



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Клиническая и специальная психология»
Кафедра «Специальная психология и реабилитология»

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией
факультета (института, кафедры)
«Клиническая и специальная
психология»

Председатель УМК

Хромов А.И.

(подпись)

Протокол № 4 от 14.11. 2024 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования
«Специальная психология и педагогика»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки (специальность): 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная


Учебный план: 2021, 2022, 2023, 2024 года приёма

Москва 2024

Программа ГИА по ОПОП «Специальная психология и педагогика» по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование / сост. Куртанова Ю.Е., Корниенко А.А. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2024. - 77 с.

Составители (разработчики):

 Ю.Е. Куртанова, к.пс.н., доцент, зав. кафедрой
Специальной психологии и реабилитологии

 А.А. Корниенко, к.пс.н., доцент кафедры Специальной психологии и реабилитологии

Рецензент (внешний): Кобзова М.П., к.пс.н., старший научный сотрудник
НЦПЗ

Рецензент (внутренний): Басилова Т.А., к.пс.н., с.н.с., профессор кафедры
Специальной психологии и реабилитологии МГППУ

Программа ГИА по ОПОП ВО рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Специальная психология и реабилитология
Заведующий кафедрой  / Куртанова Ю.Е./

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания

Рег. № VP - 19 - 1362 - /ga - B3 - 01(G) - 299

© Куртанова Ю.Е., Корниенко А.А.,
2024

© ФГБОУ МГППУ, 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Цель государственной итоговой аттестации.....	4
1.2. Виды государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки.....	4
1.3. Объем государственной итоговой аттестации выпускников	4
1.4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации.....	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	5
2.1. Область и сферы профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.2. Задачи профессиональной деятельности.....	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	20
4.1. Примерный перечень вопросов, которые выносятся на государственный экзамен.....	20
4.2. Рекомендации студентам по подготовке к государственному экзамену	21
4.3. Проведение государственного экзамена	22
4.4. Критерии выставления оценок на государственном экзамене.....	24
5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР	29
5.1. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР	29
5.2. Порядок выполнения и представления ВКР в ГЭК.....	30
5.2.1. Порядок защиты ВКР	32
5.2.2. Критерии выставления оценок по результатам защиты ВКР.....	33
6. РЕЗУЛЬТАТЫ УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	40
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	41
Примеры заданий для профессионального (демонстрационного) экзамена	41
Список литературы, рекомендуемой для подготовки к государственному экзамену.....	43
Примерные темы выпускных квалификационных работ.....	44
Требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР	46
Форма титульного листа ВКР	72
Форма автореферата.....	73
Форма задания на выполнение ВКР	75
Примерная форма аннотации.....	76
Примерная структура доклада выпускника на защите.....	77

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится с целью определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС ВО) на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов.

1.2. Виды государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 122 от 22 февраля 2018 года (рег. № 50364 от 15 марта 2018 года) предусмотрена государственная аттестация выпускников в виде:

- государственного экзамена по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование.
- защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

1.3. Объём государственной итоговой аттестации выпускников

9 зачётных единиц.

Всего: 6 недель, в том числе:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 2 недели;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы – 4 недели.

1.4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком ОПОП ВО (представлен в учебном плане образовательной программы и на сайте Университета в разделе

«Образование»); даты – расписанием ГИА.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область и сферы профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования);

03 Социальное обслуживание (в сфере социального обслуживания и социального обеспечения).

2.2. Задачи профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший образовательную программу, в соответствии с областью и сферами профессиональной деятельности, готов решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

педагогический;
проектный;
сопровождения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Универсальные компетенции по ФГОС ВО и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Знает: основы критического анализа и оценки современных научных достижений.</p> <p>УК-1.2. Умеет: находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p> <p>УК-1.3. Владеет: анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; обосновывает действия, определяет возможности и ограничения их применимости.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Знает: требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности.</p> <p>УК-2.2. Умеет: определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач проекта; проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.3. Владеет: формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p>
Командная работа	УК-3. Способен осуществлять социальное	УК-3.1. Знает: социально-психологические процессы

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
и лидерство	взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Умеет: определять свою роль в команде; понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.); предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>УК-3.3. Владеет: эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии.</p> <p>УК-4.2. Умеет: выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.3. Владеет: информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные закономерности взаимодействия людей.</p> <p>УК-5.2. Умеет: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; не дискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> <p>УК-5.3. Владеет: демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Знает: возможные перспективы своей профессиональной карьеры; понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Умеет: применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития.</p> <p>УК-6.3. Владеет: навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Знает: основы здорового образа жизни и здоровьесберегающие технологии.</p> <p>УК-7.2. Умеет: использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.3. Владеет: поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		нормы здорового образа жизни.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает: основы безопасности жизнедеятельности. УК-8.2. Умеет: выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; способен принимать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. УК-8.3. Владеет: обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте.
Финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знает: основы финансовой грамотности. УК-9.2. Умеет: принимать обоснованные экономические решения. УК-9.3. Владеет: навыками решения экономических задач.
Антикоррупционное поведение	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Знает: основы антикоррупционного поведения. УК-10.2. Умеет: грамотно реагировать в ситуациях, требующих проявления антикоррупционного поведения. УК-10.3. Владеет: навыками решения антикоррупционных задач.

Общепрофессиональные компетенции по ФГОС ВО и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Правовые и этические основы	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными	ОПК-1.1 Знает: законы и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
профессиональной деятельности	правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	психолого-педагогическую деятельность в области образования и социальной реабилитации, конвенцию о правах ребенка. ОПК-1.2 Умеет: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами и нормами профессиональной этики. ОПК-1.3. Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реализации профессиональной деятельности.
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1 Знает: Федеральные государственные стандарты; требования к адаптированным общеобразовательным программам; ОПК-2.2 Умеет: определять цели, задачи и содержание программ обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья; ОПК-2.3. Владеет: навыками реализации основных и дополнительных образовательных программ.
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1 Знает: современные технологии психолого-педагогического сопровождения; особенности нормативного и отклоняющегося психического и физического развития разных групп обучающихся. ОПК-3.2 Умеет: организовывать учебную и воспитательную деятельность обучающихся (в том числе для лиц с ментальными нарушениями, с сенсорными нарушениями, с расстройствами аутистического спектра, с хроническими соматическими

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		заболеваниями, с тяжелыми множественными нарушениями). ОПК-3.3. Владеет: методами проведения анализа контингента обучающихся, уточняет и модифицирует планирование образовательного и воспитательного процесса; использует средства альтернативной (дополнительной) коммуникации.
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен осуществлять духовно- нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1 Знает: основополагающие принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых общечеловеческих и национальных ценностей. ОПК-4.2 Умеет: применять элементы воспитательных методик обучающихся на основе базовых национальных ценностей с учетом возраста и психофизиологических особенностей обучающихся. ОПК-4.3. Владеет: методами реализации программ духовно-нравственного воспитания обучающихся, в том числе с учетом их особых образовательных потребностей.
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1 Знает: технологию диагностирования образовательных результатов, принципы диагностирования, понимает механизмы выявления индивидуальных особенностей, перспектив развития личности обучающегося, способы преодоления затруднений в обучении. ОПК-5.2 Умеет: осуществлять отбор диагностического инструментария, проводить анализ результатов диагностического исследования, организовывать педагогическое взаимодействие со специалистами в области образования (педагогами, логопедом, социальным педагогом и др.). ОПК-5.3. Владеет: методами использования современных способов диагностики с учетом применения информационно-

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		коммуникационных технологий; проводит корректировку учебной деятельности исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом индивидуальных возможностей и образовательных потребностей обучающихся.
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1 Знает: особенности психофизиологического развития лиц с особыми образовательными потребностями; принципы проектирования инклюзивной образовательной среды. ОПК-6.2 Умеет: организовать деятельность обучающихся с ОВЗ по овладению адаптированной образовательной программой; организовывать совместную учебную и воспитательную деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями с нормально развивающимися сверстниками в условиях инклюзии. ОПК-6.3. Владеет: навыками применения психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1 Знает: технологии организации работы междисциплинарной команды специалистов. ОПК-7.2 Умеет: участвовать в организации работы междисциплинарной команды специалистов; применять адекватные методы, формы и средства взаимодействия с родителями с учетом реабилитационного потенциала лиц с ограниченными возможностями здоровья. ОПК-7.3. Владеет: навыками взаимодействия с участниками образовательных отношений с учетом основных

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		закономерностей возрастного развития и закономерностей отклоняющегося развития.
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК 8.1 Знает: формы организации педагогического процесса; социально-психологические, медико-биологические аспекты деятельности педагога-психолога; ОПК 8.2 Умеет: применять научные знания в образовательной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзии; ОПК 8.3. Владеет: навыками нахождения современной научной литературы по организации психолого-педагогической деятельности в условиях специального и инклюзивного образования.
Цифровые технологии	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Знает: принципы работы современных информационных технологий. ОПК-9.2 Умеет: применять информационные технологии в образовательной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзии. ОПК-9.3. Владеет: работы с информационными технологиями в образовательной среде.

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции сформированы на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники и иных источников.

