



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра ЮНЕСКО «Культурно-историческая психология детства»

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией кафедры ЮНЕСКО

«Культурно-историческая психология детства»

Председатель УМК

В.В. Рубцов

(подпись)

Протокол № 4 от 11.04. 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ
СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ С НИР
(СТАЖЕРСКАЯ)**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Культурно-историческая психология и
деятельностный подход в образовании

Квалификация выпускника: магистр

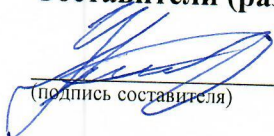
Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий и
электронного обучения

Учебный план: 2022 года приёма

Москва, 2022

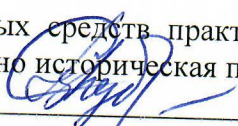
Программа и фонд оценочных средств Преддипломной практики с НИР /сост.
Конокотин А.В. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2022. – 37 с.

Составители (разработчики):


(подпись составителя) _____ Конокотин А.В., преподаватель

Рецензент (внешний): Кудрявцев В.Т., доктор психологических наук, профессор, профессор
дирекции образовательных программ ГАОУ ВО МГППУ

Рецензент (внутренний): Исаев Евгений Иванович, доктор психологических наук,
профессор, профессор кафедры «Педагогическая психология имени профессора В.А.
Гуружапова» факультета «Психология образования»

Программа и фонд оценочных средств практики рассмотрены и одобрены на заседании
кафедры ЮНЕСКО «Культурно историческая психология детства».
Заведующий кафедрой  / Рубцов В.В./

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ, Раш / Ветов / 01.04 2022

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования
ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Рег. № РП ИР-208-1346-Pr-62-D-01(P)-618

© Улановская И.М., Конокотин А.В. 2022.
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2022.

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа и фонд оценочных средств производственной практики с НИР (стажерская) основной профессиональной образовательной программы высшего образования 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (направленность программы «Культурно-историческая психология и деятельностный подход в образовании») составлены с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. № 127, профессионального стандарта Педагог-психолог (психолог в сфере образования), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «24» июля 2015 г. № 514н, Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390 и зарегистрированного в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778.

Производственная практика с НИР (стажерская) (далее по тексту – практика) относится к обязательной части учебного плана подготовки.

Тип практики: производственная (стажерская).

Форма проведения практики: распределённая (дискретно по периодам проведения практик), индивидуальная.

Способ проведения практики: выездная (с возможностью дистанционной реализации).

Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-1 – Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-2 – Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;

ОПК-3 – Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

ОПК-4 – Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ОПК-5 – Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении;

ОПК-6 – Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ОПК-7 – Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений;

ОПК-8 – Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований;

ПК-1 – Способен к организации исследования развивающих и коррекционных образовательных практик на основе методологии культурно-исторической психологии и деятельностного подхода;

ПК-2 – Способен к организации развивающих и коррекционных образовательных практик на основе методологии культурно-исторической психологии и деятельностного подхода;

ПК-3 – Способен к методической поддержке психолого-педагогической деятельности в системе развивающего образования;

ПКО-1 – Способен к проектированию, реализации и экспертизе организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся;

ПКО-2 – Способен к реализации и экспертизе программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся;

ПКО-3 – Способен к просветительской деятельности субъектов образовательных отношений, межведомственных команд и уязвимых групп населения.

Общая трудоёмкость практики по Учебному плану: 12 зачётных единиц; 8 недель.

Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:

Практика проводится в 4 семестре.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествовавшим практике модулям ОПОП ВО:

1 курс: модуль 1 «Исследования и прогнозирование в образовании», модуль 2 «Деятельностный подход в исследовании проблем образования и социальной сферы», модуль 3 «Научное обеспечение развивающих и коррекционных образовательных практик».

2 курс: модуль 4 «Развивающие и коррекционные образовательные и социальные практики», модуль 5 «Методическое обеспечение психолого-педагогической деятельности в системе развивающего образования».

Практика предшествует преддипломной практике, а также является основополагающей для написания студентами выпускных квалификационных работ.

Практика проводится без использования ресурсов иных организаций.

Практика реализуется полностью в форме практической подготовки.

Форма промежуточной аттестации по Практике: зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта).

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

УК – универсальная компетенция.

ОПК – общепрофессиональная компетенция.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ПК – профессиональная компетенция.

ПКО – профессиональные компетенции обязательные.

СР – самостоятельная работа обучающегося.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

ФОС – фонд оценочных средств.

ОО – образовательная организация.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики с НИР (стажерская) является подготовка студента-магистранта к выполнению самостоятельного научного исследования, встроенного в контекст профессиональной психолого-педагогической деятельности, результатом которой выступает написание и защита магистерской диссертации.

Задачи практики:

1. Овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки;
2. Освоение и конкретизация методов и методик исследования учебной деятельности, выработка стиля исследования в русле культурно-исторической психологии и деятельностного подхода;
3. Сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации;
4. Развитие и закрепление навыков психолого-педагогического исследования;
5. Формирование способности к самостоятельному профессиональному развитию;
6. Приобретение опыта деятельностного проектирования различных сфер научно-исследовательской и образовательной практики.
7. Непосредственное выполнение обучающимся педагогической и исследовательской работы, связанной с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка обучающегося).

2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений:

- организаций системы образования (ГБОУ «Школа №91», ГБОУ «Школа №962»);
- организаций системы социальной защиты (РОО «Ассоциация приемных родителей»);
- других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (таблица 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики¹.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

¹ В соответствии с пунктом 8 Положения о практической подготовке, утверждённого приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года 390 «О практической подготовке обучающихся».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО, профессиональным стандартом Педагог-психолог (психолог в сфере образования) и ОПОП ВО по программе «Культурно-историческая психология и деятельностный подход в образовании», направления подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствие с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
В соответствии с ФГОС ВО		
<i>Универсальные:</i>		
УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<i>в полном объеме</i>	Знает: содержание федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, содержание федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, основные направления модернизации и развития современного дошкольного, школьного (на всех этапах) и высшего образования, способы анализа проблемных ситуаций на основе деятельностного и системного подхода
		Умеет: выработать стратегию действий при решении профессиональных задач на основе деятельностного и системного подхода
		Владеет: способами осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе деятельностного и системного подхода
УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<i>в части, связанной с планированием собственной научно-исследовательской работы</i>	Знает: основные принципы построения исследовательской работы в образовательных проектах; показатели успешности исследовательских проектов; различные подходы к организации исследовательской работы в образовательных проектах
		Умеет: использовать различные инструменты управления исследовательским проектом в образовании; оценивать и работать с организационными и исследовательскими рисками; финализировать и подводить итоги исследовательского проекта
		Владеет: навыками планирования и прогнозирования исследовательских проектов в образовании; способностью осуществлять текущий и итоговый контроль в исследовательских проектах

