



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Экстремальная психология»
Кафедра научных основ экстремальной психологии

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией
факультета «Экстремальная
психология»

Председатель УМК

Деулин Д.В.

(подпись)

Протокол № 5-20/4 от 11.11.2024 г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования
«Психология безопасности в образовании»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Квалификация выпускника: магистр


Форма обучения: очная

Учебный план: 2023, 2024 года приёма

Москва 2024

Программа ГИА по ОПОП «Психология безопасности в образовании» по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование / сост. Литвинова А.В. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2024. - 65 с.

Составители (разработчики):


Литвинова Анна Викторовна, кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры научных основ экстремальной психологии

(подпись составителя)

Рецензент (внешний): Орлова Елена Александровна, доктор психологических наук, профессор, профессор кафедры общей психологии Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

Рецензент (внутренний): Котенев Игорь Олегович, кандидат психологических наук, доцент, профессор кафедры научных основ экстремальной психологии ФГБОУ ВО МГППУ

Программа ГИА по ОПОП ВО рассмотрена и одобрена на заседании кафедры научных основ экстремальной психологии.

Заведующий кафедрой  / Екимова В.И. /

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания

Рег. № УР-40-1311-1га-ВЗ-01(Г)-329 ,

© Литвинова А.В., 2024
© ФГБОУ МГППУ, 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Цель государственной итоговой аттестации.....	4
1.2. Виды государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки.....	4
1.3. Объем государственной итоговой аттестации выпускников	4
1.4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации.....	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	5
2.1. Область и сферы профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.2. Задачи профессиональной деятельности.....	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР	21
4.1. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР	21
4.2. Порядок выполнения и представления ВКР в ГЭК.....	22
4.2.1. Порядок защиты ВКР	25
4.2.2. Критерии выставления оценок по результатам защиты ВКР.....	26
5. РЕЗУЛЬТАТЫ УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	31
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	32
Примерные темы выпускных квалификационных работ.....	32
Требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР	34
Форма титульного листа ВКР	60
Форма автореферата.....	61
Форма задания на выполнение ВКР	63
Примерная форма аннотации.....	64
Примерная структура доклада выпускника на защите.....	65

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится с целью определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС ВО) на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов.

1.2. Виды государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **44.04.02 Психолого-педагогическое образование**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 127 от 22.02.2018 года (рег. № 50312 от 12.03.2018 года) предусмотрена государственная аттестация выпускников в виде:

– защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

1.3. Объём государственной итоговой аттестации выпускников

9 зачётных единиц.

Всего: 6 недель, в том числе:

- выполнение и защита ВКР – 6 недель.

1.4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком ОПОП ВО (представлен в учебном плане образовательной программы и на сайте Университета в разделе «Образование»); даты – расписанием ГИА.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область и сферы профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования);

2.2. Задачи профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший образовательную программу, в соответствии с областью и сферами профессиональной деятельности, готов решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

научно-исследовательский;
сопровождения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Универсальные компетенции по ФГОС ВО и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.</p> <p>УК 1.2. Умеет: выделять проблемную ситуацию, описывать ее, определять основные вопросы, на которые необходимо ответить в процессе анализа, формулировать гипотезы; описывать явления с разных сторон, выделять и сопоставлять разные позиции рассмотрения явления, варианты решения проблемной ситуации; получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области.</p> <p>УК 1.3. Владеет: выделяет основания, преимущества и дефициты, границы применимости положений, выделяет скрытые связи, зависимости на основе интеграции, синтеза информации, положений; аргументирует предлагаемую стратегию решения проблемной ситуации, обосновывает действия, определяет возможности и ограничения ее применимости.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК 2.1. Знает: методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>УК 2.2. Умеет: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>УК 2.3. Владеет: способами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК 3.1. Знает: методы организации и руководства работой команды, разработки командной стратегии для достижения поставленной цели.</p> <p>УК 3.2. Умеет: организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК 3.3. Владеет: способами организации и руководства работой команды, разработки командной стратегии для достижения поставленной цели.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные	УК 4.1. Знает: современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	взаимодействия. УК 4.2. Умеет: применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. УК 4.3. Владеет: способами реализации современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК 5.1. Знает: методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК 5.2. Умеет: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК 5.3. Владеет: способами анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК 6.1. Знает: методы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. УК 6.2. Умеет: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки а. УК 6.3. Владеет: способами определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Общепрофессиональные компетенции по ФГОС ВО и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Правовые и этические основы	ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную	ОПК-1.1. Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
профессиональной деятельности	деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>профессиональную деятельность; психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия; принципы профессиональной этики.</p> <p>ОПК-1.2.</p> <p>Умеет: применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>ОПК-1.3.</p> <p>Владеет: нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений; навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p>
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	<p>ОПК-2.1.</p> <p>Знает: принципы, методы и подходы к процессам проектирования основных и дополнительных образовательных программ; пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения; ключевые принципы проектирования основных и дополнительных образовательных программ; основные подходы к разработке научно-методического обеспечения реализации программ; комплексные характеристики и особенности основных и дополнительных образовательных программ, знает структуру программ, понимает основные принципы разработки научно-методического обеспечения реализации программ.</p> <p>ОПК-2.2.</p> <p>Умеет: разрабатывать целевой, содержательный и организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ образовательного процесса; разрабатывать элементы содержания программ и осуществлять их отбор с учетом планируемых образовательных результатов; отбирать</p>

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		<p>элементы содержания программ, определять принципы их преемственности, умеет определять планируемые образовательные результаты; разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации программ; разрабатывать алгоритм проектирования основных и дополнительных образовательных программ, умеет определять отличия программ.</p> <p>ОПК-2.3.</p> <p>Владеет: навыками разработки целевого, содержательного и организационного разделов основных и дополнительных образовательных программ с учетом планируемых образовательных результатов; осуществляет проектирование основных и дополнительных образовательных программ с учетом планируемых образовательных результатов; отбирает и структурирует содержание основных и дополнительных образовательных программ; реализует профессиональную деятельность по разработке научно-методического обеспечения реализации основных и дополнительных образовательных программ; разрабатывает алгоритм проектирования основных и дополнительных образовательных программ.</p>
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	<p>ОПК-3.1.</p> <p>Знает: современное законодательство в области образования, требования ФГОС общего образования, современные методики и технологии организации образовательной (учебной и воспитательной) деятельности, принципы и содержание теории педагогического проектирования; общие закономерности развития ребенка, современные педагогические технологии реализации деятельностного и компетентностного подходов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; содержание примерных основных образовательных программ, индивидуальные и групповые технологии обучения и воспитания; знает и имеет представление об основных физиологических и психологических особенностях обучающихся с особыми</p>

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		<p>образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет: планировать и организовывать учебную и воспитательную деятельность физиологическими особенностями и индивидуальными образовательными потребностями обучающихся, осуществлять учебное сотрудничество и совместную учебную деятельность; организовывать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе учебно-исследовательскую и проектную; планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой, отбирать различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет: принципами педагогического проектирования индивидуальных образовательных маршрутов; разрабатывает и реализует собственные (авторские) методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся с особыми образовательными потребностями; разрабатывает учебные занятия с учетом особенностей обучаемого контингента, использует в практике профессиональной деятельности современные информационно-коммуникационные технологии и СМИ; систематизирует, обобщает и использует отечественный и зарубежный опыт организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; проводит анализ контингента обучающихся, уточняет и модифицирует планирование образовательного и воспитательного процесса; разрабатывает и реализует методические приемы обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей; разрабатывает учебные занятия с учетом особенностей обучаемого контингента, реализует групповые и индивидуальные технологии обучения и</p>

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		воспитания; планирует образовательный и воспитательный процесс для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся.
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<p>ОПК-4.1. Знает: основополагающие принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, психолого-педагогические основы программ воспитательной работы с обучающимися.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет: анализировать психолого-педагогические условия реализации программ духовно-нравственного воспитания и оценивать уровень духовно-нравственного развития обучающихся.</p> <p>ОПК-4.3. Владеет: принципами проектирования и методами реализации программ духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей в конкретных условиях социальной</p>
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и	<p>ОПК-5.1. Знает: виды, цели, результаты международных исследований качества образования; способы и методы организации мониторинговых реализовывать программы преодоления трудностей в обучении исследований, типологию мониторингов, методологический инструментарий мониторинга; технологию диагностирования образовательных результатов, принципы диагностирования, понимает механизмы выявления индивидуальных особенностей, перспектив развития личности обучающегося, способы преодоления затруднений в обучении.</p> <p>ОПК-5.2. Умеет: разрабатывать программы регулярного отслеживания результатов</p>

