



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Психология образования  
Кафедра Педагогическая психология имени профессора В.А.Гуружапова

**УТВЕРЖДЕНО**

Учебно-методической комиссией факультета  
«Психология образования»

Председатель УМК

\_\_\_\_\_ Егоренко Т.А.

(подпись)

Протокол № 2 от 11 . 10 . 2022 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ  
СРЕДСТВ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА С НИР (СТАЖЕРСКАЯ)»**

**Уровень высшего образования:** магистратура

**Направление (специальность):** 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

**Направленность ОПОП ВО:** Педагогика и психология воспитания

**Квалификация выпускника:** магистр

**Форма обучения:** очная

**Учебный план:** 2021 года приёма

Москва, 2022

**Рабочая программа и фонд оценочных средств производственной практики «Производственная практика с НИР (стажерская)» /сост. Санина С.П. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2022 – 35 с.**


**Составители (разработчики):**

  
\_\_\_\_\_  
(подпись составителя)

Санина Светлана Петровна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры «Педагогическая психология имени профессора В.А. Гуружапова» факультета «Психология образования» ФГБОУ ВО МГППУ

**Рецензент (внешний):** Малин Александр Геннадьевич, кандидат педагогических наук, заместитель директора по содержанию образования, конвергенции образовательных программ Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 91»

**Рецензент (внутренний):** Енжевская Марина Владимировна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры «Педагогическая психология имени профессора В.А. Гуружапова» факультета «Психология образования» ФГБОУ ВО МГППУ

Программа и фонд оценочных средств практики рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Педагогическая психология имени профессора В.А. Гуружапова». Заведующая кафедрой  / Т.А. Егоренко/

**СОГЛАСОВАНО:**

Фундаментальная библиотека  
ФГБОУ ВО МГППУ,  / Батомов / 11.11.2022

**ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания  
Рег. № УР-95-1278-Pr-B2-0-01(P)-476

© Санина С.П., 2022  
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2022

## ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ .....	5
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ .....	5
2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ...	7
4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	16
4.1. Трудоёмкость и структура практики .....	16
4.2. Содержание практики.....	16
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ) .....	17
5.1. Текущий контроль .....	21
5.2. Промежуточная аттестация .....	21
5.3. Формы отчётности по практике .....	23
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	23
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....	23
6.2. Материально-техническое обеспечение практики .....	23
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ.....	24
7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики .....	24
7.2. Методические указания по прохождению практики.....	25
7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике.....	25
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ .....	26
8.1. Обязанности руководителя практики .....	26
8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета/ института / кафедры со статусом факультета .....	26
8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации .....	26
8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики.....	27
8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета / института / кафедры со статусом факультета .....	27
8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации .....	27
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	31

## АННОТАЦИЯ

Программа и фонд оценочных средств производственной практики «Производственная практика с НИР (стажерская)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (направленность программы «Педагогика и психология воспитания») составлены с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 года № 127 и профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «24» июля 2015 года № 514н .

Практика «Производственная практика с НИР (стажерская)» (далее по тексту – практика) относится к базовой части учебного плана подготовки.

**Тип практики:** производственная практика с НИР (стажерская)

**Форма проведения практики:** распределённая; индивидуальная.

**Способ проведения практики:** стационарная.

**Планируемые результаты практики – формирование у обучающихся компетенций:**

ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении

ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

ПКО-1 Способен к проектированию, реализации и экспертизе организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся

ПКО-2 Способен к реализации и экспертизе программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся

ПКО-3 Способен к просветительской деятельности субъектов образовательных отношений, межведомственных команд и уязвимых групп населения



**Общая трудоёмкость практики по Учебному плану:** 12 зачётных единиц; 8 недель..

**Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:**

Практика проводится в 4 семестре.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествовавшим практике модулям ОПОП ВО:

1 курс: Модуль 4 "Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности в образовании"

2 курс: Модуль 5 "Индивидуализация обучения, воспитания и развития обучающихся"

Практика является основополагающей для изучения следующих элементов ОПОП ВО:

2 курс: Преддипломная практика с НИР, Защита выпускной квалификационной работы

Практика проводится без использования ресурсов иных организаций.

Практика реализуется полностью в форме практической подготовки (производственная).

**Форма промежуточной аттестации по Практике:** зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта).

## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

ОПК – общепрофессиональная компетенция.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ПК – профессиональная компетенция.

СР – самостоятельная работа обучающегося.

УК – универсальная компетенция.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

ФОС – фонд оценочных средств.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цели** практики: формирование у магистранта общекультурных и общепрофессиональных компетенций, приемов исследовательской работы в области воспитания обучающихся в процессе выполнения ими в качестве стажера на базе практики задач, соответствующих профессиональному стандарту педагога-психолога.

**Задачи** практики:

1. Закрепление и углубление теоретических знаний, практических навыков и компетенций в сфере профессиональной психолого-педагогической деятельности.

2. Ознакомление с содержанием основных работ и психолого-педагогических исследований в области воспитания обучающихся.

3. Овладение современным инструментарием науки для поиска в интерпретации информационного материала с целью его использования в психолого-педагогической деятельности и преобразования образовательной практики в предмет научного анализа и обобщения.

4. Усвоение приёмов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенного эмпирического исследования.