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<i>в части</i> , связанной с организацией собственной научно-исследовательской работы	<p>Знает: основные принципы, правила и технологии организации совместной деятельности в условиях командной работы</p> <p>Умеет: выстраивать командную работу субъектов социальных и образовательных отношений, проводить исследование особенностей протекания совместной деятельности субъектов социальных и образовательных отношений</p> <p>Владеет: навыками организации и изучения совместной деятельности в условиях командной работы с учетом возрастных, культурных и других особенностей участников группы</p>
УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<i>в части</i> , связанной с представлением результатов собственной научно-исследовательской работы	<p>Знает: основные правила и принципы осуществления академического и профессионального взаимодействия в сфере образования.</p> <p>Умеет: эффективно осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие в устной и письменной форме (в т.ч. на иностранном языке).</p> <p>Владеет: навыками устной и письменной речи для осуществления академического и профессионального взаимодействия в сфере образования; основами иностранного (английского) языка.</p>
УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<i>в части</i> , связанной с организацией собственной научно-исследовательской работы	<p>Знает: основные принципы осуществления межкультурного взаимодействия.</p> <p>Умеет: эффективно осуществлять межкультурное взаимодействие в образовании и социальной сфере при организации и изучении совместной деятельности субъектов социальных и образовательных отношений, иных психолого-педагогических проблем.</p> <p>Владеет: навыками межкультурной коммуникации (в т.ч. на английском языке).</p>
УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<i>в полном объеме</i>	<p>Знает: взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; основы саморазвития, самореализации, самоорганизации, использования творческого потенциала собственной деятельности.</p> <p>Умеет: осуществлять рефлексию собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств; оценивать собственные</p>

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
		<p>дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития; осуществлять целеполагание и, в соответствии с поставленной целью и личностными возможностями, подбирать средства для ее достижения, представлять план, устанавливать последовательность и сроки реализации поставленных задач.</p> <p>Владеет: навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности; проявляет инициативу в освоении новых знаний, методов, использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности.</p>
<i>Общепрофессиональные:</i>		
<p>ОПК-1 – Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p><i>в части</i>, связанной с разработкой научно обоснованных рекомендаций по организации педагогической деятельности</p>	<p>Знает: положения этического кодекса педагога-психолога; основные этические принципы психолога и нормативные правовые акты при проведении психологического просвещения и консультирования в образовании и социальной сфере</p> <p>Умеет: осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и социальной сфере и нормами профессиональной этики; реализовывать психологическое просвещение и консультирование с опорой на профессиональную этику психолога, опираясь на основные нормативные и правовые акты</p> <p>Владеет: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации с учетом профессиональной этики психолога, опираясь на основные нормативные и правовые акты в сфере образования и социальной сфере</p>
<p>ОПК-2 – Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их</p>	<p><i>в части</i>, связанной с разработкой программы и плана экспериментального (эмпирического) исследования</p>	<p>Знает: научные основы проектирования экспериментальных планов и разработки научно-методического обеспечения их реализации</p> <p>Умеет: проектировать экспериментальные планы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</p> <p>Владеет: технологией и методами проектирования экспериментальных планов и разработки научно-методического обеспечения их реализации</p>

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
реализации		
ОПК-3 – Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	<i>в части</i> , связанной с осуществлением своей научно-исследовательской работы	<p>Знает: основы проектирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся</p> <p>Умеет: проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>Владеет: методами проектирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>
ОПК-4 – Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<i>в части</i> , связанной с апробацией результатов собственной научно-исследовательской работы	<p>Знает: психологические основания построения условий духовно-нравственного воспитания на основе деятельностного подхода, базовые национальные ценности и их отражение в нормативных документах, основные цели и задачи систем дошкольного, начального, основного и среднего образования.</p> <p>Умеет: проводить систематический анализ развивающей образовательной среды в системах дошкольного, начального, основного и среднего образования, осуществлять корректировку выстраивания дошкольного и школьного образования с точки зрения деятельностного подхода.</p> <p>Владеет: навыками психолого-педагогического сопровождения воспитательного процесса в системах дошкольного, начального, основного и среднего образования.</p>
ОПК-5 – Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	<i>в части</i> , связанной с обработкой, анализом и интерпретацией данных исследования	<p>Знает: алгоритм мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p> <p>Умеет: разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p> <p>Владеет: методами мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
<p>ОПК-6 – Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p><i>в части</i>, связанной с прогнозированием последствий проектирования и использования эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностям</p>	<p>Знает: принципы прогнозирования последствий проектирования и использования эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>Умеет: проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>Владеет: методами прогнозирования последствий проектирования и использования эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>
<p>ОПК-7 – Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p><i>в части</i>, связанной с проведением исследования особенностей взаимодействий участников образовательных отношений</p>	<p>Знает: механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности возрастного развития в контексте проблемы организации социальных взаимодействий; основы психодидактики.</p> <p>Умеет: использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; применять современные и адекватные психодиагностические</p> <p>Владеет: приемами работы с участниками образовательных отношений по организации эффективных учебных взаимодействий на разных уровнях и этапах дошкольного и школьного образования</p>
<p>ОПК-8 – Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>	<p><i>в полном объеме</i></p>	<p>Знает: основные принципы культурно-исторического подхода в образовании, возможности ограничения различных реализации различных психологических подходов в образовании, методологическую основу экспериментально-генетического метода.</p> <p>Умеет: проектировать педагогическую деятельность на основе культурно-исторического подхода, использовать экспериментально-генетического метод</p>

