



Одобрено:  
Советом студентов и аспирантов  
(протокол № 6) от «13» декабря 2023г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Решением Учёного совета  
ФГБОУ ВО МГППУ  
(протокол № 22) от «20» декабря 2023 г.

Председатель Учёного совета,  
Ректор ФГБОУ ВО МГППУ



\_\_\_\_\_ Марголис А.А.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Московский государственный психолого-педагогический университет»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – МГППУ, Университет).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в любом из структурных подразделений Университета, включая Федеральный ресурсный центр по организации комплексного сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра МГППУ (далее – ФРЦ), по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия вправе рассматривать не отнесенные к ее компетенции вопросы, касающиеся реализации права на образование в МГППУ, в целях выработки



рекомендаций для органов управления МГППУ.

1.4. Обращения обучающихся, связанные с обжалованием итогов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, рассматриваются Комиссией исключительно на предмет соблюдения участниками образовательных отношений установленных процедур. При этом обращения, касающиеся промежуточной или итоговой аттестации, рассматриваются только в части соблюдения процедур апелляционными комиссиями, которые рассматривали соответствующие заявления на апелляцию от обучающихся. Комиссия не осуществляет переоценку итогов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Если в обращении не указаны предполагаемые процедурные нарушения при проведении текущего контроля, проведения апелляции по результатам промежуточной или итоговой аттестации, то такие обращения не принимаются к рассмотрению Комиссией.

1.5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях или административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

2.2.1. урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

2.2.2. содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в МГППУ.

## 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия является постоянно действующим органом, количественный состав и порядок формирования которого определяется настоящим Положением.

3.2. Комиссия создается в составе девяти человек из равного числа представителей обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) и работников МГППУ.

Сформированный состав Комиссии утверждается приказом ректора МГППУ сроком на один учебный год.

3.3. При формировании состава Комиссии:

3.3.1. три представителя обучающихся образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и/или аспирантуры определяются Советом студентов и аспирантов МГППУ;

3.3.2. три представителя работников МГППУ назначаются ректором Университета;



3.3.3. три представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются следующим образом:

один представитель родителей (законных представителей) определяется Директором ФРЦ из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних ФРЦ;

два представителя родителей (законных представителей) определяются проректором по воспитательной и социально-психологической работе из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся бакалавриата и/или специалитета.

Родители (законные представители) участвуют в работе Комиссии исключительно при рассмотрении обращений, поступивших от несовершеннолетних обучающихся и/или их законных представителей или в их интересах.

3.4. Членами Комиссии могут быть лица, достигшие 18-летнего возраста и не имеющие установленных законодательством ограничений по нахождению на территории МГППУ, а также ведению педагогической деятельности и/или взаимодействия с несовершеннолетними.

3.5. Ректор МГППУ из числа членов Комиссии назначает ее председателя и заместителя председателя, исполняющего функции председателя при его отсутствии.

3.6. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство работой Комиссии;

обеспечивает реализацию решений Комиссии;

представляет Комиссию во взаимоотношения с другими структурными подразделениями МГППУ;

осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

3.7. В целях обеспечения работы Комиссии ректор МГППУ по представлению председателя Комиссии назначает из состава работников МГППУ секретаря Комиссии (без права голоса).

3.8. Замена члена Комиссии осуществляется приказом ректора МГППУ.

3.9. Прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из состава Комиссии;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменном виде;

- для представителей работников МГППУ – в случае увольнения;

- для представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – в случае достижения их ребенком совершеннолетия;

- для представителей, обучающихся – в случае отчисления, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за



ребенком до достижения им возраста трех лет.

Возникающие вакансии заполняются в порядке, предусмотренном для соответствующей категории члена Комиссии (до заполнения вакансии Комиссия свою работу не прерывает).

3.9. Ученый совет МГППУ вправе досрочно распустить Комиссию в случаях, если Комиссия не выполняет свои функции или принимает решение, противоречащее действующему законодательству Российской Федерации.

#### 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ОБРАЩЕНИЯ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ КОМИССИЕЙ

4.1. Комиссия принимает обращения от обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или работников МГППУ, участвующих в образовательном процессе.