5. Развитие навыков экспертного оценивания применяемой в исследовании психолого-педагогической технологии.

## **1. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика проводится на базе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы "Школа №1468". 109147, Москва г, Брошевский пер, дом № 21, Структурное подразделение № 3 по адресу г. Москва, ул. Библиотечная, д.29, станция метро Римская

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики<sup>1</sup>.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

---

<sup>1</sup> В соответствии с пунктом 8 Положения о практической подготовке, утверждённого приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года 390 «О практической подготовке обучающихся».

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО, профессиональным стандартом Педагог-психолог (психолог в сфере образования) и ОПОП ВО по программе «Педагогика и психология воспитания» направления подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
В соответствии с ФГОС ВО		
<i>Общепрофессиональные:</i>		
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<i>в части, связанной с реализацией задач практики</i>	Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия; принципы профессиональной этики
		Умеет: применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
		Владет: нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений; навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.
ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их	<i>в части, связанной с реализацией задач практики</i>	Знает: принципы, методы и подходы к процессам проектирования основных и дополнительных образовательных программ; пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения; ключевые принципы проектирования основных и дополнительных образовательных программ; основные подходы к разработке научно-методического обеспечения реализации программ; комплексные характеристики и особенности основных и дополнительных образовательных

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
реализации		<p>программ, знает структуру программ, понимает основные принципы разработки научно-методического обеспечения реализации программ</p> <p>Умеет: разрабатывать целевой, содержательный и организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ образовательного процесса; разрабатывать элементы содержания программ и осуществлять их отбор с учетом планируемых образовательных результатов; отбирать элементы содержания программ, определять принципы их преемственности, умеет определять планируемые образовательные результаты; разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации программ; разработать алгоритм проектирования основных и дополнительных образовательных программ, умеет определять отличия программ</p> <p>Владеет: разрабатывает целевой, содержательный и организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ с учетом планируемых образовательных результатов; осуществляет проектирование основных и дополнительных образовательных программ с учетом планируемых образовательных результатов; отбирает и структурирует содержание основных и дополнительных образовательных программ; реализует профессиональную деятельность по разработке научно-методического обеспечения реализации основных и дополнительных образовательных программ; разрабатывает алгоритм проектирования основных и дополнительных образовательных программ</p>
ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	<i>в части, связанной с реализацией задач практики</i>	Знает: современное законодательство в области образования, требования ФГОС общего образования, современные методики и технологии организации образовательной (учебной и воспитательной) деятельности, принципы и содержание теории педагогического проектирования; общие закономерности развития ребенка, современные педагогические технологии реализации деятельностного и компетентностного подходов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; содержание примерных основных образовательных программ, индивидуальные и групповые технологии

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
		<p>обучения и воспитания; знает и имеет представление об основных физиологических и психологических особенностях обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>Умеет: планировать и организовывать учебную и воспитательную деятельность сообразно с возрастными и психо-физиологическими особенностями и индивидуальными образовательными потребностями обучающихся, осуществлять учебное сотрудничество и совместную учебную деятельность; организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе учебноисследовательскую и проектную; планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой, отбирать различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся.</p> <p>Владеет: осуществляет педагогическое проектирование индивидуальных образовательных маршрутов; разрабатывает и реализует собственные (авторские) методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся с особыми образовательными потребностями; разрабатывает учебные занятия с учетом особенностей обучаемого контингента, использует в практике профессиональной деятельности современные информационно коммуникационные технологии и СМИ; систематизирует, обобщает и использует отечественный и зарубежный опыт организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; проводит анализ контингента обучающихся, уточняет и модифицирует планирование образовательного и воспитательного процесса; разрабатывает и реализует методические приемы обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей; разрабатывает учебные занятия с учетом особенностей обучаемого контингента, реализует групповые и индивидуальные технологии обучения и</p>



Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
		воспитания; планирует образовательный и воспитательный процесс для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся.
ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<i>в части, связанной с реализацией задач практики</i>	<p>Знает: основополагающие принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, психолого-педагогические основы программ воспитательной работы с обучающимися.</p> <p>Умеет: анализировать психолого-педагогические условия реализации программ духовно-нравственного воспитания и оценивать уровень духовно-нравственного развития обучающихся.</p> <p>Владеет: принципами проектирования и методами реализации программ духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей в конкретных условиях социальной ситуации развития обучающихся.</p>
ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	<i>в части, связанной с реализацией задач практики</i>	<p>Знает: виды, цели результаты международных исследований качества образования; способы и методы организации мониторинговых исследований, типологию мониторингов, методологический инструментарий мониторинга; технологию диагностирования образовательных результатов, принципы диагностирования, понимает механизмы выявления индивидуальных особенностей, перспектив развития личности обучающегося, способы преодоления затруднений в обучении</p> <p>Умеет: разрабатывать программы регулярного отслеживания результатов освоения образовательной программы обучающимися, умеет разрабатывать программы целенаправленной деятельности по преодолению трудностей в обучении; осуществлять отбор диагностического инструментария, проводить анализ результатов диагностического исследования, организовывать педагогическое взаимодействие со специалистами в области образования (психологом, логопедом, социальным педагогом и др.).</p> <p>Владеет: организует и проводит педагогический мониторинг освоения</p>

