

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Юридическая психология  
Кафедра Клиническая и судебная психология

**УТВЕРЖДЕНО**

Учебно-методической комиссией факультета  
Юридическая психология  
Председатель УМК

Дворянчиков Н.В.  
(подпись)  
Протокол № 10 от 24 мая 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
«УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление :37.04.01 Психология

Направленность ОПОП ВО: Юридическая психология: судебно-экспертная практика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2021, 2022 год приёма

**АКТУАЛЬНО**

ДЛЯ 2023 ГОДА ПРИЕМА

ПРОТОКОЛ УМК № 10 ОТ 20.06.2023

**АКТУАЛЬНО**

ДЛЯ 2024 ГОДА ПРИЕМА


ПРОТОКОЛ УМК № 9 ОТ 25.06.2024

Москва, 2022

Рабочая программа и фонд оценочных средств учебной практики «Учебно-ознакомительная практика» // Е.А. Куприянова, В.А. Чернушевич – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2022. - 27 с.


**Составители (разработчики):**

 Е.А.Куприянова старший преподаватель кафедры «Юридическая психология и право»

 В.А.Чернушевич, доц. Кафедры «Юридическая психология и право»

**Рецензент (внешний):** Макарова Наталья Михайловна, канд.псих.наук, педагог-психолог ГБОУ Школа 1210

**Рецензент (внутренний):** Луковцева З. В., канд.псих.наук доцент кафедры клинической и судебной психологии факультета юридической психологии ФГБОУ ВО МГППУ

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры клинической и судебной психологии  
Заведующий кафедрой  / Сафуанов Ф.С./

**СОГЛАСОВАНО:**

Фундаментальная библиотека  
ФГБОУ ВО МГППУ,  Батова О.И. 23 . 05 2022

---

**ПРИНЯТА И ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания  
Reg. № UR74-1249-Pr-B2-V01/P1-474

© Куприянова Е.А. Чернушевич В.А.,  
2022

© ФГБОУ ВО МГППУ, 2022

АННОТАЦИЯ.....	4
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ .....	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	4
2. БАЗА(МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	6
4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
4.1. Трудоёмкость и структура практики .....	7
4.2. Содержание практики .....	7
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ).....	8
5.1. Текущий контроль .....	11
5.2. Промежуточная аттестация.....	12
5.2. Формы отчётности по практике .....	15
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	15
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	15
6.2. Материально-техническое обеспечение практики.....	15
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ .....	15
7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики .....	16
7.2. Методические указания по прохождению практики .....	17
7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике .....	18
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ.....	19
8.1. Обязанности руководителя практики.....	19
8.1.1. <i>Обязанности руководителя практики от факультета .....</i>	19
8.1.2. <i>Обязанности руководителя практики от профильной организации .....</i>	19
8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики .....	20
8.2.1. <i>Методические рекомендации руководителю практики от факультета .....</i>	20
8.2.2. <i>Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации .....</i>	21
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	23

## АННОТАЦИЯ

**Рабочая программа и фонд оценочных средств практики «Учебно-ознакомительная практика»** основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Юридическая психология: судебно-экспертная практика») реализуется в части Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки, формируемой участниками образовательных отношений и составлена с учётом

**Тип практики:** учебно-ознакомительная.

**Форма проведения практики:** распределённая;

**Способ проведения практики:** стационарная

**Планируемые результаты практики – формирование у обучающихся компетенций:**

**ПК-8** Способен излагать свои мысли устно и письменно, аргументировано защищать свою точку зрения во взаимодействии с другими психологами-экспертами, судебно-психиатрическими экспертами, с работниками правоохранительных органов (дознавателями и следователями) и участниками суда (судьями, прокурорами и адвокатами)

**Общая трудоёмкость практики по Учебному плану:** 3 зачётных единицы; 2 недели.

**Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:**

Практика является первым звеном в системе практики. Практика проводится в 1 семестре.

Для успешного прохождения практики не требуется предварительной подготовки.

Курсы, сопровождающие практику: Научные школы и теории в современной психологии, Дизайн психологического исследования.

Практика проводится с использованием ресурсов иных организаций (базовых организаций практики). Программа практики включает обзорные выездные занятия.

**Форма промежуточной аттестации по Практике:** зачет с оценкой в 1 семестре.

## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

ОПК – общепрофессиональная компетенция.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ПК – профессиональная компетенция.

СР – самостоятельная работа обучающегося.

УК – универсальная компетенция.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

ФОС – фонд оценочных средств.

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цель практики:** обеспечить мотивацию обучения по направлению «Психология» 37.04.01 (Программа магистратуры «Юридическая психология: судебно-экспертная

практика») и обеспечить целеполагание в дальнейшей исследовательской работе. То есть, побывав на учебной практике, студенты должны обрести впечатления о существенных сторонах деятельности специалистов, чтобы оценить их как значимые для себя и учитывать в диссертационной работе.