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: сопровождения				
Психолого-педагогическая диагностика с использованием современных технологий, выбор и реализация специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с лицами с ОВЗ.	Психолого-педагогическое и социальное сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья в организациях сферы образования и социальной защиты.	ПКО-1. Способен к реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья	ПКО-1.1. Знает: особенности реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ. ПКО-1.2. Умеет: реализовывать индивидуальные программы психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ в организациях сферы образования и социальной защиты. ПКО-1.3. Владеет: технологиями реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ.	01.005 Специалист в области воспитания
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
Реализация психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для индивидуальной работы с различными категориями обучающихся с ОВЗ	Воспитание, индивидуально-личностное развитие лиц с ограниченными возможностями здоровья	ПКО-2. Способен к осуществлению образовательного процесса с детьми с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизических особенностей и особых образовательных	ПКО-2.1. Знает психолого-педагогические особенности лиц с ОВЗ. ПКО-2.2. Умеет выявлять индивидуальные особенности психофизиологического развития лиц с ОВЗ; осуществлять образовательный процесс с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. ПКО-2.3. Владеет технологиями реализации образовательного	01.005 Специалист в области воспитания

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
		потребностей	процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.	
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
Проектирование безопасной и комфортной реабилитационной среды для лиц с ОВЗ	Психолого-педагогическое и социальное сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья в организациях сферы образования и социальной защиты	ПКО-3 Способен осуществлять взаимодействие с родителями, законными представителями детей, педагогическими работниками образовательной организации по вопросам обучения, воспитания и развития детей с ограниченными возможностями здоровья	ПКО-3.1. Знает особенности психологического развития детей с ОВЗ, влияние детско-родительских отношений на социализацию детей с ОВЗ; техники психологического консультирования. ПКО-3.2. Умеет выстраивать взаимодействие, использовать техники консультирования родителей детей с ОВЗ. ПКО-3.3. Владеет навыками коммуникации, технологиями консультирования родителей детей с ОВЗ по вопросам обучения, воспитания и развития.	01.005 Специалист в области воспитания
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
Проведение психолого-педагогической диагностики обучающихся, в том числе диагностики метапредметных и личностных результатов	Психолого-педагогическое и социальное сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья в организациях сферы образования и	ПК-1. Способен к реализации диагностических программ с целью выявления нарушений развития и степени их проявления у детей с ограниченными возможностями	ПК-1.1. Знает: возрастные, индивидуальные психофизические особенности детей с ОВЗ; принципы, содержание психолого-педагогического обследования; диагностический инструментарий, эффективный в работе с детьми с ОВЗ. ПК-1.2. Умеет: проводить	01.005 Специалист в области воспитания

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
	социальной защиты.	здоровья	обследование; интерпретировать результаты обследования детей с ОВЗ и составлять на их основе психологическое заключение. ПК-1.3. Владеет: диагностическим инструментарием и методами оценки результатов психолого-педагогического обследования детей с ОВЗ с целью определения степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии.	
Тип задач профессиональной деятельности: сопровождения				
Реализация коррекционно-развивающих занятий с учетом индивидуально-дифференцированного подхода, учитывающего особые образовательные потребности обучающихся.	Психолого-педагогическое и социальное сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья в организациях сферы образования и социальной защиты.	ПК-2 Способен проводить коррекционно-развивающие занятия с учетом индивидуально-дифференцированного подхода, направленные на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой, коммуникативной, мотивационной сферы детей с ограниченными возможностями	ПК-2.1. Знает: современные теории, направления и практики коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ; традиционные и инновационные техники и приемы коррекционно-развивающей работы и психолого-педагогического сопровождения. ПК-2.2. Умеет: проводить коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ; оценивать эффективность коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ. ПК-2.3. Владеет: навыками ведения документации о проведении коррекционно-развивающей	01.005 Специалист в области воспитания

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
		здоровья	работы; современными технологиями коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ	
Тип задач профессиональной деятельности: сопровождения				
Реализация программ сопровождения и мероприятий по психолого-педагогической реабилитации лиц с ОВЗ	Социальная реабилитация ребенка и семьи, воспитывающей ребенка с ограниченными возможностями здоровья, социализация, индивидуально-личностное развитие лиц с ограниченными возможностями здоровья	ПК-3 Способен к психолого-педагогическому сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья, реализации программ социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	<p>ПК-3.1. Знает: особые образовательные потребности; возрастные, индивидуальные психофизические особенности обучающихся с ОВЗ; методологию психолого-педагогических исследований, теорию и практику воспитания, обучения, социализации и профориентации детей с ОВЗ.</p> <p>ПК-3.2. Умеет: реализовывать программы социализации обучающихся с ОВЗ; организовывать и реализовывать комплекс мероприятий, направленных на воспитание, обучение, социализацию и профориентацию детей с ОВЗ; эффективно решать задачи по осуществлению психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ.</p> <p>ПК-3.3. Владеет: технологиями обучения, воспитания, социализации и профориентации</p>	01.005 Специалист в области воспитания

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			детей с ОВЗ; способами конструктивного включения в работу междисциплинарной команды специалистов по психолого-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ.	

4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Примерный перечень вопросов, которые выносятся на государственный экзамен

Государственный экзамен проводится в форме профессионального (демонстрационного) экзамена, в ходе которого осуществляется оценка готовности обучающихся (выпускников) к решению профессиональных задач в соответствии с профессиональным стандартом и планируемыми результатами освоения ОПОП ВО. В ходе государственного экзамена обучающийся должен выполнить задание профессионального (демонстрационного) экзамена.

Задание профессионального (демонстрационного) экзамена – структурированное описание профессиональной педагогической задачи, включающее условия ее реализации, решение которой в модельных условиях должен подготовить и продемонстрировать аттестуемый.

Задания профессионального (демонстрационного) экзамена включают в себя следующие обязательные компоненты:

1) перечень проверяемых универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соотнесенных с профессиональным стандартом¹

2) описание задания профессионального (демонстрационного) экзамена в соответствии с Порядком организации и проведения профессиональных (демонстрационных) экзаменов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования УГСН 44.00.00 Образование и педагогические науки (<https://mgppu.ru/files/galleries/documents/f169680b2c901baab2c04803febfbfd27.pdf>);

3) шаблон технологической карты учебного занятия или образовательного события;

4) критерии и показатели оценивания.

Пример индивидуального задания, выносимого на государственный

¹ Имеющие определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников

экзамен в форме профессионального (демонстрационного) экзамена представлен в Приложении 1.

4.2. Рекомендации студентам по подготовке к государственному экзамену

Подготовка обучающимися к государственному экзамену включает в себя несколько этапов:

- ознакомление с заданием;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения задания;
- разработка конспекта занятия;
- подготовка к демонстрации элементов психолого-педагогического занятия.

После получения задания для сдачи государственного экзамена студенту следует внимательно ознакомиться с поставленной задачей, оценить, какие методы и приемы необходимо будет использовать при проведении психолого-педагогического занятия.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, представленный в Приложении 2, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые ресурсы информационно–телекоммуникационной сети Интернет. Обработка, обобщение полученных данных проводится обучающимися самостоятельно. Эта информация необходима для подготовки обучающимся к проведению психолого-педагогического занятия профессионального (демонстрационного) экзамена.

После подбора методов для проведения психолого-педагогического занятия при необходимости можно сформировать запрос о предоставлении дополнительного лабораторного и технического оборудования согласно инфраструктурному листу Площадки, расстановке мебели и пр., и передать его

ответственному за организацию профессионального (демонстрационного) экзамена.

Далее следует написать конспект занятия в соответствии со структурой составления конспектов занятий, опираясь на список основной и дополнительной литературы, учитывая возрастные особенности ребенка (детей), указанных в задании, особенности их психологического состояния, когнитивных функций, коммуникативных возможностей, особых образовательных потребностей.

Для проведения психолого-педагогического занятия необходимо принести на профессиональный (демонстрационный) экзамен разработанный конспект и методики, необходимые для работы с детьми в рамках предложенного задания.

Студент должен уметь грамотно рассказать комиссии об особенностях проведения психолого-педагогического занятия, перечислить методы и приемы, применяемые в работе с ребенком, и продемонстрировать элементы занятия. При демонстрации элементов занятия важно уметь установить контакт с ребенком (группой детей), грамотно сформулировать инструкции к методикам.

Комиссия может задать уточняющие вопросы обучающемуся по проведению психолого-педагогического занятия. Комиссия оценивает проведенное занятие в соответствии с критериями оценивания результатов профессионального (демонстрационного) экзамена, представленными в п.4.4.

4.3. Проведение государственного экзамена

Государственный экзамен проводится в строгом соответствии с учебным планом по ОПОП ВО, календарным учебным графиком, расписанием государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен принимается государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

Государственный экзамен в форме профессионального (демонстрационного) экзамена принимается государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) и проводится на базе Центра проведения профессиональных (демонстрационных) экзаменов и Университетском

многопрофильном психологическом центре в учебном корпусе по адресу Шелепихинская наб., д. 2А, стр. 3 (корп. Г).

Не менее чем за 48 часов до сдачи государственного экзамена ответственный за организацию профессионального (демонстрационного) экзамена выдает обучающемуся индивидуальное задание для прохождения профессионального (демонстрационного) экзамена.

Обучающийся не менее чем за 24 часа до государственного экзамена при необходимости формирует запрос о предоставлении дополнительного лабораторного и технического оборудования согласно инфраструктурному листу Площадки, расстановке мебели и пр., передает его ответственному за организацию профессионального (демонстрационного) экзамена. Ответственный за организацию профессионального (демонстрационного) экзамена обеспечивает готовность образовательного пространства с учетом запроса обучающегося.

До начала профессионального (демонстрационного) экзамена ответственный за его организацию проводит инструктаж участников по процедуре его проведения.

При реализации профессионального (демонстрационного) экзамена как формы государственного экзамена не позднее чем за 1 час до начала аттестационной процедуры обучающийся представляет план (технологическую карту, сценарий и пр.) учебного занятия (образовательного события), после чего переходит к его проведению.

Членами ГЭК осуществляется оценка хода и результатов профессионального (демонстрационного) экзамена. Продолжительность представления (проведения) элемента учебного занятия (образовательного события), составляет не более 20 минут. В процессе представления (проведения) аттестуемым элемента учебного занятия (образовательного события), ведется видео- и аудиозапись. С целью объективного оценивания студенту могут задаваться дополнительные и (или) уточняющие вопросы продолжительностью не более 10 минут. В процессе представления (проведения) аттестуемым элемента учебного занятия (образовательного

события) ведется видео- и аудиозапись.

Каждый член ГЭК оценивает студента отдельно по оценочному листу с критериями оценки, шкалой перевода «первичных» баллов в отметку.

Оценка результатов профессионального (демонстрационного) экзамена определяется на основе среднего балла, вычисляемого как среднее арифметическое значение оценок, выставленных каждым членом ГЭК индивидуально. Итоговая оценка выставляется по окончании государственного экзамена на закрытом заседании. По окончании заседания результаты объявляются председателем ГЭК. Передача государственного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

Студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подаётся лично студентом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Апелляция проводится в соответствии с пунктом 10 Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет».

4.4.Критерии выставления оценок на государственном экзамене

Параметрами (критериями) оценивания результатов профессионального (демонстрационного) экзамена являются:

- психолого-педагогическая грамотность;
- коммуникативно-цифровая грамотность;
- научная грамотность;
- инструментальная грамотность.