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		<p>освоения образовательной программы обучающимися, умеет разрабатывать программы целенаправленной деятельности по преодолению трудностей в обучении; осуществлять отбор диагностического инструментария, проводить анализ результатов диагностического исследования, организовывать педагогическое взаимодействие со специалистами в области образования (психологом, логопедом, социальным педагогом и др.).</p> <p>ОПК-5.3.</p> <p>Владеет: методами организации и проведения педагогического мониторинга освоения обучающимися образовательной программы уровня обучения; разрабатывает программы целенаправленной деятельности по преодолению образовательных дефицитов обучающихся; использует современные способы диагностики и мониторинга с учетом применения информационно-коммуникационных технологий; отбирает и систематизирует комплекс критериев для формирования инструментария мониторинга образовательных результатов обучающихся по освоению образовательной программы уровня обучения; проводит мониторинг образовательных результатов и осуществляет их анализ; проводит корректировку учебной деятельности исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом индивидуальных возможностей и образовательных потребностей обучающихся и проектирует комплекс мероприятий по преодолению трудностей в обучении; осуществляет отбор диагностического инструментария, анализ образовательных результатов обучающихся, реализует педагогические рекомендации специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями.</p>
Психолого-педагогические технологии в профессиональной	ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в	<p>ОПК-6.1.</p> <p>Знает: перечень и основные положения нормативно-правовых документов, защищающих права лиц с ОВЗ на доступное и качественное образование; общие и специфические особенности психофизического развития</p>

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
деятельности	<p>профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>обучающихся с особыми образовательными потребностями; функциональные обязанности в рамках своей профессиональной деятельности; взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями; возможные перспективы своей профессиональной карьеры.</p> <p>ОПК-6.2. Умеет: проектировать специальные условия при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями; анализировать и осуществлять отбор информационных технологий, используемых в образовательном процессе; организовывать деятельность обучающихся с ОВЗ по овладению адаптированной образовательной программой; проводить оценочные процедуры, отвечающие особым образовательным потребностям обучающихся с ОВЗ; организовывать совместную деятельность обучающихся с ОВЗ с нормально развивающимися сверстниками при инклюзивном образовании.</p> <p>ОПК-6.3. Владеет: принципами разработки программных материалов педагога (рабочих программ учебных дисциплин и др.), учитывающих разные образовательные потребности обучающихся, в том числе особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ; проводит уроки (занятия) в инклюзивных группах (классах); проводит оценочные мероприятия (входная, промежуточная, итоговая диагностика успеваемости) в инклюзивных классах (группах).</p>
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	<p>ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7.1. Знает: особенности организации сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности; индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни участников образовательных отношений; технологии и методы организации</p>

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		<p>взаимодействия участников образовательных отношений; основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет: использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет: принципами разработки эффективных механизмов сетевых форм реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; осуществляет планирование и организацию взаимодействий участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития; использует в ходе планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений индикаторы их индивидуальных особенностей; использует технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений для реализации образовательной деятельности; использует возможности социальных сетей для организации взаимодействия различных участников образовательной деятельности.</p>
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	<p>ОПК-8.1. Знает: современную методологию педагогического проектирования, алгоритмы разработки, оценки качества и результатов педагогических проектов, состояние и тенденции развития международных и отечественных педагогических исследований; методику и технологию проектирования педагогической деятельности, инструменты оценки качества и определения</p>

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		<p>результатов педагогического проектирования, содержание и результаты исследований в области педагогического проектирования; основы проектного подхода в педагогической деятельности, основные методы и стадии педагогического проектирования, закономерности и формы организации педагогического процесса, основные направления исследований в области педагогического проектирования.</p> <p>ОПК-8.2.</p> <p>Умеет: выделять и систематизировать основные идеи и результаты международных и отечественных педагогических исследований; определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации; подбирать и применять методы разработки педагогического проекта в соответствии с задачами проектирования педагогической деятельности, применять инструментарий оценки качества и определения результатов педагогического проектирования; применять современные научные знания и материалы педагогических исследований в процессе педагогического проектирования; оценивать педагогическую ситуацию и определять педагогические задачи, использовать принципы проектного подхода при осуществлении педагогической деятельности; применять основные методы педагогического проектирования и выделять основные идеи в содержании педагогических исследований и учитывать их при осуществлении педагогического проектирования.</p> <p>ОПК-8.3.</p> <p>Владеет: навыками самостоятельно определять педагогическую задачу и проектировать педагогический процесс для ее решения; осуществляет оценку результативности педагогического проекта, опираясь на современные научные знания и результаты педагогических исследований; разрабатывает педагогический проект для решения заданной педагогической проблемы с учетом педагогической ситуации; осуществляет оценку качества и прогнозирование результатов педагогического проектирования; использует</p>

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		современные научные знания и результаты педагогических исследований в педагогическом проектировании; выбирает методы педагогического проектирования с учетом заданных условий педагогического процесса; моделирует педагогический проект для типовой педагогической ситуации; проводит анализ и корректировку смоделированного педагогического проекта с учетом научных разработок.

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции сформированы на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники и иных источников.

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: сопровождение				
Проектирование и экспертиза психолого-педагогических проектов, обеспечивающих эффективное взаимодействие участников образовательных отношений	Психолого-педагогическое и социальное сопровождение участников образовательных отношений в организациях, осуществляющих образовательную	ПКО-1 Способен к проектированию, реализации и экспертизе организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и	ПКО-1.1. Знает принципы проектирования, реализации и экспертизы организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся. ПКО-1.2. Умеет: проектировать, проводить и реализовывать программы и мероприятия по	01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования)

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
	деятельность	социализации обучающихся	развитию и социализации обучающихся. ПКО-1.3. Владеет: методическим инструментарием работы по развитию и социализации обучающихся и методами экспертизы и оценки эффективности программ социализации обучающихся	
Проведение психолого-педагогической профилактики, направленной на предупреждение возможных нарушений в развитии личности ребенка, межличностных отношений в семье и с социальным окружением	Психолого-педагогическое и социальное сопровождение участников образовательных отношений в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	ПКО-2 Способен к реализации и экспертизе программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся	ПКО-2.1. Знает: методологические основы разработки и экспертизы программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся ПКО-2.2. Умеет: планировать и проводить программы и мероприятия по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся, оценивать и прогнозировать их эффективность. ПКО-2.3. Владеет: навыками проведения программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся и средствами оценки их эффективности.	01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования)
Проведение психолого-	Психолого-	ПКО-3 Способен к	ПКО-3.1. Знает: просветительскую	01.002 Педагог-

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
педагогического просвещения, направленного на повышение уровня психолого-педагогической культуры обучающихся, их родителей и педагогов	педагогическое и социальное сопровождение участников образовательных отношений в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	просветительской деятельности субъектов образовательных отношений	деятельность педагога-психолога в образовании и социальной сфере, обобщенные трудовые функции и трудовые действия ПКО-3.2. Умеет: разрабатывать программы психолого-педагогического просвещения субъектов образовательных отношений. ПКО-3.3. Владеет: техниками психолого-педагогической просветительской работы в образовании и социальной сфере.	психолог (психолог в сфере образования)
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Планирование и проведение прикладных научных исследований в образовании	Психолого-педагогическое и социальное сопровождение участников образовательных отношений в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	ПК- 1 Способен к планированию и проведению прикладных научных исследований в области комфортности и психологической безопасности личности и образовательной среды	ПК-1.1. Знает: методологические основы психологической безопасности личности, типичные виды рисков и угроз в образовательной среде ПК-1.2. Умеет: проводить диагностику нарушений психологической безопасности личности в образовательной среде ПК-1.3. Владеет: навыками анализа причин психологического благополучия/ неблагополучия и психологической безопасности субъектов образовательных отношений	01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования)
Тип задач профессиональной деятельности: сопровождение				

