



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Социальной коммуникации
Кафедра Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

РЕКОМЕНДОВАНО:

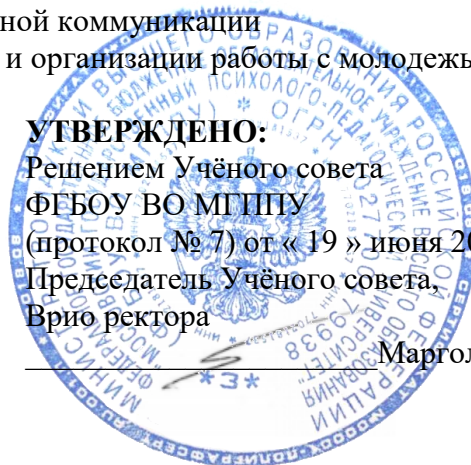
Учебно-методическим советом
ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол № 5) от « 22 » мая 2019 г.
Председатель УМС,

Дворянчиков Н.В.

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Учёного совета
ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол № 7) от « 19 » июня 2019 г.
Председатель Учёного совета,
Врио ректора

Марголис А.А.



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: 39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Молодежные инициативы в социальной сфере

Квалификация (степень) выпускника: магистр
(по ФГОС ВО)

Форма обучения: очная

Учебный план: утвержден Ученым советом МГППУ (протокол № 7 от 19 июня 2019 г)

Москва 2019

Рецензент (внутренний):

Бахчиева Ольга Александровна, доктор педагогических наук, профессор, профессор кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

Рецензент (внешний):

Красавина Наталья Ювиальевна, директор ФГБОУ СОШ № 91 РАО г. Москва

Программа ГИА по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, направленность программы «Молодежные инициативы в социальной сфере» /сост. Михайлова Т.А., Шилина И.Б. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2019. - 49 с.

Программа ГИА выпускников регламентирует проведение государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, направленность программы «Молодежные инициативы в социальной сфере».

Программа ГИА составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 82 (зарегистрирован в Минюсте России 27 февраля 2018 года № 50166).

Составитель



(подпись)

Михайлова Т.А.

Составитель



(подпись)

Шилина И.Б.

© Михайлова Т.А., Шилина
И.Б. 2019

© ФГБОУ МГППУ, 2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Направление подготовки: 39.04.03 Организация работы с молодежью
код и наименование

Направленность (профиль): Молодежные инициативы в социальной сфере
наименование


ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПРИНЯТО Ученым советом МГППУ

протокол № 5 от 22 . 05 2019г.


РЕКОМЕНДОВАНО


Учебно-методической комиссией факультета по направлению подготовки Организация работы с молодежью протокол № 12 от 14.05 2019г.

Председатель УМК факультета  ((Шилина И.Б.)
подпись *расшифровка подписи*


ОДОБРЕНО

Заседанием выпускающей кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью протокол № 12 от 14.05 2019г.

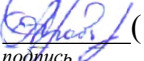
Заведующий выпускающей кафедры  (Шилина И.Б.)
подпись *расшифровка подписи*

Ответственный исполнитель  (Шилина И.Б.) 13.05 2019г.
подпись *расшифровка подписи*

Исполнители:

доцент кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью
 (Михайлова Т.А.) 10.05 2019г.
подпись *расшифровка подписи*


СОГЛАСОВАНО:

Проректор по профессиональному образованию  (А.А. Дробязько) 13.05 2019г.
подпись *расшифровка подписи*

Декан факультета  (Шилина И.Б.) 10.05 2019г.
должность *подпись* *расшифровка подписи*

Директор фундаментальной библиотеки МГППУ  (А.А. Лисицына) 11.05 2019г.
подпись *расшифровка подписи*

Программа ГИА зарегистрирована в отделе по учебной работе под учётным номером
на правах учебно-методического электронного издания.

Начальник отдела по учебной работе  (А.А. Лисицына) 11.05 2019г.
подпись *расшифровка подписи*

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
1.1. ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ.....	2
1.2. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	2
1.3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП.....	2
2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ. ПОРЯДОК ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ.....	4
2.1. ВИД ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	4
2.2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВКР.....	4
2.2.1. СТРУКТУРА ВКР И ОПИСАНИЕ ЕЁ ЭЛЕМЕНТОВ.....	4
2.2.2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВКР.....	7
2.2.3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВКР.....	16
2.3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА И ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМ ВКР.....	17
2.4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ВКР В ГЭК.....	18
2.4.1. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР.....	18
2.4.2. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВКР.....	19
2.4.3. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК ЗА ВКР.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Виды государственной аттестации выпускников по направлению подготовки 39.03.02 Организация работы с молодежью

Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 39.04.03 – «Организация работы с молодежью» направленность программы «Молодежные инициативы в социальной сфере», основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Молодежные инициативы в социальной сфере» направления подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 82 от 5 февраля 2018 года, предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в виде:

- защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

1.2. Виды профессиональной деятельности выпускников

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 39.04.03 – «Организация работы с молодежью» предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

основной:

организационно-управленческий;

дополнительный:

проектный;

педагогический;

1.3. Требования к результатам освоения ОПОП

Основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 39.04.03 – «Организация работы с молодежью», направленность программы «Молодежные инициативы в социальной среде» определены квалификационные характеристики выпускника, область и объекты профессиональной деятельности магистра.

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- сфера молодежной политики и развития молодежи;
- отдельные лица, молодые семьи, различные категории молодежи, нуждающиеся в социальной поддержке и защите;
- обучение, воспитание, индивидуально-личностное развитие обучающихся, педагогов, специалистов по работе с молодежью, родителей в образовательных учреждениях различного типа и вида, социализация личности

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) универсальные компетенции (УК):

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, разрабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе и на

иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

б) общепрофессиональные компетенции: (ОПК):

ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере молодежной политики

ОПК – 2 Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций

ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления

ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики

ОПК-5. Способен проводить социальную экспертизу результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики

в) профессиональными (ПК) по видам деятельности:

организационно-управленческий;

ПК – 1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики

ПК – 2. Способен к планированию, координации и контролю реализации мероприятий в сфере молодежной политики

проектный;

ПК – 3 Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков, молодежи при проектировании и реализации услуг в сфере молодежной политики

ПК - 4 Способен к определению плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в сфере работы с молодежью

педагогический;

ПК – 5. Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата, и дополнительным профессиональным программам в области организации работы с молодежью

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ. ПОРЯДОК ЕЁ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ

2.1. Вид выпускной квалификационной работы

По решению учебно-методической комиссии факультета и выпускающей кафедры выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) выполняется в форме – магистерской работы.

Магистерская работа – это самостоятельно выполненная работа, содержащая теоретическое обоснование и (или) экспериментальные исследования, решение профессиональных задач по соответствующему направлению. Решения профессиональных задач могут быть представлены технологической и (или) проектно-технологической, проектно-конструкторской, управленческой, экономической, социально-экономической и другой деятельностью. Магистерские работы могут подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения (в соответствии с графиком учебного процесса).

2.2. Требования к структуре и содержанию ВКР

2.2.1. Структура ВКР и описание её элементов

ВКР (магистерская диссертация) по направлению подготовки 39.04.03 – «Организация работы с молодежью» носит исследовательский характер и представляется в форме рукописи и состоит из:

- текстовой части (пояснительной записки) – обязательной части ВКР;
- дополнительного материала – презентационного материала, и возможных собственных разработок – игр, методик, проектов и прочее.

Объем текстовой части ВКР составляет, как правило, не менее 80-100 страниц (с интервалом 1,5 пт. и размером шрифта 14 Times New Roman). без приложения.

Текстовая часть выполняется и представляется на выпускающую кафедру – социальной коммуникации и организации работы с молодежью на бумажном и электронном носителях.

Текстовая часть ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- аннотацию (реферат);
- перечень сокращений и условных обозначений;
- содержание;
- введение;
- основную часть (собственно содержание ВКР);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (в случае необходимости).

В Текстовую часть ВКР вкладывается:

- отзыв руководителя ВКР,
- автореферат;
- акт о внедрении,
- внутренняя рецензия
- отзыв оппонента.

Автореферат. Объем автореферата составляет, как правило, не менее 8-10 страниц (с интервалом 1 пт. и размером шрифта 14 Times New Roman). Автореферат состоит из:

1. Титульный лист;
2. Общая характеристика исследования:
 - актуальность темы исследования
 - методологическая основа исследования
 - цель исследования
 - проблема исследования
 - объект, предмет, гипотеза и задачи исследования
 - база экспериментальной работы
 - практическая значимость
 - краткое описание первой, второй и третьей главы
3. Заключение.

Пример оформления автореферата приведен в Приложении 1.

Титульный лист ВКР. Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа ВКР приведен в Приложении 2.

Задание на ВКР. Задание на ВКР – структурный элемент ВКР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание ВКР, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя(ей) и консультантов по специальным разделам (при их наличии). Задание подписывается руководителем(и), студентом и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Форма бланка задания приведена в Приложении 3.

Аннотация (Реферат). Аннотация – структурный элемент ВКР, дающий краткую характеристику ВКР с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов работы. Аннотация является третьим листом пояснительной записки ВКР. Пример оформления реферата в Приложении 4.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент ВКР, дающий представление о вводимых автором работы сокращений и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Оглавление (содержание). Оглавление – структурный элемент ВКР, кратко описывающий структуру ВКР с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы ВКР, которые не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Во **Введении**, которое обычно занимает в среднем от пяти до десяти процентов от всего объема работы,

- обосновывается выбор темы, ее актуальность;
- характеризуется степень разработанности темы в отечественной и мировой науке;
- формулируется проблема;

- определяются объект и предмет исследования, основная цель и задачи работы, гипотеза;
- характеризуется материал исследования с указанием его источников;
- перечисляются рациональные методы исследования;
- указываются композиционные особенности основной части и формулируется краткое содержание ее разделов (глав) и подразделов (параграфов);
- характеризуется практическая и теоретическая значимость исследования;
- отмечается новизна проведенного исследования;
- сообщается об апробации работы (обсуждение в рамках кружка, проблемной группы, научного или научно-практического семинара, доклады на научных конференциях, публикации и т.п.);
- формулируются положения, выносимые на защиту.

В «Заключение» кратко подводятся итоги исследования, выдвигаются предложения в форме общих выводов и предложений.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент ВКР, требования к которому определяются заданием студента к ВКР, выдаваемого руководителем ВКР. Основная часть ВКР должна состоять из 3-х глав. В главах автор раскрывает и анализирует наиболее значимые аспекты исследуемой проблемы и способы её решения.