Психолого-педагогическая грамотность представляет собой способность педагогического работника учитывать в профессиональной деятельности комплекс возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, создавать

условия здоровьесбережения обучающихся, осуществлять воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовнонравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Коммуникативно-цифровая грамотность включает: готовность осуществлять эффективную коммуникацию в профессиональной сфере, взаимодействие, сотрудничество, партнерство с участниками образовательного процесса, владение современными средствами и технологиями цифрового образования, навыками формирования функциональной цифровой грамотности обучающихся.

Научная грамотность включает: знание методологии психолого-педагогической науки, основ возрастной и педагогической психологии, методов, используемых в педагогике и психологии, умение интегрировать знания различных предметных областей в психолого-педагогическом занятии.

Инструментальная грамотность включает: знание основных принципов обучения, воспитания, развития, способов индивидуализации обучения и преодоления трудностей в обучении, осуществление эффективного отбора современных психолого-педагогических технологий, форм, способов, приемов, средств для организации профессиональной деятельности.

В ходе профессионального (демонстрационного) экзамена эксперты индивидуально оценивают выполнение задания профессионального (демонстрационного) экзамена аттестуемыми и заполняют оценочные листы в соответствии с установленными МГППУ критериями оценивания, представленными в Таблице 1.

Оценка результатов профессионального (демонстрационного) экзамена определяется на основе среднего балла, вычисляемого как среднее арифметическое значение оценок, выставленных каждым из членов ГЭК индивидуально. Для перевода баллов, полученных в результате профессионального (демонстрационного) экзамена, в оценки используется шкала:

- «отлично» – 81 - 100 баллов;

- «хорошо» – 61 - 80 баллов;
- «удовлетворительно» – 41 - 60 баллов;
- «неудовлетворительно» – 40 баллов и ниже.

В ходе профессионального (демонстрационного) экзамена эксперты индивидуально оценивают выполнение задания профессионального (демонстрационного) экзамена аттестуемыми и заполняют оценочные листы в соответствии с установленными МГППУ критериями оценивания, представленными в Таблице 1.

Таблица 1-Показатели и критерии оценивания на государственном экзамене уровня сформированности компетенций выпускника

№	Критерии оценивания	Максимальный балл	Балл аттестуемого
<i>Научная грамотность</i>			
1.	Содержание урока или коррекционно-развивающего занятия соответствует заявленной тематике	2	
2	Грамотно формулирует цель и задачи (образовательные, коррекционно-развивающие и воспитательные) урока или коррекционно-развивающего занятия	3	
3	Владеет основными научными понятиями в области специальной психологии, выбирает методический и демонстрационный материал для реализации поставленных целей	3	
4	Допускает ошибки в отборе раздаточного и демонстрационного материала, обнаруживает несоответствие содержания исходным данным о содержании предложенной в кейсе ситуации	-2	
5	Привлекает знания из различных областей специальной педагогики и специальной психологии на основе практико-ориентированного подхода	3	
6	Реализует общие и специальные дидактические принципы / принципы	2	

	коррекционно-развивающей работы		
	<i>Максимальный итоговый балл по критерию «Научная грамотность»</i>	13	
<i>Психолого-педагогическая грамотность</i>			
1	Уровень сложности материала, его объем и способ изложения соответствует возрастным, типологическим и индивидуальным особенностям обучающихся	4	
2	Осуществляет индивидуальный и (или) дифференцированный подход	4	
3	Применяет современные коррекционно-развивающие и психолого-педагогические технологии, основанные на знании особых образовательных потребностей обучающихся (согласно возрасту, нозологии, особенностей развития)	3	
4	Создает для обучающихся условия благополучия, здоровьесбережения	5	
5	Использует воспитательный потенциал урока или коррекционно-развивающего занятия	5	
6	Использует коррекционный потенциал урока или коррекционно-развивающего занятия	3	
	<i>Максимальный итоговый балл по критерию «Психолого-педагогическая грамотность»</i>	24	
<i>Инструментальная грамотность</i>			
1	Методы и приемы соответствуют заявленным целям и задачам урока или коррекционно-развивающего занятия (обучающие, коррекционно-развивающие, воспитательные)	4	
2	На любом этапе урока или коррекционно-развивающего занятия (при объяснении нового материала, его закреплении или обобщения) опирается на имеющиеся у обучающихся базовые знания и	5	

	практический опыт		
3	Использует целесообразно и эффективно необходимое методическое обеспечение (с опорой на специфику целей занятия; возрастные возможности и особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ)	5	
4	Организует обоснованное чередование видов деятельности при индивидуальной или групповой работе	4	
5	Создает условия переноса коррекционно-развивающих эффектов в новые виды деятельности	5	
6	Использует рефлекссию своих действий для повышения эффективности выполняемых ребенком заданий	5	
7	Использует задания, повышающие личностный потенциал обучающихся	5	
8	Результаты урока или коррекционно-развивающего занятия соответствуют поставленным целям	4	
	<i>Максимальный итоговый балл по критерию «Инструментальная грамотность»</i>	37	
<i>Коммуникативно-цифровая грамотность</i>			
1	Владеет навыками профессиональной коммуникации в соответствии с языковыми нормами	3	
2	Создает психологически безопасную атмосферу урока или коррекционно-развивающего занятия (эмоциональный комфорт, уважение личного достоинства)	3	
3	Демонстрирует индивидуальный стиль профессиональной деятельности	3	
4	Создает условия межличностного общения обучающихся или коммуникацию по типу «взрослый-ребенок» с целью достижения целей урока или коррекционно-	4	

	развивающего занятия		
5	Демонстрирует владение современными информационно-коммуникационными технологиями (на любом этапе проведения урока или коррекционно-развивающего занятия)	4	
6	Демонстрирует адекватность предъявляемых требований с учетом речевых (интеллектуальных, двигательных, сенсорных и др.) особенностей и возможностей развития ребенка демонстрирует умения доступно формулировать вопросы беседы и инструкции к заданиям	4	
7	Демонстрирует адекватность применение технических средств, компьютерных технологий и других наглядных пособий.	5	
	<i>Максимальный итоговый балл по критерию «Коммуникативно-цифровая грамотность»</i>	26	
	Максимальный итоговый балл	100	

5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР

5.1. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме: бакалаврской работы.

Бакалаврская работа – это самостоятельно выполненная работа, содержащая теоретическое обоснование и (или) экспериментальные исследования, решение профессиональных задач по соответствующему направлению подготовки. Решения профессиональных задач могут быть представлены технологической и (или) проектно-технологической, проектно-конструкторской, управленческой, экономической, социально-экономической и другими видами деятельности. Бакалаврская работа может готовиться к защите в завершающий период теоретического обучения (в соответствии с графиком

учебного процесса).

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР.

Выпускающая кафедра может предоставить студенту (нескольким студентам, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной студентом (студентами). Для этого студент (студенты) в письменном заявлении на имя заведующего выпускающей кафедрой должны представить обоснование целесообразности разработки этой темы для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Примерные темы ВКР определяются выпускающей кафедрой и доводятся до каждого студента на 4 курсе в виде списка тем, подписанного деканом факультета.

Темы ВКР, руководители ВКР (из числа работников Университета), консультанты ВКР утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Изменение темы ВКР и (или) утверждение другого руководителя ВКР разрешается в исключительных случаях по заявлению студента, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой. Все изменения утверждаются приказом ректора Университета.

Примерные темы ВКР представлены в Приложении 3.

5.2. Порядок выполнения и представления ВКР в ГЭК

Бакалаврская работа (далее – ВКР) оформляется с соблюдением действующих стандартов на оформление соответствующих видов документации, требований к ВКР (Приложение 4).

Законченная ВКР передаётся студентом своему научному руководителю не позднее, чем за 2 недели до установленного срока защиты для написания отзыва руководителем, после этого, подписанная руководителем работа подлежит согласованию по списку титульного листа (нормоконтроль, и прочее) и далее подлежит рецензированию.

Руководитель готовит отзыв на ВКР в котором отражает личные качества студента, проявленные студентом в ходе его работы над ВКР.

Рецензенты на ВКР назначаются выпускающей кафедрой (или кафедрой курирующей профиль) из числа научно-педагогических работников Университета² («внутренний» рецензент) и из числа специалистов организаций – заказчиков кадров соответствующего профиля («внешние» рецензенты).

Выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту ВКР в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Допуск к защите ВКР осуществляет заведующий выпускающей кафедрой.

Студент, допущенный к защите ВКР, представляет в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР:

- ВКР в печатном виде (в твердом переплете) в одном экземпляре и электронном виде (посимвольном PDF).
- Рецензию на ВКР с оценкой работы;
- Отзыв руководителя руководителя;
- Автореферат.

Студент, не представивший по неуважительным причинам к назначенному сроку ВКР и автореферат, к защите в ГЭК не допускается и отчисляется из Университета.

Тексты ВКР и авторефератов, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну:

- размещаются в электронно-библиотечной системе МГППУ, проверяются на объём заимствования посредством электронного пакета «Антиплагиат. ВУЗ». Максимальный процент заимствованного текста (считая только корректные заимствования) в выпускных квалификационных работах обучающихся должен составлять: по программам бакалавриата (бакалаврская

² Назначение рецензента из числа научно-педагогических работников Университета, входящих в ГЭК по защите ВКР по данному направлению (специальности) и сотрудников кафедры, на которой выполнялась работа, допускается в исключительных случаях.

работа) – не более 20%. Процент заимствованного текста, выявленный в результате проверки, указывается на титульном листе ВКР.

Перед началом работы ГЭК секретарь проверит:

- наличие письменного отзыва руководителя,
- наличие рецензии рецензента,
- соответствие наименования темы ВКР, представленной к защите, теме указанной в приказе об утверждении тем,
- наличие отметок о допуске к защите, о принятии ВКР и автореферата для размещения в электронной библиотеке.

В случае если название темы работы, представленной к защите, не совпадает с приказом об утверждении тем выпускных квалификационных работ, либо отсутствуют отметки о допуске к защите и (или) о принятии ВКР для размещения в электронной библиотеке, не указан процент оригинального текста – данная ВКР к защите в ГЭК не допускается.