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
		<p>для проектирования педагогической деятельности, прогнозировать и оценивать результаты использования психологических теорий в практике образования.</p> <p>Владеет: навыками научного анализа и оценки педагогической деятельности, технологиями применения культурно-исторического подхода в образовании.</p>
<i>Профессиональные:</i>		
<p>ПК-1 – Способен к организации исследования развивающих и коррекционных образовательных практик на основе методологии культурно-исторической психологии и деятельностного подхода</p>	<p><i>в части,</i> связанной с организацией исследования развивающих и коррекционных образовательных практик на основе методологии культурно-исторической психологии и деятельностного подхода в развивающем дошкольном образовании</p>	<p>Знает: принципы амплификации (обогащения) психического развития в дошкольном детстве, принципы и условия построения развивающего дошкольного образования</p> <p>Умеет: рассматривать социальную ситуацию развития дошкольника как проблемную, анализировать различные варианты ее изменения, в том числе, в условиях развивающего дошкольного образования, анализировать дошкольные образовательные программы с позиций культурно-исторического и деятельностного подхода</p> <p>Владеет: методом генетического моделирования с учетом культурно-психологического «разнообразия современного детства» и конкретизирующими его методиками, способами организации научно-методической поддержки развивающих и коррекционных образовательных практик на основе принципов научной школы А.В. Запорожца</p>
	<p><i>в части,</i> связанной с организацией исследования развивающих и коррекционных образовательных практик на основе методологии культурно-исторической психологии и деятельностного подхода в развивающем образовании младших школьников и подростков</p>	<p>Знает: основы теории учебной деятельности и общую характеристику ее приложений применительно к обучению младших школьников; понятия эмпирического и теоретического мышления; методы психолого-педагогической оценки качества знаний.</p> <p>Умеет: анализировать содержание и методы обучения школьников с точки зрения теории учебной деятельности младших школьников; использовать методики диагностики сформированности различных типов мышления и их компонентов;</p> <p>Владеет: методами культурно-исторической психологии и деятельностного подхода; способами подбора диагностических заданий на предметном содержании</p>
	<p><i>в части,</i></p>	<p>Знает: методологию культурно-исторической психологии и деятельностного</p>

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
	связанной с организацией исследования развивающих и коррекционных образовательных практик на основе методологии культурно-исторической психологии и деятельностного подхода в коррекционной педагогике и реабилитологии	<p>подхода как основу прикладных научных исследований развивающих и коррекционных образовательных практик</p> <p>Умеет: проектировать исследования развивающих и коррекционных образовательных практик на основе методологии культурно-исторической психологии и деятельностного подхода</p> <p>Владеет: навыками проектирования исследований развивающих и коррекционных образовательных практик на основе методологии культурно-исторической психологии и деятельностного подхода</p>
ПК-2 – Способен к организации развивающих и коррекционных образовательных практик на основе методологии культурно-исторической психологии и деятельностного подхода	<i>в полном объеме</i>	<p>Знает: методологию культурно-исторической психологии и деятельностного подхода как теоретико-методологическую основу научно-методической поддержки развивающих и коррекционных образовательных практик</p> <p>Умеет: проектировать программы научно-методической поддержки развивающих и коррекционных образовательных практик на основе методологии культурно-исторической психологии и деятельностного подхода</p> <p>Владеет: навыками разработки приемов и техник методической поддержки развивающих и коррекционных образовательных практик на основе методологии культурно-исторической психологии и деятельностного подхода</p>
ПК-3 – Способен к методической поддержке психолого-педагогической деятельности в системе развивающего образования	<i>в полном объеме</i>	<p>Знает: основы теории учебной деятельности и развивающего обучения как теоретические основы развивающего образования, знает характеристики основных компонентов теоретического мышления, принципы построения экспериментальных ситуаций для их изучения и конкретные виды задач для разработки исследовательских методик; знает базовые понятия, необходимые для осуществления психолого-педагогической деятельности в системе развивающего образования</p> <p>Умеет: определять стратегию освоения педагогом проектирования и управления учебными ситуациям в системе развивающего образования; умеет разрабатывать методики исследования основных компонентов теоретического мышления у школьников в системе развивающего образования; проектировать программы научно-методической поддержки программ развивающего образования</p>

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
		Владеет: способами совместного проектирования, реализации и анализа произведенного педагогического действия в системе развивающего образования, владеет интерпретацией результатов применения методик исследования основных компонентов теоретического мышления у школьников в системе развивающего образования; владеет навыками разработки программ научно-методической поддержки программ развивающего образования
<i>Обязательные профессиональные</i>		
ПКО-1 – Способен к проектированию, реализации и экспертизе организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся	<i>в полном объеме</i>	Знает: психолого-педагогические основы проектирования, реализации и экспертизы организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся
		Умеет: проектировать, реализовывать и проводить экспертизу организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся
		Владеет: методами проектирования, реализации и экспертизы организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся
ПКО-2 – Способен к реализации и экспертизе программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся	<i>в полном объеме</i>	Знает: принципы разработки и экспертизы программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся
		Умеет: планировать и проводить программы и мероприятия по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся, оценивать и прогнозировать их эффективность
		Владеет: навыками проведения программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся и средствами оценки их эффективности
ПКО-3 – Способен к просветительской деятельности субъектов образовательных отношений, межведомственных команд и уязвимых групп населения	<i>в части, связанной с разработкой рекомендаций по применению результатов магистерского исследования</i>	Знает: теорию и методы психолого-педагогического сопровождения в образовании и социальной сфере.
		Умеет: разрабатывать и оценивать просветительские программы для субъектов образовательных отношений, межведомственных команд и уязвимых групп населения по вопросам психолого-педагогического сопровождения в образовании и социальной сфере.

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
		<p>Владеет: методами организации взаимодействия субъектов образовательных отношений, уязвимых групп населения и представителей межведомственных команд для реализации просветительских программ по вопросам психолого-педагогического сопровождения в образовании и социальной сфере.</p>

4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 12 зачётных единиц (432 часа, в том числе 16 часов контактной работы). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы

Этапы проведения (разделы) практики*	Трудоёмкость					Количество дней
	Зач. ед.	Академических часов				
		Всего	По видам работ			
			Практические занятия	Групповое консультирование	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану	12	432	0	16	416	40
1. Подготовительный этап	2	72	0	8	64	4
2. Производственный этап	4	144	0	0	144	16
3. Обработка и анализ полученной информации	4	144	0	6	138	16
4. Подготовка отчета по практике	2	72	0	2	70	4
Форма промежуточной аттестации по Практике	зачёт с оценкой					

4.2. Содержание практики

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица №3 – Содержание практики по этапам проведения (разделам).

