



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экспериментальной психологии
Кафедра Общей психологии

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией

Института экспериментальной психологии,
кафедры общей психологии

Председатель УМК



Аникина В. Г.

Протокол №

от 31.08 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ
СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ (КВАЛИФИКАЦИОННАЯ)
ПРАКТИКА»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 37.04.01 Психология

Направленность ОПОП ВО: Когнитивная психология

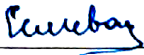
Квалификация выпускника: магистр

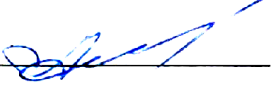
Форма обучения: очная


Учебный план: 2021, 2022, 2023 года приёма

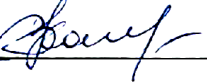
Москва, 2023

Рабочая программа и фонд оценочных средств производственной практики «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» /сост. Селиванов В.В., Аникина В.Г., Хозе Е. Г. Капустина В. Ю. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2021. – 40 с.


Селиванов В. В., д-р психол. наук, профессор, заведующий кафедры общей психологии Института экспериментальной психологии ФГБОУ ВО МГППУ


Аникина В. Г., канд. психол. наук, доцент кафедры общей психологии Института экспериментальной психологии ФГБОУ ВО МГППУ

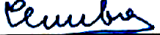

Хозе Е. Г., канд. психол. наук, доцент кафедры общей психологии Института экспериментальной психологии ФГБОУ ВО МГППУ


Капустина В. Ю., канд. пед. наук, старший преподаватель кафедры общей психологии Института экспериментальной психологии ФГБОУ ВО МГППУ

Рецензент (внешний): Самойленко Е.С., д-р психол. наук, заведующая лабораторией познавательных процессов и математической психологии Института психологии РАН

Рецензент (внутренний): Белашева Х. В., канд. психол. наук, доцент кафедры общей психологии Института экспериментальной психологии ФГБОУ ВО МГППУ, г. Москва.

Программа и фонд оценочных средств практики актуализированы, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры общей психологии Института экспериментальной психологии ФГБОУ ВО МГППУ.

Заведующий кафедрой  / В.В. Селиванов /

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ, _____ / _____ / _____.____ 202__

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Рег. № _____,

© Селиванов В.В., Аникина В.Г., Хозе Е. Г.,
Капустина В. Ю. 2023
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	6
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	7
2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	7
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ....	8
4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	15
4.1. Трудоёмкость и структура практики	15
4.2. Содержание практики.....	15
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)	17
5.1. Текущий контроль.....	22
5.2. Промежуточная аттестация	22
5.3. Формы отчётности по практике.....	24
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	24
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	24
6.2. Материально-техническое обеспечение практики	24
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ.....	25
7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики	25
7.2. Методические указания по прохождению практики.....	26
7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике	28
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ.....	28
8.1. Обязанности руководителя практики	28
8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета/ института / кафедры со статусом факультета	28
8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации.....	29
8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики.....	29
8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета / института / кафедры со статусом факультета.....	29
8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации.....	30
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	31

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа и фонд оценочных средств производственной практики «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования 37.04.01 – «Психология» (направленность программы «Когнитивная психология») составлены с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 – «Психология», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 года № 841 и профессиональных стандартов: 01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 года № 514н (рег. № 38575 от 18 августа 2015 года), 03.008 «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 682н (рег. № 30840 25 декабря 2013 года.).

Производственная практика «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» (далее по тексту – практика) относится к базовой части учебного плана подготовки.

Тип практики: производственная

Форма проведения практики: распределённая (дискретно по периодам проведения практик); индивидуальная.

Способ проведения практики: стационарная.

Планируемые результаты практики – формирование у обучающихся компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-1. Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии;

ОПК-2. Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ;

ОПК-3. Обосновывает выбор метода оценки исследовательских и прикладных программ;

ОПК-4. Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач;

ОПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного

характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций;

ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента;

ОПК-7. Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей;

ОПК-8. Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога;

ОПК-9. Способен выполнять основные функции управления психологической практикой;

ОПК-10. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования.

Общая трудоёмкость практики по Учебному плану: 21 зачётная единица; 14 недель.

Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:

Практика проводится в 4 семестре.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествовавшим практике дисциплинам (модулям, курсам, элементам) ОПОП ВО:

1 курс:

Философия и методология современной науки

Научные школы и теории в современной психологии

Актуальные психологические проблемы современного общества

Дизайн психологического исследования

Количественные и качественные методы в психологических исследованиях

Тренинг профессионального саморазвития

Преподавание психологии и психологическое просвещение

Основы когнитивной психологии

Возрастные особенности когнитивного развития личности

Основы психосемантики

Психологическое консультирование

Психология виртуальной реальности

Направления и методы когнитивно-психологических исследований

Полипозиционное наблюдение

Частотно-временной анализ нейрофизиологических данных

Практикум по исследованию когнитивных процессов на гарнитуре виртуальной реальности или Практикум по исследованию аффективных процессов на гарнитуре виртуальной реальности

Практикум: наблюдение в когнитивно-психологических исследованиях животных или Практикум: эксперимент в когнитивно-психологических исследованиях животных

Моделирование в прикладных исследованиях или Системы искусственного интеллекта в решении прикладных задач

Научно-методологический семинар

2 курс:

Статистические методы в психологических исследованиях

Межкультурная коммуникация в профессиональном взаимодействии

Этика и организация профессиональной деятельности психолога

Академическое письмо (на русском и английском языке) и деловая коммуникация

Организация психологической службы

Психологические теории деятельности

Практикум по методам окулографии в исследовании познавательных процессов или Практикум по методам окулографии в исследовании коммуникативных процессов

Практикум по спектральному анализу ЭЭГ и МЭГ в исследовании когнитивных процессов или Практикум по спектральному анализу ЭЭГ и МЭГ в исследовании эмоционально-волевых процессов

Системы искусственного интеллекта в когнитивных исследованиях или Математическое моделирование в психологии

Научно-методологический семинар

Практика является основополагающей для изучения следующих элементов ОПОП ВО:

2 курс: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Практика проводится без использования ресурсов иных организаций.

Практика реализуется частично в форме практической подготовки (производственная, преддипломная) в форме практической подготовки

Форма промежуточной аттестации по Практике: зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта).

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

ОК – общекультурная компетенция.

ОПК – общепрофессиональная компетенция.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ПК – профессиональная компетенция.

СР – самостоятельная работа обучающегося.

УК – универсальная компетенция.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».
ФОС – фонд оценочных средств.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики: развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской деятельности, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

Задачи практики:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления выпускников, формирования у них четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их решения;
- приобретение навыков в использовании современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследования;
- формирование умений по самостоятельному формулированию и решению задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- осуществление библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

– Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений Института экспериментальной психологии и МГППУ, а также других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (таблица 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики¹.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

¹ В соответствии с пунктом 8 Положения о практической подготовке, утверждённого приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года 390 «О практической подготовке обучающихся».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО, профессиональных стандартов: 01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 года № 514н (рег. № 38575 от 18 августа 2015 года), 03.008 «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 682н (рег. № 30840 25 декабря 2013 года.) и ОПОП ВО по программе 37.04.01 – «Психология» (направленность программы «Когнитивная психология»). (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
В соответствии с ФГОС ВО		
<i>Универсальные:</i>		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;	полностью.	Знает: характеристики проблемной ситуации, основы системного подхода, эффективные стратегии выхода из проблемной ситуации
		Умеет: определять стратегию действий основе критического анализа и системного подхода
		Владеет: навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегий действий по решению проблемных ситуаций
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;	полностью.	Знает: жизненные циклы проекта
		Умеет: применять и обосновывать эффективные методы управления самостоятельно разработанным проектом на всех этапах его жизненного цикла
		Владеет: навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;	полностью.	Знает: особенности работы команды, способы разработки стратегий и достижения целей
		Умеет: выбирать стратегию управления при взаимодействии с коллективом и командой
		Владеет: навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4 Способен применять	полностью.	Знает: современные коммуникативные технологии на различных языках.

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;		Умеет: использовать коммуникативные ресурсы русского и иностранного языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи
		Владеет навыками использования для решения профессиональных задач коммуникативного характера современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранных языках.
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;	полностью.	Знает: особенности культур в их разнообразии, особенности межкультурного взаимодействия
		Умеет: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач
		Владеет: навыками эффективного межкультурного взаимодействия опираясь на анализ особенностей разнообразия культур.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;	полностью.	Знает: актуальные потребности и мотивы своей деятельности, способы ей совершенствования; свою самооценку.
		Умеет: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки опираясь на опыт собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности
		Владеет: навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
<i>Общепрофессиональные:</i>		
ОПК-1. Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии;	полностью.	Знает Определяет методологические основания и принципы исследований в изучаемой предметной области; знает общие естественнонаучные и социогуманитарные основания психологической науки, методологические принципы проведения теоретических и эмпирических научных исследований в психологии; типологию, принципы разработки и требования к дизайну психологического исследования
		Умеет: применять критерии научности психологического исследования, критерии качества научных гипотез, теоретических обзоров, эмпирических данных и результатов при оценке научных исследований; обосновывать