**Соответственно задачами практики** являются:

- выявление исходных представления студентов о себе в контексте будущей профессиональной деятельности и корректировка их с помощью впечатлений, полученных от контактов с реальными ситуациями профессиональной деятельности.
- расширение опыта коммуникации со специалистами различных организаций, в контексте сотрудничества с которыми будет проводится диссертационная магистерская работа.

Предлагается решать эти задачи в учебных ситуациях преимущественно соответствующих инновационным моделям учебной деятельности, а именно организовать наблюдение и обсуждение студентами работы психолога (экскурсии и демонстрационные занятия).

## **2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений:

- организаций системы образования (таких как: ГБОУ «Школа №1363», ГБОУ «Школа № 825»);
- организаций системы социальной защиты (таких как: Центр содействия семейному воспитанию «Каховские ромашки», Социально-реабилитационный центр «Алтуфьево»);
- организаций системы здравоохранения (таких как: Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков, Центральная клиническая психиатрическая больница им.Ф.А.Усольцева, Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Московский Исследовательский Центр");
- МВД РФ и УФСИН России по г. Москве; (таких как: ФКУ Следственный изолятор №2 (Бутырка), Университет МВД им. В.Я.Кикотя,;
- учебно-производственной лаборатории факультета «Юридическая психология»;
- других организаций, соответствующих профилю будущей профессиональной деятельности, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (таблица 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики<sup>1</sup>.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

---

<sup>1</sup> В соответствии с пунктом 8 Положения о практической подготовке, утверждённого приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года 390 «О практической подготовке обучающихся».

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО, по программе основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 37.04.01 «Психология».

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
В соответствии с ФГОС ВО		
<i>Профессиональные:</i>		
<b>ПК-8</b> Способен излагать свои мысли устно и письменно, аргументировано защищать свою точку зрения во взаимодействии с другими психологами-экспертами, судебно-психиатрическими экспертами, с работниками правоохранительных органов (дознавателями и следователями) и участниками суда (судьями, прокурорами и адвокатами)	В части планирования и реализации своего участия в учебных ситуациях	Знает: правила межпрофессионального взаимодействия в организации
		Умеет: структурировать информацию в рамках запроса на коммуникацию и излагать ее в письменной и устной форме
		Владеет: первичным опытом рефлексивного анализа психологических ситуаций, запросов на психологическую деятельность

## 4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётных единиц (108 часов, в том числе 4 часов контактной работы). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.

Таблица 2.1 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы 1 семестр

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость				Количество дней
	Зач. ед.	Академических часов			
		Всего	По видам работ		
			Групповая консультация **	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
Общая трудоёмкость по Учебному плану	3	108	4	104	12
1. Организационно-методический	0,25	9	2	7	1
2. Производственный	2,5	90	-	90	10
3. Рефлексивно-обобщающий	0,25	9	2	7	1
<b>Форма промежуточной аттестации по Практике</b>	зачёт с оценкой				

### 4.2. Содержание практики

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3.1 – Содержание практики в первом семестре

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	Организационно-методический	<i>Установочная конференция.</i> Получив расписание обзорных занятий, а также формы отчетной документации (дневник, маршрутный лист), обучающиеся готовят необходимые для контактов с организациями медицинские документы, маршрутные листы и дневники, готовят вопросы для обсуждения на базах практики	ПК-8
2.	Производственный	<i>Работа на базе.</i> Обучающиеся по предложенному расписанию посещают базы практики, соблюдая дисциплину и режимные требования организаций, участвуют во встречах со специалистами в формах беседы или	ПК-8

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
		практических демонстрационных занятий, ведут дневники с записями особенностей запросов на психологическую, правовую или социально-педагогическую помощь, согласно предложенной структуре дневниковых записей, участвуют в тренинговых занятиях	
3.	Рефлексивно-обобщающий	<i>Итоговая конференция.</i> Обучающиеся представляют дневниковые записи и маршрутные листы	ПК-8

Организационно-методический (установочный) этап. Практика открывается установочной конференцией (1-й день практики), на которой обучающиеся инструктаж о правилах посещения организаций, включая режимные, такие как клинические больницы, детские дошкольные учреждения и воспитательные колонии, информируются об основных видах организаций, в которых могут работать и с которыми могут сотрудничать специалисты по профилю подготовки, о правилах ведения отчетной документации. Студенты предварительно знакомятся с сайтами базовых организаций, задачами, решаемыми в них специалистами.

