссии | 1.Правила и процедуры эффективного составления эссе. 2. Возможные риски при составлении эссе. 3. Способы устранения возможных рисков при составлении эссе. 4. Пути оптимизации написания эссе. 5. Методика холистической оценки составленного эссе на предмет его научности. |

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы семинарских занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|------------------|------------------|---|--|--|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 23 | 4 | Виды научной деятельности обучающихся и их характеристика | Мозговой штурм, техники его подготовки и проведения Часть 1. | Вопросы для дискуссии | 1. Условия эффективной организации мозгового штурма. 2. Роль модератора процесса при организации мозгового штурма. 3. Микрогрупповая работа как основа эффективной организации мозгового штурма. 4. Абсолютность и относительность релевантности проведения мозгового штурма в научной деятельности. 5. Мозговой штурм как форма проведения научных дебатов среди обучающихся. |

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы семинарских занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|------------------|------------------|---|--|--|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 24 | 4 | Виды научной деятельности обучающихся и их характеристика | Мозговой штурм, техники его подготовки и проведения Часть 2. | Вопросы для дискуссии | 1. Научные основания эффективной организации мозгового штурма. 2. Подготовительный этап мозгового штурма и его содержательная характеристика. 3. Интертекстуальные включения и их роль в ходе грамотной организации мозгового штурма. 4. Ключевые тактики проведения мозгового штурма. 5. Возможные отрицательные эффекты проведения мозгового штурма и способы их минимизации. |

5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

Практические занятия не предусмотрены учебным планом.

5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

5.1.5. Фонд оценочных средств курсового проектирования (выполнения курсовой работы)

Курсовое проектирование не предусмотрено учебным планом.

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

5.2.1. Вопросы для зачёта (самоконтроль)

(примерные ¹)

1. Наука как предмет и объект исследования.
2. Возможности реализации гносеологической функции научной деятельности.
3. Информационно-диссеминационная функция науки и ее дескриптивная характеристика.
4. Инструментальность в контексте функционирования научного работника.
5. Адаптивно-регулятивный потенциал научной деятельности и способы его формирования.
6. Взаимосвязь субъективного и объективного при постановке телеологии научной деятельности.
7. Условия реализации трансформационной задачи научной деятельности.
8. Рефлексивная цель научной работы и ее краткая характеристика.
9. Методическая база осуществления научной работы и ее компоненты.
10. Метод кейсов в современной научной деятельности и особенности его проведения.
11. Концептуально-философские детерминанты формирования методологии научной работы.
12. Экзистенциальный подход как основа релевантной научной деятельности.
13. Партисипативный подход к становлению современных научных практик.
14. Аксиолого-модификационный подход в работе научного исследователя.
15. Преимущества и недостатки каузального подхода к научной деятельности на современном этапе становления исследовательских практик.
16. Ресурсность методологических принципов при осуществлении научной деятельности.
17. Принцип диалектики в рамках современной науки.
18. Превентивный принцип научной деятельности и его базовые компоненты.
19. Интерактивно-модуляционный принцип научной работы и его сущностное содержание.
20. Принцип комбинаторики как основа научной деятельности.
21. Возможные преимущества и недостатки проблемно-ориентированного стиля мышления.
22. Экстернальные факторы формирования проблемно-ориентированного стиля мышления.
23. Интернальные факторы формирования проблемно-ориентированного стиля мышления.
24. Характеристика субъектности обучающегося и проблемно-ориентированный стиль мышления.
25. Латентная результативность формирования проблемно-ориентированного стиля мышления обучающихся.
26. Стратегии развития проблемно-поискового стиля мышления.
27. Операциональные тактики формирования проблемно-поискового стиля мышления.
28. Проблемно-поисковый стиль мышления как способ научной самоорганизации личности.
29. Возможные ограничительные силы проблемно-поискового стиля мышления обучающихся.
30. Роль педагога при развитии научных интенций обучающихся к проблемно-поисковому стилю мышления.

¹ Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

31. Статичность и динамичность основных детерминант формирования научной деятельности.
32. Латентные факторы формирования научной деятельности.
33. Эпоха экзистенции как фактор формирования научного исследования.
34. Влияние личности исследователя на результаты научной деятельности.
35. Преимущества и недостатки ценностной переориентации основных детерминант научной деятельности.
36. Темпоральные характеристики факторных детерминант становления науки.
37. SWOT-анализ факторных детерминант становления науки.
38. Прогрессивные и регрессивные факторы формирования научной активности обучающегося.
39. Средовые условия развития научной активности обучающегося.
40. Внутрличностные характеристики индивида как основа становления персональной активности обучающегося.
41. Преимущества и недостатки научного стиля речи.
42. Отличительные характеристики и признаки научной коммуникации.
43. Способы адаптации научной коммуникации под потребности реципиента.
44. Условия реализации коммуникативной риторики в научном контексте.
45. Коммуникативная диалектика с позиции научно-исследовательской деятельности.
46. Коммуникативно-научная позиция дескриптора и ее описательные характеристики.
47. Коммуникативная позиция научного модератора и ее описательные характеристики.
48. Отличительные черты коммуникативной позиции научного оратора.
49. Особенности реализации коммуникативной позиции научного критика.
50. Взаимосвязь статусно-ролевой позиции личности и особенности ее научной коммуникации.
51. Вариативность и инвариативность в категории «успешность» научной деятельности.
52. Вариативные индикаторы успешности научной деятельности.
53. Инвариативные индикаторы успешности научной деятельности.
54. Соотношение критериев и показателей успешной научной деятельности.
55. Проблема оценки успешной реализации научно-исследовательской работы: современный этап и прогностические перспективы.
56. Объективное и субъективное в формировании критериев успешной научной деятельности.
57. «Я – концепция» личности исследователя как индикатор успешной научной деятельности.
58. Оценка успешности научной работы в рамках парадигмы процессуальности.
59. Проблемное поле оценивания современной научной деятельности.
60. Перспективы оценивания современной научной деятельности.
61. Содержательные основы современных электронных научных баз.
62. Поисковые умения исследователя в контексте содержания современных электронных научных баз.
63. Информационно-деятельностная компетентность исследователя при работе с электронными научными базами.
64. Проблема составления тематически информационного портфолио современным научным исследователем.
65. Стратегии эффективной работы с электронными научными базами.
66. Проблема соотношения российских и международных баз цитирований.
67. Основы работы с международной базой цитирования Web of Science.
68. Основы работы с международной базой цитирования Scopus.
69. Роль российского индекса научного цитирования (РИНЦ) для анализа тематической компетентности специалиста.
70. Проблема самоцитируемости в современном научном дискурсе.
71. Основные исторические эпохи институционализации науки.
72. Менеджмент как форма институционализации научной деятельности.
73. Роль научных объединений в ходе институционализации исследовательской активности.

74. Значение ведущих научных доминант в ходе институционализации исследовательской активности.
75. Наука как лифт социальной мобильности.
76. Специфика институционализации организации науки в зарубежных странах.
77. Специфика институционализации организации науки в России.
78. Общее в ходе институционализации организации науки в зарубежных странах и России.
79. Социальная стратификация как процесс и результат институционализации науки.
80. Преимущества и недостатки институционализации научной деятельности.
81. Диалектика реферативных способностей обучающихся: основные условия и факторы.
82. Способность к критической рефлексии как основа реферативных способностей обучающихся.
83. Экспертно-аналитические способности реферирования у обучающихся и пути их развития.
84. Корреляция общих и частных профессиональных компетенций обучающихся при реферировании.
85. Реферативные способности личности и пути их развития.
86. Реферативная деятельность как результат адекватной самоорганизации личности.
87. Навыки идентификации как основа научного реферирования.
88. Стратегии оптимизации навыков научного реферирования.
89. Явные и латентные антагонизмы научного реферирования.
90. Роль профессионального целеполагания в рамках развития реферативных способностей обучающихся.
91. Относительность категории «успешности» при представлении результатов реферативной работы.
92. Механизмы успешного представления реферативной работы.
93. Техники успешной презентации результатов реферирования.
94. Проективные интенции обучающихся в контексте их презентативных умений.
95. Стилиевые особенности оформления результатов научного реферирования.
96. Вербальные практики презентации результатов реферирования.
97. Невербальные практики презентации результатов реферирования.
98. Семиотические основы интерпретации результатов реферирования.
99. Ключевые компоненты семантики презентации реферативного материала.
100. Специфика научной презентации и особенности ее представления.
101. Преимущества и недостатки эссе как формы научной деятельности обучающихся.
102. Ключевые компоненты качественно написанного эссе.
103. Проблема существования директивных норм при написании эссе.
104. Влияние личности обучающегося на качество написания эссе.
105. Эссе как форма свободного самовыражения личности студентов в тактической и прогностической перспективах.
106. Правила и процедуры эффективного составления эссе.
107. Возможные риски при составлении эссе.
108. Способы устранения возможных рисков при составлении эссе.
109. Пути оптимизации написания эссе.
110. Методика холистической оценки составленного эссе на предмет его научности.
111. Условия эффективной организации мозгового штурма.
112. Роль модератора процесса при организации мозгового штурма.
113. Микрогрупповая работа как основа эффективной организации мозгового штурма.
114. Абсолютность и относительность релевантности проведения мозгового штурма в научной деятельности.
115. Мозговой штурм как форма проведения научных дебатов среди обучающихся.
116. Научные основания эффективной организации мозгового штурма.
117. Подготовительный этап мозгового штурма и его содержательная характеристика.
118. Интертекстуальные включения и их роль в ходе грамотной организации мозгового штурма.

119. Ключевые тактики проведения мозгового штурма.

120. Возможные отрицательные эффекты проведения мозгового штурма и способы их минимизации.

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *зачета* осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблицах 9, и носит балльный характер.

Таблица 9 – Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *зачёте* по дисциплине

| Баллы рейтинг овые | Результат зачёта | Критерии оценки образовательных результатов | Уровень сформированности компетенций |
|-----------------------|---------------------|--|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 15 | зачтено | Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения (в том числе по практической подготовке). Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом. | компетенции, закреплённые за дисциплиной сформированы |
| 6...0,1 | не зачтено | Результат «не зачтено» выставляется обучающемуся, если обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы (в том числе по практической подготовке). Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. | компетенции, закреплённые за дисциплиной не сформированы |

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Входной контроль

Входной контроль. Входной контроль по дисциплине «Научно-методический семинар» не предусмотрен.

6.2. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из теста (тестовых заданий). Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине «Научно-методический семинар» сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4).

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 10 и 11 соответственно.

Таблица 10. Содержание выходного контроля тестовых заданий

| № раздела | Наименование раздела | Контролируемые дидактические единицы | Количество заданий в тесте |
|-------------|---|---|----------------------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | Концептуально-философские основания научной деятельности | Наука, способы познания окружающего мира, специфика научного знания, подходы и принципы реализации научной деятельности, поисковые умения и навыки, критическая рефлексия. | 56 |
| 2 | Коммуникативно-средовые факторы развития науки | Поисковая деятельность в контексте развития науки, поисковые способности исследователя, основные детерминанты формирования науки, научный стиль речи как специфический жанр, его особенности и условия реализации | 20 |
| 3 | Институционально-метрические основания науки | Основные индикаторы успешности научно-исследовательской деятельности, смысловые категории научно-исследовательской деятельности, электронные научные базы, системы цитирования, техники работы с научными базами, наука как социальный институт и ее основные характеристики. | 30 |
| 4 | Виды научной деятельности обучающихся и их характеристика | Институционализация организации научной деятельности, способы формирования способности к реферированию, реферат как форма представления научного знания, стратегии презентации материалов рефератов. Эссе и основные | 40 |

| № раздела | Наименование раздела | Контролируемые дидактические единицы | Количество заданий в тесте |
|--------------|----------------------|--|----------------------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| | | процедуры его успешного написания, критерии успешности эссе, мозговой штурм как форма научного познания, техники и правила подготовки и проведения мозгового штурма. | |
| Всего | | | 146 |

Таблица 13 – Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

| Уровни освоения содержания дисциплины | Оценка в баллах | Освоено ДЕ | Примечание |
|---------------------------------------|------------------------|-------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| Высокий | 5, отлично | 85% и более | Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно. |
| Хороший (средний) | 4, хорошо | 70-84% | |
| Достаточный | 3, удовлетворительно | 60-69% | |
| Низкий | 2, неудовлетворительно | менее 60% | |

Обучающийся не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

Примеры тестовых заданий выходного контроля

Задание 1. Наука является:

- А) способом познания окружающего мира;
- Б) способом констатации окружающего мира;
- В) способом стагнации окружающего мира;
- Г) практикой резидуального развития окружающего мира.

Задание 2. Подходы к научной деятельности составляют ее:

- А) методологическую базу;
- Б) рефлексивную базу;
- В) проблемно-ориентированную базу;
- Г) стратегическую базу.

Задание 3. Для успешного реферирования обучающийся должен обладать:

- А) экспертно-аналитическими способностями;
- Б) способностью отстаивать свою позицию;
- В) коммуникативными способностями;
- Г) семиотическими умениями.

...

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы (занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (см. таблицу 6). Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в таблице 5.1), готовятся к семинарским занятиям (см. таблица 5.2, 5.3, 5.4), выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к зачету.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях по дисциплине осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся). Количество заданий не должно быть меньше численного состава студенческой группы.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *семинарское* занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском* занятии вопросам в

соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины Научно-методический семинар определен зачёт.

Зачёт по дисциплине Научно-методический семинар может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля ФТД. Факультативы, в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятии. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских* занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

7.3. Образовательные технологии

При организации обучения предполагается широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- Тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки), ролевой игры
- Работа в малых группах
- Групповое обсуждение

Дискуссия

Дискуссия как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине «Научно-методический семинар», как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- методика Вопрос - ответ - разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

- методика Клиники - каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой диагноз поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе: принимается - не принимается.

- методика лабиринта или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).

- методика эстафеты - каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

Свободно плавающая дискуссия - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит эффект Б. В. Зейгарник, характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают домысливать наедине идеи, которые оказались незавершенными. Дискуссия может проводиться в формах: круглого стола, мозгового штурма, ролевых игр.

Круглый стол представляет собой одной из возможных дискуссионных форм обсуждения различных тематических проблем, в частности в геронтологической сфере, и организуется следующим образом:

1. Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему.

2. Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки.

3. Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист) либо эту роль играет сам преподаватель.

4. В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

5. Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Метод мозгового штурма.

Метод мозгового штурма - оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях, которые могут возникать в геронтологической области.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы включения фантазии, для лучшего использования чисто человеческого потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать безумные предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение специалистов.

Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

Работа в малых группах – одна из наиболее популярных стратегий, так как позволяет всем студентам активно участвовать в образовательном процессе, развивать навыки сотрудничества и межличностного диалога.

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на достижение истины или лучшего взаимопонимания при разрешении спорных вопросов, требующих выработки коллективной рефлексии в области определенного тематического направления. Адекватно организованное педагогами групповое обсуждение способствует консолидации усилий всех участников коллектива и развитию проблемно-ориентированных стратегий обучения, предполагающих качественный анализ изучаемых тематических блоков.

Поскольку аудиторные занятия являются основой теоретической подготовки студентов, преподавателям необходимо уделять особое внимание наиболее сложным вопросам теории, акцентируя внимание студентов на наиболее трудных, проблемных аспектах, изучаемых тем. В частности, особое внимание, следует уделить методологическим проблемам связанных, с подходами определения понятия.

Программа определяет перечень изучаемых тем в соответствии с нагрузкой, предусмотренной учебным планом. Интенсификация обучения достигается за счет использования информационных (мультимедийного оборудования, схематичного изображения излагаемого материала) и интерактивных технологий.

Для наилучшего усвоения студентами дисциплины преподавателю следует использовать больше интерактивных образовательных технологий, позволяющих студентам на собственном опыте применить полученные знания. Речь идет о формировании навыков

социального анализа при выдвижении гипотетических версий относительно разработки социальных программ. При этом каждому студенту предлагается сформулировать на основе представленных материалов и данных собственные обоснованные версии гипотезы и провести исследование.

Интегрировать теоретико-методологические знания и практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера позволяют семинарские занятия. На семинарских занятиях одной из эффективных форм работы является совместная групповая работа. Конкретная ее ориентация требует от преподавателя большой работы. Важно так ставить практические занятия, чтобы они вели студентов к дальнейшей углубленной самостоятельной работе, активизировали их мыслительную деятельность, вооружали методами практической работы.

Приложение: Рецензии.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература

1. Мокий, В.С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.С. Мокий, Т.А. Лукьянова. – Москва : Юрайт, 2019. – 170 с. – * ; ***. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441285> (дата обращения: 10.04.2022).
2. Тимерманис, И.Е. Социология. Методика проведения социологических исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие. – Москва : Юрайт, 2017. – 118 с. – * ; ***. – URL: <http://www.biblio-online.ru/book/EE1CFEE3-6C4F-4E18-B62B-2B8DE4A5D32B> (дата обращения: 10.04.2022).

2. Дополнительная литература

1. Аверченков, В.И. Основы научного творчества [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Аверченков, Ю.А. Малахов. – 3-е издание, стереотипное. – Москва : Флинта, 2016. – 156 с. – ***. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93347> (дата обращения: 10.04.2022).
2. Йоас, Х. Социальная теория. 20 вводных лекций [Электронный ресурс] / Йоас Х. – Санкт-Петербург : Алетейя, 2011. – 839 с. – ***. – URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90071> (дата обращения: 10.04.2022).
3. Корниенко, Н.А. Логика и методология в образовании и воспитании личности [Электронный ресурс] // Философия образования. – 2016. – № 2 (65). – С. 128–139. – ***. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=441399 (дата обращения: 10.04.2022).

3. Периодические издания

1. Молодежная наука: тенденции развития [Электронный ресурс]. – ***. – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63500 (дата обращения: 10.04.2022).
2. Научно-методический журнал «Наука и образование: новое время» [Электронный ресурс]. – ***. – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63931 (дата обращения: 10.04.2019).
3. Проблемы современной науки и инновации [Электронный ресурс]. – ***. – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63916 (дата обращения: 10.04.2022).
4. Философия и наука [Электронный ресурс]. – ***. – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=61040 (дата обращения: 10.04.2022).

4. Электронные ресурсы и базы

1. Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://pedlib.ru/> (дата обращения: 10.04.2019).
2. Психологический институт Российской академии образования [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.pirao.ru/> (дата обращения: 10.04.2019).
3. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://psychlib.ru/> (дата обращения: 10.04.2019).



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Социальной коммуникации
Кафедра Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией факультета
Социальной коммуникации
Председатель УМК

 Шилина И.Б.
(подпись)

Протокол № 11 от 18 мая 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ (открытая часть)

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 39.04.02 Социальная работа

Направленность ОПОП ВО: Социальная работа с различными категориями населения

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2022 года приёма

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)» вариативная часть

Тип дисциплины: вариативная


Модуль № 3 «Теоретические основы организации социальной работы»

Наличие курсовой: нет

Москва, 2022

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение в социальной сфере» (открытая часть) /сост. Бахчиева О.А. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2022. – 35с.

Составители (разработчики):


(подпись составителя) Бахчиева О.А., доктор педагогических наук, профессор кафедры «Социальной коммуникации и организации работы с молодежью» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

Рецензент (внешний): Шушарина О.П., доктор исторических наук, профессор кафедры социально-гуманитарных дисциплин и менеджмента Московского социально-педагогического института

Рецензент (внутренний): Михайлова Т.А., кандидат педагогических наук, доцент кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью

Заведующий кафедрой  / Михайлова Т.А./

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.05.2022

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Reg. № _ UP-52-1270-Dis-B1-O-05-05-5839

© Бахчиева О.А. 2022
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| АННОТАЦИЯ | 4 |
| 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ | 5 |
| 1.1 Сокращения | 5 |
| 1.2 Цели и задачи..... | 5 |
| 1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО..... | 6 |
| 1.4 Входные требования..... | 6 |
| 1.5 Выходные требования | 6 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 9 |
| 2.1. Структура и трудоемкость дисциплины | 9 |
| 2.2.1. Тематический план лекционных занятий | 10 |
| 2.2.2. Тематический план семинарских занятий..... | 10 |
| 2.2.3. Тематический план практических занятий | 11 |
| 2.2.4. Тематический план лабораторных занятий | 11 |
| 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 11 |
| 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 12 |
| 5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)..... | 12 |
| 5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов | 12 |
| 5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий..... | 15 |
| 5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий | 16 |
| 5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий..... | 23 |
| 5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий..... | 23 |
| 5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания | 24 |
| 5.2.1. Вопросы для экзамена / Вопросы для зачёта (самоконтроль) | 24 |
| 5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине | 25 |
| 6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ..... | 28 |
| 6.1. Входной контроль..... | 28 |
| 6.2. Выходной контроль | 28 |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ..... | 29 |
| 7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине..... | 29 |
| 7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины | 31 |
| 7.3. Образовательные технологии | 32 |
| Приложение 1 | 35 |

АННОТАЦИЯ

Дисциплина Нормативно-правовое обеспечение в социальной сфере Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки (специальности) 39.04.02 Социальная работа (направленность программы «Социальная работа с различными категориями населения») реализуется в модуле «Теоретические основы организации социальной работы» и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 80 и профессиональных стандартов "Руководитель организации социального обслуживания" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 353н), "Специалист по социальной работе" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 351н), "Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 352н)".

Дисциплина Нормативно-правовое обеспечение в социальной сфере относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Цель дисциплины – сформировать у студентов общекультурные и профессиональные компетенции, позволяющие им успешно решать задачи в области правового регулирования отношений по обеспечению социальной работы с населением.

Задачи дисциплины

1. Сформировать у студентов научно обоснованное представление о современном состоянии государственной социальной политики, социальной защиты и социального обеспечения населения.
2. Развить у студентов способности к выстраиванию социального взаимодействия на принципах толерантности и безоценочности.
3. Способствовать усвоению комплекса теоретических знаний об основных правовых понятиях и закономерностях обеспечения социальной работы с населением.
4. Способствовать выработке умений применять правовые нормы в конкретных жизненных ситуациях.
5. Сформировать профессиональные знания, умения и навыки для эффективного выполнения социальными работниками своих обязанностей

За дисциплиной закреплены компетенции:

ПК – 1 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан

ПК - 2 Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан

Общая трудоемкость дисциплины Нормативно-правовое обеспечение в социальной сфере по Учебному плану составляет 5 зачётных единиц (180 часов), период обучения – 2 семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: не предусмотрен.

Выходной контроль: тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачёта с оценкой**.

Зачёт с оценкой по дисциплине Нормативно-правовое обеспечение в социальной сфере может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Теоретические основы организации социальной работы», в котором реализуется данная дисциплина.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)

ДЕ – дидактическая единица

ДОК – дополнительные общекультурные компетенции

ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция

ДПК – дополнительная профессиональная компетенция

Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)

ИР – индивидуальная работа с обучающимися

КоР – контрольная работа

Л – лекция

ЛР – лабораторная работа

О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)

ОК – общекультурная компетенция

ОПК – общепрофессиональная компетенция

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения

ПЗ – практическое занятие

ПК – профессиональная компетенция

РПД – рабочая программа дисциплины

С – семинар

СР – самостоятельная работа обучающегося

СПР – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2 Цели и задачи

Цель дисциплины – сформировать у студентов общекультурные и профессиональные компетенции, позволяющие им успешно решать задачи в области правового регулирования отношений по обеспечению социальной работы с населением

Задачи дисциплины:

– Познакомить с современным состоянием государственной социальной политики, социальной защиты и социального обеспечения населения, в том числе с учебной информацией, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

– Сформировать способности к выстраиванию социального взаимодействия на принципах толерантности и безоценочности, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

– Развить навыки для эффективного выполнения специалистом по социальной работе своих обязанностей, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности

1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Нормативно-правовое обеспечение в социальной сфере в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по 39.04.02 Социальная работа (направленность программы «Социальная работа с различными категориями населения») относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* «Теоретические основы организации социальной работы».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 80 и профессиональных стандартов "Руководитель организации социального обслуживания" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ *от 18 июня 2020 года N 353н*), "Специалист по социальной работе" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от **18 июня 2020 года N 351н**), "Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ *от 18 июня 2020 года N 352н*)".

1.4 Входные требования

Дисциплина Нормативно-правовое обеспечение в социальной сфере не предусматривает наличие к обучающимся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций.

1.5 Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО, а также профессиональными компетенциями (в соответствии с ОПОП ВО), сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО, профессиональных стандартов "Руководитель организации социального обслуживания" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ *от 18 июня 2020 года N 353н*), "Специалист по социальной работе" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от **18 июня 2020 года N 351н**), "Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ *от 18 июня 2020 года N 352н*)".

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней компетенций в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **зачёта с оценкой**.

Зачёт с оценкой по дисциплине Нормативно-правовое обеспечение в социальной сфере может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объёме итогового контроля модуля «Теоретические основы организации социальной работы», в котором реализуется данная дисциплина. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования.

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися

| Код и наименование компетенции | Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО) | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|---|--|---|--|---|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| В соответствии с ФГОС ВО | | | | |
| <i>Профессиональные</i> | | | | |
| ПК – 1 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан | Полностью | <ul style="list-style-type: none"> - Законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей - методы реализации организационно-управленческой деятельности в организациях и подразделениях - об основных правовых понятиях и закономерностях обеспечения социальной работы с населением - содержание правового обеспечения социальной работы | <ul style="list-style-type: none"> - организовывать рабочий процесс с использованием инноваций и учетом личностных особенностей сотрудников и управлять его качеством - правильно трактовать нормативно-правовые положения в области социальной работы; - разрабатывать локальные нормативные акты организации, необходимые для обеспечения основной деятельности организации | Владеть: приемами разработки управленческих решений; научным – обоснованным представлением о современном состоянии государственной социальной политики, социальной защиты и социального обеспечения населения |
| ПК -2 Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан | Полностью | <ul style="list-style-type: none"> - основы реализации оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности в области социальной защиты, на основе нормативно-правовых документов; | <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по защите персональных данных получателей услуг и работников организации - проводить оперативный контроль и реализовывать мероприятия по повышению | Навыками осуществления контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности в области социальной защиты; - навыки для эффективного выполнения специалистом |

| Код и наименование компетенции | Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО) | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|--------------------------------|---|---|--|---|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| | | <p>- основы законодательства Российской Федерации о государственных закупках</p> <p>Основы социального взаимодействия на принципах толерантности и безоценочности;</p> <p>-</p> | <p>эффективности деятельности сотрудников подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан на основе нормативно-правовых документов,</p> <p>- применять правовые нормы в конкретных жизненных ситуациях.</p> | по социальной работе своих обязанностей |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоёмкость дисциплины

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2 – Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

| Виды учебных занятий | Трудоёмкость | | |
|---|--------------|-------------|----------------|
| | Зач. Ед. | час. всего | в семестре № 2 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоёмкость по учебному плану | 5 | 180 | 180 |
| Контактные часы | 1,1 | 38 | 38 |
| Лекции (Л) | 0,3 | 12 | 12 |
| Семинары (С) | 0,7 | 24 | 24 |
| Практические занятия (ПЗ) | - | - | - |
| Групповые консультации (ГК) | 0,1 | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | | | |
| Самостоятельная работа (СР) | 3,9 | 142 | 142 |

Таблица 3 – Трудоёмкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру

| № раздела | Наименование раздела | Зач. ед. | Трудоёмкость по учебному плану | | | | | | | | | | |
|---|--|----------|--------------------------------|---------------------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----|------------|-------|
| | | | Всего/ | Академических часов | | | | | | | | СР | |
| | | | | из них контактных | | | | | | | СР | | Гк/Ик |
| | | | | (всего/*) | | | | КоР | СПР | | | | |
| Лек | Сем | Пр | ЛПЗ | СР | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Семестр № X | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Содержание правового обеспечения социальной работы | 2,5 | 90 | 6 | 12 | - | - | - | - | - | - | 72 | |
| 2 | Теоретические основы нормативно-правового обеспечения социальной работы в России | 2,5 | 90 | 6 | 12 | - | - | - | - | 2 | | 70 | |
| Всего | | 5 | 180 | 12 | 24 | - | - | - | - | 2 | | 142 | |
| <i>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</i> | | | | | | | | | | | | | |

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание дисциплины по разделам

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Кол-во часов |
|--------------|--|--|--------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | Содержание правового обеспечения социальной работы | Специфика правового обеспечения социальной работы. Основные правовые механизмы социальной работы в России. Правовые механизмы оказания государственной социальной помощи. Нормативно-правовое регулирование социальных услуг в России | 90 |
| 2 | Теоретические основы нормативно-правового обеспечения социальной работы в России | Исторические особенности правового обеспечения в России. Теоретические аспекты правового регулирования социального обслуживания. Источники права, система права и система законодательства в России. Международное законодательство в области правового обеспечения социального обслуживания. Нормативно-правовые акты федерального и регионального уровней социального обслуживания | 90 |
| Всего | | | 180 |

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Темы и трудоемкость лекционных занятий

| № занятия | № раздела | Темы лекционных занятий | Кол-во часов | |
|--------------|-------------|--|--------------|---|
| | | | всего | из них практическая подготовка ¹ |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| 1 | 1 | Сущность и специфика правового обеспечения социальной работы. Основные правовые механизмы социальной работы в России | 6 | - |
| 2 | 2 | Правовые механизмы оказания государственной социальной помощи | 2 | -- |
| 3 | 2 | Источники права, система права и система законодательства в России. Формирование и развитие законодательной системы в России | 4 | |
| Всего | | | 12 | - |

2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Темы и трудоемкость семинарских занятий

¹ Передача обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

| № занятия | № раздела | Темы семинарских занятий | Кол-во часов | |
|--------------|-------------|--|--------------|---|
| | | | всего | из них практическая подготовка ² |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| 4 | 1 | Основные положения международных правовых актов о правах и свободах человека. | 4 | |
| 5 | 1 | Конституционные гарантии прав человека в Российской Федерации | 2 | |
| 6 | 1 | Правовые основы социальной политики в России. Система социальных гарантий: структура, виды, субъекты, механизм реализации. | 2 | |
| 7 | 1 | Модели социальной политики за рубежом | 2 | |
| 8 | 1 | Социальные гарантии в сфере трудовых правоотношений. Социальное партнерство | 2 | |
| 9 | 2 | Социальные гарантии в пенсионном обеспечении и социальной поддержке граждан | 2 | |
| 10 | 2 | Социальное обслуживание инвалидов и престарелых граждан | 2 | |
| 11 | 2 | Правовые основы социальной работы с осужденными. Социальная работа с лицами, освобожденными от отбывания наказания | 2 | |
| 12 | 2 | Правовые основы социальной профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | 4 | |
| 13 | 2 | Правовые аспекты социальной работы с детьми, оставшимися без попечения родителей, а также попавшими в трудную жизненную ситуацию | 2 | |
| Всего | | | 24 | |

2.2.3. Тематический план практических занятий

Не предусмотрено учебным планом.

2.2.4. Тематический план лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

² Участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 80.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется оборудование и технические средства: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Internet Explore (или любой другой браузер), Microsoft Windows XP 3, Microsoft Office 2007 и выше.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы на занятиях, активность, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине;

- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе*. Контрольная неделя проводится 1 раз в семестр: в середине осенне-зимнего и зимне-осеннего семестров (осенне-зимний семестр - 4 неделя октября - 1 неделя

ноября; весенне-летний семестр - 4 неделя марта - 1 неделя апреля). Контролю подлежат все дисциплины текущего семестра. Назначение контрольной недели осуществляется распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценка за Рубежное тестирование носит комплексный характер и отражает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по четырёх балльной системе с выставлением оценок в ведомости: «отлично» - 5. «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» 2, а также балльно-рейтинговой оценки.

Результаты контрольной недели оформляются преподавателем в ведомости Рубежного контроля по установленной форме (Приложение I).

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6 – Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Вид и порядковый № учебного занятия | Метод контроля | Средства оценки образовательных результатов | Код контролируемой компетенции | Примечание |
|-------------|--|-------------------------------------|----------------------------|---|--------------------------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> | <i>гр.7</i> |
| 1 | Содержание правового обеспечения социальной работы | Лекция № 1 | Самоконтроль | Вопросы для самоконтроля | ПК – 1 ПК – 2 | открытая часть ФОС |
| | | СЗ№4 | Дискуссия | Вопросы для дискуссии | ПК – 1 ПК – 2 | открытая часть ФОС |
| | | СЗ№5 | Дискуссия | Вопросы для дискуссии | ПК – 1 ПК – 2 | открытая часть ФОС |
| | | СЗ№6 | Опрос, практическая работа | Вопросы для опроса. Индивидуальное задание | ПК – 1 ПК – 2 | открытая часть ФОС |
| | | СЗ№7 | Опрос, практическая работа | Вопросы для опроса. Индивидуальное задание | ПК – 1 ПК – 2 1 | открытая часть ФОС |
| | Рубежный контроль по разделу 1 | ПЗ№8 | Тестирование | Тестовые задания | ПК – 1 ПК – 2 | Рубежный контроль (закрытая часть ФОС) |
| 2 | Теоретические основы нормативно-правового обеспечения социальной работы в России | Лекция № 2 | Самоконтроль | Вопросы для самоконтроля | ПК – 1 ПК – 2 | Открытая часть ФОС |
| | | Лекция № 3 | Самоконтроль | Вопросы для самоконтроля | ПК – 1 ПК – 2 | Открытая часть ФОС |
| | | СЗ№9 | Опрос, практическая работа | Вопросы для опроса. Индивидуальное задание | ПК – 1 ПК – 2 | Открытая часть ФОС |
| | | СЗ№10 | Дискуссия | Вопросы для дискуссии | ПК – 1 ПК – 2 | открытая часть ФОС |
| | | СЗ№11 | Контрольная работа | Перечень тем для контрольной работы | ПК – 1 ПК – 2 | открытая часть ФОС |
| | | СЗ№12 | Опрос, практическая работа | Вопросы для опроса. Индивидуальное задание | ПК – 1 ПК – 2 | открытая часть ФОС |
| | Рубежный контроль по разделу 2 | СЗ№13 | Тестирование | Тестовые задания | ПК – 1 ПК – 2 | Рубежный контроль (закрытая часть ФОС) |
| 3. | Выходной контроль | | Тестирование | Тестовые задания | ПК – 1 ПК – 2 | закрытая часть ФОС |

| | | | | |
|---------------------------------|-----------------|----------------------------|---------------|--------------------|
| ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ | Зачет с оценкой | Вопросы к зачету с оценкой | ПК – 1 ПК – 2 | открытая часть ФОС |
|---------------------------------|-----------------|----------------------------|---------------|--------------------|

Выходной контроль проводится перед промежуточной аттестацией в форме: тестирования

Примечание:

1. Количество мероприятий рубежного контроля по текущей аттестации планируется не менее 1.
2. Рекомендуются планирование письменных работ в качестве рубежного контроля и на промежуточной аттестации.
3. Количество вариантов должно соответствовать нормативному числу студентов в группе с – 25 человек
4. Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 6 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7 – **Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)**

| № раздела | Наименование раздела | Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля) | Учебно-методическое обеспечение* |
|------------------|--|---|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | Содержание правового обеспечения социальной работы | Государственная социальная политика: понятие и сущность. Система социальных гарантий при осуществлении государственной социальной политики. Субъекты государственной социальной политики. Роль федеральных, региональных и муниципальных органов и учреждений в реализации государственной социальной политики. Механизм реализации социальной политики и обеспечение социальных гарантий. Новое законодательство в области социальной политики. Федеральные и региональные целевые социальные программы. Бюджетное финансирование социальных программ. | О: [1],[2] Д: [1],[2] П: [1] Э: [1],[2], [3], [7] |

| | | | |
|---|--|--|---|
| 2 | Теоретические основы нормативно-правового обеспечения социальной работы в России | Конституционный статус личности в Российской Федерации. Сочетание прав и обязанностей гражданина как основа его правового статуса. Социальные и экономические права и свободы, их конституционное регулирование. Пределы осуществления гражданами своих прав. Гарантии конституционных прав и свобод граждан в Российской Федерации. | О: [3], [4] Д: [1], [2] П: [2] Э: [4], [5], [6], [8] |
|---|--|--|---|

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы семинарских занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|------------------|------------------|--|---|--|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 4 | 1 | Содержание правового обеспечения социальной работы | Основные положения международных правовых актов о правах и свободах человека. | Дискуссия | <p>Вопросы для дискуссии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Какие основные права и свободы человека закреплены в международно-правовых актах? 2.Какова роль ООН и ее органов в обеспечении прав человека? 3.Какие еще международные организации осуществляют защиту прав человека? 4.С чем связана необходимость особого правового регулирования международно-правовой защиты детей и женщин? |
| 5 | 1 | Содержание правового обеспечения социальной работы | Конституционные гарантии прав человека в Российской Федерации | Дискуссия | <p>Вопросы для дискуссии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Перечислите социальные и экономические права и свободы, закрепленные в Конституции Российской Федерации для ее граждан. 2.С какого момента гражданин приобретает закрепленные в Конституции РФ социальные права? 3.Какими гарантиями обеспечены конституционные права граждан в РФ? 4.Какие существуют ограничения в осуществлении гражданами своих конституционных прав? |

| | | | | | |
|---|---|--|--|----------------------------|--|
| 6 | 1 | Содержание правового обеспечения социальной работы | Правовые основы социальной политики в России. Система социальных гарантий: структура, виды, субъекты, механизм реализации. | Опрос, практическая работа | <p>Вопросы для опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Что такое «государственная социальная политика», кем определяются основные направления государственной социальной политики? 2.Какими субъектами реализуется государственная социальная политика? 3.Участвуют ли муниципальные органы в реализации государственной социальной политики? 4.Каким нормативным актом регулируются отношения по социальному обслуживанию населения в Российской Федерации? 5.Что такое целевые социальные программы, каков их правовой статус? <p>Индивидуальное задание:</p> <p>Решите следующую задачу со ссылкой на статьи закона: Управлением социальной защиты населения В-ской области была разработана областная целевая программа социальной поддержки инвалидов. Начальник управления принял решение о проведении научно-практической конференции, на которой предполагалось обсудить и принять эту программу. Кроме того, он дал распоряжение бухгалтерии обеспечить реализацию программы за счет средств, выделенных из областного бюджета на финансирование другой целевой программы «Дети-сироты». Укажите на совершенные ошибки.</p> |
|---|---|--|--|----------------------------|--|

| | | | | | |
|---|---|--|---|----------------------------|--|
| 7 | 1 | Содержание правового обеспечения социальной работы | Модели социальной политики за рубежом | Опрос, практическая работа | <p>Вопросы для опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как Конституция РФ определяет возможность защиты гражданами своих прав? 2. Как построена система судебных органов в Российской Федерации? 3. С чем связано воссоздание института мировых судей? 4. Какие дела рассматриваются судом присяжных? 5. Какие задачи решаются следственными органами? 6. Какова роль прокурора в уголовном процессе? 7. Что такое «презумпция невиновности»? <p>Индивидуальное задание:</p> <p>Решите задачу со ссылкой на статьи закона: В Центр социальной помощи обратился инвалид Великой Отечественной войны У. Он рассказал, что пользуется 15 лет телефоном, но вот уже 2 месяца телефон не работает. В АТС ему ответили, что линия на ремонте. Но из разговоров с соседями он узнал, что номером его телефона пользуются жильцы, недавно купившие квартиру в их доме. На возмущенный звонок в АТС ему ответили, что его телефон отключен за неуплату и номер передан другим пользователям.</p> |
| 8 | 1 | Содержание правового обеспечения социальной работы | Социальные гарантии в сфере трудовых правоотношений. Социальное партнерство | Тестирование | Тестовые задания |

| | | | | | |
|----|---|--|---|----------------------------|--|
| 9 | 2 | Теоретические основы нормативно-правового обеспечения социальной работы в России | Социальные гарантии в пенсионном обеспечении и социальной поддержке граждан | Опрос, практическая работа | <p>Вопросы для опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите основные принципы социального обеспечения граждан в РФ. 2. Чем вызвана необходимость проведения пенсионной реформы в России? 3. Какие бывают виды трудового стажа? <p>Индивидуальные задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Решите задачу со ссылкой на статьи закона: Инженер М. обратился в профсоюзный комитет с просьбой разъяснить, засчитывается ли в трудовой стаж учеба в техникуме, а также в институте, в который М. поступил сразу после окончания техникума. Дайте ответ на поставленный вопрос. 2. Решите задачу со ссылкой на статьи закона: За назначением пенсии по случаю потери кормильца обратилась гражданка Иващенко. Ее муж работал сцепщиком на железной дороге и погиб в результате несчастного случая. Сама Иващенко является инвалидом 2 группы и не работает. В семье есть двое детей: сын 14 и дочь 19 лет, студентка вуза. С ними проживает свекровь, получающая пенсию по старости. Кто из перечисленных лиц имеет право на пенсию по случаю потери кормильца? 3. Решите задачу со ссылкой на статьи закона: Тураева обратилась за назначением пособия по беременности и родам, а также пособия на ребенка, пояснив, что ее собственный ребенок родился мертвым, но она усыновила ребенка в возрасте одного месяца непосредственно из роддома. Следует ли назначить пособие? |
| 10 | 2 | Теоретические основы нормативно-правового обеспечения социальной работы в России | Социальное обслуживание инвалидов и престарелых граждан | Дискуссия | <p>Вопросы для дискуссии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие виды социального обслуживания граждан предусмотрены законодательством? 2. Какими учреждениями осуществляется социальное обслуживание инвалидов и престарелых граждан? 3. Какие услуги предоставляются инвалидам и престарелым на дому? |

| | | | | | |
|----|---|--|--|--------------------|---|
| 11 | 2 | Теоретические основы нормативно-правового обеспечения социальной работы в России | Правовые основы социальной работы с осужденными. Социальная работа с лицами, освобожденными от отбывания наказания | Контрольная работа | <p>Перечень тем для контрольной работы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гарантии конституционных прав и свобод граждан в Российской Федерации. 2. Понятие и сущность государственной социальной политики. 3. Механизм реализации социальной политики и обеспечение социальных гарантий. 4. Федеральные и региональные целевые социальные программы. 5. Судебная защита прав и интересов граждан. 6. Роль профсоюзов в охране и защите трудовых прав граждан. 7. Понятие и существенные условия коллективного трудового договора. 8. Понятие, принципы и виды социального обеспечения в Российской Федерации. 9. Сущность пенсионной реформы в Российской Федерации. 10. Обслуживание инвалидов и престарелых граждан на дому. 11. Содержание и обслуживание инвалидов и престарелых граждан в специальных домах-интернатах. 12. Право на жилое помещение жилищного фонда социального использования: основания возникновения и порядок реализации. 13. Права и обязанности сторон по договору социального найма жилья. 14. Социальные и правовые гарантии прав осужденных в Российской Федерации. 15. Функции и задачи органов социальной защиты населения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 16. Социальные и правовые гарантии прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 17. Правовой статус лиц с ограниченными возможностями в Российской Федерации. |
|----|---|--|--|--------------------|---|

| | | | | | |
|----|---|--|--|----------------------------|--|
| | | | | | 18.Брачный договор в семейном праве Российской Федерации. |
| 12 | 2 | Теоретические основы нормативно-правового обеспечения социальной работы в России | Правовые основы социальной профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Опрос, практическая работа | <p>Вопросы для опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Какие органы и учреждения входят в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних? 2.На каких принципах строится социальная профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних? 3.Могут ли несовершеннолетние сами обращаться в органы социальной защиты населения для получения помощи? 4.Какие меры может принимать комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при нарушении интересов детей их родителями? 5.Могут ли учреждения социальной защитой населения проводить индивидуальную профилактическую работу с родителями несовершеннолетних? <p>Индивидуальные задания:</p> <p>Решите задачу со ссылкой на статьи закона: На железнодорожном вокзале к дежурному обратились супруги Васильевы. Они рассказали, что к ним обратилась молодая женщина с просьбой присмотреть за ее ребенком, спящим в коляске, пока она сходит купить сок для малыша. Но прошло уже три часа, а она не возвращается. Что должен сделать дежурный по вокзалу?</p> |

| | | | | | |
|----|---|--|--|---------------------|------------------|
| 13 | 2 | Теоретические основы нормативно-правового обеспечения социальной работы в России | Правовые аспекты социальной работы с детьми, оставшимися без попечения родителей, а также попавшими в трудную жизненную ситуацию | Тестирование | Тестовые задания |
|----|---|--|--|---------------------|------------------|

5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

Не предусмотрено учебным планом

5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

5.2.1. Вопросы для зачёта (самоконтроль)

(примерные ³)

1. Социальная работа как показатель формирования социально правового государства.
2. Этапность в формировании нормативно-правовых основ социальной работы в России
3. Характеристика современного этапа формирования государственно-правовых основ социальной работы в России
4. Законодательная, нормативно-правовая база социальной работы
5. Основное содержание нормативно-правового обеспечения социальной работы
6. Современное состояние правового обеспечения социальной работы, социального обслуживания населения в Российской Федерации
7. Характеристика уровней правовой системы в сфере социального обслуживания населения
8. Международное, нормативно-правовое регулирование социальной работы
9. Характеристика документов федерального уровня в сфере социального обслуживания населения
10. Характеристика документов регионального уровня в сфере социального обслуживания населения
11. Признаки нормативно-правового обеспечения социальной работы
12. Федеральные законы, определяющие социальную политику в отношении инвалидов, социального обслуживания населения, граждан пожилого возраста и инвалидов
13. Соотношение понятий : социальная политика, социальная защита, социальное обеспечение
14. Правовой статус социального работника
15. Федеральный регистр лиц, имеющих право на социальную помощь
16. Система социальных гарантий: структура, механизмы, виды, субъекты
17. Льготы и меры социальной поддержки населения
18. Социальные пособия: характеристика, механизм назначения и выплаты
19. Правовое регулирование социального обслуживания населения в РФ
20. Нормативно-правовое обеспечение социальной работы с семьей
21. Социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
22. Правовой механизм социальной защиты инвалидов
23. Правовые гарантии социальной защиты ветеранов в РФ
24. Правовой механизм социальной защиты детей-инвалидов в РФ
25. Социальная защита трудоспособного населения

³ Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

26. Социально-правовая защита детства
27. Государственная социальная политика: понятие и сущность.
28. Система социальных гарантий при осуществлении государственной социальной политики.
29. Субъекты государственной социальной политики.
30. Роль федеральных, региональных и муниципальных органов и учреждений в реализации государственной социальной политики.
31. Механизм реализации социальной политики и обеспечение социальных гарантий.
32. Новое законодательство в области социальной политики. Федеральные и региональные целевые социальные программы.
33. Бюджетное финансирование социальных программ.
34. Принципы построения моделей социальной политики в западных европейских странах, "Бисмаровская" модель. "Бевериджская" модель.
35. Характеристики различных моделей социальной политики: католической, консервативной, либеральной, социал-демократической.
36. Особенности социальной политики "Европейского дома".
37. Развитие общегосударственных социальных программ в развитых странах мира.
38. Проблемы концепции устойчивого развития, отличительные особенности системы социальной защиты государств всеобщего благоденствия и России.
39. Изменение моделей социальной политики в мире в современных условиях.
40. Право граждан на трудоустройство.
41. Гарантии реализации права на труд, роль органов Федеральной государственной службы занятости.
42. Трудовой договор.
43. Гарантии при приеме на работу, переводе на другую работу и существенном изменении условий труда.
44. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.
45. Правовые гарантии при выплате заработной платы.
46. Гарантии при расторжении трудового договора.
47. Гарантии трудовых прав женщин, несовершеннолетних и лиц с ограниченными возможностями.
48. Роль профсоюзов в охране и защите трудовых прав граждан.
49. Коллективный трудовой договор.
50. Социальное партнерство

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *зачета с оценкой* осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблицах 9 и носит балльный характер.

Таблица 9 – **Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете с оценкой по дисциплине**

| Баллы рейтинговые | Результат зачёта | Критерии оценки образовательных результатов |
|----------------------|------------------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| 15..13 | зачтено, 5, отлично | <p>Результат «зачтено, 5 (отлично)» выставляется обучающимся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал глубокое и прочное усвоение программного материала, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его на занятиях, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке), причём не затруднялся с ответом при видоизменении заданий, использовал в ответах учебно-методический материал не только из основной литературы, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p> |
| 12..10 | зачтено, 4, хорошо | <p>Результат «зачтено, 4 (хорошо)» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал твёрдое знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял, использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, продемонстрировал владение необходимыми навыками и приёмами их выполнения (в том числе по практической подготовке).</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p> |

| Баллы рейтинговые | Результат зачёта | Критерии оценки образовательных результатов |
|----------------------|---|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| 9..7 | зачтено, 3, удовлетворительно | <p>Результат «зачтено, 3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знания только основного материала, при этом, он не усвоил его деталей, допускал неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывал затруднения при выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке).</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p> |
| 6..0,1 | не зачтено, 2, не удовлетворительно | <p>Результат «не зачтено, 2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы продемонстрировал незнание значительной части программного материала, допускал существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполнял практические работы.</p> <p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.</p> |

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Входной контроль

Входной контроль не предусмотрен.

6.2. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из теста (тестовых заданий). Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине Нормативно-правовое обеспечение в социальной сфере сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4).

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 10 и 11 соответственно.

Таблица 10 – Содержание выходного контроля тестовых заданий

| № раздела | Наименование раздела | Контролируемые дидактические единицы | Количество заданий в тесте |
|--------------|--|---|----------------------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | Содержание правового обеспечения социальной работы | Специфика правового обеспечения социальной работы Основные правовые механизмы социальной работы в России Правовые механизмы оказания государственной социальной помощи Нормативно-правовое регулирование социальных услуг в России | 80 |
| 2 | Теоретические основы нормативно-правового обеспечения социальной работы в России | Исторические особенности правового обеспечения в России Теоретические аспекты правового регулирования социального обслуживания. Источники права, система права и система законодательства в России Международное законодательство в области правового обеспечения социального обслуживания. Нормативно-правовые акты федерального и регионального уровней социального обслуживания | 140 |
| Всего | | | 220 |

Таблица 11 – Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

| Уровни освоения содержания дисциплины | Оценка в баллах | Освоено ДЕ | Примечание |
|---------------------------------------|-----------------|-------------|-------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |

| | | | |
|-------------------|------------------------|-------------|--|
| Высокий | 5, отлично | 85% и более | Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно. |
| Хороший (средний) | 4, хорошо | 70-84% | |
| Достаточный | 3, удовлетворительно | 60-69% | |
| Низкий | 2, неудовлетворительно | менее 60% | |

Обучающийся не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

Примеры тестовых заданий выходного контроля

Задание 1. **Какова главная идея социального обеспечения?**

1. социальной справедливости
2. социального благополучия
3. социальной защищенности
4. удовлетворение потребностей

Задание 2. **Право на социальное обеспечение закреплено:**

1. в Декларации прав человека
2. в Законе о поддержке и обслуживания граждан с отдельными функциональными недостатками
3. в Конвенции о правах ребенка
4. в всеобщей декларации об обеспечении, выживании и защиты детей

Задание 3. **Трудовое право решает вопросы:**

1. безработицы, занятости и трудоустройства населения
2. связанные, с обеспечением жильем
3. связанные с государственной поддержкой брака и семьи
4. создания благоприятной экологической среды

...

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы (занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (см. таблицу 6). Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в таблице 5.1), готовятся к семинарским занятиям (см. таблица 5.2, 5.3, 5.4), выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к зачету с оценкой.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

Раздел 1. Содержание правового обеспечения социальной работы.

При изучении основ данного раздела студенту необходимо обратить внимание на исторические особенности становления нормативно-правового регулирования системы социальных услуг в России. Следует обратить особое внимание на нормативно-правовое обеспечение как особый вид деятельности, где главная идея социального обеспечения- идея социальной справедливости, выделить основные направления правового обеспечения социальной работы.

Необходимо изучить этапы формирования и развития законодательной системы в России, международного законодательства в области правового обеспечения социального обслуживания. Кроме того, при освоении материала студенту необходимо обратить внимание на проблему выбора конкретного механизма оказания государственной социальной помощи.

Раздел 2. Теоретические основы нормативно-правового обеспечения социальной работы в России.

При изучении 2 раздела дисциплины следует обратить внимание на соотношение понятий источники права, система права, система законодательства в РФ. Для аргументации необходимо рассмотреть международное законодательство в области правового обеспечения социального обслуживания, нормативные правовые акты федерального и регионального уровней социального обслуживания. Целесообразно провести семинарское занятие в форме групповой дискуссии по проблеме использования правовых знаний при решении конкретной ситуации. В процессе самостоятельной работы студентам следует обосновать технологии правового обеспечения социальной работы.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях по дисциплине осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся). Количество заданий не должно быть меньше численного состава студенческой группы.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в

период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.1, 6, 7).

Обучающийся, пропустивший *семинарское занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском занятии* вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины Нормативно-правовое обеспечение в социальной сфере определен зачёт с оценкой.

Зачёт с оценкой по дисциплине Нормативно-правовое обеспечение в социальной сфере может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Теоретические основы организации социальной работы», в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятии. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,

- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских* занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

7.3. Образовательные технологии

При организации обучения предполагается широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- Тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки)
- Групповое обсуждение
- Работа в малых группах

«Круглый стол» организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

«Дискуссия», как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине «Методическое обеспечение деятельности учреждений социальной работы», как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- **Методика «вопрос - ответ»** - разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

- **Методика «клиники»** - каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается - не принимается».

- **Методика «лабиринта»** или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).

- **Методика «эстафеты»** - каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

- **Свободно плавающая дискуссия** - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

Метод мозгового штурма - оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать "безумные" предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение "специалистов".

Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

Работа в малых группах. Работа в малых группах - одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

Групповое обсуждение. Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема (например, правовой казус), выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое

решение совместно с преподавателем.

Поскольку аудиторные занятия являются основой теоретической подготовки студентов, преподавателям необходимо уделять особое внимание наиболее сложным вопросам теории, акцентируя внимание студентов на наиболее трудных, проблемных аспектах, изучаемых тем. В частности, особое внимание, следует уделить методологическим проблемам связанных, с подходами определения понятия.

Программа определяет перечень изучаемых тем в соответствии с нагрузкой, предусмотренной учебным планом. Интенсификация обучения достигается за счет использования информационных (мультимедийного оборудования, схематичного изображения излагаемого материала) и интерактивных технологий.

Для наилучшего усвоения студентами дисциплины преподавателю следует использовать больше интерактивных образовательных технологий, позволяющих студентам на собственном опыте применить полученные знания. Речь идет о формировании навыков социального анализа при выдвижении гипотетических версий относительно разработки социальных программ. При этом каждому студенту предлагается сформулировать на основе представленных материалов и данных собственные обоснованные версии гипотезы и провести исследование.

Интегрировать теоретико-методологические знания и практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера позволяют семинарские занятия. На семинарских и практических занятиях одной из эффективных форм работы является совместная групповая работа. Конкретная ее ориентация требует от преподавателя большой работы. Важно так ставить практические занятия, чтобы они вели студентов к дальнейшей углубленной самостоятельной работе, активизировали их мыслительную деятельность, вооружали методами практической работы

Приложение: Рецензии.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература

1. Голубков, Е.П. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е.П. Голубков – Москва : Юрайт, 2015. – 290 с. – * ; ***. – URL: http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.7AEE0C4C-B5A6-4498-9CC4-3574031D089D&type=c_pub (дата обращения 23.03.2022).
2. Холостова, Е.И. Управление в социальной работе [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Е.И. Холостова, Е.И. Комаров, О.Г. Прохорова ; ответственные редакторы Е.И. Холостова, Е.И. Комаров, О.Г. Прохорова. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2019. – 319 с. – * ; ***. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431891> (дата обращения: 23.03.2022).

2. Дополнительная литература

1. Иванова, О.А. Конфликтология в социальной работе [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / О.А. Иванова, Н.Н. Сургаева. – Москва : Юрайт, 2018. – 282 с. – * ; ***. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/EA3C7BF6-1E6D-45CD-8280-84B06D550E47> (дата обращения: 23.03.2022).
2. Платонов, М.Ю. Специфика управления персоналом в организациях сферы культуры и искусства [Электронный ресурс] / М.Ю. Платонов, Д.Г. Кучеров // Учёные записки Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы. – 2014. – № 2. – С. 113–117. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/scientific_notes/2014/n2/74727.shtml (дата обращения: 23.03.2022).
3. Шаймиева, Э.Ш. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] / Э.Ш. Шаймиева. – Казань : Познание, 2014. – 136 с. – ***. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257829> (дата обращения: 23.03.2022).

3. Периодические издания

1. Журнал исследований социальной политики [Электронный ресурс]. – URL: <https://jsps.hse.ru/> (дата обращения: 23.03.2022).
2. Институт социологии [Электронный ресурс] // Институт социологии Российской академии наук : официальный портал. – URL: <http://www.isras.ru/socis.html> (дата обращения: 23.03.2022).

4. Электронные ресурсы и базы

- Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://pedlib.ru/> (дата обращения: 23.03.2022).
- Психологический институт Российской академии образования [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.pirao.ru/> (дата обращения: 23.03.2022).
- Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – *** – URL: <http://www.psychlib.ru/> (дата обращения: 23.03.2022).



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Социальной коммуникации
Кафедра Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией факультета
Социальной коммуникации
Председатель УМК

Шилина И.Б.
(подпись)

Протокол № 11 от 18 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ (открытая часть)

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 39.04.02. Социальная работа

Направленность ОПОП ВО: Социальная работа с различными категориями населения

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2022 года приёма

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)» вариативная часть

Тип дисциплины: вариативная по выбору


Модуль «Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)»

Наличие курсовой: нет

Москва, 2022

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Организация и управление образовательным процессом» (открытая часть) /сост. Бахчиева О.А. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2022. – ___ с.

Составитель (разработчик):

 Бахчиева О.А., доктор педагогических наук, доцент, профессор кафедры «Социальной коммуникации и организации работы с молодежью» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

Рецензент (внешний): Пушкарева Татьяна Владимировна, профессор, доктор педагогических наук кафедры Социальной педагогики и психологии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский педагогический государственный университет»

Рецензент (внутренний): Камнев Александр Николаевич, доктор биологических наук, профессор факультета «Социальная коммуникация» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью.

Заведующий кафедрой  / Михайлова Т.А./

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.05.2022

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Рег. № UP-52-1270-Dis-B1-O-02-05-5825

© Бахчиева О.А. 2022
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|--|
| АННОТАЦИЯ..... | 4 |
| 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ | 5 |
| 1.1 Сокращения | 5 |
| 1.2 Цели и задачи..... | 5 |
| 1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО..... | 5 |
| 1.4 Входные требования..... | 6 |
| 1.5 Выходные требования | 6 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 9 |
| 2.1. Структура и трудоемкость дисциплины..... | 9 |
| 2.2.1. Тематический план лекционных занятий | 12 |
| 2.2.2. Тематический план семинарских занятий..... | 13 |
| 2.2.3. Тематический план практических занятий | 13 |
| 2.2.4. Тематический план лабораторных занятий | 14 |
| 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |
| 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |
| 5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)..... | 14 |
| 5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов..... | 14 |
| 5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий..... | 17 |
| 5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий..... | 18 |
| 5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий..... | 20 |
| 5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий..... | 24 |
| 5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания..... | 25 |
| 5.2.1. Вопросы для экзамена (самоконтроль) | 25 |
| 5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине..... | 25 |
| 6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ..... | 28 |
| 6.1. Входной контроль..... | 28 |
| 6.2. Выходной контроль | 28 |
| Примеры кейс- задания. | Ошибка! Закладка не определена. |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ..... | 30 |
| 7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине | 30 |
| 7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины | 32 |
| 7.3. Образовательные технологии | 33 |
| Приложение 1 | 36 |

АННОТАЦИЯ

Дисциплина Организация и управление образовательным процессом Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки (специальности) 39.04.02 Социальная работа (направленность программы «Социальная работа с различными категориями населения») реализуется в *модуле* «Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)» и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 80 и Профессионального стандарта "Руководитель организации социального обслуживания" от 18 июня 2020 года N 353н, "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Дисциплина Организация и управление образовательным процессом относится к элективной (по выбору) части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Цель дисциплины – знакомство с педагогическими и образовательными системами и изучение общих подходов к управлению образовательными системами федерального, регионального и муниципального уровней, негосударственными образовательными учреждениями, общего школьного образования.

Задачи дисциплины:

1) изучение теоретических основ управления педагогическими системами как отрасли педагогического знания: формирование системы научных знаний о закономерностях и особенностях развития и функционирования социально-педагогических систем, о процессах управления ими;

2) освоение практических знаний, умений и навыков, необходимых для оптимальной организации управления современной школой: изучение основ национального и международного права в области образования, нормативных и директивных документов, регламентирующих деятельность системы образования России, образовательных учреждений;

3) формирование и развитие аналитических, прогностических, конструктивных, организационных, коммуникативных знаний и умений менеджера образования (формирование основ мастерства);

4) формирование навыков научной организации познавательной деятельности, управленческого и педагогического труда.

За дисциплиной закреплены компетенции: 39.04.02 Социальная работа,

ПК-1 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан

ПК – 4 Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам в области социальной работы;

Общая трудоемкость дисциплины Организация и управление образовательным процессом по Учебному плану составляет 7 зачётных единиц (252 часов), период обучения – 3 семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: не предусмотрен.

Выходной контроль: тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме **экзамена**.

Экзамен по дисциплине Организация и управление образовательным процессом может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)», в котором реализуется данная дисциплина.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)

ДЕ – дидактическая единица

ДОК – дополнительные общекультурные компетенции

ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция

ДПК – дополнительная профессиональная компетенция

Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)

ИР – индивидуальная работа с обучающимися

Кор – контрольная работа

Л – лекция

ЛР – лабораторная работа

О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)

ОК – общекультурная компетенция

ОПК – общепрофессиональная компетенция

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения

ПЗ – практическое занятие

ПК – профессиональная компетенция

РПД – рабочая программа дисциплины

С – семинар

СР – самостоятельная работа обучающегося

СПР – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2 Цели и задачи

Цель дисциплины – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих владение знаниями о научных основах управления и руководства развитием образовательной организацией.

Задачи дисциплины:

– Познакомить с основными задачами стратегического управления и методологии разработки, реализации стратегии развития образовательной организации, в том числе с учебной информацией, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

– Сформировать готовность магистрантов к управлению образовательным процессом как динамической образовательной системой, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

– Развить навыки по стратегическому планированию и управлению реализацией основных направлений деятельности образовательной организации, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности

1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Организация и управление образовательным процессом в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по 39.04.02. Социальная работа (направленность программы Социальная работа с

различными категориями населения) относится к элективной (по выбору) части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* «Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.02. Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 80 и Профессионального стандарта "Руководитель организации социального обслуживания" от 18 июня 2020 года N 353н, "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

1.4 Входные требования

Дисциплина Организация и управление образовательным процессом не предусматривает наличие к обучающимся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций (см. пункт 5 настоящей программы).

1.5 Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО, а также профессиональными компетенциями (в соответствии с ОПОП ВО), сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО, Профессионального стандарта "Руководитель организации социального обслуживания" от 18 июня 2020 года N 353н, "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **экзамена**.

Экзамен по дисциплине Организация и управление образовательным процессом может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объёме итогового контроля модуля «Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)», в котором реализуется данная дисциплина. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования.

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися

| Код и наименование компетенции | Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО) | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|---|---|---|---|--|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| В соответствии с ФГОС ВО | | | | |
| ПК-1 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан | полностью | основ управления педагогическими системами как отрасли педагогического знания: формирование системы научных знаний о закономерностях и особенностях развития и функционирования социально-педагогических систем, о процессах управления ими | организовывать управления современной школой на основе национального и международного права в области образования, нормативных и директивных документов, регламентирующих деятельность системы образования России, образовательных учреждений, а также планировать и организовывать деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан | Навыками планирования и организация научной деятельности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан и образованию |
| ПК – 4 Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам в области социальной работы | Полностью | - основные задачи стратегического управления и методологии разработки, реализации стратегии развития образовательной организации - основы организации учебных курсов, отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата, программам дополнительных программ в области социальной работы | - анализировать, конструировать, организовывать получение коммуникативных знаний и умений менеджера образования (формирование основ мастерства) - преподавать, организовывать учебные курсы, дисциплины (модулей) - проводить отдельные виды учебных занятий по программам | навыками научной организации познавательной деятельности, управленческого и педагогического труда |

| Код и наименование компетенции | Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО) | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|--------------------------------|---|--|---|-------------|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| | | | бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам в области организации социальной работы | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоёмкость дисциплины

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2 – Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

| Виды учебных занятий | Трудоёмкость | | |
|---|--------------|--------------|---------------|
| | Зач. Ед. | час. всего/* | в семестре №3 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоёмкость по учебному плану | 7 | 252 | 252 |
| Контактные часы | 1 | 36 | 36 |
| Лекции (Л) | 0,3 | 8/2* | 8 |
| Семинары (С) | 0,2 | 6 | 6 |
| Практические занятия (ПЗ) | 0,5 | 18/4* | 18 |
| Групповые консультации (ГК) | 0,1 | 4 | 4 |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | 1 | 36 | 36 |
| Самостоятельная работа (СР) | 5 | 180 | 180 |

* в том числе практическая подготовка.

Таблица 3 – Трудоёмкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру(ам)

занятий

| № раздела | Наименование раздела | Зач. ед. | Трудоёмкость по учебному плану | | | | | | | | | |
|---|---|----------|--------------------------------|---------------------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|------------|----|
| | | | Всего/* | Академических часов | | | | | | | | СР |
| | | | | из них контактных | | | | | | | | |
| | | | | (всего/*) | | | | | | | | |
| | | | Лек | Сем | Пр | ЛПЗ | КоР | СПР | Гк/Ик | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Семестр № 3 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Образовательная среда. Методика экспертизы образовательной среды. | 3 | 108 | 4/2* | 2 | 10 | - | - | - | 2 | 90 | |
| 2 | Эффективная образовательная организация | 3 | 108 | 4 | 4 | 8/4* | - | - | - | 2 | 90 | |
| Всего | | 6 | 216 | 8 | 6 | 18 | - | - | - | 4 | 180 | |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | | 1 | 36 | | | | | | | | 36 | |
| ИТОГО | | 7 | 252 | | | | | | | | 180 | |

* в том числе практическая подготовка.

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание дисциплины по разделам

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Кол-во часов |
|--------------|--|--|-----------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | Образовательная среда. Методика экспертизы образовательной среды. | <p>1. Теоретические основы управления образовательными системами. Проблемы образования в обновленном нормативно-правовом пространстве системы образования. Понятие управления и педагогического менеджмента. Значение управления в сложных социальных системах. Научное управление системой образования. Управление как взаимодействие субъектов. Понятия системы управления и управленческой деятельности. Менеджмент как совокупность принципов, методов, средств и форм управления. Управление как структура и процесс. Принципы управления педагогическими системами. Характеристика образовательных систем. Образовательная система как социально обусловленная целостность взаимодействующих на основе сотрудничества между собой, окружающей средой и ее духовными, и материальными ценностями участников педагогического процесса, направленная на формирование и развитие личности.</p> <p>2. Основные функции педагогического управления. Образовательная организация как сложная социально-педагогическая система. Функции управления и структура управленческого цикла. Целевые, социально-психологические, операционные функции управления. Процессный (стадиальный) и системный подходы к технологии управления. Виды системной управленческой деятельности (функции), посредством которых реализуются конкретные и общие цели управления. Функции (основные функциональные компоненты) педагогического менеджмента. Педагогический анализ. Принципы педагогического менеджмента. Принципы научной организации педагогического и управленческого труда (НОТ). Принципы аналитической деятельности менеджера образовательного процесса. Службы управления. Основные характеристики педагогической системы. Организационная структура образовательного учреждения. Структура УДОД как педагогическая система. Структура коллектива образовательной организации. Процессуальные структуры.</p> <p>3. Образовательная среда. Понятия внутренней и внешней среды организации. Переменные внутренней среды. Роль факторов внешней среды в управлении современными организациями. Внешние заинтересованные группы. Уровни внешней среды. Переменные среды косвенного воздействия (макросреды) и прямого воздействия (микросреды).</p> | 108 |

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Кол-во часов |
|--------------|--|---|-----------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| | | <p>Основные современные концепции стратегического управления. Концепция конкурентных стратегий М.Портера. Типы конкурентных стратегий.</p> <p>Проектирование организационно-технологического компонента образовательной среды в соответствии с миссией образовательного учреждения. Характеристики среды в системных проектах развивающего обучения (В.В. Давыдова, Д.Б. Эльконина, Л.В. Занкова) и развивающего образования (Ш.А. Амонашвили, В.С. Библера, В.В. Рубцова и др.).</p> <p>4.Типология и моделирование образовательных сред. Метод научного моделирования. Типология «воспитывающих сред» Я. Корчака. «Догматическая среда». «Идейная (творческая) среда». «Среда безмятежного потребления». «Среда внешнего лоска и карьеры». Методика векторного моделирования образовательных сред.</p> <p>«Эффект учительского зонтика» при оценке образовательной среды.</p> <p>Методика анализа организационно-образовательной модели.</p> <p>Методика экспертизы образовательной среды.</p> <p>Психолого-педагогические критерии качества социального компонента образовательной среды.</p> <p>5. Государственно-общественная оценка деятельности. Государственно-общественный характер управления образованием принцип государственной политики в области образования. Взаимодействие государства и образования. Структура системы государственно-общественного управления образованием в РФ (федеральный, региональный и местный уровни, уровень отдельного учреждения).</p> <p>Система образования как социальный институт. Результаты деятельности системы образования. Управление образованием как социальным институтом.</p> | |
| 2 | Эффективная образовательная организация. | <p>1. Оценка и самооценка образовательной системы любого уровня как основа эффективной оценки качества образования.</p> <p>Внутришкольный контроль как процесс получения информации об изменениях внешних и внутренних условий функционирования и развития школы. Основные принципы контроля. Требования, обеспечивающие эффективность контроля. Объекты контроля. Направления контролирующей деятельности. Планирование контроля. Этапы контроля. Условия полноценного и объективного контроля.</p> <p>2. Экспертиза и мониторинг в образовании</p> <p>Экспертиза в образовании. Мониторинг развития образовательных систем.</p> | 108 |

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Кол-во часов |
|--------------|-------------------------|---|-----------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| | | Показатели результативности процесса: положительная динамикой академической успеваемости; развитие интеллектуально-познавательной сферы (ощущения, восприятие, внимание, память, мышление и воображение); формированием ключевых компетенций; становлением моральных способностей; общее личностное развитие детей и т.д. Оценка эффективности системы образования. 3. Внутренний и внешний аудит образовательного процесса Понятие аудита в образовании. Основные принципы организации внутреннего аудита учебного занятия. Внешний аудит как средство реализации внешней оценки потребителем качества образовательных услуг в контексте требования закона «Об образовании в РФ». 4. Практикум по экспертной оценке эффективной образовательной организации. Разработка экспертной карты оценки качества образования. Практическая работа по оценке эффективности образовательной организации. 5. Организационная культура школы. Методика диагностики организационной культуры школы. Диагностика отношения к учреждению. | |
| | экзамен | | 36 |
| Всего | | | 252 |

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Темы и трудоемкость лекционных занятий

| № занятия | № раздела | Темы лекционных занятий | Кол-во часов | |
|--------------|--------------|--|--------------|---|
| | | | всего | из них практическая подготовка ¹ |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| 1 | 1 | Проблемы дополнительного образования в обновленном нормативно-правовом пространстве системы образования. | 4 | 2 |
| 2 | 2 | Понятие эффективная образовательная организация. Подходы к оценке. | 4 | |
| Всего | | | 8 | 2 |

¹ Передача обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Темы и трудоемкость семинарских занятий

| № занятия | № раздела | Темы практических занятий | Кол-во часов | |
|--------------|-------------|---|--------------|---|
| | | | всего | из них практическая подготовка ² |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| 3 | 1 | Основные функции педагогического управления. | 2 | |
| 7 | 2 | Оценка и самооценка образовательной системы любого уровня как основа эффективной оценки качества образования. | 2 | |
| 8 | 2 | Экспертиза и мониторинг в образовании. | 2 | |
| Всего | | | 6 | - |

2.2.3. Тематический план практических занятий

Тематический план практических занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Темы и трудоемкость практических занятий

| № занятия | № раздела | Темы семинарских занятий | Кол-во часов | |
|--------------|-------------|--|--------------|---|
| | | | всего | из них практическая подготовка ² |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| 3 | 1 | Основные функции педагогического управления. | 2 | |
| 4 | 1 | Образовательная среда. Методика экспертизы образовательной среды. | 2 | |
| 5 | 1 | Типология и моделирование образовательных сред. | 2 | |
| 6 | 1 | Государственно-общественная оценка деятельности. | 4 | |
| 7 | 2 | Оценка и самооценка образовательной системы любого уровня как основа | 2 | |
| 8 | 2 | Экспертиза и мониторинг в образовании. | 2 | |
| 9 | 2 | Практикум по экспертной оценке эффективной образовательной организации. | 2 | 2 |
| 10 | 2 | Методика диагностики организационной культуры школы. Диагностика отношения к учреждению. | 2 | 2 |
| Всего | | | 18 | 4 |

² Участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

2.2.4. Тематический план лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образова-тельным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.04.02. социальная работа, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 80.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Стол, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется оборудование и технические средства: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office; интернет-браузер; программный пакет для статистического анализа Statistica; компьютерная программа для статистической обработки данных SPSS (Statistics).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские/практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы на занятиях, активность, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине;

- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе*. Контрольная неделя проводится 1 раз в семестр: в середине осенне-зимнего и зимне-осеннего семестров (осенне-зимний семестр - 4 неделя октября - 1 неделя ноября; весенне-летний семестр - 4 неделя марта - 1 неделя апреля). Контролю подлежат все дисциплины текущего семестра. Назначение контрольной недели осуществляется распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценка за Рубежное тестирование носит комплексный характер и отражает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по четырёх балльной системе с выставлением оценок в ведомости: «отлично» - 5. «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» 2, а также балльно-рейтинговой оценки.