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	Подготовительный этап	<ol style="list-style-type: none"> Инструктаж по технике безопасности Уточнение совместно с научным руководителем методологического аппарата научного исследования Составление плана экспериментального (эмпирического) исследования. Разработка методологии сбора данных, методов обработки и анализа результатов исследования. Мониторинг актуальной информации относительно публикаций и отчетов экспертов в рамках изучаемой 	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
		проблемы с целью возможного их включения в теоретическую часть исследования	ОПК-4 ОПК-5
	Производственный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор фактического материала для магистерской диссертации 2. Оценка достоверности и достаточности полученных результатов. Сбор дополнительных данных (при необходимости) 3. Апробация результатов исследования 4. Составление рекомендаций по результатам проведенного исследования 	ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПКО-1
	Обработка и анализ полученной информации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уточнение методологии сбора данных и методов обработки и анализа результатов по ходу сбора фактического материала 2. Корректировка плана проведения исследования в соответствии с полученными материалами 3. Анализ полученных результатов: их теоретическая обработка и интерпретация 	ПКО-2 ПКО-3
	Подготовка отчета по практике	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уточнение списка литературы диссертационного исследования и структуры работы 2. Подготовка текста диссертации 	

Практика открывается установочной конференцией (первый этап), на которой обучающиеся получают распределение на базы практики согласно Приказу о направлении обучающихся на практику и проходят инструктаж.

Студенты, совместно с научным руководителем разрабатывают дизайн и программу исследования, которые согласовывают с руководителем практики от базы практики, обсуждают даты, в которые студент может проводить запланированные им в рамках своей магистерской диссертации мероприятия.

Совместно с руководителями практики от университета студенты осуществляют координацию работы с базой практики: поиск базы практики, согласование возможных научно-организационных мероприятий, подбор контингента учащихся для исследовательской деятельности, согласование исследовательского инструментария, осуществление обратной связи о проведенной работе на базе практики.

На производственном этапе студенты осуществляют непосредственный сбор данных на базе практики согласно согласованному графику с руководителем от базы практики.

Практика завершается итоговой конференцией (последний этап), на которой обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом цели и задач практики руководителям практики от университета

Установочная и итоговая конференции проводятся в МГППУ руководителями практики от кафедры.

5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практик) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за неделю до начала практики.

Руководитель практики от кафедры обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (публикуется в электронной образовательной среде МГППУ e-learning.mgppu.ru, а также на сайте МГППУ в разделе «Образование»).

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей организаций, на базе которых проводилась практика.

Фонд оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2		3	4	6
1	Подготовительный этап	УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6	Анализ артефактов профессиональной деятельности*	Артефакты профессиональной деятельности	Открытая
	Подведение итогов по 1-му этапу (разделу) практики	ПК-1	Проверка документации	Дневник практики, отчёт о практике	Открытая
2	Производственный этап	УК-2 УК-3 ОПК-1	Анализ артефактов профессиональной деятельности*	Артефакты профессиональной деятельности	Открытая
	Подведение итогов по 2-му этапу (разделу) практики	ОПК-3 ОПК-7 ОПК-8	Проверка документации	Дневник практики, отчет по практике	Открытая
3	Обработка и анализ полученной информации	УК-5 УК-6 ОПК-4	Анализ артефактов профессиональной деятельности*	Артефакты профессиональной деятельности	Открытая
	Подведение итогов по 3-му этапу (разделу) практики	ПКО-1	Проверка документации	Дневник практики, отчет по практике	Открытая
4	Подготовка отчета по практики	УК-4 ПК-2 ПК-3	Изучение документации	Дневник практики, отчёт о практике, артефакты профессиональной деятельности	Открытая
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		ПКО-2 ПКО-3	Зачет с оценкой	Доклад по проделанной работе	

* относящиеся к практической подготовке

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4, могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от профильной организации.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4.

Примерный перечень артефактов, которые должен представить обучающийся по результатам практики

1. Индивидуальный план диссертационного исследования;
2. Дизайн экспериментального (эмпирического) исследования;
3. Краткое описание обработки и первичного анализа полученных в ходе практики экспериментальных данных.

Экспертная оценка артефактов профессиональной деятельности проводится по критериям:

1. Соответствие содержанию каждого этапа практики;
2. Логичность изложения материала;
3. Структурированность;
4. Своевременность подачи материала согласно графику практики «НИР» и индивидуальному плану исследования.

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим **критериям**:

- *практическая подготовленность обучающегося к решению конкретных профессиональных задач* (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1);

- *рефлексивность обучающегося*: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);

- *сформированность универсальных компетенций, проявляющихся в том числе в своевременности, аккуратности и полноте выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой*;

- *точность и полнота проработки материала практики* (учитывается способность студента подбирать и использовать адекватные методы и методики исследования заявленной проблемы, грамотно формулировать цели, задачи и гипотезы исследования);

- *критичность в отношении разрабатываемых артефактов* (учитывается способность студента проводить обработку полученных данных с помощью методов статистического анализа, корректировать дизайн исследования в соответствии с полученными данными, анализировать и интерпретировать полученную информацию, соотнося ее с ранее проведенными исследованиями по данной тематике);

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта по практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту отчётов обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением заведующего кафедрой. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от кафедры, представители организаций, на базе которых проводилась практика, и другие сотрудники, задействованные в организации и проведении практики.

Время проведения промежуточной аттестации: не позднее 2-х недель после завершения практики.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от кафедры полный комплект отчётной документации: отчёт (электронную версию и печатную версию), отчёт-справку (электронную и печатную версию), дневник практики.