5.2.1. Порядок защиты ВКР

Защита ВКР проводится в сроки, предусмотренные учебным планом, календарным графиком учебного процесса, расписанием ГИА.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК);
- представление председателем (секретарем) ГЭК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя, оглашение среднего балла, оценки на государственном экзамене (если государственный экзамен предусмотрен Программой ГИА по ОПОП ВО) и информации о возможности получения диплома с отличием;
- доклад выпускника;
- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол);
- заслушивание отзыва руководителя ВКР;
- заслушивание рецензии(ий);

- ответы выпускника на высказанные в рецензии(ях) замечания;
- обсуждение и выступления членов комиссии ГЭК о ВКР;
- заключительное слово выпускника.

В процессе защиты ВКР:

Студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут, для ответа на замечания рецензента – не более 5 минут, затем отвечает на вопросы членов ГЭК по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренным соответствующим ФГОС ВО. Общая продолжительность защиты – не более 30 минут.

За достоверность результатов, представленных в ВКР и автореферате, несёт ответственность студент – автор ВКР.

Если студент получил оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, то он отчисляется из Университета.

Студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подаётся лично студентом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Апелляция проводится в соответствии с пунктом 10 Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет».

5.2.2. Критерии выставления оценок по результатам защиты ВКР

Итоговая оценка выпускника – совокупная оценка, основанная на оценке качества содержания выпускной квалификационной работы, качества оформления ВКР, качества презентации (доклада) ВКР и защиты ВКР, выставленных председателем и членами ГЭК; учитывающая оценку работы

выпускника руководителем ВКР (указана в отзыве), оценку рецензента (указанна в рецензии).

Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций (нормативная и рейтинговая оценка) выпускника на защите выпускной квалификационной работы представлены в Таблице 2.

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций выпускника на защите ВКР

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций (уровни освоения компетенций, нормативная и рейтинговая оценки)			
		продвинутый уровень «5, отлично» (13-15 баллов)	базовый уровень «4, хорошо» (10-12 баллов)	пороговый уровень «3, удовлетворительно» (7-9 баллов)	недостаточный уровень «2, неудовлетворительно» (0-6 баллов)
<i>Качество содержания ВКР</i>					
УК-1-10 ОПК-1-9 ПКО-1-3 ПК-1-3	Актуальность темы исследования. Соответствие содержания теме, полнота её раскрытия	Тема актуальна, её новизна и значимость раскрыты в полном объеме. Полное соответствие содержания работы теме. Полное, всестороннее раскрытие темы	Тема актуальна, её новизна и значимость раскрыты. Содержание работы соответствует теме работы. Тема раскрыта	Тема актуальна, но её новизна и значимость раскрыты не в полном объеме. Содержание работы соответствует теме работы, но тема исследования раскрыта не полностью	Тема актуальна, но её новизна и значимость не раскрыты. Содержание работы не соответствует теме и (или) тема не раскрыта
УК-1-10 ОПК-1-9 ПКО-1-3 ПК-1-3	Постановка цели и задач исследования, и их достижение	Цель и задачи исследования сформулированы четко, логически взаимосвязаны, полностью обоснованы. Цель, поставленная в работе, достигнута полностью, задачи решены	Цель и задачи исследования сформулированы четко, с обоснованием. Поставленные цель и задачи достигнуты квалифицированно и в достаточном объеме	Цель и задачи исследования сформулированы, но без обоснования и аргументации. Поставленные цель и задачи достигнуты частично	Цели и задачи исследования не сформулированы или сформулированы неточно. Поставленные цель и задачи исследования не достигнуты
УК-1-10 ОПК-1-9 ПКО-1-3 ПК-1-3	Эффективность использования методов исследования, их адекватность задачам исследования	Методы исследования полностью соответствуют задачам исследования; использованы комплексно и эффективно	Методы исследования соответствуют задачам исследования. Уровень использования методов исследования – достаточный	Методы исследования использованы не вполне соответствуют задачам исследования	Методы исследования использованы неэффективно, не соответствуют задачам исследования
УК-1-10 ОПК-1-9	Уровень осмысления	Высокий уровень осмысления	Высокий уровень осмысления	Невысокий уровень осмысления	Невысокий уровень осмысления теоретичес-

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций (уровни освоения компетенций, нормативная и рейтинговая оценки)			
		продвинутый уровень «5, отлично» (13-15 баллов)	базовый уровень «4, хорошо» (10-12 баллов)	пороговый уровень «3, удовлетворительно» (7-9 баллов)	недостаточный уровень «2, неудовлетворительно» (0-6 баллов)
ПКО-1-3 ПК-1-3	теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и чёткость сформулированных выводов	теоретических вопросов и обобщения собранного материала. Обоснованность и чёткость сформулированных выводов	теоретических вопросов и обобщения собранного материала, но имеются недостатки при оформлении выводов	теоретических вопросов и обобщения собранного материала, но имеются недостатки при оформлении выводов	ких вопросов и обобщения собранного материала. Выводы и рекомендации не обоснованы или присутствуют заимствованные результаты без указания на их авторство
УК-1-10 ОПК-1-9 ПКО-1-3 ПК-1-3	Теоретическая и практическая значимость работы	Теоретическая значимость работы обоснована. Работа имеет несомненную практическую значимость	В работе раскрыта теоретическая значимость. Работа имеет определённую практическую значимость	В работе не полностью раскрыта теоретическая значимость. Работа имеет определённую практическую значимость	В работе сделана попытка описать теоретическую значимость. Работа не имеет практической значимости
УК-1-10 ОПК-1-9 ПКО-1-3 ПК-1-3	Апробация полученных результатов (публикации, выполненные в ходе обучения, выступления на научных конференциях, акты о внедрении результатов ВКР и др.)	Полученные результаты прошли апробацию (имеются акты о внедрении результатов ВКР), и (или) основные результаты работы представлены в форме публикаций, или в форме выступлений на научных мероприятиях	Основные результаты работы имеют практическую значимость, прошли апробацию (имеется акт о внедрении результатов ВКР), или основные результаты работы представлены в форме публикаций, или в форме выступлений на научном мероприятии	Основные результаты работы прошли апробацию, но не имеют актов о внедрении и не представлены в форме публикаций	Апробация не осуществлялась
УК-1-10 ОПК-1-9 ПКО-1-3 ПК-1-3	Актуальность, полнота использованных источников и корректность их	В работе используются ссылки на современные источники информации (в том числе диссертации, научные статьи,	В работе используются ссылки на современные источники информации. Перечень, представленных	В работе главным образом, используются ссылки на стандартные источники и (или) устаревшие источники	В работе используются только ссылки на устаревшие источники информации. Студент использовал

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций (уровни освоения компетенций, нормативная и рейтинговая оценки)			
		продвинутый уровень «5, отлично» (13-15 баллов)	базовый уровень «4, хорошо» (10-12 баллов)	пороговый уровень «3, удовлетворительно» (7-9 баллов)	недостаточный уровень «2, неудовлетворительно» (0-6 баллов)
	оформления	заруженные издания). Перечень, представленных источников свидетельствует о полном и всестороннем изучении проблемы исследования	источников является достаточным для проведения исследования.	информации. Современные источники информации использованы в ограниченном объеме.	ограниченное число литературных источников ограничено.
		Процент оригинального текста ВКР, выявленный в результате проверки – соответствует установленной норме			Процент оригинального текста ВКР – ниже нормы
УК-1-10 ОПК-1-9 ПКО-1-3 ПК-1-3	Оценка работы руководителем и рецензентом	Работа представлена своевременно, имеет положительные отзыв руководителя и рецензию рецензента	Работа представлена своевременно, имеет положительные отзыв руководителя и рецензию рецензента	Работа представлена невовремя, но имеет положительные отзыв руководителя и рецензию рецензента	Работа имеет отрицательные отзыв руководителя и рецензию рецензента
Качество оформления ВКР					
УК-1-10 ОПК-1-9 ПКО-1-3 ПК-1-3	Владение научным стилем изложения, орфо-графическая и пунктуационная грамотность	Работа написана грамотно и аккуратно	Работа написана грамотно, но имеются исправления	Работа написана с ошибками, много исправлений	Работа написана неграмотно – с большим количеством орфографических и пунктуационных ошибок
УК-1-10 ОПК-1-9 ПКО-1-3 ПК-1-3	Соответствие формы представления ВКР требованиям, предъявляемым к оформлению работы (указанным в Приложении 4)	Работа оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работы	В работе допущены незначительные погрешности при оформлении ВКР	В работе допущены погрешности при оформлении ВКР	Оформление работы не соответствует требованиям к оформлению ВКР

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций (уровни освоения компетенций, нормативная и рейтинговая оценки)			
		продвинутый уровень «5, отлично» (13-15 баллов)	базовый уровень «4, хорошо» (10-12 баллов)	пороговый уровень «3, удовлетворительно» (7-9 баллов)	недостаточный уровень «2, неудовлетворительно» (0-6 баллов)
УК-1-10 ОПК-1-9 ПКО-1-3 ПК-1-3	Оформления списка использованных источников (соответствие требованиям Приложения 4)	Список использованных источников оформлен в соответствии с требованиями к оформлению	Список использованных источников оформлен в соответствии с требованиями к оформлению	Список использованных источников оформлен с учётом требований к оформлению, но имеются отдельные нарушения	Список использованных источников оформлен с нарушением требований к оформлению
Качество презентации (доклада) и защиты ВКР					
УК-1-10 ОПК-1-9 ПКО-1-3 ПК-1-3	Качество устного доклада: логичность, точность формулировок, обоснованность выводов	Выступление на защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика выведения каждого вывода. Студент продемонстрировал уверенное владение материалом	Выступление студента на защите структурировано, допускаются неточности при раскрытии актуальности темы, цели, задачи и основных результатов работы, которые устраняются в ходе дополнительных уточняющих вопросов. Студент продемонстрировал уверенное владение материалом	Выступление студента на защите не всегда структурировано, допускаются ошибки при раскрытии актуальности темы, цели, задачи и основных результатов работы, которые с трудом устраняются в ходе дополнительных уточняющих вопросов. Студент продемонстрировал не уверенное владение материалом	Выступление студента на защите не структурировано, допускаются грубые ошибки при раскрытии актуальности темы, цели, задачи и основных результатов работы. Ошибки не устраняются в ходе дополнительных уточняющих вопросов. Студент не владеет материалом ВКР
УК-1-10 ОПК-1-9 ПКО-1-3 ПК-1-3	Презентационные навыки: структура и последовательность изложения материала, соблюдение	Доклад студента построен логично, соблюдены временные рамки. Презентация составлена грамотно и	Доклад студента построен логично, однако имеются незначительные замечания к последовательности изложения или соблюдению временных	Доклад студента построен с логическими ошибками, не соблюдены временные рамки. Презентация не в полной мере соответ-	Доклад студента построен с логическими ошибками. Презентация составлена неграмотно, не способствует впрок и пониманию сути работы