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
		<p>обучающимися образовательной программы уровня обучения; разрабатывает программы целенаправленной деятельности по преодолению образовательных дефицитов обучающихся; использует современные способы диагностики и мониторинга с учетом применения информационно-коммуникационных технологий; отбирает и систематизирует комплекс критериев для формирования инструментария мониторинга образовательных результатов обучающихся по освоению образовательной программы уровня обучения; проводит мониторинг образовательных результатов и осуществляет их анализ; проводит корректировку учебной деятельности исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом индивидуальных возможностей и образовательных потребностей обучающихся и проектирует комплекс мероприятий по преодолению трудностей в обучении; осуществляет отбор диагностического инструментария, анализ образовательных результатов обучающихся, реализует педагогические рекомендации специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями.</p>
<p>ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными</p>	<p><i>в части, связанной с реализацией задач практики</i></p>	<p>Знает: перечень и основные положения нормативно-правовых документов, защищающих права лиц с ОВЗ на доступное и качественное образование; общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся с особыми образовательными потребностями; функциональные обязанности в рамках своей профессиональной деятельности; взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями; возможные перспективы своей профессиональной карьеры.</p> <p>Умеет: проектировать специальные условия при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями; анализировать и осуществлять отбор информационных технологий, используемых в образовательном процессе; организовать деятельность обучающихся с ОВЗ по овладению адаптированной образовательной программой; провести оценочные процедуры, отвечающие особым образовательным потребностям</p>

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
потребностями		<p>обучающихся с ОВЗ; организовать совместную деятельность обучающихся с ОВЗ с нормально развивающимися сверстниками при инклюзивном образовании</p> <p>Владеет: разрабатывает программные материалы педагога (рабочие программы учебных дисциплин и др.), учитывающие разные образовательные потребности обучающихся, в том числе особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ; проводит уроки (занятия) в инклюзивных группах (классах); проводит оценочные мероприятия (входная, промежуточная, итоговая диагностика успеваемости) в инклюзивных классах (группах).</p>
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	<i>в части, связанной с реализацией задач практики</i>	<p>Знает: особенности организации сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности; индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни участников образовательных отношений; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях.</p> <p>Умеет: использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.</p> <p>Владеет: разрабатывает эффективные механизмы сетевых форм реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; осуществляет планирование и организацию взаимодействий участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития;</p>

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
		использует в ходе планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений индикаторы их индивидуальных особенностей; использует технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений для реализации образовательной деятельности; использует возможности социальных сетей для организации взаимодействия различных участников образовательной деятельности
ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	<i>в части, связанной с реализацией задач практики</i>	<p>Знает: современную методологию педагогического проектирования, алгоритмы разработки, оценки качества и результатов педагогических проектов, состояние и тенденции развития международных и отечественных педагогических исследований; методiku и технологию проектирования педагогической деятельности, инструменты оценки качества и определения результатов педагогического проектирования, содержание и результаты исследований в области педагогического проектирования; основы проектного подхода в педагогической деятельности, основные методы и стадии педагогического проектирования, закономерности и формы организации педагогического процесса, основные направления исследований в области педагогического проектирования</p> <p>Умеет: выделять и систематизировать основные идеи и результаты международных и отечественных педагогических исследований; определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации; подбирать и применять методы разработки педагогического проекта в соответствии с задачами проектирования педагогической деятельности, применять инструментарий оценки качества и определения результатов педагогического проектирования; применять современные научные знания и материалы педагогических исследований в процессе педагогического проектирования; оценивать педагогическую ситуацию и определять педагогические задачи, использовать принципы проектного подхода при осуществлении педагогической деятельности; применять основные методы педагогического проектирования и выделять основные идеи в содержании педагогических исследований и учитывать их</p>

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
		<p>при осуществлении педагогического проектирования</p> <p>Владеет: самостоятельно определяет педагогическую задачу и проектирует педагогический процесс для ее решения; осуществляет оценку результативности педагогического проекта, опираясь на современные научные знания и результаты педагогических исследований; разрабатывает педагогический проект для решения заданной педагогической проблемы с учетом педагогической ситуации; осуществляет оценку качества и прогнозирование результатов педагогического проектирования; использует современные научные знания и результаты педагогических исследований в педагогическом проектировании; выбирает методы педагогического проектирования с учетом заданных условий педагогического процесса; моделирует педагогический проект для типовой педагогической ситуации; проводит анализ и корректировку смоделированного педагогического проекта с учетом научных разработок.</p>
<i>Профессиональные</i>		
<p>ПКО-1 Способен к проектированию, реализации и экспертизе организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся</p>	<p><i>в части, связанной с реализацией задач практики</i></p>	<p>Знает принципы проектирования, реализации и экспертизы организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся</p> <p>Умеет: проектировать, проводить и реализовывать программы и мероприятия по развитию и социализации обучающихся.</p> <p>Владеет: методическим инструментарием работы по развитию и социализации обучающихся и методами экспертизы и оценки эффективности программ социализации обучающихся</p>
<p>ПКО-2 Способен к реализации и экспертизе программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических</p>	<p><i>в части, связанной с реализацией задач практики</i></p>	<p>Знает: принципы разработки и экспертизы программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся</p> <p>Умеет: планировать и проводить программы и мероприятия по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся, оценивать и прогнозировать их эффективность</p>



Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
рисков развития обучающихся		Владеет: навыками проведения программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся и средствами оценки их эффективности
ПКО-3 Способен к просветительской деятельности субъектов образовательных отношений, межведомственных команд и уязвимых групп населения	<i>в части, связанной с реализацией задач практики</i>	<p>Знает просветительскую деятельность педагога-психолога в образовании и социальной сфере, обобщенные трудовые функции и трудовые действия</p> <p>Умеет разрабатывать программы психолого-педагогического просвещения субъектов образовательных отношений</p> <p>Владеет техниками психолого-педагогической просветительской работы в образовании и социальной сфере</p>

### 3. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 12 зачётных единиц (432 часа, в том числе 16 часов контактной работы). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость				
	Зач. ед.	Академических часов			Количество дней
		Всего	По видам работ		
			Групповые консультации (ГК)	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану	12	432	16	416	48
1. <i>Организационный этап</i>	1	36	4	32	4
2. <i>Основной этап</i>	9	324		324	36
3. <i>Заключительный этап</i>	2	72	12	60	8
<b>Форма промежуточной аттестации по Практике</b>	зачёт с оценкой				

#### 3.2. Содержание практики

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения (разделам)

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	Организационный этап	Установочная конференция, знакомство с программой практики, требованиями к оформлению результатов практики, инструктаж по технике безопасности, распределение на базу практики. Обсуждение с руководителем от профильной организации запроса на решение психолого-педагогических проблем обучающихся. Формулирование исследовательских задач.	ОПК-1
2.	Основной этап	Знакомство с базовой организацией практики, руководителем от базы практики. Знакомство с документами педагога-психолога базы практики, рабочими	ОПК-2 ОПК-3

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
		программами, по которым занимаются обучающиеся и др. Изучение научно-методической литературы по теме психолого-педагогического исследования. Поиск адекватных исследовательским задачам психолого-педагогических методов. Проведение психолого-педагогической диагностики. Анализ и интерпретация результатов диагностики. Изучение научно-методической литературы с целью составления программы развивающих занятий и других мероприятий в соответствии с задачами ВКР. Рефлексивный анализ полученных результатов.	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПКО-1 ПКО-2
3.	Заключительный этап	Составление отчета по практике, итоговая конференция по практике	ПКО-3

Практика открывается установочной конференцией (первый этап), на которой обучающиеся получают распределение на базы практики согласно Приказу о направлении обучающихся на практику и проходят инструктаж.

Основной этап характеризуется тем, что в процессе производственной практики (научно-исследовательской работы) студенты выполняют индивидуальное задание, которое выдается каждому студенту по проблемам воспитания обучающихся в системе общего образования. Индивидуальное задание выдается ответственным за организацию практики от кафедры.

Практика завершается итоговой конференцией (последний этап), на которой обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом цели и задач практики.

- 1) Дневник практики (Приложение)
- 2) Отчет о проведенных мероприятиях
- 3) Характеристика от базы практики.

Установочная и итоговая конференции проводятся в МГППУ руководителями практики от факультета.

#### **4. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)**

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практик) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за неделю до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются студенту по электронной почте).

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей организаций, на базе которых проводилась практика.

**Фонд оценочных средств** образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2		3	4	6
1	Организационный этап		Теоретическая работа	Индивидуальное задание	открытая
	Подведение итогов по 1-му этапу (разделу) практики	ОПК-1	Изучение документации	Дневник практики, план индивидуальной работы	открытая
2	Основной этап		Научно-исследовательская работа	Дневник практики	открытая
	Подведение итогов по 2-му этапу (разделу) практики	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПКО-1, ПКО-2	Анализ и интерпретация результатов исследования	Отчет по практике, включающий описание инструментов диагностики и анализ полученных результатов (например, вопросы для проведения опроса, карта наблюдений, записи наблюдений, опроса, интервью и др.). Отчет должен включать аналитическую записку по результатам диагностики	открытая
3	Заключительный этап		Теоретическая работа	Дневник практики	открытая
	Подведение итогов по 3 этапу (разделу) практики	ПКО-3	Изучение документации, составление отчета.	Отчет по практике, включая план (программу) проведения развивающих занятий в соответствии с планом ВКР. Анализ эффективности проведенных мероприятий.	открытая
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7,	Итоговая конференция по практике	Полный отчет по практике	открытая



	ОПК-8, ПКО-1, ПКО-2, ПКО-3			
--	-------------------------------------	--	--	--

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

## 4.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от профильной организации.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4.

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим критериям:

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим **критериям**:

- *дисциплинированность обучающегося*: своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой;
- *рефлексивность обучающегося*: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);
- *практическая подготовленность обучающегося* к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1)).

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

## 4.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта о практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту отчётов обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, заведующий выпускающей кафедры, руководитель образовательной программы и других подразделений факультета, задействованных в организации и проведении практики.

**Время проведения промежуточной аттестации:** не позднее 2-х недель после завершения практики.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: отчёт по всем разделам практики (электронную и печатную версии), дневник практики, аналитическую записку.

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации, с учётом оценки отчёт-справки выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт с оценкой (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике.