#### **Организация и проведение обзорных экскурсий на базах практики**

Студенты должны познакомиться со специалистами, занятыми в основных видах профессиональной деятельности психолога, клинического психолога и соответствующими организациями. По-возможности должно быть организовано наблюдение за образцами клиничко-психологической, коррекционной, экспертной работы знакомство со всеми видами и примерами запросов на психологическую помощь и результатами ее оказания специалистами. Главная задача практики получить достаточно яркие впечатления о реальности будущей профессиональной деятельности, помочь сформировать представления о ней, достаточные для выработки к ней ценностного отношения и выбора актуальной области или темы диссертационной работы.

**Рефлексивно-обобщающий этап.** Практика завершается итоговой конференцией, на которой анализируется опыт общения студентов со специалистами организаций и практика отражения этого опыта в дневниковых записях, корректируется полнота и структурированность дневниковых записей.

Установочная и итоговая конференции проводятся в МГППУ руководителями практики от факультета.

## **5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)**

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практики, прежде всего посещаемость) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за неделю до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются студенту по электронной почте).



Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей организаций, на базе которых проводилась практика.

**Фонд оценочных средств** образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.1

Таблица 4.1 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике (второй семестр)

№ п/п	Наименование этапов проведения практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2		3	4	6
1.	<b>Организационно-методический</b>	ПК-8	Самоконтроль	Индивидуальное задание 1	открытая
	Подведение итогов по 1-му этапу практики	ПК-8	Изучение документации	Дневник практики, маршрутный лист, копии медицинских документов	открытая
2.	<b>Производственный</b>	ПК-8	Письменная работа	Индивидуальное задание 2	открытая
		ПК-8	Письменная работа	Индивидуальное задание 3	открытая
		ПК-8	Письменная работа	Индивидуальное задание 4	открытая
		ПК-8	Письменная работа	Индивидуальное задание 5	открытая
	Подведение итогов по 2-му этапу практики	ПК-8	Изучение документации	Дневник практики, маршрутный лист	открытая
3.	<b>Рефлексивно-обобщающий</b>	ПК-8	Самоконтроль	Индивидуальное задание №6	открытая
	Подведение итогов по 3-му этапу практики	ПК-8	Изучение документации	Дневник практики, маршрутный лист практики	открытая
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>			Зачёт с оценкой	Защита практики	открытая

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблицах 4.1 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

## 5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от факультета.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4.

Примеры заданий текущего контроля представлены ниже.

### **Пример индивидуального задания 1:**

Структурировать типовые запросы к психологу в базовом учреждении при проведении обзорной экскурсии, оформить маршрутный лист и дневник согласно образцу. Подготовить копии медицинских документов, необходимых для посещения детских и медицинских учреждений (справка 086у, медкнижка).

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 1:

- Наличие всех необходимых документов, предусмотренных программой (дневник, маршрутный лист, медицинские документы)
- Соответствие структуры дневника рекомендациям программы

### **Пример индивидуального задания 2:**

Структурировать типовые запросы на психологическую и социально-педагогическую помощь в **учреждениях системы исполнения наказания (ФСИН)**, методы психологической помощи (привести примеры конкретных запросов). Представить результат в виде отчета об обзорной экскурсии–встрече со специалистом ФСИН. Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 2:

- полнота охвата всех запросов реализуемых специалистом;
- подробность описания рассмотренных случаев, наличие личного отношения к рассмотренной профессиональной практике;
- соответствие структуры отчета предложенной в программе практики.

### **Пример индивидуального задания 3:**

Структурировать типовые запросы на психологическую и социально-педагогическую помощь в **клинических психиатрических или наркологических** учреждениях, методы психологической помощи (привести примеры конкретных запросов). Представить результат в виде отчета об обзорной экскурсии–встрече со специалистом клинического учреждения.

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 3:

- полнота охвата всех запросов реализуемых специалистом;
- подробность описания рассмотренных случаев, наличие личного отношения к рассмотренной профессиональной практике;
- соответствие структуры отчета предложенной в программе практики.

### **Пример индивидуального задания 4:**

Структурировать типовые запросы на психологическую и социально-педагогическую помощь в **учреждениях образования**, методы психологической помощи (привести примеры конкретных запросов). Представить результат в виде отчета об обзорной экскурсии–встрече со специалистом учреждения образования.

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 4:

- полнота охвата всех запросов реализуемых специалистом;
- подробность описания рассмотренных случаев, наличие личного отношения к рассмотренной профессиональной практике;

- соответствие структуры отчета предложенной в программе практики.

#### **Пример индивидуального задания 5:**

Структурировать типовые запросы на психологическую и социально-педагогическую помощь **в учреждениях социальной защиты**, методы психологической помощи (привести примеры конкретных запросов). Представить результат в виде отчета об обзорной экскурсии–встрече со специалистом учреждения социальной защиты.

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 5:

- полнота охвата всех запросов реализуемых специалистом;
- подробность описания рассмотренных случаев, наличие личного отношения к рассмотренной профессиональной практике;
- соответствие структуры отчета предложенной в программе практики.

