



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Социальная психология»
Кафедра социальной психологии развития



УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией
факультета «Социальная психология»
Председатель УМК

О.Б. Крушельницкая

Протокол № 11 от 11.11.2024 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования
«Психология и педагогика творчества»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки (специальность): 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2021, 2022, 2023, 2024 годов приема

Москва 2024

Программа ГИА по ОПОП «Психология и педагогика творчества» по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование / сост. Толстых Н.Н. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2024. – 82 с.

Составители (разработчики):


Толстых Наталия Николаевна, доктор психологических наук, профессор, зав. кафедрой социальной психологии развития МГППУ

Рецензент (внешний): Печникова Леонора Сергеевна, кандидат психологических наук, доцент кафедры нейро- и патопсихологии факультета психологии МГУ им. М.В.Ломоносова

Рецензент (внутренний): Филиппова Елена Валентиновна, кандидат психологических наук, профессор, зав. кафедрой детской и семейной психотерапии МГППУ

Программа ГИА по ОПОП ВО рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социальной психологии развития.

Заведующий кафедрой

 /Н.Н. Толстых/

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания.

Рег. № UP-99-1298-Iga-B3-01(D)-319.

© Толстых Н.Н., 2024

© ФГБОУ МГППУ, 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 4 |
| 1.1. Цель государственной итоговой аттестации..... | 4 |
| 1.2. Виды государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки..... | 4 |
| 1.3. Объем государственной итоговой аттестации выпускников | 4 |
| 1.4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации..... | 4 |
| 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА | 5 |
| 2.1. Область и сферы профессиональной деятельности выпускника..... | 5 |
| 2.2. Задачи профессиональной деятельности..... | 5 |
| 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 5 |
| 4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА | 25 |
| 4.1. Примерный перечень вопросов, которые выносятся на государственный экзамен..... | 25 |
| 4.2. Рекомендации студентам по подготовке к государственному экзамену | 26 |
| 4.3. Проведение государственного экзамена | 26 |
| 4.3.1. Процедура проведения государственного экзамена | 26 |
| 4.3.2. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену | 28 |
| 4.4. Критерии выставления оценок на государственном экзамене..... | 28 |
| 5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР | 31 |
| 5.1. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР | 31 |
| 5.2. Порядок выполнения и представления ВКР в ГЭК..... | 33 |
| 5.2.1. Порядок защиты ВКР | 34 |
| 5.2.2. Критерии выставления оценок по результатам защиты ВКР..... | 36 |
| 6. РЕЗУЛЬТАТЫ УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 43 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ..... | 44 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится с целью определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС ВО) на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов.

1.2. Виды государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки

Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 122 от 22.02.2018 г. (рег. № 50364 от 15.03.2018 г.) предусмотрена государственная аттестация выпускников в виде:

- государственного экзамена по направлению подготовки;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

1.3. Объем государственной итоговой аттестации выпускников

9 зачетных единиц.

Всего: 6 недель, в том числе:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 2 недели;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы – 4 недели.

1.4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком ОПОП ВО (представлен в учебном плане образовательной программы и на сайте Университета в разделе «Образование»); даты – расписанием ГИА.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область и сферы профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования);

03 Социальное обслуживание (в сфере социального обслуживания и социального обеспечения).

2.2. Задачи профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший образовательную программу, в соответствии с областью и сферами профессиональной деятельности, готов решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

культурно-просветительский (основной вид профессиональной деятельности);

педагогический (дополнительный вид профессиональной деятельности);

организационно-управленческий (дополнительный вид профессиональной деятельности).

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Универсальные компетенции по ФГОС ВО и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|--|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <p>УК-1.1 Знает: основы критического анализа и оценки современных научных достижений.</p> <p>УК-1.2 Умеет: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривать различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.</p> <p>УК-1.3 Владеет: способами анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществления декомпозиции задачи; способами грамотного формирования собственных суждений и оценок; умением обосновывать действия, определяя возможности и ограничения их применимости.</p> |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p>УК-2.1 Знает: требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности.</p> <p>УК-2.2 Умеет: определять ожидаемые результаты решения выделенных задач проекта; проектировать решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.3 Владеет: способами формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время; навыками публичного представления</p> |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|---|
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | <p>результатов решения конкретной задачи проекта.</p> <p>УК-3.1 Знает: социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы.</p> <p>УК-3.2 Умеет: определять свою роль в команде; понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывать их в своей деятельности; предвидеть результаты личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>УК-3.3 Владеет: способами эффективного взаимодействия с другими членами команды.</p> |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>УК-4.1 Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии.</p> <p>УК-4.2 Умеет: выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках; выбирать на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.3 Владеет: информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках; навыками</p> |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|---|---|
| | | ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках. |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | <p>УК-5.1 Знает: психологические основы социального взаимодействия, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные закономерности взаимодействия людей.</p> <p>УК-5.2 Умеет: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> <p>УК-5.3 Владеет: навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающимся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения.</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <p>УК-6.1 Знает: возможные перспективы своей профессиональной карьеры; понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2 Умеет: применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для</p> |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|--|
| | | <p>успешного выполнения работы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития.</p> <p>УК-6.3 Владеет: навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; способами демонстрации интереса к учебе и использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков.</p> |
| | <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> | <p>УК-7.1 Знает: основы здорового образа жизни и здоровьесберегающие технологии.</p> <p>УК-7.2 Умеет: использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.3 Владеет: навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения норм здорового образа жизни.</p> |
| <p>Безопасность жизнедеятельности</p> | <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> | <p>УК-8.1 Знает: основы безопасности жизнедеятельности.</p> <p>УК-8.2 Умеет: выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; принимать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных</p> |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|--|--|
| | | <p>мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p> <p>УК-8.3 Владеет: способами обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте.</p> |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | <p>УК-9.1 Знает: базовые экономические понятия, категории, законы; нормативные правовыми основами, инструментами социальной политики государства, принципами функционирования экономики и экономического развития, в том числе бюджетной, налоговой и денежно-кредитной сфер в Российской Федерации.</p> <p>УК-9.2 Умеет: принимать обоснованные экономические решения в процессе осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>УК-9.3 Владеет способами применения экономических знаний для решения задач профессиональной деятельности, а также краткосрочных и долгосрочных финансовых задач.</p> |
| Гражданская позиция | УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | <p>УК-10.1 Знает: нормативные правовые и этические основы профилактики, предупреждения и пресечения коррупционного поведения, установленными законодательством Российской Федерации.</p> <p>УК-10.2 Умеет: предупреждать конфликт интересов в процессе осуществления профессиональной деятельности; правомерно действует в провокативных ситуациях, пресекая коррупционное поведение.</p> <p>УК-10.3 Владеет способами осуществления профессиональной деятельности в соответствии с антикоррупционным законодательством.</p> |

Общепрофессиональные компетенции по ФГОС ВО и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника | Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|---|---|
| Правовые и этические основы профессиональной деятельности | ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | <p>ОПК-1.1 Знает: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательство о правах ребенка, трудовое законодательство, конвенцию о правах ребенка.</p> <p>ОПК-1.2 Умеет: применять нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.</p> <p>ОПК-1.3 Владеет: действиями (навыками) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (навыками) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в части анализа содержания современных подходов к организации системы общего образования</p> |
| Разработка основных и дополнительных образовательных программ | ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) | ОПК 2.1 Знает: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий; пути достижения образовательных результатов при использовании |

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника | Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|--|---|
| | | <p>информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОПК 2.2 Умеет: классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде.</p> <p>ОПК 2.3 Владеет: способами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; навыками, связанными с информационно-коммуникационными технологиями; ИКТ-компетентностями (общепользовательской, общепедагогической, предметно-педагогической).</p> |
| Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся | ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | <p>ОПК 3 Знает: основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями; типологию технологий индивидуализации обучения; основные физиологические и психологические особенности обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК 3.2 Умеет: осуществлять учебное сотрудничество и совместную учебную деятельность обучающихся и воспитанников; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся.</p> <p>ОПК 3.3 Владеет: методами выявления детей с особыми образовательными потребностями; навыками оказания адресной помощи обучающимся; способами реализации методических приемов обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся, в том числе с особыми</p> |

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника | Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|--|---|
| <p>Построение воспитывающей образовательной среды</p> | <p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p> | <p>образовательными потребностями.</p> <p>ОПК 4.1 Знает: основы духовно-нравственного воспитания обучающихся, психолого-педагогические основы программ воспитательной работы с обучающимися.</p> <p>ОПК 4.2 Умеет: учитывать социокультурную ситуацию при реализации программ духовно-нравственного воспитания обучающихся; реализует программы воспитания и социализации обучающихся, воспитанников.</p> <p>ОПК 4.3 Владеет: методами развития и социализации обучающихся в соответствии с требованиями программ духовно-нравственного воспитания обучающихся и конкретными условиями их реализации.</p> |
| <p>Контроль и оценка формирования результатов образования</p> | <p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p> | <p>ОПК 5.1 Знает: основы психологической и педагогической диагностики; причины трудностей в обучении обучающихся с учетом механизмов развития и индивидуальных особенностей; методы сбора, обработки информации, результатов психологической диагностики.</p> <p>ОПК 5.2 Умеет: применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся, изучения интересов, склонностей, способностей обучающихся.</p> <p>ОПК 5.3 Владеет: методами контроля и оценки образовательных результатов, формируемых предметных и метапредметных компетенций, осуществления (совместно с психологом) мониторинга личностных характеристик; навыками освоения и адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими</p> |

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника | Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|---|---|
| | | обучающимися. |
| Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности | ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | <p>ОПК 6.1 Знает: психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности (в части учета индивидуализации обучения).</p> <p>ОПК 6.2 Умеет: использовать знания об особенностях гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; применять специальные технологии и методы коррекционно-развивающей работы с неуспевающими обучающимися; проводить индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса по вопросам обучения, воспитания, развития; осуществлять психологическое просвещение преподавателей, администрации образовательного учреждения и родителей по вопросам психического развития детей.</p> <p>ОПК 6.3 Владеет: навыками учета особенностей гендерного развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий; навыками использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыками оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; навыками понимания документации специалистов; навыками разработки и реализации совместно с родителями программ индивидуального развития ребенка, индивидуальных образовательных маршрутов с учетом личностных и</p> |

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника | Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|--|--|
| Взаимодействие с участниками образовательных отношений | ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | <p>возрастных особенностей обучающихся.</p> <p>ОПК 7.1 Знает: законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; методы организации взаимодействия участников образовательных отношений.</p> <p>ОПК 7.2 Умеет: составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику личности обучающегося; взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; использовать методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; поддерживать обмен профессиональными знаниями и умениями.</p> <p>ОПК 7.3 Владеет: навыками выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; навыками взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p> |
| Научные основы педагогической деятельности | ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний | <p>ОПК 8.1 Знает: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества в областях гуманитарных знаний, естественнонаучных знаний, духовно-нравственного воспитания.</p> <p>ОПК 8.2 Умеет: реализовывать современные, в том числе</p> |