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
		<p>актуальность, выдвигать научные гипотезы, формулировать задачи, разрабатывать дизайн, программу и рабочие планы теоретического и эмпирического исследования в психологической науке и практике;</p> <p>Владеет: способами поиска, обработки, классификации и систематизации научно-теоретической и эмпирической информации;</p> <p>- владеет приемами методологического анализа научных исследований; приемами формулировки гипотез, подбора исследовательских планов и методов анализа данных для их проверки.</p>
<p>ОПК-2. Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ;</p>	<p>полностью.</p>	<p>2.1. Разрабатывает методический инструментарий исследования: Знает: современные методы психологии и возможности их применения для решения различных исследовательских задач;</p> <p>- знает проблемы измерения в психологии и умеет применять основные подходы к их решению;</p> <p>проблемы измерения в психологии и умеет применять основные подходы к их решению;</p> <p>– 2.2. Реализует программу исследования: знает научные и этические стандарты проведения и представления результатов исследования в психологии;</p> <p>2.1. Разрабатывает методический инструментарий исследования: Умеет: выбирать и обосновывать методы психологического исследования и обработки полученных данных и/или самостоятельно разрабатывать новые методы исследований;</p> <p>2.2. Реализует программу исследования: исходя из сформированного дизайна исследования планировать и организовывать сбор, обработку, анализ и хранение эмпирических данных, соблюдая научные и этические стандарты и обеспечивая достоверность результатов исследования;</p> <p>2.2. Реализует программу исследования: владеет навыками подготовки, оформления и презентации отчета о проведенном исследовании.</p>
<p>ОПК-3. Обосновывает выбор метода оценки</p>	<p>полностью.</p>	<p>Знает основные виды методов диагностики, критерии оценки их валидности и надежности, а также подходы к моделированию диагностических решений и</p>

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
исследовательских и прикладных программ;		<p>оценок.</p> <p>Умеет: выбирать адекватные поставленной задаче методы диагностики и строить математические или качественные модели для получения обоснованных диагностических оценок</p> <p>Владеет: приемами анализа данных для построения моделей диагностической оценки.</p>
ОПК-4. Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач;	полностью.	<p>4.1. Способен проводить оценку психодиагностических инструментов: Знает: методы и модели одномерного и многомерного шкалирования в психологии, виды валидности и надежности психодиагностических методик,</p> <p>4.2. Составляет отчеты и заключения по результатам психологической оценки, дает обратную связь: знает подходы к агрегированию психодиагностических данных, вынесению оценок и принятию диагностических решений</p> <p>4.1. Способен проводить оценку психодиагностических инструментов: Умеет: использовать методы шкалирования при построении тестов достижений, личностных тестов, измерении аттитюдов,</p> <p>4.2. Составляет отчеты и заключения по результатам психологической оценки, дает обратную связь: Умеет составлять и интерпретировать многомерные психологические профили по результатам диагностики</p> <p>4.1. Способен проводить оценку психодиагностических инструментов: Владеет: приемами оценки психометрических характеристик методик.</p> <p>4.2. Составляет отчеты и заключения по результатам психологической оценки, дает обратную связь: владеет приемами обратной связи по итогам диагностики</p>
ОПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства	полностью.	<p>Знает: основные стратегии, виды и формы вмешательства, принципы их применения для создания программ психологического вмешательства</p> <p>Умеет: организовывать мероприятия по оказанию психологической помощи с учетом индивидуальной и популяционной нормы.</p> <p>Владеет приемами обратной связи по итогам диагностики</p>

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций;		
ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента;	полностью.	<p>Знает: концепции и методы консультирования (индивидуального, группового, семейного и/или организационного)</p> <p>Умеет: оценить проблемы и потребности клиента, сформулировать задачи и выбрать методы консультирования</p> <p>Владеет: базовыми приемами установления отношений и взаимодействия с клиентом .</p>
ОПК-7. Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии	полностью.	<p>Знает: основные задачи и методы профилактики и просвещения</p> <p>Умеет: оценить потребности целевой аудитории и разработать планы и программы профилактической и просветительской работы</p> <p>Владеет: приемами стимулирования интереса аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам.</p>