#### **Пример индивидуального задания 6:**

Оформить отчетную документацию по практике надлежащим образом (дневник практики, маршрутный лист).

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 6:

- систематичность отражения в дневниковых записях содержания представлений, полученных на обзорных экскурсиях
- полнота отражения в дневнике программы обзорных занятий
- соответствие дневниковых записей содержанию маршрутного листа
- соответствие структуры дневниковых записей по каждой экскурсии рекомендациям программы (полнота, рефлексивный характер).

Подведение итогов по этапам проведения практики осуществляется по следующим **критериям:**

- *дисциплинированность обучающегося:* своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой;
- *рефлексивность обучающегося:* способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);
- *практическая подготовленность обучающегося* к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1).

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, маршрутном листе, заверенном руководителями практики от базовых организаций.

## **5.2. Промежуточная аттестация**

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита результатов практики на итоговой конференции и оценка качество выполненной отчетной документации.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту практики обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, представители организаций, на базе которых проводилась практика, сотрудники Учебно-производственной лаборатории факультета и других подразделений факультета, задействованных в организации и проведении практики.

**Время проведения промежуточной аттестации:** не позднее 2-х недель после завершения практики. Она проводится в форме итоговой конференции по практике.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: дневник практики и копию маршрутного листа (электронную версию), маршрутный лист (бумажный оригинал).

Руководитель практики от факультета по результатам защиты практики на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачет с оценкой в первом семестре (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший практику на итоговой конференции. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке, предусмотренном Положением об отчислении студентов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

Таблица 5

**Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся в рамках промежуточной аттестации 1 семестр (зачет с оценкой)**

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
13-15	зачтено	5, «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• характеристики отчётной документации: отчетная документация носит подробный, логически структурированный характер, материал изложен грамотно и аккуратно, все термины употреблены корректно, содержание отчетной документации полностью соответствует формируемым компетенциям, отчет своевременно сдан на проверку (согласно таб. 4.1. настоящей Программы, при несвоевременной сдаче отчетной документации студент получает оценку, сниженную на 1 балл по 5-балльной шкале);</li> <li>• характеристики выполнения представленного на итоговой конференции практического задания: задания выполнены полностью, имеют ясную логическую структуру, отражают смысл предложенного для проработки вопроса, соответствующего целям и задачам практики, обучающийся развернуто и четко дает комментарии по вопросам Комиссии, приводит необходимые аргументы, демонстрирует высокий уровень эрудиции и рефлексии.</li> <li>• Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – высокий</li> </ul>
10-12		4, «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• характеристики отчётной документации: отчетная документация содержит требуемые пункты, однако не все они раскрыты достаточно полно, структура и оформление</li> </ul>

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			<p>материалов отвечают большинству требований программы, термины употреблены в основном корректно, содержание отчетной документации в основном соответствует формируемым компетенциям; возможна некоторая неполнота состава предложенных для посещения экскурсий.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• характеристики выполнения представленного на итоговой конференции практического задания: задание выполнено с достаточной полнотой, их структура дает возможность составить представление о специфике предложенного вопроса, по содержанию примеры в целом соответствуют формируемым компетенциям, отражают цели и основные задачи практики, обучающийся дает достаточно подробные, хотя и не полностью логически обоснованные ответы на поставленные Комиссией вопросы.</li> <li>• Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – хороший (средний)</li> </ul>
7-9		3, «удовлетвори тельно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• характеристики отчетной документации: отчетная документация составлена без учета рекомендованной структуре, имеется значительная неполнота посещения обзорных занятий, отраженных в маршрутном листе, содержание дневника не вполне соответствует содержанию маршрутного листа, есть неточности в употреблении терминов, содержание отчетной документации соответствует лишь некоторым из формируемых компетенций;</li> <li>• характеристики представленного на защите на итоговой конференции выполнения практического задания: задание выполнено поверхностно, изложение слабо структурировано, по содержанию приведенные примеры в целом соответствуют лишь некоторым из формируемых компетенций, обучающийся успешно отвечает только на простейшие вопросы Комиссии.</li> <li>• Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – достаточный</li> </ul>
0,1-6	не зачтено	2, «неудовлетвор ительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• характеристики отчетной документации: отчетная документация содержит выполнение только некоторых заданий (меньше половины) или отличается выраженной фрагментарностью раскрытия содержания обзорных занятий, материалы не структурированы, оформлены небрежно, обучающийся пользуется в основном бытовыми оборотами и не использует необходимых профессиональных терминов, содержание отчетной документации соответствует лишь отдельным компетенциям или не соответствует им вовсе; отсутствует маршрутный лист;</li> <li>• характеристики представленных на защите примеров выполнения практических заданий: задания описаны нелогично и скупо, не отражает существа поставленного вопроса, что препятствует пониманию его сущности, по содержанию приведенные примеры в целом соответствуют лишь отдельным компетенциям или не</li> </ul>

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			<p>соответствуют им вовсе, обучающийся затрудняется ответить на вопросы Комиссии.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Компетенции, закреплённые за практикой, не сформированы.</li> </ul>

## 5.2. Формы отчётности по практике

Отчётная документация по практике в первом и втором семестрах состоит из:

- **дневника практики**, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики (форма титульного листа Дневника в Приложении 2);
- **маршрутного листа**, установленного образца, с визами руководителей практики от базовых организаций (Приложение 3).