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника | Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|--|--|
| | | <p>интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности.</p> <p>ОПК 8.3 Владеет: навыками использования современных научных знаний и результатов педагогических исследований в образовательном процессе; формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.; навыками организации различных видов внеурочной деятельности (игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой) с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.</p> |
| Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности | ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | <p>ОПК-9.1 Знает: современные информационные технологии и понимает принципы их работы.</p> <p>ОПК-9.2 Умеет: ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирать современные информационные технологии.</p> <p>ОПК-9.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p> |

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции сформированы на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения

консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники и иных источников.

| Задача профессиональной деятельности | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|--|--|--|---|---|
| Тип задач профессиональной деятельности: культурно-просветительский | | | | |
| Консультирование субъектов образовательного процесса | здоровье обучающихся; психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей) в образовательных организациях различного типа. | ПК-4. Способен консультировать субъектов образовательного процесса по частным психологическим проблемам обучения, развития и профессионального самоопределения | <p>ПК-4.1 Знает: психологические особенности различных возрастных этапов развития личности, основные психотерапевтические научные школы, принципы психологического консультирования, этические принципы деятельности психолога-консультанта.</p> <p>ПК-4.2 Умеет: использовать формы и средства психологической помощи в контексте учебной деятельности; учитывать специфику проблем обучения и развития, соответствующую определенным возрастным периодам развития личности; использовать различные подходы к консультированию по проблемам профессионального самоопределения.</p> <p>ПК-4.3 Владеет: наиболее важными в контексте учебной деятельности и профессионального самоопределения техниками консультирования, навыками активного слушания.</p> | 03.008 Психолог в социальной сфере (А/07.7) |

| Задача профессиональной деятельности | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|---|---|--|---|---|
| Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса | воспитание; социализация; индивидуально-личностное развитие обучающихся; здоровье обучающихся. | ПК-7 Способен осуществлять психологическое просвещение субъектов образовательного процесса | ПК-7.1 Знает: основы общей, возрастной и социальной психологии, основы психологии личности. ПК-7.2 Умеет: выстраивать коммуникативный процесс, применять педагогические методики обучения. ПК-7.3 Владеет: навыками влиятельного коммуникатора, навыками убеждения и ораторского искусства. | 01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования) (А/06.7); 03.008 Психолог в социальной сфере (А/07.7) |
| Тип задач профессиональной деятельности: педагогический | | | | |
| Формирование и развитие универсальных учебных действий | обучение | ПК-1. Способен к реализации программ формирования и развития универсальных учебных действий, направленных на достижение метапредметных образовательных результатов обучающихся | ПК-1.1 Знает: методы организационно-методического сопровождения основных общеобразовательных программ; профессиональную этику; нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности. ПК-1.2 Умеет: анализировать возможности и ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся; разрабатывать психологические рекомендации по | 01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования) (А/01.7) |

| Задача профессиональной деятельности | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|--------------------------------------|---------------------------|---|--|------------------------------|
| | | | <p>проектированию образовательной среды; проводить мониторинг личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы с использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ); разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы, направленные на развитие психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса; разрабатывать индивидуальные учебные планы, анализировать и выбирать оптимальные педагогические технологии обучения и воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями.</p> <p>ПК-1.3 Владеет: приемами составления планов развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей; способами разработки программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и</p> | |

| Задача профессиональной деятельности | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|---|---------------------------|--|---|---|
| | | | социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ; навыками составления психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных обучающихся; навыками разработки совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их психологических особенностей; навыками оформления и ведения документации (планы работы, протоколы, журналы, отчеты). | |
| Диагностика уровня развития личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся | обучение | ПК-2. Способен проводить диагностику уровня развития личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся | <p>ПК-2.1 Знает: основы возрастной и педагогической психологии, психодиагностики, методы, используемые в педагогике и психологии; теорию и методы организации психологического исследования; методы статистического анализа данных психологического исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования.</p> <p>ПК-2.2 Умеет: использовать качественные и количественные методы психологического обследования; обрабатывать и</p> | 01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования) (А/01.7) |

| Задача профессиональной деятельности | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|---|--|---|--|---|
| | | | <p>интерпретировать результаты обследований.</p> <p>ПК-2.3 Владеет: навыками психодиагностического обследования, приемами преподавания, организации дискуссий, проведения интерактивных форм занятий; навыками составления психологических рекомендаций на основе диагностики личностных метапредметных образовательных результатов обучающихся; навыками оформления психологических заключений.</p> | |
| <p>Проектирование и реализация программ развития и воспитания обучающихся</p> | <p>обучение; воспитание</p> | <p>ПК-3. Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся</p> | <p>ПК-3.1 Знает: основы психологии личности и возрастной психологии, основы командообразования.</p> <p>ПК-3.2 Умеет: планировать, разрабатывать и внедрять развивающие, обучающие и коррекционные программы.</p> <p>ПК-3.3 Владеет: навыками командной работы, навыками проектной деятельности в команде.</p> | <p>01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых (А/01.6)</p> |
| <p>Коррекция и развитие обучающихся</p> | <p>обучение; индивидуально-личностное развитие обучающихся; здоровье обучающихся</p> | <p>ПК-6. Способен применять коррекционно-развивающие методы и технологии</p> | <p>ПК-6.1 Знает: основы общей и возрастной психологии, психологии личности, основы психологической диагностики и коррекции, методологию и методические</p> | <p>03.008 Психолог в социальной сфере (А/05.7)</p> |

| Задача профессиональной деятельности | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|--|---|---|--|---|
| | | | <p>принципы деятельности педагога-психолога.</p> <p>ПК-6.2 Умеет: планировать, разрабатывать и внедрять программы по коррекции и развитию личности обучающегося.</p> <p>ПК-6.3 Владеет: принципами методического обеспечения коррекционно-развивающей деятельности педагога-психолога, конкретными методами и технологиями коррекционной работы с обучающимися.</p> | |
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий | | | | |
| <p>Психологическое сопровождение процессов обучения, развития, воспитания и социализации</p> | <p>социализация; психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей) в образовательных организациях различного типа.</p> | <p>ПК-5. Способен осуществлять организационную деятельность по обеспечению психологического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации</p> | <p>ПК-5.1 Знает: задачи педагога-психолога в рамках психологического сопровождения процессов обучения и воспитания обучающихся; основные теоретические подходы к проблеме социализации и развития личности с учетом современных условий.</p> <p>ПК-5.2 Умеет: учитывать специфику проблем обучения и воспитания обучающегося на каждом этапе развития личности.</p> <p>ПК-5.3 Владеет: управленческими навыками по организации, координации и контролю деятельности в рамках решения</p> | <p>01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых (А/03.6)</p> |

| Задача профессиональной деятельности | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|---|--|---|---|--|
| | | | задач психологического сопровождения образовательного процесса. | |
| Организация и проведение массовых досуговых мероприятий | социализация; психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей) в образовательных организациях различного типа. | ПК-8 Способен к организации и проведению массовых досуговых мероприятий | <p>ПК-8.1 Знает: основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий; способы выявления интересов учащихся в области досуговой деятельности; методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения учащихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий; техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников; требования охраны труда при проведении досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях); меры ответственности за жизнь и здоровье учащихся, находящихся под руководством педагогического работника.</p> <p>ПК-8.2 Умеет: планировать,</p> | 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых (С/01.6) |

| Задача профессиональной деятельности | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|--------------------------------------|---------------------------|---|---|------------------------------|
| | | | <p>организовывать и проводить досуговые мероприятия с учетом возрастных особенностей, особенностей группы и отдельных учащихся, специфики инклюзивного подхода в образовании;</p> <p>ПК-8.3 Владеет: навыками разработки сценариев досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок; способами осуществления документационного обеспечения проведения досуговых мероприятий; навыками планирования, организации подготовки и проведения досуговых мероприятий, методами анализа организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий.</p> | |

4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Примерный перечень вопросов, которые выносятся на государственный экзамен

Государственный экзамен проводится в форме профессионального (демонстрационного) экзамена, в ходе которого осуществляется оценка готовности обучающихся (выпускников) к решению профессиональных задач в соответствии с профессиональным стандартом и планируемыми результатами освоения ОПОП ВО. В ходе государственного экзамена обучающийся должен выполнить задание профессионального (демонстрационного) экзамена.

Задание профессионального (демонстрационного) экзамена – структурированное описание профессиональной педагогической задачи, включающее условия ее реализации, решение которой в модельных условиях должен подготовить и продемонстрировать аттестуемый.

Задания профессионального (демонстрационного) экзамена включают в себя следующие обязательные компоненты:

1) перечень проверяемых универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соотнесенных с профессиональным стандартом¹

2) описание задания профессионального (демонстрационного) экзамена в соответствии с Порядком организации и проведения профессиональных (демонстрационных) экзаменов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования УГСН 44.00.00 Образование и педагогические науки (<https://mgppu.ru/files/galleries/documents/fl69680b2c901baab2c04803febfbfd27.pdf>);

3) шаблон технологической карты учебного занятия или образовательного события;

4) критерии и показатели оценивания.

Пример индивидуального задания, выносимого на государственный экзамен в форме профессионального (демонстрационного) экзамена

¹ Имеющие определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников

представлен в Приложении 1.

4.2. Рекомендации студентам по подготовке к государственному экзамену

К государственному экзамену в форме профессионального (демонстрационного) экзамена необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически.

В начале 7 семестра внимательно ознакомьтесь с настоящей программой и другой учебно-методической документацией. Это позволит вам составить представление о целях ГИА, сроках проведения государственного экзамена в форме профессионального (демонстрационного) экзамена; планируемых результатах (какие компетенции должны быть сформированы, какие трудовые функции и профессиональные действия должны быть освоены); учебно-методическом и информационном обеспечении ГИА (какие учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы предстоит изучить); об итоговом контроле ГИА (в какой форме осуществляется контроль, что вы должны продемонстрировать на экзамене, какую оценку можете получить и т.д.).

4.3. Проведение государственного экзамена

4.3.1. Процедура проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится в строгом соответствии с учебным планом по ОПОП ВО, календарным учебным графиком, расписанием государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен принимается государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

Государственный экзамен в форме профессионального (демонстрационного) экзамена принимается государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) и проводится на базе Центра проведения профессиональных (демонстрационных) экзаменов и Университетском многопрофильном психологическом центре в учебном корпусе по адресу Шелепихинская наб., д. 2А, стр. 3 (корп. Г).

Не менее чем за 48 часов до сдачи государственного экзамена ответственный за организацию профессионального (демонстрационного) экзамена выдает обучающемуся индивидуальное задание для прохождения профессионального (демонстрационного) экзамена.