Руководитель практики от кафедры по результатам защиты отчёта на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации, с учётом оценки отчёт-справки выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт с оценкой (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблица 3), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке, предусмотренном Положением об отчислении студентов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

Таблица №5

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся в рамках промежуточной аттестации

Баллы (рейтинговая оценка)	Оценка по 5-балльной шкале	Требования к образовательным
13-15	5, «отлично»	Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную, логически структурированную (согласно требованиям, к структуре отчета по практике). Материал, изложенный в отчетной документации, соответствует содержанию практики. Студент четко и конкретно излагает свои мысли, исключая возможность неоднозначного толкования, убедительно аргументирует свое мнение и приводящиеся доводы, способен обосновать рекомендации и предложения. Присутствует иллюстрированный/расчетный материал. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – высокий
10-12	4, «хорошо»	Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, логически структурированную (согласно методическим рекомендациям по подготовке отчетной документации). Материал, изложенный в

Баллы (рейтинговая оценка)	Оценка по 5-балльной шкале	Требования к образовательным
		отчетной документации, соответствует содержанию практики. Студент убедительно аргументирует свое мнение и приводящиеся доводы, способен обосновать рекомендации и предложения, однако изложение материала допускает возможность неоднозначного толкования. Присутствует иллюстрированный/расчетный материал. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – хороший (средний)
7-9	3, «удовлетворительно»	Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, с нарушением логики структуры изложения (согласно методическим рекомендациям по подготовке отчетной документации). Материал, изложенный в отчетной документации, частично соответствует содержанию практики. Студент недостаточно аргументирует свое мнение и приводящиеся доводы, рекомендации и предложения лишь частично соответствуют содержанию выполнявшихся работ, изложение материала допускает возможность неоднозначного толкования. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – достаточный
0,1-6	2, «неудовлетворительно»	Обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, с нарушением логики структуры изложения (согласно методическим рекомендациям по подготовке отчетной документации). Материал, изложенный в отчетной документации, не соответствует содержанию практики. Студент не аргументирует/не приводит свое мнение и доводы, рекомендации и предложения (при наличии) не соответствуют содержанию выполнявшихся работ. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.

5.3. Формы отчётности по практике

Отчётная документация по практике:

- **отчёт по практике**, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики;
- **дневник практики**, с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации.

К отчёту по практике прилагается **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

Формы отчётной документации приведены в Приложениях 2, 3, 5, 6 и 7 к данной программе.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения практики, указанные в Приложении 1.

6.2. Материально-техническое обеспечение практики

Программные продукты: Microsoft Office, Excel, SPSS в т.ч. и другие лицензионные программы МГППУ.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики **по уважительной причине** (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики **без уважительной причины**, получает дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако **систематически нарушающий учебную дисциплину** (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнивший программу практики без уважительных причин².

Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительных причин, или не представивший отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получивший неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета **за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.**

7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.
2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.
3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.
4. Регулярно вести дневник практики.

² В соответствии с п. 4.1.1.5 Положения об отчислении студентов из ФГБОУ ВО МГППУ.

5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.

7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).

8. В случае болезни обучающийся представляет в деканат кафедры справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

9. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

7.2. Методические указания по прохождению практики

Общая информация и указания. Производственная практика с НИР (стажерская) включает работу магистрантов, связанную с решением специфических вопросов и выполнением заданий научно-исследовательского характера в области образования и получения, углубления, закрепления соответствующих навыков.

Практика в образовательных организациях осуществляется на основе договоров о практической подготовке обучающихся.

В процессе производственной практики с НИР (стажерская) может уточняться тема магистерской диссертации. Также в процессе производственной практики с НИР (стажерская) определяются общие закономерности и частные противоречия поставленной проблемы, на разрешение которых будет направлено будущее полевое и диссертационное исследование.

Перед прохождением практики магистрант должен внимательно изучить настоящую программу производственной практики с НИР (стажерская) с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению заданий и поручений, данных руководителем практики от университета, руководителем практики от образовательной организации – базы практики (далее по тексту – ОО) и научным руководителем. Особое внимание уделить пунктам, посвященным трудоемкости, содержанию практики и формам отчетности по ней (Формы контроля производственной практики магистранта) и критериям оценивания (Критерии оценки промежуточной аттестации магистранта по производственной практике).

Желательно заранее ознакомиться с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 февраля 2018 г. № 127, и зарегистрированного в Минюсте России 12 марта 2018 г., регистрационный № 50312 и профессиональным стандартом Педагог-психолог (психолог в сфере образования), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «24» июля 2015 г. № 514н. (Зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2015 N 38575).

Как при подготовке, так и в период прохождения производственной практики с НИР (стажерская) рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати, включая электронные ресурсы и базы, а также руководителю практики ОО и (или) своему научному руководителю.

Магистрант-практикант в первый день практики совместно с руководителем практики ОО должен составить **индивидуальный план прохождения практики** с указанием форм и видов отчетности, согласовав его с научным руководителем.

Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который магистрант составляет в период практики и представляет на кафедру после окончания производственной практики с НИР (стажерская). Форма дневника практики представлена в приложении к настоящей программе.

В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о всех видах выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывать выполнение других заданий, включенных в программу производственной практики с НИР (стажерская). Регулярное ведение записей облегчит составление отчета о прохождении практики. Магистранту необходимо ежедневно представлять дневник на просмотр руководителю практики ОО, который делает свои замечания и дает дополнительные задания. Записи должны быть конкретными и заверяться подписью руководителя практики ОО.

По окончании практики магистрант представляет документы по практике руководителю практики ОО для составления **отзыва (характеристики)**. Характеристика должна содержать информацию руководителя практики (базы практики) о магистранте с точки зрения усвоения им компетенций в свете практических навыков и умений, освоенных в процессе производственной практики. Характеристика прилагается к отчету по производственной практике.

Отчет магистранта по практике. Отчет по практике оформляется магистрантом отдельным документом. Отчет магистранта оценивается зачетом с оценкой.

Образец оформления титульного листа отчёта представлен в Приложении 3, структура отчёта, требования к оформлению и структуре представлены в Приложении 4. Содержание определяется магистрантом совместно с руководителем практики (базы практики).

Другие отчетные документы. Отчетные документы по практике оформляются в произвольной форме с соблюдением технических требований к документам (см. требования к отчету) и рекомендаций руководителя практики.

7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике

Виды отчётной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Одним из основных документов, которые обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания, является **дневник** практики. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации), который делает свои замечания и даёт дополнительные задания. Образец оформления дневника практики представлен в Приложении 5.

