



Факультет социальной психологии  
Кафедра психологии управления

**УТВЕРЖДЕНО**

Учебно-методическим советом  
ФГБОУ ВО МГППУ  
Председатель УМС

 Н.В. Дворянчиков

Протокол № 5 от 22.05.2019 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
по основной профессиональной образовательной программе  
высшего образования  
«Организационная психология»**

**Уровень высшего образования:** магистратура

**Направление подготовки:** 37.04.01 Психология

**Квалификация выпускника:** магистр

**Форма обучения:** очная

**Учебный план:** 2019 года приема

Москва 2019

**Программа ГИА по ОПОП «Организационная психология» по направлению подготовки 37.04.01 Психология / сост. А.В. Погодина, Т.В. Кочетова. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2019. – 35 с.**

**Составители (разработчики):**

Погодина Алла Васильевна, кандидат психол. наук, доцент, зав. кафедрой психологии управления МГППУ

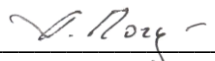
Кочетова Татьяна Викторовна, кандидат психол. наук, доцент, доцент кафедры психологии управления МГППУ

**Рецензент (внешний):** Сидячева Н.В., заведующая кафедрой социальной психологии ГОУ ВО МО МГОУ, кандидат психологических наук, доцент.

**Рецензент (внутренний):** Крушельницкая О.Б., заведующая кафедрой теоретических основ социальной психологии ФГБОУ ВО МГППУ, кандидат психологических наук, доцент.


Программа ГИА по ОПОП рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии управления.

Заведующий кафедрой

 /А.В. Погодина/

**СОГЛАСОВАНО**

**Фундаментальная библиотека**  
ФГБОУ ВО МГППУ

 /Л.Б. Кривицкая/

---

**ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания

© Погодина А.В., Кочетова Т.В., 2019

© ФГБОУ ВО МГППУ, 2019

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ.....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Цель государственной итоговой аттестации.....	4
1.2. Виды государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки.....	4
1.3. Объем государственной итоговой аттестации выпускников .....	4
1.4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации.....	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА..	5
2.1. Виды профессиональной деятельности выпускника .....	5
2.2. Профессиональные задачи выпускника .....	5
2.2.1. Профессиональные задачи выпускника в соответствии с видами профессиональной деятельности.....	5
2.2.2. Профессиональные задачи выпускника в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта .....	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	7
4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР .....	9
4.1. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР.....	9
4.2. Порядок выполнения и представления ВКР в ГЭК .....	9
4.2.1. Порядок защиты ВКР.....	11
4.2.2. Критерии выставления оценок по результатам защиты ВКР.....	11
5. РЕЗУЛЬТАТЫ УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	18
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	19
Примерные темы выпускных квалификационных работ .....	19
Требования к структуре и содержанию ВКР .....	21
Форма титульного листа ВКР .....	30
Форма автореферата.....	31
Форма задания на выполнение ВКР .....	33
Примерная форма аннотации .....	34
Примерная структура доклада выпускника на защите.....	35

# **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1.1. Цель государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится с целью определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС ВО) на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов.

## **1.2. Виды государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки**

Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1043 от 23.09.2015 г. (рег. № 39285 от 12.10.2015 г.) предусмотрена государственная аттестация выпускников в виде:

- защиты выпускной квалификационной работы.

## **1.3. Объем государственной итоговой аттестации выпускников**

9 зачетных единиц.

Всего: 6 недель, в том числе:

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы – 6 недель.

## **1.4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком ОПОП ВО (представлен в учебном плане образовательной программы и на сайте Университета в разделе «Образование»); даты – расписанием ГИА.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

### 2.1. Виды профессиональной деятельности выпускника

Основной профессиональной образовательной программой подготовки магистра предусматривается подготовка выпускника к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая (основной вид профессиональной деятельности);
- практическая (дополнительный вид профессиональной деятельности).

### 2.2. Профессиональные задачи выпускника

#### 2.2.1. *Профессиональные задачи выпускника в соответствии с видами профессиональной деятельности*

Выпускник, освоивший образовательную программу, в соответствии с видами профессиональной деятельности готов решать следующие профессиональные задачи по ФГОС ВО:

##### ***Организационно-управленческая (основной вид деятельности):***

- определение целей, задач, организация работы психологической службы в различных областях профессиональной деятельности;
- проектирование и создание психологического инструментария работы психолога с учетом требований качества, надежности, валидности, стоимости, информационной, социальной, экономической и этической безопасности.

##### ***Практическая (дополнительный вид деятельности):***

- разработка теоретических и методических моделей психодиагностики, технических заданий на программное обеспечение экспертных психодиагностических систем;
- составление психодиагностических заключений и рекомендаций по их использованию в научно-исследовательской, экспертной и консультативной деятельности;
- экспертиза социальных, политических, экономических, организационных проектов с точки зрения психологических составляющих и последствий их внедрения;
- психологическое консультирование в области социальной, образовательной, политической, спортивной, юридической и бизнес-деятельности по проблемам связанным с управлением человеческими ресурсами, организацией рабочих процессов, поведением потребителей продуктов (услуг), интерперсональных отношений, профориентации и планирования карьеры, личностного роста.

#### 2.2.2. *Профессиональные задачи выпускника в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта*

Выпускник, освоивший образовательную программу, в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере» готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с трудовыми функциями:

##### ***Организационно-управленческая (основной вид деятельности):***

- психолого-управленческое обеспечение разработки и реализации программ организационного развития;
- психолого-управленческое обеспечение формирования и развития функционального трудового коллектива, выявление социально-психологической структуры и уровня развития группы;

- психолого-управленческое обеспечение качества менеджмента, определение лидерского потенциала, стиля руководства, повышения качества управленческой деятельности; психологическое сопровождение управленческих команд;
- повышение квалификации руководителей по вопросам психологии социально-психологической работы с персоналом организации;
- психолого-управленческое обеспечение организационной культуры, психологического климата коллектива, уровня сплоченности, сработанности, совместимости персонала в рабочих группах, конфликтного поведения работников в группах;
- разработка рекомендаций для руководителей организаций по психологическому просвещению с учетом конкретных задач, решаемых ими;
- проведение групповых и индивидуальных информационных консультаций о возможности получения психологических услуг;
- психолого-управленческое обеспечение экспертизы и разработки обучающих, тренинговых, коррекционных программ.