Обучающийся не менее чем за 24 часа до государственного экзамена при необходимости формирует запрос о предоставлении дополнительного лабораторного и технического оборудования согласно инфраструктурному листу Площадки, расстановке мебели и пр., передает его ответственному за организацию профессионального (демонстрационного) экзамена. Ответственный за организацию профессионального (демонстрационного) экзамена обеспечивает готовность образовательного пространства с учетом запроса обучающегося.

До начала профессионального (демонстрационного) экзамена ответственный за его организацию проводит инструктаж участников по процедуре его проведения.

При реализации профессионального (демонстрационного) экзамена как формы государственного экзамена не позднее чем за 1 час до начала аттестационной процедуры обучающийся представляет конспект (технологическую карту, сценарий и пр.) учебного занятия (образовательного события), после чего переходит к его проведению.

Членами ГЭК осуществляется оценка хода и результатов профессионального (демонстрационного) экзамена. Продолжительность представления (проведения) элемента учебного занятия (образовательного события), составляет не более 20 минут. В процессе представления (проведения) аттестуемым элемента учебного занятия (образовательного события), ведется видео- и аудиозапись. С целью объективного оценивания студенту могут задаваться дополнительные и (или) уточняющие вопросы продолжительностью не более 10 минут. В процессе представления (проведения) аттестуемым элемента учебного занятия (образовательного события) ведется видео- и аудиозапись.

Каждый член ГЭК оценивает студента отдельно по оценочному листу с

критериями оценки, шкалой перевода «первичных» баллов в отметку.

Оценка результатов профессионального (демонстрационного) экзамена определяется на основе среднего балла, вычисляемого как среднее арифметическое значение оценок, выставленных каждым членом ГЭК индивидуально. Итоговая оценка выставляется по окончании государственного экзамена на закрытом заседании. По окончании заседания результаты объявляются председателем ГЭК. Передача государственного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

Студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично студентом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Апелляция проводится в соответствии с пунктом 10 Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет».

4.3.2. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Для подготовки к государственному экзамену студенту выдается список рекомендуемой литературы (Приложение 2).

Во время подготовки к ответу на государственном экзамене использование учебников и других пособий не допускается.

4.4. Критерии выставления оценок на государственном экзамене

Параметрами (критериями) оценивания результатов профессионального (демонстрационного) экзамена являются:

- психолого-педагогическая грамотность;
- коммуникативно-цифровая грамотность;

- предметная грамотность;
- методическая грамотность.

Психолого-педагогическая грамотность представляет собой способность педагогического работника учитывать в профессиональной деятельности комплекс возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, создавать условия здоровьесбережения обучающихся, осуществлять воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовнонравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Коммуникативно-цифровая грамотность включает: готовность осуществлять эффективную коммуникацию в профессиональной сфере, взаимодействие, сотрудничество, партнерство с участниками образовательного процесса, владение современными средствами и технологиями цифрового образования, навыками формирования функциональной цифровой грамотности обучающихся.

Предметная грамотность включает: знание преподаваемого предмета в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, умение интегрировать знания различных предметных областей в образовательное событие (учебное занятие, воспитательное мероприятие и др.).

Методическая грамотность включает: знание основ методики преподавания, основных принципов обучения и воспитания, видов и приемов современных педагогических технологий, проектирование педагогического процесса в соответствии с целеполаганием, осуществление эффективного отбора современных образовательных технологий, форм, способов, приемов, средств для организации профессиональной деятельности, объективное оценивание знаний обучающихся на основе различных методов контроля и др.

В ходе профессионального (демонстрационного) экзамена эксперты индивидуально оценивают выполнение задания профессионального (демонстрационного) экзамена аттестуемыми и заполняют оценочные листы в

соответствии с установленными МГППУ критериями оценивания, представленными в Таблице 1.

Оценка результатов профессионального (демонстрационного) экзамена определяется на основе среднего балла, вычисляемого как среднее арифметическое значение оценок, выставленных каждым из членов ГЭК индивидуально. Для перевода баллов, полученных в результате профессионального (демонстрационного) экзамена, в оценки используется шкала:

«отлично» – 85–100 баллов;

«хорошо» – 70–84 баллов;

«удовлетворительно» – 51–69 баллов;

«неудовлетворительно» – 50 баллов и ниже

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания на государственном экзамене уровня сформированности компетенций выпускника

| № п/п | Критерии оценивания | Максимальный балл | Балл аттестуемого |
|--|--|-------------------|-------------------|
| <i>Психолого-педагогическая грамотность</i> | | | |
| 1. | Уровень сложности материала, его объем и способ изложения соответствует возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся (участников образовательного события) | 4 | |
| 2. | Осуществляет индивидуальный и дифференцированный подход | 4 | |
| 3. | Применяет современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде | 5 | |
| 4. | Создает условия здоровьесбережения обучающихся (участников образовательного события) | 4 | |
| 5. | Использует воспитательный потенциал психолого-педагогического занятия | 4 | |
| <i>Коммуникативно-цифровая грамотность</i> | | | |
| 1. | Владеет навыками профессиональной коммуникации в соответствии с языковыми нормами | 3 | |
| 2. | Создает психологически безопасную атмосферу психолого-педагогического занятия (эмоциональный комфорт, уважение личного достоинства) | 3 | |
| 3. | Демонстрирует индивидуальный стиль деятельности | 3 | |
| 4. | Создает условия межличностного общения обучающихся (участников) с целью достижения цели психолого- | 4 | |

| № п/п | Критерии оценивания | Максимальный балл | Балл аттестуемого |
|--|---|-------------------|-------------------|
| | педагогического занятия | | |
| 5. | Демонстрирует владение современными информационно-коммуникационными технологиями | 4 | |
| 6. | Демонстрирует владение навыками работы с цифровыми образовательными ресурсами | 4 | |
| 7. | Демонстрирует владение навыками разработки и применения цифровых материалов | 5 | |
| <i>Предметная грамотность</i> | | | |
| 1. | Содержание психолого-педагогического занятия соответствует заявленной тематике | 4 | |
| 2. | Владеет основными научными понятиями в области социальной психологии, выбирает фактический и методический материал для реализации поставленной цели | 9 | |
| 3. | Допускает ошибки в теоретическом содержании | -2 | |
| 4. | Привлекает знания из различных областей психологии и педагогики на основе практико-ориентированного подхода | 3 | |
| <i>Методическая грамотность</i> | | | |
| 1. | Методы и способы соответствуют заявленным целям психолого-педагогического занятия | 4 | |
| 2. | Вовлекает обучающихся (участников образовательного события) в процесс целеполагания | 5 | |
| 3. | Использует целесообразно и эффективно необходимое методическое обеспечение | 5 | |
| 4. | Организует обоснованное чередование форм работы (фронтальной индивидуальной, парной и групповой) или видов деятельности при индивидуальной работе (диагностика, консультирование) | 4 | |
| 5. | Создает условия переноса обучающимися (участниками образовательного события) усвоенных знаний, умений в новые условия деятельности | 5 | |
| 6. | Использует различные формы оценивания прогресса и достижений обучающихся (в том числе самооценивания) | 5 | |
| 7. | Использует задания, формирующие у обучающихся метапредметные умения и компетенции | 5 | |
| 8. | Результаты психолого-педагогического занятия соответствуют поставленным целям | 4 | |
| ИТОГО | | 100 | |

5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР

5.1. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме бакалаврской

работы.

Бакалаврская работа – это самостоятельно выполненная работа, содержащая теоретическое обоснование и (или) экспериментальные исследования, решение профессиональных задач по соответствующему направлению подготовки. Решения профессиональных задач могут быть представлены технологической и (или) проектно-технологической, проектно-конструкторской, управленческой, экономической, социально-экономической и другими видами деятельности. Бакалаврская работа может готовиться к защите в завершающий период теоретического обучения (в соответствии с графиком учебного процесса).

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР.

Выпускающая кафедра может предоставить студенту (нескольким студентам, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной студентом (студентами). Для этого студент (студенты) в письменном заявлении на имя заведующего выпускающей кафедрой должны представить обоснование целесообразности разработки этой темы для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Примерные темы ВКР определяются выпускающей кафедрой и доводятся до каждого студента на 4 курсе в виде списка тем, подписанного деканом факультета.

Темы ВКР, руководители ВКР (из числа работников Университета), консультанты ВКР утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Изменение темы ВКР и (или) утверждение другого руководителя ВКР разрешается в исключительных случаях по заявлению студента, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой. Все изменения утверждаются приказом ректора Университета.

Примерные темы ВКР представлены в Приложении 4.

5.2. Порядок выполнения и представления ВКР в ГЭК

Бакалаврская работа (далее – ВКР) оформляется с соблюдением действующих стандартов на оформление соответствующих видов документации, требований к ВКР (Приложение 5).

Законченная ВКР передается студентом своему научному руководителю не позднее, чем за 2 недели до установленного срока защиты для написания отзыва руководителем, после этого, подписанная руководителем работа подлежит согласованию по списку титульного листа (нормоконтроль, и прочее) и далее подлежит рецензированию.

Руководитель готовит отзыв на ВКР в котором отражает личные качества студента, проявленные студентом в ходе его работы над ВКР.

Рецензенты на ВКР назначаются выпускающей кафедрой из числа научно-педагогических работников Университета² («внутренний» рецензент) и из числа специалистов организаций – заказчиков кадров соответствующего профиля («внешние» рецензенты).

Выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту ВКР в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Допуск к защите ВКР осуществляет заведующий выпускающей кафедрой.

Студент, допущенный к защите ВКР, представляет в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР:

- ВКР в печатном виде (в твердом переплете) в одном экземпляре и электронном виде (посимвольном PDF).
- рецензию на ВКР с оценкой работы;
- отзыв руководителя руководителя;
- автореферат.

Студент, не представивший по неуважительным причинам к назначенному сроку ВКР и автореферат, к защите в ГЭК не допускается и отчисляется из Университета.

² Назначение рецензента из числа научно-педагогических работников Университета, входящих в ГЭК по защите ВКР по данному направлению (специальности) и сотрудников кафедры, на которой выполнялась работа, допускается в исключительных случаях.

Тексты ВКР и авторефератов, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну:

– размещаются в электронно-библиотечной системе МГППУ, проверяются на объем заимствования посредством электронного пакета «Антиплагиат. ВУЗ». Максимальный процент заимствованного текста (считая только корректные заимствования) в выпускных квалификационных работах обучающихся должен составлять по программам бакалавриата (бакалаврская работа) – не более 20%. Процент заимствованного текста, выявленный в результате проверки, указывается на титульном листе ВКР.

Перед началом работы ГЭК секретарь проверит:

- наличие письменного отзыва руководителя,
- наличие рецензии рецензента,
- соответствие наименования темы ВКР, представленной к защите, теме указанной в приказе об утверждении тем,
- наличие отметок о допуске к защите, о принятии ВКР и автореферата для размещения в электронной библиотеке.