Зачёт (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы

4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке, предусмотренном Положением от отчисления студентов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

Таблица 5

**Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся в рамках промежуточной аттестации**

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
13-15	зачтено	5, «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• высокий уровень освоения обучающимся общепрофессиональных и профессиональных компетенций;</li> <li>• выполнение программы практики в полном объеме;</li> <li>• структура и содержание Отчета по практике полностью соответствует формируемым компетенциям, включает содержательный анализ, качественный анализ полученных результатов исследования;</li> <li>• тщательная подготовка отчетных документов и своевременное представление их на проверку; активное участие в Итоговой конференции по практике.</li> </ul> <p><b>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – высокий</b></p>
10-12		4, «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• успешное освоение обучающимся общепрофессиональных и профессиональных компетенций;</li> <li>• выполнение программы практики в полном объеме;</li> <li>• структура и содержание Отчета по практике соответствует формируемым компетенциям, включает содержательный анализ, качественный анализ полученных результатов исследования;</li> <li>• достаточно тщательная подготовка отчетных документов и своевременное представление их на проверку; участие в Итоговой конференции по практике.</li> </ul> <p><b>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – хороший (средний)</b></p>
7-9		3, «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• освоение обучающимися общепрофессиональных и профессиональных компетенций не в полном объеме;</li> </ul>

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение практики не в полном объеме;</li> <li>• структура и содержание Отчета по практике не в полном объеме соответствует формируемым компетенциям, анализ, качественный анализ полученных результатов исследования выполнен на низком уровне;</li> <li>• формальная, небрежная подготовка отчетных документов и не своевременное представление их на проверку;</li> </ul> не участие в Итоговой конференции по практике. <b>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – достаточный</b>
0,1-6	<i>не зачтено</i>	2, <i>«неудовлетворительно»</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обучающийся не освоил общепрофессиональные и профессиональные компетенции;</li> <li>• обучающийся не выполнил программу практики;</li> <li>• структура отчета по практике не соответствует формируемым компетенциям, отсутствует анализ, анализ, качественный анализ полученных результатов исследования / отчет по практике не предоставлен в установленные сроки;</li> </ul> обучающийся не принял участие в Итоговой конференции по практике без уважительной причины <b>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.</b>

### 4.3. Формы отчётности по практике

#### Отчётная документация по практике:

- **отчёт по практике**, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики;
- **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации.

К отчёту по практике прилагается **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

Форма отчётной документации приведена в Приложении 4 к данной программе.

## 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения практики, указанные в Приложении 1.

### 5.2. Материально-техническое обеспечение практики

Производственная практика с НИР (стажерская) реализуется на базе образовательных организаций, с которыми университетом заключены договоры о сотрудничестве и которые обладают необходимой материально-технической базой.

По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся предоставлено рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Защита отчетов по практике проводится в аудиториях, оснащенных мультимедийными средствами обучения, и компьютерных классах с выходом в Интернет. Рекомендуется использовать программный пакет Microsoft Office© (приложения Word, Excel, PowerPoint), программное обеспечение ABBYY FineReader©.

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики **по уважительной причине** (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики **без уважительной причины**, получает дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако **систематически нарушающий учебную дисциплину** (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнил программу практики без уважительных причин<sup>2</sup>.

Обучающийся не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета **за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана**.

### 6.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

---

<sup>2</sup> В соответствии с п. 4.1.1.5 Положения об отчислении студентов из ФГБОУ ВО МГППУ.



1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.
2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.
3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.
4. Регулярно вести дневник практики.
5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.
6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.
7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).
8. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.
9. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

## **6.2. Методические указания по прохождению практики**

Для успешного прохождения практики обучающимся необходимо последовательно выполнять все разделы (этапы), заявленные в программе практики.

Для овладения заявленными в Программе практики общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, обучающимся необходимо:

- знать, уметь применять поисково-исследовательский метод (например, при осуществлении самостоятельного поиска информации в литературных источниках и Интернете);
- знать, уметь применять теоретические и эмпирические методы исследования. Прежде всего, это генетико-моделирующий метод исследования учебной деятельности школьников;
- знать и уметь применять основные методы психологической помощи;
- знать и уметь применять при решении профессиональных задач методы актуализации проблемной ситуации, создания содержательных противоречий, сравнения, анализа, классификации, обобщения, столкновения различных точек зрения и т.д.
- уметь выстраивать рабочие отношения с членами профессионального коллектива;
- уметь выстраивать доверительные отношения с обучающимися.

## **6.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике**

Виды отчётной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания является **дневник** практики. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации), который делает свои замечания и даёт дополнительные задания.

**Отчёт** по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Образец оформления титульного листа отчёта представлен в Приложении 2, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта представлены в Приложении 3.

