



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Клиническая и специальная психология»
Кафедра «Специальное (дефектологическое) образование»

РЕКОМЕНДОВАНО:

решением

Учебно-методического совета

ФГБОУ ВО МГППУ,

(протокол № 8) от «17» мая 2017 г.

Председатель УМС



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор МГППУ

Рубцов В.В.

2017 г.

Номер регистрации в учебном
управлении

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Обучение и воспитание детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья (Сурдопедагогика)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
(по ФГОС ВО)

Форма обучения: очная

Москва, 2017

Рецензент (внутренний):

Хромов Антон Игоревич, к. психол. н., доцент, зав. кафедрой «Нейро- и патопсихология развития» ФГОУ ВО МГППУ

Рецензент (внешний):


Глухоедова Ольга Сергеевна, к. пед. н., методист, учитель-логопед ООО «Центр развития ребенка Росток»

Программа ГИА по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профиль «Обучение и воспитание детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья (Сурдопедагогика)» / сост. Е.Э. Артемова, Л.А. Тишина – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2017. - 29 с.

Программа ГИА выпускников регламентирует проведение государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профиль Обучение и воспитание детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья «Сурдопедагогика».


Программа ГИА составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, утвержденного приказом №549 Министерства образования и науки Российской Федерации от от «1» октября 2015 г. № 1087.

Составитель


(подпись)

Артемова Е.Э. «4» август 2017 г.

Составитель


(подпись)

Тишина Л.А. «4» август 2017 г.

© Артемова Е.Э., Тишина
Л.А. 2017

© ФГБОУ МГППУ, 2017

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Направление подготовки: 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
код и наименование

Профиль «Обучение и воспитание детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья (Сурдопедагогика)»
наименование

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПРИНЯТО Ученым советом МГППУ

протокол № 7 от 17.05 2017г.

РЕКОМЕНДОВАНО

Ученым советом факультета «Клиническая и специальная психология»,
протокол № 8 от 22.04 2017 г.

Председатель Ученого совета факультета  (Е.Е. Антонова)
подпись *расшифровка подписи*

ОДОБРЕНО

Учебно-методической комиссией факультета по направлению подготовки 44.03.03
Специальное (дефектологическое) образование
протокол № 6 от 10.04 2017 г.

Председатель УМК факультета  (А.И. Хромов)
подпись *расшифровка подписи*

Заседанием выпускающей кафедры «Специальное (дефектологическое) образование»
Протокол № 4 от 4.04.2017 г.

Заведующий выпускающей кафедры  (Е.Э. Артёмова) 4.04 2017 г.
подпись *расшифровка подписи*

Ответственный исполнитель  (Е.Э. Артёмова) 4.04 2017 г.
подпись *расшифровка подписи*

Исполнители:

доцент  (Е.Э. Артемова) 4.04 2017 г.
подпись *расшифровка подписи*

доцент  (Л.А. Тишина) 4.04 2017 г.
подпись

СОГЛАСОВАНО:

И.о. декана факультета  (Е.Е. Антонова) 17.05 2017 г.
подпись *расшифровка подписи*

Программа ГИА зарегистрирована в **отделе по учебной работе** под учётным номером _____ на правах учебно-методического электронного издания.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1.	Виды государственной аттестации выпускников по направлению подготовки	5
1.2.	Виды профессиональной деятельности выпускников	5
1.3.	Требования к результатам освоения ОПОП ВО	5
2.	ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ. ПОРЯДОК ЕЁ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ	7
2.1.	Вид выпускной квалификационной работы	7
2.2.	Требования к структуре и содержанию ВКР	7
2.2.1.	Структура ВКР и описание её элементов	7
2.2.2.	Технические требования к ВКР	9
2.2.3.	Требования к содержанию ВКР	18
2.3.	Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР	20
2.4.	Порядок выполнения и представления ВКР в ГАК	21
2.4.1.	Порядок выполнения ВКР	21
2.4.2.	Порядок защиты ВКР	22
2.4.3.	Критерии выставления оценок за ВКР	23
	Приложение	26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Виды государственной аттестации выпускников по направлению подготовки

Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки – 44.03.03.Специальное (дефектологическое) образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 октября 2015 г. (регистрационный № 1087) предусмотрена государственная аттестация выпускников в виде:

- защиты выпускной квалификационной работы.

1.2. Виды профессиональной деятельности выпускников

Основной профессиональной образовательной программой профиля «Логопедия» по направлению подготовки – 44.03.03. Специальное (дефектологическое) образование предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности по данному направлению, в соответствии с запросами рынка труда:

- коррекционно-педагогическая;
- диагностико-консультативная;
- исследовательская.

1.3. Требования к результатам освоения ОПОП ВО

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК):

- способностью использовать философские, социогуманитарные, естественнонаучные знания для формирования научного мировоззрения и ориентирования в современном информационном пространстве (ОК-1);
- готовностью совершенствовать свою речевую культуру (ОК-2);
- способностью анализировать закономерности исторического процесса, осмысливать и анализировать профессионально и лично значимые социокультурные проблемы, осознавать и выражать собственную мировоззренческую и гражданскую позицию (ОК-3);
- способностью использовать базовые экономические и правовые знания в социальной и профессиональной сферах (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью к социальному взаимодействию и сотрудничеству в социальной и профессиональной сферах с соблюдением этических и социальных норм (ОК-6);
- способностью к самообразованию и социально-профессиональной мобильности (ОК-7);
- готовностью укреплять здоровье, поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

б) профессиональными (ПК): общими для всех видов профессиональной деятельности (ОПК):

- готовностью сознавать социальную значимость своей профессии, мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с

нормативно-правовыми документами (ОПК-2);

- *способностью осуществлять образовательно-коррекционный процесс с учетом психофизических, возрастных особенностей и индивидуальных образовательных потребностей обучающихся (ОПК-3);*
- *готовностью к осуществлению психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, социализации и профессионального самоопределения обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОПК-4);*
- *способностью использовать в профессиональной деятельности современные компьютерные и информационные технологии (ОПК-5).*

в) профессиональными (основной вид деятельности ПК):

- *способностью к рациональному выбору и реализации коррекционно-образовательных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ограниченными возможностями здоровья (ПК-1);*
- *готовностью к организации коррекционно-развивающей образовательной среды, выбору и использованию методического и технического обеспечения, осуществлению коррекционно-педагогической деятельности в организациях образования, здравоохранения и социальной защиты (ПК-2);*
- *готовностью к планированию образовательно-коррекционной работы с учетом структуры нарушения, актуального состояния и потенциальных возможностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (ПК-3);*
- *способностью к организации, совершенствованию и анализу собственной образовательно-коррекционной деятельности (ПК-4);*
- *способностью к проведению психолого-педагогического обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья, анализу результатов комплексного медико-психолого-педагогического обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе использования клинико-психолого-педагогических классификаций нарушений развития (ПК-5);*
- *способностью осуществлять мониторинг достижения планируемых результатов образовательно-коррекционной работы (ПК-6);*
- *готовностью к психолого-педагогическому сопровождению семей лиц с ограниченными возможностями здоровья и взаимодействию с ближайшим заинтересованным окружением (ПК-7);*
- *способностью к реализации дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний для постановки и решения исследовательских задач в профессиональной деятельности (ПК-8);*
- *способностью использовать методы психолого-педагогического исследования, основы математической обработки информации, формулировать выводы, представлять результаты исследования (ПК-9);*

г) дополнительными общекультурными (ДОК)

- *способностью использовать знания в областях анатомии, физиологии, нейро-наук при планировании и проведении коррекционно-развивающей деятельности (ДОК-1)*
- *способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы, умение использовать на практике методы социальных наук в профессиональной деятельности (ДОК-2)*
- *способностью организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды (ДОК-3);*
- *способностью вести профессиональную деятельность в поликультурной среде, учитывая особенности социокультурной ситуации развития (ДОК-4);*

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ. ПОРЯДОК ЕЁ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ

2.1. Вид выпускной квалификационной работы

Решением учебно-методического совета факультета и выпускающей кафедры выпускная квалификационная работа (далее ВКР) выполняется в форме *бакалаврской работы*.