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций (уровни освоения компетенций, нормативная и рейтинговая оценки)			
		продвинутый уровень «5, отлично» (13-15 баллов)	базовый уровень «4, хорошо» (10-12 баллов)	пороговый уровень «3, удовлетворительно» (7-9 баллов)	недостаточный уровень «2, неудовлетворительно» (0-6 баллов)
	временных требований, использование презентационного материала	способствует лучшему восприятию и пониманию сути работы	рамочная презентация способствует лучшему восприятию и пониманию сути работы, однако есть замечания к количеству и последовательности демонстрации слайдов	вводит доклад студента, есть замечания к содержанию, количеству и последовательности демонстрации слайдов	
УК-1-10 ОПК-1-9 ПКО-1-3 ПК-1-3	Качество ответов на вопросы председателя и членов ГЭК (логичность, глубина, правильность и полнота ответов)	Студент отвечает на вопросы и замечания оперативно, точно и корректно. Ответы на вопросы ГЭК логичны, раскрывают суть вопроса, подтверждаются выводами и расчетами из ВКР, подтверждают самостоятельность и глубину изучения студентом проблемы	Ответы студента на вопросы ГЭК в целом логичны, раскрывают суть вопроса, подтверждаются выводами и расчетами из ВКР, подтверждают самостоятельность и достаточную глубину освоения проблемы студентом	Ответы студента на вопросы ГЭК неуверенные, не раскрывают суть вопроса, не подтверждаются выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность студентом и глубину освоения им проблемы	Ответы студента на вопросы ГЭК ошибочные, не раскрывают суть вопроса, не подтверждаются выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины освоения проблемы студентом

6. РЕЗУЛЬТАТЫ УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Студенту, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования, который подтверждает получение профессионального образования следующего уровня и квалификации, относящейся к соответствующему уровню образования – высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра) высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра).

Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации, принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации (оформленным протоколами).

Диплом с отличием выдаётся выпускнику при выполнении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ (проектов), за прохождение практик, за выполнение научных исследований (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

ГЭК может дать рекомендацию выпускнику для продолжения учёбы в магистратуре, аспирантуре и пр.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Примеры заданий для профессионального (демонстрационного) экзамена

Задание профессионального (демонстрационного) экзамена

Учебный предмет	Технология
Коррекционно-развивающее занятие (психолого-педагогическое) по развитию зрительного восприятия	Дошкольное образование - Организация коррекционно-развивающего (психолого-педагогического) занятия с учетом особенностей психофизического развития ребенка
Перечень проверяемых компетенций:	<p>ПКО-1. Способен к реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>ПКО-2. Способен к осуществлению образовательного процесса с детьми с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизических особенностей и особых образовательных потребностей</p> <p>ПКО-3. Способен осуществлять взаимодействие с родителями, законными представителями детей, педагогическими работниками образовательной организации по вопросам обучения, воспитания и развития детей с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>ПК-1. Способен к реализации диагностических программ с целью выявления нарушений развития и степени их проявления у детей с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>ПК-2 Способен проводить коррекционно-развивающие занятия с учетом индивидуально-дифференцированного подхода, направленные на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой, коммуникативной, мотивационной сферы детей с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>ПК-3 Способен к психолого-педагогическому сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья, реализации программ социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</p>
Тема	Домашние животные

Форма занятия	Фрагмент индивидуального занятия
Категория контингента	Дети старшего дошкольного возраста с тугоухостью (III-IV степень)
Группа	Старшая группа детского сада
Индивидуальные особенности контингента	Дети обучаются по варианту АООП ДО для детей с нарушениями слуха (слабослышащие)
Учебная ситуация	<p><i>Составить конспект индивидуального занятия по коррекции зрительного восприятия, опираясь на специфические ошибки обучающегося, и показать его фрагмент</i></p> <p>Ребенок испытывает сложности в нахождении животного в пространстве комнаты и на рисунках.</p>
Оборудование	Помещение для проведения занятия, психологические методики

Список литературы, рекомендуемой для подготовки к государственному экзамену

Основная литература

1. Выготский, Л.С. История развития высших психических функций / Л.С. Выготский. – Москва : Юрайт, 2018. – 359 с. – ** ; ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/415118> (дата обращения: 05.11.2024).
2. Специальная психология : учебник для бакалавриата и магистратуры : в 2 томах / ред. В.И. Лубовский. – 7-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2023. – 430 с. (т. 1). – * ; ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/510260> (дата обращения: 05.11.2024) ; 276 с. (т. 2). – * ; ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/510261> (дата обращения: 05.11.2024).

Дополнительная литература

1. Архипова, Е.Ф. Ранняя диагностика и коррекция проблем развития. Первый год жизни ребенка : практическое пособие / Е.Ф. Архипова. – Москва : Мозаика-синтез, 2012. – 160 с. – ***. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213462> (дата обращения: 05.11.2024).
2. Басилова, Т.А. О слепых детях с дополнительными нарушениями и проблемах их семейного воспитания / Т.А. Басилова. – Москва : Российская государственная библиотека для слепых, 2009. – 31 с. – ***. – URL: <http://psychlib.ru/inc/absid.php?absid=158772> (дата обращения: 05.11.2024).
3. Дети и подростки с аутизмом : психологическое сопровождение / О.С. Никольская, Е.Р. Баенская, М.М. Либлинг, [и др.]. – 2-е изд. – Москва : Теревинф, 2008. – 224 с. – **.
4. Кива, И.Ю. Песочная терапия в развитии детей 4-7 лет с ОВЗ // Логопед : говорим и развиваемся / ред. С.Ю. Танцюра. – 2017. – № 5. – С. 102–106. – **.
5. Никольская, О.С. Аутичный ребенок : пути помощи / О.С. Никольская, Е.Р. Баенская, М.М. Либлинг. – Изд. 4-е. – Москва : Теревинф, 2007. – 288 с. – **.
6. Пожалостина, А.В. Песочная терапия в коррекции эмоционально-волевой сферы у дошкольников с ОНР // Логопед : говорим и развиваемся / ред. С.Ю. Танцюра. – 2018. – № 7. – С. 32–36. – **.
7. Приходько, О.Г. Ранняя помощь детям с двигательной патологией в первые годы жизни : методическое пособие / О.Г. Приходько. – Санкт-Петербург : Каро, 2006. – 112 с. – (Коррекционная педагогика). – * ; **.
8. Стребелева, Е.А. Формирование мышления у детей с отклонениями в развитии / Е.А. Стребелева. – Москва : Владос, 2010. – 159 с. – **.
9. Эль, Галина. Человек, играющий в песок : динамичная песочная терапия / Галина Эль. – Санкт-Петербург : Речь, 2010. – 208 с. – **.
10. Cerebral palsy and congenital malformations / E. Garne, H. Dolk, I. Krägeloh-Mann, S. Holst Ravn, C. Cans // European Journal of Paediatric Neurology. – 2008. – Vol. 12, Iss. 2. – P. 82–88. – ***. – URL: <https://www.sciencedirect.com/science/article/abs/pii/S109037980700116X> (дата обращения: 05.11.2024).

Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Психологические особенности детей из неблагополучных семей.
2. Социально-психологические особенности приемных семей для детей-инвалидов.
3. Особенности моторики у детей с расстройствами аутистического спектра.
4. Становление эмоциональной регуляции поведения у детей-сирот.
5. Особенности эмоционально-личностной сферы подростков, воспитывающихся в детском доме.
6. Средства альтернативной коммуникации у детей с нарушением слуха.
7. Особенности отношения к ребенку-инвалиду в семье.
8. Проблемы диагностики тревожности у глухих школьников.
9. Особенности игровой деятельности у воспитанников с интеллектуальной недостаточностью инклюзивного детского сада.
10. Я-концепция подростков с легкой умственной отсталостью.
11. Влияние занятий спортом на психологическую устойчивость лиц с глубокими нарушениями зрения.
12. Особенности развития памяти у детей с нарушением слуха.
13. Игровая терапия как средство реабилитации детей с расстройствами аутистического спектра.
14. Сказкотерапия как средство коррекции невротических расстройств у детей.
15. Особенности развития творческого воображения у детей младшего школьного возраста с нарушением зрения.
16. Исследование детско-родительских отношений в семьях, воспитывающих детей с РАС.
17. Представления о жизненном пути человека у детей младшего школьного возраста с нарушением слуха.
18. Формирование образа "Я" у подростков с девиантным поведением.
19. Особенности интеллектуального развития младших школьников с общим недоразвитием речи.

20. Особенности развития познавательной сферы детей с нарушениями опорно-двигательной системы.
21. Пространственная ориентировка слабовидящих школьников.
22. Особенности развития эмоционального интеллекта у девиантных подростков.
23. Особенности игровой деятельности у детей с ЗПР в начальной школе.

Требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР

1. Структура ВКР и описание её элементов

Выпускная квалификационная работа – бакалаврская работа – состоит из:

- текстовой части ВКР;
- дополнительного материала: автореферата бакалаврская работа/ дипломной работы (форма автореферата приведена в Приложении 6).

Объём текстовой части ВКР составляет, как правило, не менее 60 страниц (с интервалом 1,5 пт. и размером шрифта 14 Times New Roman) без приложения.

Текстовая часть выполняется и представляется на бумажном носителе (представляется в твердом переплете) и в электронном виде в формате PDF (посимвольном).

Текстовая часть ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- аннотацию;
- перечень сокращений и обозначений (при наличии таковых);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (в случае необходимости).

Титульный лист ВКР. Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Форма титульного листа ВКР приведена в Приложении 5.

Задание на выполнение ВКР. Задание на выполнение ВКР – структурный элемент ВКР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание ВКР, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя(ей) и консультантов по специальным разделам (при их наличии). Задание подписывается руководителем, студентом и утверждается заведующим выпускающей кафедрой до начала подготовки ВКР. Форма бланка задания приведена в Приложении 7.

Аннотация. Аннотация – структурный элемент ВКР, дающий краткую характеристику ВКР с точки зрения актуальности работы, содержания и методов исследования, выводов и практической значимости исследования. Аннотация является третьим листом ВКР. Объем аннотации не должен превышать 2000 печатных знаков.