## 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения практики, указанные в Приложении 1.

### 6.2. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образова-тельным учреждениям в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 года № 841

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Стол, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, тренингов); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); доступ в Интернет.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую

подготовку студентов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики **по уважительной причине** (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики **без уважительной причины**, получает дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако **систематически нарушающий учебную дисциплину** (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнивший программу практики без уважительных причин<sup>2</sup>.

Обучающийся, который не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета **за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы выполнению учебного плана**.

## 7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.
2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.
3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.
4. Регулярно вести дневник практики.
5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.
6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.

---

<sup>2</sup> В соответствии с п. 4.1.1.5 Положения об отчислении студентов из ФГБОУ ВО МГППУ.



7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).

8. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

9. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике (дневник и маршрутный лист) и представить руководителю практики в установленный срок.

10. Иметь необходимые для допуска на базу практики медицинскую книжку и справку о несудимости.

## **7.2. Методические указания по прохождению практики**

**Организационно-методический этап.** Основное содержание данного этапа связано с прохождением установочной конференции. При подготовке к этому мероприятию каждый обучающийся должен внимательно изучить Программу практики и иные материалы, присланные руководителем практики от факультета по электронной почте. Необходимо ознакомиться с содержательной спецификой деятельности базы практики, куда предполагается выехать с экскурсионным занятием, предварительно изучив ее веб-сайт, составить ориентировочное представление о психолого-педагогической работе психологов на базе, продумать и структурировать типовые вопросы, которые можно задать специалистам базы. Во время установочной конференции обучающийся должен задать руководителю практики от факультета все интересующие вопросы, уточнить организационные аспекты прохождения практики на своей базе и особенности оформления отчетной документации.

### **Производственный этап.**

Основная часть учебно-ознакомительной практики - учебно-ознакомительные экскурсии. Общие требования к их методической организации следующие. Студенты должны познакомиться со специалистами, занятыми в основных видах профессиональной деятельности психолога, клинического психолога, эксперта, социального педагога и соответствующими организациями. По-возможности должно быть организовано наблюдение за образцами профилактической, экспертной работы, знакомство со всеми видами и примерами запросов на психологическую помощь и результатами ее оказания специалистами. Главная задача практики помочь студентам получить достаточно яркие впечатления о реальности их будущей профессиональной деятельности, помочь сформировать представления о ней, достаточные для выработки к ней ценностного отношения, обеспечить опыт продуктивной профессиональной коммуникации..

В ходе выездных занятий решаются следующие задачи:

-ознакомление с задачами и местом в социальной структуре организаций и специализированных организаций (будущих баз практики для студентов или работы для выпускников) в сфере юридической психологии;

-общение с ведущими специалистами организаций, прежде всего о том, на какие запросы и как отвечает своей деятельностью специалист;

-ознакомление с рабочим местом специалистов, режимом работы, должностными инструкциями, с ведущейся документацией;

-знакомство с местом специалиста в коллективе организации и профессиональной сфере, определяемым спецификой его профессиональной подготовки, особенностями его контактов со специалистами смежных профессий (психиатрами, дефектологами и т.д.);

-ознакомление с методами, средствами профессиональной работы, по возможности в демонстрационном режиме, задачами и проблемами, специфичными для того или иного рабочего места.

Следует остановиться на этических аспектах прохождения практики. При общении с окружающими и составлении отчетной документации недопустимо употребление оценочных, дискриминационных выражений и жаргонизмов. Речь практиканта должна быть корректной и грамотной. Беседуя с другими специалистами, он может и должен оперировать специальной психологической терминологией, проводя же учебную работу, он должен заботиться о том, чтобы его слова были понятны и доступны. Результаты диагностических обследований и иных видов работ, о которых студенты могут быть информированы в ходе практики, являются строго конфиденциальными и могут быть использованы только в профессиональных целях (например, во время итоговой конференции по практике). Все данные, представляемые в отчете о практике, должны быть обезличены в целях соблюдения конфиденциальности. Это означает, что категорически недопустимо приводить в какой бы то ни было документации, выносимой за пределы базы, личные данные участников психолого-педагогической работы. Следует писать: «Обучаемый №1», «Обучаемый А.Б.». Ведение фотохроники, аудио- и видеозаписей возможно только при наличии согласия участников и разрешения руководителя от базы.