ВКР в форме бакалаврской работы на соискание академической степени «бакалавр» – самостоятельное научное исследование конкретной научной задачи по направлению 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование», содержащее решение профессиональных задач по соответствующему направлению. Бакалаврская работа представляет собой законченную разработку одной из актуальной проблемы обучения и воспитания детей с ОВЗ. В исследовании должны быть сбалансированно представлены теоретическое обоснование и результаты экспериментальной работы.

В бакалаврской работе должны быть отражены:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования;
- уровень подготовленности студентов к самостоятельному решению профессиональных задач.

Бакалаврская работа должна:

- показать достаточный уровень и общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять теоретические и практические навыки при решении конкретных задач в условиях общего, специального и инклюзивного образования;
- включать анализ научных источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- строиться на основе четко разработанной программы, содержащей формулировку проблемы, определение задач и методов исследования.

2.2. Требования к структуре и содержанию ВКР

2.2.1. Структура ВКР и описание её элементов

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа состоит из:

- текстовой части (пояснительной записки) – обязательной части ВКР;
- дополнительного материала:
- графического, презентационного, печатного материала в форме плакатов, чертежей, таблиц, графиков, диаграмм, макетов, образцов дидактического материала, программных продуктов и прочее.

Объем пояснительной записки ВКР составляет, как правило, не менее 60 страниц (с интервалом 1,5 пт. и размером шрифта 14 TimesNewRoman) без приложения.

Текстовая часть выполняется и представляется на бумажном и электронном носителях (электронный вариант предоставляется по решению кафедры).

Текстовая часть ВКР *бакалаврской работы* должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- аннотацию;
- содержание;
- введение;
- основную часть;

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (в случае необходимости).

В пояснительную записку ВКР вкладывается:

- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия.

Титульный лист ВКР. Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа ВКР приведен в Приложении 3.

Задание на ВКР. Задание на ВКР – структурный элемент ВКР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание ВКР, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя(ей) и консультантов по специальным разделам (при их наличии). Задание подписывается руководителем(и), студентом и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Форма бланка задания приведена в Приложении 4.

Аннотация. Аннотация – структурный элемент ВКР, дающий краткую характеристику ВКР с точки зрения содержания, назначения и практической значимости результатов работы. Аннотация является третьим листом пояснительной записки ВКР.

Содержание. Содержание – структурный элемент ВКР, кратко описывающий структуру ВКР с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы ВКР, требования к ним определяются методическими указаниями к выполнению ВКР по направлению 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование». «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент ВКР, требования к которому определяются заданием студенту к ВКР и методическими указаниями к выполнению ВКР по направлению 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование».

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент ВКР, который приводится в конце текста ВКР, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки ВКР. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте в косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылок):

- 1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];
- 2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ..., 1999, с. 56].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. По:», например, [Цит.По: 132, с. 14] или [Цит. По: Олянич, 2004, с. 39–

40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал ВКР допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ, и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

2.2.2. Технические требования к ВКР

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть ВКР выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, с соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

Текстовую часть можно выполнить одним из следующих способов:

– с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ согласно ГОСТ 2.004;

– машинописным – через полтора-два интервала. Шрифт пишущей машинки должен быть четким, высотой не менее 2,5 мм, лента только черного цвета (полужирная). Формулы в машинописный текст вносят от руки;

– рукописным – чертежным шрифтом по ГОСТ 2.304 с высотой букв не менее 2,5 мм, а цифр – 5 мм. Цифры и буквы выполняются тушью или пастой (чернилами) черного цвета.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются. Возможно наклеивание рисунков и фотографий.

Требования к структуре текста. ВКР должна быть выполнена с соблюдением требованием ЕСКД¹. Текст основной части разделяют на разделы, подразделы, пункты (ГОСТ 2.105-79, ГОСТ 7.32-81).

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами. Каждый раздел пояснительной записки рекомендуется начинать с нового листа. Наименование разделов записываются в виде заголовков (симметрично тексту) с прописной буквы шрифта *Times New Roman*, размер 14 пт.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номера подразделов состоят из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенной точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Наименование подразделов записываются в виде заголовков (с абзаца) строчными буквами (кроме первой прописной), шрифт *Times New Roman*, размер 14 пт.

Подраздел допускается разбивать на пункты, нумерация которых выполняется аналогично.

Пример: 1.2.3 - обозначает раздел 1, подраздел 2, пункт 3

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Возможно представление по двум вариантам:

Вариант 1 (в соответствии с ЕСКД): Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставиться скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример:

а) _____

б) _____

 1) _____

 2) _____

в) _____

Вариант 2 (в соответствии с ГОСТ):

Список, или перечень, – это фрагмент текста, состоящий из предупреждения, что далее последует перечисление понятий, предметов или действий (элементов перечня), и из самих элементов, которые могут быть:

- нумерованными;
- литерованными, или буквенными;
- маркированными (обозначенными графически).

Для обозначения нумерованных элементов применяются:

- римские и арабские цифры с точкой: I. II. III.; 1. 2. 3. и т.д.;
- арабские цифры с закрывающейся скобкой: 1) 2) 3) и т.д.

Для обозначения литерованных элементов применяются:

- прописные буквы с точкой: А. Б. В.;
- строчные буквы с закрывающейся скобкой: а) б) в) и т.д.

Для графического обозначения используются маркеры разных рисунков.

«Введение» и «Заключение» не нумеруются.

¹ ЕСКД – Единая Система Конструкторской Документации.

Наименования разделов и подразделов должны быть краткими. Наименование разделов и подразделов записывают с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 15 мм (3-4 интервалам). Расстояние между заголовками разделов и подраздела – 8 мм (2 интервалам). Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком подраздела – 15 мм (3-4 интервалам). Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Требования к изложению текста. Изложение содержания пояснительной записки должно быть кратким и четким. В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научно-технической литературе.

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям государственных стандартов (это относится и к единицам измерения). Условные буквенные обозначения должны быть тождественными во всех разделах записки. Если в пояснительной записке принята особая система сокращения слов или наименований, то в ней должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают перед «**содержанием**».

В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениям величин (следует писать слово «минус»);
- применять знак « \emptyset » для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»). При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак « \emptyset »;
- применять без числовых значений математические знаки, например:
 - (больше), < (меньше), = (равно), > (больше или равно), < (меньше или равно),
 - \neq (не равно), а также № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий без регистрационного номера.

Правила печатания знаков. Знаки препинания (точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, многоточие, восклицательный и вопросительный знаки) от предшествующих слов пробелом не отделяют, а от последующих отделяют одним пробелом.

Дефис от предшествующих и последующих элементов не отделяют.

Тире от предшествующих и последующих элементов отделяют обязательно.

Кавычки и скобки не отбивают от заключенных в них элементов. Знаки препинания от кавычек и скобок не отбивают.

Знак № применяют только с относящимися к нему числами, между ними ставят пробел.