***Практическая (дополнительный вид деятельности):***

- выделение и оценка психологических рисков, факторов социальной и психологической напряженности, обобщение полученных данных и разработка на их основе психологических рекомендаций по минимизации негативных явлений в организации;
- проведение профилактической и консультативной работы по снижению социальной и психологической напряженности в организации;
- проведение индивидуального и группового консультирования по проблемам снижения напряженности;
- социально-психологическое обеспечение оценки, профотбора, аттестации, ротации персонала, формирования кадрового резерва;
- проведение социально-психологических и организационно-психологических тренингов в целях повышения эффективности работы организации (тренинги командообразования, групповой сплоченности и т. п.);
- содействие в создании социально-психологической поддерживающей среды в организации (формирование корпоративной культуры в организации, психологический анализ труда, стресс-менеджмент, тайм-менеджмент и т.п.);
- социально-психологическое обеспечение формирования, поддержания и коррекции организационной культуры предприятия, разработки и оптимизации системы мотивационного управления работой персонала;
- подбор комплекса психологических методик, планирование и проведение обследования персонала организации;
- обобщение результатов психологического обследования, оценка психологических потребностей, рисков и ресурсов персонала организации;
- выявление типичных психологических проблем разных групп персонала в организации;
- разработка программ социально-психологического сопровождения по различным проблемам организации (разработка системы мотивации, формирование команд, разрешение организационных конфликтов);
- разработка и реализация совместно с другими специалистами программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния психологического здоровья персонала в организации (профилактика профессионального выгорания и других профессиональных деформаций личности, анализ рабочей нагрузки, анализ и профилактика организационных стрессов и т.д.).

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

***а) общекультурными (ОК):***

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

***б) общепрофессиональными (ОПК):***

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

способностью к самостоятельному поиску, критическому анализу, систематизации и обобщению научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных методов и технологий их достижения (ОПК-3).

***в) профессиональными (ПК) по видам деятельности:***

***организационно-управленческая (основной вид деятельности):***

способностью выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности (ПК-9);

способностью к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности (ПК-10).

***практическая (дополнительный вид деятельности):***

готовностью к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к тендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-5);

способностью создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария (ПК-6).

***г) дополнительными профессиональными (ДПК):***

способность к диагностике уровня социально-психологического развития групп разного типа и профиля и степени опосредствования в них межличностных отношений целями, содержанием и задачами совместной деятельности (ДПК-1);

способность к разработке и проведению коммуникативных тренингов, тренингов командообразования и личностного роста (ДПК-2);

способность к диагностике выраженности этнических предубеждений и стереотипов в учреждениях, организациях и сообществах разного типа и профиля (ДПК-3);

владению социально-психологическими и психолого-акмеологическими методами диагностики и развития лидерского потенциала, стиля руководства, повышения качества управленческой деятельности (ДПК-4);

владению социально-психологическими методами диагностики персонала в целях изучения неформальной организационной культуры, психологического климата коллектива, уровня сплоченности, работанности, совместимости персонала в рабочих группах, конфликтного поведения работников в группах (ДПК-5);

владению навыками создания и психологического сопровождения управленческих команд, умению формировать, поддерживать и корректировать организационную культуру предприятия (ДПК-6);

умению разрабатывать и оптимизировать системы мотивационного управления работой персонала и оценивать их эффективность (ДПК-7).

способностью осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования (теоретического, эмпирического) (ДПК-8);

готовностью модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии с использованием современных информационных технологий (ДПК-9);

готовностью представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения (ДПК-10).



## **4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР**

### **4.1. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР**

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме магистерской диссертации.

Магистерская диссертация – самостоятельное научное исследование, содержащее теоретический анализ и результаты эмпирического исследования, которые в совокупности решают конкретную научную или практическую задачу, имеющую значение для отраслей психологической науки, использование которых обеспечивает решение прикладных задач. Магистерская диссертация предполагает обобщенное изложение результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющее внутреннее единство.

Магистерская диссертация должна удовлетворять одному из следующих требований:

- содержать результаты, которые в совокупности решают конкретную научную и (или) практическую задачу, имеющую значение для определенной отрасли науки, использование которых обеспечивает решение прикладных задач;
- содержать научно-обоснованные разработки в определенной отрасли науки, использование которых обеспечивает решение прикладных задач;
- содержать новые теоретические и (или) экспериментальные результаты, совокупность которых имеет существенное значение для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР.

Выпускающая кафедра может предоставить студенту (нескольким студентам, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной студентом (студентами). Для этого студент (студенты) в письменном заявлении на имя заведующего выпускающей кафедрой должны представить обоснование целесообразности разработки этой темы для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Примерные темы ВКР определяются выпускающей кафедрой и доводятся до каждого студента на 2 курсе в виде списка тем.

Магистрантам с начала обучения (не позднее двух месяцев) утверждаются темы диссертационных исследований. Темы диссертационных исследований определяются выпускающей кафедрой в рамках направления научных исследований кафедры и доводится до каждого магистранта в начале первых двух недель первого семестра первого года обучения в виде списка тем. Выбор темы магистрантом осуществляется с учетом актуальности, степени изученности проблемы, существующей практики ее внедрения, возможности получения, сбора фактического материала, наличия доступной литературы, учета места прохождения научно-исследовательской практики и личных интересов магистранта.

Темы ВКР, руководители ВКР (из числа работников Университета), консультанты ВКР утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Изменение темы ВКР и (или) утверждение другого руководителя ВКР разрешается в исключительных случаях по заявлению студента, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой. Все изменения утверждаются приказом ректора Университета.

Примерные темы ВКР представлены в Приложении 1.

### **4.2. Порядок выполнения и представления ВКР в ГЭК**

Выпускная квалификационная работа оформляется с соблюдением действующих

стандартов на оформление соответствующих видов документации, требований к ВКР (Приложение 2).

Законченная ВКР передается студентом своему научному руководителю не позднее, чем за 2 недели до установленного срока защиты для написания отзыва руководителем, после этого, подписанная руководителем работа подлежит согласованию по списку титульного листа (нормоконтроль, и прочее) и далее подлежит рецензированию.

Руководитель готовит отзыв на ВКР в котором отражает личные качества студента, проявленные студентом в ходе его работы над ВКР.

Рецензенты на ВКР назначаются выпускающей кафедрой из числа научно-педагогических работников Университета («внутренний» рецензент) и из числа специалистов организаций – заказчиков кадров соответствующего профиля («внешние» рецензенты). Рецензенты магистерской диссертации должны иметь степень доктора или кандидата наук.

Выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту ВКР в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Допуск к защите магистерской диссертации осуществляет руководитель магистерской программы при согласовании с заведующим выпускающей кафедрой, о чем делается соответствующая запись на титульном листе. Если заведующий кафедрой или руководитель магистерской программы, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите ВКР, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании учебно-методической комиссии факультета с участием руководителя и автора ВКР.

Студент, допущенный к защите ВКР, представляет в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР:

- экземпляр выпускной квалификационной работы;
- автореферат;
- отзыв руководителя руководителя;
- рецензии на ВКР с оценкой работы.

Студент, не представивший по неуважительным причинам к назначенному сроку ВКР и автореферат, к защите в ГЭК не допускается и отчисляется из Университета.

Тексты ВКР и авторефератов, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну:

- размещаются в электронно-библиотечной системе МГППУ,
- проверяются на объем заимствования посредством электронного пакета «Антиплагиат. ВУЗ».

Процент оригинального текста ВКР должен составлять не менее 70%. Процент оригинального текста, выявленный в результате проверки, указывается на титульном листе ВКР.