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей;		
ОПК-8. Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога;	полностью.	<p>Знает модели и методы супервизии.</p> <p>Умеет: использовать профессиональную рефлексию для повышения уровня компетенции.</p> <p>Владеет: навыками получения и предоставления обратной связи.</p>
ОПК-9. Способен выполнять основные функции управления психологической практикой;	полностью.	<p>Знает: основные методы руководства.</p> <p>Умеет: ставить и распределять задачи, планировать и контролировать исполнение работы.</p> <p>Владеет: приемами делегирования, обратной связи и оценки исполнения работы.</p>
ОПК-10. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения	полностью.	<p>10.1. Определяет потребности в обучении и развитии: Знает: концепции личностного и профессионального развития, основные подходы к планированию профессиональной карьеры; ИОПК – 10.2. Создает программу обучения: - знает психологические теории обучения, воспитания, развития;</p> <p>10.1. Определяет потребности в обучении и развитии: Умеет: выявлять и анализировать информацию о потребностях обучающихся с помощью интервью и анализа документации в образовательном процессе; ИОПК – 10.2. Создает программу обучения: использовать педагогические модели и технологии с учетом возрастных и профессиональных особенностей обучающихся, а также особых социальных групп населения;</p> <p>10.1. Определяет потребности в обучении и развитии:</p>

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
(групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования.		Владеет приемами определения и согласования целей обучения и развития ИОПК – 10.2. Создает программу обучения: приемами диагностики психологических проблем в педагогической деятельности и методами их разрешения.

4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 21 зачётных единиц (756 часов, в том числе 42 часа контактной работы). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость				
	Зач. ед.	Академических часов			Количество дней
		Всего	По видам работ		
			Групповая консультация	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
Общая трудоёмкость по Учебному плану*	21	756	42	714	84
1. Подготовительный этап	3	108	10	98	12
2. Производственный исследовательский этап	7,5	270	10	260	30
3. Обработка и анализ полученной информации	7,5	270	18	252	30
4. Подготовка отчёта по практике	1,5	54	2	52	6
5. Подготовка и защита НИР.	1,5	54	2	52	6
Форма промежуточной аттестации по Практике	зачёт с оценкой				

4.2. Содержание практики

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения (разделам)

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	Подготовительный этап	Установочная конференция (групповая) Составление плана научного исследования (индивидуально) Составление библиографического списка (индивидуально)*	УК-1. УК-2. УК-3. УК-4. УК-5. УК-6. ОПК – 1. ОПК – 2.
2.	Производственный исследовательский этап	Теоретический анализ научной литературы, анализ основных понятий. Подготовка экспериментальной части научно-исследовательской работы, подбор и	УК-1. УК-2. УК-3. УК-4.

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
		обоснование методик. Составление плана эксперимента (эмпирического исследования). Проведение эксперимента (эмпирического исследования).	УК-5. УК-6. ОПК – 1. ОПК – 2. ОПК – 3. ОПК – 4. ОПК – 8 ОПК – 9. ОПК – 10.
3.	Обработка и анализ полученной информации	Обобщение, обработка и анализ полученных результатов, поиск значимых взаимосвязей и статистически значимых различий. Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами. Формулировка рекомендаций* (в соответствии с задачами исследования проведение консультационной или коррекционной работы)	УК-1. УК-2. УК-3. УК-4. УК-5. УК-6. ОПК – 1. ОПК – 2. ОПК – 3. ОПК – 4. ОПК – 5. ОПК – 6. ОПК – 9. ОПК – 10.
4.	Подготовка отчёта по практике	Оформление обучающимся необходимой документации по НИР и предоставление на проверку руководителю Составление отчета о научно-исследовательской работе.	УК-1. УК-2. УК-3. УК-4. УК-5. УК-6. ОПК – 1. ОПК – 2. ОПК – 3. ОПК – 7. ОПК – 9. ОПК – 10.
5.	Подготовка и защита НИР.	Подготовка и публичная защита теоретической части выпускной квалификационной работы с презентацией доклада на защите, где обобщается собранная в результате научно-исследовательской деятельности информация	УК-1. УК-2. УК-3. УК-4. УК-5. УК-6. ОПК – 1. ОПК – 2. ОПК – 3. ОПК – 4. ОПК – 5. ОПК – 6. ОПК – 7. ОПК – 8

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
			ОПК – 9. ОПК – 10.

Практика открывается установочной конференцией (первый этап), на которой обучающиеся получают распределение к научным руководителям согласно Приказу о направлении обучающихся на выпускную квалификационную работу и проходят инструктаж.

Далее обучающиеся работают в индивидуальном порядке с научными руководителями в соответствии с составленным планом проведения научно-исследовательской работы и методическим рекомендациям кафедры «Общая психология» Института экспериментальной психологии ФГБОУ ВО МГППУ «О подготовке и защите письменных (курсовых) работ и ВКР».

Практика завершается предзащитой выпускных квалификационных работ, на которой обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом цели и задач практики. Предзащита проходит с участием комиссии, состоящей из числа ППС кафедры «Общая психология» и научных сотрудников Института экспериментальной психологии. По результатам предзащиты выставляется оценка по практике.