Как правило:

Глава 1: обоснование актуальности и проблематики исследования, определение степени разработанности проблемы, анализ современного состояния изучаемого объекта и определение условий и факторов, влияющих на изучаемые явления, выработка концепции исследования и разрешения проблемы;

Глава 2: результаты исследования с оценкой эффективности (продуктивности) предполагаемых мер решения проблемы (проверка гипотезы), обоснование достоверности полученных результатов;

Глава 3: может содержать собственные практические разработки (методики, технологии, программы, модели, концепции и др.), рекомендации по их реализации с учетом полученных результатов, выявленных фактов, условий и факторов, которые влияют на решаемые проблемы.

Главы принято заканчивать отдельными выводами.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент ВКР, который приводится в конце текста ВКР, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки ВКР. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылок):

1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [При-водится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал ВКР допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ, и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

2.2.2. Технические требования к ВКР

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть ВКР выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, с соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

Текстовую часть можно выполнить одним из следующих способов:

- с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ согласно ГОСТ 2.004;
- машинописным – через полтора-два интервала. Шрифт пишущей машинки должен быть четким, высотой не менее 2,5 мм, лента только черного цвета (полужирная). Формулы в машинописный текст вносят от руки;
- рукописным – чертежным шрифтом по ГОСТ 2.304 с высотой букв не менее 2,5 мм, а цифр – 5 мм. Цифры и буквы выполняются тушью или пастой (чернилами) черного цвета.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются. Возможно наклеивание рисунков и фотографий.

Требования к структуре текста. ВКР должна быть выполнена с соблюдением требованием ЕСКД¹. Текст основной части разделяют на разделы, подразделы, пункты (ГОСТ 2.105-79, ГОСТ 7.32-81).

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами. Каждый раздел пояснительной записки рекомендуется начинать с нового листа. Наименование разделов записываются в виде заголовков (симметрично тексту) с прописной буквы шрифта *Times New Roman*, размер 14 пт.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номера подразделов состоят из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенной точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Наименование подразделов записываются в виде заголовков (с абзаца) строчными буквами (кроме первой прописной), шрифт *Times New Roman*, размер 14 пт.

Подраздел допускается разбивать на пункты, нумерация которых выполняется аналогично.

Пример: 1.2.3 - обозначает раздел 1, подраздел 2, пункт 3

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Возможно представление по двум вариантам:

Вариант 1 (в соответствии с ЕСКД): Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример:

- а) _____
- б) _____
 - 1) _____
 - 2) _____
- в) _____

Вариант 2 (в соответствии с ГОСТ):

Список, или перечень, – это фрагмент текста, состоящий из предупреждения, что далее последует перечисление понятий, предметов или действий (элементов перечня), и из самих элементов, которые могут быть:

- нумерованными;
- литерованными, или буквенными;
- маркированными (обозначенными графически).

Для обозначения нумерованных элементов применяются:

- римские и арабские цифры с точкой: I. II. III.; 1. 2. 3. и т.д.;
- арабские цифры с закрывающейся скобкой: 1) 2) 3) и т.д.

Для обозначения литерованных элементов применяются:

¹ ЕСКД – Единая Система Конструкторской Документации.

- прописные буквы с точкой: А. Б. В.;
- строчные буквы с закрывающейся скобкой: а) б) в) и т.д.

Для графического обозначения используются маркеры разных рисунков.

«Введение» и «Заключение» не нумеруются.

Наименования разделов и подразделов должны быть краткими. Наименование разделов и подразделов записывают с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 15 мм (3–4 интервалам). Расстояние между заголовками разделов и подраздела – 8 мм (2 интервалам). Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком подраздела – 15 мм (3–4 интервалам). Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Требования к изложению текста. Изложение содержания пояснительной записки должно быть кратким и четким. В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научно-технической литературе.

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям государственных стандартов (это относится и к единицам измерения). Условные буквенные обозначения должны быть тождественными во всех разделах записки. Если в пояснительной записке принята особая система сокращения слов или наименований, то в ней должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают перед «содержанием».

В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениям величин (следует писать слово «минус»);
- применять знак «∅» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»). При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак «∅»;
- применять без числовых значений математические знаки, например:
 - (больше), < (меньше), = (равно), > (больше или равно), < (меньше или равно),
 - ≠ (не равно), а также № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий без регистрационного номера.

Правила печатания знаков. Знаки препинания (точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, многоточие, восклицательный и вопросительный знаки) от предшествующих слов пробелом не отделяют, а от последующих отделяют одним пробелом.

Дефис от предшествующих и последующих элементов не отделяют.

Тире от предшествующих и последующих элементов отделяют обязательно.

Кавычки и скобки не отбивают от заключенных в них элементов. Знаки препинания от кавычек и скобок не отбивают.

Знак № применяют только с относящимися к нему числами, между ними ставят пробел.

Знаки сноски (звездочки или цифры) в основном тексте печатают без пробела, а от текста сноски отделяют одним ударом (напр.: слово¹, ¹ Слово).

Знаки процента и промилле от чисел отбивают.

Знаки углового градуса, минуты, секунды, терции от предыдущих чисел не отделяют, а от последующих отделяют пробелом (напр.: 5° 17'').

Знак градуса температуры отделяется от числа, если за ним следует сокращенное обозначение шкалы (напр., 15 °С, но 15° Цельсия).

Числа и даты. Многочисленные числа пишут арабскими цифрами и разбивают на классы (напр.: 13 692). Не разбивают четырехзначные числа и числа, обозначающие номера.

Числа должны быть отбиты от относящихся к ним наименований (напр.: 25 м). Числа с буквами в обозначениях не разбиваются (напр.: в пункте 2б). Числа и буквы, разделенные точкой, не имеют отбивки (напр.: 2.13.6).

Основные математические знаки перед числами в значении положительной или отрицательной величины, степени увеличения от чисел не отделяют (напр.: -15, ×20).

Для обозначения диапазона значений употребляют один из способов: многоточие, тире, знак ÷, либо предлоги от ... до По всему тексту следует придерживаться принципа единообразия.

Сложные существительные и прилагательные с числами в их составе рекомендуется писать в буквенно-цифровой форме (напр.: 150-летие, 30-градусный, 25-процентный).

Стандартной формой написания дат является следующая: 20.03.93 г. Возможны и другие как цифровые, так и словесно-цифровые формы: 20.03.1993 г., 22 марта 1993 г., 1 сент. 1999 г.

Все виды некалендарных лет (бюджетный, отчетный, учебный), т.е. начинающихся в одном году, а заканчивающихся в другом, пишут через косую черту: В 1993/94 учебном году. Отчетный 1993/1994 год.

Сокращения. Используемые сокращения должны соответствовать правилам грамматики, а также требованиям государственных стандартов. (ГОСТ 7.12-93 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.)

Однотипные слова и словосочетания везде должны либо сокращаться, либо нет (напр.: в 1919 году и XX веке или в 1919 г. и XX в.; и другие, то есть или и др., т.е.).

Существует ряд общепринятых графических сокращений:

Сокращения, употребляемые самостоятельно: и др., и пр., и т.д., и т.п.

Употребляемые только при именах и фамилиях: г-н, т., им., акад., д-р., доц., канд. физ.-мат. наук, ген., чл.-кор. Напр.: доц. Иванов И.И.

Слова, сокращаемые только при географических названиях: г., с., пос., обл., ул., просп. Например: в с. Н. Павловка, но: в нашем селе.

Употребляемые при ссылках, в сочетании с цифрами или буквами: гл.5, п.10, подп.2а, разд.А, с.54 – 598, рис.8.1, т.2, табл.10 – 12, ч.1. С пробелами перед цифрой; между цифрами тире – без пробелов (в отличие от тире между словами).

Употребляемые только при цифрах: в., вв., г., гг., до н.э., г.н.э., тыс., млн., млрд., экз., к., р. Например: 20 млн. р., 5 р. 20 к.

Используемые в тексте сокращения поясняют в скобках после первого употребления сокращаемого понятия. Напр.:... заканчивается этапом составления технического задания (ТЗ).

В пояснительной записке следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417 или ГОСТ 8.430. В качестве обозначений предусмотрены буквенные обозначения и специальные знаки, напр.: 20.5 кг, 438 Дж/(кг·К), 36 °С. При написании сложных единиц комбинировать буквенные

обозначения и наименования не допускается. Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению.

Требования к оформлению формул. Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул:

- обычный – 14 пт;
- крупный индекс – 10 пт;
- мелкий индекс – 8 пт;
- крупный символ – 20 пт;
- мелкий символ – 14 пт.

Значения указанных символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой, причем каждый символ и его размерность пишутся с новой строки и в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример:

Факториалом целого положительного числа n называют произведение, определяемое по формуле:

$$1 \cdot 2 \cdot 3 \dots (n-1) \cdot n, \quad (1.1)$$

где n – целое положительное число.

Все формулы нумеруются арабскими цифрами, номер ставят с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Номер формулы состоит из 2-х частей, разделенный точкой, например (1.1), первая часть выделена под номер раздела, вторая часть – номер формулы. Допускается нумерация формул в пределах пояснительной записки. При переносе формулы номер ставят напротив последней строки в край текста. Если формула помещена в рамку, номер помещают вне рамки против основной строки формулы.

Группа формул, объединенных фигурной скобкой, имеет один номер, помещаемый точно против острия скобки.

При ссылке на формулу в тексте ее номер ставят в круглых скобках. *Например:*

Из формулы (1.1) следует...

В конце формулы и в тексте перед ней знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации. Формулы, следующие одна за другой, отделяют запятой или точкой с запятой, которые ставят за формулами до их номера. Переносы формул со строки на строку осуществляются в первую очередь на знаках отношения ($=$; \neq ; \geq , \leq и т.п.), во вторую – на знаках сложения и вычитания, в третью – на знаке умножения в виде косоугольного креста. Знак следует повторить в начале второй строки. Все расчеты представляются в системе СИ.

Требования к оформлению иллюстраций. Иллюстрации, сопровождающие пояснительную записку, могут быть выполнены в виде диаграмм, номограмм, графиков, чертежей, карт, фотоснимков и др. Указанный материал выполняется на формате А4, т.е. размеры иллюстраций не должны превышать формата страницы с учетом полей. Если ширина рисунка больше 8 см, то его располагают симметрично посередине. Если его ширина менее 8 см, то рисунок, как правило, располагают с краю, в обрамлении текста. Допускается размещение нескольких иллюстраций на одном листе. Иллюстрации могут быть расположены по тексту пояснительной записки, а также даны в приложении. Сложные иллюстрации могут выполняться на листах формата А3 и больше со сгибом для размещения в пояснительной записке.

Все иллюстрации нумеруются в пределах текста арабскими буквами (если их более одной). Нумерация рисунков может быть как сквозной, например, **Рис.1**, так и индексационной (по главам пояснительной записки, например, **Рис.3.1**). *Пробелы* Иллюстрации могут иметь, при необходимости, наименование и экспликацию (поясняющий текст или данные). Наименование помещают под иллюстрацией, а экспликацию под наименованием. В тексте, где идет речь о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения (**рис.3.1**), либо в виде оборота типа «...как это видно на **рис.3.1**».