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Планирование и проведение психологической профилактики нарушений психологической безопасности субъектов образовательных отношений	Психолого-педагогическое и социальное сопровождение участников образовательных отношений в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	ПК- 2 Способен к планированию и проведению психологической профилактики нарушений психологической безопасности субъектов образовательных отношений	ПК-2.1. Знает: теоретические основы, принципы и подходы планирования, организации и проведения психологической профилактики нарушений психологической безопасности субъектов образовательных отношений ПК-2.2. Умеет: планировать психопрофилактическую работу, осуществлять самостоятельный выбор методик и приемов психологической профилактики в зависимости от характера рисков и угроз психологической безопасности субъектов образовательных отношений ПК-2.3. Владеет: навыками планирования и проведения психопрофилактической работы по минимизации рисков и угроз психологической безопасности субъектов образовательных отношений	01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования)
Планирование и проведение коррекционно- развивающей работы с субъектами образовательных отношений	Психолого-педагогическое и социальное сопровождение участников образовательных	ПК- 3 Способен разрабатывать и реализовывать программы коррекционно-развивающей работы	ПК-3.1. Знает: теоретические основы, принципы и подходы коррекционно-развивающей работы с субъектами образовательных отношений в целях обеспечения их психологической безопасности	01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования)

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
	отношений в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	с субъектами образовательных отношений	<p>ПК-3.2. Умеет: выявлять риски, планировать коррекционно-развивающую работу, осуществлять самостоятельный выбор методик и приемов коррекционно-развивающей работы в зависимости от характера рисков и угроз психологической безопасности субъектов образовательных отношений</p> <p>ПК-3.3. Владеет: навыками выявления маркеров и факторов, детерминирующих нарушения поведения обучающихся, планирования и проведения коррекционно-развивающей работы по минимизации рисков и угроз психологической безопасности субъектов образовательных отношений</p>	

4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР

4.1. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме магистерской диссертации.

Магистерская диссертация – самостоятельное научное исследование, направленное на решение конкретной научной задачи по направлению подготовки, содержащее обобщенное изложение результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющее внутреннее единство и свидетельствующее о личном вкладе автора в науку и (или) практику.

Магистерская диссертация должна удовлетворять одному из следующих требований:

– содержать результаты, которые в совокупности решают конкретную научную и (или) практическую задачу, имеющую значение для определенной отрасли науки, использование которых обеспечивает решение прикладных задач;

– содержать научно-обоснованные разработки в определенной отрасли науки, использование которых обеспечивает решение прикладных задач;

– содержать новые теоретические и (или) экспериментальные результаты, совокупность которых имеет существенное значение для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР.

Выпускающая кафедра может предоставить студенту (нескольким студентам, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной студентом (студентами). Для этого студент (студенты) в письменном заявлении на имя заведующего выпускающей кафедрой должны представить обоснование целесообразности разработки этой темы для

практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Примерные темы ВКР определяются выпускающей кафедрой и доводятся до каждого студента на 2 курсе в виде списка тем, подписанного деканом факультета.

Магистратам сначала (не позднее двух месяцев с начала обучения) утверждаются темы диссертационных исследований. Темы диссертационных исследований определяются выпускающей кафедрой в рамках направления научных исследований кафедры и доводится до каждого магистранта в начале первых двух недель первого семестра первого года обучения в виде списка тем, подписанного деканом факультета (директором института, заведующим кафедрой со статусом факультета). Выбор темы магистрантом осуществляется с учётом актуальности, степени изученности проблемы, существующей практики её внедрения, возможности получения, сбора фактического материала, наличия доступной литературы, учёта места прохождения научно-исследовательской практики и личных интересов магистранта.

Темы ВКР, руководители ВКР (из числа работников Университета), консультанты ВКР утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Изменение темы ВКР и (или) утверждение другого руководителя ВКР разрешается в исключительных случаях по заявлению студента, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой. Все изменения утверждаются приказом ректора Университета.

Примерные темы ВКР представлены в Приложении 1.

4.2. Порядок выполнения и представления ВКР в ГЭК

Магистерская диссертация (далее – ВКР) оформляется с соблюдением действующих стандартов на оформление соответствующих видов документации, требований к ВКР (Приложение 2).

Законченная ВКР передаётся студентом своему научному руководителю не позднее, чем за 2 недели до установленного срока защиты для написания отзыва руководителем, после этого, подписанная руководителем работа подлежит согласованию по списку титульного листа (нормоконтроль, и прочее) и далее подлежит рецензированию.

Руководитель готовит отзыв на ВКР в котором отражает личные качества студента, проявленные студентом в ходе его работы над ВКР.

Рецензенты на ВКР назначаются выпускающей кафедрой (или кафедрой курирующей профиль) из числа научно-педагогических работников Университета¹ («внутренний» рецензент) и из числа специалистов организаций – заказчиков кадров соответствующего профиля («внешние» рецензенты). Рецензенты магистерской диссертации должны иметь степень доктора или кандидата наук.

Выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту ВКР в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Допуск к защите магистерской диссертации осуществляет руководитель магистерской программы при согласовании с заведующим выпускающей кафедры, о чём делается соответствующая запись на титульном листе. Если заведующий кафедрой или руководитель магистерской программы, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите ВКР, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании учебно-методической комиссии факультета с участием руководителя и автора ВКР.

Студент, допущенный к защите ВКР, представляет в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР:

- ВКР в печатном виде (в твердом переплете) в одном экземпляре и электронном виде (Word и посимвольном PDF);
- Задание научного руководителя на ВКР (приложение 5);

¹ Назначение рецензента из числа научно-педагогических работников Университета, входящих в ГЭК по защите ВКР по данному направлению (специальности) и сотрудников кафедры, на которой выполнялась работа, допускается в исключительных случаях.

- Рецензии на ВКР с оценкой работы;
- Отзыв руководителя руководителя;
- Автореферат.

Студент, не представивший по неуважительным причинам к назначенному сроку ВКР и автореферат, к защите в ГЭК не допускается и отчисляется из Университета.

Тексты ВКР и авторефератов, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну:

- размещаются в электронно-библиотечной системе МГППУ, проверяются на объём заимствования посредством электронного пакета «Антиплагиат. ВУЗ». Максимальный процент заимствованного текста (считая только корректные заимствования) в выпускных квалификационных работах обучающихся должен составлять: по программам магистратуры (магистерская диссертация) – не более 15%. Процент заимствованного текста, выявленный в результате проверки, указывается на титульном листе ВКР.

Перед началом работы ГЭК секретарь проверит:

- наличие письменного отзыва руководителя,
- наличие рецензий рецензентов,
- соответствие наименования темы ВКР, представленной к защите, теме указанной в приказе об утверждении тем,
- наличие отметок о допуске к защите, о принятии ВКР и автореферата для размещения в электронной библиотеке.

В случае если название темы работы, представленной к защите, не совпадает с приказом об утверждении тем выпускных квалификационных работ, либо отсутствуют отметки о допуске к защите и (или) о принятии ВКР для размещения в электронной библиотеке, не указан процент оригинального текста – данная ВКР к защите в ГЭК не допускается.

4.2.1. Порядок защиты ВКР

Защита ВКР проводится в сроки, предусмотренные учебным планом, календарным графиком учебного процесса, расписанием ГИА.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК);
- представление председателем (секретарем) ГЭК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя, оглашение среднего балла, оценки на государственном экзамене (если государственный экзамен предусмотрен Программой ГИА по ОПОП ВО) и информации о возможности получения диплома с отличием;
- доклад выпускника;
- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол);
- заслушивание отзыва руководителя ВКР;
- заслушивание рецензии(ий);
- ответы выпускника на высказанные в рецензии(ях) замечания;
- обсуждение и выступления членов комиссии ГЭК о ВКР;
- заключительное слово выпускника.

В процессе защиты ВКР:

Студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 15 минут, для ответа на замечания рецензентов – не более 5 минут. На вопросы членов ГЭК и присутствующих, а также ответы на них отводится не более 10 минут. Общая продолжительность защиты – не более 30 минут.

За достоверность результатов, представленных в ВКР и автореферате, несёт ответственность студент – автор ВКР.

Если студент получил оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, то он отчисляется из Университета.

Студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения

государственного аттестационного испытания.

Апелляция подаётся лично студентом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Апелляция проводится в соответствии с пунктом 10 Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет».

4.2.2. Критерии выставления оценок по результатам защиты ВКР

Итоговая оценка выпускника – совокупная оценка, основанная на оценке качества содержания выпускной квалификационной работы, качества оформления ВКР, качества презентации (доклада) ВКР и защиты ВКР, выставленных председателем и членами ГЭК; учитывающая оценку работы выпускника руководителем ВКР (указана в отзыве), оценки рецензентов (указана в рецензии).

Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций (нормативная и рейтинговая оценка) выпускника на защите выпускной квалификационной работы представлены в Таблице 1.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций выпускника на защите ВКР

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций (уровни освоения компетенций, нормативная и рейтинговая оценки)			
		продвинутый уровень «5, отлично» (13-15 баллов)	базовый уровень «4, хорошо» (10-12 баллов)	пороговый уровень «3, удовлетворительно» (7-9 баллов)	недостаточный уровень «2, неудовлетворительно» (0-6 баллов)
<i>Качество содержания ВКР</i>					
УК-1; УК-4; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-8; ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3	1. Актуальность темы исследования. Соответствие содержания теме, и полнота её раскрытия	Тема актуальна, её новизна и значимость раскрыты в полном объеме. Полное соответствие содержания работы теме. Полное, всестороннее раскрытие темы	Тема актуальна, её новизна и значимость раскрыты. Содержание работы соответствует теме работы. Тема раскрыта	Тема актуальна, но её новизна и значимость раскрыты не в полном объеме. Содержание работы соответствует теме работы, но тема исследования раскрыта не полностью	Тема актуальна, но её новизна и значимость не раскрыты. Содержание работы не соответствует теме и (или) тема не раскрыта
УК-1; УК-4; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-8; ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3	2. Соответствие методов задачам исследования и Эффективность их использования методов исследования, их адекватность задачам исследования	Методы исследования полностью соответствуют задачам исследования; использованы комплексно и эффективно	Методы исследования соответствуют задачам исследования. Уровень использования методов исследования – достаточный	Методы исследования использованы не вполне соответствуют задачам исследования	Методы исследования использованы неэффективно, не соответствуют задачам исследования
УК-1; УК-4; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-8;	3. Уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения	Высокий уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала.	Высокий уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, но имеются	Невысокий уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала,	Невысокий уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала. Выводы и

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций (уровни освоения компетенций, нормативная и рейтинговая оценки)			
		продвинутый уровень «5, отлично» (13-15 баллов)	базовый уровень «4, хорошо» (10-12 баллов)	пороговый уровень «3, удовлетворительно» (7-9 баллов)	недостаточный уровень «2, неудовлетворительно» (0-6 баллов)
ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3	сбранного материала, обоснованность и чёт-кость сформулированны х выводов	Обоснованность и чёткость сформулированных выводов	недостатки при оформлении выводов	но имеются недостатки при оформлении выводов	рекомендации не обоснованы или присутствуют заимствованные результаты без указания на их авторство
УК-1; УК-4; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-8; ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3	4. Апробация полученных результатов (публикации, выполненные в ходе обучения, выступления на научных конференциях, акты о внедрении результатов ВКР и др.)	Полученные результаты прошли апробацию (имеются акты о внедрении результатов ВКР), и (или) основные результаты работы представлены в форме публикаций, или в форме выступлений на научных мероприятиях	Основные результаты работы имеют практическую значимость, прошли апробацию (имеется акт о внедрении результатов ВКР), или основные результаты работы представлены в форме публикаций, или в форме выступлений на научном мероприятии	Основные результаты работы прошли апробацию, но не имеют актов о внедрении и не представлены в форме публикаций	Апробация не осуществлялась
Качество оформления ВКР					
УК-1; УК-4; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-8; ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3	5. Владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность	Работа написана грамотно и аккуратно	Работа написана грамотно, но имеются исправления	Работа написана с ошибками, много исправлений	Работа написана неграмотно – с большим количеством орфографических и пунктуационных ошибок

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций (уровни освоения компетенций, нормативная и рейтинговая оценки)			
		продвинутый уровень «5, отлично» (13-15 баллов)	базовый уровень «4, хорошо» (10-12 баллов)	пороговый уровень «3, удовлетворительно» (7-9 баллов)	недостаточный уровень «2, неудовлетворительно» (0-6 баллов)
УК-1; УК-4; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-8; ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3	6. Соответствие формы представления ВКР и списка литературы требованиям, предъявляемым к оформлению работы (указанным в Приложении 2)	Работа оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работы	В работе допущены незначительные погрешности при оформлении ВКР	В работе допущены погрешности при оформлении ВКР	Оформление работы не соответствует требованиям к оформлению ВКР
Качество презентации (доклада) и защиты ВКР					
УК-1; УК-4; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-8; ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3	7. Качество устного доклада: и презентационные навыки (логичность, точность формулировок, обоснованность выводов)	Выступление на защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика выведения каждого вывода. Студент продемонстрировал уверенное владение материалом	Выступление студента на защите структурировано, допускаются неточности при раскрытии актуальности темы, цели, задачи и основных результатов работы, которые устраняются в ходе дополнительных уточняющих вопросов. Студент продемонстрировал уверенное владение материалом	Выступление студента на защите не всегда структурировано, допускаются ошибки при раскрытии актуальности темы, цели, задачи и основных результатов работы, которые с трудом устраняются в ходе дополнительных уточняющих вопросов. Студент продемонстрировал не уверенное владение материалом	Выступление студента на защите не структурировано, допускаются грубые ошибки при раскрытии актуальности темы, цели, задачи и основных результатов работы. Ошибки не устраняются в ходе дополнительных уточняющих вопросов. Студент не владеет материалом ВКР

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций (уровни освоения компетенций, нормативная и рейтинговая оценки)			
		продвинутый уровень «5, отлично» (13-15 баллов)	базовый уровень «4, хорошо» (10-12 баллов)	пороговый уровень «3, удовлетворительно» (7-9 баллов)	недостаточный уровень «2, неудовлетворительно» (0-6 баллов)
УК-1; УК-4; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-8; ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3	8. Качество ответов на вопросы председателя и членов ГЭК (логичность, глубина, правильность и полнота ответов)	Студент отвечает на вопросы и замечания оперативно, точно и корректно. Ответы на вопросы ГЭК логичны, раскрывают суть вопроса, подтверждаются выводами и расчетами из ВКР, подтверждают самостоятельность и глубину изучения студентом проблемы	Ответы студента на вопросы ГЭК в целом логичны, раскрывают суть вопроса, подтверждаются выводами и расчетами из ВКР, подтверждают самостоятельность и достаточную глубину освоения проблемы студентом	Ответы студента на вопросы ГЭК неуверенные, не раскрывают суть вопроса, не подтверждаются выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность студентом и глубину освоения им проблемы	Ответы студента на вопросы ГЭК ошибочные, не раскрывают суть вопроса, не подтверждаются выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины освоения проблемы студентом

5. РЕЗУЛЬТАТЫ УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Студенту, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования, который подтверждает получение профессионального образования следующего уровня и квалификации, относящейся к соответствующему уровню образования – высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра).

Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации, принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации (оформленным протоколами).

Диплом с отличием выдаётся выпускнику при выполнении следующих условий:

– все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ (проектов), за прохождение практик, за выполнение научных исследований (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

– все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

– количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

ГЭК может дать рекомендацию выпускнику для продолжения учёбы в магистратуре, аспирантуре и пр.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Примерные темы выпускных квалификационных работ

- 1) Индивидуальные копинг-стратегии в ситуации стресса у магистрантов.
- 2) Состояние дистресса и профессиональная деформация характера у учителей с разным стажем работы.
- 3) Факторы риска нарушения психолого-педагогической безопасности образовательной среды вуза.
- 4) Профилактика и коррекция личностной депривации детей дошкольного возраста.
- 5) Психологическое сопровождение детей трехлетнего возраста при адаптации к дошкольному образовательному учреждению.
- 6) Информированность подростков о последствиях употребления наркотических веществ как фактор снижения наркотизации.
- 7) Психологически безопасная образовательная среда школы как фактор развития социальной одаренности подростков.
- 8) Образовательные риски и их влияние на развитие личности ребенка.
- 9) Создание модели целостной воспитательной системы в ДОО с активным участием всех сторон образовательного процесса.
- 10) Оптимизация психолого-педагогического взаимодействия учителя средней школы с дезадаптированными детьми.
- 11) Индивидуально-психологические детерминанты девиантного поведения подростков.
- 12) Влияние детско-родительских отношений на поведение ребенка в школе.
- 13) Информационно-психологическая безопасность магистрантов с разным уровнем религиозности от воздействий деструктивных организаций.
- 14) Психолого-педагогическая профилактика сексуальной агрессии несовершеннолетних
- 15) Актуальные проблемы безопасности образовательной среды.