Знаки сноски (звездочки или цифры) в основном тексте печатают без пробела, а от текста сноски отделяют одним ударом (напр.: слово¹, ¹ Слово).

Знаки процента и промилле от чисел отбивают.

Знаки углового градуса, минуты, секунды, терции от предыдущих чисел не отделяют, а от последующих отделяют пробелом (напр.: 5° 17'').

Знак градуса температуры отделяется от числа, если за ним следует сокращенное обозначение шкалы (напр., 15 °С, но 15° Цельсия).

Числа и даты. Многозначные числа пишут арабскими цифрами и разбивают на классы (напр.: 13 692). Не разбивают четырехзначные числа и числа, обозначающие номера.

Числа должны быть отбиты от относящихся к ним наименований (напр.: 25 м). Числа с буквами в обозначениях не разбиваются (напр.: в пункте 2б). Числа и буквы, разделенные точкой, не имеют отбивки (напр.: 2.13.6).

Основные математические знаки перед числами в значении положительной или отрицательной величины, степени увеличения от чисел не отделяют (напр.: -15, ×20).

Для обозначения диапазона значений употребляют один из способов: многоточие, тире, знак ÷, либо предлоги от ... до По всему тексту следует придерживаться принципа единообразия.

Сложные существительные и прилагательные с числами в их составе рекомендуется писать в буквенно-цифровой форме (напр.: 150-летие, 30-градусный, 25-процентный).

Стандартной формой написания дат является следующая: 20.03.93 г. Возможны и другие как цифровые, так и словесно-цифровые формы: 20.03.1993 г., 22 марта 1993 г., 1 сент. 1999 г.

Все виды некалендарных лет (бюджетный, отчетный, учебный), т.е. начинающихся в одном году, а заканчивающихся в другом, пишут через косую черту: В 1993/94 учебном году. Отчетный 1993/1994 год.

Сокращения. Используемые сокращения должны соответствовать правилам грамматики, а также требованиям государственных стандартов. (ГОСТ 7.12-93 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.)

Однотипные слова и словосочетания везде должны либо сокращаться, либо нет (напр.: в 1919 году и XX веке или в 1919 г. и XX в.; и другие, то есть или и др., т.е.).

Существует ряд общепринятых графических сокращений:

Сокращения, употребляемые самостоятельно: и др., и пр., и т.д., и т.п.

Употребляемые только при именах и фамилиях: г-н, т., им., акад., д-р., доц., канд. физ.-мат. наук, ген., чл.-кор. Напр.: доц. Иванов И.И.

Слова, сокращаемые только при географических названиях: г., с., пос., обл., ул., просп. Например: в с. Н. Павловка, но: в нашем селе.

Употребляемые при ссылках, в сочетании с цифрами или буквами: гл.5, п.10, подп.2а, разд.А, с.54 – 598, рис.8.1, т.2, табл.10 – 12, ч.1. С пробелами перед цифрой; между цифрами тире – без пробелов (в отличие от тире между словами).

Употребляемые только при цифрах: в., вв., г., гг., до н.э., г.н.э., тыс., млн., млрд., экз., к., р. Например: 20 млн. р., 5 р. 20 к.

Используемые в тексте сокращения поясняют в скобках после первого употребления сокращаемого понятия. Напр.:... заканчивается этапом составления технического задания (ТЗ).

В пояснительной записке следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417 или ГОСТ 8.430. В качестве обозначений предусмотрены буквенные обозначения и специальные знаки, напр.: 20.5 кг, 438 Дж/(кг·К), 36 °С. При написании сложных единиц комбинировать буквенные обозначения и наименования не допускается. Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению.

Требования к оформлению формул. Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул:

– обычный – 14 пт;

- крупный индекс – 10 пт;
- мелкий индекс – 8 пт;
- крупный символ – 20 пт;
- мелкий символ – 14 пт.

Значения указанных символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой, причем каждый символ и его размерность пишется с новой строки и в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример:

Факториалом целого положительного числа n называют произведение, определяемое по формуле:

$$1 \times 2 \times 3 \dots (n - 1) \times n, \quad (1.1)$$

где n – целое положительное число.

Все формулы нумеруются арабскими цифрами, номер ставят с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Номер формулы состоит из 2-х частей, разделенный точкой, например (1.1), первая часть выделена под номер раздела, вторая часть – номер формулы. Допускается нумерация формул в пределах пояснительной записки. При переносе формулы номер ставят напротив последней строки в край текста. Если формула помещена в рамку, номер помещают вне рамки против основной строки формулы.

Группа формул, объединенных фигурной скобкой, имеет один номер, помещаемый точно против острия скобки.

При ссылке на формулу в тексте ее номер ставят в круглых скобках. *Например:*

Из формулы (1.1) следует...

В конце формулы и в тексте перед ней знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации. Формулы, следующие одна за другой, отделяют запятой или точкой с запятой, которые ставят за формулами до их номера. Переносы формул со строки на строку осуществляются в первую очередь на знаках отношения ($=$; \neq ; \geq , \leq и т.п.), во вторую – на знаках сложения и вычитания, в третью – на знаке умножения в виде косоугольного креста. Знак следует повторить в начале второй строки. Все расчеты представляются в системе СИ.

Требования к оформлению иллюстраций. Иллюстрации, сопровождающие пояснительную записку, могут быть выполнены в виде диаграмм, номограмм, графиков, чертежей, карт, фотоснимков и др. Указанный материал выполняется на формате А4, т.е. размеры иллюстраций не должны превышать формата страницы с учетом полей. Если ширина рисунка больше 8 см, то его располагают симметрично посередине. Если его ширина менее 8 см, то рисунок, как правило, располагают с краю, в обрамлении текста. Допускается размещение нескольких иллюстраций на одном листе. Иллюстрации могут быть расположены по тексту пояснительной записки, а также даны в приложении. Сложные иллюстрации могут выполняться на листах формата А3 и больше со сгибом для размещения в пояснительной записке.

Все иллюстрации нумеруются в пределах текста арабскими буквами (если их более одной). Нумерация рисунков может быть как сквозной, например, **Рис.1**, так и индексационной (по главам пояснительной записки, например, **Рис.3.1**). *Пробелы* Иллюстрации могут иметь, при необходимости, наименование и экспликацию (поясняющий текст или данные). Наименование помещают под иллюстрацией, а экспликацию под наименованием. В тексте, где идет речь о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения (**рис.3.1**), либо в виде оборота типа «...как это видно на **рис.3.1**».

При оформлении графиков оси (абсцисс и ординат) вычерчиваются сплошными линиями. На концах координатных осей стрелок не ставят (рис.3.1). Числовые значения масштаба шкал осей координат пишут за пределами графика (левее оси ординат и ниже оси абсцисс). По осям координат должны быть указаны условные обозначения и размерности отложенных величин в принятых сокращениях. На графике следует писать только принятые в тексте условные буквенные обозначения. Надписи, относящиеся к кривым и точкам, оставляют только в тех случаях, когда их немного, и они являются краткими. Многословные надписи заменяют цифрами, а расшифровку приводят в подрисуночной подписи.

