




**РЕКОМЕНДОВАНО**

Учебно-методическим советом  
ФГБОУ ВО МГППУ  
Председатель УМС ФГБОУ ВО  
МГППУ,

  
Н.В. Дворянчиков  
Протокол № 5 от 22.05 2019г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением Учёного совета  
ФГБОУ ВО МГППУ

(протокол № 7) от «19» 06 2019 г.

Председатель Учёного совета,  
врио ректора  
Марголис А.А.



**ПРОГРАММА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность ОПОП ВО: «Тьюторское сопровождение в инклюзивном образовании»

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Москва, 2019

Программа ГИА по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Тьюторское сопровождение в инклюзивном образовании» /сост. Е.В. Самсонова. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2019. – 64 с.

**Рецензент (внутренний):**


Соловьева Наталья Викторовна, к.пед.н., доцент, специалист ИПИО

**Рецензент (внешний):**

Ушакова Елена Викторовна, к.психол.н., доцент, начальник отдела психолого-педагогических инноваций ГППЦ ДОгМ

Программа ГИА выпускников регламентирует проведение государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Тьюторское сопровождение в инклюзивном образовании».

Составитель

  
\_\_\_\_\_

(подпись)

Е.В.Самсонова «8» август 2019 г.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ**

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование  
код и наименование

Профиль «Тьюторское сопровождение в инклюзивном образовании»  
наименование

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ПРИНЯТО** Ученым советом МГППУ

протокол № 7 от 19.06 2019 г.

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Ученым советом факультета Клинической и специальной психологии,  
протокол № 8 от 18.04 2019 г.

Председатель Ученого совета факультета  (Е.Э. Артемова)  
подпись расшифровка подписи


**ОДОБРЕНО**

Учебно-методической комиссией факультета по направлению подготовки : 44.04.02  
Психолого-педагогическое образование,  
протокол № 7 от 16.04 2019 г.

Председатель УМК факультета  (А.И. Хромов)  
подпись расшифровка подписи

Заседанием выпускающей кафедры «Специальное (дефектологическое) образование»  
протокол № 7 от 8.04 2019 г.

Заведующий выпускающей кафедрой  (Л.А. Тишина)  
подпись расшифровка подписи

Ответственный исполнитель  (Е.В. Самсонова) 8.04 2019 г.  
подпись расшифровка подписи

---

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по профессиональному образованию  (А.А. Дробязько) 19.06 2019 г.  
подпись расшифровка подписи

Декан факультета  (Е.Э. Артемова) 19.06 2019 г.  
подпись расшифровка подписи

---

Программа ГИА зарегистрирована в отделе по учебной работе под учётным номером \_\_\_\_\_  
на правах учебно-методического электронного издания.

Начальник отдела по учебной работе  (А.А. Лисицына) 19.06 2019 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
1.1. <i>Цель государственной итоговой аттестации</i> .....	5
1.2. <i>Виды государственной аттестации выпускников по направлению подготовки</i> .....	5
1.3. <i>Объём государственной итоговой аттестации выпускников</i> .....	5
1.4. <i>Сроки проведения государственной итоговой аттестации</i> .....	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА .....	5
2.1. <i>Область и сферы профессиональной деятельности выпускника</i> .....	5
2.2. <i>Задачи профессиональной деятельности</i> .....	6
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	6
1.1. Универсальные компетенции по ФГОС ВО и индикаторы их достижения.....	6
1.2. Общепрофессиональные компетенции по ФГОС ВО и индикаторы их достижения.....	7
1.3. Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения.....	12
4.1. <i>Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР</i> .....	15
4.2. <i>Порядок выполнения и представления ВКР в ГЭК</i> .....	16
4.2.1. <i>Порядок защиты ВКР</i> .....	17
4.2.2. <i>Критерии выставления оценок по результатам защиты ВКР</i> ..	18
5. РЕЗУЛЬТАТЫ УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	24
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	25
Примерные темы выпускных квалификационных работ .....	25
Требования к структуре и содержанию ВКР .....	28
Форма титульного листа ВКР .....	40
Форма задания на выполнение ВКР .....	43
Примерная форма аннотации.....	44
Примерная структура доклада выпускника на защите.....	45

# **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## ***1.1. Цель государственной итоговой аттестации***

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится с целью определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС ВО) на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов.