5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практик) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за неделю до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются студенту по электронной почте).

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей организаций, на базе которых проводилась практика.

Фонд оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2		3	4	б
1.	Подготовительный этап	УК-1. УК-2. УК-3. УК-4. УК-5. УК-6. ОПК – 1. ОПК – 2.	Отчет Анализ артефактов профессиональной деятельности*	Индивидуальное задание 1 Артефакты профессиональной деятельности	открытая открытая
	Подведение итогов по 1-му этапу практики	УК-1. УК-2. УК-3. УК-4. УК-5. УК-6. ОПК – 1. ОПК – 2.	Проверка документации	Дневник практики, отчёт о выполнении Индивидуального задания Артефакты профессиональной деятельности	открытая
2.	Производственный исследовательский этап	УК-1. УК-2. УК-3. УК-4. УК-5. УК-6. ОПК – 1. ОПК – 2. ОПК – 3. ОПК – 4. ОПК – 8 ОПК – 9. ОПК – 10.	Анализ артефактов профессиональной деятельности*	Индивидуальное задание Артефакты профессиональной деятельности	открытая
	Подведение итогов по 2-му этапу практики	УК-1. УК-2.	Проверка документации	Дневник практики, отчёт о выполнении Индивидуального задания	открытая

		УК-3. УК-4. УК-5. УК-6. ОПК – 1. ОПК – 2. ОПК – 3. ОПК – 4. ОПК – 8 ОПК – 9. ОПК – 10.		Arteфакты профессиональной деятельности	
3.	Обработка и анализ полученной информации	УК-1. УК-2. УК-3. УК-4. УК-5. УК-6. ОПК – 1. ОПК – 2. ОПК – 3. ОПК – 4. ОПК – 5. ОПК – 6. ОПК – 9. ОПК – 10.	Анализ артефактов профессиональной деятельности*	Индивидуальное задание Arteфакты профессиональной деятельности	открытая
	Подведение итогов по 3-ему этапу практики	УК-1. УК-2. УК-3. УК-4. УК-5. УК-6. ОПК – 1. ОПК – 2. ОПК – 3. ОПК – 4. ОПК – 5. ОПК – 6.	Проверка документации	Дневник практики, отчёт о выполнении Индивидуального задания Arteфакты профессиональной деятельности	открытая

		ОПК – 9. ОПК – 10.			
4.	Подготовка отчёта по практике	УК-1. УК-2. УК-3. УК-4. УК-5. УК-6. ОПК – 1. ОПК – 2. ОПК – 3. ОПК – 7. ОПК – 9. ОПК – 10.	Анализ артефактов профессиональной деятельности*	Индивидуальное задание Артефакты профессиональной деятельности	открытая
	Подведение итогов по 4-му этапу практики	УК-1. УК-2. УК-3. УК-4. УК-5. УК-6. ОПК – 1. ОПК – 2. ОПК – 3. ОПК – 7. ОПК – 9. ОПК – 10.	Проверка документации	Дневник практики, отчёт о выполнении Индивидуального задания Артефакты профессиональной деятельности	открытая
5.	Подготовка и защита НИР	УК-1. УК-2. УК-3. УК-4. УК-5. УК-6. ОПК – 1. ОПК – 2. ОПК – 3. ОПК – 4. ОПК – 5.	Защита НИР	Предзащита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации, презентация)	открытая

		ОПК – 6. ОПК – 7. ОПК – 8 ОПК – 9. ОПК – 10.			
	Подведение итогов по 5-му этапу практики	УК-1. УК-2. УК-3. УК-4. УК-5. УК-6. ОПК – 1. ОПК – 2. ОПК – 3. ОПК – 4. ОПК – 5. ОПК – 6. ОПК – 7. ОПК – 8 ОПК – 9. ОПК – 10.	Результаты предзащиты ВКР (магистерской диссертации) Допуск к защите ВКР	Защита НИР, презентация, Дневник практики, отчёт о практике	открытая
	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	Зачет оценкой	с		

* относящиеся к практической подготовке

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от профильной организации.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4.

Форма индивидуального задания на выпускную квалификационную работу представлено в Приложении 4.

Примерный перечень артефактов, которые должен представить обучающийся по результатам практики

Представление формулировок объекта, предмета, цели, задач исследования

Представление методологии и методов исследования

Оглавление курсовой работы

Результаты исследования

Представление формулировок выводов исследования

Экспертная оценка артефактов профессиональной деятельности проводится научным руководителем по критериям научности, логичности, объективности.

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим **критериям**:

- *практическая подготовленность обучающегося* к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1));
- *рефлексивность обучающегося*: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);
- *сформированность универсальных / общекультурных компетенций, проявляющихся в том числе в* своевременности, аккуратности и полноте выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой.