4.2. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию в течение месяца со дня возникновения соответствующего спора. В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

4.3. Заявление на рассмотрение спорной ситуации подается на имя председателя Комиссии в свободной письменной форме через секретаря Комиссии посредством корпоративной электронной почты или в бумажном виде. Заявление сопровождается описанием спорной ситуации, изложением позиции заявителя, с приложением материалов, относящихся к предмету спора.

4.4. Председатель Комиссии вправе оставить заявление без рассмотрения в следующих случаях:

- 1) заявитель не является участником образовательных отношений в МГППУ;
- 2) в заявлении содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы в отношении работников, обучающихся либо их родителей (законных представителей), либо заявление не поддается прочтению;
- 3) рассмотрение содержащихся в заявлении вопросов не входит в компетенцию Комиссии;
- 4) по вопросу, содержащемуся в заявлении, Комиссией ранее принималось решение.

#### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия собирается в случае получения заявления от участника образовательных отношений по поводу возникновения спорной ситуации.

5.2. Комиссия обязана в течение 1 (одного) месяца со дня поступления



заявления рассмотреть заявление и принять по нему решение. В случае, если для рассмотрения заявления требуется получение дополнительной информации, указанный срок может быть продлен по решению Комиссии, но не более чем на 2 (два) месяца.

5.3. По решению председателя Комиссии допускается рассмотрение заявления в заочной форме. В этом случае секретарь Комиссии направляет по электронной почте членам Комиссии отсканированные материалы к заседанию. Обсуждение, обмен документами и голосование по вынесенному вопросу проводится посредством электронной почты и координируется секретарем Комиссии.

5.4. При рассмотрении заявления в очной форме на заседание Комиссии приглашаются заявители и лица, в отношении которых поступило заявление, а также при необходимости – заинтересованные лица. Возможно применение дистанционной формы взаимодействия при проведении заседаний Комиссии. В случае невозможности личного присутствия на заседании стороны могут изложить свою позицию письменно.

5.5. Комиссия на своем заседании рассматривает поступившие материалы, в том числе отражающие мнение всех сторон спора. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания должностных лиц и педагогических работников МГППУ, иных участников образовательных отношений, помимо сторон спора.

5.6. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее шести членов Комиссии для решения споров в интересах несовершеннолетних обучающихся и не менее четырех членов Комиссии в остальных случаях. При рассмотрении споров в отношении несовершеннолетних обучающихся обязательно представительство хотя бы одним членом Комиссии обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Университета.

5.7. Решение по итогам рассмотрения принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, при наличии кворума. В случае равного количества голосов за разные позиции голос председателя Комиссии рассматривается как решающий.

5.8. При вынесении решения Комиссия одновременно выносит решение о порядке и сроках его исполнения.

5.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии представляет выписки из протокола заседания Комиссии заинтересованным лицам для ознакомления по письменному запросу.

5.10. Решение Комиссии направляется по корпоративной электронной почте проректору по профессиональному образованию и проректору по воспитательной и социально-психологической работе. Выписки из протокола направляются



соответствующему заявителю, структурным подразделениям либо отдельным работникам МГППУ, в чей функционал входит рассматриваемый вопрос. Подлинники протоколов хранятся у секретаря Комиссии.

5.11. Решение Комиссии является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений в МГППУ в предусмотренные в нем сроки.

5.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.13. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

6.1. Комиссия имеет право:

6.1.1. запрашивать дополнительную документацию, материалы у участников спорной ситуации и представителей структурных подразделений Университета, обращаться за консультацией к работникам МГППУ и других учреждений в рамках изучения вопроса;

6.1.2. рекомендовать приостановить принятие решения или отменить ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон;

6.1.3. рекомендовать ректору МГППУ внести изменения в локальные нормативные акты Университета с целью содействия развитию бесконфликтного взаимодействия в МГППУ.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

6.2.1. присутствовать на заседаниях Комиссии;

6.2.2. принимать активное участие в рассмотрении заявлений;

6.2.3. своевременно принимать решения по заявленным вопросам.