При оформлении графиков оси (абсцисс и ординат) вычерчиваются сплошными линиями. На концах координатных осей стрелок не ставят (рис.3.1). Числовые значения масштаба шкал осей координат пишут за пределами графика (левее оси ординат и ниже оси абсцисс). По осям координат должны быть указаны условные обозначения и размерности отложенных величин в принятых сокращениях. На графике следует писать только принятые в тексте условные буквенные обозначения. Надписи, относящиеся к кривым и точкам, оставляют только в тех случаях, когда их немного, и они являются краткими. Многословные надписи заменяют цифрами, а расшифровку приводят в подрисуночной подписи.

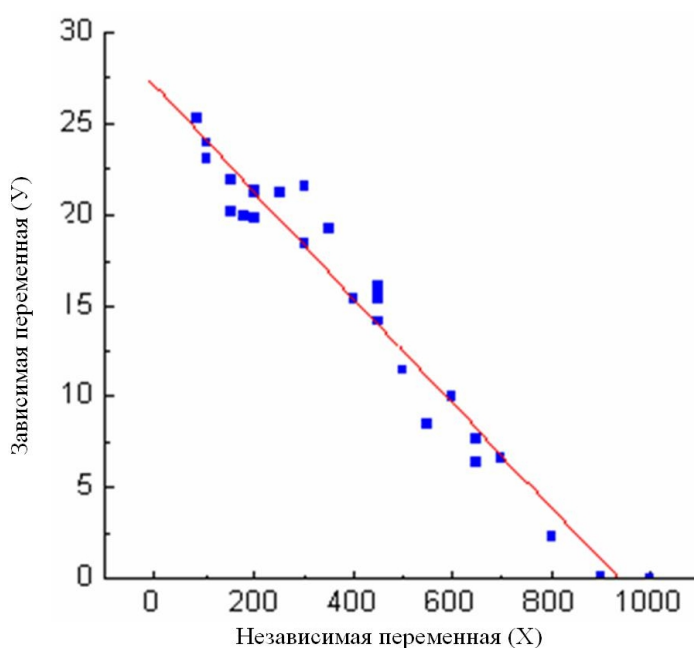


Рис. 3.1. Зависимость переменной (Y) от переменной (X)

Схемы выполняют без соблюдения масштаба и пространственного расположения.

Иллюстрации должны быть вставлены в текст одним из следующих способов:

- либо командами ВСТАВКА-РИСУНОК. При этом все иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых *Word*;
- либо командами ВСТАВКА-ОБЪЕКТ. При этом необходимо, чтобы объект, в котором создана вставляемая иллюстрация, поддерживался редактором *Word* стандартной конфигурации.

Требования к оформлению таблицы. Цифровой материал принято помещать в таблицы. Таблицы помещают непосредственно после абзацев, содержащих ссылку на них, а если места недостаточно, то в начале следующей страницы.

Все таблицы должны быть пронумерованы. Все таблицы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера, разделенного точкой.

Например, *Таблица 1.1* – эта пишется над правым верхним углом таблицы без значка № перед цифрой и точки после нее. Допускается сквозная нумерация таблиц в пределах пояснительной записки. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагаются посередине страницы и пишут прописным шрифтом без точки на конце. Заголовок и слова таблица начинают писать с прописной буквы. Высота таблицы с записями в одну строку должна быть не более 8 мм. Если в таблице встречается повторяющийся текст, то при первом же повторении допускается писать слово «то же», а далее кавычками (”). Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, символов не допускается. Если цифровые или текстовые данные не приводятся в какой-либо строке таблицы, то на ней ставят прочерк (–). Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы они следовали одни под другими.

При переносе таблицы на другой лист заголовок помещают над первой частью, над последующими пишут надписи «продолжение таблицы 1.2». При подготовке текстовых документов с использованием программных средств надпись «Продолжение таблицы» допускается не указывать. Единственная таблица не нумеруется. Сноски к таблице печатают непосредственно под ней.

Таблица 1.1

Выделение фрагментов текста с помощью мыши

Фрагмент	Способ выделения
Слово	2ЛКМ по слову
Абзац	3 ЛКМ по абзацу
Строка	1 ЛКМ в зоне выделения
Предложение	[Ctrl] 1 ЛКМ на предложении
Весь текст	3 ЛКМ в зоне выделения

Оформление списка использованных источников.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц.

Если авторов двое или трое, то все они указываются в начале описания, если же авторов более трех, то описание начинается с названия, а три первых автора перечисляются после косой черты. При наличии трех и более авторов после косой черты допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.».

Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.). Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете по НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны обязательно включать: обозначение и наименование стандарта.

Примечание. Предписанный для разделения областей библиографического описания знак – точку и тире – допускается заменять на точку. Все ссылки должны быть оформлены единообразно: либо с тире и точкой, либо только с точкой.

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ

Книги одного, двух, трех авторов

1. Обухова, Л.Ф. Возрастная психология : учебник / Л.Ф. Обухова. – Москва : Высшее образование : МГППУ, 2010. – 460 с. – (Основы наук). – * ; **.
Взаимозаменяемо с
Обухова, Л.Ф. Детская психология : теории, факты, проблемы / Л.Ф. Обухова. – Издание 3-е, стереотипное. – Москва : Тривола, 1998. – 360 с. – ** ; ***. – URL:<http://psychlib.ru/mgppu/ODE/ODE-001.htm>. (дата обращения: 05.05.2014).
2. Коренман, И.М. Фотометрический анализ : методы определения органических соединений / И.М. Коренман. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Химия, 1975. – 359 с.
3. Энтелис, С.Г. Кинетика реакций в жидкой фазе : количеств, учет влияния среды / Энтелис С.Г., Тигер Р.П. – Москва : Химия, 1973. – 416 с.
4. Фиалков, Н.Я. Физическая химия неводных растворов / Н.Я. Фиалков, А.Н. Житомирский, Ю.Н. Тарасенко. – Ленинград : Химия, Ленинградское отделение, 1973. – 376 с.
5. Flanaut, J. Les elements des terres rares / J. Flanaut. – Paris : Masson, 1969. – 165 p.
6. Андреева, Г.М. Социальная психология : учебник для высших учебных заведений. – 5-е издание, исправленное и дополненное / Г.М. Андреева. – Москва : Аспект Пресс, 2006. – 363 с. – * ; **.
7. Браславский, П.И. Интернет как средство инкультурации и аккультурации / Браславский П.И., Данилов С.Ю. // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности : монография : в 2 частях / под общ. ред. Л.И. Гришаевой, М.К. Поповой. – Воронеж : Воронежский государственный университет, 2004. – Ч. 1. – С. 215–228.
8. Малых, С.Б. Основы психогенетики : учебное пособие / С.Б. Малых, М.С. Егорова, Т.А. Мешкова. – Москва : Эпидавр, 1998. – 744 с.

Книги четырех и более авторов, а также сборники статей

1. Комплексные соединения в аналитической химии : теория и практика применения / Ф. Умланд, А. Янсен, Д. Тириг, Г. Вюнш. – Москва : Мир, 1975. – 531 с.
2. Обеспечение качества результатов химического анализа / П. Буйташ, Н.М. Кузьмин, Л. Лейстнер [и др.]. – Москва : Наука, 1993. – 165 с.
3. Аналитическая химия и экстракционные процессы : сборник статей / отв. ред. А.Т. Пилипенко, Б.И. Набиванец. – Киев : Наукова думка, 1970. – 119 с.
4. Пиразолоны в аналитической химии : тезисы докладов конференции, Пермь, 24-27 июня 1980 г. – Пермь : Пермский государственный университет, 1980. – 118 с.
5. Experiments in materials science/ E.C. Subbarac, D. Chakravorty, M.F. Merriam, V. Raghavan. – New York : Mc Graw-Hill, 1972. – 274 p.
6. Логика и язык научной теории / В.В. Целищев, В.Н. Карпович, И.В. Поляков, А.Б. Новиков. – Новосибирск : Наука, 1982. – 190 с.
7. Основы теории коммуникации : учебник / М.А. Василик, М.С. Вершинин, В.А. Павлов [и др.] ; под ред. проф. М.А. Василика. – Москва : Гардарики, 2006. – 615 с.

Статьи из сборников

1. Макаров, М.Л. Жанры в электронной коммуникации: quo vadis? // Жанры речи : сборник научных статей. – Саратов : Издательство ГосУНЦ «Колледж», 2005. – Вып. 4 : Жанр и концепт. – С. 336–351.
2. Антонова, Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации : межвузовский сборник научных трудов / под ред. М.А. Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. – Саратов : Издательство Саратовского университета, 2007. – Вып. 7. – С. 230–236.

Статьи из журналов и газет

1. Войскунский, А.Е. Метафоры Интернета // Вопросы философии. – 2001. – № 11. – С. 64–79.
2. Маркелова, Т.В. Семантика и прагматика средств выражения оценки в русском языке // Филологические науки. – 1995. – № 3. – С. 67–79.
3. Ширококов, И.Н. Жить во времени перемен // Россия. – 1991. – № 18. – 24 января.

Статья из продолжающегося издания

1. Владимирова, А.В. Истоки политического маркетинга // Вестник Московского университета. Серия 12, Политические науки. – 2008. – № 5. – С. 90–99.
2. Кулагина, М.Г. Рождение и воспитание детей в среде английской аристократии в XVII–XVIII веках // Вестник всеобщей истории. – Санкт-Петербург, 1999. – Вып. 2. – С. 64–93.

Материалы конференций

1. Сиротинина, О.Б. Структурно-функциональные изменения в современном русском литературном языке: проблема соотношения языка и его реального функционирования // Русская словесность в контексте современных интеграционных процессов : материалы международной научной конференции. – Волгоград : Издательство Волгоградского государственного университета, 2007. – Т. 1. – С. 14–19.
2. Литвинова, Ю.Г. Расширение внешнеэкономических связей КНР в конце 70-х – первой половине 80-х годов // IV Всесоюзная конференция молодых востоковедов : тезисы докладов. – Москва, 1986. – С. 32–35.

Диссертация

1. Школовая, М.С. Лингвистические и семиотические аспекты конструирования идентичности в электронной коммуникации : дис. ... канд. филол. наук / М.С. Школовая. – Тверь, 2005. – 174 с.

Автореферат диссертации

1. Асмус, Н.Г. Лингвистические особенности виртуального коммуникативного пространства : автореф. дис. ... канд. филол. наук / Н.Г. Асмус. – Челябинск : Челябинский государственный университет, 2005. – 23 с.

Депонированные научные работы

1. Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев ; Институт экономики города. – Москва, 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.
2. Социологическое исследование малых групп населения / Иванов В.И. [и др.] ; Министерство образования Российской Федерации, Финансовая академия. – Москва, 2002. – 110 с. – Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432.