Перечень сокращений и обозначений. Перечень сокращений и обозначений – структурный элемент ВКР, дающий представление о вводимых автором работы сокращений и обозначений, начинающийся со слов «В настоящей выпускной квалификационной работе применяются следующие сокращения и обозначения». Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в тексте ВКР более трех сокращений и условных обозначений. Если сокращений и обозначений в текст ВКР менее трех, отдельный перечень не составляют, а необходимые сведения указывают в тексте ВКР или в подстрочном примечании при первом упоминании.

Содержание. Содержание – структурный элемент ВКР, кратко описывающий структуру ВКР, включающий введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Введение. Введение» – структурный элемент ВКР, содержащий оценку современное состояние изучаемой проблемы, ее актуальность и степень разработанности, научную новизну, практическую и теоретическую значимость,

цели и задачи исследования, предмет, объект исследования, гипотезы, методологию исследования, описание выборки исследования, теоретико-методологическую основу исследования.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент ВКР, требования к которому определяются заданием студенту к выполнению ВКР.

Содержание ВКР (основная часть) может состоять из нескольких глав:

глава 1: (теоретическая / методологическая) обоснование актуальности и проблематики исследования, определение степени разработанности проблемы, анализ современного состояния изучаемого объекта и определение условий и факторов, влияющих на изучаемые явления, выработка концепции исследования и разрешения проблемы;

глава 2: (аналитическая) результаты исследования с оценкой эффективности (продуктивности) предполагаемых мер решения проблемы (проверка гипотезы), обоснование достоверности полученных результатов;

глава 3: (результативная (практическая / рекомендательная)) может содержать собственные практические разработки (методики, технологии, программы, модели, концепции и др.), рекомендации по их реализации с учетом полученных результатов, выявленных фактов, условий и факторов, которые влияют на решаемые проблемы.

Главы принято заканчивать отдельными выводами.

Заключение. Заключение – структурный элемент ВКР, содержащий тезисы, описывающие основное содержание работы с обобщенными выводами по проведенному исследованию, оценку полноты решения поставленных задач и перспектив развития исследуемой проблемы.

Список использованных источников. Список использованных источников (затекстовых библиографических ссылок) – структурный элемент ВКР, который приводится в конце текста ВКР, представляющий список источников литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении ВКР. Должен включать библиографические записи на документы, использованные при составлении отчета, ссылки на

которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках. Список должен содержать не менее 30 использованных источников, в том числе: книги, диссертации, научные статьи, научные работы, в том числе из зарубежных изданий.

Приложения. Приложения – структурный элемент ВКР, включающий материалы, дополняющие текст ВКР, связанные с выполненной ВКР, если они не могут быть включены в основную часть. В приложения могут быть включены графические, презентационные, дидактические материалы, описания методик, алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ, таблицы, графики, диаграммы, протоколы исследования, заключения экспертов, акты внедрения и проч. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Элемент является не обязательным и применяется только при необходимости.

Дополнительно к ВКР оформляется автореферат бакалаврская работа. Автореферат является обязательным элементов ВКР.

Автореферат содержит следующие элементы:

- титульный лист
- аннотация (краткая характеристика ВКР с точки зрения актуальности работы, содержания и методов исследования, выводов и практической значимости исследования) на русском и английском языке объемом не более 2000 знаков.
- общая характеристика ВКР
- описание основного содержания ВКР
- сведения об обсуждении основных положений ВКР профессиональным сообществом (для бакалаврской работы / дипломного проекта / дипломной работы - при необходимости, для магистерской диссертации - обязательно)

Объем автореферата - не более 15 страниц. Форма Автореферата в Приложение 6.

В установленные Положением о государственной итоговой аттестации выпускников МГППУ сроки секретарем Государственной экзаменационной комиссии в текстовую часть ВКР вкладывается³:

- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия на ВКР (рецензент назначается выпускающей кафедрой из числа научно-педагогических работников университета, а также из числа специалистов организаций соответствующего направления);

2. Правила оформления ВКР

Правила оформления ВКР разработаны в соответствии с Межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017 (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе)

2.1 Общие требования

Текстовая часть ВКР должна быть выполнена любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Межстрочный интервал – 1,5 пт.

Текстовая часть ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см.

Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта – 14 пт. Тип шрифта для основного текста отчета - Times New Roman.

Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов.

³ Не допускается «сшивание» указанных документов к тексту ВКР. Допустимо «сшивание» файлов – вкладышей для размещения указанных документов.

Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения ВКР качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток программ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении ВКР необходимо соблюдать равномерную плотность и четкость изображения по всему отчету. Все линии, буквы, цифры и знаки должны иметь одинаковую контрастность по всему тексту отчета.

Опечатки, опiski и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются. Возможно наклеивание рисунков и фотографий.

2.2. Требования к построению ВКР

Наименования структурных элементов ВКР: "СОДЕРЖАНИЕ", "ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЕ" служат заголовками структурных элементов ВКР.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части отчета начинают с новой страницы.

Основную часть ВКР следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. Разделы, подразделы и пункты ВКР должны иметь заголовки.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов основной части отчета следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

2.3. Нумерация страниц

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Приложения, которые приведены в ВКР и имеющие собственную нумерацию, допускается не перенумеровать.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

2.4. Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если ВКР имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Пример: 1.2.3 – обозначает раздел 1, подраздел 2, пункт 3.

Структурные элементы ВКР ВКР: "СОДЕРЖАНИЕ", "ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЕ" не нумеруются.

Внутри разделов, подразделов и пунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте отчета на один из элементов перечисления вместо

тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

Простые перечисления отделяются запятой, сложные – точкой с запятой. При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка. Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

Пример 1

Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:

- удаленный заказ,
- виртуальная справочная служба,
- виртуальный читальный зал.

Пример 2

Работа по оцифровке включала следующие технологические этапы:

- а) первичный осмотр и структурирование исходных материалов,
- б) сканирование документов,
- в) обработка и проверка полученных образов,
- г) структурирование оцифрованного массива,
- д) выходной контроль качества массивов графических образов.

Пример 3

Разрабатываемое сверхмощное устройство можно будет применять в различных отраслях реального сектора экономики:

- в машиностроении:
 - 1) для очистки отливок от формовочной смеси;
 - 2) для очистки лопаток турбин авиационных двигателей;
 - 3) для холодной штамповки из листа;
- в ремонте техники:
 - 1) устранение наслоений на внутренних стенках труб;
 - 2) очистка каналов и отверстий небольшого диаметра от грязи.

2.5. Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в тексте ВКР непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста отчета).

На все иллюстрации в отчете должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т. д.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в тексте ВКР, должны соответствовать требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста отчета. Не рекомендуется в приводить объемные рисунки.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Пример: Рисунок 1 – Схема первичных двигательных полей коры головного мозга

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела ВКР. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок», его номер и

через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

2.6. Таблицы

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы в тексте ВКР должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы — Наименование таблицы.

Пример: Таблица 1 – Индексация журналов в Российском рейтинге научного цитирования (РИНЦ)

Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Таблица оформляется в соответствии с рисунком ниже.



Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в отчете одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А.1» (если она приведена в приложении А).

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела при большом объеме отчета. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 2.3.

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается. Если текст повторяется, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее кавычками.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте отчета.

2.7. Примечания и сноски

Примечания приводят в отчете, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа, не подчеркивая.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания печатают с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

Примеры:

1 Примечание — Применение локально введенных кодов обеспечивает определенный уровень гибкости, который дает возможность проводить улучшения или изменения, сохраняя при этом совместимость с основным набором элементов данных.

2 Примечания

1 К тексту дается... .

2 Дополнительные данные...

При необходимости дополнительного пояснения в отчете допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Знак сноски ставят без пробела непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к

которому дается пояснение. Знак сноски указывается надстрочно арабскими цифрами. Допускается вместо цифр использовать знак звездочка — *.

Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные). Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы.

2.8. Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы в отчете следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Пример —

$$A = \frac{a}{b} \quad (1)$$
$$A = \frac{c}{d} \quad (2)$$

Ссылки в отчете на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

2.9. Ссылки и отсылки

В тексте ВКР для связи затекстовых библиографических ссылок в списке использованных источников (см. п. 2.12) с текстом документа используют знак выноски или отсылку, которые приводят в виде цифр (порядковых номеров ссылок в списке источников) в квадратных скобках: порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26].

Отсылки оформляются единообразно по всему документу.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14]. Если даётся не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27].

2.10. Перечень сокращений и обозначений

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц физических величин и определений должен располагаться столбцом без знаков препинания в конце строки. Слева без абзацного отступа в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин, а справа через тире — их детальная расшифровка. Используемые

сокращения должны соответствовать правилам грамматики, а также требованиям государственных стандартов.

2.11. Содержание

Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный влево. Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля и соединяют с наименованием структурного элемента или раздела отчета посредством отточия.

2.12. Список использованных источников

Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) ВКР, а сами источники записываются в алфавитном порядке и нумеруются. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом.

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Правила оформления разработаны в соответствии с Национальным стандартом ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Библиографическая запись должна включать: Заголовок (для произведений **одного – трех авторов**) – фамилия и инициалы первого автора, Основное заглавие, Сведения, относящиеся к заглавию, первые Сведения об ответственности (все авторы), Сведения об издании (Издание 2-е, Репринтное издание) и Дополнительные сведения об издании (переработанное и дополненное, стереотипное и т. п.), Место издания, Издательство, Дата издания, Объем (количество страниц), Основное заглавие серии (при наличии), Примечание (при наличии), Идентификатор (ISBN, ISSN, DOI – при наличии).

Запись на произведение **четырёх авторов**: Заголовок не оформляется, все четыре автора приводятся в Сведениях об ответственности после косой черты « / ».

Запись на произведение **более четырёх авторов**: Заголовок не оформляется, в Сведениях об ответственности после косой черты « / » приводятся три автора, с добавлением в квадратных скобках [и др.], для иностранных ресурсов – [et al.].

При составлении описания источника, в котором **не указаны авторы** (сборники материалов конференций, труды институтов и т. п.), в качестве первых сведений об ответственности приводятся сведения об организациях, от имени или при участии которых опубликовано произведение.

При отсутствии сведений об авторах и организациях, от имени которых опубликован ресурс, в качестве первых сведений об ответственности приводятся имена других лиц, внесших вклад в создание произведения (редактор, составитель и т. п.).