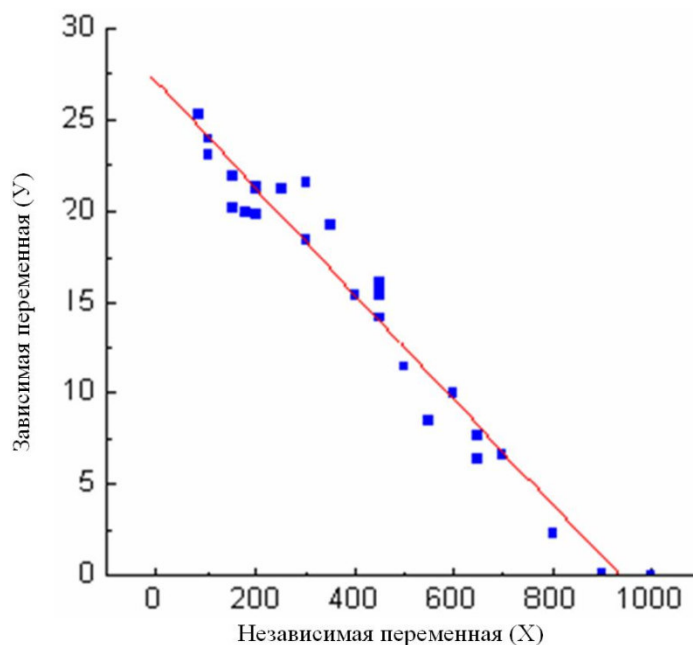


Рис. 3.1. Зависимость переменной (Y) от переменной (X)

Схемы выполняют без соблюдения масштаба и пространственного расположения.

Иллюстрации должны быть вставлены в текст одним из следующих способов:

- либо командами ВСТАВКА-РИСУНОК. При этом все иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых *Word*;
- либо командами ВСТАВКА-ОБЪЕКТ. При этом необходимо, чтобы объект, в котором создана вставляемая иллюстрация, поддерживался редактором *Word* стандартной конфигурации.

Требования к оформлению таблицы. Цифровой материал принято помещать в таблицы. Таблицы помещают непосредственно после абзацев, содержащих ссылку на них, а если места недостаточно, то в начале следующей страницы.

Все таблицы должны быть пронумерованы. Все таблицы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера, разделенного точкой.

Например, *Таблица 1.1* – эта пишется над правым верхним углом таблицы без значка № перед цифрой и точки после нее. Допускается сквозная нумерация таблиц в пределах пояснительной записки. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагаются посередине страницы и пишут прописным шрифтом без точки на конце. Заголовок и слова таблицы начинают писать с прописной буквы. Высота таблицы с записями в одну строку должна быть не более 8 мм. Если в таблице встречается повторяющийся текст, то при первом же повторении допускается писать слово «то же», а далее кавычками (”). Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, символов не допускается.

Если цифровые или текстовые данные не приводятся в какой-либо строке таблицы, то на ней ставят прочерк (–). Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы они следовали одни под другими.

При переносе таблицы на другой лист заголовок помещают над первой частью, над последующими пишут надписи «продолжение таблицы 1.2». При подготовке текстовых документов с использованием программных средств надпись «Продолжение таблицы» допускается не указывать. Единственная таблица не нумеруется. Сноски к таблице печатают непосредственно под ней.

Таблица 1.1

Выделение фрагментов текста с помощью мыши

Фрагмент	Способ выделения
Слово	2ЛКМ по слову
Абзац	3 ЛКМ по абзацу
Строка	1 ЛКМ в зоне выделения
Предложение	[Ctrl] 1 ЛКМ на предложении
Весь текст	3 ЛКМ в зоне выделения

Оформление списка использованных источников.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц.

Если авторов двое или трое, то все они указываются в начале описания, если же авторов более трех, то описание начинается с названия, а три первых автора перечисляются после косой черты. При наличии трех и более авторов после косой черты допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.».

Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.). Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчёте по НИР должны включать: заглавие отчёта (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчёт, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчёта.

Сведения о стандарте должны обязательно включать: обозначение и наименование стандарта.

Примечание. Предписанный для разделения областей библиографического описания знак – точку и тире – допускается заменять на точку. Все ссылки должны быть оформлены единообразно: либо с тире и точкой, либо только с точкой.

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ

Книги одного, двух, трех авторов

1. Андреева Г.М. Социальная психология: Учебник для высших учебных заведений. – 5-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Аспект Пресс, 2006. – 363 с. – * ; **.

2. Браславский П.И., Данилов С.Ю. Интернет как средство инкультурации и аккультурации // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности: Монография: В 2 частях / под общ. ред. Л.И. Гришаевой, М.К. Поповой. – Воронеж : Воронежский государственный университет, 2004. – Ч. 1. – С. 215–228.
3. Коренман И.М. Фотометрический анализ: Методы определения орган. соединений. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Химия, 1975. – 359 с.
4. Малых С.Б., Егорова М.С., Мешкова Т.А. Основы психогенетики: Учебное пособие. – Москва : Эпидавр, 1998. – 744 с.
5. Обухова Л.Ф. Возрастная психология: Учебник. – Москва : Высшее образование: МГППУ, 2010. – 460 с. – (Основы наук). – * ; **.

Взаимозаменяемо с

- Обухова Л.Ф. Детская психология: Теории, факты, проблемы. – Издание 3-е, стереотипное. – Москва : Тривола, 1998. – 360 с. – ** ; ***. – URL: <http://psychlib.ru/mgppu/ODE/ODE-001.htm>. (дата обращения: 05.10.2008).
6. Фиалков Н.Я., Житомирский А.Н., Тарасенко Ю.Н. Физическая химия неводных растворов. – Ленинград : Химия, Ленинградское отделение, 1973. – 376 с.
7. Энтелис С.Г., Тигер Р.П. Кинетика реакций в жидкой фазе: Количеств, учет влияния среды. – Москва : Химия, 1973. – 416 с.
8. Flanaut J. Les elements des terres rares. – Paris : Masson, 1969. – 165 p.

Книги четырех и более авторов, а также сборники статей

1. Аналитическая химия и экстракционные процессы: Сборник статей / отв. ред. А. Т. Пилипенко, Б. И. Набиванец. – Киев : Наук, думка, 1970. – 119 с.
2. Комплексные соединения в аналитической химии: Теория и практика применения / Ф. Умланд, А. Янсен, Д. Тириг, Г. Вюнш. – Москва : Мир, 1975. – 531 с.
3. Логика и язык научной теории / В.В. Целищев, В.Н. Карпович, И.В. Поляков, А.Б. Новиков. – Новосибирск : Наука, 1982. – 190 с.
4. Обеспечение качества результатов химического анализа / П. Буйташ, Н.М. Кузьмин, Л. Лейстнер [и др.]. – Москва : Наука, 1993. – 165 с.
5. Основы теории коммуникации: Учебник / М.А. Василик, М.С. Вершинин, В.А. Павлов [и др.] ; под ред. проф. М.А. Василика. – Москва : Гардарики, 2006. – 615 с.
6. Пиразолоны в аналитической химии: Тезисы докладов конференции, Пермь, 24-27 июня 1980 г. – Пермь : Пермский государственный университет, 1980. – 118 с.
7. Experiments in materials science/ E.C. Subbarac, D. Chakravorty, M.F. Merriam, V. Raghavan. – New York a.c : Mc Graw-Hill, 1972. – 274 p.

Статьи из сборников

1. Антонова Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации: Межвузовский сборник научных трудов / под ред. М.А. Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. – Саратов : Издательство Саратовского университета, 2007. – Вып. 7. – С. 230–236.
2. Макаров М.Л. Жанры в электронной коммуникации: quo vadis? // Жанры речи: Сборник научных статей. – Саратов : Издательство ГосУНЦ «Колледж», 2005. – Вып. 4 : Жанр и концепт. – С. 336–351.