- 16) Психологические особенности стрессоустойчивости учащихся старших классов.
- 17) Влияние нравственного развития детей на адаптацию к школе.
- 18) Особенности обеспечения психологической безопасности личности в образовательном пространстве детского сада.
- 19) Взаимосвязь социально-психологического климата и безопасности командной деятельности.
- 20) Личность учителя в создании психологической безопасности в образовательной среде.

Требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР

1. Структура ВКР и описание её элементов

Выпускная квалификационная работа – магистерская диссертация – состоит из:

- текстовой части ВКР;
- дополнительного материала: автореферата магистерской диссертации (форма автореферата приведена в Приложении 4).

Объём текстовой части ВКР составляет, как правило, **не менее 60 страниц (с интервалом 1,5 пт. и размером шрифта 14 Times New Roman) без приложения.**

Текстовая часть выполняется и представляется на бумажном носителе (представляется в твердом переплете) и в электронном виде в формате PDF (посимвольном).

Текстовая часть ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- аннотацию;
- перечень сокращений и обозначений (при наличии таковых);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (в случае необходимости).

Титульный лист ВКР. Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Форма титульного листа ВКР приведена в Приложении 3.

Задание на выполнение ВКР. Задание на выполнение ВКР – структурный элемент ВКР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание ВКР, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя(ей) и консультантов по специальным разделам (при их наличии). Задание подписывается руководителем, студентом и утверждается заведующим выпускающей кафедрой до начала подготовки ВКР. Форма бланка задания приведена в приложении 5.

Аннотация. Аннотация – структурный элемент ВКР, дающий краткую характеристику ВКР с точки зрения актуальности работы, содержания и методов исследования, выводов и практической значимости исследования. Аннотация является третьим листом ВКР. Объем аннотации не должен превышать 2000 печатных знаков.

Перечень сокращений и обозначений. Перечень сокращений и обозначений – структурный элемент ВКР, дающий представление о вводимых автором работы сокращений и обозначений, начинающийся со слов «В настоящей выпускной квалификационной работе применяют следующие сокращения и обозначения». Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в тексте ВКР более трех сокращений и условных обозначений. Если сокращений и обозначений в текст ВКР менее трех, отдельный перечень не составляют, а необходимые сведения указывают в тексте ВКР или в подстрочном примечании при первом упоминании.

Содержание. Содержание – структурный элемент ВКР, кратко описывающий структуру ВКР, включающий введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Введение. Введение – структурный элемент ВКР, содержащий оценку современное состояние изучаемой проблемы, ее актуальность и степень разработанности, научную новизну, практическую и теоретическую значимость,

цели и задачи исследования, предмет, объект исследования, гипотезы, методологию исследования, описание выборки исследования, теоретико-методологическую основу исследования.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент ВКР, требования к которому определяются заданием студенту к выполнению ВКР.

Содержание ВКР (основная часть) может состоять из нескольких глав:

глава 1: (теоретическая / методологическая) обоснование актуальности и проблематики исследования, определение степени разработанности проблемы, анализ современного состояния изучаемого объекта и определение условий и факторов, влияющих на изучаемые явления, выработка концепции исследования и разрешения проблемы;

глава 2: (аналитическая) результаты исследования с оценкой эффективности (продуктивности) предполагаемых мер решения проблемы (проверка гипотезы), обоснование достоверности полученных результатов;

глава 3: (результативная (практическая / рекомендательная)) может содержать собственные практические разработки (методики, технологии, программы, модели, концепции и др.), рекомендации по их реализации с учетом полученных результатов, выявленных фактов, условий и факторов, которые влияют на решаемые проблемы.

Главы принято заканчивать отдельными выводами.

Заключение. Заключение – структурный элемент ВКР, содержащий тезисы, описывающие основное содержание работы с обобщенными выводами по проведенному исследованию, оценку полноты решения поставленных задач и перспектив развития исследуемой проблемы.

Список использованных источников. Список использованных источников (затекстовых библиографических ссылок) – структурный элемент ВКР, который приводится в конце текста ВКР, представляющий список источников литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении ВКР. Должен включать библиографические записи на документы, использованные при составлении отчета, ссылки на

которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках. Список должен содержать не менее 70 использованных источников, в том числе: книги, диссертации, научные статьи, научные работы, в том числе из зарубежных изданий.

Приложения. Приложения – структурный элемент ВКР, включающий материалы, дополняющие текст ВКР, связанные с выполненной ВКР, если они не могут быть включены в основную часть. В приложения могут быть включены графические, презентационные, дидактические материалы, описания методик, алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ, таблицы, графики, диаграммы, протоколы исследования, заключения экспертов, акты внедрения и проч. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Элемент является не обязательным и применяется только при необходимости.

Дополнительно к ВКР оформляется автореферат магистерской диссертации. Автореферат является обязательным элементов ВКР.

Автореферат содержит следующие элементы:

- титульный лист
- аннотация (краткая характеристика ВКР с точки зрения актуальности работы, содержания и методов исследования, выводов и практической значимости исследования) на русском и английском языке объемом не более 2000 знаков.
- общая характеристика ВКР
- описание основного содержания ВКР
- сведения об обсуждении основных положений ВКР профессиональным сообществом (для бакалаврской работы / дипломного проекта / дипломной работы - при необходимости, для магистерской диссертации - обязательно)

Объем автореферата - не более 5 страниц. Форма Автореферата в Приложение 4.

В установленные Положением о государственной итоговой аттестации выпускников МГППУ сроки секретарем Государственной экзаменационной комиссии в текстовую часть ВКР вкладывается²:

- отзыв руководителя ВКР;
- 2 рецензии на ВКР (рецензенты назначаются выпускающей кафедрой из числа научно-педагогических работников университета, а также из числа специалистов организаций соответствующего направления).

2. Правила оформления ВКР

Правила оформления ВКР разработаны в соответствии с Межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017 (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе)

2.1 Общие требования

Текстовая часть ВКР должна быть выполнена любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Межстрочный интервал – 1,5 пт.

Текстовая часть ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см.

Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта – 14 пт. Тип шрифта для основного текста отчета - Times New Roman.

Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов.

² Не допускается «сшивание» указанных документов к тексту ВКР. Допустимо «сшивание» файлов – вкладышей для размещения указанных документов.

Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения ВКР качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток программ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении ВКР необходимо соблюдать равномерную плотность и четкость изображения по всему отчету. Все линии, буквы, цифры и знаки должны иметь одинаковую контрастность по всему тексту отчета.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются. Возможно наклеивание рисунков и фотографий.

2.2. Требования к построению ВКР

Наименования структурных элементов ВКР: "СОДЕРЖАНИЕ", "ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЕ" служат заголовками структурных элементов ВКР.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части отчета начинают с новой страницы.

Основную часть ВКР следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. Разделы, подразделы и пункты ВКР должны иметь заголовки.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов основной части отчета следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

2.3. Нумерация страниц

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Приложения, которые приведены в ВКР и имеющие собственную нумерацию, допускается не перенумеровать.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

2.4. Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если ВКР имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Пример: 1.2.3 – обозначает раздел 1, подраздел 2, пункт 3.

Структурные элементы ВКР ВКР: "СОДЕРЖАНИЕ", "ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЕ" не нумеруются.

Внутри разделов, подразделов и пунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте отчета на один из элементов перечисления вместо

тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

Простые перечисления отделяются запятой, сложные – точкой с запятой. При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка. Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

Пример 1

Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:

- удаленный заказ,
- виртуальная справочная служба,
- виртуальный читальный зал.

Пример 2

Работа по оцифровке включала следующие технологические этапы:

- а) первичный осмотр и структурирование исходных материалов,
- б) сканирование документов,
- в) обработка и проверка полученных образов,
- г) структурирование оцифрованного массива,
- д) выходной контроль качества массивов графических образов.

Пример 3

Разрабатываемое сверхмощное устройство можно будет применять в различных отраслях реального сектора экономики:

- в машиностроении:
 - 1) для очистки отливок от формовочной смеси;
 - 2) для очистки лопаток турбин авиационных двигателей;
 - 3) для холодной штамповки из листа;
- в ремонте техники:
 - 1) устранение наслоений на внутренних стенках труб;
 - 2) очистка каналов и отверстий небольшого диаметра от грязи.

2.5. Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в тексте ВКР непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста отчета).