Запись на **диссертацию**: в Сведениях, относящихся к заглавию, приводятся номер специальности, дата защиты и дата утверждения (при наличии; все сведения указываются через двоеточие, окруженное пробелами); в Сведениях об ответственности приводятся имя, отчество (при наличии) и фамилия автора, через запятую – название организации, на базе которой была выполнена работа; приводится город и год создания диссертации, количество страниц.

Сведения об **отчёте по НИР** должны включать: заглавие отчёта (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчёт, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчёта.

Сведения о **стандарте** должны обязательно включать: обозначение и наименование стандарта, место издания, издательство и количество страниц.

Если основное заглавие отсутствует в источнике, оно должно быть сформулировано, используя первые слова текста, с многоточием в конце, и представлено в Записи в квадратных скобках.

Запись на **составную часть источника** (статья из сборника, глава из книги, статья из периодического издания) включает: Заголовок (для произведений одного – трех авторов) – фамилия и инициалы первого автора, Основное заглавие, Сведения, относящиеся к заглавию, первые Сведения об ответственности (все авторы). Для произведения одного автора Сведения об ответственности можно опустить; после разделительного знака « // » – сведения об идентифицирующем документе (сборнике, книге, периодическом издании).

В записи на составную часть, имеющую **четыре** автора, Заголовок не оформляется, все авторы указываются в Сведениях об ответственности после наклонной черты « / ». Если авторов более четырех, в Сведениях об ответственности можно указать трех первых с добавлением в квадратных скобках [и др.], для иностранных ресурсов) – [et al.].

Сведения об идентифицирующем документе для **статьи из периодики** (например, журнала) включают Основное заглавие издания. Серия (при наличии). – Год издания. – Обозначение и номер тома, обозначение и номер выпуска, номера, части (если есть). – Диапазон страниц, на которых расположена статья. Пример оформления диапазона страниц: С. 25–30.

Для **части монографии или сборника** сведения об идентифицирующем документе содержат: Основное заглавие, Сведения, относящиеся к заглавию, первые Сведения об ответственности (все авторы), Сведения об издании (Издание 2-е, Репринтное издание) и Дополнительные сведения об издании (переработанное и дополненное, стереотипное и т. п.), Место издания, Издательство, Дата издания, Обозначение и номер главы, раздела и т. п. (для части книги), Местоположение составной части ресурса (диапазон страниц, на которых расположен отрывок; разделительный знак между страницами тире короткое без пробелов).

Примечание. В конце области описания ставится точка. Предписанным знаком, разделяющим области описания, является тире короткое, окруженное пробелами: пробел – тире – пробел.

Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже.

Примеры оформления библиографических записей

Книги одного, двух, трех авторов

1. Андреева, Г.М. Социальная психология : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению и специальности «Психология» / Г.М. Андреева. – Издание 5-е, исправленное и дополненное. – Москва : Аспект Пресс, 2017. – 363 с. – (Учебник для вузов). – ISBN 978-5-7567-0827-1.
2. Елисеев, О.П. Гештальт-психология личности : монография / О.П. Елисеев. – Москва : Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования, 2014. – 265 с. – ISBN 978-5-90363-029-5.
3. Кулагина, И.Ю. Феномен взрослости: развитие личности и жизненный путь : учебное пособие для вузов / И.Ю. Кулагина, Е.В. Апасова, А.А. Метелина. – Москва : Академический проект, 2018. – 329 с. – (Gaudeamus). – ISBN 978-5-8291-2111-2.
4. Светлов, П.Г. Физиология (механика) развития. Том 1. Процессы морфогенеза на клеточном и организменном уровнях / П.Г. Светлов. – Ленинград : Наука, Ленинградское отделение, 1978. – 279 с.
5. Хухлаева, О.В. Этнопедагогика : учебник и практикум : учебник для бакалавров / О.В. Хухлаева, А.С. Кривцова. – Москва : Юрайт, 2014. – 333 с. – (Бакалавр. Базовый курс). – ISBN 978-5-9916-3193-8.
6. Ratner, Carl. Cultural Psychology : theory and method / Carl Ratner. – New York : Kluwer Academic : Plenum Publishers, 2002. – 218 p. – (Path in Psychology). – ISBN 0-306-46660-0.
7. Razavet, Jean-Claude. De Freud a Lacan : du roc de la castration au roc de la structure / Jean-Claude Razavet. – 2e edition. – Paris : De Boeck, 2002. – 268 p. – ISBN 2-8041-4007-5.

Книги четырех и более авторов, а также сборники статей

1. Горизонты зрелости : сборник научных статей / Департамент

образования города Москвы, Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования города Москвы Московский городской психолого-педагогический университет ; ред. Л.Ф. Обухова, И.В. Шаповаленко, М.А. Одинцова. – Москва : Московский городской психолого-педагогический университет, 2015. – 246 с. – (Психология развития). – ISBN 978-5-94051-123-6.

2. Логика и язык научной теории / В.В. Целищев, В.Н. Карпович, И.В. Поляков, А.Б. Новиков. – Новосибирск : Наука, 1982. – 190 с.

3. Основы теории коммуникации : учебник / М.А. Василик, М.С. Вершинин, В.А. Павлов [и др.]. – Москва : Гардарики, 2007. – 615 с. – (Disciplinae). – ISBN 978-5-8297-0135-2.

4. An Introduction to Vygotsky / Ed. Harry Daniels. – 2nd edition. – London ; New York : Routledge, 2005. – 322 p. – ISBN 0-415-32812-8.

5. Change processes in relationships : a relational-historical research approach / Alan Fogel, Andrea Garvey, Hui-Chin Hsu, Delisa West-Stroming. – Cambridge : Cambridge University press, 2006. – 286 p. – ISBN 978-0-521-85880-9.

Статьи из периодических, продолжающихся изданий или сборников

1. Антонова, Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации : межвузовский сборник научных трудов / под ред. М.А. Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. – Саратов : Издательство Саратовского университета, 2007. – Вып. 7. – С. 230–236.

2. Бережковская, Е.Л. Возрастное и индивидуальное в развитии психики дошкольников / Е.Л. Бережковская // Личность как предмет классической и неклассической психологии : материалы XIII Международных чтений памяти Л.С. Выготского : Москва, 13–17 ноября 2012 г. : в 2 томах / Минобрнауки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный гуманитарный университет», Институт психологии им. Л.С. Выготского РГГУ, Фонд Л.С. Выготского. – Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2012. – Том 1. – С. 80–86.

3. Браславский, П.И. Интернет как средство инкультурации и аккультурации / П.И. Браславский, С.Ю. Данилов // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности : монография : в 2 частях / под общ. ред. Л.И. Гришаевой, М.К. Поповой. – Воронеж : Воронежский государственный университет, 2004. – Ч. 1. – С. 215–228.

4. Владимирова, А.В. Истоки политического маркетинга // Вестник Московского университета. Серия 12, Политические науки. – 2008. – № 5. – С. 90–99.

5. Войскунский, А.Е. Метафоры Интернета // Вопросы философии. – 2001. – № 11. – С. 64–79.

6. Гуреев, В.Н. Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках : обзор / В.Н. Гуреев, Н.А. Мазов // Научно-техническая информация. Сер. 1. – 2015. – № 2. – С. 8–19.

7. Кулагина, М.Г. Рождение и воспитание детей в среде английской аристократии в XVII-XVIII веках // Вестник всеобщей истории. – Санкт-Петербург, 1999. – Вып. 2. – С. 64–93.

8. Макаров, М.Л. Жанры в электронной коммуникации: quo vadis? // Жанры речи : сборник научных статей. – Саратов : Издательство ГосУНЦ «Колледж», 2005. – Вып. 4 : Жанр и концепт. – С. 336–351.

9. Маркелова, Т.В. Семантика и прагматика средств выражения оценки в русском языке // Филологические науки. – 1995. – № 3. – С. 67–79.

10. Рубцов, В.В. Развитие и обучение в контексте социальных взаимодействий: Л. Выготский vs Ж. Пиаже. – DOI 10.17759/chp.2024200111 // Культурно-историческая психология. – 2024. – Том 20, № 1. – С. 77–88.

11. Широбоков, И.Н. Жить во времени перемен // Россия. – 1991. – № 18. – 24 января.

Материалы конференций и съездов

1. Актуальные проблемы экранных и интерактивных медиа. Искусственный интеллект и новые возможности экранных искусств и медиаиндустрии : сборник материалов научной конференции : Москва, 10 декабря

2021 года / Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Высшая школа (факультет) телевидения. – Москва : Высшая школа телевидения (ВШТ) МГУ, 2022. – 258 с. – ISBN 978-5-93856-661-3.

2. Знак как психологическое средство: субъективная реальность культуры : материалы XII Международных чтений памяти Л.С. Выготского : Москва, 14–17 ноября 2011 г. / Минобрнауки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный гуманитарный университет», Институт психологии им. Л.С. Выготского РГГУ, Фонд Л.С. Выготского. – Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2011. – 316 с.

Диссертация

1. Орлова, Ирина Николаевна. Социально-психологическая готовность студенческой молодежи к созданию семьи : диссертация на соискание ученой степени кандидата психологических наук : 19.00.05 – социальная психология / Ирина Николаевна Орлова, Московский городской психолого-педагогический университет. – Москва, 2013. – 192 с.

Автореферат диссертации

1. Ермаков, Сергей Сергеевич. Соотношение динамики развития теоретического мышления и общих интеллектуальных способностей у одаренных младших : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата психологических наук : 19.00.13 – Психология развития, акмеология / Сергей Сергеевич Ермаков, ГБОУ ВПО «Московский городской психолого-педагогический университет». – Москва, 2016. – 26 с.

Депонированные научные работы

1. Лабынцев, Н.Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н. Т. Лабынцев, Е. А. Шароватова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону, 2017. – 305 с. – Деп. в ВИНТИ РАН 10.01.2017 № 1-В2017.

2. Некоторые аспекты стохастического прогнозирования работы системы «ГЕТ» / Аникин Г. В., Спасенникова К. А., Плотников С. Н. [и др.] ; Институт криосферы Земли СО РАН. – Тюмень, 2016. – 55 с. – Деп. в ВИНТИ РАН 21.11.2016 № 155-В2016.

Патентные документы

1. Патент № 2637215 Российская Федерация, МПК В02С 19/16 (2006.01), В02С 17/00 (2006.01). Вибрационная мельница : № 2017105030 : заявл. 15.02.2017 : опубл. 01.12.2017 / Артеменко К.И., Богданов Н.Э. ; заявитель БГТУ. – 4 с.