Отчёт по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Образец оформления титульного листа отчёта представлен в Приложении 2, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта представлены в Приложении 3.

По окончании практики обучающийся представляет проект отчётной документации руководителю практики от организации для составления отчёта-справки и отзыва о работе студента.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчёт, полностью оформленный дневник практики, отчет-справку о прохождении практики (включая отзыв) от базы практики. Формы отчётной документации приведены в Приложениях 2, 3, 5, 6 и 7 к данной программе.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

8.1. Обязанности руководителя практики

8.1.1. Обязанности руководителя практики от кафедры

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;
- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации

- согласовывает с заведующим кафедрой индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;
- заверяет дневниковые записи обучающихся своей подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета-справки;
- немедленно информирует руководителя практики от кафедры обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики

8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от кафедры

С магистрантами:

- провести организационное собрание, познакомиться с магистрантами, провести инструктаж охране труда и пожарной безопасности с оформлением всех установленных документов.
- обеспечить проведение установочных занятий с магистрантами в объеме контактных часов, отведенных на практику;
- дать исчерпывающую информацию о точных сроках прохождения практики и отчетности; сообщить фамилии и телефоны (свой телефон и должностных лиц (координатора программы, заведующего кафедрой));
- подробно ознакомить практикантов с программой практики (выделяя главные вопросы – сроки, отчетность и прочее), сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета и других документах; сообщить об имеющихся учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;
- напомнить о документах, необходимых магистранту в период практики (паспорт, студенческий билет, возможно трудовая книжка и другие документы, предусмотренные в ОО, в которой будет осуществляться практика);
- ознакомить магистрантов с режимом ОО, определить порядок выхода (выезда) в ОО, установить место сбора (для группы) в первый день практики.

По взаимодействию с ОО:

1. Ознакомиться с вопросами, связанными с оформлением магистрантов в ОО, заранее (не позже, чем за неделю).
2. Уточнить списочный состав магистрантов, прикрепленных к каждой ОО;
3. Согласовать с ОО заранее:
 - договор с ОО о проведении практики и обеспечить успешное прохождение по инстанциям;
 - календарный план прохождения практики магистрантов в данном ОО;
 - список руководителей практики от ОО;
 - распределение магистрантов по рабочим местам и график их передвижения в ОО;
 - примерную тематику индивидуальных планов и заданий;
 - порядок проведения инструктажа по технике безопасности на каждом рабочем месте ОО;
 - проверить в отделе охраны труда, не относятся ли рабочие места магистрантов к категории опасных, требующих предварительной подготовки.
4. Ознакомить руководителей практики ОО с программой практики, сроками и графиком практики, согласовать содержание индивидуальных планов и заданий. Оказывать помощь руководителям практики ОО в составлении отзывов-характеристик на магистрантов.
5. Обеспечить систематический контроль за выходом магистрантов на практику.

6. Периодически уточнять с руководителем практики ОО вопросы программы практики и индивидуальных заданий.

8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации

ОО и руководитель практики ОО:

1. обеспечивают прохождение практики в соответствии с программой практики и осуществляют учет времени работы магистранта;
2. создают необходимые условия для получения магистрантами в период прохождения практики знаний, умений и навыков, и заявленных компетенций по программе практики;
3. осуществляют консультационную, методическую и иную помощь магистрантам по организационным и отчетным документам производственной практики с НИР (стажерской) (индивидуальный план, дневник, отчет и другое);
4. представляют магистрантам (по мере возможности) в соответствии с программой практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;
5. соблюдают согласованные с МГППУ календарные графики прохождения практики;
6. предоставляют магистрантам-практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, методической и другой документацией, имеющейся учебной, научной литературой, библиотекой;
7. оказывают помощь в подборе материалов для практики;
8. обеспечивают магистрантам условия безопасной работы, проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, в том числе: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводят обучение магистрантов-практикантов безопасным методам работы;
9. обеспечивают и контролируют соблюдение магистрантами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в ОО
10. дают оценку итогам практики магистранта.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература

1. Поливанова, К.Н. Детство в меняющемся мире [Электронный ресурс] // Современная зарубежная психология. – 2016. – № 2. – С. 5–10. – ***. – URL: <http://psychlib.ru/inc/absid.php?absid=372436> (дата обращения: 23.03.2022).

2. Сорокова, М.Г. Математические методы в психолого-педагогических исследованиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Г. Сорокова. – Москва : Неолит, 2020. – 216 с. – * ; ** ; *** – URL: <https://psychlib.ru/inc/absid.php?absid=390683> (дата обращения: 23.03.2022).

2. Дополнительная литература

1. Борытко, Н.М. Методология и методы психолого-педагогических исследований : учебное пособие / Н.М. Борытко, А.В. Моложавенко, И.А. Соловцова. – Москва : Академия, 2008. – 320 с. – (Высшее специальное образование. Педагогические специальности). – **.

2. Диагностика учебной деятельности и интеллектуального развития детей : сборник научных трудов / ред. Д.Б. Эльконин, А.Л. Венгер. – Москва : НИИОП АПН СССР, 1981. – 158 с. – **.

3. Куликов, Л.В. Психологическое исследование : методические рекомендации по проведению / Л.В. Куликов. – 6 издание. – Санкт-Петербург : Речь, 2001. – 184 с. – (Практикум по психодиагностике). – **.

4. Никандров, В.В. Наблюдение и эксперимент в психологии : учебное пособие / В.В. Никандров. – Санкт-Петербург : Речь, 2002. – 103 с. – (Практикум по психодиагностике). – **.

5. Психологическая диагностика : учебник для вузов / под ред. М.К. Акимовой, К.М. Гуревича. – Санкт-Петербург : Питер, 2005. – 314 с.

6. Сидоренко, Е.В. Методы математической обработки в психологии / Е.В. Сидоренко. – Санкт-Петербург : Речь, 2010. – 350 с. – **.

7. Кузин, Ф.А. Диссертация : методика написания. Правила оформления. Порядок защиты : практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистров / Ф.А. Кузин. – Издание 3-е, дополненное. – Москва : Ось-89, 2008. – 448 с. – **.