Статьи из журналов и газет

1. Войскунский А.Е. Метафоры Интернета // Вопросы философии. – 2001. – № 11. – С. 64–79.
2. Маркелова Т.В. Семантика и прагматика средств выражения оценки в русском языке // Филологические науки. – 1995. – № 3. – С. 67–79.
3. Ширококов И.Н. Жить во времени перемен // Россия. – 1991. – № 18. – 24 января.

Статья из продолжающегося издания

1. Владимирова А.В. Истоки политического маркетинга // Вестник Московского университета. Серия 12, Политические науки. – 2008. – № 5. – С. 90–99.
2. Кулагина М.Г. Рождение и воспитание детей в среде английской аристократии в XVII–XVIII веках // Вестник всеобщей истории. – Санкт-Петербург, 1999. – Вып. 2. – С. 64–93.

Материалы конференций

1. Сиротинина О.Б. Структурно-функциональные изменения в современном русском литературном языке: проблема соотношения языка и его реального функционирования // Русская словесность в контексте современных интеграционных процессов: Материалы международной научной конференции. – Волгоград : Издательство Волгоградского государственного университета, 2007. – Т. 1. – С. 14–19.
2. Литвинова Ю.Г. Расширение внешнеэкономических связей КНР в конце 70-х – первой половине 80-х годов // IV Всесоюзная конференция молодых востоковедов: Тезисы докладов. – Москва, 1986. – С. 32–35.

Диссертация

1. Школовая М.С. Лингвистические и семиотические аспекты конструирования идентичности в электронной коммуникации: Дис. ... канд. филол. наук. – Тверь, 2005. – 174 с.

Автореферат диссертации

1. Асмус Н.Г. Лингвистические особенности виртуального коммуникативного пространства: Автореф. дис. ... канд. филол. наук. – Челябинск : Челябинский государственный университет, 2005. – 23 с.

Депонированные научные работы

1. Разумовский В.А. Андреев Д.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / Институт экономики города. – Москва, 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.
2. Социологическое исследование малых групп населения / Иванов В.И. [и др.]; Министерство образования Российской Федерации, Финансовая академия. – Москва, 2002. – 110 с. – Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432.

Патентные документы

1. А.с. 1007970 СССР, МКИ4 В 03 С 7/12, А 22 С 17/04. Устройство для разделения многокомпонентного сырья / Б.С. Бабакин, Э.И. Каухчешвили, А.И. Ангелов (СССР). – № 3599260/28-13; заявлено 2.06.85; опубл. 30.10.85, Бюл. № 28. – 2 с.
2. Пат. 4194039 США, МКИ3 В 32 В 7/2, В 32 В 27/08. Multi-layer poivolefin shrink film / W.B. Muelier; W.R. Grace & Co. – № 896963; заявлено 17.04.78; опубл. 18.03.80. – 3 с.
3. Заявка 54-161681 Япония, МКИ2 В 29 D 23/18. Способ изготовления гибких трубок / Йосиаки Инаба; К.К. Тое Касэй. – № 53-69874; заявлено 12.06.78; опубл. 21.12.79. – 4 с.

Стандарт

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введ. 2009-01-01. – Москва : Стандартинформ, 2008. – 18 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
2. ГОСТ 7.11-2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. – Взамен ГОСТ 7.11-78; введ. 2005-09-01. – Москва : Стандартинформ, 2005. – 82 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Электронные ресурсы

1. Белоус Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе [Электронный ресурс] // Мир лингвистики и коммуникации: электронный научный журнал. – 2006. – № 4. – URL: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата обращения: 15.12.2007).
2. Общие ресурсы по лингвистике и филологии [Электронный ресурс]: Сайт Игоря Гаршина. – 2002. – Дата обновления: 05.10.2008. – URL: <http://katori.pochta.ru/linguistics/portals.html> (дата обращения: 05.10.2008).
3. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: издание официальное. – Москва : Стандартинформ, 2008. – URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> (дата обращения: 05.10.2008).

Рецензия

1. Зданович А.А. Свои и чужие – интриги разведки. – Москва : ОЛМА-пресс : МассИнформМедиа, 2002. – 317 с. – Рец.: Мильчин К. На невидимом фронте без перемен // Кн. обозрение. – 2002. – 11 марта (№10–11).
2. Голдин В.И., Соколова В.Х. [Рецензия на книгу...] // Вопросы истории. – 2006. – № 1. – С. 170–172. – Рец. на кн.: За спиной Колчака: документы и материалы. – Москва : Аграф, 2005. – 512 с.

2.2.3. Требования к содержанию ВКР

Титульный лист

Титульный лист оформляется по установленной форме и должен содержать следующую информацию:

- полное название института, факультета, отделения, кафедры;
- специальность и специализацию/направление, по которой обучается бакалавр, форму обучения, курс/год обучения;
- название темы выпускной квалификационной работы;
- данные о научном руководителе (Ф.И.О., ученую степень и звание);
- год выполнения работы;
- отметку о допуске к защите;
- отметку о направлении на рецензирование;
- отметку о защите.

Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится. Титульный лист выпускной квалификационной должен иметь все необходимые подписи и отметки о допуске к защите и прохождении нормоконтроля.

Оглавление

Оглавление представляет собой последовательное перечисление наименований глав, параграфов, а также указание номеров страниц, на которых размещается начало разделов (глав, параграфов). Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список использованной литературы и приложения.

Введение

Введение должно кратко характеризовать современное состояние научной проблемы (вопроса), которой посвящена выпускная квалификационная работа.

В основу введения должно быть положено задание на выполнение выпускной квалификационной работы, выданное бакалавру научным руководителем.

Рекомендуется следующая примерная схема введения:

- характеристика современного состояния вопроса по выбранной теме;
- цель и задачи выпускной квалификационной работы;
- объект и предмет исследования, гипотеза;
- методологическая основа исследования;
- структура выпускной квалификационной работы;
- характеристика методов исследования;
- описание выборки и базы исследования.

Основная часть ВКР

Основная часть состоит из глав выпускной квалификационной работы. В основной части излагается содержание исследования по теме выпускной квалификационной работы, а именно: общая постановка проблемы, ее теоретические аспекты, методы, результаты изучения и анализа проблемы, выводы и предложения по итогам проведенного исследования. В бакалаврской работе может быть две или три главы, каждая из которых может содержать от двух до пяти параграфов.

Первая глава представляет собой аналитический обзор изучаемой проблемы, включающий изучение и оценку разработанности исследуемого вопроса на теоретическом уровне. Целесообразно завершить теоретическую главу выводами.

Вторая глава посвящена эмпирической (исследовательской) части работы и включает:

- обоснование методов;
- гипотезы исследования;
- описание процедуры исследования;
- обобщенные результаты;
- анализ и интерпретацию полученных результатов;
- выводы.

Третья глава может содержать описание системы коррекционно-развивающих занятий, развернутые рекомендации по результатам исследования.

Заключение

Заключение – завершающий раздел выпускной квалификационной работы. Он представляет собой краткое обобщение (резюме) содержания выпускной квалификационной работы, а также итоговые выводы исследования.

Список литературы

Список литературы оформляется в соответствии с библиографическими требованиями, описанными выше. Список литературы (библиография) должен содержать перечень литературных источников, правовых аспектов, источников статистических данных и иных опубликованных материалов при написании выпускной квалификационной работы.

Порядок перечисления указанных источников по блокам:

- законы и подзаконные акты;
- учебники, монографии и литература, включая периодические издания – газетные, журнальные статьи (в алфавитном порядке по фамилии автора и издания);
- электронные ресурсы (в алфавитном порядке по фамилии автора и издания).