Перед началом работы ГЭК секретарь проверит:

- наличие письменного отзыва руководителя;
- наличие рецензий рецензентов;
- соответствие наименования темы ВКР, представленной к защите, теме, указанной в Приказе об утверждении тем;
- наличие отметок о допуске к защите, о принятии ВКР и автореферата для размещения в электронной библиотеке.

В случае если название темы работы, представленной к защите, не совпадает с приказом об утверждении тем выпускных квалификационных работ, либо отсутствуют отметки о допуске к защите, о принятии ВКР для размещения в электронной библиотеке, не указан процент оригинального текста – данная ВКР к защите в ГЭК не допускается.

#### *4.2.1. Порядок защиты ВКР*

Защита ВКР проводится в сроки, предусмотренные учебным планом, календарным графиком учебного процесса, расписанием ГИА.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК);
- представление председателем (секретарем) ГЭК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя, оглашение среднего балла, оценки на государственном экзамене (если государственный экзамен предусмотрен Программой ГИА по ОПОП ВО) и информации о возможности получения диплома с отличием;
- доклад выпускника;
- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол);
- заслушивание отзыва руководителя ВКР;
- заслушивание рецензии(ий);
- ответы выпускника на высказанные в рецензии(ях) замечания;
- обсуждение и выступления членов комиссии ГЭК о ВКР;
- заключительное слово выпускника.

В процессе защиты ВКР:

Студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 15 минут, для ответа на замечания рецензентов – не более 5 минут. На вопросы членов ГЭК и присутствующих, а также ответы на них отводится не более 10 минут. Заключительное слово выпускника – не более 5 минут. Общая продолжительность защиты – не более 35 минут.

Выпускник может по рекомендации кафедры (рекомендация оглашается на защите ВКР), представить дополнительно краткое содержание ВКР на одном из иностранных языков. Защита может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.

За достоверность результатов, представленных в ВКР и автореферате, несет ответственность студент – автор ВКР.

Если студент получил оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, то он отчисляется из Университета.

Студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично студентом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Апелляция проводится в соответствии с пунктом 10 Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет».

#### *4.2.2. Критерии выставления оценок по результатам защиты ВКР*

Итоговая оценка выпускника – совокупная оценка, основанная на оценке качества содержания выпускной квалификационной работы, качества оформления ВКР, качества презентации (доклада) ВКР и защиты ВКР, выставленных председателем и членами ГЭК; учитывающая оценку работы выпускника руководителем ВКР (указанна в отзыве), оценки рецензентов (указанны в рецензии).

Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций (нормативная и рейтинговая оценка) выпускника на защите выпускной квалификационной работы представлены в Таблице 1.

Таблица 1

## Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций выпускника на защите ВКР

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций (уровни освоения компетенций, нормативная и рейтинговая оценки)			
		продвинутый уровень «5, отлично» (13-15 баллов)	базовый уровень «4, хорошо» (10-12 баллов)	пороговый уровень «3, удовлетворительно» (7-9 баллов)	недостаточный уровень «2, неудовлетворительно» (0-6 баллов)
<b>Качество содержания ВКР</b>					
ОК-1, ОК-2 ОПК-3 ПК-9 ДПК-8 ДПК-9	<b>Актуальность темы исследования. Соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия</b>	Тема актуальна, ее новизна и значимость раскрыты в полном объеме. Полное соответствие содержания работы теме. Полное, всестороннее раскрытие темы.	Тема актуальна, ее новизна и значимость раскрыты. Содержание работы соответствует теме работы. Тема раскрыта.	Тема актуальна, но ее новизна и значимость раскрыты не в полном объеме. Содержание работы соответствует теме работы, но тема исследования раскрыта не полностью.	Тема актуальна, но ее новизна и значимость не раскрыты. Содержание работы не соответствует теме и (или) тема не раскрыта.
ОК-1 ОПК-3 ПК-5, ПК-6 ДПК-3 ДПК-4 ДПК-5 ДПК-6 ДПК-8	<b>Постановка цели и задач исследования, и их достижение</b>	Цель и задачи исследования сформулированы четко, логически взаимосвязаны, полностью обоснованы. Цель, поставленная в работе, достигнута полностью, задачи решены.	Цель и задачи исследования сформулированы четко, с обоснованием. Поставленные цель и задачи достигнуты квалифицированно и в достаточном объеме.	Цель и задачи исследования сформулированы, но без обоснования и аргументации. Поставленные цель и задачи достигнуты частично.	Цели и задачи исследования не сформулированы или сформулированы неточно. Поставленные цель и задачи исследования не достигнуты.
ОК-1, ОК-3 ОПК-3 ПК-5, ПК-6 ДПК-1 ДПК-2 ДПК-4 ДПК-5 ДПК-7 ДПК-9	<b>Эффективность использования методов исследования, их адекватность задачам исследования</b>	Методы исследования полностью соответствуют задачам исследования; использованы комплексно и эффективно.	Методы исследования соответствуют задачам исследования. Уровень использования методов исследования – достаточный.	Методы исследования использованы не вполне соответствуют задачам исследования.	Методы исследования использованы неэффективно, не соответствуют задачам исследования.
ОК-1, ОК-3 ОПК-1,	<b>Уровень осмысления</b>	Высокий уровень осмысления	Высокий уровень осмысления теоретических	Невысокий уровень осмысления	Невысокий уровень осмысления теоретических

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций (уровни освоения компетенций, нормативная и рейтинговая оценки)			
		продвинутый уровень «5, отлично» (13-15 баллов)	базовый уровень «4, хорошо» (10-12 баллов)	пороговый уровень «3, удовлетворительно» (7-9 баллов)	недостаточный уровень «2, неудовлетворительно» (0-6 баллов)
ОПК-3 ПК-6, ПК-9 ДПК-3 ДПК-8	<b>теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов</b>	теоретических вопросов и обобщения собранного материала. Обоснованность и четкость сформулированных выводов.	вопросов и обобщения собранного материала, но имеются недостатки при оформлении выводов.	теоретических вопросов и обобщения собранного материала, но имеются недостатки при оформлении выводов.	вопросов и обобщения собранного материала. Выводы и рекомендации не обоснованы или присутствуют заимствованные результаты без указания на их авторство.
ОК-1, ОК-2 ОПК-2, ОПК-3 ПК-9 ПК-10 ДПК-4 ДПК-5 ДПК-8	<b>Теоретическая и практическая значимость работы</b>	Теоретическая значимость работы обоснована. Работа имеет несомненную практическую значимость.	В работе раскрыта теоретическая значимость. Работа имеет определенную практическую значимость.	В работе не полностью раскрыта теоретическая значимость. Работа имеет определенную практическую значимость.	В работе сделана попытка описать теоретическую значимость. Работа не имеет практической значимости.
ОК-1, ОК-2 ОПК-2, ОПК-3 ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-10 ДПК-1 ДПК-2 ДПК-3 ДПК-6 ДПК-7 ДПК-9	<b>Апробация полученных результатов</b> (публикации, выполненные в ходе обучения, выступления на научных конференциях, акты о внедрении результатов ВКР и др.)	Полученные результаты прошли апробацию (имеются акты о внедрении результатов ВКР), и (или) основные результаты работы представлены в форме публикаций, или в форме выступлений на научных мероприятиях.	Основные результаты работы имеют практическую значимость, прошли апробацию (имеется акт о внедрении результатов ВКР), или основные результаты работы представлены в форме публикаций, или в форме выступлений на научном мероприятии.	Основные результаты работы прошли апробацию, но не имеют актов о внедрении и не представлены в форме публикаций.	Апробация не осуществлялась.
ОК-1, ОК-2	<b>Актуальность,</b>	В работе используются	В работе используются	В работе главным	В работе используются