Патентные документы

1. А.с. 1007970 СССР, МКИ4 В 03 С 7/12, А 22 С 17/04. Устройство для разделения многокомпонентного сырья / Б.С. Бабакин, Э.И. Каухчешвили, А.И. Ангелов (СССР). – № 3599260/28-13; заявлено 2.06.85; опубл. 30.10.85, Бюл. № 28. – 2 с.
2. Пат. 4194039 США, МКИЗ В 32 В 7/2, В 32 В 27/08. Multi-layer poivolefin shrink film / W.V. Muelier; W.R. Grace & Co. – № 896963; заявлено 17.04.78; опубл. 18.03.80. – 3 с.
3. Заявка 54-161681 Япония, МКИ2 В 29 D 23/18. Способ изготовления гибких трубок / Йосиаки Инаба; К.К. Тое Касэй. – № 53-69874; заявлено 12.06.78; опубл. 21.12.79. – 4 с.

Стандарт

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введ. 2009-01-01. – Москва : Стандартинформ, 2008. – 18 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
2. ГОСТ 7.11-2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. – Взамен ГОСТ 7.11-78; введ. 2005-09-01. – Москва : Стандартинформ, 2005. – 82 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Электронные ресурсы

1. Белоус, Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе [Электронный ресурс] // Мир лингвистики и коммуникации : электронный научный журнал. – 2006. – № 4. – URL: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата обращения: 15.05.2014).
2. Общие ресурсы по лингвистике и филологии [Электронный ресурс] : сайт Игоря Гаршина. – 2002. – Дата обновления: 05.10.2008. – URL: <http://katori.pochta.ru/linguistics/portals.html> (дата обращения: 15.05.2014).
3. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] : издание официальное. – Москва : Стандартинформ, 2008. – URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> (дата обращения: 15.05.2014).

Рецензия

1. Зданович, А.А. Свои и чужие – интриги разведки / А.А. Зданович. – Москва : ОЛМА-пресс : МассИнформМедиа, 2002. – 317 с. – Рец.: Мильчин, К. На невидимом фронте без перемен // Книжное обозрение. – 2002. – 11 марта (№10–11).
2. Голдин, В.И. [Рецензия на книгу...] / В.И. Голдин, В.Х. Соколова // Вопросы истории. – 2006. – № 1. – С. 170–172. – Рец. на кн.: За спиной Колчака: документы и материалы. – Москва : Аграф, 2005. – 512 с.

2.2.3. Требования к содержанию ВКР

Методические указания по написанию ВКР: Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) представляет собой самостоятельно выполненную студентом учебно-исследовательскую разработку, отражающую итог полученной теоретической и практической подготовки по отдельным дисциплинам учебного плана.

Выполнение Выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) предполагает широкое использование культурно-исторической и современной научной литературы, справочных материалов, статистических данных, передового зарубежного и отечественного опыта, с целью закрепления и дальнейшего углубления полученных теоретических и практических знаний.

В процессе выполнения исследования должны раскрываться способности студентов самостоятельно осуществлять поисково-научную деятельность, анализировать и обобщать

теоретический и практический материал, делать аргументированные выводы, вносить свои рекомендации по разрабатываемой теме. При выполнении выпускной квалификационной работы должны быть использованы современные методы исследований.

Содержание ВКР должно соответствовать названию параграфа, раздела, работы в целом. Не допускается несоответствие представленного содержания названию параграфа или раздела. После каждого раздела излагаются краткие выводы, отражающие существо изложенного в параграфах материала. Не допускается дословный повтор одних и тех же положений в различных частях работы. Не допускается конспективное изложение материала или переписывание его из других источников без ссылки на авторство. Не допускается: приведение таблиц без последующих их разъяснений и анализа изложенных в них результатов; размещения нескольких таблиц, гистограмм, диаграмм подряд без должного объяснения каждого графического материала, анализа изложенных в них данных.

За достоверность результатов, представленных в ВКР, несет ответственность магистр – автор выпускной работы.

2.3. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. В этом случае студент подает заявление на имя руководителя магистерской программы с просьбой закрепить тему за ним. Решение о возможности закрепления «собственной» темы принимает заведующий выпускающей кафедры – социальной коммуникации и организации работы с молодежью.

Примерные темы ВКР определяются выпускающей кафедрой социальной коммуникации и организации работы с молодежью и доводятся до каждого студента на 1 курсе в виде списка тем для всех форм обучения, подписанного руководителем магистерской программы.

Тема ВКР должна быть актуальной, соответствовать специализации программы и кафедры. Темы могут быть как теоретического, практического применения.

Тематика выпускной квалификационной работы должна быть направлена на решение профессиональных задач:

- разработку методологических основ теории, истории и технологии социальной работы;
- оценку состояния государственной социальной политики и социальной защиты в отношении различных категорий населения Российской Федерации;
- анализ динамики изменений социальной практики в работе с наименее социально защищенными слоями населения;
- разработку социальных проектов решения социальных проблем личности, семьи, этнической общности;
- исследование эффективных технологий социальной работы в различных сферах жизнедеятельности и экстремальных ситуациях;
- обобщение опыта и разработку инновационных форм и методов социального взаимодействия и социального партнерства органов социальной защиты населения, социальных служб, предприятий и организаций различных форм собственности;
- определение места и роли социальной работы в профилактике социально-опасных явлений, девиантного поведения, сохранении и развитии человеческого ресурса;
- разработку инновационных технологий социальной работы, социального образования, подготовки профессионалов социальной сферы.

Закрепление тем ВКР и руководителей, консультантов (при необходимости) рассматривается на заседании выпускающей кафедры, оформляется протоколом, рассматриваются на учебно-методической комиссии факультета по направлению подготовки 39.04.03 – «Организация работы с молодежью», ученом совете факультета и утверждаются приказом ректора МГППУ. Ответственность за подготовку приказа в указанные сроки несет декан.

Изменение темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению студента, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой. Все изменения утверждаются приказом проректора.

Примерный перечень тем представлен в Приложении 5 настоящей программы.

2.4. Порядок выполнения и представления ВКР в ГЭК

2.4.1. Порядок выполнения ВКР

Выполнение ВКР (магистерской диссертации) осуществляется студентом в соответствии с заданием. Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР (магистерской диссертации), выдается студенту руководителем. При необходимости выпускнику для подготовки ВКР (магистерской диссертации) назначаются консультанты по отдельным разделам.

Руководитель ВКР (магистерской диссертации):

- в соответствии с темой выдает студенту задание на производственную (преддипломную) практику для сбора материала;
- выдает студенту задание на ВКР (магистерскую диссертацию);
- разрабатывает вместе с магистром календарный график выполнения работы, утверждаемый заведующим кафедрой (Приложение 6);
- рекомендует студенту литературу и другие информационные источники;
- проводит систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- при необходимости после преддипломной практики вносит изменения в задание на ВКР (магистерская диссертация).

Сроки выполнения ВКР (магистерской диссертации) определяются учебным планом и графиком учебного процесса. Студент пишет заявление о закреплении за ним конкретной темы и научного руководителя, получает задание в течение 10 дней после начала семестра, получив задание в течение недели разрабатывает структуру ВКР (магистерской диссертации) и согласовывает ее с научным руководителем. Далее выполняет задание согласно графику написания работы.

ВКР (магистерская диссертация) оформляется с соблюдением действующих стандартов на оформление соответствующих видов документации, представленных в п.3 настоящей программы итоговой государственной аттестации.

Законченная ВКР (магистерская диссертация) передается студентом своему руководителю не позднее, чем за 2 недели до установленного срока защиты для написания отзыва руководителя, после этого, подписанная руководителем работа подлежит согласованию по списку титульного листа (нормоконтроль, и прочее) и далее подлежит рецензированию.

Руководитель готовит отзыв на ВКР (магистерская диссертация) в котором отражает личные качества магистра в ходе его работы над ВКР (магистерская диссертация).

Рецензент на ВКР (магистерская диссертация) назначается выпускающей кафедрой социальной коммуникации и организации работы с молодежью из числа научно-педагогических работников МГППУ, а также из числа специалистов учреждений, организаций и предприятий – заказчиков кадров соответствующего профиля и утверждается распоряжением декана факультета социальная коммуникация.

За рецензентом закрепляют, как правило, не более 10 рецензируемых работ. Рецензирование большего количества работ одним рецензентом допускается только с письменного разрешения проректора по подчинённости.

Выпускающая кафедра социальной коммуникации и организации работы с молодежью организует и проводит предварительную защиту ВКР (магистерская диссертация) в сроки, установленные графиком учебного процесса распоряжением декана.

Допуск к защите ВКР (магистерской диссертации) осуществляет руководитель магистерской программы, о чём делается соответствующая запись на титульном листе. Если руководитель магистерской программы, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите ВКР (магистерской диссертации), вопрос об этом должен рассматриваться на заседании учебно-методической комиссии факультета по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью с участием руководителя и автора работы. Решение учебно-методической комиссии факультета по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью доводится до сведения деканата (о недопуске).

Студентам, допущенным к защите ВКР представляются в ГАК:

- Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) (в одном экземпляре);
- Автореферат;
- Внутренняя рецензия на ВКР с оценкой работы (Приложение 7);
- Внешняя рецензия на ВКР с оценкой работы;
- Отзыв руководителя.

2.4.2. Порядок защиты ВКР

Порядок проведения государственных аттестационных испытаний определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет», которое доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) является завершающим этапом итоговой государственной аттестации выпускника.

Работа государственной аттестационной комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса. График работы ГАК согласовывается председателем ГАК не позднее, чем за месяц до начала работы.

Списки студентов, допущенных к защите ВКР (магистерской диссертации), утверждаются приказом ректора и представляются в Государственную аттестационную комиссию (ГАК) деканом факультета.

Перед началом работы ГАК секретарь проверяет наличие письменных отзывов руководителя (научного руководителя), рецензента (ов) и оппонентов, сверяет название темы ВКР (магистерской диссертации), представленной к защите, с приказом об утверждении тем выпускных квалификационных работ. В случае если название темы работы, представленной к защите, не совпадает с приказом об утверждении тем выпускных квалификационных работ, данная выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) к защите в ГАК не допускается.

Процедура защиты ВКР (магистерская диссертация) включает в себя:

- открытие заседания ГАК (председатель, заместитель председателя излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГАК);
- представление председателем (секретарем) ГАК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя, возможность получения диплома с отличием;

- доклад выпускника;
- вопросы членов ГАК (записываются в протокол);
- заслушивание отзыв руководителя;
- заслушивание рецензии;
- заключительное слово выпускника (ответы на высказанные замечания рецензента и оппонента).

В процессе защиты ВКР (магистерской диссертации) студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС 3+ ВО по направлению подготовки 39.04.03 – «Организация работы с молодежью». Общая продолжительность защиты ВКР не более 30 минут. Доклад может сопровождаться компьютерной презентацией. (Приложение 7).