Результаты контрольной недели оформляются преподавателем в ведомости Рубежного контроля по установленной форме (Приложение I).

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6 – Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Вид и порядковый № учебного занятия | Метод контроля | Средства оценки образовательных результатов | Код контролируемой компетенции | Примечание |
|---------------------------------|---|-------------------------------------|------------------------------|---|--------------------------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> | <i>гр.7</i> |
| 1 | Образовательная среда. Методика экспертизы образовательной среды. | Лекция № 1. | Самоконтроль | Вопросы для самоконтроля * | ПК-1; ПК - 4 | открытая часть ФОС |
| | | СЗ №3 | Дискуссия | Темы дискуссии Индивидуальное задание | ПК-1; ПК - 4 | открытая часть ФОС |
| | | ПЗ №4 | Дискуссия | Темы дискуссии Групповое задание | ПК-1; ПК - 4 | открытая часть ФОС |
| | | ПЗ №5 | Дискуссия | Темы дискуссии Индивидуальное задание | ПК-1; ПК - 4 | открытая часть ФОС |
| | Рубежный контроль по разделу 1 | ПЗ №6 | Контрольная работа №1 | Темы контрольных работ | ПК-1; ПК - 4 | Рубежный контроль (закрытая часть ФОС) |
| 2 | Эффективная образовательная организация | Лекция №2 | Самоконтроль | Вопросы для самоконтроля | ПК-1; ПК - 4 | открытая часть ФОС |
| | | СЗ №7 | Дискуссия | Темы дискуссии Индивидуальное задание | ПК-1; ПК - 4 | открытая часть ФОС |
| | | ПЗ №8 | Дискуссия | Темы дискуссии Индивидуальное задание | ПК-1; ПК - 4 | открытая часть ФОС |
| | | ПЗ №9 | Дискуссия | Индивидуальное задание* | ПК-1; ПК - 4 | открытая часть ФОС |
| | Рубежный контроль по разделу 2 | ПЗ №10 | Контрольная работа №2 | Темы контрольных работ* | ПК-1; ПК - 4 | Рубежный контроль (закрытая часть ФОС) |
| | Выходной контроль | | Тестирование | Тестовые задания | ПК-1; ПК - 4 | Рубежный контроль (закрытая часть ФОС) |
| ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ | | Экзамен | | Вопросы к экзамену | ПК-1; ПК - 4 | открытая часть ФОС |

*средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

Выходной контроль проводится перед промежуточной аттестацией в форме: тестирования

Примечание:

1. Количество мероприятий рубежного контроля по текущей аттестации планируется не менее 1.
2. Рекомендуется планирование письменных работ в качестве рубежного контроля и на промежуточной аттестации.
3. Количество вариантов должно соответствовать нормативному числу студентов в группе с – 25 человек
4. Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 6 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7 – Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)

| № раздела | Наименование раздела | Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля) | Учебно-методическое обеспечение* |
|-------------|---|--|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | Образовательная среда. Методика экспертизы образовательной среды. | <p>Вопросы для самоконтроля</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выделите основные траектории развития дополнительного образования в обновленном нормативно-правовом пространстве системы образования. 2. Назовите особенности научного управления системой образования. 3. Базовые характеристики образовательной системы 4. Характеристики среды в системных проектах развивающего обучения (В.В. Давыдова, Д.Б. Эльконина, Л.В. Занкова) и развивающего образования (Ш.А. Амонашвили, В.С. Библера, В.В. Рубцова и др.). 5. Охарактеризуйте основные принципы построения целостной непрерывной системы образования и докажите их необходимость. 6. Раскройте сущность понятия «система образования». Схематически изобразите ее структуру. 7. Перечислите основные принципы государственного управления образованием. 8. Постройте схему соподчиненности субъектов управления образованием. | <p>О: [1],[2] Д: [1],[2] П: [1] Э: [1],[2]</p> |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | 9. Докажите, что управление педагогическими системами – разновидность социального управления. | |
| 2 | Эффективная образовательная организация | <ol style="list-style-type: none"> 1. Объясните, почему педагогический анализ является основой управленческого цикла? 2. Какие виды планирования существуют в образовательном учреждении? 3. В чем сущность организации как деятельности по реализации плана и других управленческих решений? 4. Почему анализ текущей информации является основой регулирования? 5. Каковы требования к осуществлению и условия эффективности контроля? 6. В чем специфика каждого вида контроля? 7. Как реализуется системный подход при проведении контроля? 8. Какие методы используются в ходе контроля? 9. Определите требования, обеспечивающие эффективность контроля. 10. Назовите условия полноценного и объективного контроля. 11. В чем отличие экспертизы и мониторинга в образовании? 12. Назовите критерии и виды документов, определяющих понятие эффективная образовательная организация ДОД. | <p>О: [5],[6], [7] Д: [3],[4] П: [1],[3] Э: [1],[2]</p> |

Примечание: * указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О:-основная литература, Д:-дополнительная литература, П:- периодические издания, Э:- электронные ресурсы и базы; в скобках - порядковый номер по списку).

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы семинарских занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|-------------|-------------|---|---|---|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 3 | 1 | Образовательная среда. Методика экспертизы образовательной среды. | Основные функции педагогического управления | Темы дискуссии Индивидуальные задания | <p>Вопросы для дискуссии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите принципы построения системы образования в РФ? 2. Охарактеризуйте структуру органов управления системой образования России? Назовите полномочия федеральных и региональных органов власти в реализации контрольных функций в области образования. 3. В чем особенности самоуправления в образовательной организации? 4. В чем специфика целеполагания как функции педагогического управления? 6. Какие виды планирования существуют в образовательном учреждении? 7. В чем сущность организации как деятельности по реализации плана и других управленческих решений? 8. Как реализуется системный подход при проведении контроля? <p>Индивидуальные задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ изменения трактовки понятия «образовательная среда» в психолого-педагогической литературе конца XX –начала XXI века 2. Сравнительная таблица «Типологизация образовательных сред» 3. Глоссарий ключевых понятий по теме (перспективное задание) |

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы семинарских занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|-------------|-------------|---|---|---|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 7 | 2 | Эффективная образовательная организация | Оценка и самооценка образовательной системы любого уровня как основа эффективной оценки качества образования. | Темы дискуссии Индивидуальное задание | <p>Вопросы для дискуссии.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие признаки характеризуют УДОД как педагогическую систему? 2. Каковы социально-педагогические условия функционирования педагогической системы? 3. В чем сущность процесса управления УДОД? 4. Дайте характеристику управляемой и управляющей системам УДОД. 5. Кто и как обеспечивает высший уровень организационной структуры административного управления УДОД? <p>Индивидуальное задание.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Постройте модель оценки качества образования в УОД. |

*средства оценка результатов практической подготовки обучающегося.

5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий представлен в таблице 8.2.

Таблица 8.2 – **Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий**

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы семинарских занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|-------------|-------------|----------------------|--|---|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 4 | 1 | | Образовательная среда. Методика экспертизы образовательной среды. | Темы дискуссии Групповые задания | <p>Вопросы для дискуссии.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Почему педагогический анализ является основой управленческого цикла? Назовите основные принципы педагогического анализа? 2. Докажите, что управление педагогическими системами – разновидность социального управления. 3. Докажите необходимость осуществления планирования управленческой деятельности? 4. Охарактеризуйте основные этапы составления плана работы образовательной организации. 5. Учреждение дополнительного образования детей как особая образовательная среда. Раскройте особенности УДОД как системы.. Смоделируйте распределение полномочий для УДОД. <p>Групповые задания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Постройте систему последовательных действий по анализу образовательного процесса на уровне учебного занятия, на уровне системы учебных занятий по теме, на уровне учебного года 2. Постройте модель взаимосвязи организации и контроля с другими функциями управления. |

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы семинарских занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|-------------|-------------|----------------------|--|---|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 5 | 1 | | Типология и моделирование образовательных сред. | Темы дискуссии Индивидуальное задание | <p>Вопросы для дискуссии.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности моделирования образовательной среды. 2. Модель и научное моделирование. 3. Характеристика типов моделей: физические, вещественно-математические и логико-математические. 4. Научное моделирование как метод исследования различных объектов на их моделях — аналогах определенного фрагмента природной или социальной реальности. 5. Методика векторного моделирования образовательной среды: построение процедуры; диагностические вопросы и интерпретация ответов; построение вектора, моделирующего определенный тип образовательной среды. <p>Индивидуальное задание. Диагностическая процедура: построение моделирующих</p> |
| 6 | 1 | | Государственно-общественная оценка деятельности. | Темы контрольных работ Вопросы для дискуссии | <p>Вопросы для дискуссии</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Почему образовательная организация выступает как организующий центр совместной деятельности специальной образовательной организации, семьи и общественности? 2. В чем своеобразие семьи как специфической педагогической системы? 3. Каковы формы и методы работы УДОД с родителями? 4. Какое участие в управлении УДОД принимает попечительский совет? |

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы семинарских занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|-------------|-------------|----------------------|---|---|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 8 | 2 | | Экспертиза и мониторинг в образовании | Темы дискуссии Индивидуальное задание | <p>Вопросы для дискуссии.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы отличительные особенности педагогического коллектива образовательной организации дополнительного образования? 2. Каково организационное строение педагогического коллектива? 3. Понятие аудита в образовании. Основные принципы организации внутреннего аудита деятельности организации 4. Внешний аудит как средство реализации внешней оценки потребителем качества образовательных услуг в контексте требования закона «Об образовании в РФ». <p>Индивидуальное задание. Эссе по теме «Содержание и проблемы современного образования в контексте управления образовательной организацией дополнительного образования»</p> |
| 9 | 2 | | Практикум по экспертной оценке эффективности образовательной организации. | Индивидуальное задание * | Разработка экспертной карты оценки качества образования. Практическая работа по оценке эффективности образовательной организации УДОД (по выбору) |

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы семинарских занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|------------------|------------------|-----------------------------|--|--|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 10 | 2 | | Методика диагностики организационной культуры школы. Диагностика отношения к учреждению. | Темы контрольных работ Групповое задание * | Групповое задание Презентация результатов диагностики организационной культуры школы УДОД (по выбору). |

*в том числе средства оценка результатов практической подготовки обучающегося.

5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

5.2.1. Вопросы для экзамена (самоконтроль)

(примерные ³)

1. Понятие образовательная организация, образовательный процесс, образовательная среда. Их взаимная подчиненность.
2. Проблемы дополнительного образования в обновленном нормативно-правовом пространстве системы образования.
3. Стратегия инновационного образования. Особенности реализации в дополнительном образовании.
4. Понятие эффективное образовательная организация. Подходы к оценке.
5. Методы и формы управления образовательными системами.
6. Методы руководства образовательной организацией.
7. Экспертиза образовательно-организационной системы.
8. Организационно-образовательная модель УДО.
9. Методика анализа организационно-образовательной модели.
10. Образовательная среда. Методика экспертизы образовательной среды.
11. Государственно-общественная оценка деятельности.
12. Организационная культура школы. Методика диагностики организационной культуры УДОД.
13. Диагностика отношения к учреждению.
14. Самообследование как форма эффективной оценки учреждения.
15. Форсайт-метод в педагогическом проектировании информационно-образовательной среды.
16. Управление информационной средой образовательной организации.
17. Развитие науки о качестве и ее практических приложений.
18. Общая концепция качества (качество результатов, процессов и системы образовательного учреждения).
19. Научно-методические основы измерений и мониторинговых исследований в системах оценки качества образования и образовательных услуг.
20. Основные понятия качества образования (качество процессов, качество образовательных услуг, качество результатов, качество ресурсов и способы их диагностики).
21. Европейские и российские модели компетенций. Кадровый потенциал и методы его оценивания.
22. Мониторинг качества образования и образовательных услуг (виды и направления мониторинга в системе оценки качества образования и образовательных услуг на разных уровнях системы управления).
23. Основные требования к процедурам мониторинга (критериальность, технологичность, квалификация экспертов, процессуальность, связь мониторинга с системой принятия управленческих решений).
24. Рейтинговая оценка качества образования и образовательных услуг.

³ Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

25. Этапы педагогического мониторинга (подготовительный, полевой, систематизации, обобщения, интерпретации информации).
26. Формы деятельности по управлению качеством образования (диагностико-аналитическая, коррекционно-развивающая, консультативная, практическая).
27. Особенности управления качеством в образовании.
28. Основные группы потребителей образовательных услуг в дополнительном образовании, их требования и ожидания.
29. Педагогические принципы управления качеством.
30. Технологический процесс управления качеством.
31. Основные проблемы педагогических систем управления качеством.
32. Современные тенденции в управлении качеством.
33. Оценка качества образования и образовательных услуг в УОД.
34. Синтез внешней (государственной и общественной) оценки и самооценки образовательной системы любого уровня как основа эффективной оценки качества образования.
35. Методы построения системы мониторинга качества в образовательных учреждениях дополнительного образования.
36. Роль органов государственно-общественного управления в оценке качества.
37. Формы представления результатов качества образования общественности.
38. Факторы и предпосылки, обуславливающие развитие региональной образовательной организации.
39. Эволюция формирования и становление научной школы управления развитием образования.
40. Этапы развития образовательных систем.
41. Определение термина «Развитие». Отличительные признаки развитие образовательных систем.
42. Типы и уровни образовательных систем в России.
43. Критерии и показатели развития систем образования.
44. Внешние характеристики среды, способствующие или препятствующие развитию
45. Направления развития образовательной системы.
46. Механизмы и инструменты разработки программы развития образовательной организации.
47. Типы ресурсов и характер их влияния на процесс развития образовательной организации.
48. Организационная идеология и ее изменение в условиях организационного развития. Диагностика готовности субъектов к участию в проектах развития образовательной организации.
49. Понятие индивидуально-профессиональной субкультуры педагога.
50. Социально-психологические аспекты управления изменениями образовательной организации.

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме экзамена осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблицах 9. и носит балльный характер.

Таблица 9 – Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на экзамене по дисциплине

| Баллы рейтинговые | Оценка экзамена (нормативная) | Критерии оценки образовательных результатов |
|----------------------|----------------------------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| 13 – 15 | 5, отлично | <p>Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке). Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p> |
| 10 – 12 | 4, хорошо | <p>Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения. (в том числе по практической подготовке).</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p> |
| 7 – 9 | 3, удовлетворительн о | <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке).</p> |

| Баллы рейтинговые | Оценка экзамена (нормативная) | Критерии оценки образовательных результатов |
|----------------------|-----------------------------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| | | <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p> |
| 1 – 6 | 2, не удовлетворительн о | <p>Оценка «2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы (в том числе по практической подготовке) на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p> |

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Входной контроль

Входной контроль не предусмотрен.

6.2. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из теста (тестовых заданий). Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине Организация и управление образовательным процессом сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4).

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 11 и 12 соответственно.

Таблица 11 – Содержание выходного контроля тестовых заданий

| № раздела | Наименование раздела | Контролируемые дидактические единицы | Количество заданий в тесте |
|------------------|---|--|-----------------------------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | Образовательная среда. Методика экспертизы образовательной среды. | <p>Проблемы дополнительного образования в обновленном нормативно-правовом пространстве системы образования.</p> <p>Понятие управления и педагогического менеджмента.</p> <p>Менеджмент как совокупность принципов, методов, средств и форм управления.</p> <p>Характеристика образовательных систем.</p> <p>Основные функции педагогического управления. Образовательная организация как сложная социально-педагогическая система.</p> <p>Организационная структура образовательного учреждения.</p> <p>Образовательная среда.</p> <p>Типология и моделирование образовательных сред.</p> <p>Методика анализа организационно-образовательной модели.</p> <p>Методика экспертизы образовательной среды.</p> <p>Психолого-педагогические критерии качества социального компонента образовательной среды.</p> <p>Государственно-общественная оценка деятельности.</p> <p>Система образования как социальный институт. Результаты деятельности системы образования. Управление образованием как социальным институтом.</p> | 90 |
| 2 | Эффективная образовательная организация | <p>Оценка и самооценка образовательной системы любого уровня как основа эффективной оценки качества образования.</p> <p>Экспертиза и мониторинг в образовании</p> <p>Внутренний и внешний аудит образовательного процесса</p> <p>Организационная культура школы.</p> <p>Методика диагностики организационной культуры школы</p> <p>Диагностика отношения к учреждению.</p> | 90 |
| Всего | | | 180 |

Таблица 12 – Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

| Уровни освоения | Оценка в баллах | Освоено ДЕ | Примечание |
|------------------------|------------------------|-------------------|-------------------|
|------------------------|------------------------|-------------------|-------------------|

| содержания дисциплины | | | |
|-----------------------|------------------------|-------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| Высокий | 5, отлично | 85% и более | Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно. |
| Хороший (средний) | 4, хорошо | 70-84% | |
| Достаточный | 3, удовлетворительно | 60-69% | |
| Низкий | 2, неудовлетворительно | менее 60% | |

Обучающийся не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

Примеры тестовых заданий.

1. Анализ, который направлен на изучение ежедневной информации о ходе и результатах образовательного процесса, выявление причин, нарушающих его, называется _____ анализом.

1. **параметрическим;**
2. тематическим;
3. итоговым;
4. системным.

2. Вид деятельности на основе внесения корректив с помощью оперативных способов, средств и воздействий в процессе управления педагогической системой для поддержания ее на запрограммированном уровне — это:

1. **регулирование;**
2. проектирование;
3. систематизирование;
4. планирование.

3. Компонент управленческой культуры руководителя образовательной организации, который включает в себя способы и приемы управления педагогическим процессом, называется:

1. **технологическим;**
2. техническим;
3. инновационным;
4. ситуационным

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (см. таблицу 6). Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в таблице 5.1), готовятся к семинарским / практическим занятиям (см. таблица 5.2, 5.3, 5.4), выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к экзамену.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях по дисциплине осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся). Количество заданий не должно быть меньше численного состава студенческой группы.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.1, 6, 7).

Обучающийся, пропустивший *семинарское/практическое* занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском/практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины Организация и управление образовательным процессом определен экзамен.

Экзамен по дисциплине Организация и управление образовательным процессом может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)», в котором она

реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским/практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятии. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки

освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских / практических* занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских / практических* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

7.3. Образовательные технологии

При организации обучения предполагается широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- Лекция-дискуссия;
- Лекция-консультация;
- Кейс-задания;
- Презентации программ в области образовательной и молодежной политики;
- Имитационные игры;
- Работа в малых группах

«**Лекция-консультация**» - формирование у студентов умений задавать вопросы. За несколько дней до занятия преподаватель знакомит студентов с ее темой и собирает вопросы в письменном виде. Первая часть занятия проводится в виде изложения основных положений темы и ответов на вопросы студентов. Развивая и дополняя их, преподаватель излагает материал. Вторая часть занятия проходит в форме свободного обмена мнениями по данной проблеме и ответов на дополнительные вопросы студентов. В заключении лектор подводит итоги лекции-консультации.

«**Лекция-дискуссия**» - развитие у студентов развития критического мышления. Между изложением логических разделов лекции преподаватель организует беглый обмен мнениями. Выбор вопросов и тем для обсуждения осуществляется лектором в зависимости от контингента слушателей.

«**Презентации**» - документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста с использованием элементов инфографики, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

В зависимости от места использования презентации различаются определенными особенностями:

Презентация, созданная для самостоятельного изучения, может содержать все присущие ей элементы, иметь разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон.

Презентация, созданная для поддержки какого-либо мероприятия или события, отличается большей минималистичностью и простотой в плане наличия мультимедиа и элементов дистанционного управления, обычно не содержит текста, так как текст проговаривается ведущим, и служит для наглядной визуализации его слов.

Презентация, созданная для видеодемонстрации, не содержит интерактивных элементов, включает в себя видеоролик об объекте презентации, может содержать также текст и аудиодорожку.

Основная цель презентации — помочь донести требуемую информацию об объекте презентации.

«Имитационная игра» - это работа участников в условном, вымышленном пространстве, что позволяет: · повысить мотивацию участников на работу в тренинге и их вовлеченность в процесс за счет нестандартного подхода к той деятельности, которая моделируется игрой; отрешиться от конкретных, малозначимых деталей и сфокусироваться на главных, основополагающих моментах изучаемого/отрабатываемого процесса; рассматривать свою будущую профессиональную деятельность «из другой плоскости» найти неочевидные, нестандартные решения проблем, которые при «классическом» подходе казались неразрешимыми.

По каждому критерию ставится балл по следующей схеме: отсутствует, почти нет, присутствует, ярко выражена. Сумма баллов является окончательной оценкой по 15-балльной системе

Эссе - (от французского *essai* - "попытка") краткое, свободное прозаическое сочинение. Эссе выражает личное мнение автора по заданной теме. Создателем этого жанра по праву считается М.Монтень ("Опыты", 1580 г.). Основной задачей эссе является донесение информации или объяснение чего-либо. Эссе выполняет эту задачу посредством прямого авторского высказывания, а, значит, в эссе не создаются ни персонажи, ни сюжет. Обучающиеся должны исследовать новое о какой-либо ситуации, ибо эссе может иметь философский, публицистический, критический, научно-популярный и характер. Цель эссе - развитие навыков самостоятельного творческого мышления студента, четкого и грамотного письменного изложения собственных мыслей.

Работа в малых группах — это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. Работа в малой группе — неотъемлемая часть многих интерактивных методов, например таких, как мозаика, дебаты, общественные слушания, почти все виды имитаций и др.

При организации групповой работы, следует обращать внимание на следующие ее аспекты.

Нужно убедиться, что учащиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать — учащиеся не станут прилагать усилий для выполнения задания. Надо стараться сделать свои инструкции максимально четкими. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

Работа в малых группах: Подготовка информационной справки по итогам социального квеста в реабилитационно-образовательном центре. «Инновационное развитие реабилитационно-образовательного центра» объемом не более 2 страниц по примерным вопросам:

- позиционирование деятельности учреждения через информационные и социальные сети: сайт, fe газеты, буклеты и т.д.;
- организационно-управленческие основы управления учреждением; какие научные методы и технологии используются в образовательной, социально-реабилитационной, воспитательной деятельности;

➤ кадровое обеспечение; деятельность общественно профессиональных объединений, кружков, клубов, секций для детей и подростков; социальное партнерство с другими организациями и учреждениями, общественными формированиями.

Работа в малой группе оценивается следующим образом (по критериям):

- хорошо аргументированное обоснование темы;
- четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы;
- Хорошее качество пояснительной записки и материала к презентации.
- правильность и аргументированность ответов на вопросы.
- хорошая эрудиция и знания в области решения нестандартных задач профессиональной деятельности.
- авторская позиция - наличие авторской позиции.
- логика - логика, аргументированность и последовательность изложения.
- оформление - общие умения и навыки (оформление, грамотность и т.д.)

Приложение: Рецензии.
(иное)

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лебедев, С.А. Философия науки [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С.А. Лебедев. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2019. – 296 с. – * ; ***. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/96CAA82F-C430-46E9-B517-257F5DA6567A/filosofiya-nauki> (дата обращения 12.02.2022).
2. Неумоева-Колчеданцева, Е.В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Е.В. Неумоева-Колчеданцева. – Москва : Юрайт, 2019. – 119 с. – (Университеты России). – * ; ***. – URL: <https://biblio-online.ru/book/osnovy-nauchnoy-deyatelnosti-studenta-kurovaya-rabota-427934> (дата обращения 12.02.2022).
3. Социология молодежи [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Р.В. Леньков [и др.] ; под ред. Р.В. Ленькова. – Москва : Юрайт, 2019. – 416 с. – (Бакалавр. Академический курс). – * ; ***. – URL: <https://biblio-online.ru/book/sociologiya-molodezhi-412999> (дата обращения 12.02.2022).

Перечень дополнительной литературы

1. Куклина, Е.Н. Организация самостоятельной работы студента [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Е.Н. Куклина, М.А. Мазниченко, И.А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 235 с. – (Университеты России). – * ; ***. – URL: <https://biblio-online.ru/book/organizaciya-samostoyatelnoy-raboty-studenta-411454> (дата обращения 12.02.2022).
2. Мокий, В.С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.С. Мокий, Т.А. Лукьянова. – Москва : Юрайт, 2019. – 160 с. – * ; ***. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-transdisciplinarnye-podhody-i-metody-416105> (дата обращения 12.02.2022).
3. Новиков, А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – Москва: Либроком, 2010. – 284 с. – ***. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773> (дата обращения 12.02.2022).

Периодические издания

1. Вопросы образования [Электронный ресурс] : научно-образовательный журнал НИУ ВШЭ. – URL: <https://vo.hse.ru/conditions> (дата обращения 12.02.2022).
2. Молодежная наука: тенденции развития [Электронный ресурс]. – ***. – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63500 (дата обращения 12.02.2022).
3. Научно-методический журнал «Наука и образование: новое время» [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=63931> (дата обращения 12.02.2022).
4. Проблемы современной науки и инновации [Электронный ресурс]. – ***. – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63916 (дата обращения 12.02.2022).
5. Философия и наука [Электронный ресурс]. – ***. – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=61040 (дата обращения 12.02.2022).

Электронные ресурсы и базы

1. ВЦИОМ [Электронный ресурс]. – URL: <https://wciom.ru/> (дата обращения: 05.12.2022).
2. Педагогическое образование [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77 (дата обращения: 12.02.2022).
3. Министерство образования и науки [Электронный ресурс] – URL: <https://минобрнауки.рф/> (дата обращения: 12.02.2022).
4. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс] – URL: <http://www.gnpbu.ru/> (дата обращения: 12.02.2022).
5. Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://pedlib.ru/> (дата обращения: 12.02.2022).
6. Психологический институт Российской академии образования [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.pigao.ru/> (дата обращения: 12.02.2022).
7. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] : электронная библиотека : диссертации. – <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 12.02.2022).
8. Росмолодежь [Электронный ресурс]. – URL: <https://fadm.gov.ru/> (дата обращения 12.02.2022).
9. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://www.psychlib.ru/> (дата обращения 12.02.2022).

* - наличие грифа УМО

** - наличие в Фундаментальной библиотеке МГППУ

*** - наличие источника в электронных базах библиотеки МГППУ



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Социальной коммуникации
Кафедра Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией факультета
Социальной коммуникации
Председатель УМК

Шилина И.Б.
(подпись)

Протокол № 11 от 18 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (открытая часть)

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 39.04.02. Социальная работа

Направленность ОПОП ВО: Социальная работа с различными категориями населения

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2022 года приёма

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)» вариативная часть

Тип дисциплины: вариативная по выбору


Модуль «Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)»

Наличие курсовой: нет

Москва, 2022

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Организация научно-педагогической деятельности в образовательных и социальных учреждениях» (открытая часть)
/сост. Прохорова О.Г. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2022. – 37 с.

Составитель (разработчик):

 О.Г. Прохорова, д.п.н., профессор кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью

Рецензент (внешний): Гаврилова Ирина Михайловна, кандидат экономических наук, доцент, директор Негосударственное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Живописный источник»

Рецензент (внутренний): Бахчиева Ольга Александровна, доктор педагогических наук, доцент, профессор кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью ФГБОУ ВО МГППУ

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью.

Заведующий кафедрой  / Михайлова Т.А./

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.05.2022

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования
ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Рег. № UP-52-1270-Dis-B1-O-03-01-5826

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| АННОТАЦИЯ..... | 4 |
| 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ | 4 |
| 1.1 Сокращения | 4 |
| 1.2 Цели и задачи..... | 5 |
| 1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО..... | 5 |
| 1.4 Входные требования..... | 6 |
| 1.5 Выходные требования | 6 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 8 |
| 2.1. Структура и трудоемкость дисциплины..... | 8 |
| 2.2.1. Тематический план лекционных занятий | 10 |
| 2.2.2. Тематический план семинарских занятий..... | 10 |
| 2.2.3. Тематический план практических занятий | 11 |
| 2.2.4. Тематический план лабораторных занятий | 11 |
| 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)..... | 12 |
| 5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов..... | 12 |
| 5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий | 15 |
| 5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий | 17 |
| 5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий | 18 |
| 5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий..... | 25 |
| 5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания..... | 26 |
| 5.2.1. Вопросы для экзамена (самоконтроль) | 26 |
| 5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине | 27 |
| 6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ..... | 29 |
| 6.1. Входной контроль..... | 29 |
| 6.2. Выходной контроль | 29 |
| Примеры кейс- задания. | 31 |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ..... | 31 |
| 7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине | 31 |
| 7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины | 32 |
| 7.3. Образовательные технологии | 33 |
| Приложение 1 | 36 |

АННОТАЦИЯ

Дисциплина Организация научно- педагогической деятельности в образовательных и социальных учреждениях Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки (специальности) 39.04.02 Социальная работа (направленность программы «Социальная работа с различными категориями населения») реализуется в *модуле* «Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)» и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 80 и Профессионального стандарта "Руководитель организации социального обслуживания" от 18 июня 2020 года N 353н, "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Дисциплина Организация научно- педагогической деятельности в образовательных и социальных учреждениях относится к элективной (по выбору) части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Цель дисциплины – изучение основных направлений научной и педагогической деятельности в образовательных и социальных учреждениях.

Задачи изучения дисциплины:

- умение участвовать в разработке программ учебных дисциплин и курсов;
- способность применять участие в постановке и модернизации отдельных лабораторных работ и практикумов по дисциплинам профилей направления;
- иметь навыки проводить отдельные виды аудиторных учебных лабораторных и практических занятий;
- умение применять новые образовательные технологии, включая системы компьютерного и дистанционного обучения.

За дисциплиной закреплены компетенции: 39.04.02 Социальная работа,

ПК-1 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан

ПК – 4 Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам в области социальной работы;

Общая трудоемкость дисциплины Организация научно- педагогической деятельности в образовательных и социальных учреждениях по Учебному плану составляет 7 зачётных единиц (252 часов), период обучения – 3 семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: не предусмотрен.

Выходной контроль: тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме **экзамена**.

Экзамен по дисциплине Организация научно- педагогической деятельности в образовательных и социальных учреждениях может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)», в котором реализуется данная дисциплина.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)

ДЕ – дидактическая единица

ДОК – дополнительная общекультурные компетенции
ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция
ДПК – дополнительная профессиональная компетенция
Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)
ИР – индивидуальная работа с обучающимися
КоР – контрольная работа
Л – лекция
ЛР – лабораторная работа
О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)
ОК – общекультурная компетенция
ОПК – общепрофессиональная компетенция
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования
П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения
ПЗ – практическое занятие
ПК – профессиональная компетенция
РПД – рабочая программа дисциплины
С – семинар
СР – самостоятельная работа обучающегося
СПР – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2 Цели и задачи

Цель дисциплины – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих владение научно-обоснованными методами и технологиями социально-педагогических исследований.

Задачи дисциплины:

– Познакомить с научными методами и технологиями в социально-педагогических исследованиях, в том числе с учебной информацией, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

– Сформировать целостное представление о научных методах и технологиях в социально-педагогических исследованиях, способствующих личностному росту студентов, повышению их компетентности в области организации социальной работы и продвижению инициатив в социальной сфере, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

– Развить навыки социально-педагогических исследований через понимание основных теоретических и методологических подходов, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности

1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Организация научно- педагогической деятельности в образовательных и социальных учреждениях в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по 39.04.02. Социальная работа (направленность программы Социальная работа с различными категориями населения) относится к элективной (по выбору) части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме модуля «Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.02. Социальная

работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 80 и Профессионального стандарта "Руководитель организации социального обслуживания" от 18 июня 2020 года N 353н, "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

1.4 Входные требования

Дисциплина Организация научно- педагогической деятельности в образовательных и социальных учреждениях не предусматривает наличие к обучающимся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций (см. пункт 5 настоящей программы).

1.5 Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО, а также профессиональными компетенциями (в соответствии с ОПОП ВО), сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО, Профессионального стандарта "Руководитель организации социального обслуживания" от 18 июня 2020 года N 353н, "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней компетенций в рамках промежуточной аттестаций осуществляется в форме **экзамена**.

Экзамен по дисциплине Организация научно- педагогической деятельности в образовательных и социальных учреждениях может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объёме итогового контроля модуля «Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)», в котором реализуется данная дисциплина. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования.

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися

| Код и наименование компетенции | Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО) | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|---|---|--|--|--|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| В соответствии с ФГОС ВО | | | | |
| ПК-1 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан | полностью | научные методы и технологии социально-педагогических исследований, реализуемых сотрудниками подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан | планировать и организовывать научно-педагогическую деятельность сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан | Навыками планирования и организация научно-педагогической деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан |
| ПК – 4 Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам в области социальной работы | Полностью | <ul style="list-style-type: none"> - основы разработки программ учебных дисциплин и курсов; - особенности отдельных видов аудиторных учебных лабораторных и практических занятий; - новые образовательные технологии, включая системы компьютерного и дистанционного обучения | <ul style="list-style-type: none"> разрабатывать программы учебных дисциплин и курсов; - модернизировать отдельные лабораторные работы и практикумы по дисциплинам профилей направления; - проводить отдельные виды аудиторных учебных лабораторных и практических занятий; - умение применять новые образовательные технологии, включая системы компьютерного и дистанционного обучения | <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения отдельные виды аудиторных учебных лабораторных и практических занятий; - умение применять новые образовательные технологии, включая системы компьютерного и дистанционного обучения |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоёмкость дисциплины

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2 – Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

| Виды учебных занятий | Трудоёмкость | | |
|---|--------------|--------------|---------------|
| | Зач. Ед. | час. всего/* | в семестре №3 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоёмкость по учебному плану | 7 | 252 | 252 |
| Контактные часы | 1 | 36 | 36 |
| Лекции (Л) | 0,3 | 8/2* | 8 |
| Семинары (С) | 0,2 | 6 | 6 |
| Практические занятия (ПЗ) | 0,5 | 18/4* | 18 |
| Групповые консультации (ГК) | 0,1 | 4 | 4 |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | 1 | 36 | 36 |
| Самостоятельная работа (СР) | 5 | 180 | 180 |

* в том числе практическая подготовка.

Таблица 3 – Трудоёмкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру(ам)

занятий

| № раздела | Наименование раздела | Зач. ед. | Трудоёмкость по учебному плану | | | | | | | | | |
|---|---|----------|--------------------------------|---------------------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|------------|------------|
| | | | Всего/* | Академических часов | | | | | | | | СР |
| | | | | из них контактных | | | | | | | | |
| | | | | (всего/*) | | | | | | | | |
| | | | Лек | Сем | Пр | ЛПЗ | КоР | СПР | Гк/Ик | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Семестр № 3 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Общая характеристика методологии социально-педагогического исследования | 2 | 70 | 4/2* | - | 6 | - | - | - | - | 60 | |
| 2 | Общая характеристика методов социально-педагогического исследования | 1,9 | 70 | 4 | - | 6 | - | - | -- | - | 60 | |
| 3 | Организация опытно-экспериментальной работы в социальных учреждениях | 2,1 | 76 | - | 6 | 6/4* | - | - | - | 4 | 60 | |
| Всего | | 6 | 216 | 8 | 6 | 18 | - | - | - | 4 | 180 | |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | | 1 | 36 | | | | | | | | 36 | |
| ИТОГО | | 7 | 252 | | | | | | | | | 180 |

* в том числе практическая подготовка.

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание дисциплины по разделам

| № п/п | Наименование раздела | Содержание раздела | Кол-во часов |
|-------------|---|---|-----------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | Общая характеристика методологии социально-педагогического исследования | Методология социально-педагогического исследования: общие понятия, характеристика. Теоретические основы, проблематика и принципы социально-педагогического исследования. Понятийно-категориальный аппарат научного исследования. Основные характеристики исследования. Логическая структура, творческое ядро исследования. | 70 |
| 2 | Общая характеристика методов социально-педагогического исследования | Понятие и классификация методов социально-педагогического исследования. Методы эмпирического исследования. Методы теоретического социально-педагогического исследования. Статистические методы и средства формализации в социально - педагогическом исследовании. Эмпирические методы социально-педагогического исследования. Тестирование. психосемантические и проективные методики. Специфика социологических исследований в социально-педагогической работе. Методы диагностики и интерпретации различных данных. Метод изучения психолого-педагогической научной и методической литературы, архивных материалов. | 70 |
| 3 | Организация опытно-экспериментальной работы в социальных учреждениях | Современная стратегия обновления и развития образования. Образовательные инновации, передовой опыт и опытно-поисковая работа. Исследование и диагностика проблем молодежной среды по актуальным вопросам организации досуга. Технологии проведения мониторинговых исследований с выявлением проблем в молодежной среде по актуальным вопросам. Способы представления и методы статистической обработки данных. Источники социально-педагогического творчества и организационно-методические условия поиска. Комплексный социально-педагогический эксперимент. Основные этапы проведения опытно-экспериментальной работы в учреждениях социальной сферы. Организация опытно-экспериментальной и исследовательской работы в учреждениях образования. Апробация, обработка, анализ, интерпретация и оформление результатов | 76 |

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Кол-во часов |
|--------------|-------------------------|--|-----------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| | | исследования. Оформление результатов социально-педагогического исследования. | |
| | экзамен | | 36 |
| Всего | | | 252 |

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Темы и трудоемкость лекционных занятий

| № занятия | № раздела | Темы лекционных занятий | Кол-во часов | |
|--------------|--------------|---|--------------|---|
| | | | всего | из них практическая подготовка ¹ |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| 1 | 1 | Методология социально-педагогического исследования: общие понятия, характеристика | 2 | 2 |
| 2 | 1 | Логическая структура, творческое ядро исследования | 2 | |
| 3 | 2 | Понятие и классификация методов социально-педагогического исследования | 2 | |
| 4 | 2 | Методы диагностики и интерпретации различных данных | 2 | |
| Всего | | | 8 | 2 |

2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Темы и трудоемкость семинарских занятий

| № занятия | № раздела | Темы семинарских занятий | Кол-во часов | |
|--------------|--------------|---|--------------|---|
| | | | всего | из них практическая подготовка ² |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| 1 | 3 | Апробация, обработка, анализ, интерпретация и оформление результатов исследования | 2 | |
| 2 | 3 | Оформление результатов социально-педагогического исследования | 2 | |
| 3 | 3 | Современная стратегия обновления и развития образования. | 2 | |

¹ Передача обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

| № занятия | № раздела | Темы семинарских занятий | Кол-во часов | |
|--------------|-----------|--------------------------|--------------|---|
| | | | всего | из них практическая подготовка ² |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 | гр.5 |
| Всего | | | 6 | - |

2.2.3. Тематический план практических занятий

Тематический план практических занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Темы и трудоемкость практических занятий

| № занятия | № раздела | Темы практических занятий | Кол-во часов | |
|--------------|-----------|---|--------------|---|
| | | | всего | из них практическая подготовка ² |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 | гр.5 |
| 1 | 1 | Понятийно-категориальный аппарат научного исследования | 4 | |
| 2 | 1 | Основные характеристики исследования | 2 | |
| 3 | 2 | Методы эмпирического исследования | 1 | |
| 4 | 2 | Специфика социологических исследований в социально-педагогической работе | 1 | |
| 5 | 2 | Способы представления и методы статистической обработки данных | 2 | |
| 6 | 2 | Комплексный социально-педагогический эксперимент | 1 | |
| 7 | 2 | Основные этапы проведения опытно-экспериментальной работы в учреждениях социальной сферы | 1 | |
| 8 | 3 | Организация опытно-экспериментальной и исследовательской работы в учреждениях образования | 2 | |
| 9 | 3 | Апробация, обработка, анализ, интерпретация и оформление результатов исследования | 2 | |
| 10 | 3 | Оформление результатов социально-педагогического исследования | 1 | 2 |
| 11 | 3 | Современная стратегия обновления и развития образования. | 1 | 2 |
| Всего | | | 18 | 4 |

2.2.4. Тематический план лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

² Участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образова-тельным учреждениям в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.04.02. социальная работа, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 80.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Стол, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется оборудование и технические средства: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office; интернет-браузер; программный пакет для статистического анализа Statistica; компьютерная программа для статистической обработки данных SPSS (Statistics).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские/практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы на занятиях, активность, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине;

- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе*. Контрольная неделя проводится 1 раз в семестр: в середине осенне-зимнего и зимне-осеннего семестров (осенне-зимний семестр - 4 неделя октября - 1 неделя ноября; весенне-летний семестр - 4 неделя марта - 1 неделя апреля). Контролю подлежат все дисциплины текущего семестра. Назначение контрольной недели осуществляется распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценка за Рубежное тестирование носит комплексный характер и отражает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по четырёх балльной системе с выставлением оценок в ведомости: «отлично» - 5. «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» 2, а также балльно-рейтинговой оценки.

Результаты контрольной недели оформляются преподавателем в ведомости Рубежного контроля по установленной форме (Приложение I).

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6 – Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Вид и порядковый № учебного занятия | Метод контроля | Средства оценки образовательных результатов | Код контролируемой компетенции | Примечание |
|--------------|---|-------------------------------------|---------------------|---|--------------------------------|--|
| <i>гр. 1</i> | <i>гр. 2</i> | <i>гр. 3</i> | <i>гр. 4</i> | <i>гр. 5</i> | <i>гр. 6</i> | <i>гр. 7</i> |
| 1. | Общая характеристика методологии социально-педагогического исследования | СР; Лекция № 1 | Самоконтроль | Индивидуальные (групповые) вопросы и задания № 1-13 | ПК - 4; ПК-1 | открытая часть ФОС |
| | | ПЗ; № 1,2 | Самоконтроль | Индивидуальные (групповые) вопросы и задания № 1- 10 | ПК - 4; ПК-1 | открытая часть ФОС |
| | Рубежный контроль по разделу 1 | ПЗ № 2 | Тестирование | Тестовые задания 1-44 | ПК - 4; ПК-1 | Рубежный контроль (закрытая часть ФОС) |
| | Общая характеристика методов социально-педагогического исследования | | | | | |
| 2. | Общая характеристика методов социально-педагогического исследования | ПЗ; № 3,4 | Самоконтроль | Вопросы для самоконтроля № 1- 8 | ПК - 4; ПК-1 | открытая часть ФОС |
| | | ПЗ; № 5 | Самоконтроль | Вопросы для самоконтроля № 1-8 | ПК - 4; ПК-1 | открытая часть ФОС |
| | | СР; Лекция № 2 | Самоконтроль | Вопросы для самоконтроля № 1- 9 | ПК - 4; ПК-1 | открытая часть ФОС |
| | Рубежный контроль по разделу 2 | ПЗ. № 5 | Тестирование | Тестовые задания 45-76 | ПК - 4; ПК-1 | Рубежный контроль (закрытая часть ФОС) |
| 3. | Организация опытно-экспериментальной работы в социальных учреждениях | ПЗ; № 5, 6 | Самоконтроль | Индивидуальное (групповое) задание. Вопросы для самоконтроля № 1- 9 Вопросы для опроса | ПК - 4; ПК-1 | открытая часть ФОС |
| | | ПЗ; № 7, 8 | Самоконтроль | Вопросы для самоконтроля № 1- 13. Вопросы для опроса | ПК - 4; ПК-1 | открытая часть ФОС |
| | | С. № 1 | Самоконтроль | Подготовка эссе | ПК - 4; ПК-1 | открытая часть ФОС |

| | | | | | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|---|---|--------------------|--|
| | | ПЗ; С. № 2 ПЗ, С № 9,10, 11 | Опрос. Дискуссия | Индивидуальное (групповое) задание Подготовка информационной справки* | ПК - 4; ПК-11 | открытая часть ФОС |
| | | С № 3 | Опрос. Дискуссия | Индивидуальное (групповое) задание Подготовка информационной справки | ПК - 4; ПК-1 | открытая часть ФОС |
| | Рубежный контроль по разделу 3 | ПЗ № 11 | Тестирование | Тестовые задания 77- 113 | ПК - 4; ПК-1 | Рубежный контроль (закрытая часть ФОС) |
| ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ | Экзамен | | Вопросы к экзамену Тестовые задания 1-42. Кейс-задание | ПК - 4; ПК-1 | закрытая часть ФОС | |

*средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

Выходной контроль проводится перед промежуточной аттестацией в форме: тестирования

Примечание:

1. Количество мероприятий рубежного контроля по текущей аттестации планируется не менее 1.
2. Рекомендуется планирование письменных работ в качестве рубежного контроля и на промежуточной аттестации.
3. Количество вариантов должно соответствовать нормативному числу студентов в группе с – 25 человек
4. Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 6 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7 – Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)

| № раздела | Наименование раздела | Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля) | Учебно-методическое обеспечение* |
|------------------|-----------------------------|---|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |

| | | | |
|---|---|---|--|
| 1 | Общая характеристика методологии социально-педагогического исследования | <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие понятия методологии социально-педагогического исследования 2. Общая характеристика методологии социально-педагогического исследования, 3. Теоретические основы социально-педагогического исследования 4. Проблематика и принципы социально-педагогического исследования 5. Логическая структура, творческое ядро исследования 6. Понятийно-категориальный аппарат научного исследования 7. Основные характеристики исследования 8. Понятие о методах социально-педагогического исследования. 9. Классификация методов социально-педагогического исследования. 10. Методы эмпирического исследования 11. Методы теоретического социально-педагогического исследования 12. Статистические методы в социально - педагогическом исследовании 13. Средства формализации в социально - педагогическом исследовании | <p>О: [2],[3] Д: [2],[5] П: [1],[3] Э: [1], [7], [8], [9]</p> |
| 2 | Общая характеристика методов социально-педагогического исследования | <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация методов социально-педагогического исследования в образовательном учреждении 2. Классификация методов социально-педагогического исследования в учреждении дополнительного образования детей и подростков 3. Классификация методов социально-педагогического исследования в учреждении дополнительного профессионального образования 4. Методы диагностики 5. Методы интерпретации различных данных 6. Метод изучения психолого-педагогической научной литературы 7. Метод изучения методической литературы, архивных материалов 8. Метод изучения архивных материалов 9. Характеристика основных методов социально-педагогического исследования молодежных учреждений досуга | <p>О: [1],[3] Д: [1],[2] П: [2],[4] Э: [2], [3], [4], [7]</p> |
| 3 | Организация опытно-экспериментальной работы в социальных учреждениях | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность организации опытно-экспериментальной работы в социальных учреждениях 2. Сущность организации опытно-экспериментальной работы в учреждениях молодежного досуга 3. Основные этапы организации опытно-экспериментальной работы 4. Обобщение и обработка материалов опытно-экспериментальной работы 5. Критерии оценки эффективности опытно-экспериментальной работы | <p>О: [2],[3] Д: [2],[4] П: [1],[5] Э: [3], [5], [6], [8]</p> |

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы семинарских занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|-------------|-------------|--|---|---|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 1 | 3 | Организация опытно-экспериментальной работы в социальных учреждениях | Современная стратегия обновления и развития образования. Образовательные инновации, передовой опыт и опытно-поисковая работа. Исследование и диагностика проблем молодежной среды по актуальным вопросам организации досуга | Вопросы для опроса | Современная стратегия обновления и развития образования. Образовательные инновации Характеристика государственных программ молодежной политики. Исследование реализации городских программ в сфере молодежной политики Исследование передового опыта и опытно-поисковой работы в сфере дополнительного образования Исследование и диагностика проблем молодежной среды по актуальным вопросам организации досуга Исследование передового опыта и опытно-поисковой работы в сфере дополнительного профессионального образования молодежи Технологии диагностики проблем молодежной среды по актуальным вопросам организации социокультурного досуга Технологии диагностики проблем молодежной среды по актуальным вопросам организации спортивно-оздоровительной политики столицы |

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы семинарских занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|-------------|-------------|--|--|---|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 2,3 | 3 | Организация опытно-экспериментальной работы в социальных учреждениях | Апробация, обработка, анализ, интерпретация и оформление результатов исследования. Оформление результатов социально-педагогического исследования. | Вопросы для опроса* | <ol style="list-style-type: none"> 1. Источники социально-педагогического творчества и организационно-методические условия поиска 2. Комплексный социально-педагогический эксперимент 3. Основные этапы проведения опытно-экспериментальной работы в учреждениях социальной сферы 4. Организация опытно-экспериментальной и исследовательской работы в учреждениях образования 5. Организация опытно-экспериментальной и исследовательской работы в учреждениях молодежного досуга 6. Апробация, обработка, анализ, интерпретация и оформление результатов исследования 7. Оформление результатов социально-педагогического |

*средства оценка результатов практической подготовки обучающегося.

5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий представлен в таблице 8.2.

Таблица 8.2 – **Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий**

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы практических занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|-------------|-------------|---|--|---|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 1,2 | 1 | Общая характеристика методологии социально-педагогического исследования | Понятийно-категориальный аппарат научного исследования Основные характеристики исследования | Вопросы для опроса | <ol style="list-style-type: none"> 1. Дать определение социально-педагогическому исследованию: особенности и сущность. 2. Объект и предмет социально-педагогического исследования. 3. Основные проблемы социально-педагогического исследования и пути их решения. 4. Основные этапы социально-педагогического исследования. 5. Основные характеристики социально-педагогического исследования 6. Основные характеристики социологического и социально-педагогического исследования: основные понятия, сходство и различие. 7. Понятие о социально-педагогическом исследовании: структура, типы, основные стадии. 8. Основные социально-педагогического исследования молодежной субкультуры. 9. Основные социально-педагогического исследования молодежных организаций. 10. Приоритетные направления государственной социальной политики в отношении молодежи. |

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы практических занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|-------------|-------------|---|--|---|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 3 | 2 | Общая характеристика методов социально-педагогического исследования | Методы эмпирического исследования Методы теоретического социально-педагогического исследования | Вопросы для опроса | <ol style="list-style-type: none"> 1. Методология социально-педагогического исследования: общие понятия, характеристика 2. Теоретические основы, проблематика и принципы социально-педагогического исследования 3. Понятийно-категориальный аппарат научного исследования 4. Основные характеристики исследования 5. Логическая структура, творческое ядро исследования 6. Понятие и классификация методов социально-педагогического исследования. 7. Методы эмпирического исследования 8. Методы теоретического социально-педагогического исследования |
| 4 | 2 | | Тестирование. Психосемантические и проективные методики Специфика социологических исследований в социально-педагогической работе | Вопросы для опроса | <ol style="list-style-type: none"> 1. Статистические методы и средства формализации в социально - педагогическом исследовании 2. Эмпирические методы социально-педагогического исследования 3. Тестирование. Психосемантические и проективные методики 4. Специфика социологических исследований в социально-педагогической работе 5. Методы диагностики и интерпретации различных данных 6. Метод изучения психолого-педагогической научной и методической литературы, архивных материалов |

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы практических занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|-------------|-------------|--|---|---|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 5 | 3 | Организация опытно-экспериментальной работы в социальных учреждениях | Современная стратегия обновления и развития образования. Образовательные инновации, передовой опыт и опытно-поисковая работа. Исследование и диагностика проблем молодежной среды по актуальным вопросам организации досуга | Вопросы для опроса | Современная стратегия обновления и развития образования. Образовательные инновации Характеристика государственных программ молодежной политики. Исследование реализации городских программ в сфере молодежной политики Исследование передового опыта и опытно-поисковой работы в сфере дополнительного образования Исследование и диагностика проблем молодежной среды по актуальным вопросам организации досуга Исследование передового опыта и опытно-поисковой работы в сфере дополнительного профессионального образования молодежи Технологии диагностики проблем молодежной среды по актуальным вопросам организации социокультурного досуга Технологии диагностики проблем молодежной среды по актуальным вопросам организации спортивно-оздоровительной политики столицы |

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы практических занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|-------------|-------------|--|--|---|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 6 | 3 | Организация опытно-экспериментальной работы в социальных учреждениях | Технологии проведения мониторинговых исследований с выявлением проблем в молодежной среде по актуальным вопросам. Способы представления и методы статистической обработки данных | Вопросы для опроса | <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинговые исследования: понятие, сущность. 2. Алгоритм мониторинговых исследований. 3. Общие технологии проведения мониторинговых исследований 4. Методы выявления проблем в молодежной среде по актуальным вопросам 5. Способы обработки данных исследований 6. Способы представления и методы статистической обработки данных 7. Технологии проведения мониторинговых исследований с выявлением проблем в молодежной среде по актуальным вопросам 8. Методологическая культура исследователя. 9. Роль педагогики и психологии в исследовании образования. 10. Анализ «Национальной стратегии действий в интересах детей». 11. План основных мероприятий в рамках Десятилетия детства. 12. Основные мероприятия в отношении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Государственной программе города Москвы "Развитие образования города Москвы ("Столичное образование")" на 2012-2019 годы". 13. Основные мероприятия в отношении дополнительного профессионального образования в Государственной программе города Москвы "Развитие образования города Москвы ("Столичное образование")" на 2012-2019 годы |

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы практических занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|------------------|------------------|--|--|--|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 7 | 3 | Организация опытно-экспериментальной работы в социальных учреждениях | Источники социально-педагогического творчества и организационно-методические условия поиска. Комплексный социально-педагогический эксперимент | Подготовка эссе | Подготовить эссе по итогам посещения ЦССВ им. Никулина; с презентацией (см. образец, не менее 15 слайдов) по одному из направления деятельности учреждения: образовательная, социальная работа, социокультурная, досуговая, дополнительного образование, музейная педагогика с обязательным указанием источника (не менее 3). |

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы практических занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|-------------|-------------|--|---|---|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 8,9 | 3 | Организация опытно-экспериментальной работы в социальных учреждениях | Основные этапы проведения опытно-экспериментальной работы в учреждениях социальной сферы. Организация опытно-экспериментальной и исследовательской работы в учреждениях образования | Индивидуальное (групповое) задание | <p>Подготовка информационной справки по итогам социального квеста в реабилитационно-образовательном центре. «Инновационное развитие реабилитационно-образовательного центра» объемом не более 2 страниц по примерным вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ позиционирование деятельности учреждения через информационные и социальные сети: сайт, fe газеты, буклеты и т.д.; ➤ организационно-управленческие основы управления учреждением; какие научные методы и технологии используются в образовательной, социально-реабилитационной, воспитательной деятельности; ➤ кадровое обеспечение; деятельность общественно профессиональных объединений, кружков, клубов, секций для детей и подростков; ➤ социальное партнерство с другими организациями и учреждениями, общественными формированиями. |

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы практических занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|------------------|------------------|--|--|--|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 10,11 | 3 | Организация опытно-экспериментальной работы в социальных учреждениях | Апробация, обработка, анализ, интерпретация и оформление результатов исследования. Оформление результатов социально-педагогического исследования. | Вопросы для опроса | 8. Источники социально-педагогического творчества и организационно-методические условия поиска 9. Комплексный социально-педагогический эксперимент 10. Основные этапы проведения опытно-экспериментальной работы в учреждениях социальной сферы 11. Организация опытно-экспериментальной и исследовательской работы в учреждениях образования 12. Организация опытно-экспериментальной и исследовательской работы в учреждениях молодежного досуга 13. Апробация, обработка, анализ, интерпретация и оформление результатов исследования 14. Оформление результатов социально-педагогического исследования |

*в том числе средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

5.2.1. Вопросы для экзамена (самоконтроль)

(примерные ³)

1. Алгоритм опытно-экспериментальной работы в социально-педагогическом исследовании.
2. Апробация, обработка, анализ, интерпретация и оформление результатов исследования
3. Биографический метод: понятие, сущность, особенности, разновидности.
4. Благотворительная деятельность в социально-педагогических учреждениях.
5. Взаимосвязь и взаимозависимость методологии и методики социологического исследования.
6. Диагностика как важнейшее условие эффективности в организации работы с молодежью.
7. Интервьюирование: понятие, сущность, средства стимулирования, достоинства и недостатки метода.
8. Исследование и диагностика проблем молодежной среды по актуальным вопросам организации досуга
9. Классификация методов социально-педагогического исследования.
10. Комплексный социально-педагогический эксперимент: основные этапы
11. Контент – анализ: определение, сущность, процедура и способы обеспечения надежности информации.
12. Критерии оценки социально-педагогического исследования.
13. Логическая структура, творческое ядро социально-педагогического исследования
14. Метод изучения социально-педагогической научной и методической литературы, архивных материалов
15. Метод фокус-групп: понятие, сущность, достоинства и недостатки метода, виды групп.
16. Методология социального проектирования и моделирования.
17. Методология социально-педагогического исследования: общие понятия, характеристика
18. Методы диагностики и интерпретации различных данных социально-педагогического исследования
19. Методы как средство реализации технологий социально-педагогической деятельности.
20. Методы сбора первичной социально-педагогической информации: анкетный опрос.
21. Методы сбора первичной социологической информации: изучение документальных источников.
22. Методы теоретического социально-педагогического исследования
23. Методы эмпирического исследования: понятие, сущность, достоинства и недостатки метода, категории.
24. Моделирование: определение, сущность, виды.

³ Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

25. Наблюдение: цели, проверка информации, особенности и виды.
26. Организация опытно-экспериментальной и исследовательской работы в учреждениях образования.
27. Основные характеристики социально-педагогического исследования
28. Основные этапы проведения опытно-экспериментальной работы в учреждениях социальной сферы
29. Оформление результатов социально-педагогического исследования.
30. Понятийно-категориальный аппарат научного социально-педагогического исследования
31. Правила работы с документами: традиционный анализ.
32. Прогностический метод и его применение в организации работы с молодежью.
33. Программа социально-педагогического исследования.
34. Слагаемые профессионального мастерства социального педагога.
35. Социальное проектирование: определение, сущность и виды.
36. Социально-педагогическая экспертиза: определение, сущность и виды, основные требования.
37. Социально-педагогическая деятельность с молодежью, пережившей стрессовую ситуацию.
38. Социально-педагогическая деятельность с молодыми людьми, имеющими попытки суицида.
39. Социально-педагогическое прогнозирование: определение, сущность и виды
40. Статистические методы и средства формализации в социально- педагогическом исследовании
41. Телефонное интервью определение, сущность и виды, преимущества и недостатки..
42. Тестирование: определение, сущность и виды, основные виды.
43. Технологии проведения мониторинговых исследований с выявлением проблем в молодежной среде по актуальным вопросам
44. Технологии социально-педагогического прогнозирования и моделирования.
45. Технологии социально-педагогической работы в деятельности детских движений и молодежных организаций.
46. Технологии социально-педагогической работы в учреждениях социальной защиты населения.
47. Технологии социально-педагогической работы с различными группами молодежи.
48. Технология исследований социальных процессов и явлений.
49. Технология посредничества и консультирования в детско-юношеской среде.
50. Технология реализации диагностической и прогностической функций.
51. Технология реализации коммуникативной, психотерапевтической, социально-профилактической и реабилитационной функций.
52. Технология социального управления.
53. Технология социальной работы как взаимодействие научных и практических методов.
54. Технология социально-педагогического взаимодействия образовательного учреждения и церкви.
55. Технология социально-педагогической коррекции.
56. Технология социально-педагогической помощи в профессиональном самоопределении молодежи.

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме экзамена осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблицах 9. и носит балльный характер.

Таблица 9 – Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на экзамене

по дисциплине

| Баллы рейтинговые | Оценка экзамена (нормативная) | Критерии оценки образовательных результатов |
|----------------------|----------------------------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| 13 – 15 | 5, отлично | <p>Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке). Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p> |
| 10 – 12 | 4, хорошо | <p>Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения. (в том числе по практической подготовке).</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p> |
| 7 – 9 | 3, удовлетворительн о | <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при</p> |

| Баллы рейтинговые | Оценка экзамена (нормативная) | Критерии оценки образовательных результатов |
|----------------------|-----------------------------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| | | <p>выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке).</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p> |
| 1 – 6 | 2, не удовлетворительн о | <p>Оценка «2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы (в том числе по практической подготовке) на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p> |

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Входной контроль

Входной контроль не предусмотрен.

6.2. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из 2 частей: теста (тестовых заданий) и кейс-заданий. Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине Организация научно-педагогической деятельности в образовательных и социальных учреждениях сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4).

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 11 и 12 соответственно.

Таблица 11 – **Содержание выходного контроля тестовых заданий**

| № раздела | Наименование раздела | Контролируемые дидактические единицы | Количество заданий в тесте |
|--------------|---|---|----------------------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | Общая характеристика методологии социально-педагогического исследования | Методология, социально-педагогического исследования, понятийный аппарат | 44 |
| 2 | Общая характеристика методов социально-педагогического исследования | Методы, классификация методов, исследование, экспертиза | 31 |
| 3 | Организация опытно-экспериментальной работы в социальных учреждениях | Опытно-экспериментальная работа, алгоритм проведения опытно-экспериментальной работы в социальных учреждениях | 36 |
| | Выходной контроль | Научные методы и технологии социально-педагогического исследования | 42 |
| Всего | | | 153 |

Таблица 12 – Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

| Уровни освоения содержания дисциплины | Оценка в баллах | Освоено ДЕ | Примечание |
|---------------------------------------|------------------------|-------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| Высокий | 5, отлично | 85% и более | Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно. |
| Хороший (средний) | 4, хорошо | 70-84% | |
| Достаточный | 3, удовлетворительно | 60-69% | |
| Низкий | 2, неудовлетворительно | менее 60% | |

Обучающийся не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

1. Модель ожидаемого конечного результата, решения проблемы, которая может быть достигнута только с помощью проведения исследования, это –

- **цель исследования**
- задача исследования
- проблема исследования
- гипотеза исследования

2. Основные эмпирические методы исследования - это:

- **наблюдение, эксперимент, сравнение**
- наблюдение, анализ, сравнение
- эксперимент, синтез, моделирование

- сравнение, анализ, синтез

Примеры кейс- задания.

Описание случая 1: С семьей велась индивидуально – профилактическая работа. Через 2 месяца несовершеннолетняя (15 лет) обратилась в ОСЗН с устным заявлением о злоупотреблении ее матерью спиртными напитками и агрессивном поведении. Специалисты ОСЗН по вопросам опеки, попечительства и патронажа совместно с инспектором ГПДН отдела МВД вышли на адрес для составления протокола об административном правонарушении по ч.1 ст.5.35 КоАП РФ, а также акта обследования жилищно-бытовых условий семьи. В квартире ведется косметический ремонт на кухне горы грязной посуды. Несовершеннолетняя по личному заявлению помещена в ГКУ СРЦ «Красносельский». Мать нигде не работает, доходом семьи является пенсия по случаю потери кормильца на несовершеннолетнюю.

1. Перечислите виды помощи, в которой нуждается семья.
2. Назовите механизмы подтверждения полученной информации о социальном неблагополучии семьи. Обоснуйте уровень семейного неблагополучия.
3. Обоснуйте нуждаемость семьи в социальном патронате.

...

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (см. таблицу 6). Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в таблице 5.1), готовятся к семинарским / практическим занятиям (см. таблица 5.2, 5.3, 5.4), выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к экзамену.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях по дисциплине осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме.

Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся). Количество заданий не должно быть меньше численного состава студенческой группы.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.1, 6, 7).

Обучающийся, пропустивший *семинарское/практическое* занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском/практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины Организация научно- педагогической деятельности в образовательных и социальных учреждениях определен экзамен.

Экзамен по дисциплине Организация научно- педагогической деятельности в образовательных и социальных учреждениях может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)», в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,

- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским/практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятии. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских / практических* занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских / практических* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

7.3. Образовательные технологии

При организации обучения предполагается широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- Лекция-дискуссия;
- Лекция-консультация;
- Кейс-задания;
- Презентации программ в области образовательной и молодежной политики;
- Имитационные игры;
- Работа в малых группах

«Лекция-консультация» - формирование у студентов умений задавать вопросы. За несколько дней до занятия преподаватель знакомит студентов с ее темой и собирает вопросы в письменном виде. Первая часть занятия проводится в виде изложения основных положений темы и ответов на вопросы студентов. Развивая и дополняя их, преподаватель излагает материал. Вторая часть занятия проходит в форме свободного обмена мнениями по данной проблеме и ответов на дополнительные вопросы студентов. В заключении лектор подводит итоги лекции-консультации.

«Лекция-дискуссия» - развитие у студентов развития критического мышления. Между изложением логических разделов лекции преподаватель организует беглый обмен мнениями. Выбор вопросов и тем для обсуждения осуществляется лектором в зависимости от контингента слушателей.

«Презентации» - документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста с использованием элементов инфографики, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

В зависимости от места использования презентации различаются определенными особенностями:

Презентация, созданная для самостоятельного изучения, может содержать все присущие ей элементы, иметь разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон.

Презентация, созданная для поддержки какого-либо мероприятия или события, отличается большей минималистичностью и простотой в плане наличия мультимедиа и элементов дистанционного управления, обычно не содержит текста, так как текст проговаривается ведущим, и служит для наглядной визуализации его слов.

Презентация, созданная для видеодемонстрации, не содержит интерактивных элементов, включает в себя видеоролик об объекте презентации, может содержать также текст и аудиодорожку.

Основная цель презентации помочь донести требуемую информацию об объекте презентации.

«Имитационная игра» - это работа участников в условном, вымышленном пространстве, что позволяет: · повысить мотивацию участников на работу в тренинге и их вовлеченность в процесс за счет нестандартного подхода к той деятельности, которая моделируется игрой; отрешиться от конкретных, малозначимых деталей и сфокусироваться на главных, основополагающих моментах изучаемого/отрабатываемого процесса; рассматривать свою будущую профессиональную деятельность «из другой плоскости» найти неочевидные, нестандартные решения проблем, которые при «классическом» подходе казались неразрешимыми.

По каждому критерию ставится балл по следующей схеме: отсутствует, почти нет, присутствует, ярко выражена. Сумма баллов является окончательной оценкой по 15-балльной системе

Эссе - (от французского *essai* - "попытка") краткое, свободное прозаическое сочинение. Эссе выражает личное мнение автора по заданной теме. Создателем этого жанра по праву считается М.Монтень ("Опыты", 1580 г.). Основной задачей эссе является донесение информации или объяснение чего-либо. Эссе выполняет эту задачу посредством прямого авторского высказывания, а, значит, в эссе не создаются ни персонажи, ни сюжет. Обучающиеся должны исследовать новое о какой-либо ситуации, ибо эссе может иметь философский, публицистический, критический, научно-популярный и характер. Цель эссе - развитие навыков самостоятельного творческого мышления студента, четкого и грамотного письменного изложения собственных мыслей.

Работа в малых группах — это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. Работа в малой группе — неотъемлемая часть многих интерактивных методов, например таких, как мозаика, дебаты, общественные слушания, почти все виды имитаций и др.

При организации групповой работы, следует обращать внимание на следующие ее аспекты. Нужно убедиться, что учащиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать — учащиеся не станут прилагать усилий для выполнения задания. Надо стараться сделать свои инструкции максимально четкими. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

Работа в малых группах: Подготовка информационной справки по итогам социального квеста в реабилитационно-образовательном центре. «Инновационное развитие реабилитационно-образовательного центра» объемом не более 2 страниц по примерным вопросам:

- позиционирование деятельности учреждения через информационные и социальные сети: сайт, fe газеты, буклеты и т.д.;
 - организационно-управленческие основы управления учреждением; какие научные методы и технологии используются в образовательной, социально-реабилитационной, воспитательной деятельности;
 - кадровое обеспечение; деятельность общественно профессиональных объединений, кружков, клубов, секций для детей и подростков;
- социальное партнерство с другими организациями и учреждениями, общественными формированиями.

Работа в малой группе оценивается следующим образом (по критериям):

- хорошо аргументированное обоснование темы;
- четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы;
- Хорошее качество пояснительной записки и материала к презентации.
- правильность и аргументированность ответов на вопросы.
- хорошая эрудиция и знания в области решения нестандартных задач профессиональной деятельности.
- авторская позиция - наличие авторской позиции.
- логика - логика, аргументированность и последовательность изложения.
- оформление - общие умения и навыки (оформление, грамотность и т.д.)

Приложение: Рецензии.
(иное)

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лебедев, С.А. Философия науки [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С.А. Лебедев. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2019. – 296 с. – * ; ***. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/96CAA82F-C430-46E9-B517-257F5DA6567A/filosofiya-nauki> (дата обращения 12.02.2022).
2. Неумоева-Колчеданцева, Е.В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Е.В. Неумоева-Колчеданцева. – Москва : Юрайт, 2019. – 119 с. – (Университеты России). – * ; ***. – URL: <https://biblio-online.ru/book/osnovy-nauchnoy-deyatelnosti-studenta-kurovaya-rabota-427934> (дата обращения 12.02.2022).
3. Социология молодежи [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Р.В. Леньков [и др.] ; под ред. Р.В. Ленькова. – Москва : Юрайт, 2019. – 416 с. – (Бакалавр. Академический курс). – * ; ***. – URL: <https://biblio-online.ru/book/sociologiya-molodezhi-412999> (дата обращения 12.02.2022).

Перечень дополнительной литературы

1. Куклина, Е.Н. Организация самостоятельной работы студента [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Е.Н. Куклина, М.А. Мазниченко, И.А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 235 с. – (Университеты России). – * ; ***. – URL: <https://biblio-online.ru/book/organizaciya-samostoyatelnoy-raboty-studenta-411454> (дата обращения 12.02.2022).
2. Мокий, В.С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.С. Мокий, Т.А. Лукьянова. – Москва : Юрайт, 2019. – 160 с. – * ; ***. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-transdisciplinarnye-podhody-i-metody-416105> (дата обращения 12.02.2022).
3. Новиков, А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – Москва: Либроком, 2010. – 284 с. – ***. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773> (дата обращения 12.02.2022).

Периодические издания

1. Вопросы образования [Электронный ресурс] : научно-образовательный журнал НИУ ВШЭ. – URL: <https://vo.hse.ru/conditions> (дата обращения 12.02.2022).
2. Молодежная наука: тенденции развития [Электронный ресурс]. – ***. – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63500 (дата обращения 12.02.2022).
3. Научно-методический журнал «Наука и образование: новое время» [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=63931> (дата обращения 12.02.2022).
4. Проблемы современной науки и инновации [Электронный ресурс]. – ***. – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63916 (дата обращения 12.02.2022).
5. Философия и наука [Электронный ресурс]. – ***. – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=61040 (дата обращения 12.02.2022).

Электронные ресурсы и базы

1. ВЦИОМ [Электронный ресурс]. – URL: <https://wciom.ru/> (дата обращения: 05.12.2022).
2. Педагогическое образование [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77 (дата обращения: 12.02.2022).
3. Министерство образования и науки [Электронный ресурс] – URL: <https://минобрнауки.рф/> (дата обращения: 12.02.2022).
4. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс] – URL: <http://www.gnpbu.ru/> (дата обращения: 12.02.2022).
5. Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://pedlib.ru/> (дата обращения: 12.02.2022).
6. Психологический институт Российской академии образования [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.pigao.ru/> (дата обращения: 12.02.2022).
7. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] : электронная библиотека : диссертации. – <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 12.02.2022).
8. Росмолодежь [Электронный ресурс]. – URL: <https://fadm.gov.ru/> (дата обращения 12.02.2022).
9. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://www.psychlib.ru/> (дата обращения 12.02.2022).

* - наличие грифа УМО

** - наличие в Фундаментальной библиотеке МГППУ

*** - наличие источника в электронных базах библиотеки МГППУ



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Социальной коммуникации
Кафедра Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией факультета
Социальной коммуникации
Председатель УМК

 Шилина И.Б.
(подпись)

Протокол № 11 от 18 мая 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

ПЕДАГОГИКА И ПСИХОЛОГИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ РАЗЛИЧНОГО ТИПА (открытая часть)

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 39.04.02 Социальная работа

Направленность ОПОП ВО: Социальная работа с различными категориями населения

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2022 года приёма

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)» вариативная часть

Тип дисциплины: вариативная


Модуль № 4 «Дисциплины профессиональной деятельности»

Наличие курсовой: нет

Москва, 2022

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Педагогика и психология в образовательных учреждениях различного типа» (открытая часть) /сост. Шилина И.Б. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2022. – 27 с.

Составители (разработчики):

 Шилина И.Б., доктор исторических наук, профессор кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью
(подпись составителя)

Рецензент (внешний): Шушарина Ольга Петровна, доктор исторических наук, профессор кафедры дошкольной дефектологии и логопедии Московского социально-педагогического института

Рецензент (внутренний): Савенкова Светлана Владимировна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью, ФГБОУ ВО МГППУ

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью.

Заведующий кафедрой  / Михайлова Т.А./

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.05.2022

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Рег. № UP-52-1270-Dis-B1-O-04-03-5832

© Шилина И.Б., 2022
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| АННОТАЦИЯ | 4 |
| 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ | 5 |
| 1.1 Сокращения | 5 |
| 1.2 Цели и задачи | 5 |
| 1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО | 6 |
| 1.4 Входные требования | 6 |
| 1.5 Выходные требования | 6 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 2.1. Структура и трудоемкость дисциплины | 8 |
| 2.2.1. Тематический план лекционных занятий | 9 |
| 2.2.2. Тематический план семинарских занятий | 9 |
| 2.2.3. Тематический план практических занятий | 9 |
| 2.2.4. Тематический план лабораторных занятий | 9 |
| 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ) | 10 |
| 5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов | 10 |
| 5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий | 12 |
| 5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий | 13 |
| 5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий | 13 |
| 5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий | 15 |
| 5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания | 16 |
| 5.2.1. Вопросы для зачёта с оценкой (самоконтроль) | 16 |
| 5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине | 16 |
| 6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ | 19 |
| 6.1. Входной контроль | 19 |
| 6.2. Выходной контроль | 19 |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ | 20 |
| 7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине | 20 |
| 7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины | 21 |
| 7.3. Образовательные технологии | 22 |
| Приложение 1 | 26 |

АННОТАЦИЯ

Дисциплина Педагогика и психология в образовательных учреждениях различного типа Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки (специальности) 39.04.02 Социальная работа (направленность программы Социальная работа с различными категориями населения) реализуется в *модуле 4* «Дисциплины профессиональной деятельности» и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 80 и профессионального стандарта руководителя организации социального обслуживания, утвержденного Приказом Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации 18 июня 2020 года N 353н.