Список использованных источников должен включать для бакалавров не менее 50-ти наименований (в том числе и на иностранных языках), отражающих современные научно-практические материалы по проблеме исследования.

Приложение

Приложение содержит вспомогательный материал, который из-за обширности не может быть включен в основную часть работы. В приложения вносятся справочные и

аналитические материалы (таблицы, документы), которые по тем или иным причинам (например, из-за большого объема) нецелесообразно приводить в основной части выпускной квалификационной работы. В этом случае в тексте делается сноска на соответствующие приложения.

Применение математических методов и информационных технологий в выпускных квалификационных работах

При подготовке выпускной квалификационной работы следует использовать текстовый редактор, а также методы математической обработки цифровых данных, интерпретацию полученных результатов в виде графиков и диаграмм. Для этого целесообразно использовать методы обработки, реализованные в программе Microsoft Excel или программе Statistika.

За достоверность результатов, представленных в ВКР, несет ответственность студент – автор выпускной работы.

Ответственность за достоверность результатов, представленных в ВКР, несёт студент – автор выпускной квалификационной работы.

2.3. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. В этом случае студент подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой закрепить тему за ним.

Примерные темы бакалаврских работ определяются выпускающей кафедрой в рамках проводимых направлений научных исследований: психолого-педагогические аспекты коррекционно-развивающего и реабилитационного процессов в психолого-педагогической сфере, выявление реабилитационного потенциала личности человека с ограниченными возможностями здоровья.

ВКР может представлять собой:

- анализ профессиональной информации, полученной в ходе лабораторного или естественного эксперимента, или в процессе реального эмпирического обследования, с использованием современной вычислительной техники и адекватно подобранных современных методов математической статистики;
- проектирование психолого-педагогических исследований и разработок в основных видах профессиональной деятельности бакалавра данного направления подготовки, в том числе разработка проектов коррекционно-развивающих программ, программ профилактики и психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса;
- результат обработки, обобщения и интерпретации результатов психолого-педагогических обследований и исследований;
- разработку методических и коррекционно-развивающих материалов, обеспечивающих психолого-педагогическую деятельность в рамках коррекционно-развивающего и реабилитационного процессов.

Тема бакалаврской работы определяется выпускающей кафедрой в рамках направления научных исследований кафедры и доводится до каждого студента в конце второго года обучения в виде списка тем, подписанного деканом факультета. Выбор темы студентом осуществляется с учетом актуальности, степени изученности проблемы, существующей практики её внедрения, возможности получения (сбора) фактического материала, наличия доступной литературы, учёта места прохождения производственной практики и личных интересов студента-бакалавра.

Закрепление темы бакалаврской работы утверждается приказом проректора по профессиональному образованию по представлению декана факультета и заведующего выпускающей кафедрой и через согласование с учебно-методическим управлением. Ответственность за подготовку приказа в указанные сроки несет заведующий выпускающей кафедрой, декан.

Изменение темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению студента, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой. Все изменения утверждаются приказом проректора по учебной работе.

Примерные темы ВКР представлены в Приложении И.

2.4. Порядок выполнения и представления ВКР в ГАК

2.4.1. Порядок выполнения ВКР

Выполнение ВКР осуществляется студентом в соответствии с заданием. Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается бакалавру научным руководителем. При необходимости выпускнику для подготовки ВКР назначаются консультанты по отдельным разделам.

Научный руководитель бакалавра оказывает научную, методическую помощь, осуществляет контроль и вносит коррективы, дает рекомендации для обеспечения высокого качества бакалаврской работы. Помощь бакалавру заключается в практическом содействии ему в выборе темы исследования, разработке рабочего плана (задания) бакалаврской работы, а также:

- в определении списка необходимой литературы и других информационных источников;
- в консультировании по вопросам содержания ВКР;
- в выборе методики исследования;
- в осуществлении контроля:
- за выполнением установленного календарного графика выполнения работы, своевременного отчета бакалавра о ходе написания ВКР,
- соблюдением корректности использования научной литературы, данных.

Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и графиком учебного процесса. ВКР оформляется с соблюдением действующих стандартов на оформление соответствующих видов документации, требований и (или) методических указаний (требований) по выполнению ВКР бакалаврской работы по направлению «Специальное (дефектологическое) образование», код 44.03.03.

Законченная ВКР передается студентом своему научному руководителю не позднее, чем за 2 недели до установленного срока защиты для написания отзыва научного руководителя, после этого, научным руководителем работа подлежит согласованию по списку титульного листа (нормоконтроль, и прочее) и далее подлежит рецензированию.

Научный руководитель готовит отзыв на ВКР (бакалавра или дипломированного специалиста), в котором отражает личные качества студента в ходе его работы над ВКР.

Рецензент на ВКР бакалавра назначается выпускающей кафедрой из числа научно-педагогических работников университета или из числа специалистов предприятий, организаций и учреждений соответствующей специальности или направления.

За рецензентом закрепляют, как правило, не более 10 рецензируемых работ. Рецензирование большего количества работ одним рецензентом допускается только с письменного разрешения декана факультета.

При необходимости выпускающая кафедра совместно с профессиональной (специальной) кафедрой, курирующей специализацию или профиль, организует и проводит предварительную защиту ВКР в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Допуск к защите ВКР осуществляет заведующий выпускающей кафедрой. Если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов научного руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите ВКР, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании учебно-методической комиссии факультета с участием научного руководителя и автора работы. Решение учебно-методической комиссии доводится до сведения деканата.

Допуск к защите ВКР бакалавра осуществляет научный руководитель при согласовании с заведующим выпускающей кафедрой, о чём делается соответствующая запись на титульном листе. Если научный руководитель не считает возможным допустить студента к защите ВКР, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании учебно-методической комиссии факультета с участием руководителя (научного руководителя) и автора работы.

В ГАК по защите выпускных квалификационных работ до начала защиты представляются следующие документы:

- Приказ проректора по учебной работе о допуске к защите студентов, выполнивших все требования учебного плана и программы подготовки соответствующего уровня;
- ВКР работа в двух экземплярах (один экземпляр работы сдается в библиотеку после защиты);
- Рецензия от рецензента на ВКР с оценкой работы (Приложение 6);
- Отзыв руководителя.

2.4.2. Порядок защиты ВКР

Порядок проведения государственных аттестационных испытаний определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет», которое доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом государственной итоговой аттестации выпускника.

Работа государственной аттестационной комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса. График работы ГАК согласовывается председателем ГАК не позднее, чем за месяц до начала работы.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГАК (председатель излагает порядок защиты, принятия решения ГАК, оглашения результатов ГИА);
- представление председателем (секретарем) ГАК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, научного руководителя;
- доклад выпускника;
- вопросы членов ГАК (записываются в протокол);
- заслушивание отзыва научного руководителя;
- заслушивание рецензии;
- заключительное слово выпускника (ответы на высказанные замечания).

В процессе защиты ВКР бакалавра для доклада по содержанию работы соискателю предоставляется не более 15 минут, для ответа на замечания рецензентов – не более 5 минут. Вопросы членов комиссии, присутствующих и ответы на них – не более 10 минут. Заключительное слово соискателя степени бакалавра – не более 5 минут. Продолжительность защиты одной работы, как правило, не должна превышать 35 минут.

Примерная структура доклада выпускника на защите:

1. Представление темы ВКР.
2. Актуальность проблемы.
3. Цель и задачи работы.
4. Предмет, объект исследования.
5. Гипотеза.
6. Методология исследования.