## ***1.2. Виды государственной аттестации выпускников по направлению подготовки***

Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки – 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденный приказом Минобрнауки России от «22» 02. 2018 года № 127, предусмотрена государственная аттестация выпускников в виде:

- защиты выпускной квалификационной работы.

## ***1.3. Объём государственной итоговой аттестации выпускников***

9 зачётных единиц.

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы – 4 недели.

## ***1.4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации***

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком ОПОП ВО (представлен в учебном плане образовательной программы и на сайте Университета в разделе «Образование»); даты – расписанием ГИА.

# **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

## ***2.1. Область и сферы профессиональной деятельности выпускника***

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования);

03 Социальное обслуживание (в сфере социального обслуживания и социального обеспечения).

с учетом требований профессиональных стандартов:

01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н (далее по тексту – профессиональный стандарт),

01.005 Специалист в области воспитания», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г. № 10н, с учетом требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при

условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

## 2.2. Задачи профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший образовательную программу, в соответствии с областью и сферами профессиональной деятельности, готов решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

- сопровождения;
- педагогический;
- проектный.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

### 1.1. Универсальные компетенции по ФГОС ВО и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает: системный подход для решения поставленных задач УК-1.2. Умеет: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-1.3. Владеет способами осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает: жизненные циклы проекта УК-2.2. Умеет: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-2.3. Владеет способами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает: формы социального взаимодействия и реализует свою роль в команде УК-3.2. Умеет: организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-3.3. Владеет способами организации работы команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>	<b>Наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает: модели деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации УК-4.2. Умеет: применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-4.3. Владеет способами применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает: межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.2. Умеет: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.3. Владеет способами анализа и учета разнообразных культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает: способы совершенствования собственной деятельности УК-6.2. Умеет: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки УК-6.3. Владеет способами определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способами ее совершенствования на основе самооценки

## 1.2. Общепрофессиональные компетенции по ФГОС ВО и индикаторы их достижения

<b>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника</b>	<b>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Знает: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательство о правах ребенка, трудовое законодательство, конвенцию о правах ребенка ОПК-1.2. Умеет: применять нормативно-правовые

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		<p>акты в сфере образования и нормы профессиональной этики</p> <p>ОПК-1.3. Владеет: действиями (навыками) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций;</p> <p>действиями (навыками) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в части анализа содержания современных подходов к организации системы общего образования</p>
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	<p>ОПК-2.1. Знает: структуру основных общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и знает особенности дополнительных образовательных программ</p> <p>ОПК-2.1. Умеет: разрабатывать целевой, содержательный и организационный разделы основных, адаптированных и дополнительных образовательных программ образовательного процесса; определять цели, задачи и содержание программ обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>проектировать основные, адаптированные и дополнительные образовательные программы с учетом планируемых образовательных результатов</p> <p>ОПК-2.3. Владеет: навыками разработки научно-методического обеспечения реализации основных, адаптированных и дополнительных образовательных программ; технологиями проектирования основных, адаптированных и дополнительных образовательных программ</p>
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	<p>ОПК-3.1. Знает: современные технологии организации учебной и воспитательной деятельности и психолого-педагогического сопровождения; принципы и содержание теории педагогического проектирования; особенности нормативного и отклоняющегося психического и физического развития разных групп обучающихся</p> <p>ОПК-3.1. Умеет: планировать и организовывать учебную и воспитательную деятельность сообразно с возрастными и психофизиологическими особенностями и индивидуальными образовательными потребностями обучающихся (в том числе для лиц с ментальными нарушениями, с сенсорными нарушениями, с расстройствами аутистического спектра, с хроническими соматическими</p>



Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		заболеваниями, с тяжелыми множественными нарушениями) ОПК-3.3. Владеет: принципами проектирования индивидуальных образовательных маршрутов, специальных индивидуальных программ развития; проводит анализ контингента обучающихся, уточняет и модифицирует планирование образовательного и воспитательного процессов; разрабатывает и реализует методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся с особыми образовательными потребностями; использует в практике профессиональной деятельности современные информационно-коммуникационные технологии и СМИ; использует средства альтернативной (дополнительной) коммуникации; разрабатывает учебные занятия с учетом особенностей обучаемого контингента, реализует групповые и индивидуальные технологии обучения и воспитания; планирует образовательный и воспитательный процесс для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Знает: основополагающие принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей; психолого-педагогические основы программ воспитательной работы с учетом возраста и психофизиологических особенностей обучающихся ОПК-4.1. Умеет: анализировать психолого-педагогические условия реализации программ духовно-нравственного воспитания обучающихся; применять элементы воспитательных методик обучающихся на основе базовых национальных ценностей с учетом возраста и психофизиологических особенностей обучающихся ОПК-4.3. Владеет: принципами проектирования и методами реализации программ духовно-нравственного воспитания обучающихся, в том числе с учетом их особых образовательных потребностей
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования	ОПК-5.1. Знает: способы и методы организации мониторинговых исследований, типологию мониторингов, методологический инструментарий мониторинга; технологию диагностирования образовательных результатов, принципы диагностирования, понимает механизмы

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	<p>выявления индивидуальных особенностей, перспектив развития личности обучающегося, способы преодоления затруднений в обучении</p> <p>ОПК-5.2. Умеет: разрабатывать программы мониторинга результатов освоения образовательной программы обучающимися, умеет разрабатывать программы целенаправленной деятельности по преодолению трудностей в обучении; осуществлять отбор диагностического инструментария, проводить анализ результатов диагностического исследования, организовывать педагогическое взаимодействие со специалистами в области образования (педагогами, логопедом, социальным педагогом, тьютором и др.)</p> <p>ОПК-5.3. Владеет: методами организации и проведения педагогического мониторинга освоения обучающимися образовательной программы уровня обучения; использует современные способы диагностики и мониторинга с учетом применения информационно-коммуникационных технологий; проводит корректировку учебной деятельности, исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом индивидуальных возможностей и образовательных потребностей обучающихся, и проектирует комплекс мероприятий по преодолению трудностей в обучении; осуществляет отбор диагностического инструментария, анализ образовательных результатов обучающихся, реализует педагогические рекомендации специалистов (педагогов, логопеда, дефектолога, тьютора и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями</p>

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<p>Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.1. Знает: перечень и основные положения нормативно-правовых документов, регламентирующих образование лиц с особыми образовательными потребностями; особенности психофизиологического развития лиц с особыми образовательными потребностями; принципы проектирования инклюзивной образовательной среды; принципы инклюзивного образования</p> <p>ОПК-6.2. Умеет: проектировать специальные условия при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями; организовать деятельность обучающихся с ОВЗ по овладению адаптированной образовательной программой; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; организовывать совместную учебную и воспитательную деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями с нормально развивающимися сверстниками в условиях инклюзии</p> <p>ОПК-6.3. Владеет: навыками проектирования и применения психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	<p>ОПК-7.1. Знает: механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; основы психолого-педагогической диагностики; технологии организации работы междисциплинарной команды специалистов; методы организации совместной деятельности обучающихся</p> <p>ОПК-7.2. Умеет: применять технологии и методы организации работы междисциплинарной команды специалистов; выявлять индивидуальные особенности и образовательные потребности обучающихся; отбирать адекватные методы, формы и средства взаимодействия с родителями с учетом реабилитационного потенциала лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>ОПК-7.3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием для решения поставленных целей в образовательном, коррекционно-развивающем и социально-реабилитационном процессах; осуществляет планирование и организацию взаимодействия участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития</p>
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	<p>ОПК-8.1. Знает: современную методологию педагогического проектирования; закономерности и формы организации педагогического процесса; социально-психологические, медико-биологические, коррекционно-развивающие аспекты деятельности педагога-психолога; основные направления и результаты научных исследований в области психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>ОПК-8.2. Умеет: определять цели и задачи проектирования в зависимости от условий педагогической деятельности; применять научные знания и результаты исследований при проектировании образовательной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного образования</p> <p>ОПК-8.3. Владеет: навыками проектирования в зависимости от условий педагогической деятельности, в том числе и в условиях инклюзивного образования</p>

### 1.3. Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции сформированы на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на

основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники и иных источников.