Дисциплина Педагогика и психология в образовательных учреждениях различного типа относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих эффективное решение научных, профессиональных, личностных проблем педагогической деятельности в образовательных учреждениях на основе:

- целостного и системного понимания психолого-педагогических задач и технологий обучения на современном этапе развития общества;
- использования коммуникации в профессионально-педагогической среде и обществе.

Задачи дисциплины:

- ознакомить с основными направлениями развития и категориями психологической и педагогической науки;
- создать у студентов мотивацию к овладению психолого- педагогическими знаниями не только в рамках курса, но самостоятельной организации своего психолого-педагогического образования;
- ознакомить с методами развития профессионального мышления специалистов;
- усвоить методы воспитательной работы с кадрами, персоналом;
- приобрести опыт анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и развития деятельности специалиста.

За дисциплиной закреплены компетенции:

ПК – 4: Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам в области социальной работы.

Общая трудоемкость дисциплины Педагогика и психология в образовательных учреждениях различного типа по Учебному плану составляет 4 зачётных единиц (144 часов), период обучения – 3 семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: не предусмотрен.

Выходной контроль: тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачёта с оценкой**.

Зачёт с оценкой по дисциплине Педагогика и психология в учреждениях различного типа может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Дисциплины профессиональной деятельности», в котором реализуется данная дисциплина.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)

ДЕ – дидактическая единица

ДОК – дополнительные общекультурные компетенции

ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция

ДПК – дополнительная профессиональная компетенция

Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)

ИР – индивидуальная работа с обучающимися

КоР – контрольная работа

Л – лекция

ЛР – лабораторная работа

О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)

ОК – общекультурная компетенция

ОПК – общепрофессиональная компетенция

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения

ПЗ – практическое занятие

ПК – профессиональная компетенция

РПД – рабочая программа дисциплины

С – семинар

СР – самостоятельная работа обучающегося

СПР – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2 Цели и задачи

Цель дисциплины – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих способность к решению научных, профессиональных, личностных проблем педагогической деятельности в образовательных учреждениях на основе:

- целостного и системного понимания психолого-педагогических задач и технологий обучения на современном этапе развития общества;
- использования коммуникации в профессионально-педагогической среде и обществе.

Задачи дисциплины:

– Познакомить с основными направлениями развития и категориями психологической и педагогической науки, в том числе с учебной информацией, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

– Сформировать представление о воспитательной работе с кадрами, персоналом, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

– Развить навыки анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и развития деятельности специалиста, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности

1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Педагогика и психология в образовательных учреждениях различного типа в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по 39.04.02 Социальная работа (направленность программы Социальная работа с различными категориями населения) относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* «Дисциплины профессиональной деятельности».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 80 и профессионального стандарта руководителя организации социального обслуживания, утвержденного Приказом Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации 18 июня 2020 года N 353н.

1.4 Входные требования

Дисциплина Педагогика и психология в образовательных учреждениях различного типа не предусматривает наличие к обучающимся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций.

1.5 Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО, а также профессиональными компетенциями (в соответствии с ОПОП ВО), сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО, профессионального стандарта руководителя организации социального обслуживания, утвержденного Приказом Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации 18 июня 2020 года N 353н.

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней компетенций в рамках промежуточной аттестаций осуществляется в форме **зачёта с оценкой**.

Зачёт с оценкой по дисциплине Педагогика и психология в образовательных учреждениях различного типа не предусматривает может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объёме итогового контроля модуля «Дисциплины профессиональной деятельности», в котором реализуется данная дисциплина. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования.

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися

| Код и наименование компетенции | Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО) | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|---|--|--|--|--|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| В соответствии с ФГОС ВО | | | | |
| ПК – 4: Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам в области социальной работы. | Полностью | основные направления развития и категориями психологической и педагогической науки по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам в области социальной работы, педагогики и психологии. методы воспитательной работы с кадрами, персоналом; | умеет проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам в области социальной работы, педагогики и психологии - создавать профессиональные и учебные проблемных ситуаций, организовывать профессиональное общения и взаимодействия, принять индивидуальное и совместное решение о деятельности специалиста | навыками проведения отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам в области социальной работы, педагогики и психологии - навыками формирования профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и развития деятельности специалиста |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоёмкость дисциплины

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2 – Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

| Виды учебных занятий | Трудоёмкость | | |
|---|--------------|--------------|---------------|
| | Зач. Ед. | час. всего/* | в семестре №3 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоёмкость по учебному плану | 0,7 | 26 | 26 |
| Контактные часы | | - | - |
| Лекции (Л) | | - | - |
| Семинары (С) | | - | - |
| Практические занятия (ПЗ) | 0,6 | 24/6* | 24/6* |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | 0,1 | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | - | - | - |
| Самостоятельная работа (СР) | 3,3 | 118 | 118 |

* в том числе практическая подготовка.

Таблица 3 – Трудоёмкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру(ам)

| № раздела | Наименование раздела | Зач. ед. | Трудоёмкость по учебному плану | | | | | | | | | |
|---|--|----------|--------------------------------|---------------------|---|-------------|---|-----|-----|-------|----------|------------|
| | | | Всего/* | Академических часов | | | | | | | | СР |
| | | | | из них контактных | | | | | | | | |
| | | | | (всего/*) | | | | КоР | СПР | Гк/Ик | | |
| Лек | Сем | Пр | ЛПЗ | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Семестр № 3 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Основы педагогики и психологии в учреждениях различного типа | 4 | 144 | | | 24/6 | | | | | 2 | 118 |
| Всего | | 4 | 144 | | | 24/6 | | | | | 2 | 118 |
| Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | | | | | | | | | | | | |

* в том числе практическая подготовка.

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание дисциплины по разделам

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Кол-во часов |
|--------------|--|--|--------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | Основы педагогики и психологии в учреждениях различного типа | Основы педагогики и психологии, основные понятия и функции. Педагогический и образовательный процессы, его этапы и процессы. Основные документы | 144 |
| Всего | | | 144 |

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Не предусмотрено.

2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Не предусмотрено.

2.2.3. Тематический план практических занятий

Тематический план практических занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Темы и трудоемкость практических занятий

| № занятия | № раздела | Темы практических занятий | Кол-во часов | |
|--------------|-------------|---|--------------|--------------------------------|
| | | | всего | из них практическая подготовка |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| 1,2 | 1 | Теоретические основы педагогики и психологии в учреждениях различного типа | 4 | |
| 3,4 | 1 | Правовое регулирование деятельности учреждений различного типа | 4 | |
| 5,6 | 1 | Педагогический и образовательный процессы, его Этапы и процессы. | 4 | |
| 7,8 | 1 | Методы обучения и технические средства их обеспечения | 4 | |
| 9,10 | 1 | Технология психолого-педагогической деятельности. Методы и методики, формы и средства | 4 | 4 |
| 11,12 | 1 | Организация и развитие видов деятельности специалистов в учреждениях различного типа | 4 | 2 |
| Всего | | | 24 | 6 |

2.2.4. Тематический план лабораторных занятий

Не предусмотрено.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образова-тельным учреждениям в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.04.02. Социальная работа, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 80.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется оборудование и технические средства: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Internet Explorer (или другой браузер), Microsoft Windows XP 3, Microsoft Office 2007 и выше.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы на занятиях, активность, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине;

- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе*. Контрольная неделя проводится 1 раз в семестр: в середине осенне-зимнего и зимне-осеннего семестров (осенне-зимний семестр - 4 неделя октября - 1 неделя ноября; весенне-летний семестр - 4 неделя марта - 1 неделя апреля). Контролю подлежат все дисциплины текущего семестра. Назначение контрольной недели осуществляется распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценка за Рубежное тестирование носит комплексный характер и отражает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по четырёх балльной системе с выставлением оценок в ведомости: «отлично» - 5. «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» 2, а также балльно-рейтинговой оценки.

Результаты контрольной недели оформляются преподавателем в ведомости Рубежного контроля по установленной форме (Приложение I).

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6 – Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Вид и порядковый № учебного занятия | Метод контроля | Средства оценки образовательных результатов | Код контролируемой компетенции | Примечание |
|---------------------------------|--|-------------------------------------|----------------------|---|--------------------------------|--------------------------------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> | <i>гр.7</i> |
| 1 | Основы педагогики и психологии в учреждениях различного типа | ПЗ № 1,2 | Практические задания | Задания для групповой работы | ПК-4 | открытая часть ФОС |
| | | ПЗ № 3,4 | Практические задания | Задания для групповой работы | ПК-4 | открытая часть ФОС |
| | | ПЗ № 5,6 | Практические задания | Задания для групповой работы | ПК-4 | открытая часть ФОС |
| | | ПЗ № 7,8 | Практические задания | Задания для групповой работы | ПК-4 | открытая часть ФОС |
| | | ПЗ № 9,10 | Практические задания | Задания для групповой работы* | ПК-4 | открытая часть ФОС |
| | | ПЗ № 11,12 | Практические задания | Задания для групповой работы* | ПК-4 | открытая часть ФОС |
| | Рубежный контроль по разделу 3 | ПЗ № 12 | Тестирование | Тестовые задания | ПК-4 | Рубежный контроль закрытая часть ФОС |
| ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ | | Зачет с оценкой | | Вопросы к зачету | ПК-4 | закрытая часть ФОС |

*средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

Выходной контроль проводится перед промежуточной аттестацией в форме: тестирование

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Не предусмотрено.

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Не предусмотрено.

5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий представлен в таблице 8.2.

Таблица 8.2 – Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы практических занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|------------------|------------------|--|--|--|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 1,2 | 1 | Основы педагогики и психологии в учреждениях различного типа | Теоретические основы педагогики и психологии в учреждениях различного типа | Индивидуальное задание | Составить тематический словарь по педагогике (не менее 20 понятий). Подготовить презентацию по одной из предлагаемых теме (или составить схемы, таблицы, рисунки и т.п. по теме). |
| 3,4 | 1 | Основы педагогики и психологии в учреждениях различного типа | Правовое регулирование деятельности учреждений различного типа | Индивидуальное задание | Проанализировать нормативно-правовое обеспечение модернизации российского педагогического образования. Основные задачи и программа модернизации педагогического образования до 2020 г. обновление нормативно-правового, научного и учебно-методического обеспечения педагогического образования. создание механизмов эффективно и динамично функционирующей системы педагогического образования. оптимизация структуры и совершенствование организации профессиональной подготовки педагогов. модернизация педагогического образования как |

| | | | | | |
|------|---|--|--|-------------------------|---|
| | | | | | основа совершенствования системы общего образования с учетом новых социальных требований к образовательной системе. обновление структуры и содержания общего образования, использование эффективных методов воспитания и обучения. |
| 5,6 | 1 | Основы педагогики и психологии в учреждениях различного типа | Педагогический и образовательный процессы, его Этапы и процессы. | Индивидуальное задание | Определите объект и предмет педагогической психологии. Разъясните разницу между понятиями «обучение» и «образование», «обучение» и «воспитание». Какие задачи может решить современная педагогическая психология? Поясните в чем различие субъект-субъектного и субъект-объектного подходов? Какой подход применяется в современной педагогической деятельности и почему? |
| 7,8 | 1 | Основы педагогики и психологии в учреждениях различного типа | Методы обучения и технические средства их обеспечения | Индивидуальное задание | Пользуясь материалами приведите пример исследования мотивации учебной деятельности в случае использования каждой совокупности методов: 1. Лонгитюдного, обсервационного, качественного, генетического; 2. Сравнительного, психодиагностического, количественного, структурного; 3. Лонгитюдного, психодиагностического, количественного, структурного; 4. Сравнительного, экспериментального, количественного, качественного, генетического; 5. Лонгитюдного, праксиметрического, психодиагностического, количественного, качественного, структурного. |
| 9,10 | 1 | Основы педагогики и психологии в | Технология психолого-педагогической деятельности, | Индивидуальное задание* | На примере схемы соотношения ЗАР и ЗБР продемонстрируйте соотношение обучения и развития в бихевиоральном, когнитивном и деятельностном подходах. Проанализируйте |

| | | | | | |
|-------|---|--|--|-------------------------|---|
| | | учреждениях различного типа | Методы и методики , формы и средства | | воспитательный потенциал следующих методов обучения: беседа, творческое задание, соревнование, взаимопроверка |
| 11,12 | 1 | Основы педагогики и психологии в учреждениях различного типа | Организация и развитие видов деятельности специалистов в учреждениях различного типа | Индивидуальное задание* | Ознакомьтесь с общедидактическими принципами обучения и их психологическая реализация. Приведите примеры демонстрации указанных принципов в учреждениях различного типа |

*в том числе средства оценка результатов практической подготовки обучающегося.

5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий

Не предусмотрено.

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

5.2.1. Вопросы для зачёта с оценкой (самоконтроль)

(примерные ¹)

Особенности различных периодов в развитии педагогики и психологии
Предмет, специфика и принципы педагогики и психологии
Направления, виды и содержание психолого-педагогической деятельности
Технологии психолого-педагогической деятельности в социуме
Теоретические основы педагогики и психологии в учреждениях различного типа
Правовое регулирование деятельности учреждений различного типа
Педагогический и образовательный процессы, его этапы и процессы.
Методы обучения и технические средства их обеспечения
Технология психолого-педагогической деятельности
Методы и методики, формы и средства психолого-педагогической деятельности
Организация и развитие видов деятельности специалистов в учреждениях различного типа
Социально-педагогическая характеристика различных категорий населения.
Механизмы включения детей с ограниченными возможностями здоровья в социальное взаимодействие.
Педагогические принципы и формы социальной реабилитации.
Роль и место социального педагога в системе образования.
Специфика психолого-педагогической деятельности в образовательном учреждении.
Деятельность специалиста в дошкольных образовательных учреждениях.
Деятельность специалиста в образовательных учреждениях интернатного типа.
Деятельность специалиста в учреждениях дополнительного образования.
Основные направления психолого-педагогической работы в различных учреждениях системы здравоохранения.
Основные направления, средства, методы и формы воспитательной работы в условиях пенитенциарного учреждения.
Основные уровни развития педагогической культуры.

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *зачета с оценкой* осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблицах 9 и носит балльный характер.

Таблица 9 – **Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете с оценкой по дисциплине**

¹ Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

| Баллы рейтинговые | Результат зачёта | Критерии оценки образовательных результатов |
|----------------------|------------------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| 15..13 | зачтено, 5, отлично | <p>Результат «зачтено, 5 (отлично)» выставляется обучающимся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал глубокое и прочное усвоение программного материала, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его на занятиях, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке), причём не затруднялся с ответом при видоизменении заданий, использовал в ответах учебно-методический материал не только из основной литературы, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p> |
| 12..10 | зачтено, 4, хорошо | <p>Результат «зачтено, 4 (хорошо)» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал твёрдое знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял, использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, продемонстрировал владение необходимыми навыками и приёмами их выполнения (в том числе по практической подготовке).</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p> |

| Баллы рейтинговые | Результат зачёта | Критерии оценки образовательных результатов |
|----------------------|---|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| 9..7 | зачтено, 3, удовлетворительно | <p>Результат «зачтено, 3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знания только основного материала, при этом, он не усвоил его деталей, допускал неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывал затруднения при выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке).</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p> |
| 6..0,1 | не зачтено, 2, не удовлетворительно | <p>Результат «не зачтено, 2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы продемонстрировал незнание значительной части программного материала, допускал существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполнял практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.</p> |

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Входной контроль

Входной контроль. Не предусмотрен.

6.2. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из 2 частей: теста (тестовых заданий). Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине Педагогика и психология в учреждениях различного типа сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4).

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 12 и 13 соответственно.

Таблица 12. Содержание выходного контроля тестовых заданий

| № | Наименование раздела | Контролируемые дидактические единицы | Количество заданий в тесте |
|--------------|--|--|----------------------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | Основы педагогики и психологии в учреждениях различного типа | Основы педагогики и психологии, основные понятия и функции. Педагогический и образовательный процессы, его этапы и процессы. | 148 |
| Всего | | | 148 |

Таблица 13 – Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

| Уровни освоения содержания дисциплины | Оценка в баллах | Освоено ДЕ | Примечание |
|---------------------------------------|------------------------|-------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| Высокий | 5, отлично | 85% и более | Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно. |
| Хороший (средний) | 4, хорошо | 70-84% | |
| Достаточный | 3, удовлетворительно | 60-69% | |
| Низкий | 2, неудовлетворительно | менее 60% | |

Обучающийся не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

Пример

Технологическая составляющая педагогики предполагает:

- а) всё названное;
- б) функцию проектирования;
- с) функцию рефлексии;
- е) функцию преобразования.

74. Проектирование предполагает разработку:

- а) всё названное;
- б) учебных планов и программ;
- с) учебников;
- е) учебно-методических пособий.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы (занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (см. таблицу 6). Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в таблице 5.1), готовятся к практическим занятиям (см. таблица 5.2, 5.3, 5.4), выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к экзамену.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях по дисциплине осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся). Количество заданий не должно быть меньше численного состава студенческой группы.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *практическое* занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины Педагогика и психология в образовательных учреждениях различного типа определен зачёт с оценкой.

Зачёт с оценкой по дисциплине Педагогика и психология в образовательных учреждениях различного типа может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Дисциплины профессиональной деятельности», в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,

- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятии. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *практических* занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *практических* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

7.3. Образовательные технологии

При организации обучения предполагается широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- Тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки)
- Анализ конкретных ситуаций
- Групповое обсуждение
- Работа в малых группах

«Круглый стол» организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

«Дискуссия», как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине «Философия», как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- *Методика «клиники»* – каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается – не принимается».
- *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения – своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.
- *Свободно плавающая дискуссия* – когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

Метод мозгового штурма – оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать "безумные" предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение "специалистов".

Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ) Метод анализа конкретной ситуации (ситуационный анализ, анализ конкретных ситуаций, case-study) – это педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Ситуационный анализ (разбор конкретных ситуаций, case-study), дает возможность изучить сложные или эмоционально значимые вопросы в безопасной обстановке, а не в реальной жизни с ее угрозами, риском, тревогой о неприятных последствиях в случае неправильного решения.

Анализ конкретных ситуаций (case-study) - эффективный метод активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся.

Ситуация – это соответствующие реальности совокупность взаимосвязанных факторов и явлений, размышлений и надежд персонажей, характеризующая определенный период или событие и требующая разрешения путем анализа и принятия решения.

Учебный процесс должен организовываться таким образом, чтобы практически все учащиеся оказывались вовлеченными в процесс познания. Они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность учащихся в процессе познания, освоения учебного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Цель обучающихся - проанализировать данные ситуации, найденные решения, используя при этом приобретенные теоретические знания.

Работа в малых группах. Работа в малых группах – одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

Групповое обсуждение. Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема (например, правовой казус), выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.

Поскольку аудиторные занятия являются основой теоретической подготовки студентов, преподавателям необходимо уделять особое внимание наиболее сложным вопросам теории, акцентируя внимание студентов на наиболее трудных, проблемных аспектах, изучаемых тем. В частности, особое внимание, следует уделить методологическим проблемам связанных, с подходами определения понятия.

Программа определяет перечень изучаемых тем в соответствии с нагрузкой, предусмотренной учебным планом. Интенсификация обучения достигается за счет использования информационных (мультимедийного оборудования, схематичного изображения излагаемого материала) и интерактивных технологий.

Для наилучшего усвоения студентами дисциплины преподавателю следует использовать больше интерактивных образовательных технологий, позволяющих студентам на собственном опыте применить полученные знания. Речь идет о формировании навыков социального анализа при выдвижении гипотетических версий относительно разработки социальных программ. При этом каждому студенту предлагается сформулировать на основе представленных материалов и данных собственные обоснованные версии гипотезы и провести исследование.

Интегрировать теоретико-методологические знания и практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера позволяют семинарские занятия. На семинарских и практических занятиях одной из эффективных форм работы является совместная групповая работа. Конкретная ее ориентация требует от преподавателя большой работы. Важно так ставить практические занятия, чтобы они вели студентов к дальнейшей углубленной самостоятельной работе, активизировали их мыслительную деятельность, вооружали методами практической работы.

Приложение: Рецензии.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Охременко, И.В. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие. – 2-е издание, исправленное и дополненное. – М. : Юрайт, 2017. – 178. – (Университеты России). – URL: <https://urait.ru/bcode/409578> (дата обращения: 20.08.2022).

3.2. Дополнительная литература

1. Гончарук, А.Ю. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 201 с. – ***. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459415> (дата обращения: 20.08.2022),
2. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] / М.Т. Громкова. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 447 с. – * ; ***. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717> (дата обращения: 20.08.2022).
3. Дудина, М.Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М.Н. Дудина. – Москва : Юрайт, 2020. – 151 с. – (Высшее образование). – ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/453318> (дата обращения: 20.08.2022).
4. Макарова, Н.С. Дидактика высшей школы. От классических оснований к постнеклассическим перспективам [Электронный ресурс] : монография / Н.С. Макарова, Н.А. Дука, Н.В. Чекалева. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2020. – 172 с. – (Актуальные монографии). – * , ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/456295> (дата обращения: 20.08.2022).
5. Мандель, Б.Р. Педагогика высшей школы : история, проблематика, принципы [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся в магистратуре. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 619 с. – *** URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450639> (дата обращения: 20.08.2022).
6. Смирнов, С.Д. Психология и педагогика в высшей школе [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / С.Д. Смирнов. – 3-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2020. – 352 с. – (Высшее образование). – ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/451678> (дата обращения: 20.08.2022).
7. Современные образовательные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Л.Л. Рыбцова [и др.] ; под общей редакцией Л.Л. Рыбцовой. – Москва : Юрайт, 2020. – 92 с. – (Высшее образование). – * ; ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/454848> (дата обращения: 20.08.2022)

3.3. Периодические издания

1. Вопросы образования [Электронный ресурс] : научно-образовательный журнал Высшей школы экономики. – URL: <https://vo.hse.ru/> (дата обращения: 20.08.2022)
2. Воспитание школьников [Электронный ресурс] : научно-методический журнал. – URL: http://schoolpress.ru/products/magazines/index.php?SECTION_ID=17&MAGAZINE_ID=4439 (дата обращения: 20.08.2022).
3. Педагогика [Электронный ресурс] : научно-теоретический журнал Российской академии образования. – URL: <http://pedagogika-rao.ru/> (дата обращения: 20.08.2022).
4. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <https://psyjournals.ru/psyedu/index.shtml> (дата обращения: 28.09.2022).

3.4. Электронные ресурсы и базы

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 20.08.2022)
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 20.08.2022)
3. Издательство «Лань» [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 20.08.2022).
4. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – ***. – URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 20.08.2022).
5. Информационно-справочная система «Консультант+» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 20.08.2022).
6. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://psychlib.ru/> (дата обращения: 20.08.2022).
7. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru> (дата обращения: 20.08.2022).
8. ProQuest [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <https://search.proquest.com/> (дата обращения: 20.08.2022).
9. Psychology [Электронный ресурс] // ScienceDirect. – ***. – URL: <http://www.sciencedirect.com/science/browse/sub/psychology> (дата обращения: 02.09.2022).
Science [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.sciencemag.org/> (дата обращения: 20.08.2022).



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет социальной коммуникации
Кафедра социальной коммуникации и организации работы с молодежью

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией
факультета Социальной коммуникации
Председатель УМК

 Шилина И.Б.

Протокол № 11 от 18 мая 2022 г.

**ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРАКТИКИ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

(открытая часть)

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 39.04.02 Социальная работа

Направленность (профиль) ОПОПВО: Социальная работа с различными категориями населения

(наименование профиля/специализации/программы)

Квалификация (степень) выпускника: магистр
(по ФГОС ВО)

Форма обучения: очная

Учебный план: 2021 года приёма

Дисциплина в структуре ОПОПВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)» базовая часть

Тип дисциплины: базовая

Модуль № 4 Дисциплины профессиональной деятельности

Наличие курсовой: нет

Москва, 2022

**Программа дисциплины «Практики социального образования» /сост. О.Г. Прохорова.–
Москва: ФГБОУ ВО МГППУ– 2022. - 34 с.**

Составитель (разработчик):



О.Г. Прохорова, д.п.н., профессор кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью ФГБОУ ВО МГППУ

Рецензент (внешний): Приступа Елена Николаевна, доктор педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой педагогики и психологии семейного образования Института педагогики и психологии Московского педагогического государственного университета

Рецензент (внутренний): Бахчиева Ольга Александровна, доктор педагогических наук, доцент, профессор кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью ФГБОУ ВО МГППУ

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ, _____



/Батова О.И. / 12.05.2022

ПРИНЯТАи **ЗАРЕГИСТРИРОВАНА**в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Рег. № UP-52-1270-Dis-B1-O-05-02-5836

© Прохорова О.Г., 2022
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|--|
| АННОТАЦИЯ | Ошибка! Закладка не определена. |
| 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ | Ошибка! Закладка не определена. |
| 1.1 Сокращения | Ошибка! Закладка не определена. |
| 1.2 Цели и задачи | Ошибка! Закладка не определена. |
| 1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО | Ошибка! Закладка не определена. |
| 1.4 Входные требования | Ошибка! Закладка не определена. |
| 1.5 Выходные требования..... | Ошибка! Закладка не определена. |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | Ошибка! Закладка не определена. |
| 2.1. Структура и трудоемкость дисциплины | Ошибка! Закладка не определена. |
| 2.2.1. Тематический план лекционных занятий..... | Ошибка! Закладка не определена. |
| 2.2.2. Тематический план семинарских занятий.... | Ошибка! Закладка не определена. |
| 2.2.3. Тематический план практических занятий.. | Ошибка! Закладка не определена. |
| 2.2.4. Тематический план лабораторных занятий. | Ошибка! Закладка не определена. |
| 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | Ошибка! Закладка не определена. |
| 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | Ошибка! Закладка не определена. |
| 5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ) | Ошибка! Закладка не определена. |
| 5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов | Ошибка! Закладка не определена. |
| 5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий | Ошибка! Закладка не определена. |
| 5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий..... | Ошибка! Закладка не определена. |
| 5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий | Ошибка! Закладка не определена. |
| 5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий | Ошибка! Закладка не определена. |
| 5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания | Ошибка! Закладка не определена. |
| 5.2.1. Вопросы для экзамена (самоконтроль)..... | Ошибка! Закладка не определена. |
| 5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине | Ошибка! Закладка не определена. |
| 6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ | Ошибка! Закладка не определена. |
| 6.1. Входной контроль | Ошибка! Закладка не определена. |
| 6.2. Выходной контроль..... | Ошибка! Закладка не определена. |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ | Ошибка! Закладка не определена. |
| 7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине..... | 26 |
| 7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины..... | Ошибка! Закладка не определена. |
| 7.3. Образовательные технологии..... | 28 |
| Приложение 1..... | Ошибка! Закладка не определена. |

- АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Практики социального образования» Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки (специальности) 39.04.02 Социальная работа (направленность программы - Социальная работа с различными категориями населения) реализуется в модуле 4 «Дисциплины профессиональной деятельности» и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 80 и профессионального стандарта «Специалист по социальной работе», утвержденного Приказом Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации № 351н от 18 июня 2020 года.

Дисциплина «Практики социального образования» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Цель дисциплины – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих знание практик социального образования.

Для достижения цели определены *задачи дисциплины*:

- изучить основные практики социального образования для эффективного использования в социальной работе;
- рассмотреть теоретические основы прикладных исследований и практической работы различных социальных практик;
- определить тенденции современных подходов разработки и реализации практик социального образования.

За дисциплиной закреплены компетенции:

ПК-2 способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан;

ПК - 4 способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам в области социальной работы.

Общая трудоемкость дисциплины «Практики социального образования» по Учебному плану составляет 5 зачётных единиц (180 часа), период обучения – 3 семестр, продолжительность обучения – 1 семестр.

Входной контроль: не предусмотрен.

Выходной контроль: тестирование и кейс-задание.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)

ДЕ – дидактическая единица

ДОК – дополнительная общекультурные компетенции

ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция

ДПК – дополнительная профессиональная компетенция

Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)

ИР – индивидуальная работа с обучающимися

КоР – контрольная работа

Л – лекция

ЛР – лабораторная работа

О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)
ОК – общекультурная компетенция
ОПК – общепрофессиональная компетенция
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования
П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения
ПЗ – практическое занятие
ПК – профессиональная компетенция
РПД – рабочая программа дисциплины
С – семинар
СР – самостоятельная работа обучающегося
СПР - самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

○ 1.2. Цели и задачи

Цель дисциплины – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих знание практик социального образования.

Для достижения цели определены *задачи дисциплины*:

- изучить основные практики социального образования для эффективного использования в социальной работе;
- рассмотреть теоретические основы прикладных исследований и практической работы различных социальных практик;
- определить тенденции современных подходов разработки и реализации практик социального образования.

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Практики социального образования» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (направленность программы - Социальная работа с различными категориями населения) относится к обязательной дисциплине части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме реализуется в модуле 4 «Дисциплины профессиональной деятельности» и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 80 и профессионального стандарта «Специалист по социальной работе», утвержденного Приказом Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации № 351 от 18 июня 2020 года.

1.4. Входные требования

Дисциплина «Практики социального образования» не предусматривает наличие у обучающихся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций в области социально-гуманитарных знаний, что не предполагает реализацию входного контроля в форме контрольной работы или тестирования.

1.5. Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной соответствующей ОПОП ВО (направления подготовки 39.04.02 Социальная работа (направленность программы -

Социальная работа с различными категориями населения), а также дополнительными профессиональными компетенциями (в соответствии с ОПОП ВО), сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО, профессионального стандарта «Специалист по социальной работе», утвержденного Приказом Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации № 351н от 18 июня 2020 года.

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней компетенций в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме зачета с оценкой.

Таблица 1. Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися

| Код и наименование компетенции | Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО) | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|---|--|--|---|---|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| В соответствии с ФГОС ВО | | | | |
| профессиональные: | | | | |
| ПК-2 способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан | в части осуществления способности к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий | Основные понятия оперативного контроля, критериев эффективности деятельности сотрудников | обладать способностью к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников | владеть современными технологиями проведения оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников |
| ПК - 4 способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам в области социальной работы | в части преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведения отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры | - основные понятия преподавания учебных курсов, дисциплин в области социального образования; - сущность и фактология социального образования; - принципы функционирования и управления развитием социального образования | - обладать способностью к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам в области социальной работы - уметь применять при проведении учебных занятий наиболее эффективные практики социального образования | владеть современными технологиями преподавания |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

○ 2.1. Структура и трудоемкость дисциплины

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2. Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|---|--------------|-------------|-----------------|
| | Зач. Ед. | час. | в семестре 3 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 5 | 180 | 180 |
| Контактные часы | 1,0 | 36 | 36 |
| Лекции (Л) | 0,22 | 8 | 8 |
| Семинары (С) | 0,72 | 26 | 36 |
| Практические занятия (ПЗ) | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - | - |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | 0,05 | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация зачет с оценкой | | | |
| Самостоятельная работа (СР) | 4 | 144 | 144 |

Таблица 3. Трудоемкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру

| № разд ела | Наименование разделов | Количество часов | | | | | |
|--|--|------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
| | | | Л | С | ПЗ | ГК/И К | |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> | <i>гр.7</i> | <i>гр.8</i> |
| Семестр 2 | | | | | | | |
| 1 | Раздел 1. Сущность и фактология социального образования | 76 | 8 | 8 | | 2 | 60 |
| 2 | Раздел 2. Принципы функционирования и управления развитием социального образования | 102 | - | 18 | | | 84 |
| Всего | | 108 | 180 | 26 | | 2 | 144 |
| Промежуточная аттестация зачет с оценкой | | | | | | | |
| ИТОГО | | 180 | | | | | 144 |

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4. Содержание дисциплины по разделам

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Кол-во часов |
|--------------|--|--|--------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | Сущность и фактология социального образования | Теоретико-методологические аспекты социального образования: понятийно-категориальный аппарат, содержание. Исторические предпосылки и особенности формирования социального образования в России. Становление и развитие отечественного социального образования. Социальные компетенции в профессиональной деятельности. | 76 |
| 2 | Принципы функционирования и управления развитием социального образования | Роль социальных институтов в развитии социального образования (на примере реализации социальных программ и проектов Москвы) Содержательное, организационное и управленческое единство социального образования: сфера образования и ее социальная структура. Зарубежный и отечественный опыт профессиональной подготовки специалистов социальной сферы. Инфраструктурная характеристика учреждений и организаций социального образования. Основные этапы развития и становления профессионально-этических оснований современной социальной работы. Социально-педагогическая характеристика социального образования на примере ЦПСиД | 102 |
| Всего | | | 180 |

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Темы и трудоемкость лекционных занятий

| № занятия | № раздела | Темы лекционных занятий | Кол-во часов |
|--------------|-------------|--|--------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | 1 | Теоретико-методологические аспекты социального образования: понятийно-категориальный аппарат, содержание | 4 |
| 2 | 1 | Исторические предпосылки и особенности формирования социального образования в России | 4 |
| Всего | | | 8 |

2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. Темы и трудоемкость семинарских занятий

| № занятия | № раздела | Темы семинарских занятий | Кол-во часов |
|--------------|-------------|---|--------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 3 | 1 | Становление и развитие отечественного социального образования | 4 |
| 4 | 1 | Социальные компетенции в профессиональной деятельности. | 4 |
| 5 | 2 | Роль социальных институтов в развитии социального образования (на примере реализации социальных программ и проектов Москвы) | 4 |
| 6 | 2 | Содержательное, организационное и управленческое единство социального образования: сфера образования и ее социальная структура. | 4 |
| 7 | 2 | Зарубежный и отечественный опыт профессиональной подготовки специалистов социальной сферы. | 2 |
| 8 | 2 | Инфраструктурная характеристика учреждений и организаций социального образования | 2 |
| 9 | 2 | Основные этапы развития и становления профессионально-этических оснований современной социальной работы | 2 |
| 10 | 2 | Социально-педагогическая характеристика социального образования на примере ЦПСИД | 4 |
| Всего | | | 4 |

2.2.3. Тематический план практических занятий

Не предусмотрены учебным планом

2.2.4. Тематический план лабораторных занятий

Не предусмотрены учебным планом

2.2.5. Курсовое проектирование (курсовая проект/работа)

Не предусмотрен учебным планом

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 80 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.02

«Социальная работа» и профессионального стандарта «Специалист по социальной работе», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 351 от 18 июня 2020 года.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office; интернет-браузер; программный пакет для статистического анализа Statistica; компьютерная программа для статистической обработки данных SPSS (Statistics).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

○ 5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (лекционные/ семинарское).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы (самоподготовки, дискуссионным и прочее) на занятиях и иных видов работ.

При этом объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе* (рубежный контроль) в семестре (зимне-весенний семестр: 9-11 неделе учебного года) в соответствии с распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятиях в период проведения контрольной недели. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период и его учебную дисциплину. Оценивание обучающегося на контрольной неделе осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Вид и порядковый № учебного занятия | Метод контроля | Средства оценки образовательных результатов | Код контролируемой компетенции | Примечание |
|---------------------------------|--|--|-----------------------|---|---------------------------------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> | <i>гр.7</i> |
| 1 | Сущность и фактология социального образования | СР; Лекция № 1 | Самоконтроль | Индивидуальные (групповые) вопросы и задания № 1-8 | УК 1 | открытая часть ФОС |
| | | СР, С № 4 | Опрос | Индивидуальные (групповое) вопросы и задания № 1- 11 | ПК 2 | открытая часть ФОС |
| | Рубежный контроль по разделу 1 | СР, С № 4 | Тестирование. | Тестовые задания 1-50 | УК 1, ПК 2 | Рубежный контроль (закрытая часть ФОС) |
| 2 | Принципы функционирования и управления развитием социального образования | СР; С № 6 | Самоконтроль | Вопросы для самоконтроля | ПК 2 ОПК-2 | открытая часть ФОС |
| | | СР; С № 9 | Самоконтроль | Вопросы для самоконтроля | ПК 4, УК 1 | открытая часть ФОС |
| | Рубежный контроль по разделу 2 | СР; С № 9 | Тестирование. | 51-100 | УК 1, ПК 2, ПК 4, ОПК-2 | Рубежный контроль (закрытая часть ФОС) |
| ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ | | Зачет с оценкой | | Вопросы к экзамену. Тестовые задания 1-50. Кейс-задания | УК 1, ПК 2, ПК 4, ОПК-2 | Рубежный контроль (открытая часть) |

Выходной контроль проводится перед промежуточной аттестацией в форме тестирования

Примечание:

1. Количество мероприятий рубежного контроля по текущей аттестации планируется не менее 2.
2. Рекомендуются планирование письменных работ в качестве рубежного контроля и на промежуточной аттестации.
3. Количество вариантов должно соответствовать нормативному числу студентов в группе – 25 человек

*средства оценка результатов практической подготовки обучающегося.

4. Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 6 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОПВО.

5.1.2. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)

| № раздела | Наименование раздела | Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля) | Учебно-методическое обеспечение* |
|-------------|---|---|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1-2 | Сущность и фактология социального образования | <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления Указа Президента РФ «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 7.05.2018 года. 2. Национальные программы в сфере образования 3. Разработка и реализация образовательных программ: содержание, алгоритм, этапы, социальные риски. 4. Основные направления образовательных программ дошкольного, общего среднего, среднеспециального, высшего, постдипломного образования программ организации 5. Историческая динамика подготовки и реализации образовательных программ. 6. Концептуальные подходы к развитию учреждений дополнительного образования Москвы. 7. Организационно-управленческие механизмы разработки и реализации образовательных программ. 8. Основные аспекты реализации региональной программы «Столичное образование». | О: [1],[3] Д: [1],[2], [5] П: [1],[3] Э: [1],[4], [6] |

Примечание: * указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О:-основная литература, Д:-дополнительная литература, П:- периодические издания, Э:- электронные ресурсы и базы; в скобках - порядковый номер по списку).

5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы семинарских занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|-------------|-------------|---|--|---|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 3-4 | 1 | Сущность и фактология социального образования | Становление и развитие отечественного социального образования. Социальные компетенции в профессиональной деятельности. | Вопросы для опроса Вопросы для дискуссии | Подготовка презентационных выступлений с элементами инфографики*: 1. Отечественные практики реализуемых социальных программ образования детей и взрослых. 2. Оценка жизнеспособности образовательных программ детей. 3. Разработка и реализация отраслевых и корпоративных программ по развитию творческих способностей детей. Подготовка диалоговых выступлений: 4. Социальные программы родителей учащихся общеобразовательных школ. 5. Специфика разработки Государственных образовательных программ. 6. Технология разработки образовательных программы. 7. Типология образовательных учреждений детей. 8. Правовые механизмы Федеральных Государственных образовательных программ. 9. Типы образовательных программ взрослых. 10. Традиционные технологии обеспечения социальной безопасности. 11. Функциональные модели образования социальных работников социальной защиты Москвы. |

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы семинарских занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|-------------|-------------|--|--|---|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 5-6 | 2 | Принципы функционирования и управления развитием социального образования | Роль социальных институтов в развитии социального образования (на примере реализации социальных программ и проектов Содержательное, организационное и управленческое единство социального образования: сфера образования и ее социальная структура. | Вопросы для опроса Вопросы для дискуссии | <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите актуальные проблемы современного образования. 2. Раскройте содержание понятия «кризис образования». 3. Какие факторы обусловили развитие международной образовательной интеграции? Определите суть интеграционных процессов. 5. Какова роль международных организаций в осуществлении образовательной интеграции в глобальном и региональном масштабах? Охарактеризуйте ее на примере конкретной организации. 5. Опишите характер образовательной интеграции на постсоветском пространстве. 6. В чем заключается организационное и управленческое единство социального образования жителей Москвы? 7. Раскройте зарубежный опыт профессиональной подготовки специалистов социальной сферы (на примере любой страны). 8. Какова специфика отечественного опыта социального образования? 9. Какова роль социальных институтов в развитии социального образования (на примере реализации социальных программ и проектов). 10. Какова роль социальных институтов в образовании детей из социально уязвимых категорий граждан? 11. Какие льготы предоставляются в обучении детей-сирот и оставшихся без попечения родителей? |

| | | | | | |
|-----|---|---|---|---|--|
| 7-8 | 2 | <p>Принципы функционирования и управления развитием социального образования</p> | <p>Зарубежный и отечественный опыт профессиональной подготовки специалистов социальной сферы. Инфраструктурная характеристика учреждений и организаций социального образования.</p> | <p>Подготовка эссе по итогам знакомства с УДО, участия в вебинарах.</p> | <p>Познакомиться с информационно-образовательными вебинарами «Галактика детства: путеводитель», записями выступлений педагогов, специалистов, руководителей ГБУ Центр творчества «На Вадковском» и на основании личных впечатлений выездного занятия с участием магистрантов группы.</p> <p>Подготовить краткое выступление по итогам заинтересовавшей Вас темы вебинара (не более 3 мин., объемом не более 1,5 - 2 страниц формата А-4 или презентации не более 15 слайдов), используя примерные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какова специфика работы центра творчества детей, реализация программ дополнительного образования? 2. Выделите основные компоненты организации, подготовки и проведения праздничных мероприятий, фестивалей, конкурсов. 3. Какие творческие коллективы обеспечивают успешность развития ребенка ? 4. Основные технологии формирования творчески активной, успешной личности (на примере выбранного вебинара из путеводителя) ? 5. Охарактеризуйте педагогические подходы к проблеме выбора направления дополнительного образования ребенка;. 6. Формы и методы организации занятий в спортивных секциях, вокальных и хореографических студиях, творческих объединениях разных направленностей (от рисования до легороботов) развивающих занятий для малышей, клубов по интересам в ЦТ «На Вадковском»; 7. Основные формы межведомственного взаимодействия, социального партнерства с некоммерческими общественными организациями (конкретные примеры). <p>?</p> |
|-----|---|---|---|---|--|

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы семинарских занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|-------------|-------------|--|---|---|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 9-10 | 2 | Принципы функционирования и управления развитием социального образования | Основные этапы развития и становления профессионально-этических оснований современной социальной работы. Социально-педагогическая характеристика социального образования на примере ЦПСиД | Вопросы для опроса Вопросы для дискуссии | <ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение этического кодекса социального работника*. 2. Этические основы в социальной работе. 3. Этические аспекты работы социальных служб. 4. Обязательные этические качества как условие профессиональной пригодности социального работника. 5. Профессиональная этика социального работника. 6. Основные требования к личностным качествам будущего социального работника, противопоказания. 7. Основные требования к профессиональной подготовке, переподготовки специалистов по социальной работе. 8. Что такое профессиональный стандарт, квалификация. 9. В каком нормативно-правовом акте дается определение «профессиональный стандарт», «квалификация»? 10. Когда был принят Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»? 11. Назовите квалификационные требования Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»? 12. Назовите основные обобщенные трудовые функции Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»? 13. С какими трудностями вы сталкиваетесь при осуществлении трудовых функций? 14. Над чем, с вашей точки зрения, вам необходимо работать, чтобы соответствовать требованиям Профессионального стандарта? |

*средства оценка результатов практической подготовки обучающегося.

▪ **5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий**

Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий не предусмотрен

5.1.5. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий

Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий не предусмотрен

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о промежуточной аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется ведущим преподавателем (лектором курса) с привлечением преподавателя, ведущего учебные занятия.

Объектами оценивания выступают: учебная работа и учебная дисциплина обучающегося на занятиях и результаты самостоятельной работы.

▪ **Вопросы для зачета с оценкой (примерные ¹)**

1. Взаимодействие сферы образования с другими сферами общественной жизни.
2. Военные образовательные учреждения высшего профессионального образования (Высшие военно-учебные заведения).
3. Гимназия как вид образовательного учреждения: история гимназического образования, теоретические аспекты в трудах и исследованиях ученых, современные типы, виды, основные программы по формированию образованной интеллигентной личности, профильность.
4. Городская общеобразовательная школа: история становления, теоретические аспекты в трудах и исследованиях ученых, основные задачи современной школы по работе с учащимися.
5. Дополнительное профессиональное образование социально уязвимых категорий граждан: нормативные документы, специализация учреждений социальной защиты населения столицы, теоретические аспекты в трудах и исследованиях ученых, основные задачи, образовательные программы
6. Дошкольные образовательные учреждения: исторические аспекты, теоретические аспекты в трудах и исследованиях ученых, нормативное поле, традиции, актуальность учебных программ.
7. Зарубежный опыт профессиональной подготовки специалистов социальной сферы.
8. Исторический подход к социальному образованию.
9. Кадетские школы: исторические аспекты, теоретические аспекты в трудах и исследованиях ученых, нормативное поле, традиции, актуальность учебных программ.
10. Кодекс этики социального педагога и социального работника.
11. Образование как общечеловеческая ценность.
12. Образовательные учреждения высшего профессионального образования (Высшие учебные заведения): история, нормативное обеспечение, основные задачи, направления работы по обеспечению социального образования.
13. Образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов.

¹ Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

14. Образовательные учреждения начального профессионального образования: исторические аспекты, теоретические аспекты в трудах и исследованиях ученых, нормативное поле, традиции, актуальность учебных и производственных программ.
15. Образовательные учреждения среднего профессионального образования(Средние специальные учебные заведения): история становления, теоретические аспекты в трудах и исследованиях ученых, проблемы и пути решения, востребованность программ и проектов.
16. Общая и функциональная характеристика педагогической деятельности.
17. Общеобразовательная школа сельской местности: история становления, теоретические аспекты в трудах и исследованиях ученых, основные задачи сельской (малокомплектной); школа как открытая социальная система
18. Общеобразовательная школа: история становления, теоретические аспекты в трудах и исследованиях ученых, основные задачи современной школы по работе с учащимися.
19. Общеобразовательная школа-интернат: история развития, нормативно-правовое поле, теоретические аспекты в трудах и исследованиях ученых, инновационные практики
20. Оздоровительные образовательные учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.
21. Основные цели и задачи, категории социального образования.
22. Понятие социального образования, компоненты, функции, направления.
23. Принципы социального образования в социальной работе: территориального, полисекторного подхода, социального партнерства, семейной ориентированности процессов формирования и развития личности,
24. Профессиональное образование.
25. Профессиональные ценности специалиста по социальной работе
26. Роль коллектива в сфере социального образования.
27. Саморазвитие личностно-профессиональных качеств студентов – будущих социальных работников.
28. Семейное образование: проблемы и пути решения, история, традиции, нормативное обеспечение и т.д..
29. Системный подход к непрерывному социальному образованию.
30. Системы обучения социальных работников за рубежом.
31. Содержание обучения будущего социального работника.
32. Социальное образование в территориальном центре социального обслуживания: история формирования, теоретические аспекты в трудах и исследованиях ученых, основные задачи, нормативное поле, традиции, актуальность образовательных программ.
33. Социальное образование в учреждениях социального обслуживания (по выбору студента)
34. Социальное образование как предмет междисциплинарного исследования
35. Специфика социально-педагогической деятельности в системе социальной службы.
36. Суворовские военные, нахимовские военно-морские училища и кадетские (морские кадетские) корпуса.
37. Сущность и классификация педагогических методов в социальной работе.
38. Сфера образования и ее социальная структура.
39. Сферы деятельности и занятость социальных работников
40. Уровни подготовки кадров – организации социальных службах и образовательные учреждения РФ.
41. Учебный процесс: сущность, содержание, структура социального образования.
42. Учреждения дополнительного образования детей и подростков: история становления, теоретические аспекты в трудах и исследованиях ученых, основные задачи учреждений ДО по работе с обучающимися.

43. Учреждения для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей).
44. Учреждения дополнительного образования взрослых: история формирования, теоретические аспекты в трудах и исследованиях ученых, основные задачи, нормативное поле, традиции, актуальность образовательных программ.
45. Учреждения дополнительного профессионального образования: история формирования, теоретические аспекты в трудах и исследованиях ученых, основные задачи, нормативное поле, традиции, актуальность программ по работе с работодателями и т.д.
46. Центр помощи семье и детям: история формирования, теоретические аспекты в трудах и исследованиях ученых, основные задачи, нормативное поле, традиции, актуальность программ по работе с семьей.
47. Школа вспомогательная: история, теоретические аспекты в исследованиях ученых, нормативное поле, традиции, актуальность учебных, социальных программ и т.д..
48. Школа домашняя: история, теоретические аспекты в трудах и исследованиях ученых, современные виды, основные проблемы и пути решения.
49. Школа церковно-евхаристического типа (от греч. eucharistia — благодарение; приобщение, приглашение): история становления и развития, особенности, традиции, программы
50. Школа-интернат: история становления и развития, основные задачи современного интерната, и направления работы.

5.2.1. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Таблица 9. а). Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *зачете с оценкой* по дисциплине

| Баллы рейтинговые | Оценка экзамена (нормативная) | Критерии оценки образовательных результатов |
|-------------------|-------------------------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| 15..13 | зачтено, 5, отлично | <p>Результат «зачтено, 5(отлично)» выставляется обучающимся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал глубокое и прочное усвоение программного материала, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его на занятиях, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке), причём не затруднялся с ответом при видоизменении заданий, использовал в ответах учебно-методический материал не только из основной литературы, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей</p> |

| Баллы рейтинговые | Оценка экзамена (нормативная) | Критерии оценки образовательных результатов |
|----------------------|---|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| | | <p>аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p> |
| 12..10 | зачтено, 4, хорошо | <p>Результат «зачтено, 4(хорошо)» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал твёрдое знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял, использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, продемонстрировал владение необходимыми навыками и приёмами их выполнения(в том числе по практической подготовке).</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p> |
| 9..7 | зачтено, 3, удовлетворительно | <p>Результат «зачтено, 3(удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знания только основного материала, при этом, он не усвоил его деталей, допускал неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывал затруднения при выполнении практических работ(в том числе по практической подготовке).</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения</p> |

| Баллы рейтинговые | Оценка экзамена (нормативная) | Критерии оценки образовательных результатов |
|----------------------|--|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| | | контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный. |
| 6..0,1 | не зачтено, 2,не удовлетворит ельно | Результат «не зачтено, 2(неудовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы продемонстрировал незнание значительной части программного материала, допускал существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполнял практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы. |

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Входной контроль

Входной контроль не предусмотрен.

6.2. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из 2 частей: теста (тестовых заданий) и практического задания (кейс-заданий). Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине «Практики социального образования» сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4). Семинарское задание (кейс-задания) рассчитано на оценку сформированности компетенций в соответствии с таблицей 1.

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 12 и 13 соответственно.

Таблица 12. Содержание выходного контроля тестовых заданий

| № раздела | Наименование раздела | Контролируемые дидактические единицы | Кол-во заданий в тесте |
|--------------|--|--|------------------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | Раздел 1. Сущность и фактология социального образования | Сущность социального образования, социальное образование, социальные компетенции в профессиональной деятельности | 50 |
| 2 | Раздел 2. Принципы функционирования и управления развитием социального образования | Эффективные практики, развитие социального образования, принципы социального образования | 50 |
| | Выходной контроль. Тесты | | 50 |
| Всего | | | 150 |

Таблица 13. Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

| Уровни освоения содержания дисциплины | Оценка в баллах | Освоено ДЕ | Примечание |
|---------------------------------------|------------------------|-------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| Высокий | 5, отлично | 85% и более | Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно. |
| Хороший (средний) | 4, хорошо | 70-84% | |
| Достаточный | 3, удовлетворительно | 60-69% | |
| Низкий | 2, неудовлетворительно | менее 60% | |

Обучающийся не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

Примеры тестовых заданий выходного контроля

1. Высокий уровень знаний, умений и навыков специалиста, которые обеспечивают квалифицированное содействие людям в разрешении их жизненных проблемы – это:

- A. профессионализм;
- B. профессиональная компетентность;
- C. профессиональная подготовка;
- D. профессиональное призвание

33. Технические средства, с помощью которых осуществляется распространение информации о социальных программах на количественно большие рассредоточенные аудитории:

- A. средства массовой коммуникации;
- B. телевидение;
- C. газеты;
- D. компьютерные сети

Примеры Кейс- задания

1. Методы, при которых цели плана увязываются с ресурсами с помощью программ, называются - ...**Программно-целевые** ... методы.

2. Мысленно представляемая или материально реализованная система, которая, отображая и воспроизводя объект исследования, способна замещать его так, что ее изучение дает новую информацию об этом объекте, называется **Модель...**

3. Не имеющее однозначного решения противоречие, отражающее реальное взаимодействие субъекта и его окружения, соотношение неблагоприятных обстоятельств и условий, в которых разворачивается деятельность человека или социальной группы – это **Проблемная ...** ситуация.

4. Социальная **технология...** - это упорядоченная последовательность процессов социальной деятельности, совокупность навыков, методов, приемов, направленных на достижение определенной цели, реализацию социального заказа.

5. Научно и практически обоснованное определение целей, выявление задач, сроков, темпов и пропорций развития того или иного явления, его реализации и претворения в интересах общества называется **Планирование...**

6. Форма предвидения, выражающаяся в целеполагании, программировании и управлении планируемым процессом социального явления на основе выявленных параметров его возникновения, существования, устойчивых форм и тенденций развития называется **Прогнозирование...**

7. Различные носители управленческой деятельности (отдельные личности, организации, трудовые коллективы, социальные институты и т. п.), ставящие своей целью организованное, целенаправленное преобразование социальной действительности называются **Субъект...** социального проектирования.

8. Системы, процессы, подвергающиеся воздействиям субъектов проектирования и выступающие основанием для этого воздействия, называются **Объект...** социального проектирования.

9. Конструирование вариантов оптимального с точки зрения целей будущего состояния объекта называется **Проектирование...**

10. Познакомиться с содержанием Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»: квалификационные требования; основные трудовые функции; необходимые знания, умения. Возможна работа с профессиональными стандартами «Социальный работник», «Специалист по работе с семьей», «Специалист в области воспитания». Заполнить таблицу, направить для проверки (прикрепить файлом) «Обобщенные трудовые функции педагога дополнительного образования детей и взрослых»

| № | Обобщенная трудовая функция | Трудовые функции |
|----|-----------------------------|------------------|
| 1. | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 2. | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|----|--|--|
| 3. | | |
| | | |
| | | |

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинарские занятия;
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (см. таблицу 6). Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в таблице 5.1), выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к зачету с оценкой.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ с использованием балльно-рейтинговой системы ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.1, 6, 7).

Обучающийся, пропустивший семинарское занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на практическом занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины «Практики социального образования» определен зачет с оценкой и может проводиться в форме тестирования. Тестирование осуществляет Отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ и оценивается в соответствии с принятой в ФГБОУ ВО МГППУ балльно-рейтинговой системой (см. пункт 5.2.2. настоящей программы)

Зачет с оценкой принимает ведущий преподаватель (лектор) по билетам, содержащим 1 теоретический вопрос (см. примерные вопросы) и 1 практическое кейс-задание.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

В самостоятельной работе студентам необходимо обратить внимание на следующие моменты: проблематика курса требует информирования по актуальным инновациям, поэтому рекомендуем постоянно проводить мониторинг указанных электронных ресурсов и баз и фиксировать новости о инновациях в социальной сфере и технологиях, они необходимы для выполнения заданий и кейсов.

Подготовка к зачету с оценкой. К зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, семинарских занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки создать хорошую базу для сдачи зачета с оценкой.

7.3. Образовательные технологии

При организации обучения по дисциплине «Практики социального образования» преподаватель должен обратить особое внимание на организацию семинарских занятий и самостоятельной работы студентов, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения.

Учебного плана подготовки магистров, направление - 39.04.02 Социальная работа (направленность программы - Социальная работа с различными категориями населения), очной формы обучения, используются следующие *интерактивные* формы проведения занятий:

- Лекция-консультация;
- Кейс-задания;
- Презентации программ в области научных школ в психологии и образовании;
- Имитационные игры;
- Работа в малых группах

«**Лекция-консультация**» - формирование у студентов умений задавать вопросы. За несколько дней до занятия преподаватель знакомит студентов с ее темой и собирает вопросы в письменном виде. Первая часть занятия проводится в виде изложения основных положений темы и ответов на вопросы студентов. Развивая и дополняя их, преподаватель излагает материал. Вторая часть занятия проходит в форме свободного обмена мнениями по данной проблеме и ответов на дополнительные вопросы студентов. В заключении лектор подводит итоги лекции-консультации.

«**Лекция-дискуссия**» - развитие у студентов развития критического мышления. Между изложением логических разделов лекции преподаватель организует беглый обмен мнениями.

Выбор вопросов и тем для обсуждения осуществляется лектором в зависимости от контингента слушателей.

«Презентации» - документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста с использованием элементов инфографики, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

В зависимости от места использования презентации различаются определенными особенностями:

Презентация, созданная для самостоятельного изучения, может содержать все присущие ей элементы, иметь разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон.

Презентация, созданная для *поддержки какого-либо мероприятия* или события, отличается большей минималистичностью и простотой в плане наличия мультимедиа и элементов дистанционного управления, обычно не содержит текста, так как текст проговаривается ведущим, и служит для наглядной визуализации его слов.

Презентация, созданная для видеодемонстрации, не содержит интерактивных элементов, включает в себя видеоролик об объекте презентации, может содержать также текст и аудиодорожку.

Основная цель презентации помочь донести требуемую информацию об объекте презентации.

«Имитационная игра» - это работа участников в условном, вымышленном пространстве, что позволяет: · повысить мотивацию участников на работу в тренинге и их вовлеченность в процесс за счет нестандартного подхода к той деятельности, которая моделируется игрой; отрешиться от конкретных, малозначимых деталей и сфокусироваться на главных, основополагающих моментах изучаемого/отрабатываемого процесса; рассматривать свою будущую профессиональную деятельность «из другой плоскости» найти неочевидные, нестандартные решения проблем, которые при «классическом» подходе казались неразрешимыми.

«Метод кейсов» (англ. Case method, кейс-метод, кейс-стади, case-study, метод конкретных ситуаций, метод ситуационного анализа) — техника обучения, использующая описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Эссе - (от французского *essai* - "попытка") краткое, свободное прозаическое сочинение. Эссе выражает личное мнение автора по заданной теме. Создателем этого жанра по праву считается М.Монтень ("Опыты", 1580 г.). Основной задачей эссе является донесение информации или объяснение чего-либо. Эссе выполняет эту задачу посредством прямого авторского высказывания, а, значит, в эссе не создаются ни персонажи, ни сюжет. Обучающиеся должны исследовать новое о какой-либо ситуации, ибо эссе может иметь философский, публицистический, критический, научно-популярный и характер. Цель эссе - развитие навыков самостоятельного творческого мышления студента, четкого и грамотного письменного изложения собственных мыслей.

Работа в малых группах — это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно

слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. Работа в малой группе — неотъемлемая часть многих интерактивных методов, например таких, как мозаика, дебаты, общественные слушания, почти все виды имитаций и др.

При организации групповой работы, следует обращать внимание на следующие ее аспекты. Нужно убедиться, что обучающиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать — обучающиеся не станут прилагать усилий для выполнения задания. Надо стараться сделать свои инструкции максимально четкими. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

Работа в малых группах оценивается следующим образом (по критериям):

- Хорошо аргументированное обоснование темы;
- четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы;
- Хорошее качество пояснительной записки и материала к презентации.
- Правильность и аргументированность ответов на вопросы.
- Хорошая эрудиция и знания в области решения нестандартных задач профессиональной деятельности.
- Авторская позиция - наличие авторской позиции.

Логика - логика, аргументированность и последовательность изложения.

Оформление - общие умения и навыки (оформление, грамотность и т.д.)

По каждому критерию ставится балл по следующей схеме:

0- отсутствует

1- почти нет

2- присутствует

3- ярко выражена

- Сумма баллов является окончательной оценкой по 15-балл.

Приложение: Рецензии.

Приложение 1

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

Основная литература

1. Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Л.В. Байбородова [и др.]. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 363 с. – (Профессиональное образование). – * ; ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/452459> (дата обращения 13.11.2021).
2. Менеджмент в социальной работе [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / Е.И. Холостова [и др.]. – 2-е изд. – Москва : Юрайт,

2021. – 319 с. – (Профессиональное образование). – * ; ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/451255> (дата обращения: 13.11.2021).
3. Приступа, Е.Н. Теория и методика социальной работы [Электронный ресурс] : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.Н. Приступа. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 414 с. – (Профессиональное образование). – * ;***. – URL: <https://urait.ru/bcode/451260> (дата обращения: 13.11.2021).

Перечень дополнительной литературы

1. Золотарева, А.В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / А.В. Золотарева, Г.М. Криницкая, А.Л. Пикина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 315 с. – (Высшее образование). – * ; ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/452107> (дата обращения 13.11.2021).
2. Каменец, А.В. Основы культурно-досуговой деятельности [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.В. Каменец, И.А. Урмина, Г.В. Заярская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 185 с. – (Высшее образование). – * ; ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/452814> (дата обращения 13.11.2021).
3. Куклина, Е.Н. Организация самостоятельной работы студента [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Е.Н. Куклина, М.А. Мазниченко, И.А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 235 с. – (Высшее образование). – * ; ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/452858> (дата обращения 13.11.2021).
4. Мардахаев, Л.В. Социальная педагогика: основы курса : учебник / Л.В. Мардахаев. – 5-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2011. – 376 с. – * ; **.
5. Образцов, П.И. Преподавание по программам профессионального обучения: профессиональная дидактика [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / П.И. Образцов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – * ; ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/456528> (дата обращения 13.11.2021).
6. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В.И. Блинов [и др.]. – Москва : Юрайт, 2020. – 353 с. – (Профессиональное образование). – * ; ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/453569> (дата обращения 13.11.2021).
7. Социальная педагогика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / В.С. Торохтий [и др.]. – Москва : Юрайт, 2020. – 451 с. – (Высшее образование). – * ; ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/450239> (дата обращения 13.11.2021).

Периодические издания

1. Вопросы образования [Электронный ресурс] : научно-образовательный журнал НИУ ВШЭ. – URL: <https://vo.hse.ru/> (дата обращения 13.11.2021).
2. Молодежная наука: тенденции развития [Электронный ресурс]. – ***. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=63500 (дата обращения 13.11.2021).
3. Наука и образование: новое время [Электронный ресурс]. – ***. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=63931 (дата обращения 13.11.2021).
4. Проблемы современной науки и инновации [Электронный ресурс]. – ***. – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63916 (дата обращения 13.11.2021).
5. Философия и наука [Электронный ресурс]. – ***. – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=61040 (дата обращения 13.11.2021).

Электронные ресурсы и базы

1. ВЦИОМ [Электронный ресурс]. – URL: <https://wciom.ru/> (дата обращения: 13.11.2021).
2. Педагогическое образование [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77 (дата обращения: 13.11.2021).

3. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru/> (дата обращения: 13.11.2021).
4. Информационный центр «Библиотека им. К.Д.Ушинского» РАО [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.gnpbu.ru/> (дата обращения: 13.11.2021).
5. Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://pedlib.ru/> (дата обращения: 13.11.2021).
6. Психологический институт Российской академии образования [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.pigaو.ru/> (дата обращения: 13.11.2021).
7. Российская государственная библиотека. Электронная библиотека: Библиотека диссертаций [Электронный ресурс]. – URL: <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 13.11.2020).
8. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://www.psychlib.ru/> (дата обращения 13.11.2021).

* - наличие грифа УМО

** - наличие в Фундаментальной библиотеке МГППУ

*** - наличие источника в электронных базах библиотеки МГППУ



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Социальной коммуникации
Кафедра Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией факультета
Социальной коммуникации
Председатель УМК

Шилина И.Б.
(подпись)

Протокол № 11 от 18 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ И ПРОГРАММ (открытая часть)

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 39.04.02 Социальная работа

Направленность ОПОП ВО: Социальная работа с различными категориями населения

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2022 года приёма

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)» вариативная часть

Тип дисциплины: вариативная


Модуль № 4 Дисциплины профессиональной деятельности


Наличие курсовой: нет

Москва, 2022

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Разработка и реализация социальных проектов и программ» (открытая часть) /сост. Михайлова Т.А. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2022. – 30 с.

Составители (разработчики):

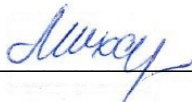
 Михайлова Татьяна Александровна, к.п.н., доцент, доцент кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью МГППУ

 Васильева Елена Игоревна, Государственное бюджетное учреждение города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Ярославский»

Рецензент (внешний): Зальцман Татьяна Валерьевна –заведующая кафедрой социальной работы Православного Свято-Тихоновского гуманитарного университета, кандидат исторических наук, доцент.

Рецензент (внутренний): Савенкова С.В., к.п.н., доцент, доцент кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью МГППУ

Рабочая программ и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодёжью.

Заведующий кафедрой  / Михайлова Т.А./

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.05.2022

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Reg. № UP-52-1270-Dis-B1-O-05-03-5837

© Михайлова Т.А., 2022
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2022_

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| АННОТАЦИЯ | 5 |
| 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ | 5 |
| 1.1 Сокращения | 5 |
| 1.2 Цели и задачи | 6 |
| 1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО | 6 |
| 1.4 Входные требования | 7 |
| 1.5 Выходные требования | 7 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 2.1. Структура и трудоемкость дисциплины | 9 |
| 2.2.1. Тематический план лекционных занятий | 10 |
| 2.2.2. Тематический план семинарских занятий | 10 |
| 2.2.3. Тематический план практических занятий | 11 |
| 2.2.4. Тематический план лабораторных занятий | 11 |
| 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ) | 12 |
| 5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов | 12 |
| 5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий | 15 |
| 5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий | 16 |
| 5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий | 18 |
| 5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий | 18 |
| 5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания | 19 |
| 5.2.1. Вопросы для экзамена (самоконтроль) | 19 |
| 5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине | 20 |
| 6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ | 22 |
| 6.1. Входной контроль | 22 |
| 6.2. Выходной контроль | 22 |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ | 24 |
| 7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине | 24 |
| 7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины | 26 |
| 7.3. Образовательные технологии | 27 |
| Приложение 1 | 30 |

АННОТАЦИЯ

Дисциплина Разработка и реализация социальных проектов и программ Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки (специальности) 39.04.02 Социальная работа (направленность программы «Социальная работа с различными категориями населения») реализуется в *модуле* «Дисциплины профессиональной деятельности» и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 80 и Профессионального стандарта "Специалист по социальной работе" от 18 июня 2020 года N 351н

Дисциплина Разработка и реализация социальных проектов и программ относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Цель дисциплины – формирование у студентов представлений о специфике проектирования и программирования как востребованным практикам работы с молодежью, развитие практических умений и навыков по организации социально- проектной деятельности, а также становление готовности к созданию социальных проектов и программ.

Задачи дисциплины:

1. формирование у студентов представлений о социально-проектной деятельности как особой области социальной работы, основанной на прогнозировании социальных потребностей общества, анализе проблем в системе социальной защиты населения, а также ожидаемых последствий от осуществления социальных проектов;
2. развитие у студентов навыков применения методов и технологий проектирования в системе работы с молодежью;
3. формирование у студентов умений и навыков практической работы по созданию социальных проектов с применением социальной диагностики, социальной прогностики и методов социального моделирования.

За дисциплиной закреплены компетенции:

ПК-3 Способен к социальному прогнозированию, проектированию и моделированию процессов, направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан

Общая трудоемкость дисциплины Разработка и реализация социальных проектов и программ по Учебному плану составляет 4 зачётных единиц (144 часов), период обучения – 2 семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: тестирование.

Выходной контроль: тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме **экзамена**.

Экзамен по дисциплине Разработка и реализация социальных проектов и программ может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Дисциплины профессиональной деятельности», в котором реализуется данная дисциплина.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)

ДЕ – дидактическая единица

ДОК – дополнительная общекультурные компетенции

ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция
ДПК – дополнительная профессиональная компетенция
Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)
ИР – индивидуальная работа с обучающимися
КоР – контрольная работа
Л – лекция
ЛР – лабораторная работа
О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)
ОК – общекультурная компетенция
ОПК – общепрофессиональная компетенция
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования
П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения
ПЗ – практическое занятие
ПК – профессиональная компетенция
РПД – рабочая программа дисциплины
С – семинар
СР – самостоятельная работа обучающегося
СПР – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2 Цели и задачи

Цель дисциплины – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих разработку и реализацию программ и проектов, направленных на обеспечение социальной защиты граждан.

Задачи дисциплины:

- Познакомить с теоретическими основами прикладных исследований и практической работы различных социальных программ и проектов в области социальной работы, в том числе с учебной информацией, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- Сформировать умение разрабатывать социальные программы, проекты для эффективного использования в социальной работе, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.
- Развить навыки по реализации программ и проектов, направленных на обеспечение социальной защиты граждан, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности

1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Разработка и реализация социальных проектов и программ в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по 39.04.02. Социальная работа (направленность программы Социальная работа с различными категориями граждан) относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* «Дисциплины профессиональной деятельности».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.02. Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

«05» февраля 2018 г. № 80 и Профессионального стандарта "Специалист по социальной работе" от 18 июня 2020 года N 351н.

1.4 Входные требования

Дисциплина Разработка и реализация социальных проектов и программ не предусматривает наличие к обучающимся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций.

1.5 Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО, а также профессиональными компетенциями (в соответствии с ОПОП ВО), сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО, профессионального стандарта "Специалист по социальной работе" от 18 июня 2020 года N 351н.

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней компетенций в рамках промежуточной аттестаций осуществляется в форме **экзамена**.

Экзамен по дисциплине Разработка и реализация социальных проектов и программ может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объёме итогового контроля модуля «Дисциплины профессиональной деятельности», в котором реализуется данная дисциплина. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования.

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися

| Код и наименование компетенции | Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО) | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|---|---|--|--|---|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| В соответствии с ФГОС ВО | | | | |
| <i>Профессиональные:</i> | | | | |
| ПК-3 Способен к социальному прогнозированию, проектированию и моделированию процессов, направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан | полностью | <ul style="list-style-type: none"> - основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе - методы обработки данных эмпирических исследований - о социально-проектной деятельности как особой области социальной работы, основанной на прогнозировании социальных потребностей общества, анализе проблем в системе социальной защиты населения, а также ожидаемых последствий осуществления социальных проектов | <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать инновационные технологии социального обслуживания - анализировать применение существующих социальных технологий для реализации социального проекта (программы) - разрабатывать социальные проекты (программы) по реализации социального обслуживания граждан и профилактике обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании - определять цель мониторинга социальной ситуации на территории обслуживания - прогнозировать и проектировать социальные процесс, системы | <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки и реализации проектов и программ в области социальной защиты различных категорий граждан - навыками практической работы по созданию социальных проектов с применением социальной диагностики, социальной прогностики и методов социального моделирования |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоёмкость дисциплины

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2 – Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

| Виды учебных занятий | Трудоёмкость | | |
|---|--------------|-------------|--------------|
| | Зач. Ед. | час. | в семестре 2 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоёмкость по учебному плану | 4 | 144 | 144 |
| Контактные часы | 0,9 | 32 | 32 |
| Лекции (Л) | 0,11 | 8 | 8 |
| Семинары (С) | 0,11 | 20 | 20 |
| Практические занятия (ПЗ) | 0,33 | - | - |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - | - |
| Групповые консультации (ГК) | 0,1 | 4 | 4 |
| Промежуточная аттестация экзамен | 1 | 36 | 36 |
| Самостоятельная работа (СР) | 2,1 | 76 | 76 |

Таблица 3 – Трудоёмкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру(ам) занятий

| № раздела | Наименование раздела | Зач. ед. | Трудоёмкость по учебному плану | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------|--------------------------------|---------------------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----|-----|-------|
| | | | Всего/* | Академических часов | | | | | | | | СР | | |
| | | | | из них контактных | | | | | | | Кор | | СПР | Гк/Ик |
| | | | | (всего/*) | | | | Лек | Сем | Пр | | | | |
| 5 | 6 | 7 | 8 | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | |
| Семестр № 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Раздел 1. Основные технологии разработки социальных программ | 1,4 | 48 | 8 | 8 | - | - | - | - | 2 | 30 | | | |
| 2 | Раздел 2. Эффективные практики разработки и реализации социальных программ | 1,6 | 50 | - | 12 | - | - | - | - | 2 | 36 | | | |
| Всего | | 98 | 98 | 8 | 20 | - | - | - | - | 4 | 76 | | | |
| <i>Промежуточная аттестация (экзамен)</i> | | 1 | | | | | | | | | 36 | | | |
| ИТОГО | | 4 | 144 | 8 | 20 | - | - | - | - | 4 | 112 | | | |

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание дисциплины по разделам

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Кол-во часов |
|----------------|--|--|-----------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | Основные технологии разработки социальных программ | О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года. Формирование национальных социальных программ. Государственные социальные программы: правовые механизмы, специфика и основное содержание. Особенности программно-целевого управления в новых правовых условиях | 48 |
| 2 | Эффективные практики разработки и реализации социальных программ | Разработка социальных программ: этапы, виды. Типология региональных социальных программ. Социальные программы по работе с пожилыми и инвалидами: разработка и реализация отраслевых и корпоративных программ. Основные вехи реализации региональной программы «Московское долголетие». Социальные программы по работе с семьей и детьми: разработка и реализация. Отечественные практики реализуемых социальных программ | 50 |
| Всего | | | 98 |
| Экзамен | | | 36 |

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Темы и трудоемкость лекционных занятий

| № занятия | № раздела | Темы лекционных занятий | Кол-во часов | |
|--------------|--------------|--|--------------|---|
| | | | всего | из них практическая подготовка ¹ |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| 1 | 1 | О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года | 4 | - |
| 2 | 1 | Формирование национальных социальных программ | 4 | - |
| Всего | | | 8 | - |

2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 5.2.