Примерная структура доклада выпускника на защите:

1. Представление темы ВКР.
2. Актуальность проблемы.
3. Цель и задачи работы.
4. Предмет, объект исследования.
5. Гипотеза.
6. Методология исследования.
7. Положения, выносимые на защиту.
8. Краткая характеристика исследуемого объекта.
9. Результаты анализа исследуемой проблемы и выводы по ним.
10. Основные направления совершенствования. Перспективность развития направления, в том числе и возможность внедрения (мероприятия по внедрению) либо результаты внедрения.
11. Общие выводы.

Выпускник может по рекомендации кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью представить дополнительно краткое содержание ВКР на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите выпускной работы и может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.

2.4.3. Критерии выставления оценок за ВКР

Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВПО) на основе выполнения и защиты выпускником ВКР (магистерской диссертации) является суммарный балл оценки ГАК.

Суммарный балл оценки ГАК определяется как среднее арифметическое итоговых оценок членов ГАК и рецензента и оппонента. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГАК оценка ВКР (магистерской диссертации) и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГАК. При этом голос председателя ГАК является решающим.

Итоговая оценка члена ГАК определяется как среднее арифметическое из оценок показателей (представленных в таблице 2), выставляемых по принятой четырех бальной системе.

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Показатели качества выпускной квалификационной работы, ее защиты и их оценки										
		Актуальность и реалистичность задачи	Оригинальность ВКР. Глубина и полнота решения поставленных задач	Взаимосвязь теоретического и практического материала	Уровень экономической эффективности предлагаемых решений	Уровень применения информационных технологий	Качество пояснительной записки и дополнительного материала	Качество подготовленного материала к презентации	Качество доклада на заседании ГАК	Правильность и аргументированность ответов на вопросы	Эрудиция и знания в области профессиональной деятельности	Итоговая оценка
1.												
..												

При оценивании по четырех балльной системе используют критерии, представленные в таблице 3.

Таблица 3

Критерии выставления оценок при защите ВКР (магистерской диссертации)

Оценка	Критерий оценки ВКР (магистерской диссертации)
«ОТЛИЧНО»	<p>Глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; проявлено умение выявлять недостатки использованных теорий и делать обобщения на основе отдельных деталей. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы магистра в данной области. Оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии. Отзыв руководителя и рецензия положительные. Защита ВКР (магистерской диссертации) показала повышенную профессиональную подготовленность выпускника.</p> <p>В работе отражена актуальность и реалистичность задачи. Очевидна оригинальность ВКР (магистерской диссертации), глубина и полнота решения поставленных задач. Взаимосвязь теоретического и практического материала. Представлен эффективный собственный инструментарий исследования. Высокое качество</p>

Оценка	Критерий оценки ВКР (магистерской диссертации)
	<p>пояснительной записки и материала к презентации. Качество доклада на заседании. Правильность и аргументированность ответов на вопросы. Высокая эрудиция и знания в области решения нестандартных задач профессиональной деятельности.</p>
<p>«ХОРОШО»</p>	<p>Хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного числа литературных источников, но достаточного для проведения исследования. Работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области. Диссертация хорошо оформлена с наличием необходимой библиографии. Отзыв руководителя и рецензия положительные. Ход защиты ВКР (магистерской диссертации) показал достаточную профессиональную подготовку выпускника.</p> <p>В работе отражена актуальность и реалистичность задачи. Имеются элементы оригинальности ВКР (магистерской диссертации), глубина и полнота решения поставленных задач. Взаимосвязь теоретического и практического материала. Имеется собственный инструментарий исследования. Хорошее качество пояснительной записки и материала к презентации. Правильность и аргументированность ответов на вопросы. Хорошая эрудиция и знания в области решения нестандартных задач профессиональной деятельности.</p>
<p>«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</p>	<p>Достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы. В библиографии даны в основном ссылки на стандартные литературные источники. Научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме. Заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний. Оформление ВКР (магистерской диссертации) с элементами небрежности. Отзыв руководителя и рецензия положительные, но с замечаниями. Защита ВКР (магистерской диссертации) показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента. В работе отражена актуальность и реалистичность задачи. Взаимосвязь теоретического и практического материала. Студент не разработал собственный инструментарий исследования. Удовлетворительный уровень экономической эффективности предлагаемых решений и уровень применения информационных технологий. Удовлетворительное качество пояснительной записки и материала к презентации. Магистр в целом правильно отвечает на вопросы. Удовлетворительные</p>

Оценка	Критерий оценки ВКР (магистерской диссертации)
	знания в области решения стандартных задач профессиональной деятельности.
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	<p>Тема ВКР (магистерская диссертация) представлена в общем, виде. Ограниченное число использованных литературных источников. Шаблонное изложение материала. Наличие догматического подхода к использованным теориям и концепциям. Суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны. Неточности и неверные выводы по изучаемой литературе. Оформление ВКР (магистерской диссертации) с элементами заметных отступлений от принятых требований. Отзыв руководителя и рецензия с существенными замечаниями, но дают возможность публичной защиты ВКР (магистерской диссертации). Во время защиты студентом проявлена ограниченная профессиональная эрудиция.</p> <p>В работе не отражена актуальность и реалистичность задачи. Низкая взаимосвязь теоретического и практического материала. Неудовлетворительный уровень экономической эффективности предлагаемых решений и уровень применения информационных технологий. Неудовлетворительное качество пояснительной записки и материала к презентации. Студент затрудняется отвечать на вопросы. Неудовлетворительные знания в области решения стандартных задач профессиональной деятельности.</p>

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается квалификация «Магистр» и выдается диплом установленного образца.

Составители:

Заведующий выпускающей кафедрой



Шилина И.Б.



Михайлова Т.А.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.04.03. – «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ»

Перечень основной литературы:

1. Леньков, Р.В. Социальное прогнозирование и проектирование : учебное пособие / Р.В. Леньков. – Москва : Центр социального прогнозирования и маркетинга, 2013. – 192 с. – * ; **.
 2. Сафронова, В.М. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебное пособие / В.М. Сафронова. – 4-е издание. – Москва : Академия, 2011. – 240 с. – * ; **.
 3. Управление инновационными проектами : учебное пособие / ред. В.Л. Попов. – Москва : Инфра-М, 2011. – 240 с. – * ; **.
- Взаимозаменяемо с:
- Ильенкова, С.Д. Управление инновационным проектом [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / С.Д. Ильенкова, С.Ю. Ягудин, В.В. Гужов ; под ред. С.Ю. Ягудина. – Москва : Московский государственный университет экономики, статистики и информатики ; Евразийский открытый институт, 2009. – 181 с. – ***. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90749&sr=1 (дата обращения: 06.01.2019).

Перечень дополнительной литературы:

1. Канаян, В.А. Инновационные социальные технологии работы с несовершеннолетними и молодежью: от апробации и внедрения к образованию (на примере СПб ГБУ «КОНТАКТ») [Электронный ресурс] // Психическая депривация детей в трудной жизненной ситуации: образовательные технологии профилактики, реабилитации, сопровождения : сборник научных статей / ред. В.Н. Ослон, Е.В. Селенина. – Москва : МГППУ, 2013. – С. 39–46. – ***. – URL: <http://psyjournals.ru/childdeprivation/issue/68988.shtml> (дата обращения: 06.01.2019).
2. Леонтьева, В.В. Социальные проекты церкви в сфере попечения об инвалидах // Воспитание и обучение детей с нарушениями развития : методический и практический журнал / ред. Н.Н. Малофеев, Н.В. Бабкина. – Москва, 2013. – № 4. – С. 39–41. – **.
3. Панова, О.В. Социальные проекты в воспитании как фактор формирования ключевых компетенций // Педагогические технологии формирования креативной компетентности детей и взрослых в системе непрерывного образования : материалы V международной научно-практической конференции / ред. Э.К. Никитина. – Москва : Московский гуманитарный педагогический институт, 2010. – С. 178–183. – **.
4. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс [Электронный ресурс] : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; под ред. В.М. Аньшина, О.М. Ильиной. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – ***. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270> (дата обращения: 09.01.2019).
5. Троцкий, М. Управление проектами [Электронный ресурс] / М. Троцкий. – Москва : Финансы и статистика, 2011. – 302 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86093> (дата обращения: 06.01.2019).

Периодические издания

1. Журнал исследований социальной политики [Электронный ресурс]. – URL: <http://jsps.hse.ru/> (дата обращения: 9.01.2019).
2. Социологические исследования [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.isras.ru/socis.html> (дата обращения: 9.01.2019).

Электронные ресурсы и базы

1. Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – ***. – URL : <http://pedlib.ru/> (дата обращения 04.04.2019).
2. Психологический институт Российской академии образования [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://www.pirao.ru> (дата обращения: 04.04.2019).
3. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – *** – URL: <http://psychlib.ru> (дата обращения: 04.04.2019).

Интернет-ресурсы

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 04.04.2019).
2. ФОМ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.fom.ru> (дата обращения: 04.04.2019).
3. ВЦИОМ [Электронный ресурс]. – URL: <http://wciom.ru> (дата обращения: 04.04.2019).

* - наличие грифа УМО

** - наличие в Фундаментальной библиотеке МГППУ

*** - наличие источника в электронных базах библиотеки МГППУ



Форма автореферата



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет социальной коммуникации
Кафедра социальной коммуникации и организации работы с молодежью

АВТОРЕФЕРАТ
выпускной квалификационной работы
(магистерская диссертация)

Фамилия Имя Отчество (полностью)

ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки:
39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (профиль) программы:
Молодежные инициативы в социальной сфере

Факультет: «Социальная коммуникация»

Выпускающая кафедра: Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

Руководитель: (ФИО, должность, учёная степень, ученое звание полностью)

Консультант (при наличии): (ФИО, должность, учёная степень, учёное звание полностью)

Рецензент: (ФИО, должность, основное место работы полностью, учёная степень, учёное звание при наличии)

*Печатная версия автореферата
соответствует цифровой*

_____ (И.О. Фамилия)
(подпись автора)

*Автореферат принят
для размещения в электронной библиотеке*

_____ (И.О. Фамилия)
(подпись ответственного за размещение)

Москва, 201_

Общая характеристика исследования.

Исследование посвящено психолого -педагогическим основам диагностики внеучебных достижений младших школьников

Актуальность темы исследования. Достижение человеком 6-7-лет-него возраста еще не означает, что он обладает необходимым для обучения уровнем психического развития и наличием требуемых школой умений и навыков. У ребенка должна быть сформирована психологическая готовность к школе.

Проблема готовности ребенка к школе была актуальна всегда. Данный вопрос привлекает к себе внимание в связи с тем, что от его решения зависит успешность последующего школьного обучения. Доказано, что у детей, не готовых к началу занятий, труднее и длительнее проходит период адаптации, приспособления к школе; у них гораздо чаще проявляются различные трудности в обучении; среди них значительно больше неуспевающих, и не только в первом классе, но и в дальнейшем, эти дети чаще находятся в числе неуспевающих.