7. Новизна.
8. Краткая характеристика исследуемого объекта.
9. Результаты анализа исследуемой проблемы и выводы по ним.
10. Основные направления коррекционной работы, возможность её внедрения (мероприятия по внедрению) либо результаты внедрения.
11. Общие выводы.

Выпускник может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание ВКР на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите выпускной работы и может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.

2.4.3. Критерии выставления оценок за ВКР

Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты выпускником ВКР является суммарный балл оценки ГАК.

Суммарный балл оценки ГАК определяется как среднее арифметическое итоговых оценок членов ГАК и рецензентов. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГАК оценка ВКР и её защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГАК. При этом голос председателя ГАК является решающим.

Итоговая оценка члена ГАК определяется как среднее арифметическое из оценок показателей (представленных в таблице 2), выставляемых по принятой четырехбалльной системе.

Таблица 2

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Показатели качества выпускной квалификационной работы, её защиты и их оценка										
		Актуальность и реалистичность задачи	Оригинальность ВКР. Глубина и полнота решения поставленных задач	Взаимосвязь теоретического и практического материала	Уровень экономической эффективности предлагаемых решений	Уровень применения информационных технологий	Качество пояснительной записки и дополнительного материала	Качество подготовленного материала к презентации	Качество доклада на заседании ГАК	Правильность и аргументированность ответов на вопросы	Эрудиция и знания в области профессиональной деятельности	Итоговая оценка
1.												
2.												
...												

При оценивании бакалавра по четырёхбалльной системе используют критерии, представленные в таблице 3.

Критерии выставления оценок при защите ВКР

Оценка	Критерий оценки бакалаврской работы и её защиты
«ОТЛИЧНО»	Глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы. Сформированность способности проводить теоретический анализ психолого-педагогической литературы. Проявлено умение выявлять недостатки использованных теорий и делать обобщения на основе отдельных деталей. Оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии. Отзыв научного руководителя и рецензия положительные. Проявлена способность: проводить диагностику психического развития детей и подростков; проектировать стратегию индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей и реабилитационной работы с лицами с ОВЗ на основе результатов диагностики; прогнозировать и оценивать результаты психолого-педагогических, коррекционно-развивающих и реабилитационных мероприятий в соответствии с возможностями лица с ОВЗ.
«ХОРОШО»	Хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного числа литературных источников, но достаточного для проведения исследования. Проявлена способность использовать научно-обоснованные методы и технологии в психолого-педагогической деятельности, владение современными технологиями организации сбора, обработки данных и их интерпретации. Работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области. ВКР хорошо оформлена с наличием необходимой библиографии. Отзыв научного руководителя и рецензия положительные. Ход защиты ВКР показал достаточную теоретическую и профессиональную подготовку бакалавра.
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы. В библиографии даны в основном ссылки на стандартные литературные источники. Научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме. Заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний. Оформление ВКР с элементами небрежности. Отзыв научного руководителя и рецензии положительные, но с замечаниями. Защита показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента, но ограниченную склонность к анализу полученных результатов
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Тема ВКР представлена в общем виде. Ограниченное число использованных литературных источников. Шаблонное изложение материала. Наличие догматического подхода к использованным теориям и концепциям. Суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны. Неточны и неверны выводы по изучаемой литературе. Оформление ВКР с элементами заметных отступлений от принятых требований. Отзыв научного руководителя и рецензия с существенными

Оценка	Критерий оценки бакалаврской работы и её защиты
	замечаниями, но ограничивают процедуру защиты. Во время защиты студентом проявлена ограниченная эрудиция в области решения профессиональных задач.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику присваивается квалификация «бакалавр» и выдаётся диплом «бакалавра» или «бакалавра с отличием»².

Составители:

Заведующий выпускающей кафедрой

Тишина Л.А.

подпись

Преподаватель(и)

Артемова Е.Э.

подпись

Тишина Л.А.

подпись

² В соответствии с Порядком заполнения, учёта и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. № 112) диплом «бакалавра с отличием» выдаётся при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками "отлично" и "хорошо";
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";
- количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Приложение
Форма титульного листа ВКР



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет клинической и специальной психологии
Кафедра специального (дефектологического) образования

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(бакалаврская работа)

на тему:

« _____ »
название ВКР

Направление подготовки _____ – _____
(код) (наименование)

Профиль _____
(наименование)

Студент _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Оригинальность текста – _____ %
Ответственный специалист ЦМКПО _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

«Допустить к защите»

Зав. выпускающей кафедрой _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Руководитель _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Консультант (при наличии) _____ И.О. Фамилия

Рецензент (внутренний) _____ И.О. Фамилия

Печатная версия ВКР соответствует цифровой _____ (И.О. Фамилия)
(подпись студента)

ВКР (в формате adobe PDF) принята
для размещения в электронной библиотеке _____ (И.О. Фамилия)

(подпись ответственного по кафедре за размещение ВКР в ЭБ)

Москва, 201

Форма задания на ВКР



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Клиническая и специальная психология»
 Кафедра «Специальное (дефектологическое) образование»

УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий выпускающей кафедрой
 _____ (Ф.И.О.)
 « ____ » _____ 201__ г.

**ЗАДАНИЕ
 НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (ВКР)**

Студент _____

Тема ВКР « _____
 _____ »

(утверждена Приказом по университету от « ____ » _____ 201__ г. № _____)

Срок сдачи ВКР « ____ » _____ 201__ г.

Исходные данные к ВКР _____

Перечень подлежащих разработке в ВКР вопросов:

Перечень дополнительного материала, подлежащего к разработке в рамках ВКР _____

Дата выдачи задания	« ____ » _____ 201__ г.
Научный руководитель	Подпись Дата ФИО
Задание принял к исполнению	Подпись Дата ФИО студента

Задание оформляется в 2-х экземплярах. Первый – у студента, второй – хранится в личном деле студента, копия задания - у научного руководителя.

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу
в форме бакалаврской работы

 (фамилия имя отчество студента полностью)

На тему «_____».

Направление подготовки Код – Наименование направления подготовки

Профиль: Наименование

(Текст рецензии – оценивается актуальность темы и её соответствие области профессиональной деятельности, конкретное личное участие автора в разработке положений и получении результатов, изложенных в выпускной квалификационной работе, достоверность этих положений и результатов, степень новизны, научная и практическая значимость результатов исследования, экономическая и(или) социальная значимость полученных результатов, апробация и использование основных положений и результатов работы, достоинства и недостатки работы (отзыв не может иметь характеристику работы только с точки зрения её достоинств), соответствие ВКР предъявляемым требованиям к данному виду работы, возможности присвоения квалификации «бакалавра»)

Замечания и пожелания рецензента.