В случае если название темы работы, представленной к защите, не совпадает с приказом об утверждении тем выпускных квалификационных работ, либо отсутствуют отметки о допуске к защите и (или) о принятии ВКР для размещения в электронной библиотеке, не указан процент оригинального текста – данная ВКР к защите в ГЭК не допускается.

5.2.1. Порядок защиты ВКР

Защита ВКР проводится в сроки, предусмотренные учебным планом, календарным графиком учебного процесса, расписанием ГИА.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК);
- представление председателем (секретарем) ГЭК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя, оглашение среднего балла, оценки на

государственном экзамене (если государственный экзамен предусмотрен Программой ГИА по ОПОП ВО) и информации о возможности получения диплома с отличием;

- доклад выпускника;
- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол);
- заслушивание отзыва руководителя ВКР;
- заслушивание рецензии;
- ответы выпускника на высказанные в рецензии замечания;
- обсуждение и выступления членов комиссии ГЭК о ВКР;
- заключительное слово выпускника.

В процессе защиты ВКР:

Студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут, для ответа на замечания рецензента – не более 5 минут, затем отвечает на вопросы членов ГЭК по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные соответствующим ФГОС ВО. Общая продолжительность защиты – не более 30 минут.

За достоверность результатов, представленных в ВКР и автореферате, несет ответственность студент – автор ВКР.

Если студент получил оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, то он отчисляется из Университета.

Студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично студентом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Апелляция проводится в соответствии с пунктом 10 Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет».

5.2.2. Критерии выставления оценок по результатам защиты ВКР

Итоговая оценка выпускника – совокупная оценка, основанная на оценке качества содержания выпускной квалификационной работы, качества оформления ВКР, качества презентации (доклада) ВКР и защиты ВКР, выставленных председателем и членами ГЭК; учитывающая оценку работы выпускника руководителем ВКР (указана в отзыве), оценку рецензента (указанна в рецензии).

Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций (нормативная и рейтинговая оценка) выпускника на защите выпускной квалификационной работы представлены в Таблице 2.

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций выпускника на защите ВКР

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций (уровни освоения компетенций, нормативная и рейтинговая оценки) | | | |
|--|---|--|--|---|--|
| | | продвинутый уровень «5, отлично» (13-15 баллов) | базовый уровень «4, хорошо» (10-12 баллов) | пороговый уровень «3, удовлетворительно» (7-9 баллов) | недостаточный уровень «2, неудовлетворительно» (0-6 баллов) |
| <i>Качество содержания ВКР</i> | | | | | |
| УК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-8 | Актуальность темы исследования. Соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия | Тема актуальна, ее новизна и значимость раскрыты в полном объеме. Полное соответствие содержания работы теме. Полное, всестороннее раскрытие темы | Тема актуальна, ее новизна и значимость раскрыты. Содержание работы соответствует теме работы. Тема раскрыта | Тема актуальна, но ее новизна и значимость раскрыты не в полном объеме. Содержание работы соответствует теме работы, но тема исследования раскрыта не полностью | Тема актуальна, но ее новизна и значимость не раскрыты. Содержание работы не соответствует теме и (или) тема не раскрыта |
| УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8 | Постановка цели и задач исследования, и их достижение | Цель и задачи исследования сформулированы четко, логически взаимосвязаны, полностью обоснованы. Цель, поставленная в работе, достигнута полностью, задачи решены | Цель и задачи исследования сформулированы четко, с обоснованием. Поставленные цель и задачи достигнуты квалифицированно и в достаточном объеме | Цель и задачи исследования сформулированы, но без обоснования и аргументации. Поставленные цель и задачи достигнуты частично | Цели и задачи исследования не сформулированы или сформулированы неточно. Поставленные цель и задачи исследования не достигнуты |
| УК-3, УК-8, УК-9, ОПК-2, | Эффективность использования методов исследования, их адекватность | Методы исследования полностью соответствуют задачам исследования; использованы | Методы исследования соответствуют задачам исследования. Уровень использования | Методы исследования использованы не вполне соответствуют задачам исследования | Методы исследования использованы неэффективно, не соответствуют задачам |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций (уровни освоения компетенций, нормативная и рейтинговая оценки) | | | |
|--|---|--|--|--|---|
| | | продвинутый уровень «5, отлично» (13-15 баллов) | базовый уровень «4, хорошо» (10-12 баллов) | пороговый уровень «3, удовлетворительно» (7-9 баллов) | недостаточный уровень «2, неудовлетворительно» (0-6 баллов) |
| ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-8 | гнотность задачам исследования | зованы комплексно и эффективно | методов исследования – достаточный | | исследования |
| УК-1, УК-5, ОПК-1, ОПК-8, ПК-4 | Уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов | Высокий уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала. Обоснованность и четкость сформулированных выводов | Высокий уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, но имеются недостатки при оформлении выводов | Невысокий уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, но имеются недостатки при оформлении выводов | Невысокий уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала. Выводы и рекомендации не обоснованы или присутствуют заимствованные результаты без указания на их авторство |
| УК-1, УК-8, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1 | Теоретическая и практическая значимость работы | Теоретическая значимость работы обоснована. Работа имеет несомненную практическую значимость | В работе раскрыта теоретическая значимость. Работа имеет определенную практическую значимость | В работе не полностью раскрыта теоретическая значимость. Работа имеет определенную практическую значимость | В работе сделана попытка описать теоретическую значимость. Работа не имеет практической значимости |
| УК-3, УК-4, УК-10, | Апробация полученных результатов | Полученные результаты прошли апробацию (имеются акты о | Основные результаты работы имеют практическую значимость, прошли | Основные результаты работы прошли апробацию, но не имеют | Апробация не осуществлялась |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций (уровни освоения компетенций, нормативная и рейтинговая оценки) | | | |
|---|--|--|---|--|--|
| | | продвинутый уровень «5, отлично» (13-15 баллов) | базовый уровень «4, хорошо» (10-12 баллов) | пороговый уровень «3, удовлетворительно» (7-9 баллов) | недостаточный уровень «2, неудовлетворительно» (0-6 баллов) |
| ОПК-6, ОПК-7, ПК-4 | (публикации, выполненные в ходе обучения, выступления на научных конференциях, акты о внедрении результатов ВКР и др.) | внедрении результатов ВКР), и (или) основные результаты работы представлены в форме публикаций, или в форме выступлений на научных мероприятиях | апробацию (имеется акт о внедрении результатов ВКР), или основные результаты работы представлены в форме публикаций, или в форме выступлений на научном мероприятии | актов о внедрении и не представлены в форме публикаций | |
| УК-6, ОПК-2, ОПК-8, ОПК-9 | Актуальность, полнота использованных источников и корректность их оформления | В работе используются ссылки на современные источники информации (в том числе диссертации, научные статьи, зарубежные издания). Перечень, представленных источников свидетельствует о полном и всестороннем изучении проблемы исследования | В работе используются ссылки на современные источники информации. Перечень, представленных источников является достаточным для проведения исследования. | В работе главным образом, используются ссылки на стандартные источники и (или) устаревшие источники информации. Современные источники информации использованы в ограниченном объеме. | В работе используются только ссылки на устаревшие источники информации. Студент использовал ограниченное число литературных источников |
| | | Процент оригинального текста ВКР, выявленный в результате проверки – соответствует установленной норме | | | Процент оригинального текста ВКР – ниже нормы |
| УК-5, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-2 | Оценка работы руководителем и рецензентом | Работа представлена своевременно, имеет положительные отзыв руководителя и рецензию рецензента | Работа представлена своевременно, имеет положительные отзыв руководителя и рецензию рецензента | Работа представлена несвоевременно, но имеет положительные отзыв руководителя и рецензию рецензента | Работа имеет отрицательные отзыв руководителя и рецензию рецензента |
| Качество оформления ВКР | | | | | |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций (уровни освоения компетенций, нормативная и рейтинговая оценки) | | | |
|--|---|--|---|--|--|
| | | продвинутый уровень «5, отлично» (13-15 баллов) | базовый уровень «4, хорошо» (10-12 баллов) | пороговый уровень «3, удовлетворительно» (7-9 баллов) | недостаточный уровень «2, неудовлетворительно» (0-6 баллов) |
| УК-4, ОПК-5, ОПК-8, ПК-2, ПК-7 | Владение научным стилем изложения, орфо-графическая и пунктуационная грамотность | Работа написана грамотно и аккуратно | Работа написана грамотно, но имеются исправления | Работа написана с ошибками, много исправлений | Работа написана неграмотно – с большим количеством орфографических и пунктуационных ошибок |
| УК-4, ОПК-5, ОПК-8, ОПК-9, ПК-2 | Соответствие формы представления ВКР требованиям, предъявляемым к оформлению работы (указанным в Приложении 5) | Работа оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работы | В работе допущены незначительные погрешности при оформлении ВКР | В работе допущены погрешности при оформлении ВКР | Оформление работы не соответствует требованиям к оформлению ВКР |
| ОПК-1, ОПК-8, ОПК-9 | Оформления списка использованных источников (соответствие требованиям Приложения 5) | Список использованных источников оформлен в соответствии с требованиями к оформлению | Список использованных источников оформлен в соответствии с требованиями к оформлению | Список использованных источников оформлен с учетом требований к оформлению, но имеются отдельные нарушения | Список использованных источников оформлен с нарушением требований к оформлению |
| Качество презентации (доклада) и защиты ВКР | | | | | |
| УК-4, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-9, ПК-2, ПК-7 | Качество устного доклада: логичность, точность формулировок, обоснованность выводов | Выступление на защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика | Выступление студента на защите структурировано, допускаются неточности при раскрытии актуальности темы, цели, задачи и основных результатов работы, которые устраняются в ходе дополнительных | Выступление студента на защите не всегда структурировано, допускаются ошибки при раскрытии актуальности темы, цели, задачи и основных результатов работы, которые с трудом | Выступление студента на защите не структурировано, допускаются грубые ошибки при раскрытии актуальности темы, цели, задачи и основных результатов работы. Ошибки не устраняются в ходе |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций (уровни освоения компетенций, нормативная и рейтинговая оценки) | | | |
|--|--|--|--|---|---|
| | | продвинутый уровень «5, отлично» (13-15 баллов) | базовый уровень «4, хорошо» (10-12 баллов) | пороговый уровень «3, удовлетворительно» (7-9 баллов) | недостаточный уровень «2, неудовлетворительно» (0-6 баллов) |
| | | выведения каждого вывода. Студент продемонстрировал уверенное владение материалом | уточняющихся вопросов. Студент продемонстрировал уверенное владение материалом | устраняются в ходе дополнительных уточняющихся вопросов. Студент продемонстрировал не уверенное владение материалом | дополнительных уточняющихся вопросов. Студент не владеет материалом ВКР |
| УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-9, ПК-7 | Презентационные навыки: структура и последовательность изложения материала, соблюдение временных требований, использование презентационного материала | Доклад студента построен логично, соблюдены временные рамки. Презентация составлена грамотно и способствует лучшему восприятию и пониманию сущности работы | Доклад студента построен логично, однако имеются незначительные замечания к последовательности изложения или соблюдению временных рамок. Презентация способствует лучшему восприятию и пониманию сущности работы, однако есть замечания к количеству и последовательности демонстрации слайдов | Доклад студента построен с логическими ошибками, не соблюдены временные рамки. Презентация не в полной мере соответствует докладу студента, есть замечания к содержанию, количеству и последовательности демонстрации слайдов | Доклад студента построен с логическими ошибками. Презентация составлена неграмотно, не способствует впрок и пониманию сущности работы |
| УК-4, УК-6, УК-7, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2, ПК-7 | Качество ответов на вопросы председателя и членов ГЭК (логичность, глубина, правильность и полнота ответов) | Студент отвечает на вопросы и замечания оперативно, точно и корректно. Ответы на вопросы ГЭК логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, подтверждают | Ответы студента на вопросы ГЭК в целом логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, подтверждают самостоятельность и достаточную глубину освоения проблемы | Ответы студента на вопросы ГЭК неуверенные, не раскрывают сущность вопроса, не подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность | Ответы студента на вопросы ГЭК ошибочные, не раскрывают сущность вопроса, не подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины освоения проблемы студентом |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций (уровни освоения компетенций, нормативная и рейтинговая оценки) | | | |
|----------------------|-----------------------------------|--|--|---|---|
| | | продвинутый уровень «5, отлично» (13-15 баллов) | базовый уровень «4, хорошо» (10-12 баллов) | пороговый уровень «3, удовлетворительно» (7-9 баллов) | недостаточный уровень «2, неудовлетворительно» (0-6 баллов) |
| | | самостоятельность и глубину изучения студентом проблемы | студентом | студентом и глубину освоения им проблемы | |