¹ Передача обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Таблица 5.2 – Темы и трудоемкость семинарских занятий

| № занятия | № раздела | Темы семинарских занятий | Кол-во часов | |
|--------------|-------------|---|--------------|---|
| | | | всего | из них практическая подготовка ² |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| 3 | 1 | Государственные социальные программы: правовые механизмы, специфика и основное содержание | 4 | - |
| 4 | 1 | Особенности программно-целевого управления в новых правовых условиях | 4 | - |
| 5 | 2 | Разработка социальных программ: этапы, виды | 2 | - |
| 6 | 2 | Типология региональных социальных программ | 2 | - |
| 7 | 2 | Социальные программы по работе с пожилыми и инвалидами: разработка и реализация отраслевых и корпоративных программ | 2 | - |
| 8 | 2 | Основные аспекты реализации региональной программы «Московское долголетие» | 2 | - |
| 9 | 2 | Социальные программы по работе с семьей и детьми: разработка и реализация | 2 | - |
| 10 | 2 | Отечественные практики эффективно реализуемых социальных программ | 2 | - |
| Всего | | | 20 | - |

2.2.3. Тематический план практических занятий

Не предусмотрено учебным планом.

2.2.4. Тематический план лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.04.02. Социальная работа, утвержденного

² Участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 80

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется оборудование и технические средства: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Internet Explore (или любой другой браузер), Microsoft Windows XP 3, Microsoft Office 2007 и выше.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы на занятиях, активность, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине;

- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе*. Контрольная неделя проводится 1 раз в семестр: в середине осенне-зимнего и зимне-осеннего семестров (осенне-зимний семестр - 4 неделя октября - 1 неделя ноября; весенне-летний семестр - 4 неделя марта - 1 неделя апреля). Контролю подлежат все дисциплины текущего семестра. Назначение контрольной недели осуществляется распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценка за Рубежное тестирование носит комплексный характер и отражает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по четырёх балльной системе с выставлением оценок в ведомости: «отлично» - 5. «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» 2, а также балльно-рейтинговой оценки.

Результаты контрольной недели оформляются преподавателем в ведомости Рубежного контроля по установленной форме (Приложение I).

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6 – Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Вид и порядковый № учебного занятия | Метод контроля | Средства оценки образовательных результатов | Код контролируемой компетенции | Примечание |
|---------------------------------|--|-------------------------------------|-----------------------------------|---|--------------------------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> | <i>гр.7</i> |
| 1 | Основные технологии разработки социальных программ | СР; Лекция № 1,2 | Самоконтроль | Вопросы для самоконтроля | ПК-3 | открытая часть ФОС |
| | | СЗ № 3-4 | Опрос Дискуссия | Вопросы для опроса Вопросы для дискуссии | ПК-3 | открытая часть ФОС |
| | Рубежный контроль по разделу 1 | СЗ № 4 | Тестирование. | Тестирование | ПК-3 | Рубежный контроль (закрытая часть ФОС) |
| 2 | Эффективные практики разработки реализации социальных программ | СЗ № 5-6 | Дискуссия. Практическая работа | Вопросы для дискуссии, опроса Индивидуальные (групповое) вопросы и задания | ПК-3 | открытая часть ФОС |
| | | СЗ № 7-8 | Дискуссия Практическая работа | Вопросы для дискуссии, опроса Индивидуальные (групповое) вопросы и задания | ПК-3 | открытая часть ФОС |
| | | СЗ № 9-10 | Опрос Дискуссия | Вопросы для опроса Вопросы для дискуссии | ПК-3 | открытая часть ФОС |
| | Рубежный контроль по разделу 2 | С № 10 | Тестирование. | Тестирование | ПК-3 | Рубежный контроль (закрытая часть ФОС) |
| ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ | | Экзамен | | Вопросы к экзамену | ПК-3 | Рубежный контроль |

Выходной контроль проводится перед промежуточной аттестацией в форме: тестирования

Примечание:

1. Количество мероприятий рубежного контроля по текущей аттестации планируется не менее 1.
2. Рекомендуется планирование письменных работ в качестве рубежного контроля и на промежуточной аттестации.
3. Количество вариантов должно соответствовать нормативному числу студентов в группе с – 25 человек
4. Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 6 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7 – Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)

| № раздела | Наименование раздела | Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля) | Учебно-методическое обеспечение* |
|-------------|--|---|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | Основные технологии разработки социальных программ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления Указа Президента РФ «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 7.05.2018 года. 2. Национальные программы 3. Формирование национальных социальных программ 4. Разработка и реализация социальных программ: содержание, алгоритм, этапы, социальные риски. 5. Основные направления социальных программ организации 6. Историческая динамика подготовки и реализации социальных программ. 7. Концептуальные подходы к развитию учреждений дополнительного образования Москвы. 8. Методы коллективной работы над программой. 9. О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года. 10. Организационно-экономический механизм разработки и реализации целевых комплексных социальных программ. 11. Основные аспекты реализации региональной программы «Московское долголетие». | <p>О: [1],[3] Д: [1],[2], [5] П: [1],[3] Э: [1],[4], [6]</p> |

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы семинарских занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|-------------|-------------|--|--|---|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 3-4 | 1 | Основные технологии разработки социальных программ | Государственные социальные программы: правовые механизмы, специфика и основное содержание Особенности программно-целевого управления в новых правовых условиях | Вопросы для опроса Вопросы для дискуссии | Подготовка презентационных выступлений с элементами инфографики: 1. Особенности программно-целевого управления в новых правовых условиях 2. Отечественные практики реализуемых социальных программ по работе с одаренными детьми. 3. Оценка жизнеспособности социальной программы. 4. Программно-целевое управление в пределах территориального органа исполнительной власти . 5. Разработка и реализация отраслевых и корпоративных программ по развитию творческих способностей детей. Подготовка диалоговых выступлений: 6. Социальные угрозы и их предотвращение. 7. Специфика разработки Государственных образовательных программ. 8. Технология разработки социальной программы. 9. Типология региональных социальных программ. 10. Типология социальных программ. 11. Правовые механизмы Государственных социальных программ. 12. Типы социальных программ. 13. Традиционные технологии обеспечения социальной безопасности. 14. Функциональные модели обеспечения социальной защиты москвичей. |

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы семинарских занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|-------------|-------------|--|---|---|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 5-6 | 2 | Эффективные практики разработки и реализации социальных программ | Разработка социальных программ: этапы, виды. Типология региональных социальных программ. | Вопросы для опроса, работы в минигруппах | <p><i>Подготовка эссе</i> по социальным программам по работе с инвалидами: разработка и реализация корпоративных программ; социальным программам по работе с пожилыми (по выбору студента)</p> <p><i>Подготовить список</i> основных социальных программ, реализуемых в деятельности учреждений социального обслуживания своего района.</p> <p><i>Самостоятельно разработать анкету</i> для исследования эффективности программ и профессионально значимых качеств личности специалистов социальной работы, проявляемых в ходе этой программы.</p> <p>Подготовить паспорт социальной программы: этапы, виды.</p> |
| 7-8 | 2 | Эффективные практики разработки и реализации социальных программ | Социальные программы по работе с пожилыми и инвалидами: разработка и реализация отраслевых и корпоративных программ. Основные аспекты реализации региональной программы | Работа в парах, минигруппах | <p>Подготовка <i>сообщений</i> с интерактивным включением презентаций, инфографики по темам:</p> <p>Профессиональная и волонтерская деятельность в социальных учреждениях</p> <p>Основные аспекты реализации региональной программы «Московское долголетие».</p> <p><i>Работа в микрогруппах по разработке одной из социальных программ</i> по работе с пожилыми и инвалидами, семьями с детьми (типологию семей определяет студент): разработка и реализация отраслевых и корпоративных программ.</p> <p>Подготовить опросную анкету по реализации «Московского долголетия»</p> |

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы семинарских занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|-------------|-------------|--|---|--|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 9-10 | 2 | Эффективные практики разработки и реализации социальных программ | Социальные программы по работе с семьей и детьми: разработка и реализация. Отечественные практики реализуемых социальных программ | Вопросы для опроса Дискуссионная площадка | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Подготовить информацию по Отечественные практики реализуемых социальных программ. ➤ Практикум: организация и проведение мониторинга социально-значимых проектов в учреждениях социального обслуживания по материалам сайтов ТЦСО. ➤ Практикум: организация продуктивных практик информационно-воспитательного сопровождения работы с семьей и детьми в учреждении социального обслуживания. <p><i>Дискуссионная площадка:</i> основные социальные программы в учреждениях социального обслуживания; изучение вклада данного учреждения в развитие инновационности социального обслуживания; характеристика профессиональных и личностных качеств руководителя учреждения; изучение отношения организации к общепризнанным методам, теориям, законам; анализ межличностных и профессиональных связей внутри организации и ее контактов в рамках межведомственности и социального партнерства.</p> |

5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

Фонд оценочных средств не предусмотрен учебным планом.

5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий

Фонд оценочных средств не предусмотрено учебным планом

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

5.2.1. Вопросы для экзамена (самоконтроль)

(примерные ³)

1. Государственная программа города Москвы «Безопасный город» на 2017-2019 годы: структура и содержание.
2. Государственная программа города Москвы «Социальная поддержка населения» на 2012-2016 годы.
3. Инновационные пути, средства и методы социальной безопасности.
4. Историческая динамика подготовки и реализации социальных программ.
5. Концептуальные подходы к развитию учреждений дополнительного образования Москвы.
6. Методы коллективной работы над программой.
7. О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года.
8. Организационно-экономический механизм разработки и реализации целевых комплексных социальных программ.
9. Основные аспекты реализации региональной программы «Московское долголетие».
10. Основные аспекты реализации региональной программы «Московское долголетие» на примере своего района.
11. Основные виды и классификация социальных программ.
12. Основные задачи формирования национальных социальных программ
13. Основные направления Государственной программы города Москвы «Безопасный город»
14. Основные направления Государственной программы города Москвы «Жилище».
15. Основные направления Государственной программы города Москвы «Культура Москвы»
16. Основные направления Государственной программы города Москвы «Мой район»
17. Основные направления Государственной программы города Москвы «Открытое правительство».
18. Основные направления Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы».
19. Основные направления Государственной программы города Москвы «Развитие образования».
20. Основные направления Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения».
21. Основные направления Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей».
22. Основные направления Государственной программы города Москвы «Спорт Москвы».
23. Основные направления Государственной программы города Москвы «Умный город».

³ Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

24. Основные направления Государственной программы города Москвы по развитию городской среды.
25. Особенности программно-целевого управления в новых правовых условиях
26. Отечественные практики реализуемых социальных программ по работе с одаренными детьми.
27. Оценка жизнеспособности социальной программы.
28. Парадигма социальной программы: основные категории и понятия.
29. Программно-целевое управление в пределах территориального органа исполнительной власти.
30. Современная культура социальной безопасности: взаимодействие традиционного и инновационного.
31. Современные концепции социально-проектной деятельности.
32. Содержание и структура Государственной программы города Москвы по формированию здорового образа жизни человека.
33. Содержание разработки Государственных образовательных программ.
34. Социальная безопасность российского общества и города Москвы: анализ, прогноз.
35. Социальные корпоративные программы по работе с инвалидами.
36. Социальные корпоративные программы по работе с пожилыми: от идеи до стартапа.
37. Социальные корпоративные программы по работе с семьей и детьми.
38. Социальные предпосылки общественной напряженности.
39. Социальные программы как разновидность социальных проектов.
40. Основные этапы разработки социальных программ.
41. Социальные программы по работе с инвалидами: разработка и реализация корпоративных программ.
42. Социальные программы по работе с пожилыми: разработка и реализация отраслевых программ.
43. Социальные риски при составлении программ и их предотвращение.
44. Специфика разработки Государственных образовательных программ.
45. Технология разработки социальной программы.
46. Типология региональных социальных программ.
47. Типология социальных программ.
48. Типы социальных программ.
49. Функциональные модели обеспечения социальной защиты москвичей.
50. Целевые комплексные социальные программы как инструмент управления.

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме экзамена осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблицах 9 и носит балльный характер.

Таблица 9. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на экзамене по дисциплине

| Баллы рейтинговые | Оценка экзамена (нормативная) | Критерии оценки образовательных результатов |
|----------------------|----------------------------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| 13 – 15 | 5, отлично | Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с |

| Баллы рейтинговые | Оценка экзамена (нормативная) | Критерии оценки образовательных результатов |
|----------------------|----------------------------------|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| | | <p>практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке). Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p> |
| 10 – 12 | 4, хорошо | <p>Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения. (в том числе по практической подготовке).</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p> |
| 7 – 9 | 3, удовлетворительн о | <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке).</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> |

| Баллы рейтинговые | Оценка экзамена (нормативная) | Критерии оценки образовательных результатов |
|----------------------|-----------------------------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| | | Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный. |
| 1 – 6 | 2, не удовлетворительн о | Оценка «2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы (в том числе по практической подготовке) на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. Рейтинговые баллы назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, не сформированы. |

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Входной контроль

Входной контроль не предусмотрен.

6.2. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из 2 частей: теста (тестовых заданий) и практического задания (кейс-заданий). Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине Разработка и реализация социальных проектов и программ сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4). Практическое задание (кейс-задания) рассчитано на оценку сформированности компетенций в соответствии с таблицей 1.

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 10 и 11 соответственно.

Таблица 10 – **Содержание выходного контроля тестовых заданий**

| № раздела | Наименование раздела | Контролируемые дидактические единицы | Кол-во заданий в тесте |
|--------------|--|---|------------------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | Основные технологии разработки социальных программ | Основные технологии, разработка социальных программ, критерии эффективной социальных программ | 50 |
| 2 | Эффективные практики разработки и реализации социальных программ | Эффективные практики, критерии эффективной разработки и реализации социальных программ | 50 |
| Всего | | | 100 |

Таблица 11 – Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

| Уровни освоения содержания дисциплины | Оценка в баллах | Освоено ДЕ | Примечание |
|---------------------------------------|------------------------|-------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| Высокий | 5, отлично | 85% и более | Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно. |
| Хороший (средний) | 4, хорошо | 70-84% | |
| Достаточный | 3, удовлетворительно | 60-69% | |
| Низкий | 2, неудовлетворительно | менее 60% | |

Обучающийся не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

Примеры тестовых заданий выходного контроля

1. Высокий уровень знаний, умений и навыков специалиста, которые обеспечивают квалифицированное содействие людям в разрешении их жизненных проблемы – это:

- A. профессионализм;
- B. профессиональная компетентность;
- C. профессиональная подготовка;
- D. профессиональное призвание

2. Технические средства, с помощью которых осуществляется распространение информации о социальных программах на количественно большие рассредоточенные аудитории:

- A. средства массовой коммуникации;
- B. телевидение;
- C. газеты;
- D. компьютерные сети

Примеры Кейс- задания

- 1. Методы, при которых цели плана увязываются с ресурсами с помощью программ, называются - ...**Программно-целевые** ... методы.

2. Мысленно представляемая или материально реализованная система, которая, отображая и воспроизводя объект исследования, способна замещать его так, что ее изучение дает новую информацию об этом объекте, называется **Модель...**
3. Не имеющее однозначного решения противоречие, отражающее реальное взаимодействие субъекта и его окружения, соотношение неблагоприятных обстоятельств и условий, в которых разворачивается деятельность человека или социальной группы – это **Проблемная ...** ситуация.
4. Социальная **технология...** - это упорядоченная последовательность процессов социальной деятельности, совокупность навыков, методов, приемов, направленных на достижение определенной цели, реализацию социального заказа.
5. Научно и практически обоснованное определение целей, выявление задач, сроков, темпов и пропорций развития того или иного явления, его реализации и претворения в интересах общества называется **Планирование...**
6. Форма предвидения, выражающаяся в целеполагании, программировании и управлении планируемым процессом социального явления на основе выявленных параметров его возникновения, существования, устойчивых форм и тенденций развития называется **Прогнозирование...**
7. Различные носители управленческой деятельности (отдельные личности, организации, трудовые коллективы, социальные институты и т. п.), ставящие своей целью организованное, целенаправленное преобразование социальной действительности называются **Субъект...** социального проектирования.
8. Системы, процессы, подвергающиеся воздействиям субъектов проектирования и выступающие основанием для этого воздействия, называются **Объект...** социального проектирования.
9. Конструирование вариантов оптимального с точки зрения целей будущего состояния объекта называется **Проектирование...**

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в таблице 5.1), готовятся к семинарским занятиям (см. таблица 5.2, 5.3, 5.4), выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к экзамену.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях по дисциплине осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся). Количество заданий не должно быть меньше численного состава студенческой группы.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.1, 6, 7).

Обучающийся, пропустивший *семинарское* занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины Разработка и реализация социальных проектов и программ определен экзамен.

Экзамен по дисциплине Разработка и реализация социальных проектов и программ может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Дисциплины профессиональной деятельности», в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества

профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятии. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских* занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

7.3. Образовательные технологии

При организации обучения предполагается широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- Лекция-консультация;
- Кейс-задания;
- Презентации программ в области научных школ в психологии и образовании;
- Имитационные игры;
- Работа в малых группах

«Лекция-консультация» - формирование у студентов умений задавать вопросы. За несколько дней до занятия преподаватель знакомит студентов с ее темой и собирает вопросы в письменном виде. Первая часть занятия проводится в виде изложения основных положений темы и ответов на вопросы студентов. Развивая и дополняя их, преподаватель излагает материал. Вторая часть занятия проходит в форме свободного обмена мнениями по данной проблеме и ответов на дополнительные вопросы студентов. В заключении лектор подводит итоги лекции-консультации.

«Лекция-дискуссия» - развитие у студентов развития критического мышления. Между изложением логических разделов лекции преподаватель организует беглый обмен мнениями. Выбор вопросов и тем для обсуждения осуществляется лектором в зависимости от контингента слушателей.

«Презентации» - документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста с использованием элементов инфографики, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

В зависимости от места использования презентации различаются определенными особенностями:

Презентация, созданная для самостоятельного изучения, может содержать все присущие ей элементы, иметь разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон.

Презентация, созданная для поддержки какого-либо мероприятия или события, отличается большей минималистичностью и простотой в плане наличия мультимедиа и

элементов дистанционного управления, обычно не содержит текста, так как текст проговаривается ведущим, и служит для наглядной визуализации его слов.

Презентация, созданная для видеодемонстрации, не содержит интерактивных элементов, включает в себя видеоролик об объекте презентации, может содержать также текст и аудиодорожку.

Основная цель презентации — помочь донести требуемую информацию об объекте презентации.

«Имитационная игра» - это работа участников в условном, вымышленном пространстве, что позволяет: · повысить мотивацию участников на работу в тренинге и их вовлеченность в процесс за счет нестандартного подхода к той деятельности, которая моделируется игрой; отрешиться от конкретных, малозначимых деталей и сфокусироваться на главных, основополагающих моментах изучаемого/отрабатываемого процесса; рассматривать свою будущую профессиональную деятельность «из другой плоскости» найти неочевидные, нестандартные решения проблем, которые при «классическом» подходе казались неразрешимыми.

«Метод кейсов» (англ. Case method, кейс-метод, кейс-стади, case-study, метод конкретных ситуаций, метод ситуационного анализа) — техника обучения, использующая описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Эссе - (от французского *essai* - "попытка") краткое, свободное прозаическое сочинение. Эссе выражает личное мнение автора по заданной теме. Создателем этого жанра по праву считается М.Монтень ("Опыты", 1580 г.). Основной задачей эссе является донесение информации или объяснение чего-либо. Эссе выполняет эту задачу посредством прямого авторского высказывания, а, значит, в эссе не создаются ни персонажи, ни сюжет. Обучающиеся должны исследовать новое о какой-либо ситуации, ибо эссе может иметь философский, публицистический, критический, научно-популярный и характер. Цель эссе - развитие навыков самостоятельного творческого мышления студента, четкого и грамотного письменного изложения собственных мыслей.

Работа в малых группах — это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. Работа в малой группе — неотъемлемая часть многих интерактивных методов, например таких, как мозаика, дебаты, общественные слушания, почти все виды имитаций и др.

При организации групповой работы, следует обращать внимание на следующие ее аспекты. Нужно убедиться, что обучающиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать — обучающиеся не станут прилагать усилий для выполнения задания. Надо стараться сделать свои инструкции максимально четкими. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

Работа в малых группах оценивается следующим образом (по критериям):

- Хорошо аргументированное обоснование темы;
- четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы;
- Хорошее качество пояснительной записки и материала к презентации.
- Правильность и аргументированность ответов на вопросы.
- Хорошая эрудиция и знания в области решения нестандартных задач профессиональной деятельности.
- Авторская позиция - наличие авторской позиции.
- Логика - логика, аргументированность и последовательность изложения.

- Оформление - общие умения и навыки (оформление, грамотность и т.д.)

По каждому критерию ставится балл по следующей схеме:

0- отсутствует

1- почти нет

2- присутствует

3- ярко выражена

Сумма баллов является окончательной оценкой по 15-балл.

Приложение: Рецензии.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература

1. Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Л. В. Байбородова [и др.] ; отв. ред. Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 363 с. — (Серия : Профессиональное образование). — * ; ***. — <https://biblio-online.ru/book/dopolnitelnoe-obrazovanie-detey-psihologo-pedagogicheskoe-soprovozhdenie-423389> (дата обращения 08.01.2022).
2. *Золотарева, А.В.* Методика преподавания по программам дополнительного образования детей [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2018. — 315 с. — (Серия : Образовательный процесс). — * ; ***. — URL: <https://biblio-online.ru/book/metodika-prepodavaniya-po-programmam-dopolnitelnogo-obrazovaniya-detey-411458> (дата обращения 08.01.2022).
3. Технология социальной работы [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Н. Приступа [и др.] ; под ред. Е. Н. Приступы. — Москва : Юрайт, 2018. — 465 с. — * ; ***. — URL: <https://biblio-online.ru/book/tehnologiya-socialnoy-raboty-413254> (дата обращения 08.01.2022г.).

2. Дополнительная литература

1. *Каменец, А. В.* Основы культурно-досуговой деятельности [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под науч. ред. А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 185 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — * ; ***. — <https://biblio-online.ru/book/osnovy-kulturno-dosugovoy-deyatelnosti-411663> (дата обращения 08.01.2022).
2. *Куклина, Е.Н.* Организация самостоятельной работы студента [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Е.Н. Куклина, М.А. Мазниченко, И.А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2018. — 235 с. — (Университеты России). — * ; ***. — URL: <https://biblio-online.ru/book/organizaciya-samostoyatelnoy-raboty-studenta-411454> (дата обращения 08.01.2022г.).
3. *Образцов, П. И.* Преподавание по программам профессионального обучения: профессиональная дидактика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 230 с. — (Серия : Профессиональное образование). — * ; ***. — <https://biblio-online.ru/book/prepodavanie-po-programmam-professionalnogo-obucheniya-professionalnaya-didaktika-429690> (дата обращения 08.01.2022).
4. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / В. И. Блинов [и др.] ; под общ. ред. В. И. Блинова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 353 с. — (Серия : Профессиональное образование). — * ; ***. — <https://biblio-online.ru/book/professionalnaya-pedagogika-v-2-ch-chast-2-421131> (дата обращения 08.01.2022).
5. Социальная педагогика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. С. Торохтий [и др.] ; под общ. ред. В. С. Торохтия. — Москва : Юрайт, 2018. — 451 с. — * ; ***. — URL: <https://biblio-online.ru/book/socialnaya-pedagogika-413037> (дата обращения 08.01.2022г.).

3. Периодические издания

1. Вопросы образования [Электронный ресурс] : научно-образовательный журнал НИУ ВШЭ. – URL: <https://vo.hse.ru/conditions> (дата обращения 08.01.2022г).
2. Молодежная наука: тенденции развития [Электронный ресурс]. – ***. – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63500 (дата обращения 08.01.2022г).
3. Научно-методический журнал «Наука и образование: новое время» [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=63931> (дата обращения 08.01.2022г).
4. Проблемы современной науки и инновации [Электронный ресурс]. – ***. – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63916 (дата обращения 08.01.2022г).
5. Философия и наука [Электронный ресурс]. – ***. – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=61040 (дата обращения 08.01.2022г).

4. Электронные ресурсы и базы

1. ВЦИОМ [Электронный ресурс]. – URL: <https://wciom.ru/> (дата обращения: 05.01.2022).
2. Педагогическое образование [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77 (дата обращения: 08.01.2022г).
3. Министерство образования и науки [Электронный ресурс] – URL: <https://минобрнауки.рф/> (дата обращения: 08.01.2022г).
4. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс] – URL: <http://www.gnpbu.ru/> (дата обращения: 08.01.2022г).
5. Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://pedlib.ru/> (дата обращения: 08.01.2022г).
6. Психологический институт Российской академии образования [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.pirao.ru/> (дата обращения: 08.01.2022г).
7. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] : электронная библиотека : диссертации. – <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 15.01.2022).
8. Росмолодежь [Электронный ресурс]. – URL: <https://fadm.gov.ru/> (дата обращения 08.01.2022г).
9. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://www.psychlib.ru/> (дата обращения 08.01.2022г).



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Социальной коммуникации
Кафедра Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией факультета
Социальной коммуникации
Председатель УМК

 Шилина И.Б.
(подпись)

Протокол № 11 от 18 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ (открытая часть)

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 39.04.02 Социальная работа

Направленность ОПОП ВО: Социальная работа с различными категориями населения

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2022 года приёма

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)» вариативная часть

Тип дисциплины: вариативная


Модуль № 3 «Теоретические основы организации социальной работы»

Наличие курсовой: нет

Москва, 2022

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Социальная политика в области образования» (открытая часть) /сост. Шилина И.Б. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2022. – 32 с.

Составители (разработчики):

 Шилина И.Б., доктор исторических наук, профессор кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью
(подпись составителя)

Рецензент (внешний): Шушарина Ольга Петровна, доктор исторических наук, профессор кафедры дошкольной дефектологии и логопедии Московского социально-педагогического института

Рецензент (внутренний): Савенкова Светлана Владимировна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью, ФГБОУ ВО МГППУ

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью.

Заведующий кафедрой  / Михайлова Т.А./

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.05.2022

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Reg. № UP-52-1270-Dis-B1-O-05-01-5835

© Шилина И.Б., 2022
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| АННОТАЦИЯ | 4 |
| 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ | 5 |
| 1.1 Сокращения | 5 |
| 1.2 Цели и задачи..... | 5 |
| 1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО..... | 6 |
| 1.4 Входные требования..... | 6 |
| 1.5 Выходные требования..... | 6 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 9 |
| 2.1. Структура и трудоемкость дисциплины..... | 9 |
| 2.2.1. Тематический план лекционных занятий | 10 |
| 2.2.2. Тематический план семинарских занятий..... | 10 |
| 2.2.3. Тематический план практических занятий | 11 |
| 2.2.4. Тематический план лабораторных занятий | 12 |
| 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 12 |
| 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 12 |
| 5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)..... | 13 |
| 5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов | 13 |
| 5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий..... | 15 |
| 5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий | 16 |
| 5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий..... | 18 |
| 5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий..... | 21 |
| 5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания | 22 |
| 5.2.1. Вопросы для экзамена (самоконтроль) | 22 |
| 5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине | 22 |
| 6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ..... | 24 |
| 6.1. Входной контроль..... | 24 |
| 6.2. Выходной контроль | 24 |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ..... | 25 |
| 7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине..... | 25 |
| 7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины | 27 |
| 7.3. Образовательные технологии | 28 |
| Приложение 1 | 31 |

АННОТАЦИЯ

Дисциплина Социальная политика в области образования Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки (специальности) 39.04.02 Социальная работа (направленность программы «Социальная работа с различными категориями населения») реализуется в модуле 3 «Теоретические основы организации социальной работы» и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 80 и профессиональных стандартов «Руководитель организации социального обслуживания» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 353н), «Специалист по социальной работе» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 351н), "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Дисциплина Социальная политика в области образования относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Цель дисциплины – формирование концептуальных и практических основ социальной политики в области образования, обращаясь к рассмотрению таких вопросам, как теоретические основы формирования и реализации социальной политики в области образования; социальная политика в переходной экономике; социальные последствия экономических решений; социальная защита населения; государственная политика на рынке труда; финансирование социальной политики и др.

Задачи дисциплины

- выработка теоретических ориентиров, оснований подходов к анализу содержания и методов социальной политики государства в области образования, явлений социокультурной жизни и достоверности их отражения;
- формирование методологических основ изучения дисциплин общегуманитарного и социально-экономического циклов.

За дисциплиной закреплены компетенции:

ПК-2 Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан;

ПК – 4 Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам в области социальной работы;

Общая трудоемкость дисциплины Социальная политика в области образования по Учебному плану составляет 9 зачётных единиц (324 часов), период обучения – 3 семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: не предусмотрен.

Выходной контроль: тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена / зачёта / зачёта с оценкой.

Экзамен по дисциплине Социальная политика в области образования может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Теоретические основы организации социальной работы», в котором реализуется данная дисциплина.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)

ДЕ – дидактическая единица

ДОК – дополнительная общекультурные компетенции

ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция

ДПК – дополнительная профессиональная компетенция

Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)

ИР – индивидуальная работа с обучающимися

КоР – контрольная работа

Л – лекция

ЛР – лабораторная работа

О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)

ОК – общекультурная компетенция

ОПК – общепрофессиональная компетенция

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения

ПЗ – практическое занятие

ПК – профессиональная компетенция

РПД – рабочая программа дисциплины

С – семинар

СР – самостоятельная работа обучающегося

СПР - самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2 Цели и задачи

Цель дисциплины – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих способность к рассмотрению таких вопросам, как теоретические основы формирования и реализации социальной политики в области образования; социальная политика в переходной экономике; социальные последствия экономических решений

Задачи дисциплины:

– Познакомить студентов с основными концептуальными и практическими основами социальной политики в области образования, обращаясь к рассмотрению таких вопросам, как теоретические основы формирования и реализации социальной политики в области образования; социальная политика в переходной экономике; социальные последствия экономических решений; социальная защита населения; государственная политика на рынке труда; финансирование социальной политики и др. , в том числе с учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

– Сформировать методологические основы для изучения дисциплин общегуманитарного и социально-экономического циклов, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

– Развить навыки к анализу содержания и методов социальной политики государства в области образования, явлений социокультурной жизни и достоверности их отражения, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности

1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Социальная политика в области образования в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по 39.04.02 Социальная работа (направленность программы Социальная работа с различными категориями населения) относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* «Теоретические основы организации социальной работы».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 80 и профессиональных стандартов «Руководитель организации социального обслуживания» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 353н), «Специалист по социальной работе» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 351н), "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

1.4 Входные требования

Дисциплина Социальная политика в области образования не предусматривает наличие к обучающимся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций.

1.5 Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО, а также профессиональными компетенциями (в соответствии с ОПОП ВО), сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО, профессиональных стандартов «Руководитель организации социального обслуживания» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 353н), «Специалист по социальной работе» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 351н), "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **экзамена**.

Экзамен по дисциплине Социальная политика в области образования может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объёме итогового контроля модуля «Теоретические основы организации социальной работы», в котором реализуется данная дисциплина. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования.

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися

| Код и наименование компетенции | Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО) | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|--|--|---|---|--|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| <i>зр.1</i> | <i>зр.2</i> | <i>зр.3</i> | <i>зр.4</i> | <i>зр.5</i> |
| В соответствии с ФГОС ВО | | | | |
| ПК-2 Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан | Полностью | концептуальными и практическими основами социальной политики в области образования, обращаясь к рассмотрению таких вопросам, как теоретические основы формирования и реализации социальной политики в области образования; социальная политика в переходной экономике; социальные последствия экономических решений; социальная защита населения; государственная политика на рынке труда; финансирование социальной политики и | анализировать содержания и методы социальной политики государства в области образования, явлений социокультурной жизни и достоверности их отражения | навыками анализа содержания и методов социальной политики государства в области образования, явлений социокультурной жизни и достоверности их отражения; |
| ПК – 4: Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата, | Полностью | - инфраструктуру, механизмы и институты формирования и реализации социальной политики в области образования - стратегии и приоритеты развития образования | - применять методы, способы изучения дисциплин общегуманитарного и социально-экономического циклов | Навыками проведения отдельных видов занятий по дисциплинам общегуманитарного и социально- |

| Код и наименование компетенции | Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО) | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|--|--|---|--|---|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам в области социальной работы. | | <ul style="list-style-type: none"> - проблемы информационного обеспечения социальной политики в области образования - кадровое обеспечение реализации социальной политики - методологические основы изучения дисциплин общегуманитарного и социально-экономического циклов и их преподавания | <ul style="list-style-type: none"> и их преподавания с использованием знаний в области социальной политики; - решать проблемы информационного обеспечения социальной политики в области образования - формулировать и реализовывать приоритеты развития образования | экономического циклов с использованием знаний в области социальной политики |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоёмкость дисциплины

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2 – Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

| Виды учебных занятий | Трудоёмкость | | |
|---|--------------|--------------|---------------|
| | Зач. Ед. | час. всего/* | в семестре №3 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоёмкость по учебному плану | 9 | 324 | 324 |
| Контактные часы | 1,9 | 68 | 68 |
| Лекции (Л) | 0,2 | 8/2* | 8 |
| Семинары (С) | 0,7 | 24 | 24 |
| Практические занятия (ПЗ) | 0,9 | 32/4* | 32 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | 0,1 | 4 | 4 |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | 1 | 36 | 36 |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 6,1 | 220 | 220 |

* в том числе практическая подготовка.

Таблица 3 – Трудоёмкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру

| № раздела | Наименование раздела | Зач. ед. | Трудоёмкость по учебному плану | | | | | | | | | СР |
|---|--|----------|--------------------------------|---------------------|-----------|-----------|---|---|----|----|----------|------------|
| | | | Всего/* | Академических часов | | | | | | | | |
| | | | | из них контактных | | | | | | | | |
| | | | | (всего/*) | | | | | | | | |
| Лек | Сем | Пр | ПЗ | Кор | СПР | Гк/Ик | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Семестр № 3 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Фундаментальные основы социальной политики в области образования | 8 | 288 | 8/2* | 24 | 32/4* | | | | | 4 | 220 |
| Всего | | 8 | 288 | 8 | 24 | 32 | | | | | 4 | 220 |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | | 1 | | | | | | | | | | 36 |
| ИТОГО | | 9 | 324 | 8 | 24 | 32 | | | | | 4 | 256 |

* в том числе практическая подготовка.

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание дисциплины по разделам

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Кол-во часов |
|--------------|--|---|--------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | Фундаментальные основы социальной политики в области образования | Социальная политика как общественная теория и практика Инфраструктура, механизмы и институты формирования и реализации социальной политики в области образования Стратегия и приоритеты развития образования Проблемы информационного обеспечения социальной политики в области образования Кадровое обеспечение реализации социальной политики Социальное партнерство как ключевое направление согласования интересов его субъектов и обеспечения реализации социальной политики в области образования Политика российского государства в сфере образования. Закон РФ «Об образовании»: фундаментальные основы и принципы функционирования. Реализация новой доктрины образования: проблемы и перспективы Государственное финансирование и материальная поддержка системы образования. Негосударственное коммерческое образование. Хозяйственный механизм в государственной системе образования. Инфраструктура образования и ее поддержка | 288 |
| | Экзамен | | 36 |
| Всего | | | 324 |

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Темы и трудоемкость лекционных занятий

| № занятия | № раздела | Темы лекционных занятий | Кол-во часов | |
|--------------|-------------|---|--------------|---|
| | | | всего | из них практическая подготовка ¹ |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| 1,2 | 1 | Социальная политика как общественная теория и практика | 4 | 2 |
| 3,4 | 1 | Инфраструктура, механизмы и институты формирования и реализации социальной политики в области образования | 4 | - |
| Всего | | | 8 | 2 |

2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 5.2.

¹ Передача обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Таблица 5.2 – Темы и трудоемкость семинарских занятий

| № занятия | № раздела | Темы семинарских занятий | Кол-во часов | |
|--------------|-------------|---|--------------|---|
| | | | всего | из них практическая подготовка ² |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| 5,6 | 1 | Социальная политика как общественная теория и практика | 4 | 2 |
| 7,8 | 1 | Инфраструктура, механизмы и институты формирования и реализации социальной политики в области образования | 4 | |
| 9,10 | 1 | Стратегия и приоритеты развития образования | 4 | |
| 11,12 | 1 | Проблемы информационного обеспечения социальной политики в области образования | 4 | |
| 13,14 | 1 | Кадровое обеспечение реализации социальной политики | 4 | |
| 15,16 | 1 | Социальное партнерство как ключевое направление согласования интересов его субъектов и обеспечения реализации социальной политики в области образования | 4 | |
| Всего | | | 24 | - |

2.2.3. Тематический план практических занятий

Тематический план практических занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Темы и трудоемкость практических занятий

| № занятия | № раздела | Темы практических занятий | Кол-во часов | |
|-------------|-------------|---|--------------|---|
| | | | всего | из них практическая подготовка ² |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| 17,18 | 1 | Социальная политика как общественная теория и практика | 4 | - |
| 19,20 | 1 | Инфраструктура, механизмы и институты формирования и реализации социальной политики в области образования | 4 | - |
| 21,22 | 1 | Стратегия и приоритеты развития образования | 4 | - |
| 23,24 | 1 | Проблемы информационного обеспечения социальной политики в области образования | 4 | - |
| 25,26 | 1 | Кадровое обеспечение реализации социальной политики | 4 | - |
| 27,28 | 1 | Социальное партнерство как ключевое направление согласования интересов его субъектов и обеспечения реализации социальной политики в области образования | 4 | - |

² Участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

| № занятия | № раздела | Темы практических занятий | Кол-во часов | |
|--------------|-------------|--|--------------|---|
| | | | всего | из них практическая подготовка ² |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| 29,30 | 1 | Политика российского государства в сфере образования. Закон РФ «Об образовании»: фундаментальные основы и принципы функционирования. Реализация новой доктрины образования: проблемы и перспективы. | 4 | - |
| 31,32 | | Государственное финансирование и материальная поддержка системы образования. Негосударственное коммерческое образование. Хозяйственный механизм в государственной системе образования. Инфраструктура образования и ее поддержка | 4 | 4 |
| Всего | | | 32 | 4 |

2.2.4. Тематический план лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.04.02. Социальная работа, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 80.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Стол, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется оборудование и технические средства: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Internet Explorer (или другой браузер), Microsoft Windows XP 3, Microsoft Office 2007 и выше.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские/практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы на занятиях, активность, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине;

- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе*. Контрольная неделя проводится 1 раз в семестр: в середине осенне-зимнего и зимне-осеннего семестров (осенне-зимний семестр - 4 неделя октября - 1 неделя ноября; весенне-летний семестр - 4 неделя марта - 1 неделя апреля). Контролю подлежат все дисциплины текущего семестра. Назначение контрольной недели осуществляется распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценка за Рубежное тестирование носит комплексный характер и отражает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по четырёх балльной системе с выставлением оценок в ведомости: «отлично» - 5. «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» 2, а также балльно-рейтинговой оценки.

Результаты контрольной недели оформляются преподавателем в ведомости Рубежного контроля по установленной форме (Приложение I).

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6 – Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Вид и порядковый № учебного занятия | Метод контроля | Средства оценки образовательных результатов | Код контролируемой компетенции | Примечание |
|-------------|--|-------------------------------------|----------------------|---|--------------------------------|--------------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> | <i>гр.7</i> |
| 1 | Фундаментальные основы социальной политики в области образования | Л № 1,2 | Самоконтроль | Вопросы для самоконтроля* | ПК-2, ПК – 4 | открытая часть ФОС |
| | | Л № 3,4 | Самоконтроль | Вопросы для самоконтроля | ПК-2, ПК – 4 | открытая часть ФОС |
| | | С № 5,6 | Опрос | Вопросы для опроса | ПК-2, ПК – 4 | открытая часть ФОС |
| | | С № 7,8 | Опрос | Вопросы для опроса | ПК-2, ПК – 4 | открытая часть ФОС |
| | | С № 9,10 | Опрос | Вопросы для опроса | ПК-2, ПК – 4 | открытая часть ФОС |
| | | С № 11,12 | Опрос | Вопросы для опроса | ПК-2, ПК – 4 | открытая часть ФОС |
| | | С № 13,14 | Опрос | Вопросы для опроса | ПК-2, ПК – 4 | открытая часть ФОС |
| | | С № 15,16 | Опрос | Вопросы для опроса | ПК-2, ПК – 4 | открытая часть ФОС |
| | | ПЗ № 17,18 | Практические задания | Задания для групповой работы | ПК-2, ПК – 4 | открытая часть ФОС |
| | | ПЗ № 19,20 | Практические задания | Задания для групповой работы | ПК-2, ПК – 4 | открытая часть ФОС |
| | | ПЗ № 21,22 | Практические задания | Задания для групповой работы | ПК-2, ПК – 4 | открытая часть ФОС |
| ПЗ № 23,24 | Практические задания | Задания для групповой работы | ПК-2, ПК – 4 | открытая часть ФОС | | |
| ПЗ № 25,26 | Практические задания | Задания для групповой работы | ПК-2, ПК – 4 | открытая часть ФОС | | |

| | | | | | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|------------|----------------------|-------------------------------|--------------------|--------------------------------------|
| | | ПЗ № 27,28 | Практические задания | Задания для групповой работы | ПК-2, ПК – 4 | открытая часть ФОС |
| | | ПЗ № 29,30 | Практические задания | Задания для групповой работы | ПК-2, ПК – 4 | открытая часть ФОС |
| | | ПЗ № 31,32 | Практические задания | Задания для групповой работы* | ПК-2, ПК – 4 | открытая часть ФОС |
| | Рубежный контроль по разделу 1 | ПЗ № 31 | Тестирование | Тестовые задания | ПК-2 | Рубежный контроль закрытая часть ФОС |
| ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ | Экзамен | | Вопросы к экзамену | ПК-2, ПК – 4 | закрытая часть ФОС | |

*средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

Выходной контроль проводится перед промежуточной аттестацией в форме: тестирование

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7 – Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)

| № раздела | Наименование раздела | Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля) | Учебно-методическое обеспечение* |
|-------------|--|---|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | Фундаментальные основы социальной политики в области образования | Сущность, содержание и цели социальной политики в области образования Предмет, объект и субъекты социальной политики в области образования | О: [1],[3] Д: [3],[4] [5],[6] Э: [1],[2],[3] |

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы семинарских занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|-------------|-------------|--|---|---|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 5,6 | 1 | Фундаментальные основы социальной политики в области образования | Социальная политика как общественная теория и практика | Вопросы для опроса | Социальная политика как общественная теория и практика. Социально-трудовая сфера — основа социального развития и социальной политики Сущность, содержание и цели социальной политики в области образования Предмет, объект и субъекты социальной политики в области образования |
| 7,8 | 1 | Фундаментальные основы социальной политики в области образования | Инфраструктура, механизмы и институты формирования и реализации социальной политики в области образования | Вопросы для опроса | Политика государства в сфере образования: сущность, направления, принципы. Приоритеты и цели государства на разных уровнях системы образования. Политика российского государства в сфере образования. Закон РФ «Об образовании»: фундаментальные основы и принципы функционирования. Реализация новой доктрины образования: проблемы и перспективы. |

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы семинарских занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|------------------|------------------|--|--|--|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 9,10 | 1 | Фундаментальные основы социальной политики в области образования | Стратегия и приоритеты развития образования | Вопросы для опроса | Рассмотреть соотношение понятий «прогнозирование», «планирование», «управление». Рассмотреть особенности принятия решений в образовании и в науке. Назовите, какие есть способы государственного управления системой образования. Как образование зависит от системы управления. |
| 11,12 | 1 | Фундаментальные основы социальной политики в области образования | Проблемы информационного обеспечения социальной политики в области образования | Вопросы для опроса | Правовое содержание функций органов государственного и муниципального управления. Взаимодействие государственных и муниципальных структур в управлении и модернизации молодежной политики. Определение потребностей населения в профессиональном признании, социальном обеспечении. 1. Определение потребностей молодежи в услугах образования и здравоохранения. 2. Определение потребностей молодежи в политических пристрастиях. |

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы семинарских занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|-------------|-------------|--|---|---|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 13,14 | 1 | Фундаментальные основы социальной политики в области образования | Кадровое обеспечение реализации социальной политики | Вопросы для опроса | Проблемы современной кадровой политики в образовании Сущность и задачи кадровой социальной политики в образовании Особенности реализации кадровой политики в образовании Роль социальной политики в ОУ |
| 15,16 | 1 | Фундаментальные основы социальной политики в области образования | Социальное партнерство как ключевое направление согласования интересов его субъектов и обеспечения реализации социальной политики в области образования | Вопросы для опроса | Совершенствование практических механизмов организации социального партнёрства, адаптированных и ориентированных для использования образовательными учреждениями различного уровня; Развитие механизмов мотивации вовлечения образовательных организаций в систему социального партнерства |

*средства оценка результатов практической подготовки обучающегося.

5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий представлен в таблице 8.2.

Таблица 8.2 – Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы практических занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|-------------|------------|----------------------|---------------------------|---|-----------------------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| | | | | | |

| | | | | | |
|-------|---|--|---|----------------------|--|
| | 2 | | | | |
| 17,18 | 1 | Фундаментальные основы социальной политики в области образования | Социальная политика как общественная теория и практика | Практическое задание | <p>Кейс задание. Посетитель в ходе беседы задает служащему Департамента социального развития вопрос: «Я вообще плохо представляю, что такое «социальная политика». Какие она вопросы охватывает?». Служащий отвечает: «Социальная политика проводится в двух направлениях. Во-первых, это вопросы социальной поддержки и помощи, куда входят и социальные гарантии, и выплаты социальных пособий, и реабилитация и оздоровление отдельных категорий граждан, а также оказание разных социальных услуг. Во-вторых, это вопросы опеки и попечительства: выявление, учет и устройство детей, оставшихся без попечения родителей; защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении опеки и попечительства, и подопечных».</p> <p>Правильно ли ответил служащий? Аргументируйте свой ответ.</p> |
| 19,20 | 1 | Фундаментальные основы социальной политики в области образования | Инфраструктура, механизмы и институты формирования и реализации социальной политики в области образования | Практическое задание | <p>Представьте схематично виды и формы социальной защиты и поясните их связь с образованием:</p> <p>Социальное страхование Выплата социальных пенсий Социальное обеспечение Консультирование Социальная помощь</p> |
| 21,22 | 1 | Фундаментальные основы социальной политики в области образования | Стратегия и приоритеты развития образования | Практическое задание | <p>На основе анализа статистических данных, отражающих динамику ключевых демографических показателей, показателей уровня здоровья населения России и заболеваемости населения, в том числе детей и лиц трудоспособного возраста, показателей травматизма и заболеваемости</p> |

| | | | | | |
|-------|---|--|---|----------------------|--|
| | | | | | профессиональными заболеваниями, показателей, отражающих уровень и динамику образования, выявите основные социальные риски. |
| 23,24 | 1 | Фундаментальные основы социальной политики в области образования | Проблемы информационного обеспечения социальной политики в области образования | Практическое задание | На основе анализа статистических данных охарактеризуйте состояние социальной сферы и социальной инфраструктуры в РФ. Каковы основные тенденции ее развития |
| 25,26 | 1 | Фундаментальные основы социальной политики в области образования | Кадровое обеспечение реализации социальной политики | Практическое задание | Кейс-задание. Во время радиointerview у государственного служащего спрашивают в прямом эфире: «Используются ли в образовании краудсорсинговые проекты?» Интервьюируемый затруднился ответить, так как не знал, что такое «краудсорсинг». |
| 27,28 | 1 | Фундаментальные основы социальной политики в области образования | Социальное партнерство как ключевое направление согласования интересов его субъектов и обеспечения реализации социальной политики в области образования | Практическое задание | Разработайте модель социального партнерства, выделите особенности современных моделей социальной политики в области образования. С чем связана необходимость перехода к новой модели социальной политики? Каковы ее особенности? |
| 29,30 | 1 | Фундаментальные основы социальной политики в области образования | Политика российского государства в сфере образования. Закон РФ «Об образовании»: фундаментальные основы и принципы функционирования. Реализация новой доктрины образования: | Практическое задание | Проведите анализ нормативно-правового обеспечения социальной политики в области образования |

| | | | | | |
|-------|---|--|---|-----------------------|---|
| | | | проблемы и перспективы. | | |
| 31,32 | 1 | Фундаментальные основы социальной политики в области образования | Государственное финансирование и материальная поддержка системы образования. Негосударственное коммерческое образование. Хозяйственный механизм в государственной системе образования. Инфраструктура образования и ее поддержка | Практическое задание* | Представьте общую характеристику текущего состояния сферы образования Российской Федерации, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации государственной программы |

*в том числе средства оценка результатов практической подготовки обучающегося.

5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий

Не предусмотрено.

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

5.2.1. Вопросы для экзамена (самоконтроль)

(примерные ³)

1. Инновация: понятие, признаки и классификации
2. Сущность социальной политики. Понятие объекта, предмета и субъектов социальной политики
3. Сущность и функции социальной политики
4. Модели социальной политики в России и за рубежом
5. Концептуальные основы социальной политики и их развитие в социальной мысли прошлых веков
6. Содержание социальной политики. Основные сферы осуществления социальной политики в области образования
8. Социальная политика в области образования как системная социальная технология
9. Цели, задачи и функции социальной политики в области образования
12. Основные подходы к социальной политике в области образования. Их достоинства и недостатки
13. Конституционные и международно-правовые стандарты социальной политики государства в области образования (Россия и зарубежные страны)
14. Роль государства в социальной политике в области образования
15. Соотношение социальной политики и государственной социальной политики в области образования
16. Государственные институты социальной политики в области образования
17. Финансовое обеспечение реализации социальной политики в области образования
18. Информационное обеспечение реализации социальной политики в области образования
19. Кадровое обеспечение реализации социальной политики в области образования
20. Социальное партнерство в области образования: сущность, особенности, принципы

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме экзамена осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблицах 9 и носит балльный характер.

Таблица 9 – а) Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на экзамене по дисциплине

| Баллы рейтинговые | Оценка экзамена (нормативная) | Критерии оценки образовательных результатов |
|----------------------|----------------------------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| 13 – 15 | 5, отлично | Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически |

³ Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

| Баллы рейтинговые | Оценка экзамена (нормативная) | Критерии оценки образовательных результатов |
|----------------------|----------------------------------|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| | | <p>стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке). Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p> |
| 10 – 12 | 4, хорошо | <p>Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения. (в том числе по практической подготовке).</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p> |
| 7 – 9 | 3, удовлетворительн о | <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке).</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> |

| Баллы рейтинговые | Оценка экзамена (нормативная) | Критерии оценки образовательных результатов |
|----------------------|-----------------------------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| | | Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный. |
| 1 – 6 | 2, не удовлетворительн о | Оценка «2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы (в том числе по практической подготовке) на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. Рейтинговые баллы назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, не сформированы. |

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Входной контроль

Входной контроль. Не предусмотрен.

6.2. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из теста (тестовых заданий). Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине Социальная политика в области образования сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4).

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 12 и 13 соответственно.

Таблица 12 – Содержание выходного контроля тестовых заданий

| № | Наименование раздела | Контролируемые дидактические единицы | Количество заданий в тесте |
|--------------|--|---|-------------------------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | Фундаментальные основы социальной политики в области образования | Социальная политика российского государства в сфере образования | 20 |
| Всего | | | 20 |

Таблица 13 – Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

| Уровни освоения содержания дисциплины | Оценка в баллах | Освоено ДЕ | Примечание |
|---------------------------------------|------------------------|-------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| Высокий | 5, отлично | 85% и более | Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно. |
| Хороший (средний) | 4, хорошо | 70-84% | |
| Достаточный | 3, удовлетворительно | 60-69% | |
| Низкий | 2, неудовлетворительно | менее 60% | |

Обучающийся не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

Примеры тестовых заданий выходного контроля

1. Основными признаками социальной политики являются:

- а) уровень ее разработки и реализации;
- б) содержание ее мероприятий и задач;
- в) период ее реализации;
- г) эффективность;
- д) все вышеперечисленные признаки.

2. Основными принципами социальной политики являются принципы:

- а) социальной свободы, социальных различий, собственности;
- б) прозрачности, открытости, иерархичности;
- в) разграничения полномочий, финансовой автономности, доступности;
- г) социальной справедливости, социального партнерства, социальных гарантий.

3. Региональные различия субъектов Российской Федерации главным образом обусловлены:

- а) социально-экономическими различиями;
- б) национальными различиями;
- в) религиозными различиями;
- г) культурными различиями.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;

индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
самостоятельная работа обучающихся;
самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;
занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (см. таблицу 6). Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в таблице 5.1), готовятся к семинарским / практическим занятиям (см. таблица 5.2, 5.3, 5.4), выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к экзамену.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях по дисциплине осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся). Количество заданий не должно быть меньше численного состава студенческой группы.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.1, 6, 7).

Обучающийся, пропустивший *семинарское/практическое* занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском/практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины Социальная политика в области образования определен экзамен.

Экзамен по дисциплине Социальная политика в области образования может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Теоретические основы организации социальной работы», в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским/практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятии. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);

- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских / практических* занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских / практических* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

7.3. Образовательные технологии

При организации обучения предполагается широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- Тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки)
- Анализ конкретных ситуаций
- Групповое обсуждение
- Работа в малых группах

«Круглый стол» организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

«Дискуссия», как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине «Философия», как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- *Методика «клиники»* – каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается – не принимается».
- *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.
- *Свободно плавающая дискуссия* - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

Метод мозгового штурма – оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать "безумные" предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение "специалистов".

Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ) Метод анализа конкретной ситуации (ситуационный анализ, анализ конкретных ситуаций, case-study) – это педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Ситуационный анализ (разбор конкретных ситуаций, case-study), дает возможность изучить сложные или эмоционально значимые вопросы в безопасной обстановке, а не в реальной жизни с ее угрозами, риском, тревогой о неприятных последствиях в случае неправильного решения.

Анализ конкретных ситуаций (case-study) - эффективный метод активизации учебно-познавательной деятельности обучаемых.

Ситуация – это соответствующие реальности совокупность взаимосвязанных факторов и явлений, размышлений и надежд персонажей, характеризующая определенный период или событие и требующая разрешения путем анализа и принятия решения.

Учебный процесс должен организовываться таким образом, чтобы практически все учащиеся оказывались вовлеченными в процесс познания. Они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность учащихся в процессе познания, освоения учебного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Цель обучаемых - проанализировать данные ситуации, найденные решения, используя при этом приобретенные теоретические знания.

Работа в малых группах. Работа в малых группах – одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

Групповое обсуждение. Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема (например, правовой казус), выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.

Поскольку аудиторные занятия являются основой теоретической подготовки студентов, преподавателям необходимо уделять особое внимание наиболее сложным вопросам теории, акцентируя внимание студентов на наиболее трудных, проблемных аспектах, изучаемых тем. В частности, особое внимание, следует уделить методологическим проблемам связанных, с подходами определения понятия.

Программа определяет перечень изучаемых тем в соответствии с нагрузкой, предусмотренной учебным планом. Интенсификация обучения достигается за счет использования информационных (мультимедийного оборудования, схематичного изображения излагаемого материала) и интерактивных технологий.

Для наилучшего усвоения студентами дисциплины преподавателю следует использовать больше интерактивных образовательных технологий, позволяющих студентам на собственном опыте применить полученные знания. Речь идет о формировании навыков социального анализа при выдвижении гипотетических версий относительно разработки социальных программ. При этом каждому студенту предлагается сформулировать на основе представленных материалов и данных собственные обоснованные версии гипотезы и провести исследование.

Интегрировать теоретико-методологические знания и практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера позволяют семинарские занятия. На семинарских и практических занятиях одной из эффективных форм работы является совместная групповая работа. Конкретная ее ориентация требует от преподавателя большой работы. Важно так ставить практические занятия, чтобы они вели студентов к дальнейшей углубленной самостоятельной работе, активизировали их мыслительную деятельность, вооружали методами практической работы.

Приложение: Рецензии.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература

1. Лебедев, С.А. Философия науки [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С.А. Лебедев. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2019. – 296 с. – * ; ***. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/96CAA82F-C430-46E9-B517-257F5DA6567A/filosofiya-nauki> (дата обращения 12.02.2022).
2. Неумоева-Колчеданцева, Е.В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Е.В. Неумоева-Колчеданцева. – Москва : Юрайт, 2019. – 119 с. – (Университеты России). – * ; ***. – URL: <https://biblio-online.ru/book/osnovy-nauchnoy-deyatelnosti-studenta-kursovaya-rabota-427934> (дата обращения 12.02.2022).
3. Социология молодежи [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Р.В. Леньков [и др.] ; под ред. Р.В. Ленькова. – Москва : Юрайт, 2019. – 416 с. – (Бакалавр. Академический курс). – * ; ***. – URL: <https://biblio-online.ru/book/sociologiya-molodezhi-412999> (дата обращения 12.02.2022).

Перечень дополнительной литературы

1. Куклина, Е.Н. Организация самостоятельной работы студента [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Е.Н. Куклина, М.А. Мазниченко, И.А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 235 с. – (Университеты России). – * ; ***. – URL: <https://biblio-online.ru/book/organizaciya-samostoyatelnoy-raboty-studenta-411454> (дата обращения 12.02.2022).
2. Мокий, В.С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.С. Мокий, Т.А. Лукьянова. – Москва : Юрайт, 2019. – 160 с. – * ; ***. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-transdisciplinarnye-podhody-i-metody-416105> (дата обращения 12.02.2022).
3. Новиков, А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – Москва: Либроком, 2010. – 284 с. – ***. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773> (дата обращения 12.02.2022).

Периодические издания

1. Вопросы образования [Электронный ресурс] : научно-образовательный журнал НИУ ВШЭ. – URL: <https://vo.hse.ru/conditions> (дата обращения 12.02.2022).
2. Молодежная наука: тенденции развития [Электронный ресурс]. – ***. – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63500 (дата обращения 12.02.2022).
3. Научно-методический журнал «Наука и образование: новое время» [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=63931> (дата обращения 12.02.2022).
4. Проблемы современной науки и инновации [Электронный ресурс]. – ***. – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63916 (дата обращения 12.02.2022).
5. Философия и наука [Электронный ресурс]. – ***. – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=61040 (дата обращения 12.02.2022).

Электронные ресурсы и базы

1. ВЦИОМ [Электронный ресурс]. – URL: <https://wciom.ru/> (дата обращения: 05.12.2022).
2. Педагогическое образование [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77 (дата обращения: 12.02.2022).
3. Министерство образования и науки [Электронный ресурс] – URL: <https://минобрнауки.рф/> (дата обращения: 12.02.2022).
4. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс] – URL: <http://www.gnpbu.ru/> (дата обращения: 12.02.2022).
5. Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://pedlib.ru/> (дата обращения: 12.02.2022).
6. Психологический институт Российской академии образования [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.pigaо.ru/> (дата обращения: 12.02.2022).
7. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] : электронная библиотека : диссертации. – <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 12.02.2022).
8. Росмолодежь [Электронный ресурс]. – URL: <https://fadm.gov.ru/> (дата обращения 12.02.2022).
9. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://www.psychlib.ru/> (дата обращения 12.02.2022).

* - наличие грифа УМО

** - наличие в Фундаментальной библиотеке МГППУ

*** - наличие источника в электронных базах библиотеки МГППУ



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Социальной коммуникации
Кафедра Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией факультета
Социальной коммуникации
Председатель УМК

Шилина И.Б.

(подпись)
Протокол № 11 от 18 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

(открытая часть)

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 39.04.02 Социальная работа

Направленность ОПОП ВО: Социальная работа с различными категориями населения

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2022 года приёма

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)» вариативная часть

Тип дисциплины: вариативная по выбору


Модуль Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)

Наличие курсовой: нет


Москва, 2022

Рабочая программа и фонд оценочных средств (открытая часть) дисциплины «Социальное партнерство в системе социальной защиты» /сост. Савенкова С.В. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2022. – 34 с.

Составители (разработчики):


_____ Савенкова С.В., кандидат педагогических наук, доцент кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью

(подпись составителя)


_____ Васильева Елена Игоревна, Государственное бюджетное учреждение города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Ярославский»

Рецензент (внешний): Зальцман Татьяна Валерьевна –заведующая кафедрой социальной работы Православного Свято-Тихоновского гуманитарного университета, кандидат исторических наук, доцент.

Рецензент (внутренний): Михайлова Татьяна Александровна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

Рабочая программ и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью

Заведующий кафедрой  / _Михайлова Т.А./

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.05.2022

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Reg. № UP-52-1270-Dis-B1-O-03-DV-01-02-5830

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| АННОТАЦИЯ | 4 |
| 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ | 4 |
| 1.1. Сокращения | 4 |
| 1.2. Цели и задачи | 5 |
| 1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО | 6 |
| 1.4. Входные требования | 6 |
| 1.5. Выходные требования | 6 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 2.1. Структура и трудоемкость дисциплины | 9 |
| 2.2.1. Тематический план лекционных занятий | 10 |
| 2.2.2. Тематический план семинарских занятий | 11 |
| 2.2.3. Тематический план практических занятий | 11 |
| 2.2.4. Тематический план лабораторных занятий | 12 |
| 2.2.5. Курсовое проектирование (курсовая проект/работа) | 12 |
| 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ) | 13 |
| 5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов | 13 |
| 5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий | 15 |
| 5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий | 16 |
| 5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий | 18 |
| 5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий | 20 |
| 5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания | 20 |
| 5.2.1. Вопросы для зачета с оценкой | 20 |
| 5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине | 21 |
| 6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ | 24 |
| 6.1. Входной контроль | 24 |
| Примеры тестовых заданий входного контроля | 25 |
| 6.2. Выходной контроль | 25 |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ | 27 |
| 7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине | 27 |
| 7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины | 28 |
| 7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины | 29 |
| 7.3. Образовательные технологии | 30 |
| Приложение 1 | 34 |

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Социальное партнерство в системе социальной защиты» Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки (специальности) 39.04.02 Социальная работа (направленность программы «Социальная работа с различными категориями населения») реализуется в *модуле* 4 «Дисциплины профессиональной деятельности» и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 80 и профессиональных стандартов "Руководитель организации социального обслуживания" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 353н), "Специалист по социальной работе" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 351н).

Дисциплина «Социальное партнерство в системе социальной защиты» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» вариативная часть.

Цель дисциплины – формирование знаний студентов в области социального партнерства в Российской Федерации и городе Москве, а также сущности, содержания, принципов, механизмов реализации данного социального феномена, получившего масштабное развитие в современных социально-экономических и социокультурных условиях.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о природе института социального партнерства, его сущности, целях и задачах в социально-трудовой сфере;
- определение смысла и значимости социального партнерства;
- формирование знания об основных правовых нормах, определяющих основные формы социального партнерства;
- ознакомление студентов с механизмами урегулирования трудовых споров.

За дисциплиной закреплены профессиональные компетенции:

ПК - 1 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан

ПК – 2 Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.

Общая трудоемкость дисциплины «Социальное партнерство в системе социальной защиты» по Учебному плану составляет 5 зачётных единиц (180 часов), период обучения – 2 семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: не предусмотрено.

Выходной контроль: тестирование

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Сокращения

2. ГК – групповая консультация

3. Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)
4. ДЕ – дидактическая единица
5. ДОК – дополнительные общекультурные компетенции
6. ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция
7. ДПК – дополнительная профессиональная компетенция
8. Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)
9. ИР – индивидуальная работа с обучающимися
10. КоР – контрольная работа
11. Л – лекция
12. ЛР – лабораторная работа
13. О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)
14. ОК – общекультурная компетенция
15. ОПК – общепрофессиональная компетенция
16. ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования
17. П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения
18. ПЗ – практическое занятие
19. ПК – профессиональная компетенция
20. РПД – рабочая программа дисциплины
21. С – семинар
22. СР – самостоятельная работа обучающегося
23. СПР – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя
24. ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
25. ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»
26. Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2. Цели и задачи

Цель дисциплины – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих способность к реализации действий в области социального партнерства в Российской Федерации и городе Москве, получившего масштабное развитие в современных социально-экономических и социокультурных условиях.

Задачи дисциплины:

– Познакомить с механизмами урегулирования трудовых споров, в том числе с учебной информацией, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

– Сформировать представления о природе института социального партнерства, его сущности, целях и задачах в социально-трудовой сфере, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

– Развить навыки взаимодействия с организациями различных сфер деятельности и форм собственности, общественными объединениями и частными лицами с целью привлечения ресурсов для социального обслуживания граждан, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Социальное партнерство в системе социальной защиты» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по 39.04.02 Социальная работа (Социальная работа с различными категориями населения) относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2).

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 80 и профессиональных стандартов "Руководитель организации социального обслуживания" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 353н), "Специалист по социальной работе" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 351н), "Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 352н)..

1.4. Входные требования

Дисциплина «Социальное партнерство в системе социальной защиты» не предусматривает наличие у обучающихся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций.

1.5. Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной соответствующей ОПОП ВО «Социальная работа с различными категориями населения», принятой Учёным советом ФГБОУ ВО МГППУ, сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО и профессиональных стандартов "Руководитель организации социального обслуживания" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 353н), "Специалист по социальной работе" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 351н), "Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 352н)..

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней компетенций в рамках *промежуточной аттестации* осуществляется в форме зачета с оценкой.

Таблица 1. Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися.

| Код и наименование компетенции | Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО) | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|--|--|--|---|--|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| В соответствии с ФГОС ВО | | | | |
| Профессиональные компетенции: | | | | |
| ПК – 2 Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан | Полностью | - историко-экономические предпосылки возникновения и развития социального партнерства - основные уровни и механизмы функционирования системы социального партнерства | - принимать решения по организации обслуживания получателей социальных услуг - заключать договоры о предоставлении социальных услуг, по реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг - организовывать деятельность специалистов по социальному сопровождению получателей социальных услуг | - знаниями в области организации деятельности специалистов по социальному сопровождению получателей социальных услуг |
| ПК - 1 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан | полностью | - социально-психологические особенности различных групп граждан - получателей социальных услуг - место и роль отраслевого, регионального и первичного уровней социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений. | - взаимодействовать с организациями различных сфер деятельности и форм собственности, общественными объединениями и частными лицами с целью привлечения ресурсов для социального обслуживания граждан - представлять интересы организации в органах государственной власти и органах местного | навыками организации деятельности по продвижению позитивного имиджа организации социального обслуживания |

| Код и наименование компетенции | Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО) | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|--------------------------------|--|--|--|-------------|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| | | | самоуправления - организовывать деятельность по продвижению позитивного имиджа организации социального обслуживания | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоемкость дисциплины

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2. Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|---|--------------|--------------|-------------|
| | Зач. Ед. | час. всего/* | в семестре |
| | | | № 2 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 5 | 180 | 180 |
| Контактные часы | 1 | 36 | 36 |
| Лекции (Л) | 0,2 | 8 | 8 |
| Семинары (С) | 0,1 | 4 | 4 |
| Практические занятия (ПЗ) | 0,6 | 22 | 22 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - | - |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | 0,1 | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | - | - | - |
| Самостоятельная работа (СР) | 4 | 144 | 144 |

* в том числе практическая подготовка.

Таблица 3. Трудоемкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру

| № раздела | Наименование раздела | Зач. ед. | Трудоемкость по учебному плану | | | | | | | | | |
|--------------|---|----------|--------------------------------|---------------------|----------|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|
| | | | Всего/* | Академических часов | | | | | | | | СР |
| | | | | из них контактных | | | | | | | | |
| | | | | (всего/*) | | | | | | | | |
| Лек | Сем | Пр | ЛПЗ | Кор | СР | Гк/Ик | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Семестр № 2 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Историко-экономические предпосылки возникновения и развития социального партнерства | 2,5 | 90 | 4 | 2 | 10 | - | - | - | - | 2 | 72 |
| 2 | Основные уровни и механизмы функционирования системы социального партнерства. | 2,5 | 90 | 4 | 2 | 12/4* | - | - | - | - | - | 72 |
| Всего | | 5 | 180 | 8 | 4 | 22/4* | - | - | - | - | 2 | 144 |

| № раздела | Наименование раздела | Трудоёмкость по учебному плану | | | | | | | | | | |
|---|----------------------|--------------------------------|---------------------|-------------------|-----|----|-----|-----|-----|-------|----|----|
| | | Зач. ед. | Академических часов | | | | | | | | | СР |
| | | | Всего/* | из них контактных | | | | Кор | СПР | Гк/Ик | | |
| | | | | (всего/*) | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | Лек | Сем | Пр | ЛПЗ | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | | | | | | | | | | | | |

* в том числе практическая подготовка.

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4. Содержание дисциплины по разделам

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Кол-во часов |
|--------------|---|--|--------------|
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 |
| 1 | Историко-экономические предпосылки возникновения и развития социального партнерства | Становление и развитие социально ориентированной рыночной экономики как важнейшее условие и результат формирования института социального партнерства. Условия и факторы возникновения и развития социального диалога и сотрудничества. | 90 |
| 2 | Основные уровни и механизмы функционирования системы социального партнерства | Национальный уровень и его значение для функционирования системы социального партнерства в целом. Место и роль отраслевого, регионального и первичного уровней социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений. | 90 |
| Всего | | | 180 |

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Темы и трудоемкость лекционных занятий

| № занятия | № раздела | Темы лекционных занятий | Кол-во часов | |
|-----------|-----------|-------------------------|--------------|---|
| | | | Всего | из них практическая подготовка ¹ |

¹ Передача обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
|--------------|-------------|---|-------------|-------------|
| 1 | 1 | Социальное партнёрство в системе социально-трудовых отношений в городе Москве | 4 | - |
| 2 | 2 | Регулирование социального партнерства и совершенствование механизма его мониторинга | 4 | - |
| Всего | | | 8 | - |

2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. Темы и трудоемкость семинарских занятий

| № занятия | № раздела | Темы семинарских занятий | Кол-во часов | |
|--------------|-------------|---|--------------|---|
| | | | Всего | из них практическая подготовка ² |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| 3 | 1 | Коллективный договор и соглашение как правовые акты, регулирующие социально-трудовые отношения | 2 | - |
| 4 | 2 | Мировой опыт социального партнёрства: современные подходы и практика применения в городе Москве | 2 | - |
| Всего | | | 4 | - |

2.2.3. Тематический план практических занятий

Тематический план практических занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3. Темы и трудоемкость практических занятий

| № занятия | № раздела | Темы практических занятий | Кол-во часов | |
|-------------|-------------|---|--------------|---|
| | | | Всего | из них практическая подготовка ³ |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| 5 | 1 | Органы местного самоуправления в системе социального партнерства | 2 | - |
| 6 | 1 | Функции органов местного самоуправления в государственной системе урегулирования коллективных трудовых споров | 4 | - |
| 7 | 1 | Технология социального партнерства | 4 | - |

² Передача обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

³ Передача обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

| № занятия | № раздела | Темы практических занятий | Кол-во часов | |
|--------------|-------------|---|--------------|---|
| | | | Всего | из них практическая подготовка ³ |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| 8 | 2 | Стратегия социального партнерства в системе социальной защиты: основные этапы, перспективы развития | 4 | 2 |
| 9 | 2 | Порядок ведения коллективных переговоров в учреждениях социальной сферы города Москвы | 4 | 2 |
| 10 | 2 | Мировая практика становления и развития системы социального партнерства | 4 | - |
| Всего | | | 22 | 4 |

2.2.4. Тематический план лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

2.2.5. Курсовое проектирование (курсовая проект/работа)

Не предусмотрено учебным планом.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине «Социальное партнерство в системе социальной защиты» определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 80.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Стол, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для проведения дискуссий; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется оборудование и технические средства: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для проведения дискуссий; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Internet Explore (или любой другой браузер), Microsoft Windows XP 3, Microsoft Office 2007 и выше.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские/практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы на занятиях, активность, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине;

- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе*. Контрольная неделя проводится 1 раз в семестр: в середине осенне-зимнего и зимне-осеннего семестров (осенне-зимний семестр - 4 неделя октября - 1 неделя ноября; весенне-летний семестр - 4 неделя марта - 1 неделя апреля). Контролю подлежат все дисциплины текущего семестра. Назначение контрольной недели осуществляется распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценка за Рубежное тестирование носит комплексный характер и отражает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по четырёх балльной системе с выставлением оценок в ведомости: «отлично» - 5. «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» 2, а также балльно-рейтинговой оценки.

Результаты контрольной недели оформляются преподавателем в ведомости Рубежного контроля по установленной форме (Приложение I).