Выпускная квалификационная работа в форме *бакалаврской работы*, выполненная на тему «_____», соответствует направлению подготовки Код – Наименование направления подготовки, отвечает требованиям, предъявляемым к работам этого уровня, и заслуживает оценки:

 (отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно)

Выпускник _____

(фамилия имя отчество студента полностью)

заслуживает присвоения квалификации _____ *бакалавр*

_____ по направлению Код – Наименование направления подготовки

Рецензент:

Ученая степень, ученое звание,
 основное место работы

_____/Фамилия имя отчество полностью/
 «__» ____ 201_ г.

Темы выпускных квалификационных работ

1. Развитие внимания у детей с нарушениями слуха в различных видах деятельности.
2. Развитие памяти у детей с нарушениями слуха в различных видах деятельности.
3. Развитие мышления у детей с нарушениями слуха в различных видах деятельности.
4. Коррекция эмоциональной сферы у детей с нарушениями слуха.
5. Коррекция межличностных у детей с нарушениями слуха.
6. Работа с родителями в процессе развития слухового восприятия детей младшего дошкольного возраста после кохлеарной имплантации
7. Работа по формированию предметно-игровой деятельности младших глухих дошкольников
8. Биологические и социальные факторы развития личности глухого и слабослышащего ребенка.
9. Верботональная система развития слухового восприятия детей с нарушениями слуха.
10. Возможности и недостатки социализации в интегрированных и сегрегированных системах обучения глухих.
11. Вспомогательные классы в школах 1 и 2 вида.
12. Группы детей с комплексными дефектами, обучающиеся в школах 1 и 2 вида. Особенности их развития.
13. Депривационные условия развития ребенка с комплексными нарушениями: сенсорная, материнская, культурная.
14. Дошкольное образование детей с нарушениями слуха.
15. Использование компьютерных технологий для развития речи у детей дошкольного возраста с нарушением слуха.
16. Классы для детей с ЗПР в школах 1 и 2 вида.
17. Контроль и оценка результатов обучения в школах 1 и 2 вида.
18. Концепция обучения в отечественной школе. Коммуникативно-деятельностная система обучения языку.
19. Коррекция межличностных у детей с нарушениями слуха.
20. Коррекция эмоциональной сферы у детей с нарушениями слуха.
21. Краткий обзор развития отечественной системы специального образования незлышащих.
22. Курс социально-бытовой ориентировки: функции, содержание, формы работы.
23. Личностно ориентированный подход в современной сурдопедагогике.
24. Медико-биологическая и социокультурная концепции глухоты: сравнительная характеристика.
25. Медицинская классификация нарушений слуха по критерию “потеря слуха в дБ”.
26. Методика слуховых упражнений, сущность «акустического метода».
27. Методики первоначального периода обучения глухих в России в конце XIX — начале XX века.
28. Методологические, психофизиологические, психолингвистические и методические основы коммуникативной системы С. А. Зыкова.
29. Методы обучения, применяемые в школе для глухих.
30. Мимический метод Ш.М. Де Л’Эпе и методика его применения.
31. Нормативно-правовая база профессиональной реабилитации незлышащей молодежи.
32. Нравственно – эстетическое воспитание учащихся с нарушениями слуха.
33. Общие и специфические закономерности развития детей с нарушениями слуха.
34. Общие, специальные и специфические принципы и методы обучения глухих детей.
35. Объективные методы диагностики нарушений слуха (безусловно-рефлекторные).
36. Особенности дошкольной подготовки детей раннего возраста с нарушением слуха.
37. Особенности межличностных отношений глухих учащихся: диагностика и коррекция.
38. Особенности обучения лиц с комплексными нарушениями.

39. Особенности обучения лиц с комплексными нарушениями.
40. Особенности развития речи дошкольников с нарушением слуха.
41. Особенности речевого развития детей с нарушением слуха после кохлеарной имплантации.
42. Особенности учебного процесса в школе для глухих.
43. Педагогическая классификация по критериям “уровень самостоятельно сформированной словесной речи” и “время потери слуха”: глухие, слабослышащие, позднооглохшие.
44. Педагогическая характеристика коммуникативно-деятельностной системы обучения языку в школе для глухих.
45. Педагогическое руководство игровой деятельностью глухих учащихся.
46. Подход к глухоте как тяжелому социальному дефекту (по Л. С. Выготскому).
47. Познавательная, регулирующая и коммуникативная роль слухового восприятия.
48. Предмет “Социально – бытовая ориентировка”.
49. Принципы и методы воспитания детей с нарушениями слуха.
50. Принципы обучения глухих детей: общепедагогические; специальные; специфические.
51. Проблема интеграции детей с нарушением слуха в дошкольные образовательные учреждения общего типа.
52. Проблемы дифференцированного обучения слабослышащих и позднооглохших детей.
53. Профессиональная реабилитация глухих и слабослышащих.
54. Профессиональное образование лиц с нарушенным слухом.
55. Профорентация учащихся с нарушениями слуха.
56. Процесс обучения в школе для слабослышащих. Содержание обучения в I и II отделении.
57. Пути организации интенсивной речевой среды в школе – интернате 1, 2 вида.
58. Работа по формированию предметно-игровой деятельности младших глухих дошкольников
59. Работа с родителями в процессе развития слухового восприятия детей младшего дошкольного возраста после кохлеарной имплантации
60. Работа с родителями как субъектами сенсорного и речевого воспитания глухого ребенка.
61. Развитие внимания у детей с нарушениями слуха в различных видах деятельности.
62. Развитие воображения детей старшего дошкольного возраста с нарушениями слуха с использованием моделирования.
63. Развитие мышления у детей с нарушениями слуха в различных видах деятельности.
64. Развитие памяти у детей с нарушениями слуха в различных видах деятельности.
65. Ранняя психолого-педагогическая помощь детям с нарушениями слуха.
66. Реабилитация детей с нарушением слуха после кохлеарной имплантации.
67. Роль родителей в профессиональном самоопределении глухих и слабослышащих учащихся.
68. Семья как источник развития личности детей с нарушением слуха.
69. Система обучения слабослышащих учащихся языку. Учебный предмет “Родной язык”.
70. Система развития нарушенной слуховой функции, восприятия и воспроизведения устной речи у глухих.
71. Система школьного образования лиц с недостатками слуха. Типы учреждений. Их характеристика.
72. Слухоречевой режим в школе для глухих: пути и средства организации.
73. Современные подходы к интегрированному обучению глухих и слабослышащих в массовой школе.
74. Современные пути и формы социализации неслышащих учащихся.
75. Современные тенденции обучения детей с нарушениями слуха.
76. Современные теории и системы образования лиц с недостатками слуха. Раннее семейное воспитание глухого ребенка.

77. Современные теории и системы образования лиц с недостатками слуха. Билингвистическая система. Верботональная система.
78. Современные теории и системы образования лиц с недостатками слуха: Тотальная коммуникация. Интегративная система.
79. Современные цели и задачи воспитания учащихся со слуховым дефектом.
80. Содержание взаимодействия школы, семьи, общественных организаций в процессе образования детей с нарушениями слуха.
81. Содержание воспитания в школах 1 и 2 видов.
82. Содержание общего среднего образования глухих учащихся.
83. Содержание, формы и особенности деятельности социального педагога в школах 1, 2 вида.
84. Сопоставительная характеристика симптоматики и генезиса сенсорной сферы глухих и умственно отсталых учащихся.
85. Сопоставительный анализ социокультурной и медико-биологической концепции глухоты.
86. Сопоставительный педагогический анализ мимического метода и системы билингвизма.
87. Сопоставительный педагогический анализ традиционного чистого устного метода и метода раннего семейного воспитания Э. И. Леонгард.
88. Социальная ориентация и адаптация незлышащих как педагогически организованные направления их социализации.
89. Специфика работы во вспомогательных классах школы глухих, классах ЗПР в школах глухих.
90. Субъективные методы диагностики нарушений слуха.
91. Трудовое обучение и воспитание детей с нарушениями слуха.
92. Уроки предметно – практической деятельности: цель и задачи, содержание, формы работы.
93. Условия развития личности глухого ребенка (коммуникативно-речевая, сенсорная, социальная депривация).
94. Устный метод С. Гейнике и методика его применения.
95. Физическое воспитание учащихся с нарушениями слуха.
96. Формирование навыка чтения и письма у детей дошкольного возраста с нарушением слуха.
97. Формы организации обучения в школах 1 и 2 вида.