8. Корнилова, Т.В. Методологические основы психологии / Т.В. Корнилова, С.Д. Смирнов. – Санкт-Петербург : Питер, 2006. – 320 с. – (Учебное пособие). – **.

Взаимозаменяемо с

Корнилова, Т.В. Методологические основы психологии [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Т.В. Корнилова, С.Д. Смирнов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 490 с. – (Бакалавр. Академический курс). – * ; ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/425218> (дата обращения: 27.03.2022).

9. Крулехт, М.В. Методология и методы психолого-педагогических исследований. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М.В. Крулехт. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 195 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – * ; ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/441148> (дата обращения: 27.03.2022).

10. Высоков, И.Е. Математические методы в психологии [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / И.Е. Высоков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 431 с. – (Высшее образование). – * ; ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/446176> (дата обращения: 27.03.2022).

3. *Периодические издания (если используются)*

1. Вестник практической психологии образования [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/index.shtml (дата обращения: 20.03.2022).
2. Вопросы психологии [Электронный ресурс]. – **. – URL: <http://voppsy.ru/> (дата обращения: 20.04.2022).
3. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс]. – ** ; ***. – URL: <http://psyjournals.ru/psyedu/index.shtml> (дата обращения: 20.03.2022).
4. Journal of School Psychology [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://www.journals.elsevier.com/journal-of-school-psychology/> (дата обращения: 27.03.2022).

4. *Информационные технологии, используемые при проведении практики*

4.1 *Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы*

1. ScienceDirect [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения: 22.03.2022).
2. PsyJournals.ru [Электронный ресурс] : портал психологических изданий МГППУ. – ***. – URL: <http://psyjournals.ru/> (дата обращения: 22.03.2022).
3. Электронный каталог фундаментальной библиотеки МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://lib.mgppu.ru/OpacUnicode/> (дата обращения: 25.03.2022).
4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] : электронная библиотека : библиотека диссертаций. – ***. – URL: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 25.03.2022).

4.2 *Программное обеспечение*

Программные продукты: Microsoft Office, Excel, SPSS в т.ч. и другие лицензионные программы МГППУ (по запросу научного руководителя магистранта).

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ

Валер

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра ЮНЕСКО «Культурно-историческая психология детства»

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ С НИР
«СТАЖЕРСКАЯ»**

на базе _____

Руководитель

ФИО, должность

подпись, дата

Исполнитель,
обучающийся группы

ФИО

подпись, дата

Курс 2

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность программы «Культурно-историческая психология и деятельностный подход в образовании»

Москва, 20__

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

Общие требования к структуре отчёта. При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований:

- чёткость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчёта. Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если сокращения используются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчёта.

Титульный лист отчёта. Титульный лист является первым листом отчёта. Пример оформления титульного листа отчёта приведен в Приложении 2.

Аннотация (Введение). Аннотация (реферат) – структурный элемент отчёта, дающий краткую характеристику выполненной работы с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчёта.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчёта, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является необязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещаются на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются заданием к отчёту и/или методическими указаниями к выполнению практики.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчёта, который приводится в конце текста отчёта, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении отчёта. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчёта, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера,

отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылки):

1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчёта выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

ФОРМА ОТЧЁТ-СПРАВКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (ВКЛЮЧАЯ ОТЗЫВ)

**ОТЧЁТ-СПРАВКА
о прохождении практики**

Студент(ка) МГППУ _____
(фамилия имя отчество студента)
_____ курса группы № _____ кафедры _____

Проходил(а) практику _____
(наименование кафедры)

с «_____» _____ по «_____» _____ 202__ г.
(наименование практики)

в _____
(наименование организации – базы практики, адрес)

тел.: _____

Руководитель от базы практики _____
(фамилия имя отчество руководителя)

(должность руководителя)

Краткая характеристика работы студента (что сделано в соответствии с программой практики)

За период практики студент-практикант:

Итоги выполнения программы практики:

	исследования для оценки анализируемой проблемы, грамотно формулировать цели, задачи и гипотезы исследования)			
5.	Критичность в отношении разрабатываемых артефактов (учитывается способность студента проводить анализ управляемой системы и ее окружения, выделять основные противоречия и проблемы, делать выводы о ее состоянии и перспективах)			
	Итоговая (средневзвешенная) оценка работы обучающегося на базе практики			

Оценка	рейтинговая	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0,1
	нормативная	5, отлично			4, хорошо			3, удовлетворительно			2, неудовлетворительно						
		зачтено						не зачтено									

Руководитель от базы практики _____ (_____)

Руководитель организации-базы практики _____ (_____)

МП _____ «_____» _____ 202__ г.

Студент _____ (_____) «_____» _____ 202__ г.

ФОРМА ДНЕВНИКА ПО ПРАКТИКЕ



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра ЮНЕСКО «Культурно-историческая психология детства»

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ С НИР
«СТАЖЕРСКАЯ»**

на базе _____

Руководитель

ФИО, должность

подпись, дата

Исполнитель,
обучающийся группы

ФИО

подпись, дата

Курс _____

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность программы «Культурно-историческая психология и деятельностный подход в образовании»

Москва, 20__

ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра ЮНЕСКО «Культурно-историческая психология детства»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ С НИР
«СТАЖЕРСКАЯ»**

ФИО обучающегося _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1. **Цель учебной/производственной практики:** (расписать).
2. **Задачи практики:** (расписать).
3. **Содержание задания:** (изложить вопросы, подлежащие изучению).
4. **Краткие указания к выполнению задания:** (изложить).
5. **Планируемые результаты обучения при прохождении практики в соотношении с перечнем формируемых компетенций:** (расписать).
6. **К защите представить:** отчет о прохождении практики, дневник практики, индивидуальное задание, характеристика на обучающегося, подписанная по месту прохождения практики.