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: сопровождение</b>				
<p>Психолого-педагогическая диагностика с использованием современных технологий. Выбор и реализация специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с лицами с ОВЗ</p>	<p>Психолого-педагогическое и социальное сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья в организациях сферы образования и социальной защиты</p>	<p>ПКО-1. Способен к разработке и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>ПКО-1.1. Знает: принципы и технологии разработки и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ в части разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов  ПКО-1.2. Умеет разрабатывать и реализовывать индивидуальные программы психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ в части разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов  ПКО-1.3. Владеет технологиями разработки и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ в части разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов</p>	<p>01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования)  01.005 Специалист в области воспитания</p>

**Тип задач профессиональной деятельности: педагогический**

<p>Реализация психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для индивидуальной работы с различными категориями обучающихся с ОВЗ</p>	<p>Воспитание, индивидуально-личностное развитие лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p><b>ПКО-2.</b> Способен к организации и осуществлению образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся</p>	<p>ПКО-2.1. Знает: психолого-педагогические особенности лиц с ОВЗ; принципы и методы организации образовательного процесса, в том числе в условиях инклюзии  ПКО-2.2. Умеет: выявлять индивидуальные особенности психофизиологического развития лиц с ОВЗ; организовывать и осуществлять образовательный процесс с учетом индивидуальных особенностей обучающихся  ПКО-2.3. Владеет: технологиями организации и реализации образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся</p>	<p>01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования)  01.005 Специалист в области воспитания</p>
<p><b>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</b></p>				
<p>Проектирование, разработка и реализация адаптированных основных образовательных программ, специальных индивидуальных программ развития и отдельных их компонентов</p>	<p>Психолого-педагогическое и социальное сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья в организациях сферы образования и социальной защиты</p>	<p><b>ПКО-3.</b> Способен к проектированию и экспертизе образовательной и реабилитационной среды</p>	<p>ПКО-3.1. Знает: принципы проектирования образовательной и реабилитационной среды  ПКО-3.2. Умеет: проектировать и создавать образовательную и реабилитационную среду  ПКО-3.3. Владеет: методами организации образовательной и реабилитационной среды</p>	<p>01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования)  01.005 Специалист в области воспитания</p>

## 4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР

### 4.1. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме: магистерской диссертации.

Магистерская диссертация – самостоятельное научное исследование, направленное на решение конкретной научной задачи по направлению подготовки, содержащее обобщенное изложение результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющее внутреннее единство и свидетельствующее о личном вкладе автора в науку и (или) практику.

Магистерская диссертация должна удовлетворять одному из следующих требований:

- содержать результаты, которые в совокупности решают конкретную научную и (или) практическую задачу, имеющую значение для определенной отрасли науки, использование которых обеспечивает решение прикладных задач;
- содержать научно-обоснованные разработки в определенной отрасли науки, использование которых обеспечивает решение прикладных задач;
- содержать новые теоретические и (или) экспериментальные результаты, совокупность которых имеет существенное значение для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР.

Выпускающая кафедра может предоставить студенту (нескольким студентам, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной студентом (студентами). Для этого студент (студенты) в письменном заявлении на имя заведующего выпускающей кафедрой должны представить обоснование целесообразности разработки этой темы для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Примерные темы ВКР определяются выпускающей кафедрой и доводятся до каждого студента на 2 курсе в виде списка тем, подписанного деканом факультета.