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта о практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту отчётов обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением директора Института экспериментальной психологии. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от института, представители организаций, на базе которых проводилась практика, научные сотрудники Института экспериментальной психологии и других подразделений университета, задействованных в организации и проведении практики.

Процедуры промежуточной аттестации по практикам проводятся непосредственно в организации, на базе которой проводилась практика.

Время проведения промежуточной аттестации: не позднее 2-х недель после завершения практики.

Перед защитой выпускной квалификационной работы, не позднее, чем за неделю обучающийся готовит и представляет научному руководителю и в деканат текст курсовой работы, презентацию для доклада по защите курсовой работы, справку о прохождении анализа «Антиплагиат» не менее 65% оригинальности текста.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от кафедры полный комплект отчётной документации: отчёт (электронную версию), отчёт-справку (электронную и печатную версию), дневник практики.

Зачёт с оценкой (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке предусмотренном Положением от отчисления студентов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

Таблица 5

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся в рамках промежуточной аттестации

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
13-15	зачтено	5, «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – высокий
10-12		4, «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала; Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – хороший (средний)
7-9		3, «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала; Компетенции, закреплённые за практикой,

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			сформированы на уровне – достаточный
0,1-6	<i>не зачтено</i>	2, <i>«неудовлетвор ительно»</i>	обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.

5.3. Формы отчётности по практике

Отчётная документация по практике:

- **отчёт по практике**, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики;
- **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации.

К отчёту по практике прилагается **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

Форма отчётной документации приведена в Приложении 4 к данной программе.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения практики, указанные в Приложении 1.

6.2. Материально-техническое обеспечение практики

Материально–техническое обеспечение учебного процесса по практике “ Научно-исследовательская работа “ определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22. 02.2018 года № 128г.

Для проведения всех видов занятий по практике и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для проведения дискуссий; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации преддипломной практики ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики *по уважительной причине* (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики **без уважительной причины**, получает дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако *систематически нарушающий учебную дисциплину* (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнивший программу практики без уважительных причин².

Обучающийся, который не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета *за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана*.

7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.
2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.
3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.
4. Регулярно вести дневник практики.

² В соответствии с п. 4.1.1.5 Положения об отчислении студентов из ФГБОУ ВО МГППУ.

5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.

7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).

8. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

9. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

7.2. Методические указания по прохождению практики

Освоение обучающимся практики **«Научно-исследовательская (квалификационная) практика»** предполагает выполнение обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Для успешного освоения производственной практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения. Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте программу практики;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики **«Научно-исследовательская (квалификационная) практика»** заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- сбор данных и эмпирических материалов на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении преддипломной практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно–методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету. К дифференцированному зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период зачетно–экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

При подготовке к зачетам (с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики. После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике

Виды отчётной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания является **дневник** практики. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации), который делает свои замечания и даёт дополнительные задания.

Отчёт по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Образец оформления титульного листа отчёта представлен в Приложении 2, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта представлены в Приложении 3.

По окончании практики обучающийся представляет проект отчётной документации руководителю практики от организации для составления отчёта-справки и отзыва о работе студента.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчёт, полностью оформленный дневник практики, отчет-справку о прохождении практики (включая отзыв) от базы практики. Форма отчётной документации приведена в Приложении 4.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

8.1. Обязанности руководителя практики

8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета/института / кафедры со статусом факультета

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;
- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;

- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации

- согласовывает с руководителем от факультета / института / кафедры со статусом факультета индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;
- заверяет дневниковые записи обучающихся своей подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета-справки;
- немедленно информирует руководителя практики от факультета / института / кафедры со статусом факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики

8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от института / кафедры

Общее методическое и организационное руководство практикой возлагается на руководителя направления подготовки «Экспериментальная психология» кафедры общей психологии, а непосредственное руководство практикой – на научных руководителей, назначаемых из числа ведущих преподавателей кафедры и научных сотрудников Института экспериментальной психологии.

Кафедра общей психологии осуществляет:

- по окончании практики обеспечивает организацию предзащиты научно-исследовательской работы (ВКР, магистерской диссертации) и принятия дифференцированного зачета у студентов;
 - выявляет и своевременно устраняет недостатки в организации и проведении практики, а при необходимости сообщает о них руководству высшего учебного заведения и принимающих организаций;
 - в течение двух недель, следующих за датой окончания практики, предоставляет в деканат зачетные ведомости и отчеты;
 - обсуждает итоги и анализирует выполнение программы практики на заседании кафедры.
- Руководитель практики от кафедры осуществляет:
- методическое руководство и контроль за ходом прохождения практики;
 - решение организационных вопросов, которые возникают в период практики;
 - представляет на кафедру информацию о ходе практики;

– проверяет отчет студентов по практике и решает вопрос о допуске к защите ВКР (магистерской диссертации).