На все иллюстрации в отчете должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т. д.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в тексте ВКР, должны соответствовать требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста отчета. Не рекомендуется в приводить объемные рисунки.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Пример: Рисунок 1 – Схема первичных двигательных полей коры головного мозга

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела ВКР. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок», его номер и

через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

2.6. Таблицы

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы в тексте ВКР должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы — Наименование таблицы.

Пример: Таблица 1 – Индексация журналов в Российском рейтинге научного цитирования (РИНЦ)

Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Таблица оформляется в соответствии с рисунком ниже.



Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в отчете одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А.1» (если она приведена в приложении А).

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела при большом объеме отчета. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 2.3.

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается. Если текст повторяется, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее кавычками.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте отчета.

2.7. Примечания и сноски

Примечания приводят в отчете, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа, не подчеркивая.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания печатают с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

Примеры:

1 Примечание — Применение локально введенных кодов обеспечивает определенный уровень гибкости, который дает возможность проводить улучшения или изменения, сохраняя при этом совместимость с основным набором элементов данных.

2 Примечания

1 К тексту дается... .

2 Дополнительные данные...

При необходимости дополнительного пояснения в отчете допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Знак сноски ставят без пробела непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к

которому дается пояснение. Знак сноски указывается надстрочно арабскими цифрами. Допускается вместо цифр использовать знак звездочка — *.

Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные). Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы.

2.8. Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы в отчете следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Пример —

$$A = \frac{a}{b} \quad (1)$$
$$A = \frac{c}{d} \quad (2)$$

Ссылки в отчете на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

2.9. Ссылки и отсылки

В тексте ВКР для связи затекстовых библиографических ссылок в списке использованных источников (см. п. 2.12) с текстом документа используют знак выноски или отсылку, которые приводят в виде цифр (порядковых номеров ссылок в списке источников) в квадратных скобках: порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26].

Отсылки оформляются единообразно по всему документу.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14]. Если даётся не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27].

2.10. Перечень сокращений и обозначений

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц физических величин и определений должен располагаться столбцом без знаков препинания в конце строки. Слева без абзацного отступа в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин, а справа через тире — их детальная расшифровка. Используемые

сокращения должны соответствовать правилам грамматики, а также требованиям государственных стандартов.

2.11. Содержание

Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный влево. Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля и соединяют с наименованием структурного элемента или раздела отчета посредством отточия.

2.12. Список использованных источников

Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) ВКР, а сами источники записываются в алфавитном порядке и нумеруются. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом.

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Правила оформления разработаны в соответствии с Национальным стандартом ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Библиографическая запись должна включать: Заголовок (для произведений **одного – трех авторов**) – фамилия и инициалы первого автора, Основное заглавие, Сведения, относящиеся к заглавию, первые Сведения об ответственности (все авторы), Сведения об издании (Издание 2-е, Репринтное издание) и Дополнительные сведения об издании (переработанное и дополненное, стереотипное и т. п.), Место издания, Издательство, Дата издания, Объем (количество страниц), Основное заглавие серии (при наличии), Примечание (при наличии), Идентификатор (ISBN, ISSN, DOI – при наличии).

Запись на произведение **четырёх авторов**: Заголовок не оформляется, все четыре автора приводятся в Сведениях об ответственности после косой черты « / ».

Запись на произведение **более четырёх авторов**: Заголовок не оформляется, в Сведениях об ответственности после косой черты « / » приводятся три автора, с добавлением в квадратных скобках [и др.], для иностранных ресурсов – [et al.].

При составлении описания источника, в котором **не указаны авторы** (сборники материалов конференций, труды институтов и т. п.), в качестве первых сведений об ответственности приводятся сведения об организациях, от имени или при участии которых опубликовано произведение.

При отсутствии сведений об авторах и организациях, от имени которых опубликован ресурс, в качестве первых сведений об ответственности приводятся имена других лиц, внесших вклад в создание произведения (редактор, составитель и т. п.).

Запись на **диссертацию**: в Сведениях, относящихся к заглавию, приводятся номер специальности, дата защиты и дата утверждения (при наличии; все сведения указываются через двоеточие, окруженное пробелами); в Сведениях об ответственности приводятся имя, отчество (при наличии) и фамилия автора, через запятую – название организации, на базе которой была выполнена работа; приводится город и год создания диссертации, количество страниц.

Сведения об **отчёте по НИР** должны включать: заглавие отчёта (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчёт, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчёта.

Сведения о **стандарте** должны обязательно включать: обозначение и наименование стандарта, место издания, издательство и количество страниц.

Если основное заглавие отсутствует в источнике, оно должно быть сформулировано, используя первые слова текста, с многоточием в конце, и представлено в Записи в квадратных скобках.

Запись на **составную часть источника** (статья из сборника, глава из книги, статья из периодического издания) включает: Заголовок (для произведений одного – трех авторов) – фамилия и инициалы первого автора, Основное заглавие, Сведения, относящиеся к заглавию, первые Сведения об ответственности (все авторы). Для произведения одного автора Сведения об ответственности можно опустить; после разделительного знака « // » – сведения об идентифицирующем документе (сборнике, книге, периодическом издании).

В записи на составную часть, имеющую **четыре** автора, Заголовок не оформляется, все авторы указываются в Сведениях об ответственности после наклонной черты « / ». Если авторов более четырех, в Сведениях об ответственности можно указать трех первых с добавлением в квадратных скобках [и др.], для иностранных ресурсов) – [et al.].

Сведения об идентифицирующем документе для **статьи из периодики** (например, журнала) включают Основное заглавие издания. Серия (при наличии). – Год издания. – Обозначение и номер тома, обозначение и номер выпуска, номера, части (если есть). – Диапазон страниц, на которых расположена статья. Пример оформления диапазона страниц: С. 25–30.

Для **части монографии или сборника** сведения об идентифицирующем документе содержат: Основное заглавие, Сведения, относящиеся к заглавию, первые Сведения об ответственности (все авторы), Сведения об издании (Издание 2-е, Репринтное издание) и Дополнительные сведения об издании (переработанное и дополненное, стереотипное и т. п.), Место издания, Издательство, Дата издания, Обозначение и номер главы, раздела и т. п. (для части книги), Местоположение составной части ресурса (диапазон страниц, на которых расположен отрывок; разделительный знак между страницами тире короткое без пробелов).

Примечание. В конце области описания ставится точка. Предписанным знаком, разделяющим области описания, является тире короткое, окруженное пробелами: пробел – тире – пробел.

Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже.

Примеры оформления библиографических записей

Книги одного, двух, трех авторов

1. Андреева, Г.М. Социальная психология : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению и специальности «Психология» / Г.М. Андреева. – Издание 5-е, исправленное и дополненное. – Москва : Аспект Пресс, 2017. – 363 с. – (Учебник для вузов). – ISBN 978-5-7567-0827-1.
2. Елисеев, О.П. Гештальт-психология личности : монография / О.П. Елисеев. – Москва : Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования, 2014. – 265 с. – ISBN 978-5-90363-029-5.
3. Кулагина, И.Ю. Феномен взрослости: развитие личности и жизненный путь : учебное пособие для вузов / И.Ю. Кулагина, Е.В. Апасова, А.А. Метелина. – Москва : Академический проект, 2018. – 329 с. – (Gaudeamus). – ISBN 978-5-8291-2111-2.
4. Светлов, П.Г. Физиология (механика) развития. Том 1. Процессы морфогенеза на клеточном и организменном уровнях / П.Г. Светлов. – Ленинград : Наука, Ленинградское отделение, 1978. – 279 с.
5. Хухлаева, О.В. Этнопедагогика : учебник и практикум : учебник для бакалавров / О.В. Хухлаева, А.С. Кривцова. – Москва : Юрайт, 2014. – 333 с. – (Бакалавр. Базовый курс). – ISBN 978-5-9916-3193-8.
6. Ratner, Carl. Cultural Psychology : theory and method / Carl Ratner. – New York : Kluwer Academic : Plenum Publishers, 2002. – 218 p. – (Path in Psychology). – ISBN 0-306-46660-0.
7. Razavet, Jean-Claude. De Freud a Lacan : du roc de la castration au roc de la structure / Jean-Claude Razavet. – 2e edition. – Paris : De Boeck, 2002. – 268 p. – ISBN 2-8041-4007-5.