Магистратам сначала (не позднее двух месяцев с начала обучения) утверждаются темы диссертационных исследований. Темы диссертационных исследований определяются выпускающей кафедрой в рамках направления научных исследований кафедры и доводится до каждого магистранта в начале первых двух недель первого семестра первого года обучения в виде списка тем, подписанного деканом факультета (директором института, заведующим кафедрой со статусом факультета). Выбор темы магистрантом осуществляется с учётом актуальности, степени изученности проблемы, существующей практики её внедрения, возможности получения, сбора фактического материала, наличия доступной литературы, учёта места прохождения научно-исследовательской практики и личных интересов магистранта.

Темы ВКР, руководители ВКР (из числа работников Университета), консультанты ВКР утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Изменение темы ВКР и (или) утверждение другого руководителя ВКР разрешается в исключительных случаях по заявлению студента, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой. Все изменения утверждаются приказом ректора Университета.

**По профилю ОПОП ВО: «Тьюторское сопровождение в инклюзивном образовании»,** предполагающего в качестве профессиональной деятельности индивидуальное сопровождение разработки и реализации индивидуального образовательного маршрута тьюторантом, основным методом исследования является метод «кейс-стадии» -

мультипликативный метод исследования, применяемый для исследования отдельной специфической ситуации (проблемы), с целью дальнейшей экстраполяции полученных знаний на более широкий круг проблем. Метод «кейс-стади» - это исследовательская стратегия изучения уникального объекта. Технология метода: делается описание конкретной ситуации, произошедшей в реальной жизни, разрабатывается ее модель и делается анализ по определенным параметрам. Метод «кейс-стади» позволяет проследить причинно-следственные связи, динамику изменений и влияние принятых решений на ситуацию в целом; предполагает многоаспектное изучение ситуации, а следовательно, дает возможность исследовать ее с разных точек зрения и дать более объективную оценку; позволяет изучить не только саму ситуацию, но и обстановку, в которой она происходила; предполагает более глубокий анализ ситуации.

В качестве выборки в ВКР магистрантом по этому профилю может быть исследован отдельный случай сопровождения тьютором тьюторанта, пролонгированный по времени и определяемый решением выбранных для исследования конкретных проблем.

Примерные темы ВКР представлены в Приложении 1.

#### **4.2. Порядок выполнения и представления ВКР в ГЭК**

Магистерская диссертация (далее – ВКР) оформляется с соблюдением действующих стандартов на оформление соответствующих видов документации, требований к ВКР (Приложение 5).

Законченная ВКР передаётся студентом своему научному руководителю не позднее, чем за 2 недели до установленного срока защиты для написания отзыва руководителем, после этого, подписанная руководителем работа подлежит согласованию по списку титульного листа (нормоконтроль, и прочее) и далее подлежит рецензированию.

Руководитель готовит отзыв на ВКР в котором отражает личные качества студента, проявленные студентом в ходе его работы над ВКР.

Рецензенты на ВКР назначаются выпускающей кафедрой (или кафедрой курирующей профиль) из числа научно-педагогических работников Университета («внутренний» рецензент) и из числа специалистов организаций – заказчиков кадров соответствующего профиля («внешние» рецензенты). Рецензенты магистерской диссертации должны иметь степень доктора или кандидата наук.

Выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту ВКР в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Допуск к защите магистерской диссертации осуществляет руководитель магистерской программы при согласовании с заведующим выпускающей кафедры, о чём делается соответствующая запись на титульном листе. Если заведующий кафедрой или руководитель магистерской программы, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите ВКР, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании учебно-методической комиссии факультета с участием руководителя и автора ВКР.

Студент, допущенный к защите ВКР, представляет в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР:

- ВКР в одном экземпляре;
- Рецензии на ВКР с оценкой работы;
- Отзыв руководителя;
- Автореферат.

Студент, не представивший по неуважительным причинам к назначенному сроку ВКР и автореферат, к защите в ГЭК не допускается и отчисляется из Университета.