#### **Рефлексивно-обобщающий этап.**

Отчетная документация (дневник практики и маршрутный лист) ведется по ходу проведения практики. На завершающем этапе второго семестра студент пишет отзыв о практике в целом, осуществляя содержательное смысловое обобщение приобретенного профессионального опыта на итоговой конференции. Он демонстрирует Комиссии понимание особенностей выбранного направления подготовки, аргументируя свои ответы опытом общения со специалистами организаций баз практики. Важно соотнести собственный опыт с опытом других обучающихся, поделиться своими соображениями относительно миссии, инструментария, истории, трудностей выбранного направления подготовки. Представляя результаты анализа своего практического опыта, обучающийся должен соблюдать каноны употребления профессиональной терминологии, структурировать материал согласно общим принципам рефлексивной организации учебной деятельности, руководствоваться этическими нормативами.

### **7.3. Методические указания по подготовке отчетной документации по практике**

Виды отчетной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет в Учебно-производственную лабораторию (УПЛ) после её окончания, является **дневник** практики. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (лекционные обзорные занятия, наблюдение демонстрационных занятий, участие в практических ситуациях) с соответствующей их характеристикой, анализом профессиональной деятельности.

#### **Примерные вопросы для самостоятельной проработки при заполнении дневника практики**

Студенты проходят практику, как правило, в составе групп (при проведении психологических тренингов) и подгрупп, направляемых по расписанию в организации базы практики, где специалисты психологи проводят с ними обзорные занятия (экскурсии). В процессе и после каждого занятия студенты ведут дневниковые записи примерно по следующей форме.

#### **Структура дневниковых записей на каждый день практики**

**Дневник практики**, который представляет собой краткий отчет о каждом обзорном занятии. В дневнике необходимо ответить на следующие вопросы по каждому занятию:

- 1) Что происходило на обзорном занятии?

В этом пункте отчета нужно кратко описать:

- а) о чем слышали;
  - б) что увидели;
  - в) что делали сами, в чем принимали участие;
  - г) привести перечень видов запросов на психологическую помощь (работу), с которыми работает психолог организации. **Обязательно** записать примеры конкретных случаев обращения за психологической помощью (минимум - три на каждой базе, максимум - не ограничен).
- 2) Что особенно вызвало Ваш интерес, привлекло Ваше внимание?
  - 3) Что осталось непонятным?
  - 4) Перечень вопросов, которые задавались специалисту с кратким ответом.
  - 5) Вопросы, которые задавались Вам с Вашими ответами.

По каждой базе 2-3 стр. отчета. Записывается самое интересное и важное на Ваш взгляд. Можете включить сюда Ваши вопросы к кафедре, на которые Вы хотите получить ответ.

**Маршрутный лист** по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Форма маршрутного листа представлена в Приложении 3. Форма титульного листа Дневника практики представлена в Приложении 2.

В установленный срок (неделя после завершения практики) обучающийся должен сдать всю отчетную документацию. Копию маршрутного листа в электронном виде в одном файле вместе с дневником выслать на почту УПЛ. Оригинал маршрутного листа - в УПЛ под роспись.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Обязанности руководителя практики**

#### *8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета*

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;
- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;
- осуществляет текущий контроль за выполнением заданий практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий.
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

#### *8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации*

- согласовывает с руководителем от факультета индивидуальные или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- предоставляет обучающимся организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;
- заверяет маршрутные листы обучающихся своей подписью (за каждый день практики);
- немедленно информирует руководителя практики от факультета / института / кафедры со статусом факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

## **8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики**

### **8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета**

Деятельность руководителя практики от факультета определяется целями и задачами практики и конкретизируется в перечне обязанностей, представленном в п. 8.1.1. настоящей программы.

Составляя рабочий график проведения практики и согласовывая его с руководителем практики от профильной организации, руководитель от факультета должен учесть общий график учебного процесса. При составлении распределения обучающихся по профильным организациям рекомендуется обеспечить знакомство обучающихся со всеми видами организаций или подразделений, где могут работать или с которыми могут тесно сотрудничать специалисты данного направления и профиля подготовки. Во время установочной конференции следует обратить внимание на специфику каждого базового учреждения, ответить на вопросы обучающихся, акцентировать их внимание на этических и дисциплинарных требованиях.

При осуществлении контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой, руководитель от факультета должен учитывать реальные организационные возможности каждой базы и согласовывать свои требования со штатными психологами (а при необходимости и с вышестоящими инстанциями – например, с завучами, зав. социально-психологическими службами, отделениями).