По окончании практики обучающийся представляет проект отчётной документации руководителю практики от организации для составления отчёта-справки и отзыва о работе студента.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчёт, полностью оформленный дневник практики, отчет-справку о прохождении практики (включая отзыв) от базы практики. Форма отчётной документации приведена в Приложении 4.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ**

### **7.1. Обязанности руководителя практики**

#### ***7.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета/института / кафедры со статусом факультета***

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;
- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

#### ***7.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации***

- согласовывает с руководителем от факультета / института / кафедры со статусом факультета индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;
- заверяет дневниковые записи обучающихся своей подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета-справки;
- немедленно информирует руководителя практики от факультета / института / кафедры со статусом факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

## **7.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики**

### ***7.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета / института / кафедры со статусом факультета***

Для организации производственной практики (стажерской) с научно-исследовательской работой необходимо учесть следующее:

1) Практика является стажёрской. Это означает, что студенту на базе практики необходимо создать условия, которые бы способствовали становлению его профессиональных компетенций через подготовку к самостоятельной работе в качестве педагога-психолога.

2) Практика с научно-исследовательской работой. Научно-исследовательская работа проводится в рамках темы магистерской диссертации. Поэтому необходимо, чтобы задание на практику сформулировал руководитель магистерской диссертацией. Задание должно быть сформулировано таким образом, чтобы в ходе его решения обучающийся бы вышел на проблему исследования. Далее в ходе практики помимо непосредственной работы в качестве педагога-психолога, ему необходимо выполнять такие виды деятельности:

- Определять фрагменты учебной деятельности с характерной проблемой ее организации и развития
- Формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы.
- Выбирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы, адекватные задачам конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы), методы культурно-исторической психологии и деятельностного подхода в образовании.
- Применять практические средства и способы изменения учебной деятельности.
- Обрабатывать данные, полученные в ходе психолого-педагогического исследования учебной деятельности.
- Представлять результаты исследования в различной форме.

Руководителю практики от факультета в подготовительный период рекомендуется:

1. Изучить программу производственной практики с НИР (стажерской) и учебно-методическую документацию. Детально ознакомиться с особенностями ее прохождения магистрантами.

2. Подготовить раздаточный материал магистрантам в электронном виде, включая настоящую программу, формы дневников практики, индивидуальных планов, прочих документов.

3. Подготовить информацию для обеспечения коммуникационного взаимодействия «магистрантов - руководителя практики от ПО - руководителя практики от факультета - научного руководителя магистранта». Оформить соответствующие запросы в службы МГППУ для обеспечения вышеназванного взаимодействия.

4. Спланировать и обеспечить своевременное проведение и оформление всех организационно-подготовительных мероприятий перед выходом магистрантов на практику:

***С магистрантами:***

– провести организационное собрание, познакомиться с магистрантами, выявить актив, провести инструктаж охране труда и пожарной безопасности с оформлением всех установленных документов;

– обеспечить проведение установочных занятий с магистрантами в объеме контактных часов, отведенных на практику;

– дать исчерпывающую информацию о точных сроках прохождения практики и отчетности, сообщить фамилии и телефоны (свой телефон и должностных лиц (координатора программы, заведующего кафедрой));

– подробно ознакомить практикантов с программой практики (выделяя главные вопросы – сроки, отчетность и прочее), сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета и других документах; сообщить об имеющихся учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;

– напомнить о документах, необходимых магистранту в период практики (паспорт, студенческий билет, возможно трудовая книжка и другие документы, предусмотренные в ПО, в которой будет осуществляться практика);

– ознакомить магистрантов с режимом ПО, определить порядок выхода (выезда) в ПО.

***По МГППУ:***

1. Уточнить списочный состав магистрантов;

2. Подготовить проект приказа о практике и убедиться в его успешном прохождении по инстанциям.

3. Осуществлять контроль организации и проведения практики в ПО и в части, касающейся МГППУ.

4. Систематически информировать заведующего кафедрой, руководителя ОПОП, координатора программы о ходе практики. Немедленно сообщать обо всех случаях, связанных с отклонением от программы, травматизма и грубого нарушения дисциплины магистрантами.

5. Контролировать своевременную разработку, актуализацию и утверждение программ практик.

6. Контролировать оформление всех видов отчетности по практике в учебное управление.

7. Проводить ежегодное обсуждение итогов практики установленным в МГППУ порядком с целью формирования рекомендаций по эффективности её проведения.

***По взаимодействию с ПО:***

1. Ознакомиться с вопросами, связанными с оформлением магистрантов в ПО заранее (не позже, чем за неделю).
2. Уточнить списочный состав магистрантов, прикрепленных к каждой ПО;
3. Согласовать с ПО заранее:
  - договор с ПО о проведении практики и обеспечить успешное прохождение по инстанциям;
  - календарный план прохождения практики магистрантов в данном ПО;
  - список руководителей практики от ПО;
  - распределение магистрантов по рабочим местам и график их передвижения в ПО;
  - примерную тематику индивидуальных планов и заданий;
  - порядок проведения инструктажа по технике безопасности на каждом рабочем месте ПО;
  - проверить в отделе охраны труда, не относятся ли рабочие места магистрантов к категории опасных, требующих предварительной подготовки.
4. Ознакомить руководителей практики ПО с программой практики, сроками и графиком практики, согласовать содержание индивидуальных планов и заданий.
5. Обеспечить систематический контроль за выходом магистрантов на практику.
6. Периодически уточнять с руководителем практики ПО вопросы программы практики и индивидуальных заданий.