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Вид и порядковый № учебного занятия | Метод контроля | Средства оценки образовательных результатов | Код контролируемой компетенции | Примечание |
|---------------------------------|--|-------------------------------------|----------------------------|---|--------------------------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> | <i>гр.7</i> |
| 1 | Входной контроль | | Тестирование | Тестовые задания | ПК-1; ПК - 2 | закрытая часть ФОС |
| 2 | Предмет и содержание дисциплины. | СР; Лекция № 1 | Самоконтроль | Вопросы для самоконтроля | ПК-1; ПК - 2 | открытая часть ФОС |
| | | СЗ№3 | Дискуссия | Вопросы для дискуссии | ПК-1; ПК - 2 | открытая часть ФОС |
| | | ПЗ№5 | Дискуссия | Вопросы для дискуссии | ПК-1; ПК - 2 | открытая часть ФОС |
| | | ПЗ№6 | Дискуссия | Вопросы для дискуссии | ПК-1; ПК - 2 | открытая часть ФОС |
| | Рубежный контроль по разделу 1 | ПЗ№7 | Тестирование | Тестовые задания | ПК-1; ПК - 2 | Рубежный контроль (закрытая часть ФОС) |
| 3 | Управление кадрами как особый вид управленческой деятельности. | СР; Лекция № 2 | Самоконтроль, | Вопросы для самоконтроля | ПК-1; ПК - 2 | Открытая часть ФОС |
| | | СЗ№ 4 | Опрос, практическая работа | Вопросы для опроса. Индивидуальное задание | ПК-1; ПК - 2 | Открытая часть ФОС |
| | | ПЗ№8 | Дискуссия | Вопросы для дискуссии | ПК-1; ПК - 2 | открытая часть ФОС |
| | | ПЗ №9 | Контрольная работа | Перечень тем для контрольной работы* | ПК-1; ПК - 2 | открытая часть ФОС |
| | Рубежный контроль по разделу 2 | ПЗ №9 | Кейс-задания | Кейс-задания | ПК-1; ПК - 2 | Рубежный контроль (закрытая часть ФОС) |
| 4 | Выходной контроль | ПЗ №10 | Тестирование | Тестовые задания | ПК-1; ПК - 2 | закрытая часть ФОС |
| ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ | | Зачет с оценкой | | Вопросы к зачету с оценкой | ПК-1; ПК - 2 | открытая часть ФОС |

*средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)

| № раздела | Наименование раздела | Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля) | Учебно-методическое обеспечение* |
|-------------|---|---|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | Историко-экономические предпосылки возникновения и развития социального партнерства | 1.Сущность социального партнерства как специфического феномена.2.Характеристики социального партнерства.3.Структура социального партнерства.4.Субъекты и объекты социального партнерства.5.Механизмы и функции реализации социального партнерства.6.Методы и технологии осуществления социального партнерства.7.Социальнопартнерство: региональный подход в становлении и реализации.8.Социальное партнерство города Москвы: уровни и направления реализации.9.Социальное партнерство и социальная политика в городе Москве: организационные и содержательные особенности.10.Участие негосударственных некоммерческих организаций в решении социальных проблем в городе Москве.11.Специфика моделей социального партнерства, реализуемых в различных сегментах социальной сферы города Москвы.12.Социальное партнерство и социальная сфера города Москвы: взаимосвязи и проблемы.13.Социальная работа в городе Москве как механизм реализации мер государственной поддержки жителей, уязвимых в социальном плане. | О: [1],[2] Д: [3],[4] П: [1] Э: [1],[2], [3] |
| 2 | Основные уровни и механизмы функционирования системы социального партнерства | 1.Государственные программы и социальное партнерство: специфика участия в решении социально острых проблем.2.Риски жизнедеятельности жителей города Москвы как объектов мер государственной социальной политики.3.Сущность социальной поддержки семей с детьми в городе Москве.4.Специфика различных субъектов социальной политики: модели и направления деятельности в городе Москве.5.Особенности формирования и реализации социального партнерства города Москвы на окружном уровне.6.Особенности формирования и реализации социального партнерства города Москвы на районном уровне. 7.Законодательство города Москвы в области социального партнерства.8.Законодательство Российской Федерации в области социального партнерства. | О: [1], [2] Д: [1], [2]; [5] П: [1] Э: [1], [2], [3] |

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы семинарских занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|-------------|-------------|---|---|--|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 2 | 1 | Историко-экономические предпосылки возникновения и развития социального партнерства | Коллективный договор и соглашение как правовые акты, регулирующие социально-трудовые отношения | Вопросы для дискуссии | Вопросы для дискуссии 1.Понятие и стороны коллективного договора согласно Трудовому Кодексу РФ. Принципы социального партнёрства.2.Особенности определения содержания и структуры коллективного договора сторонами согласно Трудовому Кодексу РФ. 3.Учёт генерального, отраслевого, регионального и других соглашений, распространяющихся на данную организацию, при заключении коллективного договора (на примере города Москвы). 4.Действие коллективного договора при изменении наименования организации, реорганизации и ликвидации организации.5.Ответственность сторон коллективного договора. 6.Контроль за выполнением коллективного договора. |
| 4 | 2 | Основные уровни и механизмы функционирования системы социального партнерства | Мировой опыт социального партнёрства: современные подходы и практика применения в городе Москве | Вопросы для опроса. Индивидуальное задание. | Вопросы для опроса. 1.Модели социального партнёрства.2.Европейский опыт социального диалога между работниками и работодателями.3.Внесудебные процедуры урегулирования коллективных трудовых споров в зарубежных странах. 4.Опыт зарубежных стран в создании эффективной системы разрешения трудовых споров |

5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий представлен в таблице 8.2.

Таблица 8.2. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы практических занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|-------------|-------------|--|---|---|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 5 | 1 | Историко-экономические предпосылки возникновения и развития социального партнерства Историко-экономические предпосылки возникновения и развития социального партнерства | Органы местного самоуправления в системе социального партнерства | Дискуссия | Вопросы для дискуссии. 1. Государственное регулирование коллективных договоров, имеющих уведомительный характер. 2. Обеспечение условий для эффективного участия за ходом выполнения коллективных договоров. 3. Обобщенная информация об охвате организаций договорным регулированием трудовых отношений. |
| 6 | 1 | Историко-экономические предпосылки возникновения и развития социального партнерства | Функции органов местного самоуправления в государственной системе урегулирования коллективных трудовых споров | Дискуссия | Вопросы для дискуссии. 1. Роль кадровой политики в развитии и совершенствовании управления фирмой. 2. Маркетинг персонала как основа кадрового планирования и найма персонала 3. Планирование персонала: задачи, виды, методы. 4. Кадровый мониторинг и его значение. |
| 7 | 1 | Историко-экономические предпосылки возникновения и развития социального партнерства | Технология социального партнерства | Тестирование | Тестовые задания |

| | | | | | |
|----|---|--|---|---------------------|---|
| 8 | 2 | Основные уровни и механизмы функционирования системы социального партнерства | Стратегия социального партнерства в системе социальной защиты: основные этапы, перспективы развития | Дискуссия* | <ol style="list-style-type: none"> 1. Легитимное привлечение органов местного самоуправления к участию в государственном вмешательстве. 2. Анализ практики разрешения коллективных трудовых споров. 3. Парламентские слушания по вопросам совершенствования трудового законодательства и практики его применения |
| 9 | 2 | | Порядок ведения коллективных переговоров в учреждениях социальной сферы города Москвы | Контрольная работа* | <p>Перечень тем для контрольной работы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Коллективный договор: стороны, содержание и структура коллективного договора. 2. Порядок разработки проекта коллективного договора, действие и сфера распространения коллективного договора. 3. Этапы проведения коллективных переговоров. Сроки коллективных переговоров. 4. Порядок урегулирования разногласий, возникающих в процессе проведения коллективных переговоров. |
| 10 | 2 | | Мировая практика становления и развития системы социального партнерства | Тестирование | Тестовые задания |

5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

5.2.1. Вопросы для зачета с оценкой

(примерные ⁴)

1. Понятие социального партнёрства и его сущность.
2. Объект и предмет социального партнёрства, его основные характеристики
3. Принципы социального партнёрства.
4. Стороны социального партнёрства.
5. Ведущие направления социального партнерства в современный период.
6. Формы социального партнёрства.
7. Органы социального партнерства.
8. Особенности становления социального партнерства в России.
9. Уровни социального партнёрства.
10. Механизмы реализации социального партнерства в современных условиях.
11. Факторы, влияющие на становление социального партнерства.
12. Противоречия, сопровождающие становление социального партнерства в современных условиях.
13. Система социального партнёрства в городе Москве.
14. Система социального партнерства на федеральном уровне.
15. Нормативное правовое обеспечение социального партнерства: региональный подход.
16. Нормативное правовое обеспечение социального партнерства: федеральный подход.
17. Институты и субъекты социального партнерства: региональный подход.
18. Институты и субъекты социального партнерства: федеральный подход.
19. Институциональные условия развития социального партнерства.
20. Профсоюзы в системе социального партнерства.
21. Развитие ассоциаций предпринимателей и работодателей.
22. Коллективный договор: стороны, содержание и структура коллективного договора.
23. Модели социального партнёрства в зарубежных странах.
24. Проблемы в реализации социального партнерства.
25. Развиваемые модели социального партнерства.
26. Историко-экономические предпосылки возникновения и развития социального партнерства.
27. Становление и развитие социально ориентированной рыночной экономики как важнейшее условие формирования института социального партнерства.
28. Условия и факторы возникновения и развития социального диалога и сотрудничества.
29. Понятие категории «социальное партнерство».

⁴ Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

30. Место и роль отраслевых (тарифных) соглашений в регулировании социально-трудовых отношений.
31. Основные принципы функционирования системы социального партнерства.
32. Основные функции социального партнерства.
33. Классификация основных моделей социального партнерства в западном обществе.
34. Анализ системы социального партнерства Германии.
35. Анализ системы социального партнерства Швеции.
36. Международная организация труда и ее роль в регулировании социально-трудовых отношений.
37. Субъекты и источники международно-правового регулирования коллективных трудовых отношений.
38. Важнейшие международные нормы о социальном партнерстве в сфере труда.
39. Субъекты коллективных трудовых отношений.
40. Объекты социального партнерства.
41. Государство в системе социального партнерства.
42. Взаимоотношения объединений нанимателей с властными структурами и профсоюзами в системе отношений социального партнерства.
43. Профсоюзы как субъект социального партнерства.
44. Основные уровни и механизмы функционирования системы социального партнерства.
45. Национальный уровень и его значение для функционирования системы социального партнерства в целом.
46. Место и роль отраслевого уровня социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений.
47. Место и роль регионального уровня социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений.
48. Место и роль первичного уровня социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений.
49. Организация работы национального совета по трудовым и социальным вопросам.
50. Порядок создания и организации работы отраслевых и территориальных комиссий.
51. Порядок создания и организации работы согласительных комиссий в организациях.
52. Коллективные переговоры как основной инструмент социального партнерства.
53. Основные принципы и стадии ведения коллективных переговоров.
54. Представители сторон в переговорном процессе.
55. Права и обязанности участников переговоров.
56. Способы достижения целей при ведении коллективных переговоров.
57. Содержание и порядок заключения коллективных договоров.
58. Организация работ по заключению соглашений в социально-трудовой сфере.
59. Генеральное соглашение в системе социального партнерства.
60. Коллективный договор – основа системы социального партнерства.
61. Особенности заключения коллективных договоров и соглашений в бюджетной сфере.
62. Понятие «коллективный трудовой спор», основные этапы его возникновения и разрешения.
63. Механизм разрешения коллективных трудовых споров, связанных с заключением и исполнением коллективных договоров.
64. Обязательные процедуры разрешения коллективных трудовых споров.
65. Забастовка как крайняя форма конфликта в социально-трудовой сфере.
66. Порядок подготовки и проведения забастовки.

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой

осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 9 и носит балльный характер.

Таблица 9. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *зачете с оценкой* по дисциплине

| Баллы рейтинговые | Результат зачёта | Критерии оценки образовательных результатов |
|-------------------|---------------------|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| 15..13 | зачтено, 5, отлично | <p>Результат «зачтено, 5 (отлично)» выставляется обучающимся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал глубокое и прочное усвоение программного материала, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его на занятиях, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке), причём не затруднялся с ответом при видоизменении заданий, использовал в ответах учебно-методический материал не только из основной литературы, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p> |
| 12..10 | зачтено, 4, хорошо | <p>Результат «зачтено, 4 (хорошо)» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал твёрдое знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял, использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, продемонстрировал владение необходимыми навыками и приёмами их выполнения (в том числе по практической подготовке).</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой)</p> |

| Баллы рейтинговые | Результат зачёта | Критерии оценки образовательных результатов |
|----------------------|---|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| | | <p>аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p> |
| 9..7 | зачтено, 3, удовлетвор ительно | <p>Результат «зачтено, 3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знания только основного материала, при этом, он не усвоил его деталей, допускал неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывал затруднения при выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке).</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p> |
| 6..0,1 | не зачтено, 2, не удовлетвор ительно | <p>Результат «не зачтено, 2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы продемонстрировал незнание значительной части программного материала, допускал существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполнял практические работы.</p> <p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.</p> |

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1 Входной контроль

Входной контроль. Тестовые задания к входному тестированию по дисциплине «Социальное партнерство в системе социальной защиты» сформированы с учётом «порогового» уровня (основные понятия), достаточного для её освоения. Пороговый уровень теоретических знаний определяется в областях: социальное обеспечение, социальная работа, качество жизни.

Задачи тестирования: 1) - определить реальный уровень знаний, обучающихся; 2) - выявить имеющиеся проблемы на начальной стадии изучения дисциплины.

Содержание входного контроля дисциплины и уровни подготовленности обучающихся к освоению дисциплины представлены в таблицах 10 и 11 соответственно.

Таблица 10. Содержание входного контроля тестовых заданий

| № | Наименование раздела | Контролируемые дидактические единицы | Количество заданий в тесте |
|--------------|---|---|----------------------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | Историко-экономические предпосылки возникновения и развития социального партнерства | Понятие «социальное партнерство». Цель и задачи социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Уровни социального партнерства. Формы социального партнерства. Услуги социальных партнеров. Фандрайзинговая деятельность в социальном партнерстве. | 20 |
| 2 | Основные уровни и механизмы функционирования системы социального партнерства | Понятие «механизм социального партнерства». Основные этапы построения механизма социального партнерства. Методика SWOT-анализа. Корпоративная культура: правила делового этикета при взаимодействии с социальным партнером. Заключение договора/соглашения с социальным партнером. | 20 |
| Всего | | | 40 |

Таблица 11. Уровни подготовленности обучающихся к освоению дисциплины

| Уровни подготовленности | Оценка в баллах | Правильно Выполненных заданий, % | Примечание |
|-------------------------|-----------------|----------------------------------|-------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| Высокий | 5, отлично | 80% и более | |

| Уровни подготовленности | Оценка в баллах | Правильно Выполненных заданий, % | Примечание |
|-------------------------|------------------------|----------------------------------|------------------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| Хороший (средний) | 4, хорошо | 60-79% | |
| Достаточный | 3, удовлетворительно | 50-59% | пороговый – 50% |
| Низкий | 2, неудовлетворительно | менее 50% | |

Обучающийся не достигший порогового (достаточного) уровня подготовленности к освоению дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий должен самостоятельно ознакомиться с основами социального менеджмента, теорией управления в социальной работе и составить опорные конспекты по основным темам данных дисциплины.

Примеры тестовых заданий входного контроля

Задание №1.

Создание эффективной системы социального партнерства, способствующей обеспечению оптимального согласования интересов власти, бизнеса и общества

- .а) задача социального партнерства
- б) цель социального партнерства
- в) миссия социального партнерства
- г) принцип социального партнерства

Задание №2.

Принцип, который подразумевает равное право голоса за столом переговоров и признание того вклада, который невозможно оценить в простых денежных величинах или терминах общественной значимости.

- а) принцип взаимной выгоды
- б) принцип равноправия
- в) принцип прозрачности
- г) принцип открытости

Задание №3.

Принцип, благодаря которому партнеры получают возможность полностью отчитаться перед донорами и другими заинтересованными сторонами.

- а) принцип взаимной выгоды
- б) принцип добровольности и обязательности
- в) принцип прозрачности
- г) принцип открытости

6.2. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из теста (тестовых заданий). Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине «Социальное партнерство в системе социальной защиты» сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4).

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 10 и 11 соответственно.

Таблица 10. Содержание выходного контроля тестовых заданий

| № раздела | Наименование раздела | Контролируемые дидактические единицы | Количество заданий в тесте |
|--------------|---|--|----------------------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | Историко-экономические предпосылки возникновения и развития социального партнерства | Правовые аспекты взаимодействия государства и его институтов с религиозными и общественными организациями. Важнейшие проблемы системы взаимодействия социальных институтов государства с общественными и религиозными организациями на всех уровнях регулирования. Духовно-нравственное сопровождение сотрудников и клиентов учреждений системы социальной защиты. Формы и методы социального служения и социального партнерства. Организация эффективного сотрудничества учреждений системы социальной защиты с общественными организациями. Стратегия и планирование долгосрочного взаимодействия. | 99 |
| 2 | Основные уровни и механизмы функционирования системы социального партнерства | Этапы партнерского взаимодействия. Оценка ситуации. Определение партнеров. Построение взаимодействия. Планирование. Управление. Обеспечение ресурсов. Реализация. Измерение результатов. Оценка. Корректирование и доработка. Создание институциональной основы. Продолжение и завершение | 91 |
| Всего | | | 190 |

Таблица 11. Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

| Уровни освоения содержания дисциплины | Оценка в баллах | Освоено ДЕ | Примечание |
|---------------------------------------|------------------------|-------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| Высокий | 5, отлично | 85% и более | Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно. |
| Хороший (средний) | 4, хорошо | 70-84% | |
| Достаточный | 3, удовлетворительно | 60-69% | |
| Низкий | 2, неудовлетворительно | менее 60% | |

Обучающийся, не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины, (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

Примеры тестовых заданий выходного контроля

Задание №1.

Невозвратное целевое финансирование за счет средств городского бюджета отдельных общественно полезных программ или проектов общественных объединений, действующих на территории городов, по их заявкам, на конкурсной основе, с обязательным последующим отчетом о выполнении программ и использовании предоставленных бюджетных средств в форме субсидий и субвенций.

- а) общественные слушания
- б) конкурсы
- в) государственный заказ
- г) муниципальный грант

Задание №2

Социальный партнер, обладающий огромными возможностями в формировании общественного мнения, установления и развития связей с общественностью.

- а) молодежные организации
- б) религиозные организации
- в) средства массовой информации
- г) местное самоуправление

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы (занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ);
- групповые консультации;
- контрольную работу;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (см. таблицу 6). Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в таблице 5.1), готовятся к семинарским / практическим занятиям (см. таблица 5.2, 5.3, 5.4), выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к зачету с оценкой.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях по дисциплине осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся). Количество заданий не должно быть меньше численного состава студенческой группы.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности по дисциплине, обучающийся отработывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.1, 6, 7).

Обучающийся, пропустивший *семинарское/практическое* занятие, отработывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском/практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины Социальное партнерство в системе социальной защиты определен зачёт с оценкой.

Зачёт с оценкой по дисциплине Социальное партнерство в системе социальной защиты может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)», в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,

- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским и практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету с оценкой. К зачету с оценкой необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, семинарских занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень вопросов к зачету с оценкой.

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, *семинарских* занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачёта с оценкой.

7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским/практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятии. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских / практических* занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских / практических* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

7.3. Образовательные технологии

При организации обучения по дисциплине «Управление кадрами в учреждениях системы социальной защиты» преподаватель должен обратить особое внимание на организацию **семинарских и практических** занятий и самостоятельной работы обучающихся, поскольку курс предполагает широкое использование образовательных технологий из числа **активных и интерактивных** форм, а именно:

- Тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки)
- Групповое обсуждение
- Работа в малых группах

Для решения воспитательных и учебных задач в дисциплине «Управление кадрами в учреждениях системы социальной защиты» в рамках семинарских и практических занятий используются следующие **интерактивные** формы:

- Круглый стол (дискуссия).
- Групповое обсуждение

В рамках развития интерактивных форм обучения на дисциплине «Управление кадрами в учреждениях системы социальной защиты» разработаны презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств: компьютеров, книг, видео, слайдов, флипчартов, постеров и т.п.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в общем по дисциплине представлен таблицей ниже.

«Круглый стол» организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

«Дискуссия», как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине «Управление кадрами в учреждениях системы социальной защиты», как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- **Методика «вопрос - ответ»** - разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- **Методика «клиники»** - каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается - не принимается».
- **Методика «лабиринта»** или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).

- **Методика «эстафеты»** - каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

- **Свободно плавающая дискуссия** - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

Метод мозгового штурма - оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать "безумные" предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение "специалистов".

Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ) Метод анализа конкретной ситуации (ситуационный анализ, анализ конкретных ситуаций, case-study) - это педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Ситуационный анализ (разбор конкретных ситуаций, case-study), дает возможность изучить сложные или эмоционально значимые вопросы в безопасной обстановке, а не в реальной жизни с ее угрозами, риском, тревогой о неприятных последствиях в случае неправильного решения.

Анализ конкретных ситуаций (case-study) - эффективный метод активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся.

Ситуация - это соответствующие реальности совокупность взаимосвязанных факторов и явлений, размышлений и надежд персонажей, характеризующая определенный период или событие и требующая разрешения путем анализа и принятия решения.

Учебный процесс должен организовываться таким образом, чтобы практически все учащиеся оказывались вовлеченными в процесс познания. Они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность учащихся в процессе познания, освоения учебного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Цель обучающихся - проанализировать данные ситуации, найденные решения, используя при этом приобретенные теоретические знания.

Работа в малых группах. Работа в малых группах - одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

Групповое обсуждение. Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на

нахождении истины или достижение лучшего взаимопонимания. На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема (например, правовой казус), выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.

Поскольку аудиторные занятия являются основой теоретической подготовки студентов, преподавателям необходимо уделять особое внимание наиболее сложным вопросам теории, акцентируя внимание студентов на наиболее трудных, проблемных аспектах, изучаемых тем. В частности, особое внимание, следует уделить методологическим проблемам связанных, с подходами определения понятия.

Программа определяет перечень изучаемых тем в соответствии с нагрузкой, предусмотренной учебным планом. Интенсификация обучения достигается за счет использования информационных (мультимедийного оборудования, схематичного изображения излагаемого материала) и интерактивных технологий.

Для наилучшего усвоения студентами дисциплины преподавателю следует использовать больше интерактивных образовательных технологий, позволяющих студентам на собственном опыте применить полученные знания. Речь идет о формировании навыков социального анализа при выдвижении гипотетических версий относительно разработки социальных программ. При этом каждому студенту предлагается сформулировать на основе представленных материалов и данных собственные обоснованные версии гипотезы и провести исследование.

Интегрировать теоретико-методологические знания и практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера позволяют семинарские занятия. На семинарских и практических занятиях одной из эффективных форм работы является совместная групповая работа. Конкретная ее ориентация требует от преподавателя большой работы. Важно так ставить практические занятия, чтобы они вели студентов к дальнейшей углубленной самостоятельной работе, активизировали их мыслительную

Приложение: Рецензии.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература

1. Управление в социальной работе [Электронный ресурс] : учебник / под редакцией Е.И. Холостовой, Е.И. Комаровой, О.Г. Прохоровой. – Москва : Дашков и Ко, 2018. – 300 с. – * ; ***. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496169> (дата обращения: 12.11.2021).
2. Холостова, Е.И. Управление в социальной работе [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Е.И. Холостова, Е.И. Комаров, О.Г. Прохорова. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2018. – 319 с. – * ; ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/412700> (дата обращения: 12.11.2021).

2. Дополнительная литература

1. Иванова, О.А. Конфликтология в социальной работе [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / О.А. Иванова, Н.Н. Сургаева. – Москва : Юрайт, 2018. – 282 с. – * ; ***. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/413036> (дата обращения: 12.11.2021).
2. Платонов, М.Ю. Специфика управления персоналом в организациях сферы культуры и искусства [Электронный ресурс] / М.Ю. Платонов, Д.Г. Кучеров // Учёные записки Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы. – 2014. – № 2. – С. 113–117. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/scientific_notes/2014/n2/74727.shtml (дата обращения: 12.11.2021).
3. Холостова, Е.И. Социальная работа: история, теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата. В 2 ч. Часть 1 / Е.И. Холостова. – Москва : Юрайт, 2018. – 445 с. – * ; ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/421560> (дата обращения: 12.11.2021).
4. Холостова, Е.И. Социальная работа: история, теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата. В 2 ч. Часть 2 / Е.И. Холостова. – Москва : Юрайт, 2018. – 465 с. – ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/421561> (дата обращения: 12.11.2021).

3. Периодические издания

1. Социологические исследования [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.isras.ru/socis.html> (дата обращения: 12.11.2021).

4. Электронные ресурсы и базы

1. Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://pedlib.ru/> (дата обращения: 12.11.2021).
2. Психологический институт Российской академии образования [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.pirao.ru> (дата обращения: 12.12.2019).
3. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://psychlib.ru> (дата обращения: 12.11.2021).



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Социальной коммуникации
Кафедра Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией факультета
Социальной коммуникации
Председатель УМК


Шилина И.Б.
(подпись)

Протокол № 11 от 18 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ (открытая часть)

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 39.04.02 Социальная работа

Направленность ОПОП ВО: Социальная работа с различными категориями населения

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2022 года приёма

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)» вариативная часть

Тип дисциплины: вариативная по выбору


Модуль Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)


Наличие курсовой: нет

Москва, 2022

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Стратегический менеджмент в социальной работе» (открытая часть) /сост. Михайлова Т.А.– Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2022. – 48 с.

Составители (разработчики):

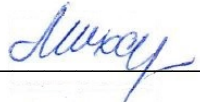
 Михайлова Татьяна Александровна, к.п.н., доцент, доцент кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью МГППУ

 Васильева Елена Игоревна, Государственное бюджетное учреждение города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Ярославский»

Рецензент (внешний): Зальцман Татьяна Валерьевна –заведующая кафедрой социальной работы Православного Свято-Тихоновского гуманитарного университета, кандидат исторических наук, доцент.

Рецензент (внутренний): Савенкова С.В., к.п.н., доцент, доцент кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью МГППУ

Рабочая программ и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью.

Заведующий кафедрой  / Михайлова Т.А./

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.05.2022

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Reg. № UP-52-1270-Dis-B1-O-03-DV-01-01-5829

© Михайлова Т.А. 2022
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2022_

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| АННОТАЦИЯ | 4 |
| 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ | 4 |
| 1.1 Сокращения | 4 |
| 1.2 Цели и задачи | 5 |
| 1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО | 6 |
| 1.4 Входные требования | 6 |
| 1.5 Выходные требования | 6 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 2.1. Структура и трудоемкость дисциплины | 9 |
| 2.2.1. Тематический план лекционных занятий | 10 |
| 2.2.2. Тематический план семинарских занятий | 10 |
| 2.2.3. Тематический план практических занятий | 11 |
| 2.2.4. Тематический план лабораторных занятий | 11 |
| 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ) | 12 |
| 5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов | 12 |
| 5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий | 15 |
| 5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий | 17 |
| 5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий | 21 |
| 5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий | 35 |
| 5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания | 36 |
| 5.2.1. Вопросы для зачёта (самоконтроль) | 36 |
| 5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине | 37 |
| 6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ | 39 |
| 6.1. Входной контроль | 39 |
| 6.2. Выходной контроль | 41 |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ | 42 |
| 7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине | 42 |
| 7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины | 44 |
| 7.3. Образовательные технологии | 45 |
| Приложение 1 | 48 |

АННОТАЦИЯ

Дисциплина Стратегический менеджмент в социальной работе Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки (специальности) 39.04.02 Социальная работа (направленность программы «Социальная работа с различными категориями населения») реализуется в *модуле* «Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)» и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «05» февраля 2018 г. № 80 и Профессионального стандарта "Руководитель организации социального обслуживания" от 18 июня 2020 года N 353н

Дисциплина Стратегический менеджмент в социальной работе относится к элективной (по выбору) части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Цель дисциплины – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих способность к использованию современных гуманитарных технологий стратегического управления в организациях социальной сферы

- изучение теоретических основ и методологии стратегического управления социальными системами различных классов и типов, социальными программами и проектами.

- овладение практическими навыками стратегического управления и обоснования стратегических решений социальных проблем муниципального, регионального и государственного уровня на основе профессиональной информации, научных теорий и концепций;

- формирование у студентов навыков планирования и организации деятельности сотрудников, подразделений, а также организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.

За дисциплиной закреплены компетенции:

ПК – 1 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан

ПК – 2 Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан

Общая трудоемкость дисциплины Стратегический менеджмент в социальной работе по Учебному плану составляет 6 зачётных единиц (216 часов), период обучения – 2 семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: тестирование.

Выходной контроль: тестирование и кейс-задание.

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачёта с оценкой**.

Зачёт с оценкой по дисциплине Стратегический менеджмент в социальной работе может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)», в котором реализуется данная дисциплина.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)

ДЕ – дидактическая единица
ДОК – дополнительные общекультурные компетенции
ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция
ДПК – дополнительная профессиональная компетенция
Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)
ИР – индивидуальная работа с обучающимися
КоР – контрольная работа
Л – лекция
ЛР – лабораторная работа
О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)
ОК – общекультурная компетенция
ОПК – общепрофессиональная компетенция
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования
П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения
ПЗ – практическое занятие
ПК – профессиональная компетенция
РПД – рабочая программа дисциплины
С – семинар
СР – самостоятельная работа обучающегося
СПР – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2 Цели и задачи

Цель дисциплины – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих способность к использованию современных гуманитарных технологий стратегического управления в организациях социальной сферы

Задачи дисциплины:

- Познакомить с историческими аспектами развития социального управления, влиянием на систему управления социальной, политической и экономических культур, классификацией организационно-управленческой деятельности и местом стратегического менеджмента в системе социальной работы, принципами и методами стратегического управления организациями, реализующими меры по социальной защите граждан, особенностями организации стратегического менеджмента в социальной работе, в том числе с учебной информацией, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
- Сформировать умение проводить анализ и составлять прогноз внешней ситуации с целью выработки путей решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций; формировать цели и задачи системы стратегического управления организацией, реализующих деятельность по социальной защите граждан, а также управления проектом или социальными программами, планировать стратегии развития организации и организовывать деятельность сотрудников и подразделений для реализации стратегических решений, выявлять социально значимые проблемы в управлении организацией и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности
- Развить навыки стратегического управления в организациях, реализующих деятельность по социальной защите граждан, управления проектами и планирования, организации деятельности сотрудников, подразделений организаций, реализующих

деятельность по социальной защите; принятия качественного стратегического решения на основе выявленных проблем управления, а также на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности

1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Стратегический менеджмент в социальной работе в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по 39.04.02 Социальная работа (направленность программы Социальная работа с различными категориями населения) относится к элективной (по выбору) части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* «Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования Код. Наименование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «05» февраля 2018 г. № 80 и Профессионального стандарта "Руководитель организации социального обслуживания" от 18 июня 2020 года N 353н.

1.4 Входные требования

Дисциплина Стратегический менеджмент в социальной работе предусматривает наличие к обучающимся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций в области организационно-управленческих, что предполагает реализацию *входного контроля* в форме тестирования (см. пункт 5 настоящей программы).

1.5 Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО, а также профессиональными компетенциями (в соответствии с ОПОП ВО), сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО, Профессионального стандарта "Руководитель организации социального обслуживания" от 18 июня 2020 года N 353н.

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **зачёта с оценкой**.

Зачёт с оценкой по дисциплине Стратегический менеджмент в социальной работе может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объёме итогового контроля модуля «Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)», в котором реализуется данная дисциплина. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования.

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися

| Код и наименование компетенции | Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО) | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|--|---|---|--|--|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| В соответствии с ФГОС ВО | | | | |
| <i>Профессиональные:</i> | | | | |
| ПК-1 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан | полностью | <ul style="list-style-type: none"> - особенности разработки и планирования стратегии социально-организованных систем на основе целевых программ подразделений организации, реализующих деятельность по социальной защите граждан; - формы и методы организации, планирования деятельности сотрудников по разработке и реализации стратегического плана организации - технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания; - перспективы развития отрасли социального обслуживания | <ul style="list-style-type: none"> проводить анализ и составлять прогноз внешней ситуации с целью выработки путей решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций; - формировать цели и задачи системы стратегического управления организацией, реализующих деятельность по социальной защите граждан, - планировать стратегии развития организации и организовывать деятельность сотрудников и подразделений для реализации стратегических решений, - выявлять социально значимые проблемы в управлении организацией и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций; | <ul style="list-style-type: none"> Навыками стратегического управления кадрами в учреждении системы социальной защиты, организации команды для разработки и реализации стратегического плана подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан, а также принятия стратегических решений. |

| Код и наименование компетенции | Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО) | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|--|--|---|---|--|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| ПК-2 Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан | полностью | историческими аспектами развития социального управления, влиянием на систему управления социальной, политической и экономических культур, классификацией организационно-управленческой деятельности и местом стратегического менеджмента в системе социальной работы, принципами и методами стратегического управления организациями, реализующими меры по социальной защите граждан, особенностями организации стратегического менеджмента в социальной работе | Формировать систему целевых показателей деятельности организации и ее работников в соответствии со стратегическими и тактическими задачами организации, государственным (муниципальным) заданием на предоставление государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), поручениями вышестоящих организаций; | навыки стратегического управления в организациях, реализующих деятельность по социальной защите граждан, управления проектами и планирования, организации деятельности сотрудников, подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите; принятия качественного стратегического решения на основе выявленных проблем управления |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоёмкость дисциплины

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2 – Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

| Виды учебных занятий | Трудоёмкость | | |
|---|--------------|--------------|---------------|
| | Зач. Ед. | час. всего/* | в семестре №2 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоёмкость по учебному плану | | 32 | |
| Контактные часы | 0,9 | 32 | 32 |
| Лекции (Л) | 0,2 | 8/2* | 8/2* |
| Семинары (С) | 0,2 | 6 | 6 |
| Практические занятия (ПЗ) | 0,4 | 16/4* | 16/4* |
| Групповые консультации (ГК) | 0,1 | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | - | - | - |
| Самостоятельная работа (СР) | 5,1 | 184 | 184 |

* в том числе практическая подготовка.

Таблица 3 – Трудоёмкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру(ам)

занятий

| № раздела | Наименование раздела | Зач. ед. | Трудоёмкость по учебному плану | | | | | | | | | |
|---|---|----------|--------------------------------|---------------------|----------|-----------|-----|-----|-------|----------|------------|----|
| | | | Всего/* | Академических часов | | | | | | | | СР |
| | | | | из них контактных | | | | | | | | |
| | | | | (всего/*) | | | | | | | | |
| | | | Лек | Сем | Пр | ЛПЗ | КоР | СПР | Гк/Ик | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Семестр № 2 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Методологические основы стратегического менеджмента в социальной работе | 2,9 | 106 | 8/2* | 2 | 4 | - | - | - | - | 92 | |
| 2 | Основы стратегического управления в учреждениях системы социальной защиты | 3,1 | 110 | - | 4 | 12/4* | - | - | - | 2 | 92 | |
| Всего | | 6 | 216 | 8 | 6 | 16 | | | | 2 | 184 | |
| Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | | | | | | | | | | | - | |

* в том числе практическая подготовка.

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание дисциплины по разделам

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Кол-во часов |
|--------------|---|--|--------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | Методологические основы стратегического менеджмента в социальной работе | Сущность концепции стратегического менеджмента Анализ динамики внешней ситуации и внутреннего состояния социальных систем Разработка стратегии динамики социально-организованных систем на основе целевых программ | 106 |
| 2 | Основы стратегического управления в учреждениях системы социальной защиты | Миссия и ценности учреждения системы социальной защиты в системе стратегического планирования Формирование стратегического плана учреждения системы социальной защиты Создание эффективной команды в процессе разработки и реализации стратегического плана Организация реализаций стратегических решений в учреждениях системы социальной защиты | 110 |
| Всего | | | 216 |

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Темы и трудоемкость лекционных занятий

| № занятия | № раздела | Темы лекционных занятий | Кол-во часов | |
|--------------|-------------|--|--------------|---|
| | | | всего | из них практическая подготовка ¹ |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| 1,2 | 1 | Сущность концепции стратегического менеджмента | 4 | - |
| 3,4 | 1 | Анализ динамики внешней ситуации и внутреннего состояния социальных систем | 4 | 2 |
| Всего | | | 8 | 2 |

2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Темы и трудоемкость семинарских занятий

¹ Передача обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

| № занятия | № раздела | Темы семинарских занятий | Кол-во часов | |
|--------------|-----------|---|--------------|---|
| | | | всего | из них практическая подготовка ² |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 | гр.5 |
| 5 | 1 | Анализ динамики внешней ситуации и внутреннего состояния социальных систем | 2 | - |
| 8,9 | 2 | Миссия и ценности учреждения системы социальной защиты в системе стратегического планирования | 4 | - |
| Всего | | | 6 | - |

2.2.3. Тематический план практических занятий

Тематический план практических занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Темы и трудоемкость практических занятий

| № занятия | № раздела | Темы практических занятий | Кол-во часов | |
|--------------|-----------|---|--------------|---|
| | | | всего | из них практическая подготовка ² |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 | гр.5 |
| 6 | 1 | Анализ динамики внешней ситуации и внутреннего состояния социальных систем | 2 | |
| 7 | 1 | Разработка стратегии динамики социально-организованных систем на основе целевых программ | 2 | |
| 10 | 2 | Миссия и ценности учреждения системы социальной защиты в системе стратегического планирования | 2 | |
| 11, 12 | 2 | Формирование стратегического плана учреждения системы социальной защиты | 4 | 4 |
| 13, 14 | 2 | Создание эффективной команды в процессе разработки и реализации стратегического плана | 4 | |
| 15 | 2 | Организация реализаций стратегических решений в учреждениях системы социальной защиты | 2 | |
| Всего | | | 16 | 4 |

2.2.4. Тематический план лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

² Участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.04.02. Социальная работа, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 80.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется оборудование и технические средства: доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Internet Explorer (или другой браузер), Microsoft Windows XP 3, Microsoft Office 2007 и выше.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские, практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы на занятиях, активность, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине;

- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе*. Контрольная неделя проводится 1 раз в семестр: в середине осенне-зимнего и зимне-осеннего семестров (осенне-зимний семестр - 4 неделя октября - 1 неделя ноября; весенне-летний семестр - 4 неделя марта - 1 неделя апреля). Контролю подлежат все

дисциплины текущего семестра. Назначение контрольной недели осуществляется распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценка за Рубежное тестирование носит комплексный характер и отражает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по четырёх балльной системе с выставлением оценок в ведомости: «отлично» - 5. «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» 2, а также балльно-рейтинговой оценки.

Результаты контрольной недели оформляются преподавателем в ведомости Рубежного контроля по установленной форме (Приложение I).

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6 – Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Вид и порядковый № учебного занятия | Метод контроля | Средства оценки образовательных результатов | Код контролируемой компетенции | Примечание |
|---------------------------------------|---|--|---|--|---|--------------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> | <i>гр.7</i> |
| 1 | Входной контроль | | Тестирование | Тестовые задания | ПК-1 | закрытая часть ФОС |
| | Методологические основы стратегического менеджмента в социальной работе | Лекция № 1,2 | Самоконтроль | Вопросы для самоконтроля | ПК-1 | открытая часть ФОС |
| | | Лекция № 3,4 | Самоконтроль | Вопросы для самоконтроля* | ПК-1 | открытая часть ФОС |
| | | С № 5 | Опрос Круглый стол | Вопросы для опроса Вопросы для обсуждения | ПК-1 | открытая часть ФОС |
| | | ПР № 6 | Практическая работа № 1 | Групповое задание | ПК-1 | открытая часть ФОС |
| | | ПР № 7 | Опрос Практическая работа № 2 | Вопросы для опроса Групповое задание | ПК-1 | открытая часть ФОС |
| Рубежный контроль по разделу 1 | ПР № 7 | Тестирование Контрольная работа № 1 | Тестовые задания Темы контрольной работы | ПК-1 | Рубежный контроль закрытая часть ФОС | |
| 2 | Основы стратегического управления в учреждениях системы социальной защиты | С № 8,9 | Опрос Круглый стол | Вопросы для опроса Вопросы для обсуждения | ПК-2 | открытая часть ФОС |
| | | ПР № 10 | Практическая работа №3 Самоконтроль | Групповое задание Вопросы для самоконтроля | ПК-2 | открытая часть ФОС |
| | | ПР № 11,12 | Практическая работа №4 Самоконтроль | Групповое задание* Вопросы для самоконтроля | ПК-2 | открытая часть ФОС |
| | | ПР № 13,14 | Практическая работа №5 Самоконтроль | Групповое задание Вопросы для самоконтроля | ПК-2 | открытая часть ФОС |
| | | ПР № 15 | Опрос | Вопросы для опроса Индивидуальное задание | ПК-2 | открытая часть ФОС |

| | | | | | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|-----------------|--|---|-----------|--------------------------------------|
| | | | Практическая работа №6 | | | |
| | Рубежный контроль по разделу 2 | ПР № 15 | Тестирование Контрольная работа № 2 | Тестовые задания Кейс-задания (групповое задание) | ПК-2 | Рубежный контроль закрытая часть ФОС |
| | Выходной контроль | | Тестирование, кейс-задания | Тестовые задания, кейс-задания | ПК-1 ПК-2 | закрытая часть ФОС |
| ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ | | Зачет с оценкой | | Вопросы к зачету с оценкой | ПК-1 ПК-2 | открытая часть ФОС |

*средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

Выходной контроль проводится перед промежуточной аттестацией в форме:....

Примечание:

1. Количество мероприятий рубежного контроля по текущей аттестации планируется не менее 1.
2. Рекомендуется планирование письменных работ в качестве рубежного контроля и на промежуточной аттестации.
3. Количество вариантов должно соответствовать нормативному числу студентов в группе с – 25 человек
4. Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 6 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7 – Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)

| № раздела | Наименование раздела | Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля) | Учебно-методическое обеспечение* |
|-------------|---|---|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | Методологические основы стратегического менеджмента в социальной работе | Тема 1.1. 1. Сформулируйте определение понятия «стратегия». 2. Каковы особенности стратегии? 3. Дайте определение стратегическому управлению. 4. Выделите отличие стратегического управления и управления. 5. Какая информация необходима для правильной формулировки стратегии? Тема 1.2. 1. Дайте определение понятия «организация». 2. Формальные и неформальные организации: сущность и содержание. 3. Организация как открытая система. 4. Внутренняя | О: [2],[3] Д: [3],[4] Э: [2],[3] |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | среда организации: понятие, структура, факторы, влияющие на среду. 5. Среда прямого и косвенного воздействия. 6. Внешняя среда организации: понятие, элементы, структура. | |
| 2 | Основы стратегического управления в учреждениях системы социальной защиты | <p>Тема 2.1. 1. Что представляет собой миссия организации и чем определяется ее содержание? 2. Какими основными критериями должно руководствоваться предприятие в процессе постановки стратегических и тактических целей? 3. Что является основной целью определения стратегической позиции предприятия? 4. На каких принципах формулируется миссия и какие признаки грамотно сформулированной миссии? 5. Обоснуйте управленческую ценность правильно сформулированной миссии и установленных целей?</p> <p>Тема 2.2. 1. Сформулируйте понятие стратегии. 2. Какие виды ресурсов необходимы для реализации стратегического плана? 3. Какие факторы внешней среды влияют на деятельность учреждения? 4. Раскройте концептуальные основы построения стратегического плана. 5. Какие обстоятельства могут вызвать затруднения в процессе реализации стратегического плана? 6. Перечислите основные функции стратегического плана. 7. Перечислите основные конкурентные стратегии. 8. Определите типичные свойства стратегий концентрированного роста. 9. Каковы особенности группы стратегий «целенаправленного сокращения»? 10. Раскройте сущность наступательных и оборонительных стратегий. 11. Как классифицируются прогнозы по своему назначению? 12. Каковы особенности нормативных и поисковых прогнозов? 13. Какие внешние факторы следует учитывать при разработке прогноза? 14. Что понимается под концепцией стратегического планирования? 15. Определите основные требования к стратегическому плану. 16. Что может препятствовать реализации идеальной модели стратегического плана? 17. Какие разделы необходимо выделять в стратегическом плане?</p> <p>Тема 2.3. 1. В чем заключаются особенности, отличающие команду от обычной группы? 2. Какие выделяют параметры продуктивной группы? 3. Что такое эффективность команды? 4. Каковы принципы построения эффективной управленческой команды? 5. В каких случаях команды наиболее эффективны? 6. В чем заключается эффективность команды с позиции организационно-психологического климата? 7. Перечислите основные факторы эффективной работы команды. 8. Проанализируйте модель процесса формирования эффективной команды проекта. 9. Какими чертами должен обладать лидер команды организационных изменений? 10. Каково содержание основных подходов к изучению теории лидерства?</p> | <p>О: [2],[3] Д: [2],[3] Э: [4],[5]</p> <p>О: [2],[3] Д: [2],[3] Э: [4],[5]</p> <p>О: [2],[3] Д: [2],[3] Э: [4],[5]</p> |

Примечание: * указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О:-основная литература, Д:-дополнительная литература, П:-периодические издания, Э:- электронные ресурсы и базы; в скобках - порядковый номер по списку).

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы семинарских занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|------------------|------------------|-----------------------------|---------------------------------|--|------------------------------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |

| | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|
| 5 | 1 | <p>Методологические основы стратегического менеджмента в социальной работе</p> | <p>Анализ динамики внешней ситуации и внутреннего состояния социальных систем</p> | <p>Вопросы для опроса Вопросы для обсуждения</p> | <p>Вопросы для опроса 1. Перечислите факторы внешней среды предприятия. 2. Какие факторы можно отнести к факторам непосредственного окружения? 3 Перечислите факторы внешней среды предприятия. 4. Каковы цели анализа факторов внутренней и внешней среды предприятия?</p> <p>Вопросы для обсуждения: 1.Какие методы используются для управленческого обследования внутренней среды организации? 2. Какие процессы отражает цепочка ценностей? Охарактеризуйте их. 3. Как используются цепочки ценностей для управленческого обследования внутренней среды организации? 4. Что такое вертикальные цепочки ценностей? Какую информацию можно получить на основе анализа вертикальных цепочек ценностей? 5. Что включает в себя анализ издержек? 6. Имеются ли ограничения на использование «сценарного метода»? Ответ обоснуйте. 7. Какие методы конкурентного анализа используют организации для оценки своих позиций?</p> |
|---|---|--|---|--|--|

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы семинарских занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|-------------|-------------|---|---|--|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 8,9 | 2 | Основы стратегического управления в учреждениях системы социальной защиты | Миссия и ценности учреждения системы социальной защиты в системе стратегического планирования | Вопросы для опроса Вопросы для обсуждения | Вопросы для опроса: 1. Что является миссией учреждения? 2. Каков положительный эффект от правильного понимания миссии учреждения- ее сотрудниками,- ее руководством,- ее клиентами? 3. Расшифруйте понятие миссии – в широком и узком смыслах. Вопросы для обсуждения 1. Что такое «стратегическое видение» и насколько оно необходимо? 2. Понятие «миссия организации»? 3. Какое значение имеет для организации формулирование миссии? 4. В чем заключается управленческая ценность правильно сформулированной миссии организации? 5. Какие факторы учитываются при разработке миссии организации? 6. Что должно быть отражено в миссии организации? 7. Что такое «цель» и «альтернатива»? 8. Ключевые пространства, в рамках которых организация определяет свои цели. 9. Какие факторы необходимо учитывать при |

5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий представлен в таблице 8.2.

Таблица 8.2 – Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы практических занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|-------------|-------------|---|--|---|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 6 | 1 | Методологические основы стратегического менеджмента в социальной работе | Анализ динамики внешней ситуации и внутреннего состояния социальных систем | Групповое задание | <p>Задание 1. Определите наиболее существенные политические, экономические, социальные, технологические (управленческие) факторы, влияющие на развитие Вашего учреждения. Политические факторы – все действия власти, влияющие на развитие учреждения: федеральные, региональные, муниципальные программы и проекты, законодательные документы. Экономические факторы – экономическое состояние региона, города, села, основные работодатели, взаимоотношения с бизнесом, промышленными предприятиями, характер финансирования учреждения. Социальные факторы - взаимоотношения учреждения с обществом, демографическая ситуация, культурные, образовательные возможности микрорайона учреждения, общественные организации, социальное партнерство и т.п. Технологические (управленческие) факторы – государственно-общественный характер управления системой социальной защиты, действия органов системы социальной защиты по отношению к учреждению. А теперь внесите эти факторы в таблицу.</p> |

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы практических занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|-------------|----------------------|---------------------------|---|--|----------|--|---|---|-----------|--|---|---|--------|--|---|---|---------------------------|--|---|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | <p>«Анализ внешней среды учреждения»</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">политика</td> </tr> <tr> <td>+</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="2">экономика</td> </tr> <tr> <td>+</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="2">социум</td> </tr> <tr> <td>+</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Управленческие технологии</td> </tr> <tr> <td>+</td> <td>-</td> </tr> </table> <p>После того, как Вы проанализировали основные внешние факторы, влияющие на развитие Вашего учреждения, необходимо обратиться к анализу его внутренней среды. Для этого выполните задание 2.</p> <p>Задание 2. Обращаясь к актуальной ситуации своего учреждения, определите его сильные и слабые стороны и выпишите их в предложенные ниже графы таблицы. Далее, используя положительные стороны всех факторов анализа внешней среды учреждения, выберите из них те, которые можно отнести к возможностям, способствующим устранению слабых сторон в развитии учреждения. Аналогичным образом поработайте с отрицательными сторонами всех факторов внешней среды, определите угрозы, препятствующие развитию сильных сторон учреждения. Заполните соответствующие графы таблицы.</p> | политика | | + | - | экономика | | + | - | социум | | + | - | Управленческие технологии | | + | - |
| политика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| экономика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| социум | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Управленческие технологии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы практических занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля | | | | | | | | |
|---------------|-----------------------|----------------------|---------------------------|---|---|-------------|-----------------|--------|----------------|---------------|-----------------------|--|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> | | | | | | | | |
| | | | | | <table border="1"> <tr> <td>Возможности</td> <td>сильные стороны</td> </tr> <tr> <td>Угрозы</td> <td>слабые стороны</td> </tr> <tr> <td>внешняя среда</td> <td>организация (система)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Представленный алгоритм анализа внешней и внутренней среды учреждения (анализ факторов сильные стороны – угрозы слабые стороны – возможности) Вы можете использовать для следующего шага - разработки программы развития учреждения после определения видения и формулировки миссии. Для этого проводится административное совещание, по результатам которого составляется аналитическая справка к программе развития учреждения. Содержание и логика текста справки соответствуют алгоритму анализа внешней и внутренней среды учреждения.</p> <p>задание 3.</p> <p>Теперь, когда Вы тщательно проанализировали ситуацию во внешней и внутренней среде своего учреждения, Вы можете уточнить, конкретизировать его миссию. Выполнение данного задания необходимо для более четкого выделения проблемного поля на основании анализа внешней и внутренней среды.</p> | Возможности | сильные стороны | Угрозы | слабые стороны | внешняя среда | организация (система) | | |
| Возможности | сильные стороны | | | | | | | | | | | | |
| Угрозы | слабые стороны | | | | | | | | | | | | |
| внешняя среда | организация (система) | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы практических занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|------------------|------------------|---|---|--|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 7 | 1 | Методологические основы стратегического менеджмента в социальной работе | Разработка стратегии динамики социальных организованных систем на основе целевых программ | Вопросов для опроса Групповое задание | Вопросы для дискуссии: 1. Насколько обоснована стратегия социальной политики государства? 2. Раскройте характер стратегического управления в социальной политике. 3. В чем сущность стратегического управления в государственных структурах? 4. Какова специфика стратегического управления в муниципальных организациях, в том числе в учреждениях системы социальной защиты населения? 5.Что собой представляет стратегическое управление в системе социальной защиты населения? 6. Нужен ли системный подход к разработке и реализации стратегии в социальной сфере? 7. Какова роль государства в обеспечении стратегии устойчивого развития социальной сферы. |

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы практических занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля | | | | |
|------------------|-----------------|----------------------|---------------------------|---|---|------------------|-----------------|--|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> | | | | |
| | | | | | <p>Задание 1. Представьте, что в Вашем учреждении разрабатывается инновационный проект, направленный на совершенствование оказания услуг. В ходе работы над ним целесообразно осуществить изменения в способах контроля и оценки результатов. Определите состав действий, обеспечивающих необходимые изменения на уровне этих компонентов. Составьте таблицу «задачи - действия»:</p> <table border="1" data-bbox="1469 536 1904 595"> <tr> <td data-bbox="1469 536 1697 568">Задачи изменений</td> <td data-bbox="1697 536 1904 568">Состав действий</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1469 568 1697 595"></td> <td data-bbox="1697 568 1904 595"></td> </tr> </table> <p>Помните, что одни действия могут выполняться только последовательно друг за другом, а другие – параллельно. Постарайтесь добиться равномерной загруженности исполнителей. Обеспечьте рациональное распределение и координирование всех предусматриваемых действий во времени. Для этого можно использовать любые сетевые графики или диаграммы.</p> | Задачи изменений | Состав действий | | |
| Задачи изменений | Состав действий | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы практических занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|-------------|---|---|---|---|-----------|-------------|---------------|--|----------------------------------|--|----------------------|--|-----------|--|---------------|--|---------|--|----------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | <p>Задание 2. В разработке целевой программы Вам поможет таблица распределения функций участников ее реализации. Например, заполните таблицу для целевой программы «Здоровье», дополнив список участников с учетом возможностей Вашего учреждения:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Участники</th> <th>что делают?</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Администрация</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Специалисты по социальной работе</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Социальные работники</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Методисты</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Реабилитологи</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Клиенты</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Иные участники</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Участники | что делают? | Администрация | | Специалисты по социальной работе | | Социальные работники | | Методисты | | Реабилитологи | | Клиенты | | Иные участники | |
| Участники | что делают? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Администрация | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Специалисты по социальной работе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Социальные работники | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Методисты | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Реабилитологи | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Клиенты | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Иные участники | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 2 | Основы стратегического управления в учреждениях системы социальной защиты | Миссия и ценности учреждения системы социальной защиты в системе стратегического планирования | Групповое задание | <p>задание 1. Представьте себе «идеальное учреждение социального обслуживания» и найдите метафорический образ, который в наибольшей степени совпадает с Вашим представлением о таком идеальном учреждении. А теперь запишите 3 аргумента, объясняющих, почему Вы выбрали именно эту метафору. Идеальное учреждение– это _____, потому что: 1. _____ 2. _____ 3. _____</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы практических занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля | | | | | | | | | | |
|-----------------|--------------------|----------------------|---------------------------|---|--|-----------------|--------------------|--|--|----------|-------|---------------|--|--|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> | | | | | | | | | | |
| | | | | | <p>задание 2. Созданию миссии всегда предшествует факторный анализ ситуации. С этой целью предлагаем Вам вспомнить по возможности все факторы, оказывающие влияние на Ваше учреждение и разделить их на внешние и внутренние. Выделите, используя знак «+» и «-», те из них, на которые Вы можете повлиять (+) и те, которые трудно изменить (-).</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>внешние факторы</th> <th>внутренние факторы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Учитывайте полученные результаты при выполнении следующего задания.</p> <p>Задание 3. Основываясь на последовательности и содержании деятельности 4 этапов включения коллектива в разработку миссии, составьте план-график мероприятий для своего учреждения.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Действия</th> <th>Сроки</th> <th>Ответственные</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>задание 4. Заполните таблицу «Модель разработки миссии», опираясь на особенности своего учреждения (учреждения системы социальной защиты населения).</p> | внешние факторы | внутренние факторы | | | Действия | Сроки | Ответственные | | | |
| внешние факторы | внутренние факторы | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Действия | Сроки | Ответственные | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы практических занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля | | | | | | | | | | | | |
|------------------|---|---|---------------------------|---|---|------------------|-----------------------------|--------------------------|--------|--|--|------------|--|---|----------|---|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | <table border="1"> <tr> <td>Миссия на уровне</td> <td>Миссия на уровне коллектива</td> <td>Миссия на уровне социума</td> </tr> <tr> <td>Личном</td> <td>Что должна дать работа в коллективе каждому ее члену лично? Ответы:</td> <td>Что может дать команда учреждения каждому клиенту, партнеру, коллеге, конкуренту лично? Ответы:</td> </tr> <tr> <td>Социальном</td> <td>Какие социальные перспективы может дать работа в команде ее членам? Ответы:</td> <td>Какое социальное влияние может оказывать социальное учреждение (формирует культуру отношений, оказывает влияние на семью, на социальный заказ и пр.)? Какое место в социуме хочет занять учреждение? Ответы:</td> </tr> <tr> <td>Духовном</td> <td>Какой видит учреждение свою духовную миссию по отношению к самой себе? Ответы:</td> <td>В каком образе и контексте учреждения может представить социуму свою духовную миссию (Мы — команда, которая спасает, защищает, заботится, поддерживает... и пр.; помощь ближнему, забота об экологии, микроклимате и пр.)? Ответы:</td> </tr> </table> | Миссия на уровне | Миссия на уровне коллектива | Миссия на уровне социума | Личном | Что должна дать работа в коллективе каждому ее члену лично? Ответы: | Что может дать команда учреждения каждому клиенту, партнеру, коллеге, конкуренту лично? Ответы: | Социальном | Какие социальные перспективы может дать работа в команде ее членам? Ответы: | Какое социальное влияние может оказывать социальное учреждение (формирует культуру отношений, оказывает влияние на семью, на социальный заказ и пр.)? Какое место в социуме хочет занять учреждение? Ответы: | Духовном | Какой видит учреждение свою духовную миссию по отношению к самой себе? Ответы: | В каком образе и контексте учреждения может представить социуму свою духовную миссию (Мы — команда, которая спасает, защищает, заботится, поддерживает... и пр.; помощь ближнему, забота об экологии, микроклимате и пр.)? Ответы: |
| Миссия на уровне | Миссия на уровне коллектива | Миссия на уровне социума | | | | | | | | | | | | | | | |
| Личном | Что должна дать работа в коллективе каждому ее члену лично? Ответы: | Что может дать команда учреждения каждому клиенту, партнеру, коллеге, конкуренту лично? Ответы: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Социальном | Какие социальные перспективы может дать работа в команде ее членам? Ответы: | Какое социальное влияние может оказывать социальное учреждение (формирует культуру отношений, оказывает влияние на семью, на социальный заказ и пр.)? Какое место в социуме хочет занять учреждение? Ответы: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Духовном | Какой видит учреждение свою духовную миссию по отношению к самой себе? Ответы: | В каком образе и контексте учреждения может представить социуму свою духовную миссию (Мы — команда, которая спасает, защищает, заботится, поддерживает... и пр.; помощь ближнему, забота об экологии, микроклимате и пр.)? Ответы: | | | | | | | | | | | | | | | |

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы практических занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|-------------|-------------|---|---|---|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 11,12 | 2 | Основы стратегического управления в учреждениях системы социальной защиты | Формирование стратегического плана учреждения системы социальной защиты | Групповое задание* | <p>задание 1. Работа будет проходить в группе 3-5 человек.</p> <p>1 шаг – формирование группы стратегического планирования и обсуждение цели задания</p> <p>2 шаг – выбор объекта для разработки стратегического плана.</p> <p>3 шаг – сбор и изучение информации, необходимой для последующего анализа, составление общей характеристики объекта планирования. Назовите и охарактеризуйте шесть основных технологических форм плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностика - цели (общая цель, стратегическая цель, оперативные цели и задачи) - ожидаемая отдача и результаты (экономические, производственные, по улучшению использования человеческих ресурсов, по улучшению воздействия на внешнюю среду, по развитию материально-технической базы, по улучшению имиджа, повышению имиджа) - конкретные планы действий - мониторинг и техническое сопровождение плана - оценка плана. Студенты письменно выполняют обоснование необходимости разработки стратегического плана на основе полученной информации. |

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы практических занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля | | | | | | | | |
|--------------------|-------------|---|---|---|---|--------------|-------------|--------------------|--|-----------|--|-----------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> | | | | | | | | |
| | | | | | <p>Задание 2. Используя существующий стратегический план учреждения социального обслуживания дайте оценку соответствия проектов, стратегиям. Ознакомившись с требованиями к документированию стратегического плана, оцените, на сколько план соответствует требованиям, к их основным разделам. Можно представить в виде таблицы: Стратегический план</p> <table border="1"> <tr> <td>Раздел плана</td> <td>Комментарии</td> </tr> <tr> <td>Хартия страт.плана</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Раздел...</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Раздел...</td> <td></td> </tr> </table> <p>Сделайте выводы и рекомендации по плану.</p> | Раздел плана | Комментарии | Хартия страт.плана | | Раздел... | | Раздел... | |
| Раздел плана | Комментарии | | | | | | | | | | | | |
| Хартия страт.плана | | | | | | | | | | | | | |
| Раздел... | | | | | | | | | | | | | |
| Раздел... | | | | | | | | | | | | | |
| 13,14 | 2 | Основы стратегического управления в учреждениях системы социальной защиты | Создание эффективной команды в процессе разработки и реализации стратегического плана | Групповое задание | <p>задание 1. Заполните ассоциативную таблицу «Команда - выглядит как... Команда - звучит как...» и презентуйте свои варианты группам.</p> <p>задание 2. Вы познакомились с признаками эффективной команды и, конечно, заметили, что первые буквы каждой из характеристик образуют слово «ПРОДУКТ». Как взаимосвязаны понятия «команда» и «продукт»? Может ли команда являться продуктом? Обсудите эти вопросы в малой группе.</p> | | | | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>задание 3. Когда достижение результата предполагает достаточно большой объем разноплановых работ, требующих четко скоординированных действий исполнителей, руководителям поможет техника «Мастер». Разделитесь на микрогруппы, в каждой выберите Мастера, готового предложить команде свой план решения одной из проблем стратегического плана. Команда может установить правила: каждый Мастер имеет право созывать оперативное совещание своей микрогруппы, если это ему необходимо для достижения результата. Проиграйте данную ситуацию</p> <p>задание 4. В процессе анализа ситуации неизбежно происходит оценка рисков: опробуйте существующую технологию «Оценки рисков», последовательно проходя все ее шаги. Технология оценки рисков В процессе ситуационного анализа неизбежно происходит оценка рисков, и тогда члены команды задаются вопросами: Какие последствия повлечет воплощение этой идеи? Чем мы рискуем, выбирая этот путь? Шаг первый. «Формирование «минного поля» Члены команды осуществляют «мозговой штурм», отвечая на вопросы: Если мы принимаем это решение, идем по этому пути, какие неприятности и потери могут нас ожидать? Какова вероятность каждой из этих потерь и неприятностей? Шаг второй. «Оценка реальной угрозы» Члены команды работают с каждой идеей из состава «минного поля», формируя возможный негативный сценарий и отвечая на вопрос: Что нам грозит, если случится, произойдет...? или: что самое страшное может произойти, если...?</p> |
|--|--|--|--|--|--|

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы практических занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|-------------|-------------|---|---|---|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| | | | | | Шаг третий. «Поиск противоядия» Члены команды методом «мозгового штурма» ищут способы защиты и противодействия негативным сценариям. При этом они отвечают на вопросы: Что мы можем сделать, если произойдет, случится это...? Есть ли у нас ресурсы, страховка, если произойдет...? Если «противоядие» не найдено для 70% негативных сценариев, то потенциальное решение чрезвычайно рискованно. 0% риска допустимо. Однако бывают ситуации и решения, по отношению к которым справедливо и актуально крылатое выражение «Риск – благородное дело». |
| 15 | 2 | Основы стратегического управления в учреждениях системы социальной защиты | Организация реализаций стратегических решений в учреждениях системы социальной защиты | Вопросы для опроса | Вопросы для опроса: 1. Каков порядок разработки управленческих решений? 2. Какие виды управленческих решений существуют? 3. Что подразумевается под качеством управленческих решений? 4. Какие факторы риска и неопределенности необходимо учитывать при принятии решений? |

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы практических занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|--|---------------------------|---|---|-------|--------------------------------------|-------------|------------|----|--|--------------------------|--|----|---|---------------------|--|----|---|--|--|----|---|--|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Индивидуальное задание | <p>Задание 1. Стратегия – это определение основных долгосрочных целей и задач организации и их реализация. Эффективная деятельность организации, ее конкурентоспособность – результат правильно выбранной стратегии. Следовательно, стратегия – это явление имеющее явные достоинства. Определите недостатки, которые имеет стратегия как явление, заполнив соответствующий столбец таблицы.</p> <p>Достоинства и недостатки стратегии как явления</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Характеристики стратегии как явления</th> <th>Достоинства</th> <th>Недостатки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Задаёт направления развития организации.</td> <td>Указывает курс развития.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Координирует усилия менеджеров для выполнения стратегических целей.</td> <td>Ликвидируется хаос.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Характеризует отличия организации от аналогичных.</td> <td>Демонстрируются отличительные особенности организации.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Обеспечивает логику развития организации.</td> <td>Устраняется неопределенность, больше внимания делу, а не дискуссиям.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | № п/п | Характеристики стратегии как явления | Достоинства | Недостатки | 1. | Задаёт направления развития организации. | Указывает курс развития. | | 2. | Координирует усилия менеджеров для выполнения стратегических целей. | Ликвидируется хаос. | | 3. | Характеризует отличия организации от аналогичных. | Демонстрируются отличительные особенности организации. | | 4. | Обеспечивает логику развития организации. | Устраняется неопределенность, больше внимания делу, а не дискуссиям. | |
| № п/п | Характеристики стратегии как явления | Достоинства | Недостатки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Задаёт направления развития организации. | Указывает курс развития. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Координирует усилия менеджеров для выполнения стратегических целей. | Ликвидируется хаос. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Характеризует отличия организации от аналогичных. | Демонстрируются отличительные особенности организации. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Обеспечивает логику развития организации. | Устраняется неопределенность, больше внимания делу, а не дискуссиям. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы практических занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|-------------|-------------|----------------------|---------------------------|---|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| | | | | | <p>Задание 2. Стратегия организации в значительной степени определяется целями, которые ставят ее собственники при создании организации и в процессе ее деятельности. Например, цель, может быть, формулироваться как «получение стабильного дохода при невысоком уровне рисков». Сформулируйте возможные цели собственников в современных российских условиях и рассмотрите их влияние на формирование стратегии организации. Опишите миссию для учреждения социальной сферы.</p> <p>Задание 3. Какую стратегию Вы можете предложить для небольшой компании, которая имеет специализированные ноу-хау и пользуется мировой известностью, но финансовые ресурсы, которой на данный момент и на ближайшие годы ограничены.</p> <p>Задание 4. В конце 90-х годов эксперты Гарвардской школы бизнеса проанализировали результаты реализации стратегий более 900 крупнейшими корпорациями. Результаты оказались обескураживающими. Оказалось, что эффективно реализовать разработанные стратегии удается менее 10% от обследованных компаний. Сформулируйте и опишите главные барьеры и причины? мешающие компаниям в успешной реализации своих стратегий. Сформулируйте и опишите барьеры и причины, мешающие учреждениям социальной сферы в реализации своих стратегий.</p> |

*в том числе средства оценка результатов практической подготовки обучающегося.

5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

5.2.1. Вопросы для зачёта с оценкой (самоконтроль)

(примерные ³)

1. Стратегия как объект менеджмента: определение понятий: стратегия, стратегическое планирование и стратегический менеджмент.
2. Предпосылки возникновения стратегического менеджмента.
3. Этапы формирования стратегического менеджмента.
4. Принципы методологии стратегического менеджмента.
5. Функции стратегического менеджмента.
6. Процесс стратегического менеджмента
7. Основные виды стратегий.
8. Структура и базовые модели теории стратегии.
9. Стратегия деятельности.
10. Стратегия как метод достижения стратегических целей организации.
11. Стратегическое управление и современный менеджер.
12. Стратегия как набор правил для принятия решений.
13. Концепции, школы и современные подходы в стратегическом менеджменте.
14. Стратегия как план управления фирмой.
15. Подходы к стилям управления.
16. Приростной и предпринимательский стили управления.
17. Предпринимательский стиль управления как основа стратегического менеджмента. Отличительные черты оперативного (тактического) и стратегического менеджмента.
18. Задачи оперативного и стратегического управления.
19. Проблемы стратегического менеджмента.
20. Внутренние факторы необходимые для существования стратегического менеджмента. Перспективы развития стратегического менеджмента.
21. Стратегическое управление в системе менеджмента.
22. Стратегический менеджмент и конкурентоспособность организации.
23. Стратегическое планирование и стратегический менеджмент.
24. Модели стратегического менеджмента.
25. Пять задач стратегического менеджмента.
26. Стратегическое видение и миссия.
27. Составляющие стратегии компании и причины изменения стратегии.
28. Формирование стратегического видения и его составляющие.
29. Миссия как исходный пункт формирования стратегического видения.
30. Постановка целей на всех уровнях организации.
31. Иерархические уровни стратегии.
32. Формирование различных подходов к процессу стратегического управления.
33. Основные характеристики школ стратегического менеджмента.
34. Стратегические решения: виды; критерии; модель стратегического решения.
35. Анализ внешней среды и его задачи.
36. Ресурсный подход к анализу среды; схема подхода, ресурсные рынки; возможности ресурсной модели.

³ Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

37. Анализ ресурсов и конкурентных возможностей организации.
38. Определение сильных сторон и ресурсного потенциала организации.
39. SWOT- анализ и его задачи.
40. Цепочка ценности и стратегический анализ издержек.
41. Стратегии опережения конкурентов по издержкам.
42. Управление процессом реализации стратегических изменений.
43. Задачи и основные функции подразделения стратегического развития.
44. Создание ключевых компетенций и конкурентных возможностей как важнейшая задача на этапе реализации стратегии.
45. Стратегическое лидерство; задачи лидера как проводника стратегии.
46. Эффективность действующей стратегии.
47. Сильные и слабые стороны организации.
48. Определение сильных сторон и ресурсного потенциала организации.
49. Выявление слабых сторон и недостаточности ресурсов.
50. Выявление компетенций и возможностей.
51. Оценка конкурентной значимости ресурсов организации.
52. Учет сильных и слабых сторон при разработке стратегии.
53. Выявление рыночных возможностей организации.
54. Главные управленческие компоненты осуществления стратегии.
55. Управление процессом реализации стратегии.
56. Ресурсы, политика, передовой опыт, поддерживающие системы и стимулы: соответствие стратегии ресурсам; разработка политики и процедур, способствующих реализации стратегии; изучение передового опыта и его использование; разработка систем вознаграждения, способствующих стратегии.
57. Эффективность стратегического менеджмента и лидеры стратегических изменений.
58. Сущность стратегической эффективности.
59. Понятие стратегической рефлексии как элемента профессионального стратегического управления и ее основные задачи.
60. Лидеры стратегических изменений.
61. Модели реализации изменений: менеджерские приемы и единоличная организация изменений.
62. Основные задачи стратегического лидера

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблицах 9.1, 9.2, 9.3 и носит балльный характер.

Таблица 9 – б) Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете с оценкой по дисциплине

| Баллы рейтинговые | Результат зачёта | Критерии оценки образовательных результатов |
|-------------------|---------------------|--|
| <i>зр.1</i> | <i>зр.2</i> | <i>зр.3</i> |
| 15..13 | зачтено, 5, отлично | Результат «зачтено, 5 (отлично)» выставляется обучающимся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал глубокое и прочное усвоение программного материала, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его на |

| Баллы рейтинговые | Результат зачёта | Критерии оценки образовательных результатов |
|----------------------|-------------------------------------|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| | | <p>занятиях, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке), причём не затруднялся с ответом при видоизменении заданий, использовал в ответах учебно-методический материал не только из основной литературы, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p> |
| 12..10 | зачтено, 4, хорошо | <p>Результат «зачтено, 4 (хорошо)» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал твёрдое знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял, использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, продемонстрировал владение необходимыми навыками и приёмами их выполнения (в том числе по практической подготовке).</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p> |
| 9..7 | зачтено, 3, удовлетворительно | <p>Результат «зачтено, 3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знания только основного материала, при этом, он не усвоил его деталей, допускал неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывал затруднения</p> |

| Баллы рейтинговые | Результат зачёта | Критерии оценки образовательных результатов |
|----------------------|-------------------------------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| | | <p>при выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке).</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p> |
| 6..0,1 | не зачтено, 2, не удовлетворительно | <p>Результат «не зачтено, 2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы продемонстрировал незнание значительной части программного материала, допускал существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполнял практические работы.</p> <p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.</p> |

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Входной контроль

Входной контроль. Тестовые задания к входному тестированию по дисциплине Стратегический менеджмент в социальной работе сформированы с учётом «порогового» уровня (основные понятия), достаточного для её освоения. Пороговый уровень теоретических знаний определяется в областях: управления в социальной сфере, менеджмента в социальной работе, теории управления, управления персоналом.

Задачи тестирования: 1) – определить реальный уровень знаний обучающихся; 2) – выявить имеющиеся проблемы на начальной стадии изучения дисциплины.

Содержание входного контроля дисциплины и уровни подготовленности обучающихся к освоению дисциплины представлены в таблицах 10 и 11 соответственно.