Руководитель практики от факультета также оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, снабжая каждого обучающегося списками дополнительной литературы, указывая на возможные направления будущих курсовых и дипломных работ.

Подводя итоги практики, руководителю от факультета следует скоординировать работу Комиссии, которая принимает участие в итоговой конференции и заслушивает сообщения обучающихся об опыте, приобретенном на базах. Руководитель ведет защиту практики, регламентируя порядок выступлений, организуя дискуссию, направленную на получение интегральных представлений студентов о выбранном направлении подготовки.

Он проверяет отчетную документацию и своевременно выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике, руководствуясь критериями, представленными в п. 5.2. настоящей программы.

В то время как обзорные занятия проводятся под руководством специалистов базы тренингами руководят специалисты кафедры.

### **8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации**

Деятельность руководителя практики от профильной организации (базы) определяется целями и задачами практики и конкретизируется в перечне обязанностей, представленном в п. 8.1.2. настоящей программы.

При согласовании с факультетским руководителем индивидуальные задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики руководитель практики от базы должен ориентироваться на следующие условия:

- оптимальная роль обучающихся, направленных на базу, в производственном процессе (участие в определении запроса на психолого-педагогическую работу, обсуждение запросов на профессиональную работу, перспектив развития профессиональной деятельности, актуальных тем исследований и разработок);
- возможности и предпочтительный алгоритм взаимодействия практикантов с персоналом базового учреждения при решении конкретных задач.

При проведении инструктажа практикантов руководителю практики от базы следует обратить особое внимание на характерные особенности контингента участников предполагаемых занятий с практикантами (особенно если это касается контингента закрытых учреждений Федеральной службы исполнения наказаний или клинических учреждений), а также на особенности инструментария, применяемого на базе. Например, если практикантам предстоит заполнять конфиденциальную документацию, следует разъяснить порядок ее хранения.

#### **Методические рекомендации руководителю практики от организации по проведению обзорного занятия**

Основная цель каждого учебно-ознакомительного обзорного занятия формирование у студентов позитивно оцениваемых первичных представлений об их возможной будущей профессиональной деятельности.

Формирование таких представлений должно происходить с учетом уже имеющихся индивидуальных представлений практикантов конкретной группы. Это необходимо делает программу проведения обзорного занятия вариативной.

Основной способ формирования необходимых представлений - демонстрация опыта психологической работы и организация правильного восприятия его студентами. В этом существенное отличие учебно-ознакомительного занятия от занятий теоретического цикла. Профессиональный опыт должен быть представлен не в обобщенном, а в непосредственном виде, доступном для вчерашнего абитуриента, способном вызвать живую эмоциональную реакцию и отношение.

Основное внимание должно быть уделено демонстрации запросов на профессиональную психологическую помощь как содержания наиболее доступного для восприятия студентов.

В обзорном занятии обычно используется несколько способов «демонстрации» опыта.

**Первый из них** - озвучивание текста про структуры и функции подразделений организации.

Такое начало обзорного занятия обеспечивает общее представление о месте работы данного специалиста в организации.

Лучшим началом может быть небольшая обзорная экскурсия по территории организации с остановками на позициях, из которых можно непосредственно увидеть специфические элементы психологической работы.

**Самый эффективный способ демонстрации опыта** – это его реальная демонстрация, - демонстрация клинической беседы, коррекционного занятия, диагностических экспертных

процедур, особенно проективных методик. В таких демонстрациях студенты могут принимать непосредственное участие, приобретая не только живые представления о психологической работе, но и собственный клиентский опыт.

**Возможный способ представления** опыта на обзорном занятии - рассказы о случаях психологической помощи из собственной практики психолога, при этом в рассказе желательно соблюдать реальную последовательность событий и явлений - от описания проявлений вызвавших беспокойство и формулирование запроса к психологу до описания трудностей терапевтического процесса и его эффектов. При рассказе желательно в диалоге со студентами соотносить свое понимание описываемого явления с жизненным опытом и отношением к нему студентов. Например, родители обратились с просьбой о помощи вполне нормальному ребенку, который не может учиться в школе. Оказалось, что...

Примеров психологической помощи должно быть много, ярких и разнообразных. Анализ студенческих дневников по учебно-ознакомительной практике показал, что восприятие студентами рассказов психолога очень избирательно. То, что один подробно записал и оценил для себя как интересный образец психологической работы, у других не вызвало никакого отклика. Чем активнее студенты вовлекаются в обсуждение конкретного случая, например, когда им предоставляется возможность выдвинуть предположения о возможных причинах появления запроса и о возможных способах помощи, тем большее впечатление получают о работе психолога.

Выделим самую общую его структуру обзорного занятия.