6. РЕЗУЛЬТАТЫ УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Студенту, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования, который подтверждает получение профессионального образования следующего уровня и квалификации, относящейся к соответствующему уровню образования – высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра).

Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации, принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации (оформленным протоколами).

Диплом с отличием выдается выпускнику при выполнении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ (проектов), за прохождение практик, за выполнение научных исследований (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

ГЭК может дать рекомендацию выпускнику для продолжения учебы в магистратуре, аспирантуре и пр.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Задание профессионального (демонстрационного) экзамена

| | |
|--|---|
| Тип мероприятия | Психолого-педагогическое занятие |
| Тема | Уровень сформированности игровых действий в сюжетно-ролевой игре |
| Категория контингента | Воспитанники дошкольных образовательных организаций |
| Возраст (класс) | Старшая группа (5-6 лет) |
| Индивидуальные особенности контингента | Нормотипичные дети |
| Содержание задания | <p>1. Объект диагностической и развивающей ситуации - сюжетно-ролевая игра, а именно, умение включаться в игру, принимать на себя роли, называть их, следовать сюжету игры.</p> <p>2. Разработайте диагностические вопросы для педагогов, которые помогут Вам понять уровень сформированности у детей игровых действий, а именно способности включаться в игру, принимать на себя роли, называть их, следовать сюжету игры у детей старшего дошкольного возраста, а также выявить тех дошкольников, у которых недостаточно сформированы эти игровые действия</p> <p>3. Спроектируйте на основании разработанной и проведенной Вами диагностики разработайте игровую ситуацию, которая поможет Вам развить игровые навыки у тех детей, которые испытывают трудности во включении в игру, принятии на себя роли, следовании сюжету игры.</p> <p>4. Продемонстрируйте с привлечением волонтеров фрагмент спроектированного Вами развивающей ситуации (15 мин).</p> |
| Оборудование | Интерактивная доска, игрушки для сюжетно-ролевой игры (машинки, куклы, предметы заместители и т.д.) |
| Трудовая функция | Коррекционно-развивающая работа |

**Список литературы, рекомендуемой для подготовки
к государственному экзамену**

Основная литература:

1. Андреева, Г.М. Социальная психология [Электронный ресурс] / Г.М. Андреева. – Москва: Аспект Пресс, 2024. – 360 с. – * ; ** ; ***. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104416&sr=1> (дата обращения: 12.11.2024).
2. Кузнецова, О.В. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для вузов / О.В. Кузнецова; под редакцией Л.Ф. Обуховой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 440 с. — * ; ** ; ***. — URL: <https://urait.ru/bcode/536135> (дата обращения: 12.11.2024).
3. Нуркова, В.В. Общая психология: учебник для вузов / В.В. Нуркова, Н.Б. Березанская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 514 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16738-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535398> (дата обращения: 12.11.2024).
4. Педагогическая психология: учебник для вузов / В.А. Гуружапов [и др.]; ответственный редактор В.А. Гуружапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15609-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535589> (дата обращения: 12.11.2024).
5. Хухлаева, О.В. Групповое психологическое консультирование: учебное пособие для вузов / О.В. Хухлаева, О.Е. Хухлаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541273> 12.11.2024).

Дополнительная литература:

1. Вачков И.В. Сказкотерапия: теория и практика. – М.: Генезис, 2011.
2. Вачков, И.В. Психологический тренинг : методология и методика проведения : учебное пособие / И.В. Вачков. – 2-е издание, переработанное. – Москва : Эксмо, 2010. – 560 с. – **.
3. Выготский, Л.С. Вопросы детской психологии / Л.С. Выготский. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 160 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06998-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538601> (дата обращения: 12.11.2024).
4. Денисенкова Н.С. Игровая деятельность // Социальная психология развития: в 2 ч. Часть 2: учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. Н.Н. Толстых. — М.: Издательство Юрайт, 2016. С. 75-82. – **.
5. Красило Т.А. Социально-психологические аспекты развития творческих способностей человека в процессе образования [Электронный ресурс] // Психолого-педагогические исследования. – 2013. – № 2. – С. 265–276. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/psyedu_ru/2013/n2/61380.shtml (дата обращения: 12.11.2024)
6. Социальная психология образования: учебное пособие / ред. О.Б. Крушельницкая, М.Е. Сачкова, Л.Б. Шнейдер. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА. – 2017. – 320 с. – * ; **.

Список справочной и учебной литературы, разрешенной для использования на государственном экзамене при подготовке к ответам на вопросы билета государственного экзамена

Основная литература:

1. Андреева, Г.М. Социальная психология [Электронный ресурс] / Г.М. Андреева. – Москва: Аспект Пресс, 2024. – 360 с. – * ; ** ; ***. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104416&sr=1> (дата обращения: 12.11.2024).
2. Кузнецова, О.В. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для вузов / О.В. Кузнецова; под редакцией Л.Ф. Обуховой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 440 с. — * ; ** ; ***. — URL:<https://urait.ru/bcode/536135> (дата обращения: 12.11.2024).
3. Нуркова, В.В. Общая психология: учебник для вузов / В.В. Нуркова, Н.Б. Березанская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 514 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16738-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535398> (дата обращения: 12.11.2024).
4. Педагогическая психология: учебник для вузов / В.А. Гуружапов [и др.]; ответственный редактор В.А. Гуружапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15609-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535589> (дата обращения: 12.11.2024).
5. Хухлаева, О.В. Групповое психологическое консультирование: учебное пособие для вузов / О.В. Хухлаева, О.Е. Хухлаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541273> 12.11.2024).

Дополнительная литература:

1. Вачков И.В. Сказкотерапия: теория и практика. – М.: Генезис, 2011.
2. Вачков, И.В. Психологический тренинг : методология и методика проведения : учебное пособие / И.В. Вачков. – 2-е издание, переработанное. – Москва : Эксмо, 2010. – 560 с. – **.
3. Выготский, Л.С. Вопросы детской психологии / Л.С. Выготский. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 160 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06998-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538601> (дата обращения: 12.11.2024).
4. Денисенкова Н.С. Игровая деятельность // Социальная психология развития : в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. Н. Н. Толстых. — М. : Издательство Юрайт, 2016. С. 75-82. – **.
5. Красило Т.А. Социально-психологические аспекты развития творческих способностей человека в процессе образования [Электронный ресурс] // Психолого-педагогические исследования. – 2013. – № 2. – С. 265–276. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/psyedu_ru/2013/n2/61380.shtml (дата обращения: 12.11.2024)
6. Социальная психология образования: учебное пособие / ред. О.Б. Крушельницкая, М.Е. Сачкова, Л.Б. Шнейдер. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА. – 2017. – 320 с. – * ; **.

Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Творчество и креативность.
2. Развитие креативности в творческой деятельности.
3. Творческая составляющая в работе системы дополнительного образования.
4. Кружковое движение в России и развитие творческого потенциала.
5. Специфика развития творческого потенциала в разные периоды детства.
6. Творческая деятельность как залог долголетия.
7. Влияние творческой деятельности на развитие и функционирование межполушарных связей больших полушарий головного мозга.
8. Развитие креативности на уроках в школе по разным предметам.
9. Роль музыкальных занятий в развитии творчества и креативности.
10. Роль занятий художественной самодеятельностью в развитии творчества и креативности.
11. Роль занятий живописью в развитии творчества и креативности.
12. Роль занятий в театральной студии для развития творчества и креативности.
13. Психологическое сопровождение развития творчества и креативности в школе.
14. Психологическое сопровождение развития творчества и креативности в дошкольных образовательных организациях.
15. Психологическое сопровождение развития творчества и креативности в работе с пенсионерами.
16. Психологическое сопровождение развития творчества и креативности в системе дополнительного образования.
17. Зрелище как культурный, психологический и социально-психологический феномен.
18. Зрелищные формы общения в современной молодежной субкультуре.
19. Использование социально-психологической и психологической

составляющей зрелищного общения в процессе подготовки и проведения различных праздничных мероприятий.

20. Творчество и досуг: современные тенденции.
21. Диагностика эффективности разных форм развития творчества в разных возрастных группах населения.
22. Диагностика креативности у детей и подростков.
23. Проблема выявления творческого потенциала у людей разного возраста.

Требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР

1. Структура ВКР и описание ее элементов

Выпускная квалификационная работа – бакалаврская работа – состоит из:

- текстовой части ВКР;
- дополнительного материала: автореферата (форма автореферата приведена в Приложении 7).

Объем текстовой части ВКР составляет, как правило, не менее 60 страниц (с интервалом 1,5 пт. и размером шрифта 14 Times New Roman) без приложения.

Текстовая часть выполняется и представляется на бумажном носителе (представляется в твердом переплете) и в электронном виде в формате PDF (посимвольном).

Текстовая часть ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- аннотацию;
- перечень сокращений и обозначений (при наличии таковых);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (в случае необходимости).

Титульный лист ВКР. Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Форма титульного листа ВКР приведена в Приложении 6.

Задание на выполнение ВКР. Задание на выполнение ВКР – структурный элемент ВКР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание ВКР, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя(ей) и консультантов по специальным разделам (при их наличии). Задание подписывается руководителем, студентом и утверждается заведующим выпускающей кафедрой до начала подготовки ВКР. Форма бланка задания приведена в приложении 8.