Тексты ВКР и авторефератов, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну:

- размещаются в электронно-библиотечной системе МГППУ,
- проверяются на объём заимствования посредством электронного пакета «Антиплагиат. ВУЗ». Процент оригинального текста ВКР должен составлять не менее 70%. Процент оригинального текста, выявленный в результате проверки, указывается на титульном листе ВКР.

Перед началом работы ГЭК секретарь проверит:

- наличие письменного отзыва руководителя,
- наличие рецензий рецензентов,
- соответствие наименования темы ВКР, представленной к защите, теме указанной в приказе об утверждении тем,
- наличие отметок о допуске к защите, о принятии ВКР и автореферата для размещения в электронной библиотеке.

В случае если название темы работы, представленной к защите, не совпадает с приказом об утверждении тем выпускных квалификационных работ, либо отсутствуют отметки о допуске к защите и (или) о принятии ВКР для размещения в электронной библиотеке, не указан процент оригинального текста – данная ВКР к защите в ГЭК не допускается.

#### **4.2.1. Порядок защиты ВКР**

Защита ВКР проводится в сроки, предусмотренные учебным планом, календарным графиком учебного процесса, расписанием ГИА.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК);
- представление председателем (секретарем) ГЭК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя, оглашение среднего балла, оценки на государственном экзамене (если государственный экзамен предусмотрен Программой ГИА по ОПОП ВО) и информации о возможности получения диплома с отличием;
- доклад выпускника;
- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол);
- заслушивание отзыва руководителя ВКР;
- заслушивание рецензии(ий);
- ответы выпускника на высказанные в рецензии(ях) замечания;
- обсуждение и выступления членов комиссии ГЭК о ВКР;
- заключительное слово выпускника.

В процессе защиты ВКР:

Студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 15 минут, для ответа на замечания рецензентов – не более 5 минут. На вопросы членов ГЭК и присутствующих, а также ответы на них отводится не более 10 минут. Заключительное слово выпускника – не более 5 минут. Общая продолжительность защиты – не более 35 минут.

Выпускник может по рекомендации кафедры (рекомендация оглашается на защите ВКР), представить дополнительно краткое содержание ВКР на одном из иностранных языков. Защита может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.

За достоверность результатов, представленных в ВКР и автореферате, несёт

ответственность студент – автор ВКР.

Если студент получил оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, то он отчисляется из Университета.

Студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подаётся лично студентом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Апелляция проводится в соответствии с пунктом 10 Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет».

#### 4.2.2. Критерии выставления оценок по результатам защиты ВКР

Итоговая оценка выпускника – совокупная оценка, основанная на оценке качества содержания выпускной квалификационной работы, качества оформления ВКР, качества презентации (доклада) ВКР и защиты ВКР, выставленных председателем и членами ГЭК; учитывающая оценку работы выпускника руководителем ВКР (указанна в отзыве), оценки рецензентов (указана в рецензии).

Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций (нормативная и рейтинговая оценка) выпускника на защите выпускной квалификационной работы представлены в Таблице 2

Таблица 2.

**Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций выпускника на защите ВКР**

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенции	Критерии оценивания компетенций (уровни освоения компетенций, нормативная и рейтинговая оценки)			
		продвину­тый уровень «5, отлично» (13-15 баллов)	базовый уровень «4, хорошо» (10-12 баллов)	пороговый уровень «3, удовлетворительно» (7-9 баллов)	недостаточный уровень «2, неудовлетворительно» (0-6 баллов)
<b>Качество содержания ВКР</b>					
УК-1-6 ОПК-1-8 ПКО-1-3	<b>Актуальность темы исследования. Соответствие содержания теме, полнота её раскрытия</b>	Тема актуальна, её новизна и значимость раскрыты в полном объёме. Полное соответствие содержания работы теме. Полное, всестороннее раскрытие темы	Тема актуальна, её новизна и значимость раскрыты. Содержание работы соответствует теме работы. Тема раскрыта	Тема актуальна, но её новизна и значимость раскрыты не в полном объёме. Содержание работы соответствует теме работы, но тема исследования раскрыта не полностью	Тема актуальна, но её новизна и значимость не раскрыты. Содержание работы не соответствует теме и (или) тема не раскрыта