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций (уровни освоения компетенций, нормативная и рейтинговая оценки)			
		продвинутый уровень «5, отлично» (13-15 баллов)	базовый уровень «4, хорошо» (10-12 баллов)	пороговый уровень «3, удовлетворительно» (7-9 баллов)	недостаточный уровень «2, неудовлетворительно» (0-6 баллов)
ОПК-1, ОПК-3 ПК-5, ПК-9 ДПК-8 ДПК-10	<b>полнота использованных источников и корректность их оформления</b>	ссылки на современные источники информации (в том числе диссертации, научные статьи, зарубежные издания). Перечень, представленных источников свидетельствует о полном и всестороннем изучении проблемы исследования.	ссылки на современные источники информации. Перечень, представленных источников является достаточным для проведения исследования.	образом, используются ссылки на стандартные источники и (или) устаревшие источники информации. Современные источники информации использованы в ограниченном объеме.	только ссылки на устаревшие источники информации. Студент использовал ограниченное число литературных источников ограничено.
		Процент оригинального текста ВКР, выявленный в результате проверки – соответствует установленной норме.			Процент оригинального текста ВКР – ниже нормы.
ОК-3 ОПК-1 ПК-5 ДПК-10	<b>Оценка работы руководителем и рецензентами</b>	Работа представлена своевременно, имеет положительные отзыв руководителя и рецензии рецензентов.	Работа представлена своевременно, имеет положительные отзывы руководителя и рецензии рецензентов.	Работа представлена невовремя, но имеет положительные отзывы руководителя и рецензии рецензентов.	Работа имеет отрицательные отзывы руководителя и рецензии рецензентов.
<b>Качество оформления ВКР</b>					
ОК-1, ОК-3 ОПК-1 ПК-5, ПК-6 ДПК-10	<b>Владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность</b>	Работа написана грамотно и аккуратно.	Работа написана грамотно, но имеются исправления.	Работа написана с ошибками, много исправлений.	Работа написана неграмотно – с большим количеством орфографических и пунктуационных ошибок.
ОК-1 ОПК-1, ОПК-3 ПК-6 ДПК-10	<b>Соответствие формы представления ВКР требованиям, предъявляемым к оформлению работы (указанным в Приложении 2)</b>	Работа оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работы.	В работе допущены незначительные погрешности при оформлении ВКР.	В работе допущены погрешности при оформлении ВКР.	Оформление работы не соответствует требованиям к оформлению ВКР.

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций (уровни освоения компетенций, нормативная и рейтинговая оценки)			
		продвинутый уровень «5, отлично» (13-15 баллов)	базовый уровень «4, хорошо» (10-12 баллов)	пороговый уровень «3, удовлетворительно» (7-9 баллов)	недостаточный уровень «2, неудовлетворительно» (0-6 баллов)
ОК-1 ОПК-1, ОПК-3 ПК-6 ДПК-10	<b>Оформления списка использованных источников</b> (соответствие требованиям Приложения 2)	Список использованных источников оформлен в соответствии с требованиями к оформлению.	Список использованных источников оформлен в соответствии с требованиями к оформлению.	Список использованных источников оформлен с учетом требований к оформлению, но имеются отдельные нарушения.	Список использованных источников оформлен с нарушением требований к оформлению.
<b>Качество презентации (доклада) и защиты ВКР</b>					
ОК-1, ОК-3 ОПК-1 ПК-6 ДПК-10	<b>Качество устного доклада:</b> логичность, точность формулировок, обоснованность выводов	Выступление на защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика выведения каждого вывода. Студент продемонстрировал уверенное владение материалом.	Выступление студента на защите структурировано, допускаются неточности при раскрытии актуальности темы, цели, задачи и основных результатов работы, которые устраняются в ходе дополнительных уточняющих вопросов. Студент продемонстрировал уверенное владение материалом.	Выступление студента на защите не всегда структурировано, допускаются ошибки при раскрытии актуальности темы, цели, задачи и основных результатов работы, которые с трудом устраняются в ходе дополнительных уточняющих вопросов. Студент продемонстрировал не уверенное владение материалом.	Выступление студента на защите не структурировано, допускаются грубые ошибки при раскрытии актуальности темы, цели, задачи и основных результатов работы. Ошибки не устраняются в ходе дополнительных уточняющих вопросов. Студент не владеет материалом ВКР.
ОК-1, ОК-2 ОПК-1, ОПК-3 ПК-6, ПК-10 ДПК-10	<b>Презентационные навыки:</b> структура и последовательность изложения материала, соблюдение временных требований, использование презентационного материала	Доклад студента построен логично, соблюдены временные рамки. Презентация составлена грамотно и способствует лучшему восприятию и пониманию сущности работы.	Доклад студента построен логично, однако имеются незначительные замечания к последовательности изложения или соблюдению временных рамок. Презентация способствует лучшему восприятию и пониманию сущности работы, однако есть	Доклад студента построен с логическими ошибками, не соблюдены временные рамки. Презентация не в полной мере соответствует докладу студента, есть замечания к содержанию, количеству и последовательности демонстрации слайдов.	Доклад студента построен с логическими ошибками. Презентация составлена неграмотно, не способствует впрок и пониманию сущности работы.



Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций (уровни освоения компетенций, нормативная и рейтинговая оценки)			
		продвинутый уровень «5, отлично» (13-15 баллов)	базовый уровень «4, хорошо» (10-12 баллов)	пороговый уровень «3, удовлетворительно» (7-9 баллов)	недостаточный уровень «2, неудовлетворительно» (0-6 баллов)
			замечания к количеству и последовательности демонстрации слайдов.		
ОК-1, ОК-2 ОПК-1, ОПК-3 ПК-9, ПК-10 ДПК-10	<b>Качество ответов на вопросы</b> председателя и членов ГЭК (логичность, глубина, правильность и полнота ответов)	Студент отвечает на вопросы и замечания оперативно, точно и корректно. Ответы на вопросы ГЭК логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, подтверждают самостоятельность и глубину изучения студентом проблемы.	Ответы студента на вопросы ГЭК в целом логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, подтверждают самостоятельность и достаточную глубину освоения проблемы студентом.	Ответы студента на вопросы ГЭК неуверенные, не раскрывают сущность вопроса, не подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность студентом и глубину освоения им проблемы.	Ответы студента на вопросы ГЭК ошибочные, не раскрывают сущность вопроса, не подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины освоения проблемы студентом.

## **5. РЕЗУЛЬТАТЫ УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Студенту, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования, который подтверждает получение профессионального образования следующего уровня и квалификации, относящейся к соответствующему уровню образования – высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра).

Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации, принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации (оформленным протоколами).

Диплом с отличием выдается выпускнику при выполнении следующих условий:

– все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик, за выполнение научных исследований (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

– все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

– количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

ГЭК может дать рекомендацию выпускнику для продолжения учебы в аспирантуре.

### Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Формирование организационной культуры как проблема менеджмента.
2. Организационная культура как ресурс организации: возможности использования.
3. Влияние организационной культуры на эффективность организации.
4. Психологическое обеспечение работы с организационной культурой.
5. Взаимосвязь особенностей организационной культуры компании со стилем управления и ценностными ориентациями руководителя.
6. Взаимосвязь особенностей организационной культуры компании с уровнем профессионального выгорания сотрудников.
7. Особенности организационной культуры компании и мотивация профессиональной деятельности сотрудников.
8. Социально-психологические аспекты прокрастинации в профессиональных группах.
9. Особенности профессионального выгорания работников в условиях организационной культуры различного типа.
10. Взаимодействие различных национальных корпоративных культур в организации. Факторы, способствующие и препятствующие взаимодействию культур.
11. Социально-психологические характеристики запроса потенциальных работодателей к компетенциям организационного психолога.
12. Мотивационный профиль руководителя.
13. Мотивация профессиональной деятельности на различных этапах профессионального становления личности.
14. Ценностные и карьерные ориентации сотрудников в зависимости от: возраста, гендерных особенностей, статуса в организации и т.д.
15. Особенности современного психологического контракта.
16. Мотивационный потенциал работы и способы его повышения.
17. Представления студентов психологических факультетов о профессии организационного психолога.
18. Ценностные и карьерные ориентации современных студентов.
19. Мотивация профессиональной деятельности современных студентов.
20. Представления современных студентов о корпоративной культуре вуза.
21. Статусное поведение в организации. Особенности статусного поведения в коммерческих организациях, педагогических коллективах, студенческих группах.
22. Организационная диагностика и психологическая диагностика в организации.
23. Зависть как социально-психологический феномен, профессиональная зависть в организации. Социально-психологические аспекты профессиональной зависти.
24. Социально-психологическое сопровождение профессиональной карьеры в организациях различного типа.
25. Роль карьерного консультирования и карьерного коучинга в развитии персонала.
26. Профессиональное самоопределение в разном возрасте.
27. Психологические аспекты развития и обучения персонала в организации, формирования кадрового резерва.
28. Компетентностные модели специалистов в подборе и расстановке кадров.
29. Особенности эмоционального выгорания работников учреждений различного типа.
30. Организационный стресс и эмоциональное выгорание в профессиональной

деятельности.

31. Стереотипы восприятия руководителей сотрудниками образовательных комплексов.

32. Стратегии поведения в конфликте сотрудников образовательных учреждений.

33. Коммуникативные установки педагогов с различными защитными психологическими механизмами.

34. Представления руководителей образовательных комплексов о деятельности организационного психолога.

35. Особенности коммуникативных процессов в менеджерской деятельности руководителей образовательных комплексов.

36. Социально-психологические факторы профессиональной адаптации сотрудников организаций.

37. Волевые качества и тревожность сотрудников организации с разным уровнем социально-психологической адаптированности.

38. Представления о профессиональной карьере сотрудников образовательных комплексов с различным уровнем организационной идентичности.

39. Особенности самоотношения личности руководителя образовательного комплекса.

40. Особенности коммуникативной компетентности руководителей образовательных комплексов.

## Требования к структуре и содержанию ВКР

### Структура ВКР и описание ее элементов

Выпускная квалификационная работа состоит из текстовой части (пояснительной записки), автореферата ВКР (Приложение 4), а также дополнительного (при наличии) графического, презентационного, дидактического и др. печатного материала.

Текстовая часть ВКР выполняется и представляется на бумажном носителе и по решению выпускающей кафедры – на электронном носителе.

Текстовая часть ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- аннотацию;
- перечень сокращений и условных обозначений (при наличии);
- оглавление;
- введение;
- основную часть (содержание ВКР);
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при наличии).

**Титульный лист** оформляется по установленному образцу, который выдается студентам в электронном виде на выпускающей кафедре. Пример оформления титульного листа приведен в Приложении 3. Отклонения в оформлении титульного листа не допускаются.

**Задание на ВКР** содержит наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание ВКР, срок представления к защите, фамилии и инициалы научного руководителя(ей) и консультантов по специальным разделам (при их наличии). Задание подписывается научным руководителем, студентом и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Форма бланка задания приведена в Приложении 5.

**Аннотация** определяет краткую характеристику ВКР с точки зрения содержания ВКР. Аннотация является третьим листом пояснительной записки ВКР. Примерная форма аннотации приведена в Приложении 6.

**Перечень сокращений и условных обозначений** является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

**Оглавление** пишется с новой страницы. В оглавлении должны быть перечислены все элементы структуры ВКР (введение, теоретические и эмпирические главы, заключение, список литературы и, если имеются, приложения). Текст ВКР должен соответствовать оглавлению как по содержанию, так и по форме.

Во **введении** описываются: актуальность и степень разработанности проблемы, цель исследования, его объект и предмет, гипотезы исследования. Затем описываются теоретические основы исследования, используемый комплекс методов, этапы исследования. В заключительной части Введения приводятся научная новизна, теоретическая и практическая значимость работы, апробация результатов исследования и его структура.

Актуальность психологического исследования может быть теоретической или практической. Основными аспектами актуальности могут быть: необходимость дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению, потребность в новых научных фактах, потребность в дополнении или переработке психологических теорий, концепций, рекомендаций, потребность в более эффективных психодиагностических и исследовательских методах, потребность в технологиях, имеющих большую эффективность психологического воздействия, обучения, тренировки, реабилитации и др. Требуется раскрыть актуальность изучения как объекта, так и предмета исследования.

Проблема исследования представляет собой осознание какого-то объективного противоречия либо в предмете исследования, либо в подходе различных авторов к изучаемому предмету, либо между данными, полученными разными учеными.

Цель исследования – ожидаемый результат работы, который позволит разрешить обозначенную проблему. Объект психологического исследования – это фрагмент, часть психической реальности, на которую направлен научный поиск. Предмет исследования – это аспект объекта, который в данном исследовании изучается непосредственно.

Гипотеза – это логически обоснованное предположение исследователя о характере изучаемого явления.

**Основная часть ВКР** состоит из теоретического анализа проблемы и результатов эмпирического исследования.

Примерная структура **теоретического анализа** включает в себя:

– феноменологическое описание (описание проявлений) явления (сущность, природа явления, имеющиеся в литературе определения данного явления, область проявлений явления, их частота, временные и другие характеристики, характеристика степени разнообразия в его понимании);

– место изучаемого явления среди других явлений в данной предметной области (его взаимосвязи и взаимовлияния, факторы, его обуславливающие);

– структуру явления;

– закономерности, которым подчиняется явление;

– прикладное, практическое использование явления (свойства или функции).