Аннотация. Аннотация – структурный элемент ВКР, дающий краткую характеристику ВКР с точки зрения актуальности работы, содержания и методов исследования, выводов и практической значимости исследования. Аннотация является третьим листом ВКР. Объем аннотации не должен превышать 2000 печатных знаков.

Перечень сокращений и обозначений. Перечень сокращений и обозначений – структурный элемент ВКР, дающий представление о вводимых автором работы сокращений и обозначений, начинающийся со слов «В настоящей выпускной квалификационной работе применяются следующие сокращения и обозначения». Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в тексте ВКР более трех сокращений и условных обозначений. Если сокращений и обозначений в текст ВКР менее трех, отдельный перечень не составляют, а необходимые сведения указывают в тексте ВКР или в подстрочном примечании при первом упоминании.

Содержание. Содержание – структурный элемент ВКР, кратко описывающий структуру ВКР, включающий введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Введение. Введение – структурный элемент ВКР, содержащий оценку современное состояние изучаемой проблемы, ее актуальность и степень разработанности, научную новизну, практическую и теоретическую значимость,

цели и задачи исследования, предмет, объект исследования, гипотезы, методологию исследования, описание выборки исследования, теоретико-методологическую основу исследования.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент ВКР, требования к которому определяются заданием студенту к выполнению ВКР.

Содержание ВКР (основная часть) может состоять из нескольких глав:

глава 1: (теоретическая / методологическая) обоснование актуальности и проблематики исследования, определение степени разработанности проблемы, анализ современного состояния изучаемого объекта и определение условий и факторов, влияющих на изучаемые явления, выработка концепции исследования и разрешения проблемы;

глава 2: (аналитическая) результаты исследования с оценкой эффективности (продуктивности) предполагаемых мер решения проблемы (проверка гипотезы), обоснование достоверности полученных результатов;

глава 3: (результативная (практическая / рекомендательная)) может содержать собственные практические разработки (методики, технологии, программы, модели, концепции и др.), рекомендации по их реализации с учетом полученных результатов, выявленных фактов, условий и факторов, которые влияют на решаемые проблемы.

Главы принято заканчивать отдельными выводами.

Заключение. Заключение – структурный элемент ВКР, содержащий тезисы, описывающие основное содержание работы с обобщенными выводами по проведенному исследованию, оценку полноты решения поставленных задач и перспектив развития исследуемой проблемы.

Список использованных источников. Список использованных источников (затекстовых библиографических ссылок) – структурный элемент ВКР, который приводится в конце текста ВКР, представляющий список источников литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении ВКР. Должен включать библиографические записи на документы, использованные при составлении отчета, ссылки на

которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках. Список должен содержать не менее 55 использованных источников, в том числе: книги, диссертации, научные статьи, научные работы, в том числе из зарубежных изданий.

Приложения. Приложения – структурный элемент ВКР, включающий материалы, дополняющие текст ВКР, связанные с выполненной ВКР, если они не могут быть включены в основную часть. В приложения могут быть включены графические, презентационные, дидактические материалы, описания методик, алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ, таблицы, графики, диаграммы, протоколы исследования, заключения экспертов, акты внедрения и проч. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Элемент является не обязательным и применяется только при необходимости.

Дополнительно к ВКР оформляется автореферат бакалаврской работы. Автореферат является обязательным элементов ВКР.

Автореферат содержит следующие элементы:

- титульный лист
- аннотация (краткая характеристика ВКР с точки зрения актуальности работы, содержания и методов исследования, выводов и практической значимости исследования) на русском и английском языке объемом не более 2000 знаков.
- общая характеристика ВКР
- описание основного содержания ВКР
- сведения об обсуждении основных положений ВКР профессиональным сообществом (для бакалаврской работы / дипломного проекта / дипломной работы – при необходимости, для магистерской диссертации – обязательно)

Объем автореферата – не более 5 страниц. Форма Автореферата в Приложение 4.

В установленные Положением о государственной итоговой аттестации выпускников МГППУ сроки секретарем Государственной экзаменационной комиссии в текстовую часть ВКР вкладывается³:

- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия на ВКР (рецензент назначается выпускающей кафедрой из числа научно-педагогических работников университета, а также из числа специалистов организаций соответствующего направления);

2. Правила оформления ВКР

Правила оформления ВКР разработаны в соответствии с Межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017 (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе).

2.1 Общие требования

Текстовая часть ВКР должна быть выполнена любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Межстрочный интервал – 1,5 пт.

Текстовая часть ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см.

Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта – 14 пт. Тип шрифта для основного текста отчета – Times New Roman.

Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов.

³ Не допускается «сшивание» указанных документов к тексту ВКР. Допустимо «сшивание» файлов – вкладышей для размещения указанных документов.

Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения ВКР качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток программ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении ВКР необходимо соблюдать равномерную плотность и четкость изображения по всему отчету. Все линии, буквы, цифры и знаки должны иметь одинаковую контрастность по всему тексту отчета.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются. Возможно наклеивание рисунков и фотографий.

2.2. Требования к построению ВКР

Наименования структурных элементов ВКР: "СОДЕРЖАНИЕ", "ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЕ" служат заголовками структурных элементов ВКР.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части отчета начинают с новой страницы.

Основную часть ВКР следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. Разделы, подразделы и пункты ВКР должны иметь заголовки.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов основной части отчета следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

2.3. Нумерация страниц

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Приложения, которые приведены в ВКР и имеющие собственную нумерацию, допускается не перенумеровать.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

2.4. Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если ВКР имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Пример: 1.2.3 – обозначает раздел 1, подраздел 2, пункт 3.

Структурные элементы ВКР ВКР: "СОДЕРЖАНИЕ", "ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЕ" не нумеруются.

Внутри разделов, подразделов и пунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте отчета на один из элементов перечисления вместо

тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв е, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

Простые перечисления отделяются запятой, сложные – точкой с запятой. При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка. Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

Пример 1

Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:

- удаленный заказ,
- виртуальная справочная служба,
- виртуальный читальный зал.

Пример 2

Работа по оцифровке включала следующие технологические этапы:

- а) первичный осмотр и структурирование исходных материалов,
- б) сканирование документов,
- в) обработка и проверка полученных образов,
- г) структурирование оцифрованного массива,
- д) выходной контроль качества массивов графических образов.

Пример 3

Разрабатываемое сверхмощное устройство можно будет применять в различных отраслях реального сектора экономики:

- в машиностроении:
 - 1) для очистки отливок от формовочной смеси;
 - 2) для очистки лопаток турбин авиационных двигателей;
 - 3) для холодной штамповки из листа;
- в ремонте техники:
 - 1) устранение наслоений на внутренних стенках труб;
 - 2) очистка каналов и отверстий небольшого диаметра от грязи.

2.5. Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в тексте ВКР непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста отчета).

На все иллюстрации в отчете должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т. д.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в тексте ВКР, должны соответствовать требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста отчета. Не рекомендуется в приводить объемные рисунки.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Пример: Рисунок 1 – Схема первичных двигательных полей коры головного мозга

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела ВКР. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и

через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

2.6. Таблицы

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы в тексте ВКР должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы — Наименование таблицы.

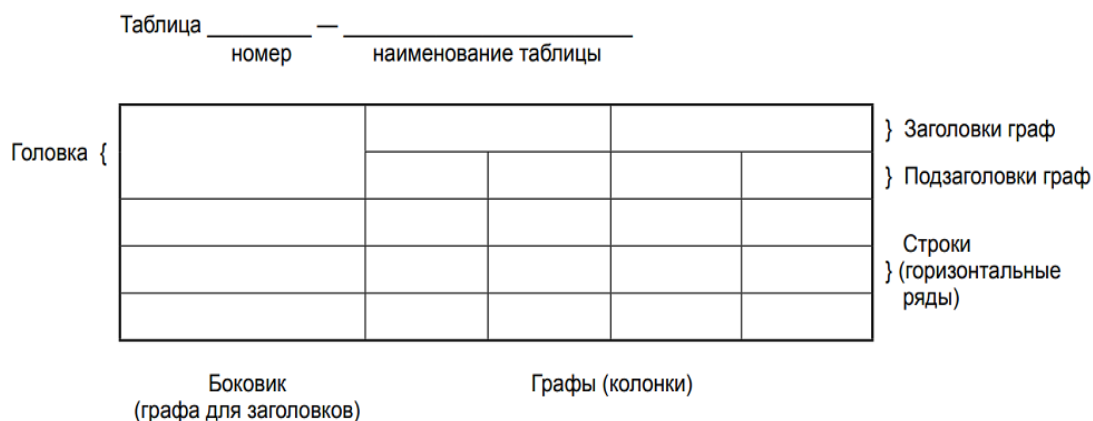
Пример: Таблица 1 – Индексация журналов в Российском рейтинге научного цитирования (РИНЦ)

Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Таблица оформляется в соответствии с рисунком ниже.



Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в отчете одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А.1» (если она приведена в приложении А).

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела при большом объеме отчета. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 2.3.

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк – по левому краю.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается. Если текст повторяется, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее кавычками.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте отчета.

2.7. Примечания и сноски

Примечания приводят в отчете, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа, не подчеркивая.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания печатают с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

Примеры:

1 Примечание — Применение локально введенных кодов обеспечивает определенный уровень гибкости, который дает возможность проводить улучшения или изменения, сохраняя при этом совместимость с основным набором элементов данных.

2 Примечания

1 К тексту дается... .

2 Дополнительные данные...

При необходимости дополнительного пояснения в отчете допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Знак сноски ставят без пробела непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к

которому дается пояснение. Знак сноски указывается надстрочно арабскими цифрами. Допускается вместо цифр использовать знак звездочка — *.

Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные). Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы.

2.8. Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы в отчете следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Пример —

$$A = \frac{a}{b} \quad (1)$$
$$A = \frac{c}{d} \quad (2)$$

Ссылки в отчете на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

2.9. Ссылки и отсылки

В тексте ВКР для связи затекстовых библиографических ссылок в списке использованных источников (см. п. 2.12) с текстом документа используют знак выноски или отсылку, которые приводят в виде цифр (порядковых номеров ссылок в списке источников) в квадратных скобках: порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26].

Отсылки оформляются единообразно по всему документу.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27].

2.10. Перечень сокращений и обозначений

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц физических величин и определений должен располагаться столбцом без знаков препинания в конце строки. Слева без абзацного отступа в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин, а справа через тире — их детальная расшифровка. Используемые

сокращения должны соответствовать правилам грамматики, а также требованиям государственных стандартов.

2.11. Содержание

Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный влево. Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля и соединяют с наименованием структурного элемента или раздела отчета посредством отточия.

2.12. Список использованных источников

Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) ВКР, а сами источники записываются в алфавитном порядке и нумеруются. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом.