Чрезвычайно важно своевременное выявление такого рода незрелости детей, так как возможно более полное ее преодоление еще в дошкольном возрасте, что позволит предупредить само возникновение многих проблем.

Подготовка детей к школе занимает особое место в системе образования. Это обуславливается процессом сложной адаптации ребенка к школе, предъявляющей к первокласснику довольно высокие требования. Ребенок школьного возраста должен быть готов к новым формам общения; у него должны быть развиты психические ориентированные действия, мотивационная сфера, где любознательность выступает как основа познавательной активности; он должен владеть элементарными навыками здорового образа жизни.

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы начального общего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию (раздел I, п. 1). Одно из требований предъявляется к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Именно это требование в течение 2012/2013 учебного года стало предметом всестороннего обсуждения заместителей директоров и учителей школ на методическом семинаре в Новосибирском институте мониторинга и развития образования.

Стандарт устанавливает требования к трем группам результатов: личностным, метапредметным и предметным, задавая во втором разделе Стандарта целевое содержание названных результатов:

– личностные результаты (система ценностных ориентаций, интересы, мотивации, толерантность) включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности;

– метапредметные результаты (способы деятельности, освоенные на базе одного или нескольких предметов,^[13] применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях) включают освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями;

– предметные результаты (знания и умения, опыт творческой деятельности и др.) включают освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности

по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

Методологическая основа исследования. Труды философов, культурных антропологов, психологов (Ф.Ариес, М.Мид, Л.Демоз, И.С.Кон, У.Бронфенбренер, Э.Эриксон), культурно-историческая теория развития психики (Л.С.Выготский, А.Н.Леонтьев, А.В.Запорожец, Д.Б.Эльконин), родительские дневники (В.С.Мухина, Н.А.Менчинская).

Вопросом психолого-педагогической готовности к школе занимались Л. С. Выготский, Л. И. Божович, Л. А. Венгер, А. Р. Лурия Н. И. Гуткина, Е. О. Смирнова, С. Г. Шевченко, Н. Н. Малофеев, А. О. Дробинская, Н. Ю. Борякова, Е. А. Стребелева, Л. В. Кузнецова, И. Ю. Левченко, В. В. Ткачева, Т. В. Егорова, Г. И. Жаренкова, Г. М. Капустина, В. И. Лубовский и др.[14, 17, 27]

Среди современных отечественных авторов следует отметить разработку под руководством Г. С. Ковалевой, в соавторстве с Н.В. Гапоновой, Е.И. Давыдовой, Н.В. Нурминской.

В реализации проекта в 2008-2011 годы принимали участие: В.Ю. Баранова, А.Л. Венгер, д.псих.н., Н.В. Гапонова, Е.И. Давыдова, О.В. Даниленко, к.псих.н., И.В. Ермакова, к.псих.н., Г.С. Ковалева, к.п.н. (руководитель), К.А. Краснянская, к.п.н., М.И. Кузнецова, к.п.н., Н.В. Нурминская, М.В. Серков, О.А.

Цель исследования: изучить психолого-педагогические основы диагностики внеучебных достижений младших школьников.

Проблема исследования. Вместе с тем, необходимо отметить, что данная проблема остается актуальной до сегодняшних дней и остается до конца не изученной.

В последнее время широкое распространение в системе дошкольного образования Российской Федерации получила практика проведения психолого-педагогической диагностики детей дошкольного возраста. Само по себе использование диагностики является позитивным моментом образовательного процесса. Однако сегодняшнее состояние этой практики характеризуется рядом негативных тенденций (Кириянова Р.А.) :

1. При диагностике детей педагоги используют технологически не проработанные, не апробированные, имеющие сомнительную научную и практическую ценность методы диагностики.

2. Педагоги затрудняются в подборе дидактического материала, необходимого для обследования детей, формулировке заданий, предлагаемых детям для выполнения.

3. В процесс диагностирования вовлекаются специалисты, не имеющие соответствующей квалификации.

4. Педагоги затрудняются объяснить критерии оценки исследуемого качества.

5. Результаты диагностики не используются педагогами и специалистами в планировании и организации жизнедеятельности школьников.

Объект исследования: внеучебные достижения младших школьников.

Предмет исследования: диагностика внеучебных достижений.

Гипотеза исследования: состоит в том, что целенаправленная разнообразная работа педагога начальных классов приведет к положительной динамике развития внеучебных навыков младших школьников, показателей психологической готовности детей к школе, их к безболезненной адаптации и успешному обучению, к сформированности личностных качеств.

Задачи исследования:

1. Проанализировать содержание и значение психолого-педагогических основ диагностики достижений младших школьников

2. Проанализировать особенности внеучебных достижений младших школьников в рамках введения ФГОС.

3. Подобрать методики исследования.

4. Провести эмпирическое исследование и на основании анализа полученных результатов сделать вывод об истинности или ложности выдвинутой гипотезы.

Методы и методики исследования: монографический (теоретический анализ психолого-педагогической литературы); сравнительный (сопоставление результатов по определенному критерию разных групп испытуемых); методики: Методика «Рисунок человека», Методика «Наша береза», Методика «Мишень активности»

База экспериментальной работы. Исследование проводилось на базе школы №3 в группе среди 22 младших школьников.

Практическая значимость проекта заключается в разработке и подготовке проекта внеучебной деятельности. Это позволит профессионально и системно подойти к данной проблеме. Программа может быть рекомендована педагогам, в проведении профилактических мероприятий по школьной дезадаптации.

Результаты, полученные в ходе исследования, могут быть использованы в организации работы с детьми старшего дошкольного возраста педагогами-организаторами, воспитателями, руководителями ДОУ.

Распространение положительного опыта проведенной работы будет осуществляться через публикации, размещение на Интернет-ресурсах, консультирование педагогов.

Обобщенный опыт работы может быть использован широким кругом педагогических кадров.

Структура работы состоит из введения, заключения, двух основных глав, списка литературы и приложений.

В первой главе описано:

Внеучебная деятельность школьников – понятие, объединяющее все виды деятельности школьников (кроме учебной), в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации.

При разумном руководстве специфическими для школьника видами деятельности к концу дошкольного возраста формируются новообразования, позволяющие перейти к систематизированному и организованному процессу обучения в школе, направленному на становление учебной деятельности и развитию ребенка – младшего школьника в ее условиях.

Во второй главе проведены практические исследования влияния нестандартных методик обучения на развитие внеучебной деятельности школьника. Внеучебная деятельность помогает преодолеть стереотипы в восприятии ребенка как ученика. Кроме того, разнообразные виды деятельности способствуют самореализации ребенка, повышению его самооценки, уверенности в себе, т. е. положительному восприятию самого себя.

В качестве диагностики использовались методики:

1. «Рисунок человека»
2. Методика «Береза»
3. Методика «Мишень активности»

Для проведения коррекционной работы использовался метод проектов «ЦИРК» построенный на основе разновозрастной групповой работе.

На этом этапе, в первую очередь, преследуются **цель научить учащегося учиться**. Формируются нормы поведения, развитие социальных способностей и умений. Этот этап можно считать необходимым введением учащегося начальной школы в специально организованное пространство разновозрастного сотрудничества. На этом этапе учащиеся осваивают формы групповой работы, используя ее для решения интеллектуальных, творческих и организационных задач. Процессы социализации и разновозрастного сотрудничества, решающие задачи формирования детской субъектности, являются самыми важными на этом этапе программы.

В итоге после проведения проекта «Цирк» и проведения повторной диагностики, нами было определено, что дети более активно стали применять свои умения в школьной жизни, школьники поняли, что их умения могут пригодиться в процессе организации мероприятия, дети стали более активными и показали значительно лучший результат во внеучебной деятельности.

Заключение

Современному развивающемуся обществу нужны современно образованные, предприимчивые, нравственно воспитанные люди, которые в сложной обстановке могли бы самостоятельно осуществлять выбор и принимать решения, прогнозировать их возможные последствия.

Выполнение такого заказа требует поиска новых подходов к организации деятельности участников. Многие задачи, в том числе связанные с воспитанием полноценной личности, уже не могут быть решены только традиционными

средствами, а выходят за рамки учебного общения и осуществляются во внеучебной деятельности.

Внеучебная деятельность школьников – понятие, объединяющее все виды деятельности школьников (кроме учебной), в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации. Важно иметь в виду, что внеучебная деятельность — это отнюдь не механическая добавка к основному общему образованию, призванная компенсировать недостатки работы с отстающими или одарёнными детьми.

Младшему школьнику необходима психолого-педагогическая поддержка со стороны учителя. Поддержка – это действие, которое не дает прекратиться, нарушиться тому, что движется, развивается, находится в динамике. Поддерживается то, что уже начинает проявляться, «самодвижение личности», развитие самостоятельности человека. Анализ психолого-педагогических исследований последних лет позволяет нам наметить три аспекта трактовки проблемы педагогической поддержки в теории и практике современного образования.

1) Организация социально-педагогической деятельности, направленной на поддержку развития детей «групп риска», которая предполагает соблюдение прав личности, социальную реабилитацию, коррекцию развития.

2) Педагогическая поддержка как организация взаимодействия между субъектами образовательной деятельности на принципах гуманизма, индивидуализации, равноправного диалога.

3) Педагогическая поддержка саморазвития личности.

Основная поддержка цирковых занятий с детьми – помочь им стать гибкими в общении, уметь находить нестандартные решения, раскрыть собственный творческий потенциал, создавать свою собственную «формулу успеха», формировать коммуникативные навыки, умения видеть мир и себя со стороны, снимать накопившиеся напряжения, воспитывать чувство коллективизма. Общеизвестно, что дети, которые целенаправленно занимаются в кружках, показывают лучшую успеваемость за счёт именно этих качеств – разработанного произвольного внимания, тренинга памяти, приобретенных навыков выразительного чтения.

С помощью организации традиционных праздников, знаменующие переход из 4 в 5 класс, в школе создается особая дружеская атмосфера, определяющая уклад жизни и стиль отношений во взросло-детском коллективе.

Широкий спектр разнообразных видов коллективной внеурочной деятельности способствует комплексному решению задач воспитания. Учебно-познавательная, художественная, спортивная, трудовая, общественно полезная и другая деятельность осуществляется на основе главного принципа – формирование позитивной «Я-концепции» учащихся и учителей.

В заключение хочется сказать, что сверхзадача педагога состоит в формировании личности обучающегося, которая является принципиальным условием его самоопределения в той или иной социокультурной ситуации.

Мы уверены, что внеучебная деятельность помогает преодолеть стереотипы в восприятии ребенка как ученика. Кроме того, разнообразные

виды деятельности способствуют самореализации ребенка, повышению его самооценки, уверенности в себе, т. е. положительному восприятию самого себя.