Таблица 10 – Содержание входного контроля тестовых заданий

| № | Наименование раздела | Контролируемые дидактические единицы | Количество заданий в тесте |
|--------------|---|---|----------------------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | Методологические основы стратегического менеджмента в социальной работе | Менеджмент, социальный менеджмент, управление в социальной работе, социальный контроль, планирование | 73 |
| 2 | Основы стратегического управления в учреждениях системы социальной защиты | Управлением человеческими ресурсами, социальная политики и социальная помощь, социальная программа, эффективность работы социальных служб, учреждения системы социальной защиты | 102 |
| Всего | | | 175 |

Таблица 11 – Уровни подготовленности обучающихся к освоению дисциплины

| Уровни подготовленности | Оценка в баллах | Правильно Выполненных заданий, % | Примечание |
|-------------------------|------------------------|----------------------------------|------------------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| Высокий | 5, отлично | 80% и более | |
| Хороший (средний) | 4, хорошо | 60-79% | |
| Достаточный | 3, удовлетворительно | 50-59% | пороговый – 50% |
| Низкий | 2, неудовлетворительно | менее 50% | |

Обучающийся не достигший порогового (достаточного) уровня подготовленности к освоению дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий) ... (описать варианты).

Примеры тестовых заданий входного контроля

Задание 1

Целью планирования деятельности организации является:

- 1) **определение целей, сил и средств;**
- 2) обоснование затрат;
- 3) определение численности работников;
- 4) обоснование сроков.

Задание 2

Стратегические цели являются:

- 1) **долгосрочными;**
- 2) краткосрочными;
- 3) укороченными;
- 4) ускоренными.

Задание 3

Бизнес-план не отвечает на вопрос:

- 1) как будем возвращать кредит;
- 2) кто наши конкуренты;
- 3) чем уникален мой продукт;
- 4) какую прибыль обеспечивает моя фирма.

Задание 4

К принципам планирования не относится:

- 1) принцип подчинения;
- 2) принцип непрерывности и гибкости;
- 3) принцип экономичности;
- 4) принцип точности.

6.2. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из 2 частей: теста (тестовых заданий) и практического задания (кейс-заданий). Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине Стратегический менеджмент в социальной работе сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4). Практическое задание (кейс-задания) рассчитано на оценку сформированности компетенций в соответствии с таблицей 1.

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 12 и 13 соответственно.

Таблица 12 – Содержание выходного контроля тестовых заданий

| № раздела | Наименование раздела | Контролируемые дидактические единицы | Количество заданий в тесте |
|--------------|---|--|----------------------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | Методологические основы стратегического менеджмента в социальной работе | Стратегический менеджмент, внутренние и внешние факторы влияния на организацию, целевые стратегические социальные программы | 117 |
| 2 | Основы стратегического управления в учреждениях системы социальной защиты | Миссия, цели учреждения системы социальной защиты, стратегическое планирование, стратегический план, создание команды для разработки и реализации стратегического планирования, стратегические решения | 101 |
| Всего | | | 218 |

Таблица 13 – Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

| Уровни освоения содержания дисциплины | Оценка в баллах | Освоено ДЕ | Примечание |
|---------------------------------------|-----------------|-------------|-------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| Высокий | 5, отлично | 85% и более | |

| | | | |
|-------------------|------------------------|-----------|--|
| Хороший (средний) | 4, хорошо | 70-84% | Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно. |
| Достаточный | 3, удовлетворительно | 60-69% | |
| Низкий | 2, неудовлетворительно | менее 60% | |

Обучающийся не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

Задание 1

Определение миссии в узком понимании О.С. Виханского -

- 1) сформулированное утверждение относительно того, для чего или по какой причине существует организация
- 2) предназначение организации, определение ее роли в обществе, экономике
- 3) цель, для которой организация существует, и которая должна быть выполнена в плановом периоде
- 4) четко выраженная общая цель деятельности организации

Задание 2

Элемент, который, по мнению Э.А. Уткина, должна включать миссия организации

- 1) описание продуктов
- 2) основные заинтересованные группы
- 3) стратегическое намерение или видение
- 4) анализ деятельности

Пример практического кейс-задания

Задание 1

Кейс-задание

Константин Иванович был назначен директором производственного департамента месяц назад. Прежний руководитель, определяя задачи руководителям линейного уровня (мастерам), в исключительных ситуациях, всегда обращался к их непосредственным начальникам. Новый руководитель, посчитав, что это приводит к торможению процесса работы организации, при определении заданий все чаще стал обращаться непосредственно к работникам, в то время как они уже были заняты выполнением других ответственных заданий. В результате в организации возникла ситуация, когда большинство поручений просто оставались невыполненными.

Отрицательными последствиями конфликтной ситуации являются

- 1) сохранение напряженной обстановки в коллективе
- 2) повышение мотивации к труду
- 3) усиление степени сотрудничества в коллективе
- 4) рост производственных показателей

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами,

включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы;
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (см. таблицу 6). Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в таблице 5.1), готовятся к семинарским, практическим занятиям (см. таблица 5.2, 5.3, 5.4), выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к зачету с оценкой.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях по дисциплине осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся). Количество заданий не должно быть меньше численного состава студенческой группы.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.1, 6, 7).

Обучающийся, пропустивший *семинарское, практическое* занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском,*

практическом занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины Стратегический менеджмент в социальной работе определен зачёт с оценкой.

Зачёт с оценкой по дисциплине Стратегический менеджмент в социальной работе может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)», в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским, практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятии. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету с оценкой. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских, практических* занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских, практических* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

7.3. Образовательные технологии

При организации обучения по дисциплине Стратегический менеджмент в социальной работе преподаватель должен обратить особое внимание на организацию *семинарских и практических* занятий и самостоятельной работы обучающихся, поскольку курс предполагает широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- Тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки)
- Анализ конкретных ситуаций
- Групповое обсуждение
- Работа в малых группах

«Круглый стол» организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

«Дискуссия», как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине «Философия», как

коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- *Методика «клиники»* – каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается – не принимается».
- *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения – своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.
- *Свободно плавающая дискуссия* – когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

Метод мозгового штурма – оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать "безумные" предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение "специалистов".

Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ) Метод анализа конкретной ситуации (ситуационный анализ, анализ конкретных ситуаций, case-study) – это педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Ситуационный анализ (разбор конкретных ситуаций, case-study), дает возможность изучить сложные или эмоционально значимые вопросы в безопасной обстановке, а не в

реальной жизни с ее угрозами, риском, тревогой о неприятных последствиях в случае неправильного решения.

Анализ конкретных ситуаций (case-study) - эффективный метод активизации учебно-познавательной деятельности обучаемых.

Ситуация – это соответствующие реальности совокупность взаимосвязанных факторов и явлений, размышлений и надежд персонажей, характеризующая определенный период или событие и требующая разрешения путем анализа и принятия решения.

Учебный процесс должен организовываться таким образом, чтобы практически все учащиеся оказывались вовлеченными в процесс познания. Они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность учащихся в процессе познания, освоения учебного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Цель обучаемых - проанализировать данные ситуации, найденные решения, используя при этом приобретенные теоретические знания.

Работа в малых группах. Работа в малых группах – одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

Групповое обсуждение. Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема (например, правовой казус), выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.

Поскольку аудиторные занятия являются основой теоретической подготовки студентов, преподавателям необходимо уделять особое внимание наиболее сложным вопросам теории, акцентируя внимание студентов на наиболее трудных, проблемных аспектах, изучаемых тем. В частности, особое внимание, следует уделить методологическим проблемам связанных, с подходами определения понятия.

Программа определяет перечень изучаемых тем в соответствии с нагрузкой, предусмотренной учебным планом. Интенсификация обучения достигается за счет использования информационных (мультимедийного оборудования, схематичного изображения излагаемого материала) и интерактивных технологий.

Для наилучшего усвоения студентами дисциплины преподавателю следует использовать больше интерактивных образовательных технологий, позволяющих студентам на собственном опыте применить полученные знания. Речь идет о формировании навыков социального анализа при выдвижении гипотетических версий относительно разработки социальных программ. При этом каждому студенту предлагается сформулировать на основе представленных материалов и данных собственные обоснованные версии гипотезы и провести исследование.

Интегрировать теоретико-методологические знания и практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера позволяют семинарские занятия. На семинарских и практических занятиях одной из эффективных форм работы является совместная групповая работа. Конкретная ее ориентация требует от преподавателя большой работы. Важно так ставить практические занятия, чтобы они вели студентов к дальнейшей углубленной самостоятельной работе, активизировали их мыслительную деятельность, вооружали методами практической работы.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература

1. Голубков, Е.П. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е.П. Голубков – Москва : Юрайт, 2015. – 290 с. – * ; ***. – URL: http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.7AEE0C4C-B5A6-4498-9CC4-3574031D089D&type=c_pub (дата обращения 23.03.2022).
2. Холостова, Е.И. Управление в социальной работе [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Е.И. Холостова, Е.И. Комаров, О.Г. Прохорова ; ответственные редакторы Е.И. Холостова, Е.И. Комаров, О.Г. Прохорова. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2019. – 319 с. – * ; ***. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431891> (дата обращения: 23.03.2022).

2. Дополнительная литература

1. Иванова, О.А. Конфликтология в социальной работе [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / О.А. Иванова, Н.Н. Сургаева. – Москва : Юрайт, 2018. – 282 с. – * ; ***. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/EA3C7BF6-1E6D-45CD-8280-84B06D550E47> (дата обращения: 23.03.2022).
2. Платонов, М.Ю. Специфика управления персоналом в организациях сферы культуры и искусства [Электронный ресурс] / М.Ю. Платонов, Д.Г. Кучеров // Учёные записки Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы. – 2014. – № 2. – С. 113–117. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/scientific_notes/2014/n2/74727.shtml (дата обращения: 23.03.2022).
3. Шаймиева, Э.Ш. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] / Э.Ш. Шаймиева. – Казань : Познание, 2014. – 136 с. – ***. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257829> (дата обращения: 23.03.2022).

3. Периодические издания

1. Журнал исследований социальной политики [Электронный ресурс]. – URL: <https://jsps.hse.ru/> (дата обращения: 23.03.2022).
2. Институт социологии [Электронный ресурс] // Институт социологии Российской академии наук : официальный портал. – URL: <http://www.isras.ru/socis.html> (дата обращения: 23.03.2022).

4. Электронные ресурсы и базы

- Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://pedlib.ru/> (дата обращения: 23.03.2022).
2. Психологический институт Российской академии образования [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.pirao.ru/> (дата обращения: 23.03.2022).
 3. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://www.psychlib.ru/> (дата обращения: 23.03.2022).



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Социальной коммуникации
Кафедра Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией факультета
Социальной коммуникации
Председатель УМК

Шилина И.Б.

Протокол № 11 от 18 мая 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ КАДРАМИ В УЧРЕЖДЕНИЯХ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

(открытая часть)

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 39.04.02 Социальная работа

Направленность ОПОП ВО: Социальная работа с различными категориями населения

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2022 года приёма

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)» вариативная часть

Тип дисциплины: вариативная по выбору

Модуль Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)

Наличие курсовой: нет

Москва, 2022

Рабочая программа и фонд оценочных средств (открытая часть) дисциплины «Управление кадрами в учреждениях системы социальной защиты» /сост. Савенкова С.В. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2022. – 35 с.

Составители (разработчики):



(подпись составителя)

Савенкова С.В., кандидат педагогических наук, доцент кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью

Рецензент (внешний): Миронова Ольга Викторовна, директор Государственное бюджетное учреждение города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Жулебино»

Рецензент (внутренний): Михайлова Татьяна Александровна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

Рабочая программ и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью

Заведующий кафедрой  / Михайлова Т.А./

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.05.2022

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Рег. № UP-52-1270-Dis-B1-O-03-03-5828

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| АННОТАЦИЯ..... | 5 |
| 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ..... | 6 |
| 1.1. Сокращения..... | 6 |
| 1.2. Цели и задачи..... | 6 |
| 1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО..... | 6 |
| 1.4. Входные требования..... | 7 |
| 1.5. Выходные требования..... | 7 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 9 |
| 2.1. Структура и трудоемкость дисциплины..... | 9 |
| 2.2. Содержание дисциплины..... | 10 |
| 2.2.1. Тематический план лекционных занятий..... | 10 |
| 2.2.2. Тематический план семинарских занятий..... | 11 |
| 2.2.3. Тематический план практических занятий..... | 11 |
| 2.2.4. Тематический план лабораторных занятий..... | 11 |
| 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 12 |
| 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 13 |
| 5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)..... | 13 |
| 5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов...13 | |
| 5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий..... | 16 |
| 5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий..... | 17 |
| 5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий..... | 18 |
| 5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий..... | 20 |
| 5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания...20 | |
| 5.2.1. Вопросы для зачета с оценкой (самоконтроль)..... | 20 |
| 5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине..... | 22 |
| 6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ..... | 24 |
| 6.1. Входной контроль..... | 24 |
| 6.2. Выходной контроль..... | 25 |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ..... | 27 |
| 7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине..... | 27 |
| 7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины..... | 29 |
| 7.3. Образовательные технологии..... | 31 |
| Приложение 1..... | 34 |

АННОТАЦИЯ

Дисциплина Управление кадрами в учреждениях системы социальной защиты Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы

высшего образования направления подготовки (специальности) 39.04.02 Социальная работа (направленность программы «Социальная работа с различными категориями населения») реализуется в модуле 4 «Дисциплины профессиональной деятельности» и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 80 и профессиональных стандартов "Руководитель организации социального обслуживания" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 353н), "Специалист по социальной работе" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 351н), "Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 352н)".

Дисциплина «Управление кадрами в учреждениях системы социальной защиты» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» вариативная часть.

Цель дисциплины – формирование у студентов представлений о теоретических основах научного управления в сфере социальной работы, а также выработка умений и навыков, связанных с выполнением конкретных функций руководителя учреждения социальной работы.

Задачи дисциплины:

- ✓ сформировать представления об истории научного менеджмента;
- ✓ включить в тезаурус студентов термины и понятия, описывающие становление, функционирование и развитие организации;
- ✓ ознакомить студентов с технологиями управления в социальной работе;
- ✓ привить практические умения и навыки по разработке управленческой документации.

За дисциплиной закреплены профессиональные компетенции:

ПК-1 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан

ПК – 2 Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.

Общая трудоемкость дисциплины «Управление кадрами в учреждениях системы социальной защиты» по Учебному плану составляет 5 зачётных единиц (180 часов), период обучения – 2 семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: тестирование.

Выходной контроль: тестирование и кейс-задания

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)

ДЕ – дидактическая единица

ДОК – дополнительная общекультурные компетенции

ДОПК –дополнительная общепрофессиональная компетенция

ДПК – дополнительная профессиональная компетенция

Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)

ИР – индивидуальная работа с обучающимися
Л – лекция
ЛР – лабораторная работа
О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)
ОК – общекультурная компетенция
ОПК – общепрофессиональная компетенция
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования
П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения
ПЗ – практическое занятие
ПК – профессиональная компетенция
РПД – рабочая программа дисциплины
С – семинар
СР – самостоятельная работа обучающегося
СПР - самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2. Цели и задачи

Цель дисциплины – формирование у студентов представлений о теоретических основах научного управления в сфере социальной работы, а также выработка умений и навыков, связанных с выполнением конкретных функций руководителя учреждения социальной работы.

Задачи дисциплины:

- ✓ сформировать представления об истории научного менеджмента, в том числе с учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- ✓ познакомить студентов с технологиями управления в социальной работе, в том числе с учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- ✓ развить практические умения и навыки по разработке управленческой документации, в том числе с учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Управление кадрами в учреждениях системы социальной защиты в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по 39.04.02 Социальная работа (направленность программы «Социальная работа с различными категориями населения») относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* «Теоретические основы организации социальной работы».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 80 и профессиональных стандартов "Руководитель организации социального обслуживания" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ **от 18 июня 2020 года N 353н**), "Специалист по социальной работе" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ **от 18 июня 2020 года N 351н**), "Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ **от 18 июня 2020 года N 352н**)".

1.4 Входные требования

Дисциплина «Управление кадрами в учреждениях системы социальной защиты» предусматривает наличие у обучающихся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций в области управления учреждениями и организациями социального обслуживания, что предполагает реализацию *входного контроля* в форме тестирования (см. пункт 5 настоящей программы).

1.4. Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО, а также профессиональными компетенциями (в соответствии с ОПОП ВО), сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО, профессиональных стандартов "Руководитель организации социального обслуживания" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ *от 18 июня 2020 года N 353н*), "Специалист по социальной работе" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ *от 18 июня 2020 года N 351н*), "Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ *от 18 июня 2020 года N 352н*).

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестации* осуществляется в форме зачета с оценкой.

Таблица 1. Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися.

| Код и наименование компетенции | Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО) | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|--|--|--|---|--|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| В соответствии с ФГОС ВО | | | | |
| Профессиональные компетенции: | | | | |
| ПК – 1 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан | Полностью | <ul style="list-style-type: none"> - методы реализации организационно-управленческой деятельности в организациях и подразделениях - технологии сбора, обработки и хранения информации, включая нормативные требования к защите персональных данных - основы статистической финансовой и бухгалтерской отчетности организации социального обслуживания - методы и технологии предотвращения и профилактики конфликтов | <ul style="list-style-type: none"> - организовывать рабочий процесс с использованием инноваций и учетом личностных особенностей сотрудников и управлять его качеством - утверждать штатное расписание организации, разрабатывать и утверждать локальные нормативные акты по кадровым вопросам, моральному и материальному стимулированию кадров организации - обеспечивать необходимое сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности организации | Владеть: приемами разработки управленческих решений |
| ПК – 2 Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников подразделений организаций, реализующих | Полностью | <ul style="list-style-type: none"> - функцию контроля и критерии и подходы к определению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций; - требования к качеству оказания социальных услуг. - трудовое законодательство | <ul style="list-style-type: none"> - принимать меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, повышению квалификации (в том числе по вопросам, связанным с | знаниями по организации оценки и контролю качества оказания социальных услуг |

| Код и наименование компетенции | Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО) | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|---|--|--|---|-------------|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| деятельность по социальной защите граждан | | <p>Российской Федерации в части необходимой для исполнения должностных обязанностей</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы мотивации труда - технологии управления персоналом организации | <p>обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности), карьерному росту и контролю состояния их здоровья</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать проведение специальной оценки условий труда работников организации | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоемкость дисциплины

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2. Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

| Виды учебных занятий | Трудоёмкость | | |
|---|--------------|-----------------|-------------|
| | Зач. Ед. | час./ всего* | в семестре |
| | | | № 2 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоёмкость по учебному плану | 5 | 180 | 180 |
| Контактные часы | 1 | 36 | 36 |
| Лекции (Л) | 0,2 | 8 | 8 |
| Семинары (С) | 0,1 | 4 | 4 |
| Практические занятия (ПЗ) | 0,6 | 22*4 | 22 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - | - |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | 0,1 | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СПР) | - | - | - |
| Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | - | - | - |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 4 | 144 | 144 |

* в том числе практическая подготовка.

Таблица 3. Трудоёмкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру(ам)

| № раздела | Наименование раздела | Зач. ед. | Трудоёмкость по учебному плану | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------|--------------------------------|---------------------|----------|--------------|----------|----------|----------|----------|------------|----|-----|-------|
| | | | Всего/* | Академических часов | | | | | | | | СР | | |
| | | | | из них контактных | | | | | | | Кор | | СПР | Гк/Ик |
| | | | | (всего/*) | | | | Кор | СПР | Гк/Ик | | | | |
| Лек | Сем | Пр | ЛПЗ | Кор | СПР | Гк/Ик | СР | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | |
| Семестр № 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Предмет и содержание дисциплины. | 2,5 | 90 | 4 | 2 | 10 | - | - | - | 2 | 72 | | | |
| 2 | Управление кадрами как особый вид управленческой деятельности. | 2,5 | 90 | 4 | 2 | 12/4* | - | - | - | - | 72 | | | |
| Всего | | 5 | 180 | 8 | 4 | 22/4* | - | - | - | 2 | 144 | | | |
| <i>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</i> | | | | | | | | | | | | | | |

* в том числе практическая подготовка.

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4. Содержание дисциплины по разделам

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Кол-во часов |
|--------------|--|---|--------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | Предмет и содержание дисциплины. | Принципы управления персоналом: разделение труда, наличие полномочий и ответственности, дисциплина, делегирование полномочий, вознаграждение персонала, подчинение частных интересов общим, стабильность персонала, справедливость, инициатива и т.д.; Методы управления персоналом: административные, экономические, социально-психологические. | 90 |
| 2 | Управление кадрами как особый вид управленческой деятельности. | Система управления кадрами организации. Кадровая политика в организации. | 90 |
| Всего | | | 180 |

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Темы и трудоемкость лекционных занятий

| № занятия | № раздела | Темы лекционных занятий | Кол-во часов | |
|--------------|-------------|--|--------------|---|
| | | | Всего | из них практическая подготовка ¹ |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| 1 | 1 | Предмет и содержание дисциплины. | 4 | - |
| 2 | 2 | Управление кадрами как особый вид управленческой деятельности. | 4 | - |
| Всего | | | 8 | - |

2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. Темы и трудоемкость семинарских занятий

¹ Передача обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

| № занятия | № раздела | Темы семинарских занятий | Кол-во часов | |
|--------------|-------------|--|--------------|---|
| | | | Всего | из них практическая подготовка ² |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| 3 | 1 | Принципы, методы и функции управления кадрами организации. | 2 | - |
| 4 | 2 | Система управления кадрами организации. | 2 | - |
| Всего | | | 4 | - |

2.2.3. Тематический план практических занятий

Тематический план практических занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3. Темы и трудоемкость практических занятий

| № занятия | № раздела | Темы практических занятий | Кол-во часов | |
|--------------|-------------|---|--------------|---|
| | | | Всего | из них практическая подготовка ³ |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| 5 | 1 | Принципы, методы и функции управления кадрами организации | 2 | - |
| 6 | 1 | Менеджмент в социальных службах и организациях | 4 | - |
| 7 | 1 | Концепции управления кадрами | 4 | - |
| 8 | 2 | Система управления кадрами организации | 4 | 2 |
| 9 | 2 | Кадровая политика в организации | 4 | 2 |
| 10 | 2 | Мотивация и стимулирование персонала социальных служб и организаций | 4 | - |
| Всего | | | 22 | 4 |

2.2.4. Тематический план лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

² Передача обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

³ Передача обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образова-тельным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 80.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется оборудование и технические средства: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Internet Explore (или любой другой браузер), Microsoft Windows XP 3, Microsoft Office 2007 и выше.

В соответствии с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5.ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Управление кадрами в учреждениях системы социальной защиты» является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские и практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по практическим работам (заданиям), семинарским занятиям, ответам на вопросы (самоподготовки, дискуссионным и прочее) на занятиях и иных видов работ.

При этом объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе* (рубежный контроль) 1 раз в семестр (весенне-летний семестр обучения: на 31-33 учебной неделе) в соответствии с распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятиях в период проведения контрольной недели. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период и его учебную дисциплину. Оценивание осуществляется по четырёх балльной системе с выставлением оценок в ведомости: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» 2, а также балльно-рейтинговой оценки, и указанием количества пропущенных занятий.

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Вид и порядковый № учебного занятия | Метод контроля | Средства оценки образовательных результатов | Код контролируемой компетенции | Примечание |
|---------------------------------|--|-------------------------------------|----------------------------------|---|--------------------------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> | <i>гр.7</i> |
| 1 | Входной контроль | | Тестирование | Тестовые задания | ПК-1; ПК - 2 | закрытая часть ФОС |
| 2 | Предмет и содержание дисциплины. | СР; Лекция № 1 | Самоконтроль | Вопросы для самоконтроля | ПК-1; ПК - 2 | открытая часть ФОС |
| | | СЗ№3 | Дискуссия | Вопросы для дискуссии | ПК-1; ПК - 2 | открытая часть ФОС |
| | | ПЗ№5 | Дискуссия | Вопросы для дискуссии | ПК-1; ПК - 2 | открытая часть ФОС |
| | | ПЗ№6 | Дискуссия | Вопросы для дискуссии | ПК-1; ПК - 2 | открытая часть ФОС |
| | Рубежный контроль по разделу 1 | ПЗ№7 | Тестирование | Тестовые задания | ПК-1; ПК - 2 | Рубежный контроль (закрытая часть ФОС) |
| 3 | Управление кадрами как особый вид управленческой деятельности. | СР; Лекция № 2 | Самоконтроль, | Вопросы для самоконтроля | ПК-1; ПК - 2 | Открытая часть ФОС |
| | | СЗ№ 4 | Опрос, практическая работа | Вопросы для опроса. Индивидуальное задание | ПК-1; ПК - 2 | Открытая часть ФОС |
| | | ПЗ№8 | Дискуссия | Вопросы для дискуссии* | ПК-1; ПК - 2 | открытая часть ФОС |
| | | ПЗ №9 | Контрольная работа | Перечень тем для контрольной работы* | ПК-1; ПК - 2 | открытая часть ФОС |
| | Рубежный контроль по разделу 2 | ПЗ №9 | Кейс-задания | Кейс-задания | ПК-1; ПК - 2 | Рубежный контроль (закрытая часть ФОС) |
| 4 | Выходной контроль | ПЗ №10 | Тестирование Кейс-задания | Тестовые задания Кейс-задания | ПК-1; ПК - 2 | закрытая часть ФОС |
| ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ | | Зачет с оценкой | | Вопросы к зачету с оценкой | ПК-1; ПК - 2 | открытая часть ФОС |

*средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

Выходной контроль проводится перед промежуточной аттестацией в форме: тестирования

Примечание:

1. Количество мероприятий рубежного контроля по текущей аттестации планируется не менее 2.
2. Рекомендуется планирование письменных работ в качестве рубежного контроля и на промежуточной аттестации.
3. Количество вариантов должно соответствовать нормативному числу студентов в группе с – 25 человек
4. Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 6 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)

| № раздела | Наименование раздела | Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля) | Учебно-методическое обеспечение* |
|-------------|--|---|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | Предмет и содержание дисциплины. | 1.Страницы истории управления. 2. Понятие организации и её социальные особенности. 3. Научно-теоретические основы управления кадрами.4. Организационные методы управления кадрами. 5. Понятие и виды функций управления кадрами. | О: [1],[2] Д: [3],[4] П: [1] Э: [1],[2], [3] |
| 2 | Управление кадрами как особый вид управленческой деятельности. | Тема 2.1. 1. Современные методы повышения эффективности социального управления. 2. Контроль как функция управления. 3.Роль администрирования в общественном развитии и его значение. 4.Кадровое обеспечение социальной работы. 5.Системный подход к развитию персонала в социальной сфере. Аттестация работников. Тема 2.2. 1. Компетентность кадров в социальной работе. 2.Социальная политика как инструмент делового менеджмента. 3.Профессионализм в социальной работе: сущность и факторы формирования. | О: [1], [2] Д: [1], [2]; [5] П: [1] Э: [1], [2], [3] |

Примечание: * указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О:-основная литература, Д:-дополнительная литература, П:- периодические издания, Э:- электронные ресурсы и базы; в скобках - порядковый номер по списку).

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы семинарских занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|-------------|-------------|--|--|--|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 2 | 1 | Предмет и содержание дисциплины. | Принципы, методы и функции управления кадрами организации. | Вопросы для дискуссии | Вопросы для дискуссии 1.Страницы истории управления кадрами. 2.Понятие организации и её социальные особенности. 3.Научно-теоретические основы управленческой деятельности. 4.Организационные методы управления кадрами. 5.Понятие и виды функций управления кадрами. 6.Социальная служба как институциональная основа управления кадрами. |
| 4 | 2 | Управление кадрами как особый вид управленческой деятельности. | Система управления кадрами организации. | Вопросы для опроса. Индивидуальное задание. | Вопросы для опроса. 1.Маркетинг персонала как основа кадрового планирования и найма персонала 2. Планирование персонала: задачи, виды, методы. 3. Кадровый мониторинг и его значение. 4. Набор кадров. Понятие резерва кандидатов. Влияние кадровой политики на набор. Основные подходы к набору кадров. Первичные мероприятия. 5. Отбор кандидата из резерва. Методы, этапы их применения, достоинства и недостатки различных методов отбора. 6. Резюме как документ отбора кадров. Принципы составления. Работа с резюме. Индивидуальное задание: Подготовить примеры профессий и сгруппировать их в зависимости от категории персонала и оформить в виде таблицы (производственный персонал (основные и вспомогательные рабочие), управленческий персонал (руководители и специалисты)). |

5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий представлен в таблице 8.2.

Таблица 8.2. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы практических занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|-------------|-------------|--------------------------------------|---|---|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 5 | 1 | Предмет содержание дисциплины. | Принципы, методы и функции управления кадрами организации | Дискуссия | Вопросы для дискуссии. 1. Роль управления кадрами в деятельности организации. Сходство и различие с другими видами менеджмента. 2. История формирования управления кадрами как отдельного вида менеджмента и научно-практической дисциплины. 3. Основные подходы к пониманию управление кадрами, их значение и взаимосвязь. 4. Структура службы кадров. Проектирование структуры работы с персоналом. |
| 6 | 1 | | Менеджмент в социальных службах и организациях | Дискуссия | Вопросы для дискуссии. 1. Роль кадровой политики в развитии и совершенствовании управления фирмой. 2. Маркетинг персонала как основа кадрового планирования и найма персонала 3. Планирование персонала: задачи, виды, методы. 4. Кадровый мониторинг и его значение. |

| | | | | | |
|----|---|---|---|----------------------------------|--|
| 7 | 1 | | Концепции управления кадрами | Тестирование | Тестовые задания |
| 8 | 2 | Управление кадрами как особый вид управленческой деятельности | Система управления кадрами организации | Дискуссия* | Вопросы для дискуссии. 1. Базовые задачи управления персоналом, их связь с подходами к кадровому менеджменту и кадровой политикой фирмы. 2. Кадровая политика предприятия: направления, роль, связь со стратегией и эффективностью. 3. Ресурсное обеспечение основных форм работы с персоналом. |
| 9 | 2 | | Кадровая политика в организации | Контрольная работа * | Перечень тем для контрольной работы. 1.Методики анализа кадрового потенциала организации. 2. Система управления персоналом организации. 3. Подбор кадров на предприятии. 4. Обучение персонала 5. Мотивация как компонент руководства. 6. Организация службы управления персоналом на предприятии. 5. Взаимодействие службы управления персоналом с внешней средой. 6. Функции службы управления персоналом в организации. |
| 10 | 2 | | Мотивация и стимулирование персонала социальных служб и организаций | Тестирование Кейс-задания | Тестовые задания Кейс-задания |

**средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.*

5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется ведущим преподавателем (лектором курса).

Объектом оценивания выступает: учебная работа обучающегося на занятиях и результаты самостоятельной работы.

5.2.1. Вопросы для зачета с оценкой

(примерные ⁴)

1. Влияние организационной культуры на результаты деятельности организации.
2. Возникновение первых отделов управление персоналом, их специфика.
3. Специфика управления персоналом в период промышленной революции, в начале XX века, в 50 – 60-е годы, в настоящее время.
4. Стратегия управлением персоналом, ее взаимосвязь со стратегией развития организации.
5. Определение приоритетов развития человеческих ресурсов организации (направление стратегического планирования).
6. Стратегии управления человеческими ресурсами, преимущества и недостатки каждого из них.
7. Планирование управления человеческими ресурсами и связь этого процесса со стратегией развития организации и стратегией управление персоналом.
8. Профессиональное развитие (обучение) в управлении персоналом и его влияние на организацию, ее сотрудников, общество в целом.
9. Основные элементы цикла профессионального обучения, содержание программы и выбор методов профессионального обучения.
10. Планирование и подготовка резерва руководителей.
11. Проблема стимулирования работников в организации.
12. Методы развития карьеры в современной организации.
13. Преимущества систематической и регулярной оценки персонала.
14. Нетрадиционные подходы к оценке персонала, их преимущества и недостатки.
15. Традиционная система компенсации, ее основные недостатки и пути их преодоления.
16. Система льгот, факторы которые необходимо учитывать при определении набора льгот.
17. Мотивационный механизм активизации деятельности в системе организации.
18. Современные тенденции в развитии мотивации. Российский и зарубежный опыт. Типы управления персоналом.
19. Японская система управления персоналом.
20. Американская модель, управления персоналом.
21. Понятие «обогащение» и «расширение» труда. Влияние стиля руководства на процесс управления персоналом.

⁴ Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

22. Этика деловых отношений.
23. Организационная культура. Целенаправленное формирование организационной культуры.
24. Контроль трудовой и исполнительской дисциплины подчиненных.
25. Стресс в трудовом коллективе. Управление стрессами и их нейтрализация.
26. Конфликты в трудовом коллективе. Субъекты управления конфликтами в коллективе и их функции.
27. Современные тенденции в повышении качества условий труда.
28. Управление производительностью и нормированием труда.
29. Текучесть кадров и абсентеизм.
30. Основные теории мотивации.
31. Понятие о кадрах социальных организаций.
32. Концепции управления персоналом.
33. Зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем.
34. Отечественный опыт решения социально-трудовых проблем.
35. Понятие социальная среда и социальное развитие организации.
36. Основные факторы внешней и внутренней социальной среды организации.
37. Основные приоритеты социального развития в современных условиях.
38. Индикаторы социальной ситуации в организации.
39. Формы и методы мониторинга социальной ситуации.
40. Трудовой коллектив в социальной организации: понятие и специфические особенности.
41. Специфика управления трудовыми ресурсами в социальных организациях и основные аспекты кадрового менеджмента.
42. Понятие «качество трудовой жизни».
43. Основные принципы и методы управления социальным развитием организации.
44. Особенности управления персоналом в организациях системы социальной защиты населения.
45. Этапы создания системы управления социальным развитием организации.
46. Понятие «социальная политика» организации.
47. Аттестация персонала в социальной организации.
48. Влияние государственной социальной политики на социальную политику организации.
49. Объект и субъект социальной политики организации
50. Основные характеристики социальной политики организации.
51. Основные направления социальной политики организации.
52. Взаимосвязь кадровой и социальной политики в организации.
53. Охарактеризуйте социальные программы как форму реализации социальной политики организации.
54. Конфликты в трудовом коллективе и пути их преодоления.
55. Мотивация и стимулирование: понятие и особенности.
56. Способы изучения мотивации персонала в социальной организации
57. Охарактеризуйте систему локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность по социальному развитию.
58. Основные российские и международные законодательные акты регулирующие сферу социально-трудовых отношений.
59. Значение коллективного договора и его структура.
60. Социальный кодекс организации и его предназначение.
61. Организационные механизмы управления социальным развитием организации.
62. Современные подходы к современной системе профессиональной мотивации работников социальных служб и организаций.

63. Основные стереотипы, связанные с проблемами мотивации работников социальных организаций.
64. Явление дисбаланса в мотивации персонала в организации.
65. Руководитель, менеджер и лидер в социальной организации.
66. Требования, предъявляемые к современному руководителю.
67. Гендерные различия в управлении социальной организацией.
68. Стили руководства в современной социальной организации.
69. Управление изменениями как направление менеджмента в социальных организациях.
70. Инновационные технологии в управлении современной социальной организацией.
71. Информационные технологии в управлении современной социальной организацией.
72. Понятие об эффективности менеджмента социальной работы.
73. Обоснование процессов модернизации в социальной сфере в концептуальных и нормативно-правовых документах федерального уровня.
74. Характеристика целевых групп населения как объектов государственных мер в области социальной защиты.
75. Причины модернизации системы социальной защиты населения.

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *зачета с оценкой* осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 9 и носит балльный характер.

Таблица 9. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *зачете с оценкой* по дисциплине

| Баллы рейтинговые | Результат зачёта | Критерии оценки образовательных результатов |
|----------------------|------------------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| 15..13 | зачтено, 5, отлично | <p>Результат «зачтено, 5 (отлично)» выставляется обучающимся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал глубокое и прочное усвоение программного материала, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его на занятиях, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке), причём не затруднялся с ответом при видоизменении заданий, использовал в ответах учебно-методический материал не только из основной литературы, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> |

| Баллы рейтинговые | Результат зачёта | Критерии оценки образовательных результатов |
|----------------------|-------------------------------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| | | Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий. |
| 12..10 | зачтено, 4, хорошо | <p>Результат «зачтено, 4 (хорошо)» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал твёрдое знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял, использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, продемонстрировал владение необходимыми навыками и приёмами их выполнения (в том числе по практической подготовке).</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p> |
| 9..7 | зачтено, 3, удовлетворительно | <p>Результат «зачтено, 3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знания только основного материала, при этом, он не усвоил его деталей, допускал неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывал затруднения при выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке).</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p> |
| 6..0,1 | не зачтено, | Результат «не зачтено, 2 (не удовлетворительно)» |

| Баллы рейтинговые | Результат зачёта | Критерии оценки образовательных результатов |
|----------------------|--------------------------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| | 2, не удовлетвор ительно | <p>выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы продемонстрировал незнание значительной части программного материала, допускал существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполнял практические работы.</p> <p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.</p> |

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1 Входной контроль

Входной контроль. Тестовые задания к входному тестированию по дисциплине «Управление кадрами в учреждениях системы социальной защиты» сформированы с учётом «порогового» уровня (основные понятия), достаточного для её освоения. Пороговый уровень теоретических знаний определяется в областях: социальное обеспечение, социальная работа, качество жизни.

Задачи тестирования: 1) - определить реальный уровень знаний, обучающихся; 2) - выявить имеющиеся проблемы на начальной стадии изучения дисциплины.

Содержание входного контроля дисциплины и уровни подготовленности обучающихся к освоению дисциплины представлены в таблицах 10 и 11 соответственно.

Таблица 10. Содержание входного контроля тестовых заданий

| № | Наименование раздела | Контролируемые дидактические единицы | Количество заданий в тесте |
|-------------|--|--|----------------------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | Предмет и содержание дисциплины. | Кадры, управление кадрами, человеческие ресурсы, управленческий персонал, рабочий персонал | 20 |
| 2 | Управление кадрами как особый вид управленческой деятельности. | Система управления кадрами, служба управления кадрами, кадровое планирование, адаптация. | 20 |
| | | | 40 |

Таблица 11. Уровни подготовленности обучающихся к освоению дисциплины

| Уровни подготовленности | Оценка в баллах | Правильно Выполненных заданий, % | Примечание |
|-------------------------|------------------------|----------------------------------|------------------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| Высокий | 5, отлично | 80% и более | |
| Хороший (средний) | 4, хорошо | 60-79% | |
| Достаточный | 3, удовлетворительно | 50-59% | пороговый - 50% |
| Низкий | 2, неудовлетворительно | менее 50% | |

Обучающийся не достигший порогового (достаточного) уровня подготовленности к освоению дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий должен самостоятельно ознакомиться с основами социального менеджмента, теорией управления в социальной работе и составить опорные конспекты по основным темам данных дисциплины.

Примеры тестовых заданий входного контроля

Задание 1.

Согласно какому принципу, выделенному Анри Файолем, сотрудник должен получать приказы только от одного начальника и подчиняться только ему:

- А) единоначалие*
- Б) скалярная цепочка управления
- В) порядок
- Г) инициатива

Задание 2. Коллегиальность в управлении персоналом – это ситуация, когда:

- А) персонал определенного подразделения – это коллеги по отношению друг к другу
- Б) только руководитель организации может управлять персоналом, но некоторые полномочия он может делегировать своим подчиненным
- В) существует децентрализация управления организацией
- Г) работодатели работают в тесном контакте друг с другом и связаны узлами сотрудничества и взаимозависимости, составляют управленческий штат*

Задание 3. С точки зрения теории "Y" руководитель должен верить в потенциал сотрудников и относиться к подчиненным как к ответственным людям, стремящимся к полной самореализации. По этой теории:

- А) работа не противна природе человека
- Б) работа доставляет людям удовлетворение*
- В) работники пытаются получить от компании все, что можно
- Г) человек не любит работать

6.2. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из 2 частей: теста (тестовых заданий) и практического задания (кейс-заданий). Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине «Управление кадрами в учреждениях системы социальной защиты» сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4). Практическое задание (кейс-задания) рассчитано на оценку сформированности компетенций в соответствии с таблицей 1.

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 10 и 11 соответственно.

Таблица 10. Содержание выходного контроля тестовых заданий

| № раздела | Наименование раздела | Контролируемые дидактические единицы | Количество заданий в тесте |
|--------------|--|--|----------------------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | Предмет и содержание дисциплины. | Понятие «управление персоналом» как наука, как процесс, как управленческая деятельность. Функции управления персоналом. Принципы и задачи управления персоналом. Факторы, влияющие на управление персоналом. Роль руководителя в управлении персоналом организации. Методы управления персоналом. | 99 |
| 2 | Управление кадрами как особый вид управленческой деятельности. | Сущность кадрового планирования в организации. Процесс и задачи кадрового планирования. Методы кадрового планирования. Определение количественной и качественной потребности в кадрах. Этапы кадрового планирования. Особенности кадрового планирования в различных организациях. Потребность в персонале. | 91 |
| Всего | | | 190 |

Таблица 11. Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

| Уровни освоения | Оценка в баллах | Освоено ДЕ | Примечание |
|-----------------|-----------------|------------|------------|
|-----------------|-----------------|------------|------------|

| содержания дисциплины | | | |
|-----------------------|------------------------|-------------|--|
| <i>зр.1</i> | <i>зр.2</i> | <i>зр.3</i> | <i>зр.4</i> |
| Высокий | 5, отлично | 85% и более | Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно. |
| Хороший (средний) | 4, хорошо | 70-84% | |
| Достаточный | 3, удовлетворительно | 60-69% | |
| Низкий | 2, неудовлетворительно | менее 60% | |

Обучающийся, не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины, (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

Примеры тестовых заданий выходного контроля

Задание 1

Социальные услуги предоставляют социальные службы нуждающимся -

- Консультационные услуги.
- Материальную помощь.
- Санаторно-курортное лечение.
- Стационарную медицинскую помощь.

Задание 2

Факторы, влияющие на эффективность социальной работы, это

- Уровень профессиональной подготовки кадров.
- Высокий уровень дисциплины в организации.
- Высокий уровень культуры управления.
- Социально-психологический климат в коллективе.

Задание 3

Факторы, негативно влияющие на эффективность работы социальных служб:

- Низкая заработная плата специалистов.
- Текучесть кадров.
- Отсутствие эффективной кадровой политики.
- Невозможность кадрового роста.

Задание 4

К организации социальной работе не относят:

- контроль за работой кадров
- подбор, отбор, расстановка кадров
- закрепление и эффективное использование кадров,
- построение организационной структуры,

Пример практического кейс-задания

Задание 1

Вас назначают руководителем учреждения социального обслуживания, в котором специалисты не привыкли работать в полную силу, предоставлены самим себе, в штыки воспринимают любые попытки изменить характер их работы. Что вы как руководитель будете делать?

Задание: определите многообразие необходимых управленческих шагов, предпринимаемых менеджером, и кратко обоснуйте их последовательность.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинарские, практические занятия;
- самостоятельная работа обучающихся;
- самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к семинарским и практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к зачету с оценкой.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

Достижение цели дисциплины включает в себя самостоятельную проработку студентами вопросов, подготовку к семинарским и практическим занятиям, подготовку к рубежному контролю.

Для успешного выполнения заданий и освоения вопросов, выделенных на самостоятельное изучение, необходимо посещать лекции, так как в них рассматриваются наиболее сложные вопросы, требующие подробного изучения.

Вопросы, выделенные на самостоятельное изучение, наряду с вопросами, рассматриваемыми на лекциях, служат основой для успешной работы на семинарских занятиях, а также в ходе прохождения итоговой и промежуточной аттестации.

При прохождении самостоятельной работы, студенту необходимо обратить внимание на следующие моменты:

Раздел 1. Предмет и содержание дисциплины.

При изучении основ данного раздела студенту необходимо рассмотреть соотношение понятий «управление персоналом», «менеджмент персонала», «ролевой менеджмент», «кадровый менеджмент», «управление человеческими ресурсами», «человеческий капитал». Методы управления персоналом: административные, экономические, социально-психологические. Влияние различных школ управления на развитие теории и практики управления. Современные подходы к управлению. Управление: понятие и уровни.

Раздел 2. Управление кадрами как особый вид управленческой деятельности.

При изучении основ обозначенного раздела следует подробно познакомиться с особенностями управления персоналом в организациях социального обслуживания населения, основными организационными структурами и формами управления в социальной работе, системой нормативно-правовых актов, регламентирующих кадровую работу, особенностями управления кадрами в социальной сфере.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ с использованием балльно-рейтинговой системы ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.1, 6, 7).

Обучающийся, пропустивший *семинарское/практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском/практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины «Управление кадрами в учреждениях системы социальной защиты» определен зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ и оценивается: / **на зачете с оценкой** – *зачтено, 5, отлично; зачтено, 4, хорошо; зачтено, 3, удовлетворительно; не зачтено, 2, не удовлетворительно* / и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в ФГБОУ ВО МГППУ балльно-рейтинговой системой (см. пункт 5.2.2. настоящей программы)

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским и практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятии. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету с оценкой. К зачету с оценкой необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, семинарских занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень вопросов к зачету с оценкой.

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое

выполнение учебной работы на лекциях, *семинарских* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи зачёта с оценкой.

7.3 Образовательные технологии

При организации обучения по дисциплине «Управление кадрами в учреждениях системы социальной защиты» преподаватель должен обратить особое внимание на организацию *семинарских и практических* занятий и самостоятельной работы обучающихся, поскольку курс предполагает широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- Тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки)
- Групповое обсуждение
- Работа в малых группах

Для решения воспитательных и учебных задач в дисциплине «Управление кадрами в учреждениях системы социальной защиты» в рамках семинарских и практических занятий используются следующие *интерактивные* формы:

- Круглый стол (дискуссия).
- Групповое обсуждение

В рамках развития интерактивных форм обучения на дисциплине «Управление кадрами в учреждениях системы социальной защиты» разработаны презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств: компьютеров, книг, видео, слайдов, флипчартов, постеров и т.п.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в общем по дисциплине представлен таблицей ниже.

«Круглый стол» организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

«Дискуссия», как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине «Управление кадрами в учреждениях системы социальной защиты», как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- **Методика «вопрос - ответ»** - разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- **Методика «клиники»** - каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной

проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается - не принимается».

- **Методика «лабиринта»** или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).

- **Методика «эстафеты»** - каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

- **Свободно плавающая дискуссия** - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

Метод мозгового штурма - оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать "безумные" предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение "специалистов".

Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ) Метод анализа конкретной ситуации (ситуационный анализ, анализ конкретных ситуаций, case-study) - это педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Ситуационный анализ (разбор конкретных ситуаций, case-study), дает возможность изучить сложные или эмоционально значимые вопросы в безопасной обстановке, а не в реальной жизни с ее угрозами, риском, тревогой о неприятных последствиях в случае неправильного решения.

Анализ конкретных ситуаций (case-study) - эффективный метод активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся.

Ситуация - это соответствующие реальности совокупность взаимосвязанных факторов и явлений, размышлений и надежд персонажей, характеризующая определенный период или событие и требующая разрешения путем анализа и принятия решения.

Учебный процесс должен организовываться таким образом, чтобы практически все учащиеся оказывались вовлеченными в процесс познания. Они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность учащихся в процессе познания, освоения учебного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Цель обучаемых - проанализировать данные ситуации, найденные решения, используя при этом приобретенные теоретические знания.

Работа в малых группах. Работа в малых группах - одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

Групповое обсуждение. Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема (например, правовой казус), выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.

Поскольку аудиторские занятия являются основой теоретической подготовки студентов, преподавателям необходимо уделять особое внимание наиболее сложным вопросам теории, акцентируя внимание студентов на наиболее трудных, проблемных аспектах, изучаемых тем. В частности, особое внимание, следует уделить методологическим проблемам связанных, с подходами определения понятия.

Программа определяет перечень изучаемых тем в соответствии с нагрузкой, предусмотренной учебным планом. Интенсификация обучения достигается за счет использования информационных (мультимедийного оборудования, схематичного изображения излагаемого материала) и интерактивных технологий.

Для наилучшего усвоения студентами дисциплины преподавателю следует использовать больше интерактивных образовательных технологий, позволяющих студентам на собственном опыте применить полученные знания. Речь идет о формировании навыков социального анализа при выдвижении гипотетических версий относительно разработки социальных программ. При этом каждому студенту предлагается сформулировать на основе представленных материалов и данных собственные обоснованные версии гипотезы и провести исследование.

Интегрировать теоретико-методологические знания и практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера позволяют семинарские занятия. На семинарских и практических занятиях одной из эффективных форм работы является совместная групповая работа. Конкретная ее ориентация требует от преподавателя большой работы. Важно так ставить практические занятия, чтобы они вели студентов к дальнейшей углубленной самостоятельной работе, активизировали их мыслительную

Приложение: Рецензии.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Основная литература

1. Управление в социальной работе [Электронный ресурс] : учебник / под редакцией Е.И. Холостовой, Е.И. Комаровой, О.Г. Прохоровой. – Москва : Дашков и Ко, 2018. – 300 с. – * ; ***. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496169> (дата обращения: 12.05.2019).
2. Холостова, Е.И. Управление в социальной работе [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Е.И. Холостова, Е.И. Комаров, О.Г. Прохорова ; отв. ред. Е.И. Холостова, Е.И. Комаров, О.Г. Прохорова. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2018. – 319 с. – * ; ***. – URL: <https://biblio-online.ru/book/F1671EB7-0714-4C12-BEA1-82AA5DF53F67/upravlenie-v-socialnoy-rabote> (дата обращения: 12.05.2019).

2. Дополнительная литература

1. Холостова, Е.И. Социальная работа: история, теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата. В 2 ч. Часть 1 / Е.И. Холостова. – Москва : Юрайт, 2018. – 445 с. – ***. – URL: <https://biblio-online.ru/book/790E62A9->

- [4EAF-4E6E-BC6B-575276F6E7FC/socialnaya-rabota-istoriya-teoriya-i-praktika-v-2-ch-chast-1](https://biblio-online.ru/book/C04CCF19-1266-4B51-9753-C135503AAFCC/socialnaya-rabota-istoriya-teoriya-i-praktika-v-2-ch-chast-1) (дата обращения: 12.05.2019).
2. Холостова, Е.И. Социальная работа: история, теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата. В 2 ч. Часть 2 / Е.И. Холостова. – Москва : Юрайт, 2018. – 465 с. – ***. – URL: <https://biblio-online.ru/book/C04CCF19-1266-4B51-9753-C135503AAFCC/socialnaya-rabota-istoriya-teoriya-i-praktika-v-2-ch-chast-2> (дата обращения: 12.05.2019).
 3. Иванова, О.А. Конфликтология в социальной работе [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / О.А. Иванова, Н.Н. Сургаева. – Москва : Юрайт, 2018. – 282 с. – * ; ***. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/EA3C7BF6-1E6D-45CD-8280-84B06D550E47> (дата обращения: 12.05.2019).
 4. Платонов, М.Ю. Специфика управления персоналом в организациях сферы культуры и искусства [Электронный ресурс] / М.Ю. Платонов, Д.Г. Кучеров // Учёные записки Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы. – 2014. – № 2. – С. 113–117. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/scientific_notes/2014/n2/74727.shtml (дата обращения: 12.12.2019).
 5. Хисматуллина, З.Н. Социальная геронтология [Электронный ресурс] : учебное пособие / З.Н. Хисматуллина. – Казань : Издательство Казанского государственного технологического университета, 2011. – 137 с. – ***. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258809> (дата обращения: 12.05.2019).

3. Периодические издания

1. Институт социологии [Электронный ресурс] / Институт социологии Российской академии наук. – URL: <http://www.isras.ru/socis.html> (дата обращения: 18.05.2019).

4. Электронные ресурсы и базы

1. Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://pedlib.ru/> (дата обращения: 12.12.2019).
2. Психологический институт Российской академии образования [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://www.pirao.ru> (дата обращения: 12.12.2019).
3. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – *** – URL: <http://psychlib.ru> (дата обращения: 12.05.2019).



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Социальной коммуникации
Кафедра Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией факультета
Социальной коммуникации
Председатель УМК

Шилина И.Б.
(подпись)

Протокол № 11 от 18 мая 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ ПРОЕКТАМИ (открытая часть)

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 39.04.02. Социальная работа

Направленность ОПОП ВО: Социальная работа с различными категориями населения

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2022 года приёма

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)» вариативная часть

Тип дисциплины: вариативная по выбору


Модуль Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)

Наличие курсовой: нет

Москва, 2022

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Управление социальными проектами» (открытая часть) / сост. Михайлова Т.А.– Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2022. – 40 с.

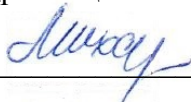
Составители (разработчики):

 Михайлова Татьяна Александровна, к.п.н., доцент, доцент кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью МГППУ
(подпись составителя)

Рецензент (внешний): Власова Ольга Владимировна, директор Государственное бюджетное учреждение Центр социальной помощи семье и детям «Истоки»

Рецензент (внутренний): Савенкова С.В., к.п.н., доцент, доцент кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью МГППУ

Рабочая программ и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодёжью.

Заведующий кафедрой  / Михайлова Т.А./

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.05.2022

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Рег. № UP-52-1270-Dis-B1-O-04-02-5831

© Михайлова Т.А. 2022
© ФГБОУ ВО МГППУ, 202__

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| АННОТАЦИЯ | 4 |
| 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ | 5 |
| 1.1 Сокращения | 5 |
| 1.2 Цели и задачи | 5 |
| 1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО | 6 |
| 1.4 Входные требования | 6 |
| 1.5 Выходные требования | 6 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 2.1. Структура и трудоемкость дисциплины | 8 |
| 2.2.1. Тематический план лекционных занятий | 9 |
| 2.2.2. Тематический план семинарских занятий | 9 |
| 2.2.3. Тематический план практических занятий | 10 |
| 2.2.4. Тематический план лабораторных занятий | 10 |
| 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ) | 11 |
| 5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов | 11 |
| 5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий | 13 |
| 5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий | 15 |
| 5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий | 18 |
| 5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий | 28 |
| 5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания | 29 |
| 5.2.1. Вопросы для экзамена (самоконтроль) | 29 |
| 5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине | 31 |
| 6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ | 33 |
| 6.1. Входной контроль | 33 |
| 6.2. Выходной контроль | 33 |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ | 34 |
| 7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине | 34 |
| 7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины | 36 |
| 7.3. Образовательные технологии | 37 |
| Приложение 1 | 40 |

АННОТАЦИЯ

Дисциплина Управление социальными проектами Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки (специальности) 39.04.02 Социальная работа (направленность программы «Социальная работа с различными категориями населения») реализуется в *модуле* «Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)» и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «05» февраля 2018 г. № 80 и Профессионального стандарта "Руководитель организации социального обслуживания" от 18 июня 2020 года N 353н,

Дисциплина Управление социальными проектами относится к элективной (по выбору) части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Цель дисциплины – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих знания в области теоретико-методологических основ социального проектирования по проблемам детей, подростков и молодежи, а так же теоретического конструирования моделей социально-проектной деятельности детских и молодежных общественных организаций, и объединений, с целью разработки и управления проектами и программами, в том числе и гражданско-патриотического воспитания молодежи.

Задачи дисциплины –

- Познакомить с основными направлениями государственной социальной политики и путями решения социальных проблем различных категорий, основами организации социально-проектной деятельности общественных организаций, и объединений, методами разработки и реализации социальных проектов, основами управления социально-значимыми проектами: управление временем, финансами, командой, рисками и качеством проектов.
- Сформировать умение разрабатывать и управлять проектами и программами; организовывать процесс управления социально-проектной деятельностью общественных организаций и объединений; развивать проектно-аналитическую и экспертно-консультационную деятельность в области социальной работы;
- Развить навыки выработки и принятия организационных решений проблем в области социальной работы; поддержки актуальных и востребованных инициатив в социальной среде, а также разработки и управления проектами и программами по проблемам различным категорий граждан.

За дисциплиной закреплены компетенции:

ПК-3 Способен к социальному прогнозированию, проектированию и моделированию процессов направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан

Общая трудоемкость дисциплины Управление социальными проектами по Учебному плану составляет 6 зачётных единиц (216 часов), период обучения – 1 семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: не предусмотрен.

Выходной контроль: тестирование

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине Управление социальными проектами может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Управление социальными проектами», в котором реализуется данная дисциплина.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)

ДЕ – дидактическая единица

ДОК – дополнительные общекультурные компетенции

ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция

ДПК – дополнительная профессиональная компетенция

Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)

ИР – индивидуальная работа с обучающимися

Кор – контрольная работа

Л – лекция

ЛР – лабораторная работа

О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)

ОК – общекультурная компетенция

ОПК – общепрофессиональная компетенция

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения

ПЗ – практическое занятие

ПК – профессиональная компетенция

РПД – рабочая программа дисциплины

С – семинар

СР – самостоятельная работа обучающегося

СПР – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2 Цели и задачи

Цель дисциплины – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих способность к использованию современных гуманитарных технологий стратегического управления в организациях социальной сферы

Задачи дисциплины:

– Познакомить с историческими аспектами развития социального управления, влиянием на систему управления социальной, политической и экономических культур, классификацией организационно-управленческой деятельности и местом стратегического менеджмента в системе социальной работы, принципами и методами стратегического управления организациями, реализующими меры по социальной защите граждан, особенностями организации проектной деятельности в социальной работе, в том числе с учебной информацией, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

– Сформировать умение проводить анализ и составлять прогноз внешней ситуации с целью выработки путей решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций; формировать цели и задачи системы управления организацией, реализующих проектную деятельность по социальной защите граждан, а также управления проектом или социальными программами, планировать стратегии развития организации и организовывать деятельность сотрудников и подразделений для реализации стратегических решений, выявлять социально значимые проблемы в управлении организацией и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и

концепций, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

– Развить навыки стратегического управления в организациях, реализующих деятельность по социальной защите граждан, управления проектами и планирования, организации деятельности сотрудников, подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите; принятия качественного стратегического решения на основе выявленных проблем управления, а также на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Управление социальными проектами в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по 39.04.02 Социальная работа (направленность программы Социальная работа с различными категориями населения) относится к элективной (по выбору) части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* «Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «05» февраля 2018 г. № 80 и Профессионального стандарта "Руководитель организации социального обслуживания" от 18 июня 2020 года N 353н.

1.4 Входные требования

Дисциплина Управление социальными проектами не предусматривает наличие к обучающимся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций.

1.5 Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО, а также профессиональными компетенциями (в соответствии с ОПОП ВО), сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО, Профессионального стандарта "Руководитель организации социального обслуживания" от 18 июня 2020 года N 353н.

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней компетенций в рамках промежуточной аттестаций осуществляется в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине Управление социальными проектами может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объёме итогового контроля модуля «Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)», в котором реализуется данная дисциплина. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования.

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися

| Код и наименование компетенции | Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО) | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|--|---|---|---|---|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| В соответствии с ФГОС ВО | | | | |
| <i>Профессиональные:</i> | | | | |
| ПК-3 Способен к социальному прогнозированию, проектированию и моделированию процессов направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан | полностью | <ul style="list-style-type: none"> - основы анализа социальных процессов, происходящих в обществе, их возможные негативные последствия, ситуации социального риска - основные направления государственной социальной политики и пути решения социальных проблем различных категорий, - основы организации социально-проектной деятельности общественных организаций, и объединений, методы разработки и реализации социальных проектов, - основы управления социально-значимыми проектами: управление временем, финансами, командой, рисками и качеством проектов | <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и анализировать информацию о социальной ситуации на территории обслуживания - использовать результаты мониторинга в определении целей социального обслуживания населения - разрабатывать и управлять проектами и программами; - организовывать процесс управления социально-проектной деятельностью общественных организаций и объединений; - развивать проектно-аналитическую и экспертно-консультационную деятельность в области социальной работы | <ul style="list-style-type: none"> навыки выработки и принятия организационных решений проблем в области социальной работы; поддержки актуальных и востребованных инициатив в социальной среде, а также разработки и управления проектами и программами по проблемам различным категориям граждан. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоёмкость дисциплины

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2 – Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

| Виды учебных занятий | Трудоёмкость | | |
|---|--------------|--------------|----------------|
| | Зач. Ед. | час. всего/* | в семестре № 1 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоёмкость по учебному плану | 6 | 216 | 216 |
| Контактные часы | 0,9 | 34 | 34 |
| Лекции (Л) | 0,2 | 8/2* | 8 |
| Семинары (С) | 0,2 | 6 | 6 |
| Практические занятия (ПЗ) | 0,4 | 16/4* | 16 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | 0,1 | 4 | 4 |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | 1 | 36 | 36 |
| Самостоятельная работа (СР) | 3,1 | 146 | 146 |

* в том числе практическая подготовка.

Таблица 3 – Трудоёмкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру занятий

| № раздела | Наименование раздела | За ч.е д. | Трудоёмкость по учебному плану | | | | | | | | | |
|---|---|-----------|--------------------------------|-----------------------------|----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|------------|
| | | | Всего/* | Академических часов | | | | | | | | СР |
| | | | | из них контактных (всего/*) | | | | | | | | |
| | | | | Лек | Сем | Пр | ЛПЗ | КоР | СПР | Гк/Ик | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Семестр № 1 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Основы управления социальными проектами | 5 | 34/6* | 8 | 6 | 16 | - | - | - | - | 4 | 146 |
| Всего | | 5 | 34/6* | 8 | 6 | 16 | - | - | - | - | 4 | 146 |
| <i>Промежуточная аттестация (экзамен)</i> | | 1 | | | | | | | | | | 36 |
| ИТОГО | | 6 | | | | | 34 | | | | | 182 |

* в том числе практическая подготовка.

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание дисциплины по разделам

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Кол-во часов |
|--------------|---|---|--------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | Основы управления социальными проектами | Введение в управление проектами Организационные структуры управления проектами Управление временем и командой проекта Управление финансами и рисками проекта Управление качеством проекта Завершение проекта и роспуск команды | 180 |
| Всего | | | 180 |

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Темы и трудоемкость лекционных занятий

| № занятия | № раздела | Темы лекционных занятий | Кол-во часов | |
|--------------|-------------|--|--------------|---|
| | | | всего | из них практическая подготовка ¹ |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| 1 | 1 | Введение в управление проектами | 1 | |
| 2 | 1 | Организационные структуры управления проектами | 1 | |
| 3 | 1 | Управление временем и командой проекта | 2 | 2 |
| 4 | 1 | Управление финансами и рисками проекта | 2 | |
| 5 | 1 | Управление качеством проекта | 2 | |
| Всего | | | 8 | 2 |

2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Темы и трудоемкость семинарских занятий

| № занятия | № раздела | Темы семинарских занятий | Кол-во часов | |
|-------------|-------------|--|--------------|---|
| | | | всего | из них практическая подготовка ² |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| 1 | 1 | Введение в управление проектами | 2 | - |
| 2 | 1 | Организационные структуры управления проектами | 2 | - |
| 3 | 1 | Управление временем и командой проекта | 2 | - |

¹ Передача обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

² Участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

| № занятия | № раздела | Темы семинарских занятий | Кол-во часов | |
|--------------|-------------|--------------------------------|--------------|---|
| | | | всего | из них практическая подготовка ² |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| 4 | 1 | Управление финансами и рисками | 2 | - |
| Всего | | | 6 | - |

2.2.3. Тематический план практических занятий

Тематический план практических занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Темы и трудоемкость практических занятий

| № занятия | № раздела | Темы практических занятий | Кол-во часов | |
|--------------|-------------|--|--------------|---|
| | | | всего | из них практическая подготовка ² |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| 1,2 | 1 | Организационные структуры управления проектами | 4 | - |
| 3,4 | 1 | Управление временем и командой проекта | 4 | 2 |
| 5,6 | 1 | Управление финансами и рисками проекта | 4 | 2 |
| 7 | 1 | Управление качеством проекта | 2 | - |
| 8 | 1 | Завершение проекта и роспуск команды | 2 | - |
| Всего | | | 16 | - |

2.2.4. Тематический план лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.04.02. Социальная работа, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 80.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется оборудование и технические средства: доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Internet Explorer (или другой браузер), Microsoft Windows XP 3, Microsoft Office 2007 и выше.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские, практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы на занятиях, активность, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине;

- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе*. Контрольная неделя проводится 1 раз в семестр: в середине осенне-зимнего и зимне-осеннего семестров (осенне-зимний семестр - 4 неделя октября - 1 неделя ноября; весенне-летний семестр - 4 неделя марта - 1 неделя апреля). Контролю подлежат все дисциплины текущего семестра. Назначение контрольной недели осуществляется распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценка за Рубежное тестирование носит комплексный характер и отражает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по четырёх балльной системе с выставлением оценок в ведомости: «отлично» - 5. «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» 2, а также балльно-рейтинговой оценки.

Результаты контрольной недели оформляются преподавателем в ведомости Рубежного контроля по установленной форме (Приложение I).

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6 – Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Вид и порядковый № учебного занятия | Метод контроля | Средства оценки образовательных результатов | Код контролируемой компетенции | Примечание |
|-------------|---|-------------------------------------|--|--|--------------------------------|--------------------------------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> | <i>гр.7</i> |
| 1 | Основы управления социальными проектами | Лекция № 1 | Самоконтроль | Вопросы для самоконтроля | ПК-3 | открытая часть ФОС |
| | | С № 1 | Практические задания | Задания для групповой работы | ПК-3 | открытая часть ФОС |
| | | Лекция № 2 | Самоконтроль | Вопросы для самоконтроля | ПК-3 | открытая часть ФОС |
| | | С № 2 | Круглый стол | Темы для докладов | ПК-3 | открытая часть ФОС |
| | | ПЗ № 1,2 | Практическая работа 4 Кейс-задание | Индивидуальные задания Практическая задача | ПК-3 | открытая часть ФОС |
| | | Лекция № 3 | Самоконтроль | Вопросы для самоконтроля* | ПК-3 | открытая часть ФОС |
| | | С № 3 | Дискуссия | Вопросы для обсуждения | ПК-3 | открытая часть ФОС |
| | | ПЗ № 3,4 | Практическая работа 5 | Индивидуальные задания* | ПК-3 | открытая часть ФОС |
| | | Лекция № 4 | Самоконтроль | Вопросы для самоконтроля | ПК-3 | открытая часть ФОС |
| | | С № 4 | Дискуссия | Вопросы для обсуждения | ПК-3 | открытая часть ФОС |
| | | ПЗ № 5,6 | Кейс-задание Практическая работа 6 | Практические задачи* Индивидуальные задания | ПК-3 | открытая часть ФОС |
| | | Лекция № 4 | Самоконтроль | Вопросы для самоконтроля | ПК-3 | открытая часть ФОС |
| | | ПЗ № 7 | Практическая работа 7 | Индивидуальные задания | ПК-3 | открытая часть ФОС |
| | ПЗ № 8 | Дискуссия Практическое задание | Вопросы для обсуждения Задания для групповой работы | ПК-3 | открытая часть ФОС | |
| | Рубежный контроль по разделу 1 | ПЗ № 8 | Тестирование Контрольная работа № 1 | Тестовые задания Контрольная работа №1 | ПК-3 | Рубежный контроль закрытая часть ФОС |

| | | | | |
|---------------------------------|---------|--|------|--------------------|
| ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ | экзамен | Вопросы к экзамену Тестовые задания | ПК-3 | закрытая часть ФОС |
|---------------------------------|---------|--|------|--------------------|

*средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

Выходной контроль проводится перед промежуточной аттестацией в форме: тестирование

Примечание:

1. Количество мероприятий рубежного контроля по текущей аттестации планируется не менее 1.
2. Рекомендуется планирование письменных работ в качестве рубежного контроля и на промежуточной аттестации.
3. Количество вариантов должно соответствовать нормативному числу студентов в группе с – 25 человек
4. Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 6 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7 – Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)

| № раздела | Наименование раздела | Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля) | Учебно-методическое обеспечение* |
|-------------|---|---|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | Основы управления социальными проектами | <p>Тема 1. 1. Что значит управление проектами? 2. Перечислите управляемые параметры проекта. 3. В чем суть структуризации (декомпозиции проекта)? 4. Что такое миссия проекта? 5. Все ли фазы жизненного цикла проекта являются обязательными? 6. В чем различие организационной структуры предприятия и проекта?</p> <p>Тема 2. 1. Исходя из каких критериев можно выделять фазы жизненного цикла проекта? 2. Какими преимуществами обладают разные типы организационных структур, в рамках которых может быть реализован проект?</p> <p>Тема 3. 1. Место и роль процессов планирования в управлении проектами. 2. Иерархическая структура работ проекта. 3. Операции проекта: понятие и назначение. 4. Характеристика операций. 5. Временные масштабы планирования операций 6. Календари операций и взаимосвязь операций. 7. Методы планирования</p> | <p>О: [2],[3] Д: [3],[4] Э: [2],[3]</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>операций. 8. Сетевой анализ и календарное планирование проекта. 9. Диаграмма Ганта. 10. Методы структурной декомпозиции. 11. Календарное планирование проекта. 12. Последовательность шагов календарного планирования. 13. Анализ календарного плана-графика. 14. Оптимизация календарного плана.</p> <p>Тема 4. 1. Дайте определения сметы и бюджета проекта. Какая связь существует между этими понятиями? 2. Какие факторы способствуют возрастанию издержек? 3. Как при составлении сметы проекта учитывается инфляция? Каковы ее неблагоприятные последствия для проекта? Кто в большей степени защищен от инфляции: собственники проекта или подрядчики? Ответ аргументируйте. 4. Каковы неблагоприятные последствия более позднего завершения проекта? 5. Перечислите и охарактеризуйте основные виды бюджетов. Каковы особенности бюджета затрат на человеческие ресурсы проекта? 6. Какие расходы предполагают дополнительные статьи бюджета? 6. Приведите примеры бюджетных проблем и варианты их решения.</p> <p>Тема 5. 1. Как связаны управление качеством и управление проектами? Какую роль играет управление качеством в проектном менеджменте? 2. Объясните, почему основные принципы концепции «всеобщего управления качеством» (TQM) близки философии управления проектами. 3. Как планируются затраты на качество в управлении проектами? Какие методы используются при планировании затрат на качество? 4. Из каких разделов состоит план управления качеством? Какую роль он играет в информационном обеспечении проекта? 5. Как обеспечивается соответствие требованиям качества в ходе реализации проекта? 6. Какие виды контроля качества применяются в управлении проектами? 7. Опишите основные инструменты контроля качества, применяемые в управлении проектами</p> | |
|--|--|---|--|

Примечание: * указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О:-основная литература, Д:-дополнительная литература, П:-периодические издания, Э:- электронные ресурсы и базы; в скобках - порядковый номер по списку).

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы семинарских занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|-------------|-------------|---|-------------------------------|---|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 1 | 1 | Основы управления социальными проектами | Введение управление проектами | Практические задания | <p>Задания для групповой работы</p> <p>1. Определите миссию для следующих проектов: «Будущее современного подростка» «Здоровьесберегающая среда образовательного процесса» Создание Центра социальных инициатив студентов Организация компании по борьбе с ненормативной лексикой в студенческой среде «Мату –нет»</p> <p>2. Известно, что деятельность любого предприятия направлена на достижение определенных целей. Любое предприятие ограничено по времени своего существования. Наконец, успешные предприятия всегда уникальны по продуктам, услугам либо бизнес-моделям. Можно ли сказать, что любое предприятие является проектом? Если да — почему? Если нет — какие ограничивающие факторы следует ввести в данные утверждения?</p> <p>3. Любому студенту приходилось писать рефераты, курсовые работы и выпускные квалификационные работы. Каждая из таких работ является проектом. Почему? Представьте вашу курсовую работу как проект. Какими специфическ</p> |

| | | | | | |
|---|---|---|--------------------------------------|--------------|--|
| | | | | | <p>ими чертами она обладает?</p> <p>4.</p> <p>1. Дать собственное определение понятиям проект и управление проектом на основе обобщения существующих, например: Проект – это уникальное и временное начинание, с определённым началом и концом с целью создать или модифицировать определённый продукт или услугу. Управление проектом – это область менеджмента, охватывающая те сферы, в которых создание продукта реализуется как уникальный комплекс работ при определённых требованиях к срокам, бюджету и характеристикам результата.</p> <p>2. Определить какая деятельность является проектом, а какая – нет. Организация вечера; внедрение новой процедуры подбора персонала компании; уборка квартиры; замена информационной системы по учету труда и заработной платы компании; покраска крупного моста; возведение монумента на площади; повторяющиеся (рутинные) операции предприятия; организация олимпиады в Лондоне в 2012 г., постройка офисного здания; апгрейд планшета производителем; разработка и вывод на рынок инновационного продукта; замена аппаратного (ПК) и программного обеспечения учебной аудитории ВУЗа; составление ежегодных финансовых отчетов предприятия; осуществление изменений в организационной структуре и кадровом составе организации, строительство Титаника.</p> |
| 2 | 1 | Основы управления молодежными проектами | Организационные структуры управления | Круглый стол | <p>Темы для докладов</p> <p>1. Организационная структура проекта и его внешнее окружение. 2. Общая последовательность разработки и создания организационных</p> |

| | | | | | |
|---|---|---|--|-----------|--|
| | | | проектами | | структур управления проектами. 3. Типы организационных структур управления проектами. 4. Современные методы и средства организационного моделирования проектов. 5. Особенности формирования матричной структуры управления : преимущества и недостатки. 6. Требования и принципы, положенные в основу проектирования оргструктур. 7. Внутренние факторы организации влияющие на структуру проекта. |
| 3 | 1 | Основы управления молодежными проектами | Управление временем командой проекта и | Дискуссия | <p>Темы для обсуждения</p> <p>1. Перечислите, какие функции выполняют в планировании проекта сетевое, календарное планирование. 2. На основании каких методов осуществляется сетевое и календарное планирование проекта? 3. Объясните, какую роль играет определение критических операций и критического пути проекта. 4. Какие виды резервов можно определять при планировании проекта? 5. Какими методами можно определить длительность операций проекта? Почему метод PERT наиболее часто используется при определении длительности операций? 6. Как наличие дефицитных или избыточных ресурсов может повлиять на расписание проекта</p> <p>Каковы основные проблемы управления трудовыми ресурсами проекта? Какие типы команд Вы знаете? Приведите по одному примеру из окружающей Вас жизни для каждого типа команды. Этапы формирования команды. Проблема расформирования команды. Типы конфликтов. Понятие командного синергизма и эффективность команды Развитие проектной команды. Создание высокоэффективных проектных команд. Управление виртуальными проектными командами</p> |

| | | | | | |
|---|---|---|--|-----------|---|
| | | | | | ми |
| 4 | 1 | Основы управления молодежными проектами | Управление финансами и рисками проекта | Дискуссия | <p>Вопросы для обсуждения</p> <p>1. Объясните, почему по мере продвижения проекта по его жизненному циклу вероятность риска снижается, а стоимость исправления последнего возрастает. Возможны ли из этого правила исключения? Если да, приведите примеры. 2. Какие риски относятся к финансовым? Как вы думаете, какие причины наиболее характерны для возникновения финансовых рисков? 3. Приведите примеры объективных и субъективных причин возникновения финансовых рисков? 4. Приведите примеры рисков, характерных для различных фаз проекта. 5. В каких случаях целесообразно использовать математические методы оценки риска, а в каких – аналитические. Приведите примеры.</p> |

5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий представлен в таблице 8.2.