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Правила оформления разработаны в соответствии с Национальным стандартом ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Библиографическая запись должна включать: Заголовок (для произведений **одного – трех авторов**) – фамилия и инициалы первого автора, Основное заглавие, Сведения, относящиеся к заглавию, первые Сведения об ответственности (все авторы), Сведения об издании (Издание 2-е, Репринтное издание) и Дополнительные сведения об издании (переработанное и дополненное, стереотипное и т. п.), Место издания, Издательство, Дата издания, Объем (количество страниц), Основное заглавие серии (при наличии), Примечание (при наличии), Идентификатор (ISBN, ISSN, DOI – при наличии).

Запись на произведение **четырёх авторов**: Заголовок не оформляется, все четыре автора приводятся в Сведениях об ответственности после косой черты « / ».

Запись на произведение **более четырёх авторов**: Заголовок не оформляется, в Сведениях об ответственности после косой черты « / » приводятся три автора, с добавлением в квадратных скобках [и др.], для иностранных ресурсов – [et al.].

При составлении описания источника, в котором **не указаны авторы** (сборники материалов конференций, труды институтов и т. п.), в качестве первых сведений об ответственности приводятся сведения об организациях, от имени или при участии которых опубликовано произведение.

При отсутствии сведений об авторах и организациях, от имени которых опубликован ресурс, в качестве первых сведений об ответственности приводятся имена других лиц, внесших вклад в создание произведения (редактор, составитель и т. п.).

Запись на **диссертацию**: в Сведениях, относящихся к заглавию, приводятся номер специальности, дата защиты и дата утверждения (при наличии; все сведения указываются через двоеточие, окруженное пробелами); в Сведениях об ответственности приводятся имя, отчество (при наличии) и фамилия автора, через запятую – название организации, на базе которой была выполнена работа; приводится город и год создания диссертации, количество страниц.

Сведения об **отчете по НИР** должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о **стандарте** должны обязательно включать: обозначение и наименование стандарта, место издания, издательство и количество страниц.

Если основное заглавие отсутствует в источнике, оно должно быть сформулировано, используя первые слова текста, с многоточием в конце, и представлено в Записи в квадратных скобках.

Запись на **составную часть источника** (статья из сборника, глава из книги, статья из периодического издания) включает: Заголовок (для произведений одного – трех авторов) – фамилия и инициалы первого автора, Основное заглавие, Сведения, относящиеся к заглавию, первые Сведения об ответственности (все авторы). Для произведения одного автора Сведения об ответственности можно опустить; после разделительного знака « // » – сведения об идентифицирующем документе (сборнике, книге, периодическом издании).

В записи на составную часть, имеющую **четыре** автора, Заголовок не оформляется, все авторы указываются в Сведениях об ответственности после наклонной черты « / ». Если авторов более четырех, в Сведениях об ответственности можно указать трех первых с добавлением в квадратных скобках [и др.], для иностранных ресурсов) – [et al.].

Сведения об идентифицирующем документе для **статьи из периодики** (например, журнала) включают Основное заглавие издания. Серия (при наличии). – Год издания. – Обозначение и номер тома, обозначение и номер выпуска, номера, части (если есть). – Диапазон страниц, на которых расположена статья. Пример оформления диапазона страниц: С. 25–30.

Для **части монографии или сборника** сведения об идентифицирующем документе содержат: Основное заглавие, Сведения, относящиеся к заглавию, первые Сведения об ответственности (все авторы), Сведения об издании (Издание 2-е, Репринтное издание) и Дополнительные сведения об издании (переработанное и дополненное, стереотипное и т. п.), Место издания, Издательство, Дата издания, Обозначение и номер главы, раздела и т. п. (для части книги), Местоположение составной части ресурса (диапазон страниц, на которых расположен отрывок; разделительный знак между страницами тире короткое без пробелов).

Примечание. В конце области описания ставится точка. Предписанным знаком, разделяющим области описания, является тире короткое, окруженное пробелами: пробел – тире – пробел.

Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже.

Примеры оформления библиографических записей

Книги одного, двух, трех авторов

1. Андреева, Г.М. Социальная психология : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению и специальности «Психология» / Г.М. Андреева. – Издание 5-е, исправленное и дополненное. – Москва : Аспект Пресс, 2017. – 363 с. – (Учебник для вузов). – ISBN 978-5-7567-0827-1.
2. Елисеев, О.П. Гештальт-психология личности : монография / О.П. Елисеев. – Москва : Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования, 2014. – 265 с. – ISBN 978-5-90363-029-5.
3. Кулагина, И.Ю. Феномен взрослости: развитие личности и жизненный путь : учебное пособие для вузов / И.Ю. Кулагина, Е.В. Апасова, А.А. Метелина. – Москва : Академический проект, 2018. – 329 с. – (Gaudeamus). – ISBN 978-5-8291-2111-2.
4. Светлов, П.Г. Физиология (механика) развития. Том 1. Процессы морфогенеза на клеточном и организменном уровнях / П.Г. Светлов. – Ленинград : Наука, Ленинградское отделение, 1978. – 279 с.
5. Хухлаева, О.В. Этнопедагогика : учебник и практикум : учебник для бакалавров / О.В. Хухлаева, А.С. Кривцова. – Москва : Юрайт, 2014. – 333 с. – (Бакалавр. Базовый курс). – ISBN 978-5-9916-3193-8.
6. Ratner, Carl. Cultural Psychology : theory and method / Carl Ratner. – New York : Kluwer Academic : Plenum Publishers, 2002. – 218 p. – (Path in Psychology). – ISBN 0-306-46660-0.
7. Razavet, Jean-Claude. De Freud a Lacan : du roc de la castration au roc de la structure / Jean-Claude Razavet. – 2e edition. – Paris : De Boeck, 2002. – 268 p. – ISBN 2-8041-4007-5.

Книги четырех и более авторов, а также сборники статей

1. Горизонты зрелости : сборник научных статей / Департамент

образования города Москвы, Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования города Москвы Московский городской психолого-педагогический университет ; ред. Л.Ф. Обухова, И.В. Шаповаленко, М.А. Одинцова. – Москва : Московский городской психолого-педагогический университет, 2015. – 246 с. – (Психология развития). – ISBN 978-5-94051-123-6.

2. Логика и язык научной теории / В.В. Целищев, В.Н. Карпович, И.В. Поляков, А.Б. Новиков. – Новосибирск : Наука, 1982. – 190 с.

3. Основы теории коммуникации : учебник / М.А. Василик, М.С. Вершинин, В.А. Павлов [и др.]. – Москва : Гардарики, 2007. – 615 с. – (Disciplinae). – ISBN 978-5-8297-0135-2.

4. An Introduction to Vygotsky / Ed. Harry Daniels. – 2nd edition. – London ; New York : Routledge, 2005. – 322 p. – ISBN 0-415-32812-8.

5. Change processes in relationships : a relational-historical research approach / Alan Fogel, Andrea Garvey, Hui-Chin Hsu, Delisa West-Stroming. – Cambridge : Cambridge University press, 2006. – 286 p. – ISBN 978-0-521-85880-9.

Статьи из периодических, продолжающихся изданий или сборников

1. Антонова, Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации : межвузовский сборник научных трудов / под ред. М.А. Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. – Саратов : Издательство Саратовского университета, 2007. – Вып. 7. – С. 230–236.

2. Бережковская, Е.Л. Возрастное и индивидуальное в развитии психики дошкольников / Е.Л. Бережковская // Личность как предмет классической и неклассической психологии : материалы XIII Международных чтений памяти Л.С. Выготского : Москва, 13–17 ноября 2012 г. : в 2 томах / Минобрнауки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный гуманитарный университет», Институт психологии им. Л.С. Выготского РГГУ, Фонд Л.С. Выготского. – Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2012. – Том 1. – С. 80–86.

3. Браславский, П.И. Интернет как средство инкультурации и аккультурации / П.И. Браславский, С.Ю. Данилов // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности : монография : в 2 частях / под общ. ред. Л.И. Гришаевой, М.К. Поповой. – Воронеж : Воронежский государственный университет, 2004. – Ч. 1. – С. 215–228.

4. Владимирова, А.В. Истоки политического маркетинга // Вестник Московского университета. Серия 12, Политические науки. – 2008. – № 5. – С. 90–99.

5. Войскунский, А.Е. Метафоры Интернета // Вопросы философии. – 2001. – № 11. – С. 64–79.

6. Гуреев, В.Н. Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках : обзор / В.Н. Гуреев, Н.А. Мазов // Научно-техническая информация. Сер. 1. – 2015. – № 2. – С. 8–19.

7. Кулагина, М.Г. Рождение и воспитание детей в среде английской аристократии в XVII-XVIII веках // Вестник всеобщей истории. – Санкт-Петербург, 1999. – Вып. 2. – С. 64–93.

8. Макаров, М.Л. Жанры в электронной коммуникации: quo vadis? // Жанры речи : сборник научных статей. – Саратов : Издательство ГосУНЦ «Колледж», 2005. – Вып. 4 : Жанр и концепт. – С. 336–351.

9. Маркелова, Т.В. Семантика и прагматика средств выражения оценки в русском языке // Филологические науки. – 1995. – № 3. – С. 67–79.

10. Рубцов, В.В. Развитие и обучение в контексте социальных взаимодействий: Л. Выготский vs Ж. Пиаже. – DOI 10.17759/chp.2024200111 // Культурно-историческая психология. – 2024. – Том 20, № 1. – С. 77–88.

11. Широбоков, И.Н. Жить во времени перемен // Россия. – 1991. – № 18. – 24 января.

Материалы конференций и съездов

1. Актуальные проблемы экранных и интерактивных медиа. Искусственный интеллект и новые возможности экранных искусств и медиаиндустрии : сборник материалов научной конференции : Москва, 10 декабря

2021 года / Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Высшая школа (факультет) телевидения. – Москва : Высшая школа телевидения (ВШТ) МГУ, 2022. – 258 с. – ISBN 978-5-93856-661-3.

2. Знак как психологическое средство: субъективная реальность культуры : материалы XII Международных чтений памяти Л.С. Выготского : Москва, 14–17 ноября 2011 г. / Минобрнауки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный гуманитарный университет», Институт психологии им. Л.С. Выготского РГГУ, Фонд Л.С. Выготского. – Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2011. – 316 с.

Диссертация

1. Орлова, Ирина Николаевна. Социально-психологическая готовность студенческой молодежи к созданию семьи : диссертация на соискание ученой степени кандидата психологических наук : 19.00.05 – социальная психология / Ирина Николаевна Орлова, Московский городской психолого-педагогический университет. – Москва, 2013. – 192 с.

Автореферат диссертации

1. Ермаков, Сергей Сергеевич. Соотношение динамики развития теоретического мышления и общих интеллектуальных способностей у одаренных младших : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата психологических наук : 19.00.13 – Психология развития, акмеология / Сергей Сергеевич Ермаков, ГБОУ ВПО «Московский городской психолого-педагогический университет». – Москва, 2016. – 26 с.

Депонированные научные работы

1. Лабынцев, Н.Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н. Т. Лабынцев, Е. А. Шароватова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону, 2017. – 305 с. – Деп. в ВИНТИ РАН 10.01.2017 № 1-В2017.