Школа после уроков – это мир творчества, проявления и раскрытия каждым ребёнком своих интересов, своих увлечений, своего «я». Во внеучебной деятельности создаётся своеобразная эмоционально наполненная среда увлечённых детей и педагогов, в которой осуществляется «штучная выделка» настроенных на успех романтиков, будущих специалистов в различных областях спорта, искусства, науки, техники. Ведь главное, что здесь ребёнок делает выбор, свободно проявляет свою волю, раскрывается как личность.

Мы живем в XXI веке, в котором очень высокие требования жизни к организации воспитания и обучения детей заставляют искать новые, более эффективные психолого-педагогические подходы и методы обучения.

Новые государственные образовательные стандарты, социальный заказ родителей, изменения, происходящие в обществе, определили становление принципиально новых приоритетов в образовании, важнейшим из которых является:

- повышение качества образования;
- обеспечение доступности качественного образования каждому ребёнку;
- развитие непрерывного образования;
- обеспечение равных стартовых возможностей для детей при поступлении в школу.

Благодаря реализации проекта обеспечиваются основные новообразования психического развития детей старшего дошкольного возраста. Они формируются по двум направлениям: личностное развитие и познавательное.

Важнейшим психологическим новообразованием, является соподчинение мотивов.

У детей формируется устойчивая структура мотивов (игровые, познавательные, соревновательные, нравственные и др., зарождаются новые социальные потребности (потребность в уважении и признании взрослого, в признании сверстников, потребность быть лучшим, поступать в соответствии с этическими нормами и др., возникает новый тип мотивации - иерархия мотивов. Ребенок в некоторых ситуациях уже может сдерживать свои непосредственные желания и поступать не так, как хочется в данный момент, а так, как «надо». Но это возможно не потому, что в данном возрасте дети уже умеют сознательно управлять своим поведением, а потому, что их нравственные чувства обладают большей побудительной силой, чем другие мотивы.

Формирование самосознания. Наиболее ярко проявляется в самооценке и осмыслении своих переживаний. Сначала ребенок учится правильно оценивать окружающих его людей, затем начинает сравнивать свои поступки, качества с возможностями и поступками других. К концу старшего дошкольного возраста ребенок начинает осознавать свое место среди людей и свои переживания, у него формируется устойчивая самооценка и соответствующее ей отношение к успеху или неудаче в деятельности. Таким образом, ребенок в дошкольном возрасте

проходит путь от отделения себя от взрослого к открытию своей внутренней жизни и самосознанию.

В итоге после проведения проекта «Цирк» и проведения повторной диагностики, нами было определено, что дети более активно стали применять свои умения в школьной жизни, школьники поняли, что их умения могут пригодиться в процессе организации мероприятия, дети стали более активными и показали значительно лучший результат во внеучебной деятельности.

Исходя из нашей гипотезы, мы убедились, что целенаправленная разнообразная работа педагогов начальных классов привела к положительной динамике развития внеучебных навыков младших школьников, показателей психологической готовности детей к школе, их к безболезненной адаптации и успешному обучению, к сформированности личностных качеств. Таким образом гипотеза исследования подтверждена.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Форма титульного листа ВКР



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет социальной коммуникации
 Кафедра социальной коммуникации и организации работы с молодежью

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
 (магистерская диссертация)

на тему: « _____ »
название ВКР

Направление подготовки _____ – _____
(код) (наименование)

Направленность (профиль) программы _____
(наименование)

Студент _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Оригинальность текста – _____ %
 Начальник отдела МКПО _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

«Допустить к защите»
 Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Руководитель _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Консультант (при наличии) _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Рецензент _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Рецензент _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Печатная версия ВКР соответствует цифровой _____ (И.О. Фамилия)
(подпись студента)

ВКР (в формате adobe PDF) принята
для размещения в электронной библиотеке _____ (И.О. Фамилия)
(подпись ответственного по кафедре за размещение ВКР в ЭБ)

Москва, 201_



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет социальной коммуникации
Кафедра социальной коммуникации и организации работы с молодежью

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой социальной
коммуникации и организации работы с
молодежью
_____ Шилина И.Б.
« ____ » _____ 201__ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ (МАГИСТЕРСКУЮ) РАБОТУ (ВКР)**

Студент _____

Тема ВКР « _____

»

(утверждена Приказом по университету от « ____ » _____ 201__ г. № _____)

Срок сдачи ВКР « ____ » _____ 201__ г.

Исходные данные к ВКР _____

Перечень подлежащих разработке в ВКР вопросов:

Перечень дополнительного материала, подлежащего к разработке в рамках ВКР _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 201__ г.

Руководитель _____ Подпись _____ Дата _____ ФИО _____

Задание принял к исполнению _____ Подпись _____ Дата _____ ФИО студента _____

Задание оформляется в 2-х экземплярах. Первый – у студента, второй – хранится в личном деле студента, копия задания - у руководителя.

Примерная форма аннотации

АННОТАЦИЯ (на русском и английском языках; актуальность работы, методы исследования, выводы и практическое значение; не более 1 тысячи знаков для каждой аннотации)

Раздел. 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ

- Актуальность темы
- Степень разработанности проблемы
- Цель работы
- Задачи
- Объект исследования
- Предмет исследования
- Гипотеза исследования
- Теоретические основания исследования
- Новизна работы
- Результаты работы, выносимые на защиту
- Практическая значимость работы
- Апробация работы (при необходимости)
- Общее описание структуры работы

Раздел. 2 ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

- Введение
- В первой главе (краткое описание (синопсис), выводы)
- Во второй главе (краткое описание (синопсис), выводы)
- В третьей главе (краткое описание (синопсис), выводы)
- В заключении (общие выводы)

Раздел. 3 ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ РАБОТЫ ПРЕДСТАВЛЕНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ СООБЩЕСТВУ

(по необходимости) (публикации, презентации, прочее)

Темы выпускных квалификационных работ

1. Социальные молодежные проекты как фактор развития ЯНАО
2. Экологическое воспитание как фактор формирования гражданской ответственности у молодежи
3. Методическое сопровождение программ детского отдыха в условиях природно-заповедных территорий
4. Занятия тхэквондо как способ формирования социального капитала молодежи в условиях Крайнего Севера
5. Юношеский спорт как средство социализации личности молодого человека
6. Инновационные подходы организации работы с молодежью по месту жительства
7. Технология социальной адаптации молодежи с ОВЗ в условиях социокультурной среды
8. Технология формирования экономической культуры молодежи
9. Модель взаимоотношений правительства и НКО как фактор становления государственной молодежной политики в субъектах РФ
10. Социальное партнерство, как фактор формирования гражданской позиции у молодежи
11. Программа поддержки культурной самоидентификации молодежи в условиях информационного общества
12. Программа развития молодежного потенциала по средствам спортивно-оздоровительной деятельности
13. Формирование досуговой культуры у современной молодежи
14. Работа с семьей как необходимое условие воспитания правосознания молодежи
15. Информационное сопровождение в системе патриотического воспитания молодежи
16. Формирование гражданской ответственности у обучающихся вуза по средствам интеграции в студенческие объединения
17. Наставничество как форма адаптации молодого специалиста в общеобразовательном учреждении
18. Социально-педагогические технологии сопровождения молодежи ЯНАО в рамках реализации оздоровительных программ
19. Модель сетевого взаимодействия как фактор интеграции молодежи в программу развития арктического региона территории РФ
20. Социокультурные коммуникации между военными училищами и НКО как пример новых подходов воспитания и образования молодежи
21. Межведомственное взаимодействие как ресурс реализации метапредметных проектов в рамках гражданско-патриотического воспитания молодежи в субъектах РФ
22. Социально-педагогические условия дистанционного обучения молодежи на примере английского языка
23. Экологическое волонтерство как важнейший элемент молодежной политики ЯНАО
24. Механизмы совершенствования деятельности социальной работы среди молодежи
25. Мотивация волонтерской деятельности молодежи
26. Работа с «молодой семьей» как направление молодежной политики
27. Городская среда мегаполиса как фактор социализации молодого поколения
28. Инклюзивное образование молодежи
29. Использование возможностей субкультур для социализации молодежи в современных условиях
30. Модель поддержки предпринимательской инициативы среди молодежи
31. Молодежные организации как механизм развития экологической среды мегаполиса
32. Молодежные программы Русской православной церкви: возникновение, состояние и проблемы развития

33. Молодежный парламентаризм как условие формирования лидерских качеств у молодежи
34. Образ жизни молодежи в сетевом информационно- коммуникативном обществе в свете сохранения и поддержания здоровья
35. Организационно-методическая поддержка молодежных инициатив по организации детского отдыха
36. Организационно-методическое обеспечение социальных институтов региона по трудоустройству молодежи
37. Организационно-управленческий механизм образовательно-досуговой деятельности молодежи
38. Организация деятельности неформальных объединений молодежи в процессе организованного отдыха
39. Организация досуговой деятельности молодежи с ограниченными возможностями, как форма социализации
40. Организация мероприятий культурно-досуговой деятельности для обучающихся профессиональных образовательных организаций
41. Организация молодежного движения по реализации потенциала социальных институтов в интересах социокультурного развития детей и молодежи
42. Организация молодежного движения по формированию у школьной молодежи профессиональных ценностей
43. Организация профориентационной работы среди детей и молодежи в интересах пополнения рабочих мест на предприятиях города
44. Организация реабилитационного пространства для учащейся молодежи с ОВЗ
45. Повышение социальной активности студенческой молодежи средствами социальной педагогики
46. Повышение социальной активности учащихся старших классов школы в процессе внеучебной деятельности
47. Повышение эффективности управления деятельностью некоммерческих организаций при реализации социально ориентированных проектов
48. Профессиональная мотивация молодежи к занятию рабочих профессий на предприятиях города
49. Профилактика девиаций в молодежной среде в условиях мегаполиса
50. Развитие активной жизненной позиции у выпускников детских домов
51. Развитие досуговой деятельности в целях формирования системы социальных отношений в молодежной среде
52. Развитие досуговой деятельности в целях формирования системы социальных отношений в молодежной среде
53. Реализация технологий организации работы с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства (учебы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи)
54. Сетевое партнерство в условиях межведомственного взаимодействия как фактор развития обучающегося
55. Система деятельности специалиста по организации работы с молодежью по профилактике асоциального поведения подростков
56. Событийный менеджмент как средство развития творческого потенциала молодежи
57. Совершенствование процессов организации управлением и поддержкой молодежных программ предприятий аэрокосмической отрасли
58. Совершенствование системы реализации молодежных инициатив в деятельности некоммерческих организаций
59. Создание в инициативных объединениях подростков и молодежи социальных предпосылок для самоопределения личности
60. Создание в центрах социального обслуживания предпосылок для реализации социальных инициатив молодежи с ОВЗ.