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций (уровни освоения компетенций, нормативная и рейтинговая оценки)			
		продвину- тый уровень «5, отлично» (13-15 баллов)	базовый уровень «4, хорошо» (10-12 баллов)	пороговый уровень «3, удовлетворите- льно» (7-9 баллов)	недостаточны й уровень «2, неудовлетворит- ельно» (0-6 баллов)
УК-1-6 ОПК-1-8 ПКО-1-3	<b>Постановка цели и задач исследования, и их достижение</b>	Цель и задачи исследования сформулированы чётко, логически взаимосвязаны, полностью обоснованы. Цель, поставленная в работе, достигнута полностью, задачи решены	Цель и задачи исследования сформулированы чётко, с обоснованием. Поставленные цель и задачи достигнуты квалифицированно и в достаточном объёме	Цель и задачи исследования сформулированы, но без обоснования и аргументации. Поставленные цель и задачи достигнуты частично	Цели и задачи исследования не сформулированы или сформулированы неточно. Поставленные цель и задачи исследования не достигнуты
УК-1-6 ОПК-1-8 ПКО-1-3	<b>Эффективность использования методов исследования, их адекватность задачам исследования</b>	Методы исследования полностью соответствуют задачам исследования; использованы комплексно и эффективно	Методы исследования соответствуют задачам исследования. Уровень использования методов исследования – достаточный	Методы исследования использованы не вполне соответствующим образом задачам исследования	Методы исследования использованы неэффективно, не соответствуют задачам исследования
УК-1-6 ОПК-1-8 ПКО-1-3	<b>Уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и чёткость сформулированных выводов</b>	Высокий уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала. Обоснованность и чёткость сформулированных выводов	Высокий уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, но имеются недостатки при оформлении выводов	Невысокий уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, но имеются недостатки при оформлении выводов	Невысокий уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала. Выводы и рекомендации не обоснованы или присутствуют заимствованные

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций (уровни освоения компетенций, нормативная и рейтинговая оценки)			
		продвину- тый уровень «5, отлично» (13-15 баллов)	базовый уровень «4, хорошо» (10-12 баллов)	пороговый уровень «3, удовлетворите- льно» (7-9 баллов)	недостаточны й уровень «2, неудовлетворит- ельно» (0-6 баллов)
					результаты без указания на их авторство
УК-1-6 ОПК-1-8 ПКО-1-3	<b>Теоретическая и практическая значимость работы</b>	Теоретическая значимость работы обоснована. Работа имеет несомненную практическую значимость	В работе раскрыта теоретическая значимость. Работа имеет определённую практическую значимость	В работе не полностью раскрыта теоретическая значимость. Работа имеет определённую практическую значимость	В работе сделана попытка описать теоретическую значимость. Работа не имеет практической значимости
УК-1-6 ОПК-1-8 ПКО-1-3	<b>Апробация полученных результатов</b> (публикации, выпущенные в ходе обучения, выступления на научных конференциях, акты о внедрении результатов ВКР и др.)	Полученные результаты прошли апробацию (имеются акты о внедрении результатов ВКР), и (или) основные результаты работы представлены в форме публикаций, или в форме выступлений на научных мероприятиях	Основные результаты работы имеют практическую значимость, прошли апробацию (имеется акт о внедрении результатов ВКР), или основные результаты работы представлены в форме публикаций, или в форме выступлений на научном мероприятии	Основные результаты работы прошли апробацию, но не имеют актов о внедрении и не представлены в форме публикаций	Апробация не осуществлялась
УК-1-6 ОПК-1-8 ПКО-1-3	<b>Актуальность, полнота использованных источников и корректность их</b>	В работе используются ссылки на современные источники информации (в том числе диссертации,	В работе используются ссылки на современные источники информации. Перечень, представленн	В работе главным образом, используются ссылки на стандартные источники и (или)	В работе используются только ссылки на устаревшие источники информации. Студент использовал