Книги четырех и более авторов, а также сборники статей

1. Горизонты зрелости : сборник научных статей / Департамент

образования города Москвы, Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования города Москвы Московский городской психолого-педагогический университет ; ред. Л.Ф. Обухова, И.В. Шаповаленко, М.А. Одинцова. – Москва : Московский городской психолого-педагогический университет, 2015. – 246 с. – (Психология развития). – ISBN 978-5-94051-123-6.

2. Логика и язык научной теории / В.В. Целищев, В.Н. Карпович, И.В. Поляков, А.Б. Новиков. – Новосибирск : Наука, 1982. – 190 с.

3. Основы теории коммуникации : учебник / М.А. Василик, М.С. Вершинин, В.А. Павлов [и др.]. – Москва : Гардарики, 2007. – 615 с. – (Disciplinae). – ISBN 978-5-8297-0135-2.

4. An Introduction to Vygotsky / Ed. Harry Daniels. – 2nd edition. – London ; New York : Routledge, 2005. – 322 p. – ISBN 0-415-32812-8.

5. Change processes in relationships : a relational-historical research approach / Alan Fogel, Andrea Garvey, Hui-Chin Hsu, Delisa West-Stroming. – Cambridge : Cambridge University press, 2006. – 286 p. – ISBN 978-0-521-85880-9.

Статьи из периодических, продолжающихся изданий или сборников

1. Антонова, Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации : межвузовский сборник научных трудов / под ред. М.А. Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. – Саратов : Издательство Саратовского университета, 2007. – Вып. 7. – С. 230–236.

2. Бережковская, Е.Л. Возрастное и индивидуальное в развитии психики дошкольников / Е.Л. Бережковская // Личность как предмет классической и неклассической психологии : материалы XIII Международных чтений памяти Л.С. Выготского : Москва, 13–17 ноября 2012 г. : в 2 томах / Минобрнауки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный гуманитарный университет», Институт психологии им. Л.С. Выготского РГГУ, Фонд Л.С. Выготского. – Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2012. – Том 1. – С. 80–86.

3. Браславский, П.И. Интернет как средство инкультурации и аккультурации / П.И. Браславский, С.Ю. Данилов // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности : монография : в 2 частях / под общ. ред. Л.И. Гришаевой, М.К. Поповой. – Воронеж : Воронежский государственный университет, 2004. – Ч. 1. – С. 215–228.

4. Владимирова, А.В. Истоки политического маркетинга // Вестник Московского университета. Серия 12, Политические науки. – 2008. – № 5. – С. 90–99.

5. Войскунский, А.Е. Метафоры Интернета // Вопросы философии. – 2001. – № 11. – С. 64–79.

6. Гуреев, В.Н. Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках : обзор / В.Н. Гуреев, Н.А. Мазов // Научно-техническая информация. Сер. 1. – 2015. – № 2. – С. 8–19.

7. Кулагина, М.Г. Рождение и воспитание детей в среде английской аристократии в XVII-XVIII веках // Вестник всеобщей истории. – Санкт-Петербург, 1999. – Вып. 2. – С. 64–93.

8. Макаров, М.Л. Жанры в электронной коммуникации: quo vadis? // Жанры речи : сборник научных статей. – Саратов : Издательство ГосУНЦ «Колледж», 2005. – Вып. 4 : Жанр и концепт. – С. 336–351.

9. Маркелова, Т.В. Семантика и прагматика средств выражения оценки в русском языке // Филологические науки. – 1995. – № 3. – С. 67–79.

10. Рубцов, В.В. Развитие и обучение в контексте социальных взаимодействий: Л. Выготский vs Ж. Пиаже. – DOI 10.17759/chp.2024200111 // Культурно-историческая психология. – 2024. – Том 20, № 1. – С. 77–88.

11. Ширококов, И.Н. Жить во времени перемен // Россия. – 1991. – № 18. – 24 января.

Материалы конференций и съездов

1. Актуальные проблемы экранных и интерактивных медиа. Искусственный интеллект и новые возможности экранных искусств и медиаиндустрии : сборник материалов научной конференции : Москва, 10 декабря

2021 года / Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Высшая школа (факультет) телевидения. – Москва : Высшая школа телевидения (ВШТ) МГУ, 2022. – 258 с. – ISBN 978-5-93856-661-3.

2. Знак как психологическое средство: субъективная реальность культуры : материалы XII Международных чтений памяти Л.С. Выготского : Москва, 14–17 ноября 2011 г. / Минобрнауки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный гуманитарный университет», Институт психологии им. Л.С. Выготского РГГУ, Фонд Л.С. Выготского. – Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2011. – 316 с.

Диссертация

1. Орлова, Ирина Николаевна. Социально-психологическая готовность студенческой молодежи к созданию семьи : диссертация на соискание ученой степени кандидата психологических наук : 19.00.05 – социальная психология / Ирина Николаевна Орлова, Московский городской психолого-педагогический университет. – Москва, 2013. – 192 с.

Автореферат диссертации

1. Ермаков, Сергей Сергеевич. Соотношение динамики развития теоретического мышления и общих интеллектуальных способностей у одаренных младших : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата психологических наук : 19.00.13 – Психология развития, акмеология / Сергей Сергеевич Ермаков, ГБОУ ВПО «Московский городской психолого-педагогический университет». – Москва, 2016. – 26 с.

Депонированные научные работы

1. Лабынцев, Н.Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н. Т. Лабынцев, Е. А. Шароватова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону, 2017. – 305 с. – Деп. в ВИНТИ РАН 10.01.2017 № 1-В2017.

2. Некоторые аспекты стохастического прогнозирования работы системы «ГЕТ» / Аникин Г. В., Спасенникова К. А., Плотников С. Н. [и др.] ; Институт криосферы Земли СО РАН. – Тюмень, 2016. – 55 с. – Деп. в ВИНТИ РАН 21.11.2016 № 155-В2016.

Патентные документы

1. Патент № 2637215 Российская Федерация, МПК В02С 19/16 (2006.01), В02С 17/00 (2006.01). Вибрационная мельница : № 2017105030 : заявл. 15.02.2017 : опубл. 01.12.2017 / Артеменко К.И., Богданов Н.Э. ; заявитель БГТУ. – 4 с.

2. Патент № 2638963 Российская Федерация, МПК С08L 95/00 (2006.01), С04В 26/26 (2006.01). Концентрированное полимербитумное вяжущее для «сухого» ввода и способ его получения : № 2017101011 : заявл. 12.01.2017 : опубл. 19.12.2017 / Белкин С.Г., Дьяченко А.У. – 7 с.

Стандарт

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введ. 2009-01-01. – Москва : Стандартинформ, 2008. – 18 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

2. ГОСТ 7.11-2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. – Взамен ГОСТ 7.11-78; введ. 2005-09-01. – Москва : Стандартинформ, 2005. – 82 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Электронные ресурсы

1. Белоус, Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе // Мир лингвистики и коммуникации : электронный научный журнал. – 2006. – № 4. – С. 52–59. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=11791966> (дата обращения: 15.08.2024).

2. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления : издание официальное. – Москва : Стандартинформ, 2008. – URL: <https://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> (дата обращения: 15.08.2024).

3. Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН

: в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев // Газета.ru : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 15.08.2024).

4. Общие ресурсы по лингвистике и филологии : сайт Игоря Гаршина. – 2002. – Дата обновления: 05.10.2008. – URL: <https://www.garshin.ru/linguistics/linguistic-portals.html> (дата обращения: 15.08.2024).

5. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru/> (дата обращения: 19.02.2018).

6. Психологическое сопровождение детей, находящихся на длительном лечении в условиях изоляции / Ю.Е. Куртанова, А.М. Щербакова, А.Ю. Хохлова, О.В. Белозерская, А.П. Щербаков, Е.А. Васильева, К.Л. Мамина – DOI 10.17759/psyedu.2020120303 // Психолого-педагогические исследования. – 2020. – Том 12, № 3. – С. 45–60. – URL: https://psyjournals.ru/journals/psyedu/archive/2020_n3/Kurtanova_Shcherbakova_et_al (дата обращения: 15.08.2024).

7. Burkley, E. Mythbusters : a Tool for Teaching Research Methods in Psychology / E. Burkley, M. Burkley. – DOI 10.1080/00986280902739586 // Teaching of Psychology. – 2009. – Vol. 36, № 3. – P. 179–184. – URL: <https://journals.sagepub.com/doi/pdf/10.1080/00986280902739586> (дата обращения: 15.08.2024).