2. Некоторые аспекты стохастического прогнозирования работы системы «ГЕТ» / Аникин Г. В., Спасенникова К. А., Плотников С. Н. [и др.] ; Институт криосферы Земли СО РАН. – Тюмень, 2016. – 55 с. – Деп. в ВИНТИ РАН 21.11.2016 № 155-B2016.

Патентные документы

1. Патент № 2637215 Российская Федерация, МПК В02С 19/16 (2006.01), В02С 17/00 (2006.01). Вибрационная мельница : № 2017105030 : заявл. 15.02.2017 : опубл. 01.12.2017 / Артеменко К.И., Богданов Н.Э. ; заявитель БГТУ. – 4 с.

2. Патент № 2638963 Российская Федерация, МПК С08L 95/00 (2006.01), С04В 26/26 (2006.01). Концентрированное полимербитумное вяжущее для «сухого» ввода и способ его получения : № 2017101011 : заявл. 12.01.2017 : опубл. 19.12.2017 / Белкин С.Г., Дьяченко А.У. – 7 с.

Стандарт

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введ. 2009-01-01. – Москва : Стандартинформ, 2008. – 18 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

2. ГОСТ 7.11-2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. – Взамен ГОСТ 7.11-78; введ. 2005-09-01. – Москва : Стандартинформ, 2005. – 82 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Электронные ресурсы

1. Белоус, Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе // Мир лингвистики и коммуникации : электронный научный журнал. – 2006. – № 4. – С. 52–59. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=11791966> (дата обращения: 15.08.2024).

2. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления : издание официальное. – Москва : Стандартинформ, 2008. – URL: <https://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> (дата обращения: 15.08.2024).

3. Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН

: в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев // Газета.ru : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 15.08.2024).

4. Общие ресурсы по лингвистике и филологии : сайт Игоря Гаршина. – 2002. – Дата обновления: 05.10.2008. – URL: <https://www.garshin.ru/linguistics/linguistic-portals.html> (дата обращения: 15.08.2024).

5. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru/> (дата обращения: 19.02.2018).

6. Психологическое сопровождение детей, находящихся на длительном лечении в условиях изоляции / Ю.Е. Куртанова, А.М. Щербакова, А.Ю. Хохлова, О.В. Белозерская, А.П. Щербаков, Е.А. Васильева, К.Л. Мамина – DOI 10.17759/psyedu.2020120303 // Психолого-педагогические исследования. – 2020. – Том 12, № 3. – С. 45–60. – URL: https://psyjournals.ru/journals/psyedu/archive/2020_n3/Kurtanova_Shcherbakova_et_al (дата обращения: 15.08.2024).

7. Burkley, E. Mythbusters : a Tool for Teaching Research Methods in Psychology / E. Burkley, M. Burkley. – DOI 10.1080/00986280902739586 // Teaching of Psychology. – 2009. – Vol. 36, № 3. – P. 179–184. – URL: <https://journals.sagepub.com/doi/pdf/10.1080/00986280902739586> (дата обращения: 15.08.2024).

8. Cohen, G.L. Social Psychology and Social Change – DOI 10.1126/science.1212887 // Science. – 2011. – Vol. 334, № 6053. – P. 178–179. — URL: <https://www.sciencemag.org/content/334/6053/178.full.pdf?sid=8b63b6f5-3f7f-403b-959e-d8e58bbfb4af> (дата обращения: 15.08.2024).

Рецензия

1. Голдин, В.И. [Рецензия на книгу...] / В.И. Голдин, В.Х Соколов // Вопросы истории. – 2006. – № 1. – С. 170–172. – Рец. на кн.: За спиной Колчака:

документы и материалы. – Москва : Аграф, 2005. – 512 с.

Зданович, А.А. Свои и чужие – интриги разведки / А.А. Зданович. – Москва : ОЛМА-пресс : МассИнформМедиа, 2002. – 317 с. – Рец.: Мильчин, К. На невидимом фронте без перемен // Книжное обозрение. – 2002. – 11 марта (№10–11).

2.13. Приложения

Приложения могут включать: графический материал, таблицы не более формата А3, расчеты, описания алгоритмов и программ.

В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в отчете одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформление приложения на листах формата А3.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании отчета (при наличии) с указанием их обозначений, статуса и наименования.

2.14. Иные требования к тексту ВКР

Изложение содержания ВКР должно быть кратким и четким. В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научно-технической литературе.

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям государственных стандартов (это относится и к единицам измерения). Условные буквенные обозначения должны быть тождественными во всех разделах записки.

В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять без числовых значений математические знаки, например:
 - $>$ (больше), $<$ (меньше), $=$ (равно), \geq (больше или равно), \leq (меньше или равно),
 - \neq (не равно), а также № (номер), % (процент);

2.14.1. Правила печатания знаков. Знаки препинания (точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, многоточие, восклицательный и вопросительный знаки) от предшествующих слов пробелом не отделяют, а от последующих отделяют одним пробелом.

Дефис от предшествующих и последующих элементов не отделяют.

Тире от предшествующих и последующих элементов отделяют обязательно.

Кавычки и скобки не отбивают от заключенных в них элементов. Знаки препинания от кавычек и скобок не отбивают.

Знак № применяют только с относящимися к нему числами, между ними ставят пробел.

Знаки сноски (цифры или звездочки) в основном тексте печатают без пробела, а от текста сноски отделяют одним ударом (напр.: *слово¹*).

Знаки процента и промилле от чисел отбивают.

Знаки углового градуса, минуты, секунды, терции от предыдущих чисел не отделяют, а от последующих отделяют пробелом (напр.: 5° 17'').

Знак градуса температуры отделяется от числа, если за ним следует сокращенное обозначение шкалы (*напр.*, 15 °С, но 15° Цельсия).

Числа и даты. Многочисленные числа пишут арабскими цифрами и разбивают на классы (напр.: 13 692). Не разбивают четырехзначные числа и числа, обозначающие номера.

Для обозначения диапазона значений употребляют один из способов: многоточие, тире, либо предлоги от ... до По всему тексту следует придерживаться принципа единообразия.

Сложные существительные и прилагательные с числами в их составе рекомендуется писать в буквенно-цифровой форме (напр.: *150-летие, 30-градусный, 25-процентный*).

Стандартной формой написания дат является следующая: 20.03.93 г. Возможны и другие как цифровые, так и словесно-цифровые формы: *20.03.1993 г., 22 марта 1993 г., 1 сент. 1999 г.*

Все виды некалендарных лет (бюджетный, отчетный, учебный), т.е. начинающихся в одном году, а заканчивающихся в другом, пишут через косую черту: *В 1993/94 учебном году. Отчетный 1993/1994 год.*

Форма титульного листа ВКР



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет (наименование)
Кафедра (наименование выпускающей кафедры)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (бакалаврская работа)

на тему: «_____»

Направление подготовки: _____
(код и наименование)

Направленность программы: _____
(наименование)

Студент _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

«Допустить к защите»
Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Руководитель _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Консультант (при наличии) _____ И.О. Фамилия

Рецензент _____ И.О. Фамилия

Объем заимствованного текста не превышает 20 % _____ Л.М. Прокопьева
(подпись начальника отдела мониторинга качества
профессионального образования)

Печатная версия ВКР соответствует цифровой _____ И.О. Фамилия
(подпись студента)

ВКР (в формате PDF) принята
для размещения в электронной библиотеке _____ И.О. Фамилия
(подпись ответственного по кафедре за размещение в ЭБ)

Москва, 202_

Форма автореферата



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АВТОРЕФЕРАТ

выпускной квалификационной работы

(бакалаврская работа)

на тему: « _____ »

Направление подготовки: _____
(код и наименование)

Направленность программы: _____
(наименование)

Студент

И.О. Фамилия

Факультет / Институт / Кафедра: (наименование факультета полностью)

Выпускающая кафедра: (наименование кафедры полностью)

Руководитель: (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание полностью)

Консультант (при наличии): (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание полностью)

Рецензент: (ФИО, должность, основное место работы полностью, ученая степень, ученое звание при наличии)

*Печатная версия автореферата
соответствует цифровой*

(подпись студента)

И.О. Фамилия

*Автореферат (в формате PDF) принят
для размещения в электронной библиотеке*

(подпись ответственного по кафедре за размещение в ЭБ)

И.О. Фамилия

Москва, 202__

АННОТАЦИЯ (актуальность работы, методы исследования, выводы и практическое значение;

на русском и английском языке; не более 2 000 знаков на каждом языке)

Раздел 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ

Актуальность темы исследования

Степень разработанности проблемы

Цель исследования

Задачи исследования

Объект исследования

Предмет исследования

Гипотезы исследования

Теоретические и методологические основания исследования

Научно-практическая новизна работы

Наиболее существенные результаты исследования, выносимые на защиту

Практическая значимость исследования.

Апробация работы (при необходимости)

Общее описание структуры работы

Раздел 2. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

Введение

В первой главе (краткое описание (синопсис), выводы)

Во второй главе (краткое описание (синопсис), выводы)

В третьей главе (краткое описание (синопсис), выводы)

В заключении (общие выводы)

Объем автореферата – не более 5 страниц, включая титульный лист.

Форма задания на выполнение ВКР



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет (название)
Кафедра (название выпускающей кафедры)

Утверждаю
Зав. выпускающей кафедрой
_____ {ФИО}
«__» _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (ВКР)

Студент _____
Тема ВКР « _____ »

(утверждена Приказом ректора от «__» _____ 202__ г. № _____)

Срок сдачи ВКР «__» _____ 202__ г.

Исходные данные к ВКР:

Перечень подлежащих разработке в ВКР вопросов:

Перечень дополнительного материала, подлежащего к разработке в рамках ВКР

Дата выдачи задания «__» _____ 202__ г.

| | | | |
|--|---------|------|--------------|
| Руководитель/научный руководитель | Подпись | Дата | ФИО |
| Задание принял к исполнению | Подпись | Дата | ФИО студента |

Задание оформляется в двух экземплярах. Первый выдается студенту, второй – хранится в личном деле студента. Копия задания выдается руководителю/научного руководителю ВКР.

Примерная форма аннотации

Аннотация содержит краткую характеристику ВКР с точки зрения:

- актуальности работы
- содержания и методов исследования
- выводов
- практической значимости исследования.

Объем аннотации не должен превышать 1 000 знаков.

Примерная структура доклада выпускника на защите

1. Представление темы ВКР.
2. Актуальность проблемы.
3. Цель и задачи работы.
4. Предмет, объект исследования.
5. Гипотеза.
6. Методология исследования.
7. Положения, выносимые на защиту (для магистров).
8. Новизна (для магистров).
9. Краткая характеристика исследуемого объекта.
10. Результаты анализа исследуемой проблемы и выводы по ним.
11. Основные направления совершенствования. Перспективность развития направления, в том числе и возможность внедрения (мероприятия по внедрению) либо результаты внедрения.
12. Общие выводы.

Доклад выпускника сопровождается демонстрацией презентации.