8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации

В принимающей организации, где проводится практика, руководитель организации назначает куратора из числа опытных специалистов для непосредственного руководства практикой в соответствии с договором, заключенным между организацией и МГППУ.

Руководитель практики от принимающей организации осуществляет:

обеспечение студента - практиканта рабочим местом и необходимой документацией в соответствии с рабочей программой практики;

оказание помощи в подборе материалов для отчета по производственной практике;

контроль за соблюдением практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данном учреждении, организации;

консультации практикантов по вопросам, возникающим в ходе практики;

проверку отчета о прохождении практики и написание характеристики–отзыва о результативности работы каждого практиканта.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература

1. Сладкова, О.Б. Основы научно-исследовательской работы [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / О.Б. Сладкова. – Москва : Юрайт, 2023. – 154 с. – (Высшее образование). – * ; ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/520028> (дата обращения: 29.01.2023).
2. Байбородова, Л.В. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Л.В. Байбородова, А.П. Чернявская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 221 с. – (Высшее образование). – * ; ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/513258> (дата обращения: 29.01.2023).
3. Дружинин, В.Н. Экспериментальная психология [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.Н. Дружинин. – 2-е изд., доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 386 с. – (Высшее образование). – ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/516753> (дата обращения: 29.01.2023).

2. Дополнительная литература

1. Экспериментальный метод в структуре психологического знания [Электронный ресурс] / отв. ред. В.А. Барабанщиков. – Москва : Институт психологии РАН, 2012. – 828 с. – ** ; ***. – (Интеграция академической и университетской психологии). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221209> (дата обращения: 29.01.2023).
2. Вудвортс, Р. Экспериментальная психология [Электронный ресурс] / Р. Вудвортс. – Москва : Директ-Медиа, 2008. – 1648 с. – ***. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39153> (дата обращения: 29.01.2023).
3. Методологические основы психологии [Электронный ресурс] : практикум / авт.-сост. М.В. Лукьянова, Т.А. Майборода, Г.В. Строй. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 97 с. – ***. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467111> (дата обращения: 29.01.2023).
4. Основные методы сбора данных в психологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. С.А. Капустина. – Москва : Аспект Пресс, 2012. – 160 с. – * ; ***. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104540> (дата обращения: 29.01.2023).
5. Экспериментальная психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. А.С. Лукьянов. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 310 с. – ***. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483059> (дата обращения: 29.01.2023).
6. Юревич, А.В. Психология и методология [Электронный ресурс] / А.В. Юревич. – Москва : Институт психологии РАН, 2005. – 312 с. – (Методология, теория и история психологии). – ** ; ***. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86461> (дата обращения: 29.01.2023).

3. Периодические издания

1. Экспериментальная психология [Электронный ресурс] : ежеквартальный научный журнал. - ** ; ***. - URL: <https://psyjournals.ru/exp/> (дата обращения: 29.01.2023).
2. Современные проблемы науки и образования [Электронный ресурс] : электронный научный журнал. - URL: <https://science-education.ru/> (дата обращения: 29.01.2023).
3. Вопросы психологии. - **.

4. Психологический журнал [Электронный ресурс]. - **. - URL: http://www.ipras.ru/cntnt/rus/top_menu_rus/psihologic4.html (дата обращения: 29.01.2023).

4. Электронные ресурсы и базы

1. Информационный центр «Библиотека имени К.Д. Ушинского» Российской академии образования (ГНПБ РАО) [Электронный ресурс]. - URL: www.gnpbu.ru (дата обращения: 29.01.2023).
2. Google Academy [Электронный ресурс]. - URL: <https://scholar.google.ru/> (дата обращения: 29.01.2023).
3. Российское психологическое общество [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.psyrus.ru> (дата обращения: 29.01.2023).
4. Министерство науки и высшего образования РФ [Электронный ресурс]. - URL: <https://minobrnauki.gov.ru/> (дата обращения: 29.01.2023).
5. Российская Государственная Библиотека [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.rsl.ru/> (дата обращения: 29.01.2023).
6. eLIBRARY [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека - URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 29.01.2023).
7. Научная библиотека Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова [Электронный ресурс]. - URL: <https://nbmgu.ru/> (дата обращения: 29.01.2023).
8. Научная библиотека имени М. Горького [Электронный ресурс] : Санкт-Петербургский государственный университет. - URL: <http://www.library.spbu.ru/> (дата обращения: 29.01.2023).