#### ***7.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации***

Производственную практику с НИР (стажерскую) образовательные организации – базы практик (ПО) осуществляют в соответствии с договорами и настоящей программой производственной практики с НИР (стажерской). ПО вправе осуществлять проведение производственной практики по собственной программе, согласованной с МГППУ. В этом случае настоящая программа производственной практики используется как примерная (базовая), а ПО обеспечивает реализацию всех компетенций, закрепленных за данным видом практики.

Неотъемлемой частью программы производственной практики с НИР (стажерской) является паспорт базы практики (ПО). Составление паспорта базы практики осуществляет ответственный за руководство практикой от МГППУ.

ПО оказывает содействие МГППУ в оформлении паспорта и его согласовании между ПО и МГППУ (форма с примером заполнения паспорта базы практики представлена в приложении к настоящей программе производственной практики).

Ответственность за проведение производственной практики в ПО в целом, и практики отдельных магистрантов, возлагается приказом руководителя ПО на сотрудников ПО из числа высококвалифицированных работников.

ПО и руководитель практики ПО:

- 1) обеспечивают прохождение практики в соответствии с программой производственной практики с НИР (стажерской);
- 2) создают необходимые условия для получения магистрантами в период прохождения практики знаний, умений и навыков, и заявленных компетенций по ОПОП;

- 3) осуществляют консультационную, методическую и иную помощь магистрантам по организационным и отчетным документам производственной практики (индивидуальный план, дневник, отчет и другое);
- 4) представляют магистрантам (по мере возможности) в соответствии с программой практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;
- 5) соблюдают согласованные с МГППУ календарные графики прохождения практики;
- 6) предоставляют магистрантам-практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, методической и другой документацией, имеющейся учебной, научной литературой, библиотекой.
- 7) оказывают помощь в подборе материалов для производственной практики;
- 8) обеспечивают магистрантам условия безопасной работы, проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, в том числе: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводят обучение магистрантов-практикантов безопасным методам работы;
- 9) обеспечивают и контролируют соблюдение магистрантами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в ПО;
- 10) дают оценку итогам производственной практики магистранта.

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. Основная литература

1. Гуружапов, В.А. Проблемы теории учебной деятельности детей младшего школьного возраста [Электронный ресурс] : монография / В.А. Гуружапов. – Москва : ФГБОУ ВО МГППУ, 2017. – 240 с. – \*\* ; \*\*\*. – URL: <http://psychlib.ru/inc/absid.php?absid=371714> (дата обращения: 14.10.2022).

2. Исаев, Е.И. Педагогическая психология [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Е.И. Исаев. – Москва : Юрайт, 2022. – 347 с. – (Высшее образование). – \* ; \*\*\*. – URL: <https://urait.ru/bcode/488910> (дата обращения: 14.10.2022).

### 2. Дополнительная литература

1. Общепсихологический практикум [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / под ред. В.В. Рубцова. – Москва : Юрайт, 2022. – 675 с. – (Бакалавриат. Академический курс). – \* ; \*\*\*. – URL: <https://urait.ru/bcode/507883> (дата обращения: 14.10.2022).

2. Психолого-педагогические программы и технологии в образовательной среде : каталог-2019 : XV Международная научно-практическая конференция "Психология образования: лучшие практики работы с детством", Москва, 20-22 ноября 2019 г. : коллективная монография / отв. организация Министерствгво просвещения Российской Федерации, Общественная организация "Федерация психологов образования России", ФГБОУ ВО "Московский государственный психолого-педагогический университет" ; ред. В.В. Рубцов, Ю.М. Забродин, И.В. Дубровина, Е.С. Романова. – Москва : ФГБОУ ВО МГППУ, 2019. – 297 с. – \*\*.

Взаимозаменяемо с

Психолого-педагогические программы и технологии в образовательной среде. Каталог — 2021 [Электронный ресурс] : коллективная монография (методическое пособие для педагогов-психологов) / под ред. В.В. Рубцова, Е.С. Романовой. — Москва, 2021. — 278 с. — \*\*\*. — URL: <https://psyjournals.ru/psyeduprogs2021/issue/> (дата обращения: 14.10.2022).

3. Рубцов, В.В. Школа как социокультурный ресурс преодоления рисков современного детства / В.В. Рубцов. – Москва // Психология образования: лучшие практики работы с детством : XV Международная научно-практическая конференция : сборник материалов : Москва, 20-22 ноября 2019 / ред. Светлана Владимировна Алехина, Олеся Валентиновна Вихристюк, Николай Викторович Дворянчиков, [и др.]. – Москва : ФГБОУ ВО МГППУ, 2019. – С. 15–20.

4. Савенков, А.И. Психология воспитания [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А.И. Савенков. – Москва : Юрайт, 2022. – 154 с. – (Высшее образование). – \* ; \*\*\*. – URL: <https://urait.ru/bcode/490351> (дата обращения: 14.10.2022).

### 3. Периодические издания

1. Психолого-педагогические исследования [Электронный ресурс] // PsyJournals.ru : портал психологических изданий. – \*\*\*. – URL: [http://psyjournals.ru/psyedu\\_ru/](http://psyjournals.ru/psyedu_ru/) (дата обращения: 14.10.2022).

2. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс] // PsyJournals.ru : портал психологических изданий. – \*\* ; \*\*\*. – URL: <http://psyjournals.ru/psyedu/> (дата обращения: 14.10.2022).