2. Патент № 2638963 Российская Федерация, МПК С08L 95/00 (2006.01), С04В 26/26 (2006.01). Концентрированное полимербитумное вяжущее для «сухого» ввода и способ его получения : № 2017101011 : заявл. 12.01.2017 : опубл. 19.12.2017 / Белкин С.Г., Дьяченко А.У. – 7 с.

Стандарт

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введ. 2009-01-01. – Москва : Стандартинформ, 2008. – 18 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

2. ГОСТ 7.11-2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. – Взамен ГОСТ 7.11-78; введ. 2005-09-01. – Москва : Стандартинформ, 2005. – 82 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Электронные ресурсы

1. Белоус, Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе // Мир лингвистики и коммуникации : электронный научный журнал. – 2006. – № 4. – С. 52–59. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=11791966> (дата обращения: 15.08.2024).

2. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления : издание официальное. – Москва : Стандартинформ, 2008. – URL: <https://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> (дата обращения: 15.08.2024).

3. Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН

: в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев // Газета.ru : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 15.08.2024).

4. Общие ресурсы по лингвистике и филологии : сайт Игоря Гаршина. – 2002. – Дата обновления: 05.10.2008. – URL: <https://www.garshin.ru/linguistics/linguistic-portals.html> (дата обращения: 15.08.2024).

5. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru/> (дата обращения: 19.02.2018).

6. Психологическое сопровождение детей, находящихся на длительном лечении в условиях изоляции / Ю.Е. Куртанова, А.М. Щербакова, А.Ю. Хохлова, О.В. Белозерская, А.П. Щербаков, Е.А. Васильева, К.Л. Мамина – DOI 10.17759/psyedu.2020120303 // Психолого-педагогические исследования. – 2020. – Том 12, № 3. – С. 45–60. – URL: https://psyjournals.ru/journals/psyedu/archive/2020_n3/Kurtanova_Shcherbakova_et_al (дата обращения: 15.08.2024).

7. Burkley, E. Mythbusters : a Tool for Teaching Research Methods in Psychology / E. Burkley, M. Burkley. – DOI 10.1080/00986280902739586 // Teaching of Psychology. – 2009. – Vol. 36, № 3. – P. 179–184. – URL: <https://journals.sagepub.com/doi/pdf/10.1080/00986280902739586> (дата обращения: 15.08.2024).

8. Cohen, G.L. Social Psychology and Social Change – DOI 10.1126/science.1212887 // Science. – 2011. – Vol. 334, № 6053. – P. 178–179. — URL: <https://www.sciencemag.org/content/334/6053/178.full.pdf?sid=8b63b6f5-3f7f-403b-959e-d8e58bbfb4af> (дата обращения: 15.08.2024).

Рецензия

1. Голдин, В.И. [Рецензия на книгу...] / В.И. Голдин, В.Х Соколов // Вопросы истории. – 2006. – № 1. – С. 170–172. – Рец. на кн.: За спиной Колчака:

документы и материалы. – Москва : Аграф, 2005. – 512 с.

Зданович, А.А. Свои и чужие – интриги разведки / А.А. Зданович. – Москва : ОЛМА-пресс : МассИнформМедиа, 2002. – 317 с. – Рец.: Мильчин, К. На невидимом фронте без перемен // Книжное обозрение. – 2002. – 11 марта (№10–11).

2.13. Приложения

Приложения могут включать: графический материал, таблицы не более формата А3, расчеты, описания алгоритмов и программ.

В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в отчете одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформление приложения на листах формата А3.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании отчета (при наличии) с указанием их обозначений, статуса и наименования.

2.14. Иные требования к тексту ВКР

Изложение содержания ВКР должно быть кратким и четким. В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научно-технической литературе.

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям государственных стандартов (это относится и к единицам измерения). Условные буквенные обозначения должны быть тождественными во всех разделах записки.

В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять без числовых значений математические знаки, например:
 - $>$ (больше), $<$ (меньше), $=$ (равно), \geq (больше или равно), \leq (меньше или равно),
 - \neq (не равно), а также № (номер), % (процент);

2.14.1. Правила печатания знаков. Знаки препинания (точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, многоточие, восклицательный и вопросительный знаки) от предшествующих слов пробелом не отделяют, а от последующих отделяют одним пробелом.

Дефис от предшествующих и последующих элементов не отделяют.

Тире от предшествующих и последующих элементов отделяют обязательно.

Кавычки и скобки не отбивают от заключенных в них элементов. Знаки препинания от кавычек и скобок не отбивают.

Знак № применяют только с относящимися к нему числами, между ними ставят пробел.

Знаки сноски (цифры или звездочки) в основном тексте печатают без пробела, а от текста сноски отделяют одним ударом (напр.: *слово¹*).

Знаки процента и промилле от чисел отбивают.

Знаки углового градуса, минуты, секунды, терции от предыдущих чисел не отделяют, а от последующих отделяют пробелом (напр.: $5^{\circ} 17''$).

Знак градуса температуры отделяется от числа, если за ним следует сокращенное обозначение шкалы (*напр.*, 15°C , но 15° *Цельсия*).

Числа и даты. Многозначные числа пишут арабскими цифрами и разбивают на классы (напр.: 13 692). Не разбивают четырехзначные числа и числа, обозначающие номера.

Для обозначения диапазона значений употребляют один из способов: многоточие, тире, либо предлоги от ... до По всему тексту следует придерживаться принципа единообразия.

Сложные существительные и прилагательные с числами в их составе рекомендуется писать в буквенно-цифровой форме (напр.: *150-летие, 30-градусный, 25-процентный*).

Стандартной формой написания дат является следующая: 20.03.93 г. Возможны и другие как цифровые, так и словесно-цифровые формы: *20.03.1993 г., 22 марта 1993 г., 1 сент. 1999 г.*

Все виды некалендарных лет (бюджетный, отчетный, учебный), т.е. начинающихся в одном году, а заканчивающихся в другом, пишут через косую черту: *В 1993/94 учебном году. Отчетный 1993/1994 год.*

Форма титульного листа ВКР



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет (наименование)
Кафедра (наименование выпускающей кафедры)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (бакалаврская работа)

на тему: «_____»

Направление подготовки: _____
(код и наименование)

Направленность программы: _____
(наименование)

Студент _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

«Допустить к защите»
Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Руководитель _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Консультант (при наличии) _____ И.О. Фамилия

Рецензент _____ И.О. Фамилия

Объем заимствованного текста не превышает 20 % _____ Л.М. Прокопьева
(подпись начальника отдела мониторинга качества
профессионального образования)

Печатная версия ВКР соответствует цифровой _____ И.О. Фамилия
(подпись студента)

ВКР (в формате PDF) принята
для размещения в электронной библиотеке _____ И.О. Фамилия
(подпись ответственного по кафедре за размещение в ЭБ)

Москва, 202_

Форма автореферата



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АВТОРЕФЕРАТ

выпускной квалификационной работы

(бакалаврская работа)

на тему: « _____ »

Направление подготовки: _____
(код и наименование)

Направленность программы: _____
(наименование)

Студент

И.О. Фамилия

Факультет / Институт / Кафедра: (наименование факультета полностью)

Выпускающая кафедра: (наименование кафедры полностью)

Руководитель: (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание полностью)

Консультант (при наличии): (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание полностью)

Рецензент: (ФИО, должность, основное место работы полностью, ученая степень, ученое звание при наличии)

*Печатная версия автореферата
соответствует цифровой*

(подпись студента)

И.О. Фамилия

*Автореферат (в формате PDF) принят
для размещения в электронной библиотеке*

_____ **И.О. Фамилия**

(подпись ответственного по кафедре за размещение в ЭБ)

Москва, 202__

АННОТАЦИЯ (актуальность работы, методы исследования, выводы и практическое значение;

на русском и английском языке; не более 2 000 знаков на каждом языке)

Раздел 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ

Актуальность темы исследования

Степень разработанности проблемы

Цель исследования

Задачи исследования

Объект исследования

Предмет исследования

Гипотезы исследования

Теоретические и методологические основания исследования

Наиболее существенные результаты исследования, выносимые на защиту

Практическая значимость исследования.

Апробация работы (при необходимости)

Общее описание структуры работы

Раздел 2. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

Введение

В первой главе (краткое описание (синопсис), выводы)

Во второй главе (краткое описание (синопсис), выводы)

В третьей главе (краткое описание (синопсис), выводы)

В заключении (общие выводы)

Объем автореферата – не более 15 страниц, включая титульный лист!

Форма задания на выполнение ВКР



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет (название)
 Кафедра (название выпускающей кафедры)

Утверждаю
 Зав. выпускающей кафедрой
 _____ {ФИО}
 «__» _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (ВКР)

Студент _____
 Тема ВКР « _____ »

(утверждена Приказом ректора от «__» _____ 202__ г. № _____)

Срок сдачи ВКР «__» _____ 202__ г.

Исходные данные к ВКР:

Перечень подлежащих разработке в ВКР вопросов:

Перечень дополнительного материала, подлежащего к разработке в рамках ВКР

Дата выдачи задания «__» _____ 202__ г.

Руководитель/научный руководитель	Подпись	Дата	ФИО
Задание принял к исполнению	Подпись	Дата	ФИО студента

Задание оформляется в двух экземплярах. Первый выдается студенту, второй – хранится в личном деле студента. Копия задания выдается руководителю/научного руководителю ВКР.

Примерная форма аннотации

Аннотация содержит краткую характеристику ВКР с точки зрения:

- актуальности работы
- содержания и методов исследования
- выводов
- практической значимости исследования.

Объем аннотации не должен превышать 2 000 знаков.

Примерная структура доклада выпускника на защите

1. Представление темы ВКР.
2. Актуальность проблемы.
3. Цель и задачи работы.
4. Предмет, объект исследования.
5. Гипотеза.
6. Методология исследования.
7. Положения, выносимые на защиту (для магистров).
8. Новизна (для магистров).
9. Краткая характеристика исследуемого объекта.
10. Результаты анализа исследуемой проблемы и выводы по ним.
11. Основные направления совершенствования. Перспективность развития направления, в том числе и возможность внедрения (мероприятия по внедрению) либо результаты внедрения.
12. Общие выводы.

Доклад выпускника сопровождается демонстрацией презентации.