Обнаруженные в ходе анализа малоизученные или неизученные вопросы, противоречивость теоретических представлений различных авторов, противоречия в имеющихся эмпирических данных и т.п. создают предпосылки для формулирования научной проблемы и для обоснования целей собственно эмпирического исследования.

Полнота теоретического анализа оценивается по списку использованной литературы (по его количеству и содержанию). Собранные литературные материалы должны быть логично скомпонованы в несколько параграфов теоретической главы.

Стандартная структура главы, посвященной **эмпирическому исследованию**, включает в себя как минимум четыре параграфа:

1) программа эмпирического исследования;

2) методы исследования;

3) анализ и обсуждение результатов;

4) выводы.

В первом параграфе описываются: цель, задачи, гипотеза исследования, база эмпирического исследования, характеристика контингента испытуемых. Во втором параграфе описываются методы сбора эмпирической информации, этапы и процедуры исследования, методы обработки первичных данных. В третьем параграфе излагаются основные результаты проведенного исследования, их анализ и обсуждение. Заканчивается глава выводами, которые делаются на основе анализа полученных данных.

**Заключение** – краткое изложение итогов выпускного исследования (теоретической и эмпирической частей) с выделением того, что же удалось внести нового в общее научное знание. Оно должно содержать также общую оценку результатов проделанной работы, ее теоретической и эмпирической частей, практический выход полученных материалов.

В заключении перечисляются общие выводы по работе (как теоретические, так и эмпирические), приводятся рекомендации конкретным категориям граждан и определяются перспективы исследования. Объем заключения составляет 2–3 страницы.

**Список литературы** составляется по алфавиту и нумеруется. Сначала приводятся источники на русском языке, затем – на иностранных. Библиографическое описание литературы составляется согласно ГОСТ Р 7.0.5–2008 (Приложение 7). Список литературы должен включать в себя около **50-55** источников.

Разрешается использовать два варианта оформления сноски на литературные источники в тексте работы (главное правило – сноски должны быть оформлены единообразно по всему тексту ВКР):

1) номер цитируемого источника указывается в тексте квадратных скобках: [14] или [26, 74–77];

2) в тексте в круглых скобках указывается фамилия автора и год издания цитируемой работы, например: (Карвасарский, 1978). Если в списке приводятся работы разных авторов с одинаковыми фамилиями, приводится фамилия с инициалами: (Фрейд З., 1921). Если в одном году вышло несколько работ одного автора, то они помечаются строчными буквами: (Донцов, 1979 б).

**Правила цитирования.** Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск второстепенных слов обозначается многоточием (...). Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Ссылка на страницу в источнике при цитировании обязательна: [54, с. 236] или (Рубинштейн, 2014, с. 236).

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале сноски приводят слова «цит. по:», например: [цит. по: 32, с. 39–40] или (цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40).

Если автор, приводя цитату, желает выделить в ней какие-то *важные* слова для своего текста, то п о с л е такого выделения он обязан сообщить об этом в скобках: (курсив мой – И.И.), (подчеркнуто мною – К.Л.), (разрядка наша – М.Э., Е.Г.). Инициалы при этом означают первую букву имени и первую букву фамилии автора.

Оптимальное количество цитат в тексте – не более двух на странице.

**Приложения.** Некоторый материал ВКР допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, «сырые» данные и т.п. Каждое приложение нумеруется и пишется на отдельном листе.

## Примеры библиографического описания

### КНИГИ

#### Ссылка на книгу целиком

*Один автор:*

Андреева Г.М. Социальная психология. – М., 2009. – 362 с.

*Два или три автора:*

Столяренко Л.Д. Социальная психология / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – Ростов-на-Дону, 2011. – 251 с.

*Более трех авторов или коллектив авторов «под редакцией»:*

Социальная психология знания / А.Л. Журавлев, Д.В. Ушаков, Т.А. Нестик [и др.] ; под ред. А.Л. Журавлева, Д.В. Ушакова. – М., 2016. – 445 с.

Социальная психология: саморефлексия маргинальности : хрестоматия / ред.-сост. Е.В. Якимова. – М., 1995. – 252 с.

#### Ссылка на том, главу, статью из книги

Игнатова В.В. Психология социальной работы : в 3 ч. / В. В. Игнатова, А. А. Смирная. – Красноярск. – Ч. 1: Психология социальной работы: интеграция психологии и социальной работы. – 2014. – 72 с.

Шишова Н.В. Цивилизация Запада в XX веке / Н.В. Шишова, В.Д. Морянова // История и культурология / под ред. Н.В. Шишовой. – СПб., 2000. – Гл. 13. – С. 347–366.

Теплов Б.М. Основные музыкальные способности // Избр. тр. – М., 1985. – Т. I, гл. VIII. – С. 209–223.

*Варианты оформления ссылок:*

. – Разд. 1. – С. 7–26.

. – Т. 3, кн. 3 : Проблемы управления. – С. 28–32.

### ГАЗЕТЫ И ЖУРНАЛЫ

#### Ссылка на статью из газеты

Михайлов С.А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития // Независимая газ. – 2002. – 17 июня. – С. 2.

#### Ссылка на статью из журнала

Погодина А.В. Компетентностный подход к подготовке организационных психологов в контексте реформирования системы высшего профессионального образования / А.В. Погодина, Е.Ю. Литвинова, М.А. Харченко // Социальная психология и общество. – 2016. – Т. 7, № 1. – С. 108–122.

Владимирова А.В. Истоки политического маркетинга // Вестник Московского университета. Серия 12, Политические науки. – 2008. – № 5. – С. 90–99.

Kenny A. A stylometric study of Aristotle's Metaphysics / A. Kenny, G.–A. Miller, W. Gutjahr [et al.] // Bulletin of Association for linguistic computing. – 1979. – V. 19, №. 1/2. – P. 12–20.

König D. Die Messung psychischer Eigenschaften // Zeitschrift für Psychologie. – 1994. – В. 45, №. 7. – S. 12–28.

*Варианты оформления ссылок:*

// Название журнала. – 2011. – № 1. – С. 19–26.

// Название журнала. – 2014. – Ч. 5/2. – С. 95–108.

// Название журнала. – 1987. – Вып. 32. – С. 3–13.

// Название журнала. – 2007. – Вып. 17, разд. 3. – С. 18–41.



// Название журнала. – 1998. – Т. 14, № 7. – С. 512–516.

// Название журнала. – 2018. – Т. 17, вып. 2. – С. 1253–1260.

*Для электронных журналов вместо страниц указывается режим доступа:*

// Название журнала. – 2015. – Т. 5, № 8. – Режим доступа: [www.un.org/25789.htm](http://www.un.org/25789.htm).

## **ДИССЕРТАЦИИ**

### **Ссылка на автореферат**

Утанов Б.Э. Сотрудничество преподавателя и студентов как фактор повышения эффективности учения : автореф. дис. ... канд. психол. наук : 19.00.07 / Утанов Баходир Эгемкулович. – Ташкент, 1993. – 19 с.

### **Ссылка на диссертацию**

Крюкова Т.Л. Психология совладающего поведения в разные периоды жизни : дис. ... д-ра психол. наук : 19.00.13 / Крюкова Татьяна Леонидовна. – Кострома, 2005. – 473 с.