3. American Educational Research Journal [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: <http://journals.sagepub.com/loi/aer> (дата обращения: 14.10.2022).

4. Review of Educational Research [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: <http://journals.sagepub.com/loi/rev> (дата обращения: 14.10.2022).

#### 4. Электронные ресурсы и базы

1. SpringerLink — Springer. [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: <https://link.springer.com/> (дата обращения: 14.10.2022).

2. Taylor and Francis — Taylor & Francis Group [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: <https://www.tandfonline.com/> (дата обращения: 14.10.2022).

Фундаментальная библиотека

ФГБОУ ВО МГППУ

*Davis*



**ПРИЛОЖЕНИЕ**



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет «Психология образования»  
Кафедра «Педагогическая психология имени профессора В.А. Гуружапова»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ  
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА С НИР (СТАЖЕРСКАЯ)»**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. **Цель учебной/производственной практики:** (расписать).
2. **Задачи практики:** (расписать).
3. **Содержание задания:** (изложить вопросы, подлежащие изучению).
4. **Краткие указания к выполнению задания:** (изложить).
5. **Планируемые результаты обучения при прохождении практики в соотношении с перечнем формируемых компетенций:** (расписать).
6. **К защите представить:** отчет о прохождении практики, дневник практики, индивидуальное задание, характеристика на обучающегося, подписанная по месту прохождения практики.

Руководитель практики от МГППУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

Задание получил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

---

Факультет «Психология образования»  
Кафедра «Педагогическая психология имени профессора В.А. Гуружапова»

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА С НИР (СТАЖЕРСКАЯ)»**

Направление подготовки - 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность программы - «Психологическая диагностика и профилактика в образовании»

База:

Адрес:

Сайт:

тел.

Сроки прохождения практики на базе:

Продолжительность практики на базе:

Руководитель от МГППУ:

Руководитель от учреждения:

Исполнитель,  
обучающийся группы \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Москва 20\_\_

### Цель и задачи практики:

Цель:

Задачи:

Дата	Время посещения учреждения	Содержание работы	Отметка руководителя от учреждения о выполнении/ невыполнении

### Итоги выполнения программы практики:

---

---

---

---

Подпись руководителя  
учреждения

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Дата:



Факультет «Психология образования»  
Кафедра «Педагогическая психология имени профессора В.А. Гуружапова»

**ОТЧЕТ ПО  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА С НИР (СТАЖЕРСКАЯ)»**

Направление подготовки - 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность программы - «Педагогика и психология воспитания»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись) (дата)

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от МГППУ:  
Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись) (дата)

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
Должность (подпись) (дата)

Москва, 20\_\_

## СТРУКТУРА ОТЧЁТА, ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ

**Общие требования к структуре отчета.** При написании отчёта студент должен придерживаться следующих требований:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

**Структура отчета.** Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (по желанию студента).

**Описание элементов структуры отчета.** Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

**Титульный лист отчета.** Титульный лист является первым листом отчета. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении 3.

**Введение и заключение.** «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой.

Во Введении указываются цели практики, ее задачи. В заключении дается краткая итоговая характеристика прохождения практики.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету. В основной части приводятся конкретные результаты, полученные при решении ее задач.

**Список использованных источников.** Список использованных источников – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета.

**Требования к оформлению листов текстовой части.** Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 12 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 14 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 12 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.



---

Факультет «Психология образования»  
Кафедра «Педагогическая психология имени профессора В.А. Гуружапова»

**ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА С НИР (СТАЖЕРСКАЯ)»**

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Группа, проходившая практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики от МГППУ:

Должность

\_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

И.О. Фамилия

Зав. выпускающей кафедры

\_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

И.О. Фамилия

Москва, 20\_\_

1. Календарный период практики:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Обучающиеся, направленные для прохождения практики:

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

ОПОП ВО \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

3. Место (места) прохождения практики:

Полное наименование организации (учреждения)	Договор и дата его заключения	Срок действия	Кол-во студентов, направленных на практику

4. Даты проведения консультаций по практике:

4.1. Установочное занятие по прохождению практики:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.2. По процедуре защиты: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5. Методическая помощь, оказанная обучающимся на практике

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Результаты защиты отчета по практике (зачета):

№ п/п	Количество обучающихся, направленных на практику	Фактическое количество обучающихся, прошедших практику	из них, защитивших отчеты на:			Количество обучающихся, не защитивших отчеты	Количество обучающихся, не прошедших практику
			«отл»	«хор»	«уд»		

6.1. Причины неаттестаций:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6.2. Фамилии обучающихся, не сдавших зачет:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6.3. Фамилии обучающихся, не проходивших практику:

---

---

7<sup>3</sup>. Дополнительные сведения:

---

---

---

---

8<sup>4</sup>. Выводы и предложения:

---

---

---

---

---

---

<sup>3</sup> Необходимо отметить положительные и отрицательные стороны в организации и проведении практики; дать оценку выполнения студентами программы практики, индивидуального задания по направлению подготовки (специальности), **степень сформированности компетенций**, способности к научно-исследовательской работе; привести примеры высокой оценки организациями работы практикантов (указать фамилии студентов, их руководителей), отметить случаи предложения студентам работы и т.п.

<sup>4</sup> Необходимо дать свои предложения по улучшению организации и проведения практики.