Таблица 8.2 – Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы практических занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|-------------|-------------|-------------------------------|--------------------------------------|---|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 1,2 | 1 | Основы управления социальными | Организационные структуры управления | Практическая работа 4 Кейс-задание | <p>Индивидуальные задания</p> <p>1. Приведите примеры проектов, которые целесообразно выполнять: - функциональной структуре;</p> |

| | | | | |
|--|--|-----------|-----------|--|
| | | проектами | проектами | <p>- проектной структуре; - матричной структуре.</p> <p>2. Сравните проектную и матричную структуру: какая из этих структур предоставляет лучшие возможности для управления проектом менеджером? Ответ аргументируйте.</p> <p>3. Нарисуйте структурную схему, которая охватывала бы три организации: две из них на паритетной основе спонсируют проект создания очистных сооружений, которые в дальнейшем будут использоваться коллективно, и команда проекта, возглавляемая менеджером проекта. Отобразите на структурной схеме линии подчинения менеджера проекта.</p> <p>4. Матричная структура организации более прогрессивна, чем организационная. Если это так, то в фирме возникают одновременно две ветви власти. Какое правильное решение для такой ситуации? Определите место каждой из структур в жизнедеятельности фирмы, а также рамки для ее применения.</p> <p>Практическая задача</p> <p>«Предпринимательские проекты Stanford University»</p> <p>Бизнесмен Vinod Khosla (основатель компании Sun Microsystems) отметил, что «любая большая проблема представляет собой большую возможность». Данное утверждение является ядром предпринимательства на Западе. Т.е., по мнению Vinod Khosla, предпринимателю нужно найти проблему, тогда к ней найдётся и решение, за которое будут платить. Исходя из этого, любая предпринимательская проектная инициатива (проект, связанный с высоким риском и большим доходом в случае удачной реализации) должна начинаться с поиска и выбора проблемы/возможности.</p> |
|--|--|-----------|-----------|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | <p>В Stanford University http://ecorner.stanford.edu/author/tina_seelig студентам, изучающим курс предпринимательства, были выданы запечатанные конверты, в которых было по 5 USD (на команду). После чего была поставлена задача в течение двух часов после открытия конверта заработать как можно большую сумму, используя только деньги из конверта. Одна из команд предложила студентам в студгородке бесплатно проверить давление в шинах велосипеда и, если они хотели их накачать, то платили 1 USD. В процессе реализации проекта студенты стали платить больше в благодарность за бесплатную услугу.</p> <p>Вторая команда бесплатно бронировала места в ресторанах в центре города и позже продавала их людям в очередях в эти рестораны. Таким образом, данная команда показала, что нет необходимости в 5 USD, которые им выдали изначально, чтобы заработать. В этом соревновании победила третья команда, заработавшая 650 USD, не израсходовав в процессе реализации проекта ни 5 USD ни двух часов времени. После реализации своих проектов каждая из команд должна была сделать презентацию и показать полученные результаты в течение трёх минут. Третья команда - победитель показала только один слайд с приглашением для студентов группы работать в компании Frog Design, которая заплатила команде за это объявление 650USD. Затем задание было изменено и вместо денег в конверт положили 10 скрепок для бумаги, которые нужно было использовать с целью заработать деньги. Одна из групп студентов выполнила следующий проект: 10 скрепок были обменяны на большой лист бумаги, на котором студенты написали «Купите услуги одного студента Stanford'a и получите услуги ещё двоих бесплатно», после чего вышли с эти</p> |
|--|--|--|--|--|---|

| | | | | | <p>м плакатом в деловой район города и стали рассказы вать о себе и о проекте всем интересующимся. В результате одна из руководителей компаний наняла их для решения (совместно с её сотрудниками) определённой бизнес-проблемы методом мозгового штурма. За успешное её решение студентам было подарено три компьютерных монитора.</p> <p>Задание по кейсу:</p> <p>Если бы Вы получили аналогичное задание, каким бы был Ваш предпринимательский проект в условиях Вашего города? Зафиксируйте данную проектную инициативу в следующем документе: КОНЦЕПЦИЯ (МОДЕЛЬ) ПРОЕКТА «_____»</p> <p>1. Сущность проекта 2. Какую проблему решает проект? 3. Основные цели, результаты (продукты проекта) и требования к ним 4. Состав работ проекта (описать конкретные действия в ходе реализации проекта) 5. Риски проекта 6. Оценить доход от проекта Концепция проекта должна отражать, что Вы хотите сделать в проекте, зачем и как Вы это сделаете. Каждая группа должна представить концепцию своего проекта в презентации Power Point.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---------------------------------|---|--|------------------------|---|--------|---------------------------------|--------------------------------|---|--|---|---|--|---|---|---|---|---|------|---|---|---|---|
| 3,4 | 1 | Основы управления социальными проектами | Управление временем и командой проекта | Практическая работа 5* | <p>Индивидуальные задания</p> <p>1. Проект пуско-наладки компьютерной системы состоит из восьми работ:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Работа</th> <th>Непосредственный предшественник</th> <th>Продолжительность работы, нед.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td></td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>A</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>B, C</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>E</td> <td>D</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table> | Работа | Непосредственный предшественник | Продолжительность работы, нед. | A | | 3 | B | | 6 | C | A | 2 | D | B, C | 5 | E | D | 4 |
| Работа | Непосредственный предшественник | Продолжительность работы, нед. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B | | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C | A | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D | B, C | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| E | D | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|------|---|---|
| F | E | 3 |
| G B, | C | 9 |
| H F, | G | 3 |

1. Постройте сеть и рассчитайте ранние и поздние сроки выполнения каждой работы.
2. Вычислите критический путь работ по проекту.
3. Можно ли отложить выполнение работы С без отсрочки завершения проекта в целом?
4. На сколько дней можно отложить выполнение работы F без отсрочки завершения проекта в целом?
5. Рассчитайте коэффициент сложности сети, сделайте выводы? Какими способами можно уменьшить критический путь работ по проекту.

2. Ваш проект развивается как запланировано. Команда проекта подготовила презентацию для перспективных клиентов, которую вы провели. Что из нижеперечисленного, на ваш взгляд, наиболее целесообразно сделать на следующем собрании членов команды:

- отчитаться о результатах презентации и похвалить членов команды за хорошо выполненную работу;
- ограничатся показом презентации перспективным клиентам, а на собрании команды обсудить новые задачи;
- проанализировать технические аспекты презентации, выделить ее слабые стороны и сообщить об этом членам команды;
- сообщить, что презентация как одно из заданий проекта сделана и отправлена в отчет о работе над проектом, представляемый заказчику.

Ответ обоснуйте.

3. Руководство проекта рассматривает

| | | | | | |
|-----|---|---|--|---|---|
| | | | | | <p>возможность увеличения численности проекта с четырех до семи человек. Приведите примеры критериев, которые могут использоваться для принятия такого решения. Совпадают ли понятия критериев и ограничений?</p> <p>4. В каком режиме должно вестись управление идеями, в закрытом или открытом? Кто, по Вашему мнению, в проектной команде должен иметь доступ:</p> <p>а) к просмотру идей б) их изменению в) добавлению или изменению</p> <p>5. Постройте сетевой график выполнения в ашей курсовой (выпускной) работы. Какие операции являются критическими? Какова продолжительность работы над проектом (оцените длительность операций по методу PERT)? Какие ресурсы вам необходимы? Постройте график Ганта для распределения ресурсов и составления расписания проекта.</p> |
| 5,6 | 1 | Основы управления социальными проектами | Управление финансами и рисками проекта | <p>Кейс-задание* Практическая работа 6</p> | <p>Практические задачи</p> <p>Группа компаний БКФ 2 основана в 2004 г. Она занимается производством гофрированной упаковки из картона. В составе группы компаний — несколько производственных, а также заготовительных и сбытовых предприятий в Москве, Санкт-Петербурге и других городах России. Компания не является публичной. Несколько лет назад собственники и менеджеры решили реализовать проект строительства нового бумажного завода в Центральной России (поставщика вторичного сырья). Рассматривалось несколько вариантов финансирования.</p> <p>1. Создание совместного предприятия с конкурентами (они тоже являются потребителями вторичного сырья). Предполагалось создание SPV, кото</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>рое бы получало инвестиции и на них осуществляло строительство завода. Однако переговоры не увенчались успехом.</p> <p>2. Привлечение синдицированного финансирования через международные организации — IFC (International Finance Corporation — Международная финансовая корпорация) или EBRD (European Bank for Reconstruction and Development — Европейский банк реконструкции и развития). Наиболее плодотворно переговоры шли с IFC, которая была готова инвестировать в проект 15%, а остальное финансирование привлечь в формате синдицированного кредита.</p> <p>Но в связи с финансовым кризисом 2008 г. IFC отказалась от участия в сделке. Кредитование от партнеров организации также сорвалось, поскольку в синдикат входили несколько европейских банков, серьезно пострадавших в тот период, и ряд крупных европейских производителей, также потерявших свои позиции в кризис.</p> <p>Тем не менее, было решено не отказываться от проекта, но пересмотреть его масштаб, сроки реализации и изыскать другие источники финансирования. Масштаб проекта был уменьшен (до 3 млрд руб.), техническая документация пересмотрена, и ГК «БКФ» смогла сконцентрировать около 25% необходимых инвестиций. Однако необходимо было найти оставшиеся 75%, при длительном сроке реализации проекта (около 8 лет).</p> <p>Поскольку ГК «БКФ» не является публичной, привлечение средств с финансового рынка для нее проблематичный и долгий процесс, требующий серьезных изменений в структуре бизнеса. Поэтому в качестве источников финансирования рассматривалось</p> |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>финансирование через экспортное кредитное агентство, привлечение банковского кредита, а также комбинация этих источников. Через экспортное кредитное агентство (ЕСА) напрямую можно профинансировать стоимость закупаемого оборудования, что составляло около 60% от инвестиций в проект.</p> <p>Остальное финансирование осуществлялось в форме привлечения кредита. При этом, вследствие тщательной проработки проектной документации удалось получить одобрение кредитной заявки крупного российского банка с государственным участием и дочерней структуры европейской финансовой группы. В итоге было выбрано предложение российского банка, который был готов предоставить кредит в рублях, при том что закупка оборудования осуществлялась в Европе. То есть банк взял на себя валютные риски.</p> <p>В результате часть проекта была профинансирована банком напрямую, а часть — через ЕСА. Кроме того, банк выдал гарантии по аккредитивам, открытым для проекта зарубежными кредитными учреждениями на поставку оборудования.</p> <p>Вопросы</p> <p>1. Какие функции выполняют экспортные кредитные агентства? Какую роль играет такое агентство в данном проекте? 2. Какие варианты и методы финансирования проекта использовала компания? Почему они были отвергнуты? 3. Какими преимуществами обладает выбранный в итоге метод финансирования? Почему компания отдала предпочтение российскому банку?</p> <p>Индивидуальные задания</p> <p>1. Оцените стоимость выполнения вашей курсовой (выпускной) работы. Какие затраты и на каких</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | <p>этапах выполнения проекта вы будете нести? Какими методами вы пользуетесь? Составьте бюджет вашего проекта.</p> <p>2. Для проекта вашей курсовой (выпускной) работы попробуйте определить основные виды риска. Определите вероятность и тяжесть рисков и составьте матрицу рисков. Какими методами и на основании каких данных можно управлять рисками вашего проекта? Создайте журнал рисков проекта.</p> <p>3. Каким образом осуществляется управление проектными рисками? Перечислите основные этапы управления рисками и обрисуйте круг видов деятельности, связанный с каждым этапом.</p> <p>4. Ваша компания, расположенная в Москве и занимающаяся телекоммуникациями, решила «пойти в регионы». Для налаживания обслуживания клиентов в российской глубинке компании необходимо порядка 4 млн.дол. какие способы финансирования проекта «Выходы в регионы» Вы можете предложить руководству компании? В чем преимущества и недостатки предлагаемых Вами способов финансирования?</p> <p>5. Банк «Москва» рассматривает возможность финансирования проекта «Молодежь наше будущее», составляющего 556 тыс. руб. Документы, представленные в банк, говорят о перспективности, и даже прибыльности. Руководство банка склонно принять положительное решение по поводу его финансирования при условии разработки и осуществления плана по контролю за реализацией проекта.</p> <p>Какие мероприятия по снижению проектных рисков и контролю за реализацией проекта Вы можете предложить?</p> |
|--|--|--|--|--|---|

| | | | | | |
|---|---|---|--------------------------------------|-----------------------------------|---|
| | | | | | <p>Вам предложено составить бюджет проекта Севастопольского Государственного Университета по организации Всероссийской благотворительной студенческой конференции «Современные проблемы менеджмента», проведение которой планируется в актовом зале университета с 18 по 19 апреля 2016 г. Для этого необходимо: - составить Иерархическую структуру работ (WBS), которая должна включать подготовку и рассылку информационного письма с приглашением к участию в конференции; приём тезисов докладов и издание программы и сборника конференции; разработку вебсайта конференции; проведение рекламной кампании; регистрацию участников конференции; слушание докладов участников и проведение кофе-брейков и т.д. - разработать расписание проекта - составить смету и бюджет проекта. При этом учесть, что накладные и общехозяйственные расходы в сумме составляют минимум 10% от прямых затрат. Начисление на выплаты по оплате труда – 30,2%.</p> |
| 7 | 1 | Основы управления социальными проектами | Управление качеством проекта | Практическая работа 7 | <p>Индивидуальные задания</p> <p>Сформулируйте основные требования к качеству вашей курсовой (выпускной) работы. Какими методами вы будете планировать качество и добиваться его обеспечения? Как можно контролировать качество вашего проекта и его основного результата?</p> |
| 8 | 1 | Основы управления социальными проектами | Завершение проекта и роспуск команды | Дискуссия Практическое задание | <p>Вопросы для обсуждения</p> <p>Вопросы для обсуждения.</p> <p>1. Объясните, в чем заключается роль фазы закрытия проекта? Как эта фаза может повлиять на эффективность текущего и будущих проектов компании.</p> <p>2. Почему правильное закрытие проекта особенно важно для проектов, которые завершаются досрочно вследствие неполучения запланированных результатов?</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>ов? 3. Перечислите, какие разделы включает в себя и тоговый отчет по проекту. 4. Какие процедуры нужно выполнить, чтобы закрыть контракты проекта? 5. Почему важен постаудит проекта, на решение каких задач он направлен? 6. Какова роль программных продуктов в управлении проектами? Какие принципы необходимо учитывать при выборе программного продукта?</p> <p>Задания для групповой работы</p> <p>1. Объясните, в чем для проекта вашей курсовой (выпускной) работы будет заключаться закрытие. Составьте итоговый отчет по проекту. Какие проблемы выявились в ходе реализации проекта, и как их можно было бы избежать? Какие уроки вы вынесли на будущее? Определите, какой программный продукт вам было бы целесообразно использовать для повышения эффективности выполнения вашего проекта</p> |
|--|--|--|--|--|--|

*в том числе средства оценка результатов практической подготовки обучающегося.

5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

5.2.1. Вопросы для экзамена (самоконтроль)

(примерные ³)

1. Определение проекта, его признаки и основные характеристики.
2. Жизненный цикл проекта.
3. Особенности управления нефтегазовыми проектами.
4. Планирование проекта.
5. Столбиковые диаграммы или график Ганта.
6. Сетевое планирование.
7. Определение обеспеченности проекта ресурсами.
8. Четыре типа моделей управления проектами.
9. Участники проекта и их роли.
10. Эффективная проектная команда.
11. Мотивы и стимулы.
12. Команда и руководитель.
13. Типы общения в процессе реализации проектов.
14. Виды проектного финансирования: параллельное и последовательное финансирование.
15. Виды финансирования: собственные, заемные и привлеченные средства.
16. Методы финансовой оценки проекта. Дисконтирование.
17. Методы анализа и снижения рисков проектов.
18. Мониторинг и управление рисками.
19. Методы реагирования на риски, и их выбор.
20. Управление качеством проекта: современные концепции.
21. Процессы управления качеством проекта.
22. Связь системы качества организации и системы менеджмента качества проекта.
23. Модель принятия решения по реализации проекта
24. Методы контроля качества проекта.
25. Методы обеспечения качества проекта.
26. Интегральная бюджетная эффективность проекта.
27. Показатели бюджетной эффективности
28. Факторы эффективности менеджмента проектов.
29. Экологический менеджмент в проектах.
30. Завершение работ и роспуск команды.
31. Основные понятия: проект, управление проектом. Системное представление Управления проектами.
32. Проект. Программа. Проект и программы как объекты управления, их характеристики.
33. Цели и стратегии проекта. Взаимосвязь целей и задач проекта.
34. Критерии успехов и неудач проекта
35. Структуры проекта. Принципы структурной декомпозиции проекта.
36. Жизненный цикл и фазы проекта. Разновидности и примеры жизненных циклов проектов.

³ Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

37. Состав и содержание работ основных фаз жизненного цикла проекта.
38. Окружение проекта. Внутренняя среда проекта. Влияние окружения на разные типы проектов.
39. Участники проекта. Роль и функции основных участников.
40. Команда проекта. Основные задачи команды проекта. Формирование и развитие команды проекта.
41. Управляющий проектом. Современные требования к менеджеру проекта. Квалификация и сертификация менеджера проекта.
42. Руководство и лидерство. Стили руководства. Стили лидерства. Различие между управлением и лидерством.
43. Организационные структуры проекта. Виды организационных структур: функциональная, проектная, матричная, смешанная.
44. Стандарты и нормы. Стандарты и нормы, как основа взаимодействия участников проекта. Примеры действующих стандартов в УП.
45. Информационные технологии в проекте. Программные средства для управления проектами.
46. Проектно-ориентированное управление. Типы и виды организаций, применяющих проектно-ориентированное управление.
47. Применение управления проектами. Освоение и использование управления проектами в организации.
48. Стадии процесса Управления проектами. Основные задачи, решаемые на разных стадиях управления проектом.
49. Управление предметной областью проекта.
50. Управление проектом по временным параметрам.
51. Управление стоимостью и финансами проекта.
52. Управление качеством в проекте. Стандарты качества управления проектом семейства ИСО-9000.
53. Управление риском в проекте.
54. Управление персоналом в проекте.
55. Управление конфликтами в проекте.
56. Управление безопасностью в проекте.
57. Управление коммуникациями в проекте. Разработка системы учета и отчетности в проекте.
58. Управление поставками и контрактами в проекте.
59. История и тенденции развития в управлении проектом.
60. Управление проектами за рубежом. УП как специальная область профессиональной деятельности. Системы сертификации.
61. Управление проектами в России. Российская Ассоциация Управления проектами.
62. Управление проектами в переходной экономике
63. Системный подход и интеграция в управлении проектом.
64. Управление изменениями в проекте.
65. Особенности Управления проектами в современных условиях России.
66. Особенности и организация командной работы по разработке и реализации проекта.
67. Программно-целевое управление в социальной работе.
68. Специфика реализации проектов в социальной сфере
69. Реализация социальных проектов: организационный механизм. Контроль и коррекция проекта по итогам мониторинга
70. Реализация социального проекта.
71. Социальные риски проектов в молодежной среде.
72. Риски молодежных проектов.
73. Особенности оценки качества и эффективности деятельности.
74. Проект «Будущее современной молодежи». В соответствии с темой проекта сформ

улируйте основную идею проекта, цель, задачи. Опишите, какие на Ваш взгляд необходимы ресурсы для реализации проекта, составьте план управление проектом.

76. Проект «Профессиональное самоопределение подростка». В соответствии с темой проекта сформулируйте основную идею проекта, цель, задачи. Опишите, какие на Ваш взгляд необходимы ресурсы для реализации проекта, составьте план управление проектом.

77. Проект «Профилактика девиации подростков». В соответствии с темой проекта сформулируйте основную идею проекта, цель, задачи. Опишите, какие на Ваш взгляд необходимы ресурсы для реализации проекта, составьте план управление проектом.

78. Проект «Центр социальных инициатив студентов». В соответствии с темой проекта сформулируйте основную идею проекта, цель, задачи. Опишите, какие на Ваш взгляд необходимы ресурсы для реализации проекта, составьте план управление проектом.

79. Проект «Социальное партнерство». В соответствии с темой проекта сформулируйте основную идею проекта, цель, задачи. Опишите, какие на Ваш взгляд необходимы ресурсы для реализации проекта, составьте план управление проектом.

80. Проект «Здоровье – это здорово». В соответствии с темой проекта сформулируйте основную идею проекта, цель, задачи. Опишите, какие на Ваш взгляд необходимы ресурсы для реализации проекта, составьте план управление проектом.

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме экзамена осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблицах 9 и носит балльный характер.

Таблица 9 – а) Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на экзамене по дисциплине

| Баллы рейтинговые | Оценка экзамена (нормативная) | Критерии оценки образовательных результатов |
|----------------------|----------------------------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| 13 – 15 | 5, отлично | <p>Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке). Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p> |

| Баллы рейтинговые | Оценка экзамена (нормативная) | Критерии оценки образовательных результатов |
|----------------------|-----------------------------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| 10 – 12 | 4, хорошо | <p>Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения. (в том числе по практической подготовке).</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p> |
| 7 – 9 | 3, удовлетворительн о | <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке).</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p> |
| 1 – 6 | 2, не удовлетворительн о | <p>Оценка «2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы (в том числе по практической подготовке) на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> |

| Баллы рейтинговые | Оценка экзамена (нормативная) | Критерии оценки образовательных результатов |
|----------------------|----------------------------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| | | Рейтинговые баллы назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, не сформированы . |

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Входной контроль

Входной контроль. Не предусмотрен.

6.2. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из 2 частей: теста (тестовых заданий) и практического задания (кейс-заданий). Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине Управление социальными проектами сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4). Практическое задание (кейс-задания) рассчитано на оценку сформированности компетенций в соответствии с таблицей 1.

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 10 и 11 соответственно.

Таблица 10 – Содержание выходного контроля тестовых заданий

| № | Наименование раздела | Контролируемые дидактические единицы | Количество заданий в тесте |
|--------------|---|---|----------------------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | Основы управления молодежными проектами | Введение в управление проектами Организационные структуры управления проектами Управление временем и командой проекта Управление финансами и рисками проекта Управление качеством проекта Завершение проекта и роспуск команды | 374 |
| Всего | | | 374 |

Таблица 11 – Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

| Уровни освоения содержания дисциплины | Оценка в баллах | Освоено ДЕ | Примечание |
|---------------------------------------|-----------------|-------------|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| Высокий | 5, отлично | 85% и более | Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных |
| Хороший (средний) | 4, хорошо | 70-84% | |

| | | | |
|-------------|---------------------------|-----------|---|
| Достаточный | 3, удовлетворительно | 60-69% | на проверку этой ДЕ выполнено правильно. |
| Низкий | 2, неудовлетворительно | менее 60% | |

Обучающийся не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

Примеры тестовых заданий входного контроля

Задание 1

Проекты, предполагающие введение в действие нового технического средства, которое значительно повлияет на социальные процессы, – это

- а) Инновационные проекты
- б) Поддерживающие проекты.
- в) Инвестиционные проекты.
- г) Образовательные проекты.

Задание 2

Люди, обладающие необходимым уровнем теоретических знаний, компетенцией при решении социальных проблем -

- а) разработчики
- б) исполнители
- в) коллектив авторов
- г) теоретики

Кейс-задание

В Букстехуде 90 матерей учащихся гимназии работают на гимназической кухне: варят суп, пекут пиццу, делают бутерброды, чтобы дети «могли поесть что-нибудь приличное». Во Франкфурте-на-Майне родители и дети ухаживают за пришедшими в негодность детскими игровыми площадками (высаживают живые изгороди, очищают песок в песочницах, ремонтируют качели и т. д.). В Берлине владельцы собак приходят со своими животными к слепым, больным, престарелым людям, чтобы таким путем «привнести в их жизнь какое-то разнообразие и доставить немного радости».

Вопросы и задания:

1. Какой это тип проекта, учитывая классификацию по масштабу? 2. Как Вы считаете, требуют ли проекты такого типа сложного управления, специального финансирования? Ответ обоснуйте. И что лежит в их основе?

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия;
- групповые консультации;
- самостоятельная работа обучающихся;

занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (см. таблицу 6). Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в таблице 5.1), готовятся к семинарским, практическим занятиям (см. таблица 5.2, 5.3, 5.4), выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к экзамену.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях по дисциплине осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся). Количество заданий не должно быть меньше численного состава студенческой группы.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.1, 6, 7).

Обучающийся, пропустивший *семинарское, практическое* занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском, практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины Управление социальными проектами определен экзамен.

Экзамен по дисциплине Управление социальными проектами может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)», в котором она реализуется. Тестирование

осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским, практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятии. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки

освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских, практических* занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских, практических* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

7.3. Образовательные технологии

При организации обучения по дисциплине Управление социальными проектами преподаватель должен обратить особое внимание на организацию *семинарских и практических* занятий и самостоятельной работы обучающихся, поскольку курс предполагает широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- Тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки)
- Анализ конкретных ситуаций
- Групповое обсуждение
- Работа в малых группах

«**Круглый стол**» организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

«**Дискуссия**», как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине «Философия», как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

- *Методика «клиники»* – каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается – не принимается».
- *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.
- *Свободно плавающая дискуссия* - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

Метод мозгового штурма – оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать "безумные" предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение "специалистов".

Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ) Метод анализа конкретной ситуации (ситуационный анализ, анализ конкретных ситуаций, case-study) – это педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Ситуационный анализ (разбор конкретных ситуаций, case-study), дает возможность изучить сложные или эмоционально значимые вопросы в безопасной обстановке, а не в реальной жизни с ее угрозами, риском, тревогой о неприятных последствиях в случае неправильного решения.

Анализ конкретных ситуаций (case-study) - эффективный метод активизации учебно-познавательной деятельности обучаемых.

Ситуация – это соответствующие реальности совокупность взаимосвязанных факторов и явлений, размышлений и надежд персонажей, характеризующая определенный период или событие и требующая разрешения путем анализа и принятия решения.

Учебный процесс должен организовываться таким образом, чтобы практически все учащиеся оказывались вовлеченными в процесс познания. Они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность учащихся в процессе познания, освоения учебного материала означает, что каждый вносит

свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Цель обучаемых - проанализировать данные ситуации, найденные решения, используя при этом приобретенные теоретические знания.

Работа в малых группах. Работа в малых группах – одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

Групповое обсуждение. Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема (например, правовой казус), выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.

Поскольку аудиторские занятия являются основой теоретической подготовки студентов, преподавателям необходимо уделять особое внимание наиболее сложным вопросам теории, акцентируя внимание студентов на наиболее трудных, проблемных аспектах, изучаемых тем. В частности, особое внимание, следует уделить методологическим проблемам связанных, с подходами определения понятия.

Программа определяет перечень изучаемых тем в соответствии с нагрузкой, предусмотренной учебным планом. Интенсификация обучения достигается за счет использования информационных (мультимедийного оборудования, схематичного изображения излагаемого материала) и интерактивных технологий.

Для наилучшего усвоения студентами дисциплины преподавателю следует использовать больше интерактивных образовательных технологий, позволяющих студентам на собственном опыте применить полученные знания. Речь идет о формировании навыков социального анализа при выдвижении гипотетических версий относительно разработки социальных программ. При этом каждому студенту предлагается сформулировать на основе представленных материалов и данных собственные обоснованные версии гипотезы и провести исследование.

Интегрировать теоретико-методологические знания и практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера позволяют семинарские занятия. На семинарских и практических занятиях одной из эффективных форм работы является совместная групповая работа. Конкретная ее ориентация требует от преподавателя большой работы. Важно так ставить практические занятия, чтобы они вели студентов к дальнейшей углубленной самостоятельной работе, активизировали их мыслительную деятельность, вооружали методами практической работы.

Приложение: Рецензии.
(иное)

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература

1. Мозговая, Е.И. Теоретические основы социальной работы [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов программ среднего профессионального образования / Е.И. Мозговая, Д.А. Кулабухов ; под ред. О.А. Волковой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 109 с. – ***. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596032> (дата обращения: 25.04.2022).

2. Организация социальной работы в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / Е. Н. Приступа. – М. : Юрайт, 2017. URL: <http://psychlib.ru> (дата обращения 15.02.2022).

2. Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы социального образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. Е.В. Филатова. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. – 138 с. – ***. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600109> (дата обращения: 25.03.2022).

2. Волошина, И. Г. Менеджмент в социальной работе : учебное пособие : [12+] / И. Г. Волошина, О. А. Волкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 176 с.

3. Люханова, С. В. Менеджмент организации : учебное пособие : [16+] / С. В. Люханова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 332 с.

4. Маслов, В. И. Менеджмент : учебно-методическое пособие : [16+] / В. И. Маслов ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Факультет глобальных процессов. – 2-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 29 с.

5. Николаев, А. А. Социальное управление: учебник для вузов : [16+] / А. А. Николаев, П. В. Разов ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – 555 с.

3. Периодические издания

1. Вопросы образования [Электронный ресурс] : ежеквартальный научно-образовательный журнал. – URL: <http://vo.hse.ru> (дата обращения: 15.06.2022).

2. Образование и общество [Электронный ресурс] : научный, информационно-аналитический журнал. – URL: <http://www.jeducation.ru:80> (дата обращения 15.06.2022).

3. Педагогика [Электронный ресурс] : научно-теоретический журнал Российской академии образования. – URL: <http://pedagogika-rao.ru/> (дата обращения: 15.06.2022).

4. Электронные ресурсы и базы

1. Journal Citation Reports [Электронный ресурс] // ISI Web of Knowledge. – ***. – URL: <http://admin-apps.webofknowledge.com/JCR/JCR?SID=S2%40aFAicD63ieeeOpJ8> (дата обращения 15.06.2022).

2. Psychology [Электронный ресурс] // ScienceDirect. – ***. – URL: <http://www.sciencedirect.com/science/browse/sub/psychology> (дата обращения 15.06.2020).

3. Science Magazine [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.sciencemag.org> (дата обращения 15.04.2022).

4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] : электронная библиотека : библиотека диссертаций. – URL: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.06.2022).

5. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – URL: <http://psychlib.ru> (дата обращения 15.06.2022).



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Социальной коммуникации
Кафедра Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией факультета
Социальной коммуникации
Председатель УМК

Шилина И.Б.

Протокол № 11 от 18 мая 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ФОРМИРОВАНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

(открытая часть)

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 39.04.02 Социальная работа

Направленность ОПОП ВО: Социальная работа с различными категориями населения

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2022 года приёма

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)» вариативная часть

Тип дисциплины: вариативная


Модуль № 4 «Дисциплины профессиональной деятельности»

Наличие курсовой: нет

Москва, 2022


Рабочая программа и фонд оценочных средств (открытая часть) дисциплины «Управление формированием организации в системе социальной защиты» /сост. Савенкова С.В. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2022. – 33 с.

Составители (разработчики):


(подпись составителя) Савенкова С.В., кандидат педагогических наук, доцент кафедры кафедры «Социальной коммуникации и организации работы с молодежью» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

Рецензент (внешний): Миронова Ольга Викторовна, директор Государственное бюджетное учреждение города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Жулебино»

Рецензент (внутренний): Бахчиева Ольга Александровна, доктор педагогических наук, профессор кафедры «Социальной коммуникации и организации работы с молодежью» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью
Заведующий кафедрой  / Михайлова Т.А./

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.05.2022

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Per. № UP-52-1270-Dis-B1-O-03-02-5827,

© Савенкова С.В., 2022
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| АННОТАЦИЯ..... | 5 |
| 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ..... | 6 |
| 1.1. Сокращения..... | 6 |
| 1.2. Цели и задачи..... | 6 |
| 1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО..... | 6 |
| 1.4. Входные требования..... | 7 |
| 1.5. Выходные требования..... | 7 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 9 |
| 2.1. Структура и трудоемкость дисциплины..... | 9 |
| 2.2. Содержание дисциплины..... | 10 |
| 2.2.1. Тематический план лекционных занятий..... | 10 |
| 2.2.2. Тематический план семинарских занятий..... | 11 |
| 2.2.3. Тематический план практических занятий..... | 11 |
| 2.2.4. Тематический план лабораторных занятий..... | 11 |
| 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 12 |
| 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 13 |
| 5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)..... | 13 |
| 5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов... 13 | |
| 5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий..... | 16 |
| 5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий..... | 17 |
| 5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий..... | 18 |
| 5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий..... | 20 |
| 5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания... 20 | |
| 5.2.1. Вопросы для зачета (самоконтроль)..... | 20 |
| 5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине..... | 22 |
| 6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ..... | 24 |
| 6.1. Входной контроль..... | 24 |
| 6.2. Выходной контроль..... | 25 |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ..... | 27 |
| 7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине..... | 27 |
| 7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины..... | 29 |
| 7.3. Образовательные технологии..... | 31 |
| Приложение 1..... | 33 |

АННОТАЦИЯ

Дисциплина Управление формированием организации в системе социальной защиты Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки (специальности) 39.04.02 Социальная работа (направленность программы «Социальная работа с различными категориями населения») реализуется в модуле 4 «Дисциплины профессиональной деятельности» и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 80 и профессиональных стандартов "Руководитель организации социального обслуживания" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 353н), "Специалист по социальной работе" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 351н), "Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 352н)".

Дисциплина «Управление формированием организации в системе социальной защиты» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» вариативная часть.

Цель дисциплины – изучения дисциплины заключается в приобретении знаний основных принципов научного управления процессами формирования организаций социальной сферы в их взаимосвязи с социальной политикой государства, а так же умений и навыков их применения в практике управления организаций.

Задачи дисциплины:

а) приобретение научного представления о характере связи между экономическими, производственными и собственно социальными процессами, об исторических тенденциях в изменении социально-трудовых отношений.

б) изучение особенностей формирования социальных организаций и их функционирования в условиях современной, развитой рыночной экономики;

в) определение роли социальных факторов в успешной деятельности и общем развитии хозяйственной организации;

г) усвоение научных представлений об особенностях современного состояния социальной сферы российской экономики и существующих подходах к управлению соответствующими процессами на уровне организаций.

За дисциплиной закреплены профессиональные компетенции:

ПК – 1 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан

ПК - 2 Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан

Общая трудоемкость дисциплины «Управление формированием организации в системе социальной защиты» по Учебному плану составляет 6 зачётных единиц (216 часов), период обучения – 2 семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: тестирование.

Рубежный контроль: тестирование

Выходной контроль: тестирование

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)

ДЕ – дидактическая единица

ДОК – дополнительная общекультурные компетенции

ДОПК –дополнительная общепрофессиональная компетенция

ДПК – дополнительная профессиональная компетенция

Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)

ИР – индивидуальная работа с обучающимися

Л – лекция

ЛР – лабораторная работа

О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)

ОК – общекультурная компетенция

ОПК – общепрофессиональная компетенция

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения

ПЗ – практическое занятие

ПК – профессиональная компетенция

РПД – рабочая программа дисциплины

С – семинар

СР – самостоятельная работа обучающегося

СПР - самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2. Цели и задачи

Цель дисциплины – изучения дисциплины заключается в приобретении знаний основных принципов научного управления процессами формирования организаций социальной сферы в их взаимосвязи с социальной политикой государства, а так же умений и навыков их применения в практике управления организаций.

Задачи дисциплины:

а) познакомить студентов с научными представлениями о характере связи между экономическими, производственными и собственно социальными процессами, с историческими тенденциями в изменении социально-трудовых отношений, в том числе с учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью .

б) сформировать научные представления об особенностях современного состояния социальной сферы российской экономики и существующих подходах к управлению соответствующими процессами на уровне организаций, в том числе с учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

в) развить навыки определения роли социальных факторов в успешной деятельности и общем развитии хозяйственной организации, в том числе с учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Управление формированием организации в системе социальной защиты в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по 39.04.02 Социальная работа (направленность программы «Социальная работа с различными категориями населения») относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* «Теоретические основы организации социальной работы».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 80 и профессиональных стандартов "Руководитель организации социального обслуживания" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ *от 18 июня 2020 года N 353н*), "Специалист по социальной работе" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от **18 июня 2020 года N 351н**), "Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ *от 18 июня 2020 года N 352н*).

1.4. Входные требования

Дисциплина «Управление формированием организации в системе социальной защиты» предусматривает наличие у обучающихся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций в области управления учреждениями и организациями социального обслуживания, что предполагает реализацию *входного контроля* в форме тестирования (см. пункт 5 настоящей программы).

1.5. Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО, а также профессиональными компетенциями (в соответствии с ОПОП ВО), сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО, профессиональных стандартов "Руководитель организации социального обслуживания" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ *от 18 июня 2020 года N 353н*), "Специалист по социальной работе" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от **18 июня 2020 года N 351н**), "Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ *от 18 июня 2020 года N 352н*).

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней компетенций в рамках *промежуточной аттестации* осуществляется в форме зачета с оценкой.

Таблица 1. Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися.

| Код и наименование компетенции | Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО) | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|--|--|---|---|---|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| В соответствии с ФГОС ВО | | | | |
| <i>Профессиональные:</i> | | | | |
| ПК – 1 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан | Полностью | <ul style="list-style-type: none"> - основы комплексного планирования деятельности организации социального обслуживания - основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социального обслуживания | <ul style="list-style-type: none"> - организовывать рабочий процесс с использованием инноваций и учетом личностных особенностей сотрудников и управлять его качеством - обеспечивать в организации условия доступности объекта и услуг инвалидам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации - обеспечивать соблюдение требований охраны труда работниками организации социального обслуживания и выполнение ими профессионально-этических требований - обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по защите персональных данных получателей услуг и работников организации | Владеть: приемами разработки управленческих решений |

| Код и наименование компетенции | Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО) | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|---|---|---|---|--|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| ПК -2 Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан | Полностью | - основные мероприятия, направленные на оснащение организации помещениями, оборудованием, техническими средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг | - обеспечивать комплексную безопасность деятельности организации социального обслуживания, включая экологическую и пожарную безопасность - разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности организации в области социального обслуживания граждан - разрабатывать проекты локальных нормативных актов и методических документов, необходимых для внедрения современных методов и инструментов оказания социальных услуг | Навыками осуществления контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности в области социальной защиты |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоемкость дисциплины

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2. Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

| Виды учебных занятий | Трудоёмкость | | |
|---|--------------|-----------------|-------------------|
| | Зач. Ед. | час./ всего* | в семестре № 2 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоёмкость по учебному плану | 6 | 216 | 216 |
| Контактные часы | 0,8 | 32 | 32 |
| Лекции (Л) | 0,2 | 8 | 8 |
| Семинары (С) | 0,15 | 6/2* | 6 |
| Практические занятия (ПЗ) | 0,4 | 16/2* | 16 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - | - |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | 0,05 | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СПР) | - | - | - |
| Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | | | |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 5,2 | 184 | 184 |

* в том числе практическая подготовка.

Таблица 3. Трудоёмкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру(ам)

| № раздела | Наименование раздела | Зач. ед. | Трудоёмкость по учебному плану | | | | | | | | | |
|-------------|--|----------|--------------------------------|-----|------|------|-------|---|----|----|----|----|
| | | | Академических часов | | | | | | | | | СР |
| | | | из них контактных | | | | | | | | | |
| | | | (всего/*) | | | | | | | | | |
| Всего/ | Лек | Сем | Пр | ЛПЗ | Кор | СПР | Гк/Ик | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Семестр № 2 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Теория организации и ее место в системе научных знаний | 3 | 108 | 4 | 2 | 8/*2 | - | - | - | 2 | 92 | |
| 2 | Основные модели организационных структур и | 3 | 108 | 4 | 4/2* | 8 | - | - | - | - | 92 | |

| № раздела | Наименование раздела | Трудоёмкость по учебному плану | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|--------------------------------|---------------------|-------------------|-------------|--------------|----------|----------|----------|----------|------------|----|
| | | Зач. ед. | Академических часов | | | | | | | | | СР |
| | | | Всего/ | из них контактных | | | | Кор | СПР | Гк/Ик | | |
| | | | | (всего/*) | | | | | | | | |
| | | | Лек | Сем | Пр | ЛПЗ | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| | организационная диагностика | | | | | | | | | | | |
| Всего | | 6 | 216 | 8 | 6/2* | 16/2* | - | - | - | 2 | 184 | |
| <i>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</i> | | | | | | | | | | | | |

* в том числе практическая подготовка.

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4. Содержание дисциплины по разделам

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Кол-во часов |
|--------------|--|--|--------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | Теория организации и ее место в системе научных знаний | Основные трактовки понятия организации. Предмет и методы теории организации. Организации как открытые и закрытые системы. Границы организации. Типология и классификация социальных систем. Стадии развития организации и жизненный цикл организации. Перспективные формы организации. | 92 |
| 2 | Основные модели организационных структур и организационная диагностика | Принципы и правила построения организационных структур управления. Выбор оптимальной структуры управления. Новейшие формы организационных структур. Экспертиза проектов | 92 |
| Всего | | | 184 |

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Темы и трудоемкость лекционных занятий

| № занятия | № раздела | Темы лекционных занятий | Кол-во часов | |
|--------------|-------------|--------------------------------------|--------------|---|
| | | | Всего | из них практическая подготовка ¹ |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| 1 | 1 | Общая теория управления | 4 | - |
| 2 | 2 | Управление формированием организации | 4 | - |
| Всего | | | 8 | - |

2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. Темы и трудоемкость семинарских занятий

| № занятия | № раздела | Темы семинарских занятий | Кол-во часов | |
|--------------|-------------|--|--------------|---|
| | | | | из них практическая подготовка ² |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| 3 | 1 | Организация как система. Ее признаки, свойства | 2 | - |
| 4 | 2 | Аспекты управленческой деятельности | 4 | 2 |
| Всего | | | 6 | 2 |

2.2.3. Тематический план практических занятий

Тематический план практических занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3. Темы и трудоемкость практических занятий

| № занятия | № раздела | Темы практических занятий | Кол-во часов | |
|-------------|-------------|--|--------------|---|
| | | | Всего | из них практическая подготовка ³ |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| 5 | 1 | Управление социально-экономическими системами (организациями) | 4 | - |
| 6 | 1 | Организация управления материальным потоком. Цель, задачи, принципы | 4 | 2 |
| 7 | 1 | Планирование и бюджетирование организации. Задачи и функции планирования | 2 | - |
| 8 | 2 | Сущность стратегического и тактического планирования | 2 | - |

¹ Передача обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

² Передача обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

³ Передача обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

| № занятия | № раздела | Темы практических занятий | Кол-во часов | |
|--------------|-------------|---|--------------|---|
| | | | Всего | из них практическая подготовка ³ |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| 9 | 2 | Сущность и классификация трудовых ресурсов. Управление человеческим ресурсом: мотивация, контроль и регулирование трудовых отношений. | 2 | - |
| 10 | 2 | Коммуникации в системе управления. | 2 | - |
| Всего | | | 16 | - |

2.2.4. Тематический план лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образова-тельным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 80.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Стол, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется оборудование и технические средства: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Internet Explore (или любой другой браузер), Microsoft Windows XP 3, Microsoft Office 2007 и выше.

В соответствии с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной

реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские и практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по практическим работам (заданиям), семинарским и практическим занятиям, ответам на вопросы (самоподготовки, дискуссионным и прочее) на занятиях и иных видов работ.

При этом объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе* (рубежный контроль) 2 раза в семестр (весенне-летний семестр обучения: на 31-33 учебной неделе) в соответствии с распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятиях в период проведения контрольной недели. Оценка за Рубежное тестирование носит комплексный характер и отражает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по четырёх балльной системе с выставлением оценок в ведомости: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» 2, а также балльно-рейтинговой оценки.

Результаты контрольной недели оформляются преподавателем в ведомости Рубежного контроля по установленной форме (Приложение I)..

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Вид и порядковый № учебного занятия | Метод контроля | Средства оценки образовательных результатов | Код контролируемой компетенции | Примечание |
|---------------------------------|--|-------------------------------------|----------------------------|---|--------------------------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> | <i>гр.7</i> |
| 1 | Теория организации и ее место в системе научных знаний | СР; Лекция № 1 | Самоконтроль | Вопросы для самоконтроля | ПК-1; ПК-2. | открытая часть ФОС |
| | | СЗ№3 | Дискуссия | Вопросы для дискуссии | ПК-1; ПК-2. | открытая часть ФОС |
| | | ПЗ№5 | Дискуссия | Вопросы для дискуссии | ПК-1; ПК-2. | открытая часть ФОС |
| | Рубежный контроль по разделу 1 | ПЗ№6 | Дискуссия | Вопросы для дискуссии* | ПК-1; ПК-2. | открытая часть ФОС |
| 2 | Основные модели организационных структур и организационная диагностика | СР; Лекция № 2 | Самоконтроль, | Вопросы для самоконтроля | ПК-1; ПК-2. | Открытая часть ФОС |
| | | СЗ№ 4 | Опрос, практическая работа | Вопросы для опроса. Индивидуальное задание* | ПК-1; ПК-2. | Открытая часть ФОС |
| | | ПЗ№8 | Дискуссия | Вопросы для дискуссии | ПК-1; ПК-2. | открытая часть ФОС |
| | | ПЗ №9 | Контрольная работа | Перечень тем для контрольной работы | ПК-1; ПК-2. | открытая часть ФОС |
| | Рубежный контроль по разделу 2 | ПЗ №10 | Тестирование | Тестовые задания | ПК-1; ПК-2. | Рубежный контроль (закрытая часть ФОС) |
| ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ | | Зачет с оценкой | | Вопросы к зачету с оценкой | ПК-1; ПК-2. | открытая часть ФОС |

*средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

Выходной контроль проводится перед промежуточной аттестацией в форме: тестирования.

Примечание:

1. Количество мероприятий рубежного контроля по текущей аттестации планируется не менее 2.
2. Рекомендуется планирование письменных работ в качестве рубежного контроля и на промежуточной аттестации.
3. Количество вариантов должно соответствовать нормативному числу студентов в группе с – 25 человек

4. Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 6 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)

| № раздела | Наименование раздела | Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля) | Учебно-методическое обеспечение* |
|-------------|--|---|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | Теория организации и ее место в системе научных знаний | 1.Страницы истории управления. 2. Понятие организации и её социальные особенности. 3. Научно-теоретические основы управления организацией..4. Организационные методы управления организацией. 5. Понятие и виды функций управления организацией. | О: [1],[2] Д: [3],[4] П: [1] Э: [1],[2], [3] |
| 2 | Основные модели организационных структур и организационная диагностика | Тема 2.1. 1. Современные методы повышения эффективности социального управления. 2. Контроль как функция управления. 3.Роль администрирования в общественном развитии и его значение. 4.Кадровое обеспечение социальной работы. 5.Системный подход к развитию персонала в социальной сфере. Аттестация работников. Тема 2.2. 1. Компетентность кадров в социальной работе. 2.Социальная политика как инструмент делового менеджмента. 3.Профессионализм в социальной работе: сущность и факторы формирования. | О: [1], [2] Д: [1], [2]; [5] П: [1] Э: [1], [2], [3] |

Примечание: * указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О:-основная литература, Д:-дополнительная литература, П:- периодические издания, Э:- электронные ресурсы и базы; в скобках - порядковый номер по списку).

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы семинарских занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|-------------|-------------|--|--|---|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 2 | 1 | Теория организации и ее место в системе научных знаний | Организация как система. Ее признаки, свойства | Вопросы для дискуссии | Вопросы для дискуссии 1. Страницы истории управления формированием организаций. 2. Понятие организации и её социальные особенности. 3. Научно-теоретические основы управленческой деятельности. 4. Организационные методы управления формированием организации. 5. Понятие и виды функций управления формированием организации. 6. Социальная служба как институциональная основа управления формированием организации. |
| 4 | 2 | Основные модели организационных структур и организационная диагностика | Аспекты управленческой деятельности | Вопросы для опроса. Индивидуальное задание.* | Вопросы для опроса. 1. Маркетинг персонала как основа кадрового планирования и найма персонала 2. Планирование персонала: задачи, виды, методы. 3. Кадровый мониторинг и его значение. 4. Набор кадров. Понятие резерва кандидатов. Влияние кадровой политики на набор. Основные подходы к набору кадров. Первичные мероприятия. 5. Отбор кандидата из резерва. Методы, этапы их применения, достоинства и недостатки различных методов отбора. 6. Резюме как документ отбора кадров. Принципы составления. Работа с резюме. Индивидуальное задание: Подготовить примеры профессий и сгруппировать их в зависимости от категории персонала и оформить в виде таблицы (производственный персонал (основные и вспомогательные рабочие), управленческий персонал (руководители и специалисты)). |

5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий представлен в таблице 8.2.

Таблица 8.2. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы практических занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|-------------|-------------|--|---|---|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 5 | 1 | Теория организации и ее место в системе научных знаний | Управление социально-экономическими системами (организациями) | Дискуссия | Вопросы для дискуссии. 1. Роль управления кадрами в деятельности организации. Сходство и различие с другими видами менеджмента. 2. История формирования управления кадрами как отдельного вида менеджмента и научно-практической дисциплины. 3. Основные подходы к пониманию управление кадрами, их значение и взаимосвязь. 4. Структура службы кадров. Проектирование структуры работы с персоналом. |
| 6 | 1 | | Организация управления материальным потоком. Цель, задачи, принципы | Дискуссия* | Вопросы для дискуссии. 1. Роль кадровой политики в развитии и совершенствовании управления фирмой. 2. Маркетинг персонала как основа кадрового планирования и найма персонала 3. Планирование персонала: задачи, виды, методы. 4. Кадровый мониторинг и его значение. |

| | | | | | |
|----|---|--|---|---------------------|---|
| 7 | 1 | | Планирование и бюджетирование организации. Задачи и функции планирования | Тестирование | Тестовые задания |
| 8 | 2 | Основные модели организационных структур и организационная диагностика | Сущность стратегического и тактического планирования | Дискуссия | Вопросы для дискуссии. 1. Базовые задачи управления персоналом, их связь с подходами к кадровому менеджменту и кадровой политике фирмы. 2. Кадровая политика предприятия: направления, роль, связь со стратегией и эффективностью. 3. Ресурсное обеспечение основных форм работы с персоналом. |
| 9 | 2 | | Сущность и классификация трудовых ресурсов. Управление человеческим ресурсом: мотивация, контроль и регулирование трудовых отношений. | Контрольная работа | Перечень тем для контрольной работы. 1. Методики анализа кадрового потенциала организации. 2. Система управления персоналом организации. 3. Подбор кадров на предприятии. 4. Обучение персонала 5. Мотивация как компонент руководства. 6. Организация службы управления персоналом на предприятии. 5. Взаимодействие службы управления персоналом с внешней средой. 6. Функции службы управления персоналом в организации. |
| 10 | 2 | | Коммуникации в системе управления. | Тестирование | Тестовые задания |

**средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.*

5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется ведущим преподавателем (лектором курса).

Объектом оценивания выступает: учебная работа обучающегося на занятиях и результаты самостоятельной работы.

5.2.1. Вопросы для зачета с оценкой

(примерные ⁴)

1. Объект и предмет управления социальным развитием организации.
2. Предпосылки формирования основ научного управления социальным развитием организации.
3. Формирование основ научного управления организации.
4. Социальная среда организации как объект управления.
5. Отечественный опыт управления социальным развитием организации.
6. Опыт США и западноевропейских стран управления социальным развитием организации.
7. Опыт решения социальных проблем в организациях Японии.
8. Основные направления социального развития в современных условиях.
9. Основные направления гуманизации труда.
10. Влияние научно-технических достижений на социальную сферу общества.
11. Состояние социальной сферы России на начале XXI века.
12. Важнейшие цели социальной политики РФ.
13. Особенности социального партнерства в России.
14. Особенности социального партнерства в зарубежных странах.
15. Условия, охрана и безопасность труда.
16. Материальное вознаграждение трудового вклада.
17. Социальная защита работников.
18. Социально-психологический климат коллектива.
19. Социальная инфраструктура организации.
20. Семейные доходы и расходы работников.
21. Задачи и структура службы управления социальным развитием организации.
22. Основные функции службы по управлению социальным развитием организации.
22. Понятие «обогащение» и «расширение» труда. Влияние стиля руководства на процесс управления персоналом.
23. Этика деловых отношений.
24. Организационная культура. Целенаправленное формирование организационной культуры.
25. Контроль трудовой и исполнительской дисциплины подчиненных.

⁴ Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

26. Стресс в трудовом коллективе. Управление стрессами и их нейтрализация.
27. Конфликты в трудовом коллективе. Субъекты управления конфликтами в коллективе и их функции.
28. Современные тенденции в повышении качества условий труда.
29. Управление производительностью и нормированием труда.
30. Текучесть кадров и абсентеизм.
31. Основные теории мотивации.
32. Понятие о кадрах социальных организаций.
33. Концепции управления персоналом.
34. Зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем.
35. Отечественный опыт решения социально-трудовых проблем.
36. Понятие социальная среда и социальное развитие организации.
37. Основные факторы внешней и внутренней социальной среды организации.
38. Основные приоритеты социального развития в современных условиях.
39. Индикаторы социальной ситуации в организации.
40. Формы и методы мониторинга социальной ситуации.
41. Трудовой коллектив в социальной организации: понятие и специфические особенности.
42. Специфика управления трудовыми ресурсами в социальных организациях и основные аспекты кадрового менеджмента.
43. Понятие «качество трудовой жизни».
44. Основные принципы и методы управления социальным развитием организации.
45. Особенности управления персоналом в организациях системы социальной защиты населения.
46. Этапы создания системы управления социальным развитием организации.
47. Понятие «социальная политика» организации.
48. Аттестация персонала в социальной организации.
49. Влияние государственной социальной политики на социальную политику организации.
50. Объект и субъект социальной политики организации
51. Основные характеристики социальной политики организации.
52. Основные направления социальной политики организации.
53. Взаимосвязь кадровой и социальной политики в организации.
54. Охарактеризуйте социальные программы как форму реализации социальной политики организации.
55. Конфликты в трудовом коллективе и пути их преодоления.
56. Мотивация и стимулирование: понятие и особенности.
57. Способы изучения мотивации персонала в социальной организации
58. Охарактеризуйте систему локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность по социальному развитию.
59. Основные российские и международные законодательные акты регулирующие сферу социально-трудовых отношений.
60. Значение коллективного договора и его структура.
61. Социальный кодекс организации и его предназначение.
62. Организационные механизмы управления социальным развитием организации.
63. Современные подходы к современной системе профессиональной мотивации работников социальных служб и организаций.
64. Основные стереотипы, связанные с проблемами мотивации работников социальных организаций.
65. Явление дисбаланса в мотивации персонала в организации.
66. Руководитель, менеджер и лидер в социальной организации.

67. Требования, предъявляемые к современному руководителю.
68. Гендерные различия в управлении социальной организацией.
69. Стили руководства в современной социальной организации.
70. Управление изменениями как направление менеджмента в социальных организациях.
71. Инновационные технологии в управлении современной социальной организацией.
72. Информационные технологии в управлении современной социальной организацией.
73. Понятие об эффективности менеджмента социальной работы.
74. Обоснование процессов модернизации в социальной сфере в концептуальных и нормативно-правовых документах федерального уровня.
75. Характеристика целевых групп населения как объектов государственных мер в области социальной защиты.
76. Причины модернизации системы социальной защиты населения.

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *зачета с оценкой* осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 9 и носит балльный характер.

Таблица 9. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *зачёте с оценкой* по дисциплине

Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *зачете с оценкой* по дисциплине

| Баллы рейтинговые | Результат зачёта | Критерии оценки образовательных результатов |
|----------------------|------------------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| 15..13 | зачтено, 5, отлично | <p>Результат «зачтено, 5 (отлично)» выставляется обучающимся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал глубокое и прочное усвоение программного материала, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его на занятиях, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке), причём не затруднялся с ответом при видоизменении заданий, использовал в ответах учебно-методический материал не только из основной литературы, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> |

| Баллы рейтинговые | Результат зачёта | Критерии оценки образовательных результатов |
|----------------------|-------------------------------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| | | Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий. |
| 12..10 | зачтено, 4, хорошо | <p>Результат «зачтено, 4 (хорошо)» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал твёрдое знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял, использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, продемонстрировал владение необходимыми навыками и приёмами их выполнения (в том числе по практической подготовке).</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p> |
| 9..7 | зачтено, 3, удовлетворительно | <p>Результат «зачтено, 3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знания только основного материала, при этом, он не усвоил его деталей, допускал неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывал затруднения при выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке).</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p> |
| 6..0,1 | не зачтено, | Результат «не зачтено, 2 (не удовлетворительно)» |

| Баллы рейтинговые | Результат зачёта | Критерии оценки образовательных результатов |
|----------------------|--------------------------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| | 2, не удовлетвор ительно | <p>выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы продемонстрировал незнание значительной части программного материала, допускал существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполнял практические работы.</p> <p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.</p> |

5.2.3. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по курсовой работе.

Курсовая работа/ проект не предусмотрена учебным планом.

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1 Входной контроль

Входной контроль. Тестовые задания к входному тестированию по дисциплине «Управление формированием организации в системе социальной защиты» сформированы с учётом «порогового» уровня (основные понятия), достаточного для её освоения. Пороговый уровень теоретических знаний определяется в областях: социальное обеспечение, социальная работа, качество жизни.

Задачи тестирования: 1) - определить реальный уровень знаний, обучающихся; 2) - выявить имеющиеся проблемы на начальной стадии изучения дисциплины.

Содержание входного контроля дисциплины и уровни подготовленности обучающихся к освоению дисциплины представлены в таблицах 10 и 11 соответственно.

Таблица 10. Содержание входного контроля тестовых заданий

| № | Наименование раздела | Контролируемые дидактические единицы | Количество заданий в тесте |
|-------------|--|--|----------------------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | Теория организации и ее место в системе научных знаний | Организационно-правовые формы организаций. Признаки организации. Понятие социальной среды. Элементы социальной среды организации. Характеристики социальной среды организации: размер, местоположение, численность персонала | 30 |
| 2 | Основные модели организационных структур и организационная диагностика | Понятия развития и социального развития организации. Цели развития социальной среды организации. Социальная деятельность организации как объект управления социальным развитием организации. Гуманизация труда и качество трудовой жизни как инструменты актуализации человеческих ресурсов. | 30 |
| | | | 60 |

Таблица 11. Уровни подготовленности обучающихся к освоению дисциплины

| Уровни подготовленности | Оценка в баллах | Правильно Выполненных заданий, % | Примечание |
|-------------------------|------------------------|----------------------------------|------------------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| Высокий | 5, отлично | 80% и более | |
| Хороший (средний) | 4, хорошо | 60-79% | |
| Достаточный | 3, удовлетворительно | 50-59% | пороговый - 50% |
| Низкий | 2, неудовлетворительно | менее 50% | |

Обучающийся не достигший порогового (достаточного) уровня подготовленности к освоению дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий должен самостоятельно ознакомиться с основами социального менеджмента, теорией управления в социальной работе и составить опорные конспекты по основным темам данных дисциплины.

Примеры тестовых заданий входного контроля

Задание 1.

Согласно какому принципу, выделенному Анри Файолем, сотрудник должен получать приказы только от одного начальника и подчиняться только ему:

- А) единоначалие*
- Б) скалярная цепочка управления
- В) порядок
- Г) инициатива

Задание 2. Коллегиальность в управлении персоналом – это ситуация, когда:

- А) персонал определенного подразделения – это коллеги по отношению друг к другу
- Б) только руководитель организации может управлять персоналом, но некоторые полномочия он может делегировать своим подчиненным

В) существует децентрализация управления организацией

Г) работодатели работают в тесном контакте друг с другом и связаны узлами сотрудничества и взаимозависимости, составляют управленческий штат*

Задание 3. С точки зрения теории "Y" руководитель должен верить в потенциал сотрудников и относиться к подчиненным как к ответственным людям, стремящимся к полной самореализации. По этой теории:

А) работа не противна природе человека

Б) работа доставляет людям удовлетворение*

В) работники пытаются получить от компании все, что можно

Г) человек не любит работать

6.2. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из 2 частей: теста (тестовых заданий). Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине «Управление формированием организации в системе социальной защиты» сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4).

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 10 и 11 соответственно.

Таблица 10. Содержание выходного контроля тестовых заданий

| № раздела | Наименование раздела | Контролируемые дидактические единицы | Количество заданий в тесте |
|--------------|---|--|----------------------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | Теория организации и ее место в системе научных знаний | Понятие организации как наука, как процесс, как управленческая деятельность. Функции управления персоналом. Принципы и задачи управления формированием организации. Факторы, влияющие на управление формированием организации. Роль руководителя в формировании организации. Методы управления персоналом. | 54 |
| 2 | Основные модели организационных структур и организационная диагностика. | Сущность кадрового планирования в организации. Процесс и задачи кадрового планирования. Методы кадрового планирования. Определение количественной и качественной потребности в кадрах. Этапы кадрового планирования. Особенности кадрового планирования в различных организациях. Потребность в персонале. | 54 |
| Всего | | | 108 |

Таблица 11. Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

| Уровни освоения содержания дисциплины | Оценка в баллах | Освоено ДЕ | Примечание |
|---------------------------------------|------------------------|-------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| Высокий | 5, отлично | 85% и более | Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно. |
| Хороший (средний) | 4, хорошо | 70-84% | |
| Достаточный | 3, удовлетворительно | 60-69% | |
| Низкий | 2, неудовлетворительно | менее 60% | |

Обучающийся, не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины, (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

Примеры тестовых заданий выходного контроля

Задание 1

Социальные услуги предоставляют социальные службы нуждающимся -

- а) Консультационные услуги.
- б) Материальную помощь.
- в) Санаторно-курортное лечение.
- г) Стационарную медицинскую помощь.

Задание 2

Факторы, влияющие на эффективность социальной работы, это

- а) Уровень профессиональной подготовки кадров.
- б) Высокий уровень дисциплины в организации.
- в) Высокий уровень культуры управления.
- г) Социально-психологический климат в коллективе.

Задание 3

Факторы, негативно влияющие на эффективность работы социальных служб:

- а) Низкая заработная плата специалистов.
- б) Текучесть кадров.
- в) Отсутствие эффективной кадровой политики.
- г) Невозможность кадрового роста.

Задание 4

К организации социальной работе не относят:

- а) контроль за работой кадров
- б) подбор, отбор, расстановка кадров
- в) закрепление и эффективное использование кадров,
- г) построение организационной структуры,

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинарские, практические занятия;

самостоятельная работа обучающихся;
самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя
занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к семинарским и практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к зачету.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

Достижение цели дисциплины включает в себя самостоятельную проработку студентами вопросов, подготовку к семинарским и практическим занятиям, подготовку к рубежному контролю.

Для успешного выполнения заданий и освоения вопросов, выделенных на самостоятельное изучение, необходимо посещать лекции, так как в них рассматриваются наиболее сложные вопросы, требующие подробного изучения.

Вопросы, выделенные на самостоятельное изучение, наряду с вопросами, рассматриваемыми на лекциях, служат основой для успешной работы на семинарских занятиях, а также в ходе прохождения итоговой и промежуточной аттестации.

При прохождении самостоятельной работы, студенту необходимо обратить внимание на следующие моменты:

Раздел 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний

При изучении основ данного раздела студенту необходимо рассмотреть соотношение понятий «управление персоналом», «менеджмент персонала», «ролевой менеджмент», «кадровый менеджмент», «управление человеческими ресурсами», «человеческий капитал». Методы управления персоналом: административные, экономические, социально-психологические. Влияние различных школ управления на развитие теории и практики управления. Современные подходы к управлению. Управление: понятие и уровни.

Раздел 2. Основные модели организационных структур и организационная диагностика

При изучении основ обозначенного раздела следует подробно ознакомиться с особенностями управления персоналом в организациях социального обслуживания населения, основными организационными структурами и формами управления в социальной работе, системой нормативно-правовых актов, регламентирующих кадровую работу, особенностями управления кадрами в социальной сфере.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ с использованием балльно-рейтинговой системы ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отработывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.1, 6, 7).

Обучающийся, пропустивший *семинарское/практическое занятие*, отработывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском/практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины «Управление формированием организации в системе социальной защиты» определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ и оценивается: / *на зачете* – *зачтено/незачтено* / и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в ФГБОУ ВО МГППУ балльно-рейтинговой системой (см. пункт 5.2.2. настоящей программы)

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским и практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятии. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских* занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень вопросов к зачету (для самоконтроля).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, *семинарских* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи зачёта.

7.3.Образовательные технологии

При организации обучения по дисциплине «Управление формированием организации в системе социальной защиты» преподаватель должен обратить особое внимание на организацию *семинарских и практических* занятий и самостоятельной работы обучающихся, поскольку курс предполагает широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- Тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки)

- Групповое обсуждение
- Работа в малых группах

Для решения воспитательных и учебных задач в дисциплине «Управление формированием организации в системе социальной защиты» в рамках семинарских и практических занятий используются следующие **интерактивные** формы:

- Круглый стол (дискуссия).
- Групповое обсуждение

В рамках развития интерактивных форм обучения на дисциплине «Управление формированием организации в системе социальной защиты» разработаны презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств: компьютеров, книг, видео, слайдов, флипчартов, постеров и т.п.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в общем по дисциплине представлен таблицей ниже.

«Круглый стол» организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

«Дискуссия», как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине «Управление кадрами в учреждениях системы социальной защиты», как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- **Методика «вопрос - ответ»** - разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- **Методика «клиники»** - каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается - не принимается».
- **Методика «лабиринта»** или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- **Методика «эстафеты»** - каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.
- **Свободно плавающая дискуссия** - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

Метод мозгового штурма - оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать "безумные" предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение "специалистов".

Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ) Метод анализа конкретной ситуации (ситуационный анализ, анализ конкретных ситуаций, case-study) - это педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Ситуационный анализ (разбор конкретных ситуаций, case-study), дает возможность изучить сложные или эмоционально значимые вопросы в безопасной обстановке, а не в реальной жизни с ее угрозами, риском, тревогой о неприятных последствиях в случае неправильного решения.

Анализ конкретных ситуаций (case-study) - эффективный метод активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся.

Ситуация - это соответствующие реальности совокупность взаимосвязанных факторов и явлений, размышлений и надежд персонажей, характеризующая определенный период или событие и требующая разрешения путем анализа и принятия решения.

Учебный процесс должен организовываться таким образом, чтобы практически все учащиеся оказывались вовлеченными в процесс познания. Они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность учащихся в процессе познания, освоения учебного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Цель обучающихся - проанализировать данные ситуации, найденные решения, используя при этом приобретенные теоретические знания.

Работа в малых группах. Работа в малых группах - одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

Групповое обсуждение. Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема (например, правовой казус), выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.

Поскольку аудиторские занятия являются основой теоретической подготовки студентов, преподавателям необходимо уделять особое внимание наиболее сложным вопросам теории, акцентируя внимание студентов на наиболее трудных, проблемных

аспектах, изучаемых тем. В частности, особое внимание, следует уделить методологическим проблемам связанных, с подходами определения понятия.

Программа определяет перечень изучаемых тем в соответствии с нагрузкой, предусмотренной учебным планом. Интенсификация обучения достигается за счет использования информационных (мультимедийного оборудования, схематичного изображения излагаемого материала) и интерактивных технологий.

Для наилучшего усвоения студентами дисциплины преподавателю следует использовать больше интерактивных образовательных технологий, позволяющих студентам на собственном опыте применить полученные знания. Речь идет о формировании навыков социального анализа при выдвижении гипотетических версий относительно разработки социальных программ. При этом каждому студенту предлагается сформулировать на основе представленных материалов и данных собственные обоснованные версии гипотезы и провести исследование.

Интегрировать теоретико-методологические знания и практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера позволяют семинарские занятия. На семинарских и практических занятиях одной из эффективных форм работы является совместная групповая работа. Конкретная ее ориентация требует от преподавателя большой работы. Важно так ставить практические занятия, чтобы они вели студентов к дальнейшей углубленной самостоятельной работе, активизировали их мыслительную деятельность.

Приложение: Рецензии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература

1. Управление в социальной работе [Электронный ресурс] : учебник / под редакцией Е.И. Холостовой, Е.И. Комаровой, О.Г. Прохоровой. – Москва : Дашков и Ко, 2014. – 300 с. – * ***. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135062> (дата обращения: 20.02.2019).
2. Организация, управление и администрирование в социальной работе : учебник для бакалавров / отв. ред. Е.И. Холостова, Е.И. Комаров, О.Г. Прохорова. – Москва : Юрайт, 2016. – 425 с.

2. Дополнительная литература

1. Холостова, Е.И. Социальная работа: история, теория и практика [Электронный ресурс] : учебник / Е.И. Холостова. – Москва : Юрайт, 2017. – 905 с. – ***. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/socialnaya-rabota-istoriya-teoriya-i-praktika-396509> (дата обращения: 20.02.2019).
2. Иванова, О.А. Конфликтология в социальной работе [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / О.А. Иванова, Н.Н. Сургаева. – Москва : Юрайт, 2017. – 282 с. – * ; ***. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/EA3C7BF6-1E6D-45CD-8280-84B06D550E47> (дата обращения: 20.02.2019).

3. Платонов, М.Ю. Специфика управления персоналом в организациях сферы культуры и искусства / М.Ю. Платонов, Д.Г. Кучеров // Учёные записки Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы. – 2014. – № 2. – С. 113–117.
4. Иванова, О.А. Конфликтология в социальной работе [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / О.А. Иванова, Н.Н. Сургаева. – Москва : Юрайт, 2017. – 282 с. – * ; ***. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/EA3C7BF6-1E6D-45CD-8280-84B06D550E47> (дата обращения: 20.02.2019).

3. Периодические издания

1. Социологические исследования [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.isras.ru/socis.html> (дата обращения: 20.02.2019).
2. Человек и труд [Электронный ресурс]. – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=9256 (дата обращения: 20.02.2019).

4. Электронные ресурсы и базы

1. Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – ***. – URL : <http://pedlib.ru/> (дата обращения 05.02.2018).
2. Психологический институт Российской академии образования [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://www.pirao.ru> (дата обращения: 20.02.2019).
3. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – *** – URL: <http://psychlib.ru> (дата обращения: 20.02.2019).



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Социальной коммуникации
Кафедра Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией факультета

Социальной коммуникации

Председатель УМК

 Шилина И.Б.

(подпись)

Протокол № 11 от 18 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

(открытая часть)

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 39.04.02 Социальная работа

Направленность ОПОП ВО: Социальная работа с различными категориями населения

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2022 года приёма

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)» вариативная часть

Тип дисциплины: вариативная


Модуль № 3 «Теоретические основы организации социальной работы»

Наличие курсовой: нет

Москва, 2022

Рабочая программа и фонд оценочных средств (открытая часть) дисциплины «Управленческая деятельность в системе социальной защиты» /сост. Савенкова С.В. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2022. – 33 с.

Составители (разработчики):


_____ Савенкова С.В., кандидат педагогических наук, доцент кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью
(подпись составителя)

Рецензент (внешний): Власова Ольга Владимировна, директор Государственное бюджетное учреждение Центр социальной помощи семье и детям «Истоки»

Рецензент (внутренний): Михайлова Татьяна Александровна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью

Заведующий кафедрой  / Михайлова Т.А./

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.05.2022

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Рег. № UP-52-1270-Dis-B1-O-05-06-5840

© Савенкова С.В., 2022

© ФГБОУ ВО МГППУ, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| АННОТАЦИЯ..... | 5 |
| 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ..... | 6 |
| 1.1. Сокращения..... | 6 |
| 1.2. Цели и задачи..... | 6 |
| 1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО..... | 7 |
| 1.4. Входные требования..... | 7 |
| 1.5. Выходные требования..... | 7 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 9 |
| 2.1. Структура и трудоемкость дисциплины..... | 9 |
| 2.2. Содержание дисциплины..... | 9 |
| 2.2.1. Тематический план лекционных занятий..... | 11 |
| 2.2.2. Тематический план семинарских занятий..... | 11 |
| 2.2.3. Тематический план практических занятий..... | 12 |
| 2.2.4. Тематический план лабораторных занятий..... | 12 |
| 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 13 |
| 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 14 |
| 5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)..... | 14 |
| 5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов..... | 14 |
| 5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий..... | 18 |
| 5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий..... | 20 |
| 5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий..... | 21 |
| 5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий..... | 21 |
| 5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания..... | 23 |
| 5.2.1. Вопросы для экзамена (самоконтроль)..... | 24 |
| 5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине..... | 26 |
| 6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ..... | 29 |
| 6.1. Входной контроль..... | 29 |
| 6.2. Выходной контроль..... | 29 |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ..... | 31 |
| 7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине..... | 31 |
| 7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины..... | 31 |
| 7.3. Образовательные технологии..... | 31 |
| Приложение 1..... | 32 |

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Управленческая деятельность в системе социальной защиты» Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки (специальности) 39.04.02 Социальная работа (направленность программы «Социальная работа с различными категориями населения») реализуется в *модуле* «Теоретические основы организации социальной работы» и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 80 и профессиональных стандартов "Руководитель организации социального обслуживания" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 353н), "Специалист по социальной работе" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 351н),

Дисциплина «Управленческая деятельность в системе социальной защиты» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» вариативная часть.