61. Сопровождение центрами социального обслуживания социальных инициатив молодежи с ОВЗ.
62. Социализации детей и молодежи в современных условиях с учетом возможностей неформальных объединений
63. Социальная безопасность молодежи в контексте социологического знания
64. Социальное предпринимательство как инновационное направление развития социальных услуг в образовании
65. Социально-педагогические условия интеграции молодежи с инвалидностью в сферу образования
66. Социально-педагогические условия повышения уровня гражданской активности у молодежи
67. Трансформация гендерных установок в молодежной среде (на примере установок в профессиональной сфере)
68. Условия повышения эффективности ученического самоуправления в образовательном учреждении
69. Формирование готовности молодых людей с ОВЗ к профессиональному самоопределению в условиях общественных объединений
70. Формирование механизмов развития международного молодежного сотрудничества
71. Формирование позитивной молодежной медиакультуры (в процессе создания образовательных видеоматериалов)
72. Формирование профессиональных компетенций у молодежи с помощью добровольческой деятельности
73. Формирование траектории профессионального роста нетрудоустроенной молодежи
74. Формирование у студенческой молодежи здорового образа жизни с учетом влияния на физическое развитие психофизиологических и социально-психологических факторов

**Примерный план-график подготовки студентом-выпускником квалификационной
(магистерской диссертации) работы**

№	Этап подготовки	Сроки выполнения
1.	Выбор темы магистерской диссертации	
2.	Подбор и предварительное ознакомление с литературой по избранной теме	
3.	Встреча с научным руководителем: согласование темы исследования и обсуждение его замысла	
4.	Составление «Плана-проспекта» магистерской диссертации (обоснование программы исследования)	
5.	Обсуждение обоснования программы исследования и утверждение на кафедре «Социальная коммуникация и организация работы с молодежью»	
6.	Подбор материала (теоретического и эмпирического) по проблеме исследования, его анализ и обобщение	
7.	Встреча с научным руководителем: обсуждение программы экспериментального (эмпирического) исследования и условий его проведения (база проведения, особенности формирования выборки и т.д.)	
8.	Разработка программы экспериментального (эмпирического) исследования	
9.	Представление отчета о состоянии исследования и его предварительных результатах на кафедре «Социальная коммуникация и организация работы с молодежью»	
10.	Проведение экспериментального (эмпирического) исследования	
11.	Обработка, анализ и интерпретация эмпирических данных	
12.	Написание текста работы (оформление его частей) и представление первоначального варианта работы научному руководителю	
13.	Встреча с научным руководителем: обсуждение результатов проведенного исследования, оценка достоинств и недостатков в оформлении текста работы	
14.	Доработка текста работы и устранение замечаний, отмеченных руководителем в ходе ее проверки и обсуждения. Отправка работы для проверки в системе «Антиплагиат». Подготовка к предзащите	
15.	Предзащита магистерской диссертации на заседании кафедры «Социальная коммуникация и организация работы с молодежью»	
16.	Доработка и устранение замечаний, вынесенных на предзащите в отношении представленной магистерской диссертации	
17.	Окончательное оформление работы и предоставление ее для проверки научному руководителю, а также для рецензирования	
18.	Передача завершенной работы, отзыва руководителя и рецензии на кафедру «Социальная коммуникация и	

	организация работы с молодежью»	
19.	Подготовка к защите (устный доклад, раздаточный материал, разработка презентации в MS Power Point)	
20.	Защита ВКР (магистерской диссертации)	

Всего: _____ недель

Дата составления « ____ » _____ 201 г.

Составил

подпись / ФИО студента

Проверил

подпись / ФИО руководителя

Утвержден

на заседании кафедры «Социальная коммуникация и организация работы с молодежью»

Заведующий кафедрой

И.Б. Шилина

РЕЦЕНЗИЯ

**на выпускную квалификационную работу студента
Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский городской психолого-педагогический университет»**

Студент (ка) _____

Кафедра _____

Факультет _____

Представленная ВКР на тему: _____

содержит пояснительную записку на _____ листах и дополнительного материала в виде _____

ВКР по содержанию разделов, глубине их проработки и объему _____
(соответствует, не соответствует)

требованиям к выпускной квалификационной работе.

ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА И НЕДОСТАТКИ ВКР

1 Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане _____

2 Краткая характеристика структуры ВКР _____

3 Достоинства ВКР, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность студента, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д. _____

4. Новизна _____

5 Недостатки ВКР (по содержанию и оформлению) _____

5 Особые замечания, пожелания и предложения _____

ВКР отвечает предъявляемым к ней требованиям и заслуживает _____ оценки,
(отличной, хорошей, удовлетворительной, не удовлетворительной)

а выпускник – присвоения квалификации _____

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Дата: « ____ » _____ 201_ г.

Подпись: _____

Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) выпускной квалификационной (магистерской диссертации) работы с помощью программ презентационной графики

Компьютерная презентация сопровождает устное выступление презентацией с использованием 15-20 слайдов.

Основными принципами при составлении КП являются: лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов). Начать КП следует с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится название (тема) работы, ее автор и руководитель. Можно название работы поместить на все слайды (*Вид – Колонтитул – Применить ко всем*). Необходимо сделать нумерацию слайдов и записать, сколько всего их в презентации. В итоговом слайде должно найтись место для благодарности руководителю и всем тем, кто дал ценные консультации и рекомендации.

Основное требование – каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 40 слов.

Используйте шаблоны для подготовки профессиональной КП. При разработке оформления используйте дизайн шаблоном (*Формат – Применить оформление*). Не увлекайтесь яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону. Подберите два-три различных фоновых оформления для того, чтобы иметь возможность варьировать фон при плохой проекции.

Не злоупотребляйте эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами.

Настройте временной режим вашей презентации. Используя меню *Показ слайдов – Режим настройки времени*, узнайте, сколько минут требуется вам на каждый слайд. Очень важно не торопиться во время доклада и не растягивать слова. Презентация легко поможет вам провести доклад, но она не должна его заменить. Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу (*Вид – страницы заметок*). Распечатайте их (*Печать – печатать заметки*) и используйте при подготовке, и, в крайнем случае, на самой презентации. Распечатайте некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Используйте интерактивные элементы. Для управления своей КП используйте интерактивные кнопки (вперед-назад) или клавиатуру PgUp-PgDn. Особенно это может пригодиться при ответе на вопросы, когда вас попросят вернуться к определенному слайду. В автоматическом режиме обязательно проконтролируйте временной интервал своего доклада.

**Перечень типичных ошибок при выполнении выпускной квалификационной
(магистерской диссертации) работы**

1. Оформление

- 1.1. Общая небрежность в оформлении (неисправленные опечатки и описки, лишние пробелы, нестандартные поля, точки после заголовков и т.д.).
- 1.2. Нестандартный шрифт (размер, форма).
- 1.3. Отсутствуют названия таблиц, графиков, рисунков, схем, глав, приложений.
- 1.4. У таблиц и графиков нет пояснений, условных обозначений.
- 1.5. Отсутствует авторский комментарий к содержанию таблиц и графиков.
- 1.6. В работе отсутствуют обязательные структурные компоненты (Введение, Заключение, Список литературы и т.д.).
- 1.7. Нарушение общих норм цитирования и оформления списка литературы (например, отсутствие указание на страницу при прямом цитировании, наличие в тексте ссылок разного формата и т.д.).
- 1.8. Представленный список литературы не соответствует ссылкам в тексте работе.
- 1.9. В работе описаны идеи, концепции, схемы без ссылки на авторов.
- 1.10. В оглавлении пропущены параграфы или даже отдельные главы.

2. Недостатки теоретической части работы

- 2.1. В работе отсутствует логика изложения материала.
- 2.2. В работе отсутствует упоминание важных источников, имеющих прямое отношение к обсуждаемой проблеме.
- 2.3. В работе отсутствует обсуждение современных исследований по изучаемой проблеме, опубликованных за последние пять лет в отечественных и западных периодических изданиях.
- 2.4. В обзоре литературы присутствуют идеи и концепции, не имеющие прямого отношения к предмету исследования и не используемые автором для интерпретации полученных результатов.
- 2.5. В работе присутствует изложение теорий, концепций, личных взглядов признанных авторов на основе вторичных источников (при условии доступности первичных).
- 2.6. Использование значительных частей (абзац, страницы) чужих текстов.
- 2.7. Безапелляционная критика взглядов предшественников с одновременным использованием их идей и методов в собственном исследовании.
- 2.8. Отсутствует обсуждение зарубежной традиции в анализе проблемы исследования.
- 2.9. Отсутствует обсуждение отечественной традиции в анализе проблемы исследования.
- 2.10. Теоретическая часть не завершается выводами и формулировкой предмета собственного исследования (отсутствует логическая связь между теоретической и эмпирической частями).
- 2.11. Текст создает ощущение дефицита общей и профессиональной эрудиции автора, содержит значительное количество повторов и банальных рассуждений, не имеющих отношения к проблеме исследования.

2.12. В обсуждении проигнорированы авторы и их работы, чья позиция и чьи результаты исследований противоречат позиции автора исследования.

3. Недостатки эмпирической части исследования

3.1. В программе исследования отсутствуют необходимые компоненты (формулировка проблемы, цели, предмета, объекта, задач, выборки, гипотез и т.д.).

3.2. Автор относит свое исследование к рангу качественного, но строит и проводит его на основе методологии количественного, освобождая себя при этом от необходимости статистического анализа и ограничиваясь минимальной выборкой.

3.3. Работа построена на основе чужой методики, модифицированной и сокращенной автором без проверки качества модификации и сокращений.

3.4. Работа не содержит описания процедуры, времени, места проведения исследования, а также других моментов, от которых может зависеть надежность результатов исследования.

3.5. В эмпирической части работы или приложениях не представлены «сырые» данные исследования.

3.6. В работе отсутствует вторичная интерпретация, выводы построены как констатация данных первичных таблиц. Отсутствует сопоставление между собой данных, полученных разными методами.

3.7. В работе отсутствует новизна, и непонятен личный вклад автора в разработку исследуемой проблемы.

3.8. Автор работы не интерпретирует результаты своего исследования, которые противоречат выдвинутой гипотезе.

3.9. Общая гипотеза исследования сформулирована абстрактно, не содержит частных гипотез, ее конкретизирующих.

3.10. При описании результатов корреляционных исследований автор делает выводы о наличии причинно-следственной связи.

3.11. В эмпирической части отсутствует сравнение полученных автором результатов с теориями, концепциями и исследованиями, описанными в теоретической части.

3.12. Параграф с описанием результатов исследования представлен исключительно наглядным материалом в виде таблиц, схем, графиков и т.д.

3.13. В эмпирической части работы отсутствуют выводы.

4. Этические аспекты исследования

4.1. Автор нарушил «этические нормы» социологического, педагогического исследования, указав координаты, ФИО участников исследования, название организации, или выборка оказалась не зашифрованной, в результате чего в работе легко узнаются конкретные люди и группы.

4.2. Автор использует данные других исследователей без ссылки на их ФИО и на работы, где эти результаты опубликованы.

4.3. Автор использует методики без ссылки на источник их получения или их автора.