Руководитель практики от МГППУ
Должность _____

подпись

И.О. Фамилия

Руководитель практики
от профильной организации
Должность _____

подпись

И.О. Фамилия

Задание получил _____

подпись

И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра ЮНЕСКО «Культурно-историческая психология детства»

**ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ С НИР
«СТАЖЕРСКАЯ»**

на базе _____

Руководитель

ФИО, должность

подпись, дата

Исполнитель,
обучающийся группы

ФИО

подпись, дата

Курс _____

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность программы «Культурно-историческая психология и деятельностный подход в образовании»

Москва, 20__

1. Календарный период практики:

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2. Обучающиеся, направленные для прохождения практики:

Направление подготовки (специальность) _____

ОПОП ВО _____

Группа _____

3. Место (места) прохождения практики:

Полное наименование организации (учреждения)	Договор и дата его заключения	Срок действия	Кол-во студентов, направленных на практику

4. Даты проведения консультаций по практике:

4.1. Установочное занятие по прохождению практики:

«___» _____ 20__ г.

4.2. По процедуре защиты: «___» _____ 20__ г.

5. Методическая помощь, оказанная обучающимся на практике

6. Результаты защиты отчета по практике (зачета):

№ п/п	Количество обучающихся, направленных на практику	Фактическое количество обучающихся, прошедших практику	из них, защитивших отчеты на:			Количество обучающихся, не защитивших отчеты	Количество обучающихся, не прошедших практику
			«отл»	«хор»	«уд»		

6.1. Причины неаттестаций:

6.2. Фамилии обучающихся, не сдавших зачет:

6.3. Фамилии обучающихся, не проходивших практику:

7³. Дополнительные сведения:

8⁴. Выводы и предложения:

³ Необходимо отметить положительные и отрицательные стороны в организации и проведении практики; дать оценку выполнения студентами программы практики, индивидуального задания по направлению подготовки (специальности), **степень сформированности компетенций**, способности к научно-исследовательской работе; привести примеры высокой оценки организациями работы практикантов (указать фамилии студентов, их руководителей), отметить случаи предложения студентам работы и т.п.

⁴ Необходимо дать свои предложения по улучшению организации и проведения практики.

Рецензия на рабочую программу и фонд оценочных средств производственной практики с НИР (стажерская)

Составители:

Конокотин А.В., преподаватель кафедры ЮНЕСКО «Культурно-историческая психология детства» ФГБОУ ВО МГППУ.

Рассмотрев представленные на рецензию материалы программы и фонда оценочных средств производственной практики с НИР (стажерская), реализующейся в рамках направления подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность программы – «Культурно-историческая психология и деятельностный подход в образовании», квалификация выпускника – магистр, очная форма обучения, разработанной в ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет», кафедра ЮНЕСКО «Культурно-историческая психология детства» (разработчики – Конокотин А.В.), рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа и фонд оценочных средств производственной практики с НИР (стажерская) соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 года № 127 и профессионального стандарта Педагог-психолог (психолог в сфере образования), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты России от «24» июля 2015 г. № 514н, Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390.

Список основной и дополнительной учебной литературы соответствует требованиям ФГОС ВО (Письмо Минобрнауки России от 20

августа 2014 г. № АК-2612/05 «О федеральных государственных образовательных стандартах»). Составители программы подобрали достаточный объем научной и профессиональной литературы, печатных и электронных изданий по тематике практики.

По использованным образовательным технологиям и методическому обеспечению в реализации различных видов учебной работы Программа соответствует требованиям ФГОС ВО (Письмо Минобрнауки России от 20 августа 2014 г. № АК-2612/05 «О федеральных государственных образовательных стандартах»), Письму Рособрнадзора от 17 апреля 2006 г. № 02-55-77ин/ак, а также специфике практики.

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы и фонда оценочных средств производственной практики с НИР (стажерская) соответствуют требованиям образовательного стандарта, требованиям современной экономики, рынка труда и позволят при их реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент:
доктор психологических наук, профессор,
профессор дирекции образовательных программ
ГАОУ ВО МГПУ



В.Т. Кудрявцев

Подпись руки *В.Т. Кудрявцев* подтверждаю.
Начальник отдела кадрового учета
Р.Н. Архипова



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу и фонд оценочных средств производственной практики с НИР (стажерская)

Составители:

Конокотин А.В., преподаватель кафедры ЮНЕСКО «Культурно-историческая психология детства» ФГБОУ ВО МГППУ.

Рецензируемая рабочая программа и фонд оценочных средств производственной практики с НИР (стажерская) реализуется в ОПОП ВО «Культурно-историческая психология и деятельностный подход в образовании» направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогического образования.

РП и ФОС разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 года № 127 и профессионального стандарта Педагог-психолог (психолог в сфере образования), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «24» июля 2015 г. № 514н, Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390.

В рабочей программе производственной практики с НИР (стажерская) логично установлены и конкретизированы цели и задачи практики. Полно раскрыты подлежащие освоению компетенции, степень их реализации в дисциплине и результаты их освоения.

В разделе РП «Трудоемкость, структура и содержание практики» оптимально распределены учебное время по разделам, темам и видам учебных занятий. Содержание разделов практики, связанное с изучением основных документов, регламентирующих деятельность педагога образовательного учреждения и разработкой методических рекомендаций для субъектов образовательных отношений по использованию результатов и разработок диссертационного исследования, подробно описано и соотнесено с формируемыми компетенциями по этапам проведения практики. Оптимально спланирована самостоятельная работа обучающихся, в том числе их работа с учебной и научной литературой и электронными ресурсами.

Рекомендуемая в РП обязательная и дополнительная литература соответствует предметной области всех разделов практики и позволяет полноценно освоить представленные в программе разделы и темы. Материально-техническое и программное обеспечение практики позволяет проводить все виды занятий.

Фонд оценочных средств производственной практики с НИР (стажерская) позволяет контролировать процесс и результаты освоения компетенций, закрепленных учебным планом за преддипломной практикой с НИР.

РП и ФОС производственной практики с НИР (стажерская) по направлению подготовки - 44.04.02 Психолого-педагогическое образование учитывают профессиональную направленность образовательного процесса, отражают специфику и потребности региона, рынка труда и работодателей и могут быть рекомендованы к использованию в учебном процессе подготовки педагогов-психологов.

Рецензент:

Доктор психологических наук, профессор
профессор кафедры

«Педагогическая психология имени
профессора В.А. Гуружапова»
факультета «Психология образования»

Подпись: *Е.И. Исаев*
кафедры, начальники отдела
по работе с персоналом
Ракович Е.В. *Ракович*



Е.И. Исаев

Е.И. Исаев