Цель дисциплины – формирование у студентов представлений о теоретических основах научного управления в сфере социальной работы, а также выработка умений и навыков, связанных с выполнением конкретных функций руководителя учреждения социальной работы.

Задачи дисциплины:

– познакомить студентов с теоретико-концептуальными представлениями об управлении в социальной работе как науке и ее месте в системе гуманитарных наук, в том числе с учебной информацией, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– познакомить студентов с основными теоретико-методологическими принципами и подходами в управлении социальной работой, в том числе с учебной информацией, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- сформировать умение работать с регламентными документами, законами, распорядительными актами, а также внутренней документацией учреждения, в том числе с учебной информацией, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– развить навыки составления и внедрения в учреждениях социальной сферы необходимых документов для улучшения деятельности и повышения качества предоставляемых услуг, в том числе с учебной информацией, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

За дисциплиной закреплены компетенции:

ПК – 1 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан;

ПК – 2 Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.

Общая трудоемкость дисциплины «Управленческая деятельность в системе социальной защиты» по Учебному плану составляет 5 зачётных единиц (180 часов), период обучения – 1 семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: не предусмотрен.

Выходной контроль: тестирование и кейс-задания

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине «Управленческая деятельность в системе социальной защиты» может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля 3 «Теоретические основы организации социальной работы», в котором реализуется данная дисциплина.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)

ДЕ – дидактическая единица

ДОК – дополнительная общекультурные компетенции

ДОПК –дополнительная общепрофессиональная компетенция

ДПК – дополнительная профессиональная компетенция

Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)

ИР – индивидуальная работа с обучающимися

КоР – контрольная работа

Л – лекция

ЛР – лабораторная работа

О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)

ОК – общекультурная компетенция

ОПК – общепрофессиональная компетенция

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения

ПЗ – практическое занятие

ПК – профессиональная компетенция

РПД – рабочая программа дисциплины

С – семинар

СР – самостоятельная работа обучающегося

СПР - самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2. Цели и задачи

Цель дисциплины – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих способность к управлению в социальной работе и оказанию услуг по социальной поддержке социально-незащищенных граждан.

Задачи дисциплины:

– познакомить студентов с теоретико-концептуальными представлениями об управлении в социальной работе как науке и ее месте в системе гуманитарных наук, в том числе с учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– познакомить студентов с основными теоретико-методологическими принципами и подходами в управлении социальной работой, в том числе с учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- сформировать умение работать с регламентными документами, законами, распорядительными актами, а также внутренней документацией учреждения, в том числе с

учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– развить навыки составления и внедрения в учреждениях социальной сферы необходимых документов для улучшения деятельности и повышения качества предоставляемых услуг, в том числе с учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью .

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина *Управленческая деятельность в системе социальной защиты* в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по 39.04.02 Социальная работа (направленность программы «Социальная работа с различными категориями населения») относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме модуля «Теоретические основы организации социальной работы».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 80 и профессиональных стандартов "Руководитель организации социального обслуживания" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 353н), "Специалист по социальной работе" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 351н).

1.4. Входные требования

Дисциплина «Управленческая деятельность в системе социальной защиты» не предусматривает наличие у обучающихся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций в области управления учреждениями и организациями социального обслуживания, что не предполагает реализацию *входного контроля*.

1.5. Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО, а также профессиональными компетенциями (в соответствии с ОПОП ВО), сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО, профессиональных стандартов "Руководитель организации социального обслуживания" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 353н), "Специалист по социальной работе" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 351н), "Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 352н)". Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестации* осуществляется в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине «Управленческая деятельность в системе социальной защиты» может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля 3 «Теоретические основы организации социальной работы», в котором реализуется данная дисциплина. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования.

Таблица 1. Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися.

| Код и наименование компетенции | Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО) | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|--|---|--|--|--|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| В соответствии с ФГОС ВО | | | | |
| <i>Профессиональные:</i> | | | | |
| ПК – 1 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан | Полностью | <ul style="list-style-type: none"> - основы проектного и программно-целевого управления - методы и технологии оценки рисков и управления социальными рисками методы реализации организационно-управленческой деятельности в организациях и подразделениях | <ul style="list-style-type: none"> - организовывать рабочий процесс с использованием инноваций и учетом личностных особенностей сотрудников и управлять его качеством - выработать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией | Владеть: приемами разработки управленческих решений |
| ПК – 2 Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан | Полностью | <ul style="list-style-type: none"> - технологии управления персоналом организации - функцию контроля и критерии и подходы к определению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций; требования к качеству оказания социальных услуг. | <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять оперативный контроль деятельности сотрудников и (или) подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан; - разрабатывать и реализовывать мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций. - определять приоритеты, ставить цели и формулировать задачи по деятельности организации социального обслуживания; | знаниями по организации оценки и контролю качества оказания социальных услуг |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоёмкость дисциплины

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2. Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

| Виды учебных занятий | Трудоёмкость | | |
|---|--------------|-----------------|-------------|
| | Зач. Ед. | час./ всего* | в семестре |
| | | | № 1 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоёмкость по учебному плану | 5 | 180 | 180 |
| Контактные часы | 1 | 36 | 36 |
| Лекции (Л) | 0,3 | 12/2* | 12 |
| Семинары (С) | 0,6 | 20/4* | 20 |
| Практические занятия (ПЗ) | - | - | - |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - | - |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | 0,1 | 4 | 4 |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СПР) | - | - | - |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | 1 | 36 | 36 |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 3 | 108 | 108 |

* в том числе практическая подготовка

Таблица 3. Трудоёмкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру(ам)

| № раздела | Наименование раздела | Трудоёмкость по учебному плану | | | | | | | | | | |
|-------------|---|--------------------------------|---------------------|-------------------|------|-----|---|-----|-----|-------|----|----|
| | | Зач. ед. | Академических часов | | | | | | | | | СР |
| | | | Всего/* | из них контактных | | | | КоР | СПР | Гк/Ик | | |
| | | | | (всего/*) | | | | | | | | |
| | | | Лек | Сем | Пр | ЛПЗ | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Семестр № 1 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация и управление социальной работой. | 1,3 | 48 | 4 | 8/2* | - | - | - | - | - | 36 | |
| 2 | Управление в социальной сфере | 1,3 | 48 | 4/2* | 6/2* | - | - | - | - | 2 | 36 | |
| 3 | Особенности управления в организациях, учреждениях и службах социальной работы. | 1,4 | 46 | 4 | 6 | - | - | - | - | - | 36 | |

| № раздела | Наименование раздела | Трудоёмкость по учебному плану | | | | | | | | | | |
|---|----------------------|--------------------------------|---------------------|-------------------|--------------|----|-----|-----|-----|----------|------------|----|
| | | Зач. ед. | Академических часов | | | | | | | | | СР |
| | | | Всего/* | из них контактных | | | | Кор | СПР | Гк/Ик | | |
| | | | | (всего/*) | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | Лек | Сем | Пр | ЛПЗ | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Всего | | 4 | 144 | 12/2* | 20/4* | - | - | - | - | 2 | 108 | |
| <i>Промежуточная аттестация (экзамен)</i> | | | 36 | | | | | | | | | |

* в том числе практическая подготовка

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4. Содержание дисциплины по разделам

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Кол-во часов |
|--------------|--|--|--------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | Организация и управление социальной работой. | Научно-теоретические основы управленческой деятельности. Организация труда в социальных учреждениях. | 48 |
| 2 | Управление в социальной сфере | Оценочные методы определения продуктивности работы социальных центров. Профессиональные риски в социальной работе. | 48 |
| 3 | Особенности управления организациями, учреждениями, службах социальной работы. | Пути повышения эффективности управления в системе социальной защиты. Современные методы повышения эффективности социального управления. | 48 |
| Всего | | | 144 |

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Темы и трудоемкость лекционных занятий

| № занятия | № раздела | Темы лекционных занятий | Кол-во часов | |
|--------------|-------------|---|--------------|---|
| | | | Всего | из них практическая подготовка ¹ |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| 1 | 1 | Научно-теоретические основы управленческой деятельности. | 4 | - |
| 6 | 2 | Оценочные методы определения продуктивности работы социальных центров. Профессиональные риски в социальной работе. | 4 | 2 |
| 10 | 3 | Современные методы повышения эффективности социального управления. | 4 | - |
| Всего | | | 12 | 2 |

2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. Темы и трудоемкость семинарских занятий

| № занятия | № раздела | Темы семинарских занятий | Кол-во часов | |
|-------------|-------------|--|--------------|---|
| | | | Всего | из них практическая подготовка ² |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| 2 | 1 | Организация труда в социальных учреждениях. | 2 | - |
| 3 | 1 | Организация и управление социальной работой. | 2 | 2 |
| 4 | 1 | Пути повышения эффективности управления в системе социальной защиты. | 2 | - |
| 5 | 1 | Администрирование: социальная ценность и | 2 | - |
| 7 | 2 | Управление в социальной сфере. | 2 | 2 |
| 8 | 2 | Оценочные методы определения продуктивности работы социальных центров. | 2 | - |
| 9 | 2 | Профессиональные риски в социальной работе. | 2 | - |
| 11 | 3 | Научно-теоретические основы управленческой деятельности. | 3 | - |
| 12 | 3 | Современные методы повышения эффективности социального управления. | 3 | - |

¹ Передача обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

² Передача обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

| № занятия | № раздела | Темы семинарских занятий | Кол-во часов | |
|--------------|-------------|--------------------------|--------------|---|
| | | | Всего | из них практическая подготовка ² |
| <i>зр.1</i> | <i>зр.2</i> | <i>зр.3</i> | <i>зр.4</i> | <i>зр.5</i> |
| Всего | | | 20 | 4 |

2.2.3. Тематический план практических занятий

Не предусмотрено учебным планом.

2.2.4. Тематический план лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 80.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Стол, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется оборудование и технические средства: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Internet Explore (или любой другой браузер), Microsoft Windows XP 3, Microsoft Office 2007 и выше.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы на занятиях, активность, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине;

- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе*. Контрольная неделя проводится 1 раз в семестр: в середине осенне-зимнего и зимне-осеннего семестров (осенне-зимний семестр - 4 неделя октября - 1 неделя ноября; весенне-летний семестр - 4 неделя марта - 1 неделя апреля). Контролю подлежат все дисциплины текущего семестра. Назначение контрольной недели осуществляется распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценка за Рубежное тестирование носит комплексный характер и отражает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по четырёх балльной системе с выставлением оценок в ведомости: «отлично» - 5. «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» 2, а также балльно-рейтинговой оценки.

Результаты контрольной недели оформляются преподавателем в ведомости Рубежного контроля по установленной форме (Приложение I).

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Вид и порядковый № учебного занятия | Метод контроля | Средства оценки образовательных результатов | Код контролируемой компетенции | Примечание |
|-------------|---|-------------------------------------|----------------------------------|---|--------------------------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> | <i>гр.7</i> |
| 1 | Организация и управление социальной работой. | СР; Лекция № 1 | Самоконтроль | Вопросы для самоконтроля | ПК – 1; ПК - 2 | открытая часть ФОС |
| | | СЗ№2 | Дискуссия | Вопросы для дискуссии | ПК – 1; ПК - 2 | открытая часть ФОС |
| | | СЗ№3 | Дискуссия | Вопросы для дискуссии* | ПК – 1; ПК - 2 | открытая часть ФОС |
| | | СЗ№4 | Дискуссия | Вопросы для дискуссии | ПК – 1; ПК - 2 | открытая часть ФОС |
| | Рубежный контроль по разделу 1 | СЗ№5 | Контрольная работа №1 | Темы контрольных работ | ПК – 1; ПК - 2 | Рубежный контроль (закрытая часть ФОС) |
| 2 | Управление в социальной сфере | СР; Лекция № 6 | Самоконтроль, | Вопросы для самоконтроля* | ПК – 1; ПК - 2 | Открытая часть ФОС |
| | | СЗ№ 7 | Опрос, практическая работа | Вопросы для опроса. Индивидуальное задание* | ПК – 1; ПК - 2 | Открытая часть ФОС |
| | | СЗ№8 | Дискуссия | Вопросы для дискуссии | ПК – 1; ПК - 2 | открытая часть ФОС |
| | Рубежный контроль по разделу 2 | СЗ №9 | Контрольная работа №2 | Темы контрольных работ | ПК – 1; ПК - 2 | Рубежный контроль (закрытая часть ФОС) |
| 3 | Особенности управления в организациях, учреждениях и службах социальной работы. | СР; Лекции №10 | Самоконтроль | Вопросы для самоконтроля | ПК – 1; ПК - 2 | Открытая часть ФОС |
| | | СЗ №11 | Дискуссия | Вопросы для дискуссии | ПК – 1; ПК - 2 | Открытая часть ФОС |
| | Рубежный контроль по разделу 3 | СЗ №11 | Контрольная работа №3 | Темы контрольных работ | ПК – 1; ПК - 2 | Рубежный контроль (закрытая часть ФОС) |
| 4 | Выходной контроль | СЗ №12 | Тестирование Кейс-задания | Тестовые задания Кейс-задания | ПК – 1; ПК - 2 | Выходной контроль (закрытая часть ФОС) |

| | | | | |
|-------------------------------------|---------|--------------------|----------------|--------------------|
| ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ | Экзамен | Вопросы к экзамену | ПК – 1; ПК - 2 | открытая часть ФОС |
|-------------------------------------|---------|--------------------|----------------|--------------------|

*средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

Выходной контроль проводится перед промежуточной аттестацией в форме: тестирования.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)

| № раздела | Наименование раздела | Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля) | Учебно-методическое обеспечение* |
|-------------|--|--|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | Организация и управление социальной работой. | <p>Тема 1. 1.</p> <p>1.Страницы истории управления. 2. Понятие организации и её социальные особенности. 3. Научно-теоретические основы управленческой деятельности.4. Организационные методы управления. 5. Понятие и виды функций управления.</p> <p>Тема 1.2.</p> <p>1. Социальная служба как институциональная основа управления. 2. Прогнозирование и моделирование как методологическая основа совершенствования социальной работы. 3. Оценочные методы определения продуктивности работы социальных центров.</p> | <p>О: [1],[2] Д: [3],[4] П: [1] Э: [1],[2], [3]</p> |
| 2 | Управление в социальной сфере | <p>Тема 2.1.</p> <p>1. Современные методы повышения эффективности социального управления. 2. Контроль как функция управления. 3.Роль администрирования в общественном развитии и его значение. 4.Кадровое обеспечение социальной работы. 5.Системный подход к развитию персонала в социальной сфере. Аттестация работников.</p> <p>Тема 2.2.</p> <p>1. Компетентность кадров в социальной работе. 2.Социальная политика как инструмент делового менеджмента. 3.Профессионализм в социальной работе: сущность и факторы формирования.</p> | <p>О: [1], [2] Д: [1], [2] П: [1] Э: [1], [2], [3]</p> |
| 3 | Особенности управления организациями, учреждениями, службах социальной работы. | <p>Тема 3.1</p> <p>1. Специфика социальной работы в сельской местности. 2. Педагогическое мастерство социального работника. 3.Мотивация труда социальных работников. 4.Система оценки и оплаты труда «полевых» социальных работников. 5. Подготовка и оформление управленческих документов.</p> <p>Тема 3.2.</p> <p>1. Распорядительные, организационные, информационно-справочные документы. 2. Культура управления. 3.Профессиограмма специалистов социальной работы и пути повышения их профессиональной компетентности.</p> | <p>О: [1], [2] Д: [3], [4] П: [1] Э: [1], [2], [3]</p> |

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы семинарских занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|-------------|-------------|--|--|---|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 2 | 1 | Организация и управление социальной работой. | Организация труда в социальных учреждениях. | Вопросы для дискуссии | Вопросы для дискуссии 1.Страницы истории управления. 2.Понятие организации и её социальные особенности. 3.Научно-теоретические основы управленческой деятельности. 4.Организационные методы управления. 5.Понятие и виды функций управления. 6.Социальная служба как институциональная основа управления. |
| 3 | 1 | | Организация и управление социальной работой. | Вопросы для дискуссии* | Вопросы для дискуссии. 1. Социальная программа: понятие, основные характеристики. 2. Виды социальных программ. 3. Принципы социального программирования в социальной сфере. 4. Структура социальной программы. 5. Механизмы управления разработкой и реализацией социальных программ. |

| | | | | | |
|---|---|-------------------------------|--|---|---|
| 4 | 1 | | Пути повышения эффективности управления в системе социальной защиты. | Вопросы для дискуссии | Вопросы для дискуссии. 1.Распорядительные, организационные, информационно-справочные документы. 2.Культура управления. 3.Профессиограмма специалистов социальной работы и пути повышения их профессиональной компетентности. 4.Системный подход к развитию персонала в социальной сфере. Аттестация работников. 5. Компетентность кадров в социальной работе. |
| 7 | 2 | Управление социальной сфере в | Управление социальной сфере. | Вопросы для опроса. Индивидуальное задание.* | Вопросы для опроса. 1.Государственные и муниципальные социальные заказы. 2. Целевые социальные мероприятия. Федеральные целевые программы (ФЦП). CASE-технологии в РФ и информатизация управленческой деятельности. 3. Эффективные технические приемы социального управления. 4. СТЕР-анализ ситуационных факторов, как один из механизмов администрирования. 5. Самоуправление как один из способов управления. Индивидуальное задание: Провести комплексный анализ межведомственного взаимодействия и использования потенциала социальной инфраструктуры учреждения социального обслуживания по выполнению одной из Федеральных целевых программ по социальному оздоровлению общества. |
| 8 | 2 | | Оценочные методы определения продуктивности работы социальных центров. | | |

| | | | | | |
|----|---|---|--|-----------------------|--|
| 11 | 3 | Особенности управления в организациях, учреждениях и службах социальной работы. | Научно-теоретические основы управленческой деятельности. | Вопросы для дискуссии | <p>Вопросы для дискуссии. 1.Прогнозирование и моделирование как методологическая основа совершенствования социальной работы.</p> <p>2.Оценочные методы определения продуктивности работы социальных центров.</p> <p>3.Мотивация труда социальных работников.</p> <p>4.Система оценки и оплаты труда «полевых» социальных работников.</p> <p>5.Подготовка и оформление управленческих документов.</p> |
|----|---|---|--|-----------------------|--|

**средства оценка результатов практической подготовки обучающегося*

5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

Практические занятия не предусмотрены учебным планом.

5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

5.2.1. Вопросы для экзамена (самоконтроль)

(примерные ³)

1. Социальная работа как принципиально новая модель социальной практики в современном обществе.
2. Актуальность проблем управления социальной работой в период социально-экономических реформ.
3. Факторы, обусловившие развитие теории управления социальной работой.
4. Уровень развития теории управления социальной работой.
5. Принципы управления социальной работой: разновидности, содержание.
6. Общие принципы управления: разновидности, специфика.
7. Организационно-технологические принципы управления социальной работой.
8. Частные принципы управления социальной работой – разновидности, содержание.
9. Разновидности и особенности структур управления социальной работой на федеральном уровне.
10. Понятие и виды функций управления социальной работой на федеральном уровне.
11. Полномочия субъектов РФ в реализации социальной защиты населения.
12. Полномочия органов местного самоуправления в организации деятельности по социальной защите территории.
13. Полномочия федеральных органов власти в системе социальной защиты населения.
14. Разновидности и особенности структур управления социальной работой на уровне субъекта и уровне местного самоуправления.
15. Социальная служба как институциональная основа управления социальной работой.
16. Международные, федеральные, региональные и местные законодательные документы, как правовая основа управления социальной работой.
17. Перераспределение полномочий и предметов ведения в управлении системой социальной работы между органами государственной власти федерации и органами государственной власти субъекта.
18. Признаки социальной службы и их содержание.
19. Разновидности нестационарных учреждений социального обслуживания: организационная структура, содержание работы.

³ Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

20. Разновидности стационарных социальных служб и специфика их деятельности.
21. Разновидности полустационарных учреждений социального обслуживания специфика социальной работы.
22. Программно-целевое управление в социальной работе.
23. Система государственных социальных стандартов и их разновидности.
24. Структура, цели, функции и задачи социальных служб.
25. Виды социальных служб: государственные, коммерческие, смешанные, благотворительные.
26. Социальная сфера как объект управления.
27. Общие функции управления социальной работой.
28. Конкретные или специфические функции управления в социальной работе.
29. Прогнозирование, планирование целеполагание, организация, координация, стимулирование, маркетинг, учет и контроль в управлении социальной работой.
30. Роль регулирования и контроля в системе социальной работы.
31. Контроль в социальной работе как важнейший механизм регулирования деятельности социальных учреждений, организаций и служб.
32. Уровни контроля в системе социальной работы. Определение оптимальности масштабов контроля.
33. Основные проблемы определения результатов социальной работы и эффективности деятельности социальных служб.
34. Методики определения эффективности социальной работы.
35. Методы оценки эффективности: параметрический, удовлетворение потребностей, затратный, анкетный опрос, беседа или интервью, экспертная оценка, синтетический.
36. Основные факторы эффективности и неэффективности деятельности территориальных центров социального обслуживания.
37. Проблемы формирования персонала социальных служб.
38. Планирование потребности в персонале в системе социальной работы.
39. Принципы работы с персоналом.
40. Профессиональная ориентация и адаптация персонала.
41. Проблема подготовки управленческих кадров в системе социальной защиты. Многоуровневая подготовка специалистов по социальной работе.
42. Основные функции социального работника.
43. Российское законодательство о правах социального работника.
44. Права социального работника на профессиональное образование и повышение квалификации.
45. Становление и развитие профессиональной социальной работы.
46. Профессиограмма как метод отражения уровня профессиональной подготовки, определения способностей, знаний и навыков в данной сфере деятельности.
47. Внедрение информационных технологий в практику социального обслуживания населения.
48. Использование справочно-правовых систем в социальной работе.
49. Разновидности федеральных целевых программ.
50. Специфика разработки и реализации региональных социальных программ.
51. Федеральные законы и их роль в регулировании системы социальной защиты различных категорий населения.
52. Внедрение единой городской информационной системы по направлениям социальной работы.
53. Оптимизация процессов управления социальной работы путем использования информационных технологий.

54. Понятие и виды функций управления.
55. Основные понятия и виды организационных структур управления.
56. Организационные методы управления.
57. Социальная служба как институциональная основа управления.
58. Социальная политика как инструмент делового менеджмента.
59. Социальные проекты: цели и методы реализации.
60. Планирование социальной работы.
61. Кадры социальной работы.
62. Кадровый менеджмент в социальной сфере.
63. Системный подход к развитию персонала в социальной сфере.
64. Аттестация социальных работников.
65. Мотивация социальной работы.
66. Мотивация труда социальных работников.
67. Методы исследования мотивации.
68. Региональные модели управления социальной работой.
69. Практическое применение различных информационных технологий в системе социальной защиты населения.
70. Подготовка и оформление управленческих документов.
71. Распорядительные документы.
72. Информационно-справочные документы.
73. Культура управления.
74. Эффективность социальной работы.
75. Социальное управление: задачи и функции.

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме экзамена осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 9 и носит балльный характер.

Таблица 9. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на экзамене по дисциплине

| Баллы рейтинговые <i>зр.1</i> | Оценка экзамена (нормативная) <i>зр.2</i> | Критерии оценки образовательных результатов <i>зр.3</i> |
|-------------------------------------|---|--|
| 13 – 15 | 5, отлично | Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке). Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал |

| Баллы рейтинговые | Оценка экзамена (нормативная) | Критерии оценки образовательных результатов |
|----------------------|-----------------------------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| | | <p>принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p> |
| 10 – 12 | 4, хорошо | <p>Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения. (в том числе по практической подготовке).</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p> |
| 7 – 9 | 3, удовлетворительн о | <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке).</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p> |
| 1 – 6 | 2, не удовлетворительн о | <p>Оценка «2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы (в том числе по</p> |

| Баллы рейтинговые | Оценка экзамена (нормативная) | Критерии оценки образовательных результатов |
|----------------------|----------------------------------|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| | | <p>практической подготовке) на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p> |

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1 Входной контроль

Входной контроль по дисциплине «Управленческая деятельность в системе социальной защиты» не предусмотрен.

6.2. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из 2 частей: теста (тестовых заданий) и практического задания (кейс-заданий). Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине «Управленческая деятельность в системе социальной защиты» сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4). Практическое задание (кейс-задания) рассчитано на оценку сформированности компетенций в соответствии с таблицей 1.

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 10 и 11 соответственно.

Таблица 10. Содержание выходного контроля тестовых заданий

| № раздела | Наименование раздела | Контролируемые дидактические единицы | Количество заданий в тесте |
|-------------|--|--|-------------------------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | Организация и управление социальной работой. | Научно-теоретические основы управленческой деятельности. Организация труда в социальных учреждениях. | 29 |
| 2 | Управление социальной сфере | Оценочные методы определения продуктивности работы социальных центров. Профессиональные риски в социальной работе. | 42 |

| № раздела | Наименование раздела | Контролируемые дидактические единицы | Количество заданий в тесте |
|--------------|---|--|----------------------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 3 | Особенности управления в организациях, учреждениях и службах социальной работы. | Пути повышения эффективности управления в системе социальной защиты. Современные методы повышения эффективности социального управления. | 73 |
| Всего | | | 144 |

Таблица 11. Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

| Уровни освоения содержания дисциплины | Оценка в баллах | Освоено ДЕ | Примечание |
|---------------------------------------|------------------------|-------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| Высокий | 5, отлично | 85% и более | Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно. |
| Хороший (средний) | 4, хорошо | 70-84% | |
| Достаточный | 3, удовлетворительно | 60-69% | |
| Низкий | 2, неудовлетворительно | менее 60% | |

Обучающийся, не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины, (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

Примеры тестовых заданий выходного контроля

Задание №1. Какие составные элементы теории управления социальной работой разработаны и нашли отражение в учебной литературе?

- 1) Объект, предмет дисциплины.
- 2) Закономерности управления социальной работой.
- 3) Законы управления социальной работой.
- 4) Принципы управления социальной работой.

Задание №2. Что является объектом теории управления социальной работой?

- 1) Отрасли социальной сферы.
- 2) Система социальной защиты населения.
- 3) Система учреждений социального обслуживания населения.
- 4) Категории населения, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

Задание №3. Что является конечной целью теории управления социальной работой?

- 1) Подготовка специалистов для системы социальной работы.
- 2) Совершенствование системы управления социальной работой.
- 3) Повышения уровня эффективности социального обслуживания населения.
- 4) Внедрение зарубежного опыта организации учреждений социального обеспечения.

Пример практического кейс-задания

Задание 1

Вас назначают руководителем учреждения социального обслуживания, в котором специалисты не привыкли работать в полную силу, предоставлены самим себе, в штыки воспринимают любые попытки изменить характер их работы. Что вы как руководитель будете делать?

Задание: определите многообразие необходимых управленческих шагов, предпринимаемых менеджером, и кратко обоснуйте их последовательность.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинарские занятия;
- самостоятельная работа обучающихся;
- самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к семинарским занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к экзамену.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

Достижение цели дисциплины включает в себя самостоятельную проработку студентами вопросов, подготовку к семинарским занятиям, подготовку к рубежному контролю.

Для успешного выполнения заданий и освоения вопросов, выделенных на самостоятельное изучение, необходимо посещать лекции, так как в них рассматриваются наиболее сложные вопросы, требующие подробного изучения.

Вопросы, выделенные на самостоятельное изучение, наряду с вопросами, рассматриваемыми на лекциях, служат основой для успешной работы на семинарских занятиях, а также в ходе прохождения итоговой и промежуточной аттестации.

При прохождении самостоятельной работы, студенту необходимо обратить внимание на следующие моменты:

Раздел 1. Организация и управление социальной работой

При изучении основ данного раздела студенту необходимо рассмотреть влияние различных школ управления на развитие теории и практики управления. Современные подходы к управлению. Управление: понятие и уровни. Управление в системе социальной работы на различных уровнях. Особенности менеджмента в организациях, учреждениях и службах социальной работы.

Раздел 2. Управление в социальной сфере

При изучении основ обозначенного раздела следует подробно ознакомиться с основными организационными структурами и формами управления в социальной работе, системой нормативно-правовых актов, регламентирующих социальную работу, особенностями управления в социальной сфере.

Раздел 3. Особенности управления в организациях, учреждениях и службах социальной работы.

Изучение данного раздела предполагает детальное знакомство студентов с основными теориями и концепциями мотивации персонала. Особенности мотивации персонала в учреждениях социальной сферы. Приемами материального стимулирования персонала. Нематериальными методами и приемами стимулирования и мотивации персонала. Особенности мотивации персонала в различных типах учреждений социального обслуживания. **Текущая аттестация по дисциплине.** Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ с использованием балльно-рейтинговой системы ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.1, 6, 7).

Обучающийся, пропустивший *семинарское/практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском/практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины «Управленческая деятельность в системе социальной защиты» определен экзамен.

Экзамен по дисциплине «Управленческая деятельность в системе социальной защиты» может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля 3 «Теоретические основы организации социальной работы» в котором она реализуется. Тестирование осуществляет Центр мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ и оценивается: / *на экзамене* - 5, *отлично*; 4, *хорошо*; 3, *удовлетворительно*; 2, *не удовлетворительно* и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в ФГБОУ ВО МГППУ бально-рейтинговой системой (см. пункт 5.2.2. настоящей программы)

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским и практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятии. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);

- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, семинарских и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, семинарских и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

7.3. Образовательные технологии

При организации обучения по дисциплине «Управленческая деятельность в системе социальной защиты» преподаватель должен обратить особое внимание на организацию **семинарских и практических** занятий и самостоятельной работы обучающихся, поскольку курс предполагает широкое использование образовательных технологий из числа **активных и интерактивных** форм, а именно:

- Тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки)
- Групповое обсуждение
- Работа в малых группах

Для решения воспитательных и учебных задач в дисциплине «Управленческая деятельность в системе социальной защиты» в рамках семинарских и практических занятий используются следующие **интерактивные** формы:

- Круглый стол (дискуссия).
- Групповое обсуждение

В рамках развития интерактивных форм обучения на дисциплине «Управленческая деятельность в системе социальной защиты» разработаны презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств: компьютеров, книг, видео, слайдов, флипчартов, постеров и т.п.

«Круглый стол» организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

«Дискуссия», как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине «Управленческая деятельность в системе социальной защиты», как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- *Методика «вопрос - ответ»* - разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

- *Методика «клиники»* - каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается - не принимается».

- *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).

- *Методика «эстафеты»* - каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

- *Свободно плавающая дискуссия* - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

Метод мозгового штурма - оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать "безумные" предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение "специалистов".

Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ) Метод анализа конкретной ситуации (ситуационный анализ, анализ конкретных ситуаций, case-study) - это педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Ситуационный анализ (разбор конкретных ситуаций, case-study), дает возможность изучить сложные или эмоционально значимые вопросы в безопасной обстановке, а не в

реальной жизни с ее угрозами, риском, тревогой о неприятных последствиях в случае неправильного решения.

Анализ конкретных ситуаций (case-study) - эффективный метод активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся.

Ситуация - это соответствующие реальности совокупность взаимосвязанных факторов и явлений, размышлений и надежд персонажей, характеризующая определенный период или событие и требующая разрешения путем анализа и принятия решения.

Учебный процесс должен организовываться таким образом, чтобы практически все учащиеся оказывались вовлеченными в процесс познания. Они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность учащихся в процессе познания, освоения учебного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Цель обучающихся - проанализировать данные ситуации, найденные решения, используя при этом приобретенные теоретические знания.

Работа в малых группах. Работа в малых группах - одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

Групповое обсуждение. Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема (например, правовой казус), выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.

Поскольку аудиторские занятия являются основой теоретической подготовки студентов, преподавателям необходимо уделять особое внимание наиболее сложным вопросам теории, акцентируя внимание студентов на наиболее трудных, проблемных аспектах, изучаемых тем. В частности, особое внимание, следует уделить методологическим проблемам связанным, с подходами определения понятия.

Программа определяет перечень изучаемых тем в соответствии с нагрузкой, предусмотренной учебным планом. Интенсификация обучения достигается за счет использования информационных (мультимедийного оборудования, схематичного изображения излагаемого материала) и интерактивных технологий.

Для наилучшего усвоения студентами дисциплины преподавателю следует использовать больше интерактивных образовательных технологий, позволяющих студентам на собственном опыте применить полученные знания. Речь идет о формировании навыков социального анализа при выдвижении гипотетических версий относительно разработки социальных программ. При этом каждому студенту предлагается сформулировать на основе представленных материалов и данных собственные обоснованные версии гипотезы и провести исследование.

Интегрировать теоретико-методологические знания и практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера позволяют семинарские занятия. На семинарских и практических занятиях одной из эффективных форм работы является совместная групповая работа. Конкретная ее ориентация требует от преподавателя большой работы. Важно так ставить практические занятия, чтобы они вели студентов к дальнейшей углубленной самостоятельной работе, активизировали их мыслительную деятельность, вооружали методами практической работы.

Приложение: Рецензии.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Основная литература

2. Управление в социальной работе [Электронный ресурс] : учебник / под редакцией Е.И. Холостовой, Е.И. Комаровой, О.Г. Прохоровой. – Москва : Дашков и Ко, 2018. – 300 с. – * ; ***. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496169> (дата обращения: 12.12.2019).
3. Холостова, Е.И. Управление в социальной работе [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Е.И. Холостова, Е.И. Комаров, О.Г. Прохорова ; отв. ред. Е.И. Холостова, Е.И. Комаров, О.Г. Прохорова. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2018. – 319 с. – * ; ***. – URL: [https://biblio-online.ru/book/F1671EB7-0714-4C12-
BEA1-82AA5DF53F67/ upravlenie-v-socialnoy-rabote](https://biblio-online.ru/book/F1671EB7-0714-4C12-BEA1-82AA5DF53F67/ upravlenie-v-socialnoy-rabote) (дата обращения: 12.12.2019).

2. Дополнительная литература

1. Холостова, Е.И. Социальная работа: история, теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата. В 2 ч. Часть 1 / Е.И. Холостова. –

- Москва : Юрайт, 2018. – 445 с. – ***. – URL: <https://biblio-online.ru/book/790E62A9-4EAF-4E6E-BC6B-575276F6E7FC/socialnaya-rabota-istoriya-teoriya-i-praktika-v-2-ch-chast-1> (дата обращения: 12.12.2019).
2. Холостова, Е.И. Социальная работа: история, теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата. В 2 ч. Часть 2 / Е.И. Холостова. – Москва : Юрайт, 2018. – 465 с. – ***. – URL: <https://biblio-online.ru/book/C04CCF19-1266-4B51-9753-C135503AAFCC/socialnaya-rabota-istoriya-teoriya-i-praktika-v-2-ch-chast-2> (дата обращения: 12.12.2019).
 3. Иванова, О.А. Конфликтология в социальной работе [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / О.А. Иванова, Н.Н. Сургаева. – Москва : Юрайт, 2018. – 282 с. – * ; ***. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/EA3C7BF6-1E6D-45CD-8280-84B06D550E47> (дата обращения: 12.12.2019).
 4. Платонов, М.Ю. Специфика управления персоналом в организациях сферы культуры и искусства [Электронный ресурс] / М.Ю. Платонов, Д.Г. Кучеров // Учёные записки Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы. – 2014. – № 2. – С. 113–117. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/scientific_notes/2014/n2/74727.shtml (дата обращения: 12.12.2019).
 5. Хисматуллина, З.Н. Социальная геронтология [Электронный ресурс] : учебное пособие / З.Н. Хисматуллина. – Казань : Издательство Казанского государственного технологического университета, 2011. – 137 с. – ***. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258809> (дата обращения: 12.12.2019).

3. Периодические издания

1. Институт социологии [Электронный ресурс] / Институт социологии Российской академии наук. – URL: <http://www.isras.ru/socis.html> (дата обращения: 18.12.2019).

4. Электронные ресурсы и базы

1. Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://pedlib.ru/> (дата обращения: 12.12.2019).
2. Психологический институт Российской академии образования [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://www.pirao.ru> (дата обращения: 12.12.2019).
3. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – *** – URL: <http://psychlib.ru> (дата обращения: 12.12.2019).



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Социальной коммуникации
Кафедра Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией факультета
Социальной коммуникации
Председатель УМК


Шилина И.Б.
(подпись)

Протокол № 11 от 18 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКСПЕРТИЗА СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ И ПРОГРАММ (открытая часть)

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 39.04.02. Социальная работа

Направленность ОПОП ВО: Социальная работа с различными категориями населения

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2022 года приёма

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)» вариативная часть

Тип дисциплины: вариативная по выбору

Модуль Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)

Наличие курсовой: нет

Москва, 2022

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Экспертиза социальных проектов и программ» (открытая часть) / сост. Михайлова Т.А.– Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2022. – ___ с.

Составители (разработчики):

Михау Михайлова Татьяна Александровна, к.п.н., доцент, доцент кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью МГППУ
(подпись составителя)

Рецензент (внешний): Власова Ольга Владимировна, директор Государственное бюджетное учреждение Центр социальной помощи семье и детям «Истоки»

Рецензент (внутренний): Савенкова С.В., к.п.н., доцент, доцент кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью МГППУ

Рабочая программ и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью.

Заведующий кафедрой Михау / Михайлова Т.А./

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ, Батова /Батова О.И. / 12.05.2022

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Reg. № UP-52-1270-Dis-B1-O-04-02-5831

© Михайлова Т.А. 2022
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| АННОТАЦИЯ | 4 |
| 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ | 4 |
| 1.1 Сокращения | 4 |
| 1.2 Цели и задачи | 5 |
| 1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО | 5 |
| 1.4 Входные требования | 6 |
| 1.5 Выходные требования | 6 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 2.1. Структура и трудоемкость дисциплины | 8 |
| 2.2.1. Тематический план лекционных занятий | 9 |
| 2.2.2. Тематический план семинарских занятий | 10 |
| 2.2.3. Тематический план практических занятий | 10 |
| 2.2.4. Тематический план лабораторных занятий | 11 |
| 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ) | 11 |
| 5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов | 11 |
| 5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий | 14 |
| 5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий | 15 |
| 5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий | 15 |
| 5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий | 19 |
| 5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания | 20 |
| 5.2.1. Вопросы для экзамена (самоконтроль) | 20 |
| 5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине | 20 |
| 6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ | 22 |
| 6.1. Входной контроль | 22 |
| 6.2. Выходной контроль | 22 |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ | 25 |
| 7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине | 25 |
| 7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины | 27 |
| 7.3. Образовательные технологии | 28 |
| Приложение 1 | 31 |

АННОТАЦИЯ

Дисциплина Экспертиза социальных проектов и программ Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки (специальности) 39.04.02 Социальная работа (направленность программы «Социальная работа с различными категориями населения») реализуется в *модуле* «Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)» и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «05» февраля 2018 г. № 80 и Профессионального стандарта "Руководитель организации социального обслуживания" от 18 июня 2020 года N 353н

Дисциплина Экспертиза социальных проектов и программ относится к элективной (по выбору) части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Цель дисциплины – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих знания в области теоретико-методологических основ экспертизы социальных проектов и программ, развитие практических умений и навыков по экспертизе социально-проектной деятельности.

Задачи дисциплины –

- Познакомить с состоянием социально-проектной деятельности как особой областью работы с различными категориями граждан, основанной на прогнозировании социальных потребностей общества, анализе проблем в системе социальной защиты населения, а также ожидаемых последствий от осуществления социальных проектов;
- Сформировать умение проводить экспертизу социальных проектов и программ развивать проектно-аналитическую и экспертно-консультационную деятельность в социальной среде;
- Развить навыки практической работы по экспертизе социальных проектов с применением социальной диагностики, социальной прогностики и методов социального моделирования.

За дисциплиной закреплены компетенции:

ПК-3 Способен к социальному прогнозированию, проектированию и моделированию процессов направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан

Общая трудоемкость дисциплины Экспертиза социальных проектов и программ по Учебному плану составляет 6 зачётных единиц (216 часов), период обучения – 1 семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: не предусмотрен.

Выходной контроль: тестирование

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине Экспертиза социальных проектов и программ может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Экспертиза социальных проектов и программ», в котором реализуется данная дисциплина.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)

ДЕ – дидактическая единица

ДОК – дополнительная общекультурные компетенции

ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция
ДПК – дополнительная профессиональная компетенция
Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)
ИР – индивидуальная работа с обучающимися
КоР – контрольная работа
Л – лекция
ЛР – лабораторная работа
О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)
ОК – общекультурная компетенция
ОПК – общепрофессиональная компетенция
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования
П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения
ПЗ – практическое занятие
ПК – профессиональная компетенция
РПД – рабочая программа дисциплины
С – семинар
СР – самостоятельная работа обучающегося
СПР – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2 Цели и задачи

Цель дисциплины – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих способность к использованию современных гуманитарных технологий стратегического управления в организациях социальной сферы

Задачи дисциплины:

– Познакомить с историческими аспектами проведения социальной экспертизы проектов и программ, реализующих меры по социальной защите граждан, особенностями организации социальной экспертизы в социальной работе, в том числе с учебной информацией, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

– Сформировать умение проводить социальную экспертизу проектов и программ, реализующих деятельность по социальной защите граждан, а также управления проектом или социальными программами, стратегии развития организации и организовывать деятельность сотрудников и подразделений для реализации стратегических решений, выявлять социально значимые проблемы в управлении организацией и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

– Развить навыки социальной экспертизы в организациях, реализующих деятельность по социальной защите граждан, проектов и программ, организации деятельности сотрудников, подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите, а также на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Экспертиза социальных проектов и программ в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по 39.04.02 Социальная работа (направленность программы Социальная работа с различными

категориями населения) относится к элективной (по выбору) части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* «Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «05» февраля 2018 г. № 80 и Профессионального стандарта "Руководитель организации социального обслуживания" от 18 июня 2020 года N 353н.

1.4 Входные требования

Дисциплина Экспертиза социальных проектов и программ не предусматривает наличие к обучающимся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций.

1.5 Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО, а также профессиональными компетенциями (в соответствии с ОПОП ВО), сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО, Профессионального стандарта "Руководитель организации социального обслуживания" от 18 июня 2020 года N 353н.

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **экзамена**.

Экзамен по дисциплине Экспертиза социальных проектов и программ может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объёме итогового контроля модуля «Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)», в котором реализуется данная дисциплина. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования.

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися

| Код и наименование компетенции | Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО) | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|--|---|--|--|--|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| В соответствии с ФГОС ВО | | | | |
| <i>Профессиональные:</i> | | | | |
| ПК-3 Способен к социальному прогнозированию, проектированию и моделированию процессов направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан | полностью | <ul style="list-style-type: none"> - методы обработки данных эмпирических исследований - состояние социально-проектной деятельности как особой области работы с различными категориями граждан, основанной на прогнозировании социальных потребностей общества, анализе проблем в системе социальной защиты населения, а также ожидаемых последствий от осуществления социальных проектов. | <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы и средства получения, хранения, переработки информации, предоставления данных в числовой, табличной, графической форме, работать с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - выполнять экспертизу социального проекта (программы) - развивать проектно-аналитическую и экспертно-консультационную деятельность в социальной среде | навыки практической работы по экспертизе социальных проектов с применением социальной диагностики, социальной прогностики, социальной прогностики и методов социального моделирования. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоёмкость дисциплины

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2 – Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

| Виды учебных занятий | Трудоёмкость | | |
|---|--------------|--------------|----------------|
| | Зач. Ед. | час. всего/* | в семестре № 1 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоёмкость по учебному плану | 6 | 216 | 216 |
| Контактные часы | 0,9 | 34 | 34 |
| Лекции (Л) | 0,2 | 8/2* | 8 |
| Семинары (С) | 0,2 | 6 | 6 |
| Практические занятия (ПЗ) | 0,4 | 16/4* | 16 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | 0,1 | 4 | 4 |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | 1 | 36 | 36 |
| Самостоятельная работа (СР) | 3,1 | 146 | 146 |

* в том числе практическая подготовка.

Таблица 3 – Трудоёмкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру занятий

| № раздела | Наименование раздела | За ч.е д. | Трудоёмкость по учебному плану | | | | | | | | | |
|---|---|-----------|--------------------------------|---------------------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|------------|----|
| | | | Всего/* | Академических часов | | | | | | | | СР |
| | | | | из них контактных | | | | | | | | |
| | | | | (всего/*) | | | | КоР | СПР | Гк/Ик | | |
| Лек | Сем | Пр | ЛПЗ | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Семестр № 1 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Общее определение экспертизы. | 1,1 | 40 | 4* | | | - | - | - | - | 36 | |
| 2 | Особенности экспертизы в социальной сфере | 1,2 | 44 | 4 | | 4 | - | - | - | | 36 | |
| 3 | Типология экспертов и процедуры их отбора | 1,2 | 44 | | 2 | 4* | - | - | - | 2 | 36 | |
| 4 | Формы и процедуры государственной и общественной экспертизы | 1,5 | 52 | | 4 | 8 | - | - | - | 2 | 38 | |
| Всего | | 5 | 180/6* | 8 | 6 | 16 | - | - | - | 4 | 146 | |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | | 1 | | | | | | | | | 36 | |
| ИТОГО | | 6 | 34 | | | | | | | | 182 | |

* в том числе практическая подготовка.

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание дисциплины по разделам

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Кол-во часов |
|--------------|---|--|--------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | Общее определение экспертизы. | Экспертиза как этап реализации проектов и программ. Общее определение экспертизы. Понятие социально-проектной деятельности. Понятие жизнеспособности проекта в экспертизе. Виды экспертизы. Использование результатов экспертизы. | 40 |
| 2 | Особенности экспертизы в социальной сфере. | Конкурс проектов как вид экспертизы в социальной сфере. Индикаторы и показатели в экспертной деятельности. Аудит социальных проектов. Этапы экспертизы. Организация процедуры экспертизы. Цели экспертизы. Индивидуальные методы экспертизы. Групповые методы экспертизы. | 44 |
| 3 | Типология экспертов и процедуры их отбора | Типы экспертов. Требования к экспертам. Эксперт-специалист. Эксперт-профессионал. Эксперт-знаток. Документационный отбор экспертов. Экспериментальный метод отбора экспертов. Требования при формировании группы экспертов. Аттестационный отбор экспертов. Совещательный отбор экспертов. Прием самооценки экспертов. | 44 |
| 4 | Формы и процедуры государственной и общественной экспертизы | Общее определение государственно-общественной экспертизы. Субъекты общественной экспертизы. Экспертная рецензия. Экспертное заключение. Экспертный опросный лист. Мониторинг как вид экспертизы. | 52 |
| | Экзамен | | 36 |
| Всего | | | 216 |

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Темы и трудоемкость лекционных занятий

| № занятия | № раздела | Темы лекционных занятий | Кол-во часов | |
|--------------|-------------|--|--------------|---|
| | | | всего | из них практическая подготовка ¹ |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| 1 | 1 | Общее определение экспертизы. | 4 | |
| 2 | 2 | Особенности экспертизы в социальной сфере. | 4 | 2 |
| Всего | | | 8 | 2 |

2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Темы и трудоемкость семинарских занятий

| № занятия | № раздела | Темы семинарских занятий | Кол-во часов | |
|--------------|-------------|--|--------------|---|
| | | | всего | из них практическая подготовка ² |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| 1 | 3 | Основные группы экспертов. | 2 | - |
| 2 | 4 | Формы экспертизы: опросный лист, заключение, рецензия. | 4 | - |
| Всего | | | 6 | - |

2.2.3. Тематический план практических занятий

Тематический план практических занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Темы и трудоемкость практических занятий

| № занятия | № раздела | Темы практических занятий | Кол-во часов | |
|-------------|-------------|--|--------------|---|
| | | | всего | из них практическая подготовка ² |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| 1. | 2 | Определение, основные виды проектов и программ в социальной сфере | 2 | - |
| 2. | 2 | Деловая игра: «Конкурс проектов как вид экспертизы» | 2 | |
| 3. | 3 | Индикаторы и показатели в экспертной деятельности. | 2 | 2 |
| 4. | 3 | Деловая игра: «Подбор экспертов методом совещательного отбора и экспериментального метода» | 2 | 2 |
| 5. | 4 | Процедуры общественной экспертизы | 4 | - |
| 6. | 4 | Подготовка экспертной рецензии. | 4 | |

¹ Передача обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

² Участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

| № занятия | № раздела | Темы практических занятий | Кол-во часов | |
|--------------|-------------|---------------------------|--------------|---|
| | | | всего | из них практическая подготовка ² |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| Всего | | | 16 | 4 |

2.2.4. Тематический план лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.04.02. Социальная работа, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 80.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Стол, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется оборудование и технические средства: доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Internet Explorer (или другой браузер), Microsoft Windows XP 3, Microsoft Office 2007 и выше.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские, практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы на занятиях, активность, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине;

- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе*. Контрольная неделя проводится 1 раз в семестр: в середине осенне-зимнего и зимне-осеннего семестров (осенне-зимний семестр - 4 неделя октября - 1 неделя ноября; весенне-летний семестр - 4 неделя марта - 1 неделя апреля). Контролю подлежат все дисциплины текущего семестра. Назначение контрольной недели осуществляется распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценка за Рубежное тестирование носит комплексный характер и отражает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по четырёх балльной системе с выставлением оценок в ведомости: «отлично» - 5. «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» 2, а также балльно-рейтинговой оценки.

Результаты контрольной недели оформляются преподавателем в ведомости Рубежного контроля по установленной форме (Приложение I).

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6 – Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Вид и порядковый № учебного занятия | Метод контроля | Средства оценки образовательных результатов | Код контролируемой компетенции | Примечание |
|---------------------------------|---|-------------------------------------|--|--|--------------------------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> | <i>гр.7</i> |
| 1 | Общее определение экспертизы. | СР; Лекция № 1; | Самоконтроль | Вопросы для самоконтроля | ПК-3 | открытая часть ФОС |
| 2 | Особенности экспертизы в социальной сфере | СР; Лекция № 2; | Самоконтроль | Вопросы для самоконтроля* | ПК-3 | открытая часть ФОС |
| | | ПЗ№1, 2 | Опрос Дискуссия | Вопросы для опроса Вопросы для дискуссии | ПК-3 | открытая часть ФОС |
| | Рубежный контроль по разделу 2 | ПЗ№2 | Контрольная работа | Кейс- задания | ПК-3 | Рубежный контроль (закрытая часть ФОС) |
| | Типология экспертов и процедуры их отбора | С№1 ПЗ№3,4 | Опрос Дискуссия Деловая игра | Вопросы для опроса Вопросы для дискуссии* Сценарий деловой игры* | ПК-3 | открытая часть ФОС |
| 4 | Формы и процедуры государственной и общественной экспертизы | С№2 ПЗ№5,6 | Опрос Дискуссия Подготовка письменной работы | Вопросы для опроса Вопросы для дискуссии Задание на выполнение письменной работы | ПК-3 | открытая часть ФОС |
| | Рубежный контроль по разделу 4 | ПЗ№6 | Контрольная работа | Индивидуальные задания | ПК-3 | Рубежный контроль (закрытая часть ФОС) |
| ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ | | Экзамен | | Вопросы для экзамена Тестирование | ПК-3 | открытая часть ФОС закрытая часть ФОС |

| № раздела | Наименование раздела | Вид и порядковый № учебного занятия | Метод контроля | Средства оценки образовательных результатов | Код контролируемой компетенции | Примечание |
|-----------|----------------------|-------------------------------------|----------------|---|--------------------------------|------------|
|-----------|----------------------|-------------------------------------|----------------|---|--------------------------------|------------|

*средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

Выходной контроль проводится перед промежуточной аттестацией в форме: тестирование

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7 – Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)

| № раздела | Наименование раздела | Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля) | Учебно-методическое обеспечение* |
|-------------|--|---|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | Общее определение экспертизы. | Определение экспертизы. Понятие социально-проектной деятельности. Экспертиза как этап реализации проектов и программ. Понятие жизнеспособности проекта в экспертизе. Виды экспертизы. Типы экспертов. Требования к экспертам. | О: [2],[3] Д: [1],[2],[4] П: [1],[2] Э: [2],[4] |
| 2 | Особенности экспертизы в социальной сфере. | Индивидуальные методы экспертизы. Групповые методы экспертизы. Экспертная рецензия. Экспертное заключение. Экспертный опросный лист. Мониторинг как вид экспертизы. | О: [1], [2] Д: [2],[3],[5] П: [1],[2],[3] Э: [1],[2] |

Примечание: * указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О:-основная литература, Д:-дополнительная литература, П:-периодические издания, Э:- электронные ресурсы и базы; в скобках - порядковый номер по списку).

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы семинарских занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|-------------|-------------|---|--|---|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 3 | 3 | Типология экспертов и процедуры их отбора | Основные группы экспертов. | Вопросы для опроса | При формировании группы экспертов необходимо соблюдать следующие требования... С помощью каких приемов происходит отбор экспертов? |
| 5 | 4 | Формы и процедуры государственной и общественной экспертизы | Формы экспертизы: опросный лист, заключение, рецензия. | Вопросы для опроса | В чем состоит отличие рецензии по социальным проектам от рецензии литературной? В каких случаях применяют мониторинговую экспертизу? |

5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий представлен в таблице 8.2.

Таблица 8.2 – Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

| № занятия | № раздела | Наименование раздела | Темы практических занятий | Средства оценки образовательных результатов | Содержание средств контроля |
|-------------|-------------|--|---|---|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> |
| 1 | 2 | Особенности экспертизы в социальной сфере. | Определение, основные виды проектов и программ в социальном | Работа в мини-группах по 2-3 человека | Ответы по итогам обсуждения в группах. К каким последствиям в обществе могут приводить проекты и программы? Приведите примеры разнообразных последствий. |

| | | | льной сфере | | Как определить жизнеспособность проекта? |
|---|---|--|-------------------------------------|--------------|---|
| 2 | 2 | Особенности экспертизы в социальной сфере. | Конкурс проектов как вид экспертизы | Деловая игра | <p>Конкурс проектов молодежных и детских объединений".</p> <p>Помещения: 4 отдельных места для работы групп, 1 помещение общее</p> <p>Материалы: Канцелярские принадлежности, бумага, ватманы.</p> <p>В начале игры вся учебная группа произвольно делится на 4 равные микрогруппы. 3 из них будут представлять различные объединения, а четвертая - городские власти: комитет по делам семьи, детей и молодежи. Сделать это можно по жребии (квадратики с цифрами или разного цвета).</p> <p>Сюжет игры: В городских властях обсуждается программа поддержки новых молодежных и детских организаций, клубов и т.п. на следующий год. Комитет по делам семьи, детей и молодежи должен решить, кому и какая поддержка будет оказана. Комитет располагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютерным комплексом (современный мощный компьютер, принтер, сканер, выход в Интернет); - денежными средствами в сумме 750 тыс.рублей; - трехкомнатной квартирой на первом этаже жилого микрорайона; <p>- также могут быть предоставлены налоговые льготы на продажу своей продукции или предоставление услуг.</p> <p>Комитет может решить оказать поддержку какой-то одной группе, а может разделить имеющееся. 1 этап: 20 минут Участники делятся на группы. Объясняется сюжет игры и его этапы. Презентации каждого объединения. Представление комитета. Объявление о конкурсе заявок и условиях их подготовки. 2 этап: 20 мин. Объединения готовят письменные заявки. Комитет проводит консультации по подготовке заявок. 3 этап: 20 минут Публичная защита проектов. Устное представление заявок. Группы могут представить любые материалы для общественности, раскрывающие актуальность и необходимость своего проекта, его преимущества перед другими (плакаты, устные лозунги, листовки, агитация). 4 этап: 20 минут Комитет объявляет итоги, победителей, дает рецензию на каждый проект. Рассказывает о методах экспертизы.</p> <p>5 этап: 10 мин.</p> <p>Подведение итогов игры.</p> |

| | | | | | |
|---|---|---|--|---------------------------------|---|
| 3 | 3 | Типология экспертов и процедуры их отбора | Индикаторы и показатели в экспертной деятельности | Вопросы для дискуссии* | Индивидуальные ответы на вопросы-задания (выполняется с использованием интернет-источников): Приведите свои примеры применения показателей-апрейзеров и показателей-прескрипторов. |
| 4 | 3 | Типология экспертов и процедуры их отбора | Подбор экспертов методом совещательного отбора и экспериментального метода | Деловая игра* | Сюжетно-ролевая игра. Студенты выполняют индивидуальные задания: Проведите самооценку себя как эксперта. Подготовьте самопрезентацию, резюме. Отдельная группа (3 чел.) высказывает идею какого-либо социального проекта, составляет требования к экспертам. Студенты обсуждают: Кто соответствует предъявляемым требованиям? В какой сфере лично каждый является экспертом? |
| 5 | 4 | Формы и процедуры государственной и общественной экспертизы | Процедуры общественной экспертизы | Вопросы для дискуссии | Приведите три примера социальных проектов и предложите способы экспертизы этих проектов. |
| 6 | 4 | Формы и процедуры государственной и общественной экспертизы | Виды экспертиз | Подготовка экспертной рецензии. | Ознакомьтесь с ниже представленной рецензией. Отметьте достоинства и недостатки экспертных рецензий <i>Экспертное заключение по оценке проекта «Большие Братья/Большие Сестры», представленного на конкурс грантов 1999 года Общероссийской общественной организацией «Детские и молодежные социальные инициативы».</i> Представленный на экспертизу проект выполнен грамотно технологически и методически, в нем четко и ясно сформулированы цели и задачи проекта. Однако при рассмотрении проекта возникает ряд серьезных вопросов и сомнений о возможности его поддержки. |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <ol style="list-style-type: none"> 1. В тексте заявки содержится упоминание о том, что данная программа действует с 1992 года, однако не приведены никакие данные о том, как осуществление проекта за этот период изменило ситуацию к лучшему и принесло ли ощутимую пользу. 2. Вызывает сомнение необходимость поддержки Госкомитетом проекта, разработанного зарубежной (американской) организацией, о которой нет достаточных сведений, чтобы оценить ее направленность. 3. В заявке не четко определено, кто и как будет осуществлять проект, например нет ясности о функции зарубежных участников проекта. 4. Одним из принципов социального проектирования является его реалистичность. В этой связи вызывает серьезные вопросы предложенная смета расходов на реализацию проекта. Авторы должны быть знакомы с практикой предоставления грантов и средними суммами выплат за прошлые годы. Внимательное изучение текста позволяет предположить, что на конкурс выдвинута некая типовая заявка к адрес Института «Открытое общество», это и объясняет запрашиваемую сумму более чем в 18 тыс.долларов. 5. Половину из запрашиваемой суммы составляют расходы на приобретение оборудования, достаточно трудно оценить действительную необходимость оборудования в таком количестве для осуществления проекта. 6. Остается неясным, имеют ли авторы проекта в этом году финансовую поддержку от других организаций и фондов. <p>Исходя из вышеизложенного считаю, что данный проект не может быть поддержан. Составьте свою рецензию по проекту</p> <p>Член экспертного совета</p> |
|--|--|--|--|--|--|

*в том числе средства оценка результатов практической подготовки обучающегося.

5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

5.2.1. Вопросы для экзамена (самоконтроль)

(примерные ³)

1. Общее определение экспертизы.
2. Понятие социально-проектной деятельности.
3. Экспертиза как этап реализации проектов и программ.
4. Понятие жизнеспособности проекта в экспертизе.
5. Виды экспертизы.
6. Типы экспертов.
7. Требования к экспертам.
8. Документационный отбор экспертов.
9. Экспериментальный метод отбора экспертов.
10. Использование результатов экспертизы.
11. Конкурс проектов как вид экспертизы.
12. Понятие общественной экспертизы.
13. Требования при формировании группы экспертов
14. Аттестационный отбор экспертов
15. Совещательный отбор экспертов
16. Прием самооценки экспертов.
17. Эксперт-специалист.
18. Эксперт-профессионал
19. Эксперт-знаток
20. Этапы экспертизы.
21. Организация процедуры экспертизы
22. Цели экспертизы
23. Индивидуальные методы экспертизы
24. Групповые методы экспертизы
25. Экспертная рецензия
26. Экспертное заключение
27. Экспертный опросный лист
28. Мониторинг как вид экспертизы
29. Индикаторы и показатели в экспертной деятельности
30. Аудит социальных проектов
31. Комплексные экспертизы

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме экзамена осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблицах 9 и носит балльный характер.

Таблица 9 – а) Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на

³ Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

экзамене по дисциплине

| Баллы рейтинговые | Оценка экзамена (нормативная) | Критерии оценки образовательных результатов |
|------------------------------|--|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| 13 – 15 | 5, отлично | <p>Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке). Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p> |
| 10 – 12 | 4, хорошо | <p>Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения. (в том числе по практической подготовке).</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p> |
| 7 – 9 | 3, удовлетворительн о | <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при</p> |

| Баллы рейтинговые | Оценка экзамена (нормативная) | Критерии оценки образовательных результатов |
|----------------------|-----------------------------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| | | <p>выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке).</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p> |
| 1 – 6 | 2, не удовлетворительн о | <p>Оценка «2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы (в том числе по практической подготовке) на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p> |

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Входной контроль

Входной контроль.

Входной контроль проводится по дисциплине ««Экспертиза социальных проектов и программ»» в форме контрольной работы: экспресс-опроса. Вопросы сформированы с учётом «порогового» уровня (основные понятия), достаточного для её освоения. Пороговый уровень теоретических знаний определяется в областях: понятий социального, изменений, проектов и программ.

Задачи контрольного экспресс-опроса: 1) – определить реальный уровень знаний обучающихся; 2) – выявить имеющиеся проблемы на начальной стадии изучения дисциплины.

Содержание входного контроля дисциплины и уровни подготовленности обучающихся к освоению дисциплины представлены в таблицах 10 и 11 соответственно.

Таблица 10. Содержание входного контроля тестовых заданий

| № | Наименование раздела | Контролируемые дидактические единицы | Количество заданий в тесте |
|--------------|------------------------------|---|----------------------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | Общее определение экспертизы | Изменения, реформы, прогресс, социальное, показатель, индикатор, эксперт, оценивание, проект, программа | 25 |
| Всего | | | 25 |

Таблица 11. Уровни подготовленности обучающихся к освоению дисциплины

| Уровни подготовленности | Оценка в баллах | Правильно Выполненных заданий, % | Примечание |
|-------------------------|------------------------|----------------------------------|------------------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| Высокий | 5, отлично | 80% и более | |
| Хороший (средний) | 4, хорошо | 60-79% | |
| Достаточный | 3, удовлетворительно | 50-59% | пороговый – 50% |
| Низкий | 2, неудовлетворительно | менее 50% | |

Обучающийся не достигший порогового (достаточного) уровня подготовленности к освоению дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий) получает индивидуальные рекомендации для самоподготовки.

Примеры заданий входного контроля

Задание 1

Различия между тем, что представляла система в прошлом, и тем, что стало с ней через определенный период времени, называются _____
(возможные варианты: изменениями, трансформациями)

Задание 2

Целенаправленное преобразование, изменение, переустройство какой-либо стороны социальных институтов, сфер жизнедеятельности или системы в целом носит название _____
(возможные варианты: реформы, программы)

Задание 3

По сферам общественной жизни классификация социальных проектов включает следующие группы: политические; экономические; _____; _____
(возможные варианты: культурные, в сфере культуры, в социальной сфере)

6.2. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из: теста (тестовых заданий). Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине Экспертиза социальных проектов и программ сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4).

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 10 и 11 соответственно.

Таблица 10 – Содержание выходного контроля тестовых заданий

| № раздела | Наименование раздела | Контролируемые дидактические единицы | Количество заданий в тесте |
|--------------|---|--|----------------------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| 1 | Общее определение экспертизы. | Экспертиза как этап реализации проектов и программ. Общее определение экспертизы. Понятие социально-проектной деятельности. Понятие жизнеспособности проекта в экспертизе. Виды экспертизы. Использование результатов экспертизы. | 30 |
| 2 | Особенности экспертизы в социальной сфере. | Конкурс проектов как вид экспертизы в социальной сфере. Индикаторы и показатели в экспертной деятельности. Аудит социальных проектов. Этапы экспертизы. Организация процедуры экспертизы. Цели экспертизы. Индивидуальные методы экспертизы. Групповые методы экспертизы. | 35 |
| 3 | Типология экспертов и процедуры их отбора | Типы экспертов. Требования к экспертам. Эксперт-специалист. Эксперт-профессионал. Эксперт-знаток. Документационный отбор экспертов. Экспериментальный метод отбора экспертов. Требования при формировании группы экспертов. Аттестационный отбор экспертов. Совещательный отбор экспертов. Прием самооценки экспертов. | 30 |
| | Формы и процедуры государственной и общественной экспертизы | Общее определение государственно-общественной экспертизы. Субъекты общественной экспертизы. Экспертная рецензия. Экспертное заключение. Экспертный опросный лист. Мониторинг как вид экспертизы. | 30 |
| Всего | | | 125 |

Таблица 11 – Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

| Уровни освоения содержания дисциплины | Оценка в баллах | Освоено ДЕ | Примечание |
|---------------------------------------|-----------------|-------------|-------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| Высокий | 5, отлично | 85% и более | |

| | | | |
|-------------------|------------------------|-----------|--|
| Хороший (средний) | 4, хорошо | 70-84% | Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно. |
| Достаточный | 3, удовлетворительно | 60-69% | |
| Низкий | 2, неудовлетворительно | менее 60% | |

Обучающийся не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

Примеры тестовых заданий выходного контроля

1. Мониторинговая модель экспертизы обязательно применяется **если финансирование проекта происходит не сразу, а поэтапно, на основе оценки промежуточных результатов**

всегда при любых условиях

если проект осуществляется более 1 года

по желанию экспертов

2. Традиционная форма экспертной оценки, в основном применяемая при анализе текстов (документов), и сама имеющая форму отзыва называется

Рецензия

Модель

Программа

Бланк

3. При экспериментальном методе отбора эксперта используется основной прием

Отбор экспертов в форме игры

В ходе личной беседы с экспертами

Отбор экспертов осуществляется на основе оценочного листа, заполняемого коллегами или вышестоящими руководителями специалистов

Эксперт сам заявляет, в какой сфере, области он может дать квалифицированную оценку

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

лекции (занятия лекционного типа);

семинары, практические занятия;

самостоятельная работа обучающихся;

занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (см. таблицу 6). Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в таблице 5.1), готовятся к семинарским, практическим занятиям (см. таблица 5.2, 5.3, 5.4), выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к экзамену.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях по дисциплине осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся). Количество заданий не должно быть меньше численного состава студенческой группы.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.1, 6, 7).

Обучающийся, пропустивший *семинарское, практическое* занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском, практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины Экспертиза социальных проектов и программ определен экзамен.

Экзамен по дисциплине Экспертиза социальных проектов и программ может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)», в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским, практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятии. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских, практических* занятий;
- контрольные мероприятия;

- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских, практических* /занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

7.3. Образовательные технологии

При организации обучения по дисциплине Экспертиза социальных проектов и программ преподаватель должен обратить особое внимание на организацию *семинарских и практических* занятий и самостоятельной работы обучающихся, поскольку курс предполагает широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- Тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки)
- Анализ конкретных ситуаций
- Групповое обсуждение
- Работа в малых группах

«**Круглый стол**» организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

«**Дискуссия**», как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине «Философия», как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- *Методика «клиники»* – каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается – не принимается».

- *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.
- *Свободно плавающая дискуссия* - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

Метод мозгового штурма – оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать "безумные" предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение "специалистов".

Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ) Метод анализа конкретной ситуации (ситуационный анализ, анализ конкретных ситуаций, case-study) – это педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Ситуационный анализ (разбор конкретных ситуаций, case-study), дает возможность изучить сложные или эмоционально значимые вопросы в безопасной обстановке, а не в реальной жизни с ее угрозами, риском, тревогой о неприятных последствиях в случае неправильного решения.

Анализ конкретных ситуаций (case-study) - эффективный метод активизации учебно-познавательной деятельности обучаемых.

Ситуация – это соответствующие реальности совокупность взаимосвязанных факторов и явлений, размышлений и надежд персонажей, характеризующая определенный период или событие и требующая разрешения путем анализа и принятия решения.

Учебный процесс должен организовываться таким образом, чтобы практически все учащиеся оказывались вовлеченными в процесс познания. Они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность учащихся в процессе познания, освоения учебного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Цель обучаемых - проанализировать данные ситуации, найденные решения, используя при этом приобретенные теоретические знания.

Работа в малых группах. Работа в малых группах – одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

Групповое обсуждение. Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема (например, правовой казус), выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.

Поскольку аудиторные занятия являются основой теоретической подготовки студентов, преподавателям необходимо уделять особое внимание наиболее сложным вопросам теории, акцентируя внимание студентов на наиболее трудных, проблемных аспектах, изучаемых тем. В частности, особое внимание, следует уделить методологическим проблемам связанных, с подходами определения понятия.

Программа определяет перечень изучаемых тем в соответствии с нагрузкой, предусмотренной учебным планом. Интенсификация обучения достигается за счет использования информационных (мультимедийного оборудования, схематичного изображения излагаемого материала) и интерактивных технологий.

Для наилучшего усвоения студентами дисциплины преподавателю следует использовать больше интерактивных образовательных технологий, позволяющих студентам на собственном опыте применить полученные знания. Речь идет о формировании навыков социального анализа при выдвижении гипотетических версий относительно разработки социальных программ. При этом каждому студенту предлагается сформулировать на основе представленных материалов и данных собственные обоснованные версии гипотезы и провести исследование.

Интегрировать теоретико-методологические знания и практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера позволяют семинарские занятия. На семинарских и практических занятиях одной из эффективных форм работы является совместная групповая работа. Конкретная ее ориентация требует от преподавателя большой работы. Важно так ставить практические занятия, чтобы они вели студентов к дальнейшей углубленной самостоятельной работе, активизировали их мыслительную деятельность, вооружали методами практической работы.

Приложение: Рецензии.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература

1. Мозговая, Е.И. Теоретические основы социальной работы [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов программ среднего профессионального образования / Е.И. Мозговая, Д.А. Кулабухов ; под ред. О.А. Волковой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 109 с. – ***. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596032> (дата обращения: 25.04.2022).

2. Проектно-аналитическая и экспертная деятельность в социальной работе : практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. О.М. Луговая, И.В. Черникова. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 114 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - ***. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459240> (дата обращения: 22.02.2022).

2. Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы социального образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. Е.В. Филатова. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. – 138 с. – ***. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600109> (дата обращения: 25.03.2022).

2. Волошина, И. Г. Менеджмент в социальной работе : учебное пособие : [12+] / И. Г. Волошина, О. А. Волкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 176 с.

3. Люханова, С. В. Менеджмент организации : учебное пособие : [16+] / С. В. Люханова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 332 с.

4. Маслов, В. И. Менеджмент : учебно-методическое пособие : [16+] / В. И. Маслов ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Факультет глобальных процессов. – 2-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 29 с.

5. Николаев, А. А. Социальное управление: учебник для вузов : [16+] / А. А. Николаев, П. В. Разов ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – 555 с.

6. Новикова, И.В. Управление региональными проектами и программами : учебное пособие / И.В. Новикова, С.Б. Рудич ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 277 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - ***. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467124> (дата обращения: 22.02.2022).

3. Периодические издания

1. Вопросы образования [Электронный ресурс] : ежеквартальный научно-образовательный журнал. – URL: <http://vo.hse.ru> (дата обращения: 15.06.2022).

2. Образование и общество [Электронный ресурс] : научный, информационно-аналитический журнал. – URL: <http://www.jeducation.ru:80> (дата обращения 15.06.2022).

3. Педагогика [Электронный ресурс] : научно-теоретический журнал Российской академии образования. – URL: <http://pedagogika-rao.ru/> (дата обращения: 15.06.2022).

4. Электронные ресурсы и базы

1. Journal Citation Reports [Электронный ресурс] // ISI Web of Knowledge. – ***. – URL: <http://admin-apps.webofknowledge.com/JCR/JCR?SID=S2%40aFAicD63ieeOpJ8> (дата обращения 15.06.2022).

2. Psychology [Электронный ресурс] // ScienceDirect. – ***. – URL: <http://www.sciencedirect.com/science/browse/sub/psychology> (дата обращения 15.06.2020).
3. Science Magazine [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.sciencemag.org> (дата обращения 15.04.2022).
4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] : электронная библиотека : библиотека диссертаций. – URL: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.06.2022).
5. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – URL: <http://psychlib.ru> (дата обращения 15.06.2022).