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экспериментальной психологии
Кафедра Общей психологии

**ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ (КВАЛИФИКАЦИОННАЯ)
ПРАКТИКА»**

на базе кафедры Общей психологии Института экспериментальной психологии

Руководитель	ФИО, должность	подпись, дата
--------------	----------------	---------------

Исполнитель, обучающийся группы	ФИО	подпись, дата
------------------------------------	-----	---------------

Курс ____

Направление подготовки 37.04.01 Психология

Направленность программы «Когнитивная психология»

Москва 20__

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

Общие требования к структуре отчёта. При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований:

- чёткость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчёта. Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если сокращения используются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчёта.

Титульный лист отчёта. Титульный лист является первым листом отчёта. Пример оформления титульного листа листом отчёта приведен в Приложении 2.

Аннотация (Введение). Аннотация (реферат) – структурный элемент отчёта, дающий краткую характеристику выполненной работы с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчёта.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчёта, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются заданием обучающемуся к отчёту и/или методическими указаниями к выполнению практики.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчёта, который приводится в конце текста отчёта, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении отчёта. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчёта, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера,

отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылки):

1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчёта выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

ФОРМА ОТЧЁТ-СПРАВКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (ВКЛЮЧАЯ ОТЗЫВ)

**ОТЧЁТ-СПРАВКА
о прохождении практики**

Студент(ка) МГППУ _____
(фамилия имя отчество студента)
_____ курса группы № _____ факультета/института _____

_____ (наименование факультета /института/ кафедры со статусом факультета)

Проходил(а) практику _____
(наименование практики)

с « _____ » _____ по « _____ » _____ 202_ г.

в _____
(наименование организации – базы практики, адрес)

тел.: _____

Руководитель от базы практики _____
(фамилия имя отчество руководителя)

_____ (должность руководителя)

Краткая характеристика работы студента (что сделано в соответствии с программой практики)

За период практики студент-практикант:

Итоги выполнения программы практики:

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА

Замечания

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка		
		нормативная		рейтинговая (0,1-15)
		зачтено / не зачтено	цифрой, прописью	
1.	<i>Практическая подготовленность обучающегося к решению конкретных профессиональных задач, соответствующих формируемым компетенциям</i>			
2.	<i>Рефлексивность обучающегося: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.)</i>			
3.	<i>Сформированность универсальных / общекультурных компетенций, проявляющихся в том числе в своевременности, аккуратности и полноте выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой</i>			
Итоговая (средневзвешенная) оценка работы обучающегося на базе практики				

Оценка	рейтинговая	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0,1
	нормативная	5, отлично			4, хорошо			3, удовлетворительно			2, неудовлетворительно						

	зачтено	не зачтено
--	---------	------------

Руководитель от базы практики _____ (_____)

Руководитель организации-базы практики _____ (_____)

МП «_____» _____ 202__ г.

Студент _____ (_____) «_____» _____ 202__ г.

**ФОРМА ДНЕВНИКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ (КВАЛИФИКАЦИОННАЯ) ПРАКТИКА»**

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ (КВАЛИФИКАЦИОННАЯ)
ПРАКТИКА»**

(ФИО студента)

(курс, № группы)

МОСКВА 202__

Период прохождения практики: с «___» _____ по «___» _____ 202__ г.

Краткий паспорт учреждения

Название учреждения Институт экспериментальной психологии ФГБОУ ВО Московского Государственного Психолого-Педагогического университета

Адрес Москва, Шелепихинская наб., д. 2А, стр. 3, 2-й этаж.

Телефон _____

Руководитель практики от учреждения д-р психол. наук, профессор В. А. Барабанщиков
(фамилия имя отчество руководителя)

Директор Института экспериментальной психологии ФГБОУ ВО МГППУ
(должность руководителя)

Цель учреждения: изучение фундаментальных механизмов познавательных процессов, состояний человека, его деятельности и общения.

Задачи учреждения:

- организация и проведение экспериментальных психологических исследований;
- обучение студентов, аспирантов и стажеров основам современного аппаратного эксперимента;
- развитие методической базы экспериментальной психологии;
- разработка объективных методов регистрации психофизиологических показателей при восприятии информационной продукции;
- выявление возрастных закономерностей и индивидуальных особенностей восприятия информационной продукции;
- изучение эффективности информационных и коммуникационных средств в обучении школьников;
- разработка методики психолого-педагогической экспертизы продукции для детей.

Дата	Содержание работы практиканта	Подпись руководителя от базы практики

Примечание: расписывать каждый день практики

Руководитель от базы практики _____ /В. В. Селиванов/

М.П.