1. Встреча практикантов. Должно быть место в организации, где они могли бы собираться 5-10 мин.
2. Предварительная беседа, возможно встреча с руководством, где студенты получают самые краткие и общие сведения об организации и плане обзорного занятия (10-15 мин.)
3. Озорная экскурсия по организации, знакомство со специалистами (30-40 мин.).
4. Обсуждение увиденного, разбор случаев психологической помощи из практики специалиста, демонстрационная психологическая работа. (1,5-2 часа).
5. Завершение занятия, обмен впечатлениями (10-15 мин.).

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. Основная литература

1. Бобченко, Т.Г. Психологические тренинги: основы тренинговой работы [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Т.Г. Бобченко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 132 с. – (Высшее образование). – \* ; \*\*\*. – URL: <https://urait.ru/bcode/447487> (дата обращения: 04.03.2022).
2. Гулевич, О.А. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / О.А. Гулевич, И.Р. Сариева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 424 с. – (Бакалавр. Академический курс). – \* ; \*\*\*. – URL: <https://urait.ru/bcode/432788> (дата обращения: 04.03.2022).
3. Медицинская и судебная психология : курс лекций / под ред. Т.Б. Дмитриевой, Ф.С. Сафуанова. – Москва : Генезис, 2016. – 606 с. – \* ; \*\*.
4. Торохтий, В.С. Актуальные проблемы современной социальной педагогики [Электронный ресурс] : избранные статьи / В.С. Торохтий. – Москва : ФГБОУ ВО МГППУ, 2011. – 280 с. – \*\* ; \*\*\*. – URL: <http://psychlib.ru/mgppu/TAp-2011/TAp-280.htm> (дата обращения: 04.03.2022).

### 2. Дополнительная литература

1. Вачков, И.В. Методика преподавания психологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Вачков. – Москва : Ось-89, 2008. – 208 с. – \*\* ; \*\*\*. – URL: <http://www.psychlib.ru/inc/absid.php?absid=61710> (дата обращения: 04.03.2021).
2. Вачков, И.В. Психология тренинговой работы: содержательные, организационные и методические аспекты ведения тренинговой группы : учебное пособие / И.В. Вачков. – Москва : Эксмо, 2008. – 416 с. – \* ; \*\*.
3. Истратова, О.Н. Справочник по групповой психокоррекции / О.Н. Истратова, Т.В. Эксакусто. – Издание 2-е. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2008. – 443 с. – \*\*.
4. Левкин, В.Е. Социально-психологический тренинг для психолога [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Е. Левкин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 211 с. – \*\*\*. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450202> (дата обращения: 04.03.2022).
5. Сидоренко, Е.В. Технологии создания тренинга : от замысла к результату / Е.В. Сидоренко. – Санкт-Петербург : Речь, 2008. – 336 с. – \*\*.
6. Старшенбаум, Г.В. Тренинг навыков практического психолога : интерактивный учебник: игры, тесты, упражнения / Г.В. Старшенбаум. – 2-е издание. – Москва : Психотерапия, 2008. – 416 с. – \*\*.
7. Стоюхина, Н.Ю. Методика преподавания психологии: история, теория, практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 182 с. – (Библиотека психолога). – \*\*\*. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79571> (дата обращения: 04.03.2022).
8. Фопель, К. Групповая сплоченность : психологические игры и упражнения : пер. с нем / К. Фопель. – Москва : Генезис, 2010. – 336 с. – \*\*.

### 3. Периодические издания

1. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс]. – \*\* ; \*\*\*. – URL: <https://psyjournals.ru/psyedu/> (дата обращения: 04.03.2021).
2. Психология и право [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: <http://psyjournals.ru/psyandlaw> (дата обращения: 04.03.2022).

Фундаментальная библиотека

ФГБОУ ВО МГППУ

23  
*Ваш*

3. Медицинская психология в России [Электронный ресурс] : электронный научный журнал. – URL: <http://medpsy.ru/mprij/> (дата обращения: 04.03.2022).

#### 4. Электронные ресурсы и базы

1. trepsy.net [Электронный ресурс] : психологические упражнения для тренингов. – URL: <https://trepsy.net/> (дата обращения: 04.03.2022).

2. PsyJournals.ru [Электронный ресурс]: портал психологических изданий. – \*\*\*. – URL: <http://www.psyjournals.ru/> (дата обращения: 04.03.2022).

3. Psychology [Электронный ресурс] // ScienceDirect. – \*\*\*. – URL: <https://www.sciencedirect.com/browse/journals-and-books?subject=psychology> (дата обращения: 04.03.2022).

3751

Фундаментальная библиотека

ФГБОУ ВО МГППУ

*Ваш*





Маршрутный лист учебно-ознакомительной практики

Студента 1 курса факультета Юридической психологии группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

Наименование базы практики, на которой проводится занятие (экскурсия)	Фамилия руководителя	Дата обзорного занятия	Подпись руководителя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8			