## **ИЗОИЗДАНИЯ**

Санкт-Петербург [Изоматериал] : Петергоф, Царское Село, Павловск / фото А. Минина ; текст Н. Тарасовой, С. Ивановой. – СПб. : Медный всадник, 2003. – 24 с.

## **МУЛЬТИМЕДИА**

От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Р. Родригес ; Paramount Films. – М., 2002. – 1 CD.

Computer analysis & synthesis of geoimages [Multimedia] / Smith Micro Software, Inc. – Columbia, 1999. – 1 CD + user's guide (168 p.).

*Допускаемые сокращения:*

// Полн. собр. соч.

// Избр. тр.

// Сб. науч. тр.

// Изв. Рос. акад. наук

// Моск. гос. ун-т

// Психол. журн.

// Вопр. психологии

Допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.).

## Технические требования к ВКР

**Требования к оформлению текстовой части.** Текстовая часть ВКР выполняется печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Готовая работа сдается в ГАК в переплетенном виде.

Текст оформляется в редакторе Microsoft Word со следующими установками:

- поля: сверху – 2,5 см, снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см;
- расстояние от края до верхнего колонтитула: 1,25 см;
- шрифт: Times New Roman, размер 14 пт., выравнивание по ширине (в таблицах допускается использовать шрифты 10-12 пт), цвет – авто (черный); шрифт заголовков разделов – полужирный; разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя шрифты разной гарнитуры (полужирный, курсив, подчеркнутый);
- абзацный отступ (красная строка): 1,25 см;
- межстрочный интервал: полуторный;
- автоматическая проверка орфографии и грамматики;
- нумерация страниц: вверху страницы, от центра, размер номера страницы 14 пт.; на титульном листе номер страницы не проставляется.

Минимальный объем текстовой части ВКР без приложений составляет 50 страниц, минимальный объем теоретической части – 20 страниц.

Структурные элементы ВКР (оглавление, введение, главы, заключение, список литературы и приложения) располагаются с новой страницы. Их названия пишутся по центру, заглавными буквами полужирным шрифтом того же размера (14 пт) без переносов и точки в конце. Номера глав пишутся арабскими цифрами.

Название параграфов пишутся через пробел-строку по центру полужирным шрифтом без переносов и точки в конце. Текст параграфа отделяется от его названия одной пробел-строкой.

Иллюстрации (рисунки испытуемых, нестандартные таблицы и др.), расположенные в файлах или на отдельных листах, включаются в общую нумерацию. Иллюстрации, выполненные на листе формата А3, учитываются как одна страница.

Качество печати должно быть высокое: буквы, линии и знаки по всему тексту должны быть контрастными и четкими. Повреждения листов текста и помарки не допускаются.

**Требования к оформлению таблиц.** Цифровой материал принято помещать в таблицы для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицы помещают непосредственно после абзацев, содержащих ссылку на них, а если места недостаточно, то в начале следующей страницы. Допускается помещать таблицы вдоль длинной стороны листа (использовать альбомную ориентацию листа).

Оформление таблицы включает в себя обозначение и название таблицы, которые помещаются над таблицей. Ни в обозначении, ни в названии таблицы точка не ставится:

Таблица 1

### Частота встречаемости признака в рисунках испытуемых, %

Выделяемый признак	Частота
схематическое изображение в полный рост	5
схематическое изображение в виде лица	23
реалистическое изображение лица анфас	40
реалистическое изображение в полный рост	32

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией, или по всей работе или в каждой главе. Если во всей работе имеется лишь одна таблица, то она может быть обозначена как «Таблица» или «Таблица 1».

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одних и тех же единицах (например, в процентах), то их обозначение необходимо помещать в названии таблицы. Если числовые значения величин в графах таблицы выражены в разных единицах, то в соответствующих графах таблицы необходимо приводить наименования показателей и обозначения единиц измерения.

Тело таблицы пишется шрифтом высотой 10-14 пт. с одинарным межстрочным интервалом и ограничивается линиями (по крайней мере, заголовок таблицы). Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Как правило, заголовки выделяются шрифтом другой гарнитуры (полужирный, курсив). Допускается перпендикулярное расположение заголовков граф таблицы. Для сокращения текста заголовков и подзаголовков граф отдельные понятия могут быть заменены буквенными обозначениями, при этом обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте:

Таблица 2

**Образец протокола наблюдения по схеме ...**

Заголовок	Заголовок		Заголовок	Заголовок	
	<i>A</i>	<i>B</i>		заголовок	заголовок
1. Текст					

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы в одной графе было одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (короткое тире).

Интервалы чисел в таблице записываются через тире всегда; в тексте работы интервалы записываются через тире только, если числа представляют собой порядковые номера. Во всех других случаях интервалы чисел в тексте нужно записывать со словами «от» и «до». Примеры: 1) на рисунках 1–7 приведены изображения автопортретов испытуемых-мужчин; 2) при обработке результатов рассматривались значения показателя *G* от 0,5 до 2,0.

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в таблице, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски. Если в таблице имеются сноски и примечания, то в конце таблицы приводят вначале сноски, а затем примечания.

При переносе части таблицы на другие страницы пишутся слова «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием ее номера:

Таблица 3

**Сопоставительный анализ уровней межличностной толерантности у наркоманов с различными видами зависимостей, *T***

Вид зависимости	Показатель межличностной толерантности			
	<i>Ah</i>	<i>D<sub>2</sub></i>	<i>Hq</i>	<i>Rf</i>
1	2	3	4	5
Никотиновая	23,3	45,2	12,0	–
Химическая	34,0	56,7	13,1	5,4

1	2	3	4	5
Межличностная	45,0	67,5	14,0	7,3
Игровая	43,2	–	22,1	3,8

**Требования к оформлению иллюстраций** (рисунков, схем, чертежей). Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Если ширина рисунка больше 8 см, то его располагают симметрично посередине. Если его ширина менее 8 см, то рисунок, как правило, располагают с краю, в обрамлении текста. Допускается размещение нескольких иллюстраций на одном листе.



Рис. 1. Рисунок испытуемого.

Иллюстрации могут быть расположены в тексте пояснительной записки или в приложении. Допускается использовать альбомную ориентацию листа. Сложные иллюстрации могут выполняться на листах формата А3 и больше со сгибом для размещения в пояснительной записке.

Все иллюстрации нумеруются (если их более одной). Нумерация рисунков может быть как сквозной (Рис. 1), так и по главам (Рис. 2.1). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы: «... в соответствии с рис. 1...». Иллюстрацию, как и таблицу, помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка, или на следующей странице, а при необходимости, – в приложении.

**Требования к оформлению формул.** Формулы в редакторе Word набираются редактором Equation Editor со следующими установками размера: обычный 14 пт, крупный индекс 10 пт, мелкий индекс 8 пт, крупный символ 21 пт, мелкий символ 14 пт. Формула располагается на отдельной строке по центру. Все переменные, как в формулах, так и в тексте пишутся *курсивом*.