8. Cohen, G.L. Social Psychology and Social Change – DOI 10.1126/science.1212887 // Science. – 2011. – Vol. 334, № 6053. – P. 178–179. — URL: <https://www.sciencemag.org/content/334/6053/178.full.pdf?sid=8b63b6f5-3f7f-403b-959e-d8e58bbfb4af> (дата обращения: 15.08.2024).

Рецензия

1. Голдин, В.И. [Рецензия на книгу...] / В.И. Голдин, В.Х Соколов // Вопросы истории. – 2006. – № 1. – С. 170–172. – Рец. на кн.: За спиной Колчака:

документы и материалы. – Москва : Аграф, 2005. – 512 с.

Зданович, А.А. Свои и чужие – интриги разведки / А.А. Зданович. – Москва : ОЛМА-пресс : МассИнформМедиа, 2002. – 317 с. – Рец.: Мильчин, К. На невидимом фронте без перемен // Книжное обозрение. – 2002. – 11 марта (№10–11).

2.13. Приложения

Приложения могут включать: графический материал, таблицы не более формата А3, расчеты, описания алгоритмов и программ.

В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в отчете одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформление приложения на листах формата А3.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании отчета (при наличии) с указанием их обозначений, статуса и наименования.

2.14. Иные требования к тексту ВКР

Изложение содержания ВКР должно быть кратким и четким. В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научно-технической литературе.

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям государственных стандартов (это относится и к единицам измерения). Условные буквенные обозначения должны быть тождественными во всех разделах записки.

В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять без числовых значений математические знаки, например:
 - $>$ (больше), $<$ (меньше), $=$ (равно), \geq (больше или равно), \leq (меньше или равно),
 - \neq (не равно), а также № (номер), % (процент);

2.14.1. Правила печатания знаков. Знаки препинания (точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, многоточие, восклицательный и вопросительный знаки) от предшествующих слов пробелом не отделяют, а от последующих отделяют одним пробелом.

Дефис от предшествующих и последующих элементов не отделяют.

Тире от предшествующих и последующих элементов отделяют обязательно.

Кавычки и скобки не отбивают от заключенных в них элементов. Знаки препинания от кавычек и скобок не отбивают.

Знак № применяют только с относящимися к нему числами, между ними ставят пробел.

Знаки сноски (цифры или звездочки) в основном тексте печатают без пробела, а от текста сноски отделяют одним ударом (напр.: *слово¹*).

Знаки процента и промилле от чисел отбивают.

Знаки углового градуса, минуты, секунды, терции от предыдущих чисел не отделяют, а от последующих отделяют пробелом (напр.: 5° 17'').

Знак градуса температуры отделяется от числа, если за ним следует сокращенное обозначение шкалы (*напр.*, 15 °С, но 15° Цельсия).

Числа и даты. Многочисленные числа пишут арабскими цифрами и разбивают на классы (напр.: 13 692). Не разбивают четырехзначные числа и числа, обозначающие номера.

Для обозначения диапазона значений употребляют один из способов: многоточие, тире, либо предлоги от ... до По всему тексту следует придерживаться принципа единообразия.

Сложные существительные и прилагательные с числами в их составе рекомендуется писать в буквенно-цифровой форме (напр.: *150-летие, 30-градусный, 25-процентный*).

Стандартной формой написания дат является следующая: 20.03.93 г. Возможны и другие как цифровые, так и словесно-цифровые формы: *20.03.1993 г., 22 марта 1993 г., 1 сент. 1999 г.*

Все виды некалендарных лет (бюджетный, отчетный, учебный), т.е. начинающихся в одном году, а заканчивающихся в другом, пишут через косую черту: *В 1993/94 учебном году. Отчетный 1993/1994 год.*

Форма титульного листа ВКР



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Экстремальная психология»
Кафедра научных основ экстремальной психологии

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (магистерская диссертация)

на тему: «_____»

Направление подготовки: _____
(код и наименование)

Магистерская программа: _____
(наименование)

Студент _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

«Допустить к защите»
Руководитель магистерской программы _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Зав. выпускающей кафедрой _____ В.И. Екимова
(подпись) (дата)

Научный руководитель _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Рецензент (внешний) _____ И.О. Фамилия

Рецензент (внутренний) _____ И.О. Фамилия

Объем заимствованного текста не превышает 15 % _____ Л.М. Прокопьева
(подпись начальника отдела мониторинга качества
профессионального образования)

Печатная версия ВКР соответствует цифровой _____ И.О. Фамилия
(подпись студента)

ВКР (в формате PDF) принята
для размещения в электронной библиотеке _____ А.А. Пахалкова
(подпись ответственного по кафедре за размещение в ЭБ)

Москва, 202_

Форма автореферата



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АВТОРЕФЕРАТ

выпускной квалификационной работы

(магистерская диссертация)

на тему: « _____ »

Направление подготовки: _____
(код и наименование)

Магистерская программа: _____
(наименование)

Студент

И.О. Фамилия

Факультет: «Экстремальная психология»

Выпускающая кафедра: кафедра научных основ экстремальной психологии

Руководитель магистерской программы: (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание полностью)

Научный руководитель: (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание полностью)

Консультант (при наличии): (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание полностью)

Рецензент (внешний): (ФИО, должность, основное место работы полностью, ученая степень, ученое звание)

Рецензент (внутренний): (ФИО, должность, основное место работы полностью, ученая степень, ученое звание)

Печатная версия автореферата

соответствует цифровой _____ И.О. Фамилия
(подпись студента)

Автореферат (в формате PDF) принят

для размещения в электронной библиотеке _____ А.А. Пахалкова
(подпись ответственного по кафедре за размещение в ЭБ)

Москва, 202__

АННОТАЦИЯ (актуальность работы, методы исследования, выводы и практическое значение;

на русском и английском языке; не более 2 000 знаков на каждом языке)

Раздел 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ

Актуальность темы исследования

Степень разработанности проблемы

Цель исследования

Задачи исследования

Объект исследования

Предмет исследования

Гипотезы исследования

Теоретические и методологические основания исследования

Научно-практическая новизна работы

Наиболее существенные результаты исследования, выносимые на защиту

Практическая значимость исследования.

Апробация работы (при необходимости)

Общее описание структуры работы

Раздел 2. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

Введение

В первой главе (краткое описание (синопсис), выводы)

Во второй главе (краткое описание (синопсис), выводы)

В третьей главе (краткое описание (синопсис), выводы)

В заключении (общие выводы)

Раздел 3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ ОБСУЖДЕНЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СООБЩЕСТВОМ И ОПУБЛИКОВАНЫ

(для бакалаврской работы / дипломного проекта / дипломной работы - при необходимости, для магистерской диссертации - обязательно)

Объем автореферата – не более 5 страниц, включая титульный лист!

Форма задания на выполнение ВКР



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет (название)
 Кафедра (название выпускающей кафедры)

Утверждаю
 Зав. выпускающей кафедрой
 _____ {ФИО}
 «__» _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (ВКР)

Студент _____

Тема ВКР « _____ »

(утверждена Приказом ректора от «__» _____ 202__ г. № _____)

Срок сдачи ВКР «__» _____ 202__ г.

Исходные данные к ВКР:

Перечень подлежащих разработке в ВКР вопросов:

Перечень дополнительного материала, подлежащего к разработке в рамках ВКР

Дата выдачи задания «__» _____ 202__ г.

Руководитель/научный руководитель	Подпись	Дата	ФИО
Задание принял к исполнению	Подпись	Дата	ФИО студента

Задание оформляется в двух экземплярах. Первый выдается студенту, второй – хранится в личном деле студента. Копия задания выдается руководителю/научного руководителю ВКР.

Примерная форма аннотации

Аннотация содержит краткую характеристику ВКР с точки зрения:

- актуальности работы
- содержания и методов исследования
- выводов
- практической значимости исследования.

Объем аннотации не должен превышать 2 000 знаков.

Примерная структура доклада выпускника на защите

1. Представление темы ВКР.
2. Актуальность проблемы.
3. Цель и задачи работы.
4. Предмет, объект исследования.
5. Гипотеза.
6. Методология исследования.
7. Положения, выносимые на защиту (для магистров).
8. Новизна (для магистров).
9. Краткая характеристика исследуемого объекта.
10. Результаты анализа исследуемой проблемы и выводы по ним.
11. Основные направления совершенствования. Перспективность развития направления, в том числе и возможность внедрения (мероприятия по внедрению) либо результаты внедрения.
12. Общие выводы.

Доклад выпускника сопровождается демонстрацией презентации.