Пояснения символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. В конце формулы и в тексте перед ней знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

*Пример.* Для каждого члена группы были рассчитаны индивидуальные индексы  $C_i$ , отражающие социометрический статус человека в группе:

$$C_i = \frac{\sum (R_i^+ + R_i^-)}{N - 1},$$

где  $R^+$  и  $R^-$  – полученные  $i$ -м членом группы позитивные и негативные выборы соответственно,  $N$  – число членов группы.

Знаки препинания (точка, запятая, многоточие, точка с запятой, двоеточие, восклицательный и вопросительные знаки), кавычки, скобки, а также знаки градуса (°), процента (%) и промилле (‰) пишутся с текстом *с л и т н о*.

Знаки номера (№), параграфа (§), копирайта (©) и денежных единиц (\$, €, Р, р.) *о т д е л я ю т с я п р о б е л о м*. Тире (–), знаки модуля, равенства (=), неравенства (<, >) и арифметических действий (+, –, /) *о т д е л я ю т с я п р о б е л а м и с д в у х с т о р о н*.

Сложные существительные и прилагательные с числами в их составе рекомендуется писать в буквенно-цифровой форме (150-летие, 30-градусный, 25-процентный).

Все виды некалендарных лет, начинающихся в одном году, а заканчивающихся в

другом, пишут через косую черту (в 2019/20 учебном году).

Недопустимо отделять единицу измерения от числового значения величины (переносить их на разные строки или страницы). С этой целью числовые значения величин от рассмотренных выше знаков и единиц измерения отбиваются неразрывным пробелом (*Ctrl + Shift + пробел*).

В тексте работы числовые значения величин с обозначением единиц измерения следует писать цифрами, без обозначения единиц – словами, если числовое значение величины от одного до девяти.

Если в тексте приводится диапазон числовых значений величины, выраженных в одних и тех же единицах, то обозначение единицы измерения указывается после последнего числового значения диапазона.

Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одних и тех же единицах, то единицу измерения указывают только после последнего числового значения.

---

*Примеры.* В выборке № 3 было получено значение коэффициента корреляции Пирсона  $r$  минус 0,82; в выборке № 4 значение  $r = -0,76$ .

25% испытуемых экспериментальной группы № 2 при повороте на угол от 90 до 180° относительно партнера продемонстрировали значимо более сильные реакции на уровне  $p < 0,01$ .

Было проведено сравнение результатов трех экспериментальных групп объемом 27, 29 и 36 человек.

Испытуемые находились в помещении, температура которого менялась от минус 12 до плюс 35°C.

---

## Форма титульного листа ВКР



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет социальной психологии  
Кафедра психологии управления

### ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (магистерская диссертация)

на тему: «*Название ВКР*»

Направление подготовки: 37.04.01 Психология

Направленность (профиль) программы: Организационная психология

Студент	_____	_____	И.О. Фамилия
	(подпись)	(дата)	
<b>Оригинальность текста – _____ %</b>			
Начальник отдела МКПО	_____	_____	И.О. Фамилия
	(подпись)	(дата)	
<b>«Допустить к защите»</b>			
Руководитель магистерской программы	_____	_____	И.О. Фамилия
	(подпись)	(дата)	
Руководитель	_____	_____	И.О. Фамилия
	(подпись)	(дата)	
Рецензент	_____	_____	И.О. Фамилия
	(подпись)	(дата)	
Рецензент	_____	_____	И.О. Фамилия
	(подпись)	(дата)	
<i>Печатная версия ВКР соответствует цифровой</i>	_____		И.О. Фамилия
	(подпись)		
<i>ВКР (в формате adobe PDF) принята для размещения в электронной библиотеке</i>	_____		И.О. Фамилия
	(подпись ответственного за размещение)		

Москва, 20\_\_\_\_\_

## Форма автореферата



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

### **АВТОРЕФЕРАТ** **выпускной квалификационной работы** (магистерская диссертация)

**Фамилия Имя Отчество полностью**

### **ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки:

**37.04.01 Психология**

Направленность (профиль) программы:

**Организационная психология**

Факультет: социальной психологии

Выпускающая кафедра: психологии управления

Руководитель: ФИО, должность, ученая степень, ученое звание полностью

Консультант (при наличии): ФИО, должность, ученая степень, ученое звание полностью

Рецензент: ФИО, должность, основное место работы полностью, ученая степень, ученое звание

*Печатная версия автореферата  
соответствует цифровой*

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

*Автореферат принят  
для размещения в электронной библиотеке*

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись ответственного за  
размещение)

Москва, 20\_\_

Объем автореферата – не более 5 страниц. Основные разделы автопефертата приведены ниже.

## **АННОТАЦИЯ** (Приложение 6)

### **Раздел 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ**

Актуальность темы исследования

Степень разработанности проблемы

Цель исследования

Задачи исследования

Объект исследования

Предмет исследования

Гипотеза исследования

Теоретические и методологические основания исследования

Научно-практическая новизна работы

Наиболее существенные результаты исследования, выносимые на защиту

Практическая значимость исследования.

Апробация работы (при необходимости)

Общее описание структуры работы

### **Раздел 2. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ**

Введение

В первой главе (краткое описание (синопсис), выводы)

Во второй главе (краткое описание (синопсис), выводы)

В третьей главе (краткое описание (синопсис), выводы)

В заключении (общие выводы)

### **Раздел 3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ ОБСУЖДЕНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СООБЩЕСТВОМ И ОПУБЛИКОВАНЫ**



## Форма задания на выполнение ВКР



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет социальной психологии  
Кафедра психологии управления

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель магистерской  
программы

И.О. Фамилия

подпись

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

#### НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)

Студент: **Фамилия Имя Отчество**

Тема ВКР: «**Название**»

(утверждена Приказом по университету № XXXX от XX.XX.20XX г.)

Срок сдачи ВКР: **20 мая 20XX г.**

Исходные данные к ВКР: ...

Перечень подлежащих разработке в ВКР вопросов:

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

Перечень дополнительного материала, подлежащего к разработке в рамках ВКР:

Дата выдачи задания: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель

подпись

дата

И.О. Фамилия

Задание принял к исполнению

подпись

дата

И.О. Фамилия

## Примерная форма аннотации

Аннотация пишется на русском и английском языках; объем каждой аннотации составляет не более 1 тысячи знаков. Аннотация содержит краткую характеристику ВКР с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов работы. Аннотация является третьим листом пояснительной записки ВКР.

### Примерная форма аннотации:

- актуальность исследования;
- цель работы;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- гипотеза исследования;
- методы исследования;
- выводы;
- научная новизна практическая значимость исследования.

## **Примерная структура доклада выпускника на защите**

Примерная структура доклада выпускника на защите:

1. Представление темы ВКР.
2. Актуальность проблемы.
3. Объект, предмет, цель исследования.
4. Гипотезы исследования.
5. Эмпирическая база исследования.
6. Методология исследования.
7. Результаты исследования по каждой переменной.
8. Выводы.
9. Публикации.
10. Перспективы исследования.

Выпускник может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание ВКР на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите выпускной работы и может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.