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций (уровни освоения компетенций, нормативная и рейтинговая оценки)			
		продвину­тый уровень «5, отлично» (13-15 баллов)	базовый уровень «4, хорошо» (10-12 баллов)	пороговый уровень «3, удовлетворительно» (7-9 баллов)	недостаточный уровень «2, неудовлетворительно» (0-6 баллов)
	<b>оформления</b>	научные статьи, зарубежные издания). Перечень, представленных источников свидетельствует о полном и всестороннем изучении проблемы исследования	ых источников является достаточным для проведения исследования.	устаревшие источники информации. Современные источники информации использованы в ограниченном объеме.	ограниченное число литературных источников ограничено.
		Процент оригинального текста ВКР, выявленный в результате проверки – соответствует установленной норме			Процент оригинального текста ВКР – ниже нормы
УК-1-6 ОПК-1-8 ПКО-1-3	<b>Оценка работы руководителем и рецензентами</b>	Работа представлена своевременно, имеет положительные отзывы руководителя и рецензии рецензентов	Работа представлена своевременно, имеет положительные отзывы руководителя и рецензии рецензентов	Работа представлена невовремя, но имеет положительные отзывы руководителя и рецензии рецензентов	Работа имеет отрицательные отзывы руководителя и рецензии рецензентов
<b>Качество оформления ВКР</b>					
УК-1-6 ОПК-1-8 ПКО-1-3	<b>Владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность</b>	Работа написана грамотно и аккуратно	Работа написана грамотно, но имеются исправления	Работа написана с ошибками, много исправлений	Работа написана неграмотно – с большим количеством орфографических и пунктуационных ошибок
УК-1-6 ОПК-1-8 ПКО-1-3	<b>Соответствие формы представления ВКР требованиям,</b>	Работа оформлена в соответствии с требованиями	В работе допущены незначительные погрешности	В работе допущены погрешности при оформлении	Оформление работы не соответствует требованиям к оформлению

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенции	Критерии оценивания компетенций (уровни освоения компетенций, нормативная и рейтинговая оценки)			
		продвину- тый уровень «5, отлично» (13-15 баллов)	базовый уровень «4, хорошо» (10-12 баллов)	пороговый уровень «3, удовлетворите- льно» (7-9 баллов)	недостаточны й уровень «2, неудовлетворит- ельно» (0-6 баллов)
	предъявляем ым к оформлению работы (указанным в Приложении 5)	предъявляем ыми к данному виду работы	при оформлении ВКР	ВКР	ВКР
УК-1-6 ОПК-1-8 ПКО-1-3	<b>Оформления списка использо- ванных источников</b> (соответствие требованиям Приложения 5)	Список использованн ых источников оформлен в соответствии с требованиями к оформлению	Список использованн ых источников оформлен в соответствии с требованиями к оформлению	Список использованн ых источников оформлен с учётом требований к оформлению, но имеются отдельные нарушения	Список использованны х источников оформлен с нарушением требований к оформлению
<b>Качество презентации (доклада) и защиты ВКР</b>					
УК-1-6 ОПК-1-8 ПКО-1-3	<b>Качество устного доклада:</b> логичность, точность формулирово к, обоснованнос ть выводов	Выступление на защите структуриров ано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологичес кие рамки исследования, логика выведения каждого вывода. Студент продемонстри ровал уверенное	Выступление студента на защите структуриров ано, допускаются неточности при раскрытии актуальности темы, цели, задачи и основных результатов работы, которые устраняются в ходе дополнительн ых уточняющихс я вопросов. Студент продемонстри	Выступление студента на защите не всегда структуриров ано, допускаются ошибки при раскрытии актуальности темы, цели, задачи и основных результатов работы, которые с трудом устраняются в ходе дополнительн ых уточ- няющихся вопросов. Студент	Выступление студента на защите не структури- ровано, допускаются грубые ошибки при раскрытии актуальности темы, цели, задачи и основных результатов работы. Ошибки не устраняются в ходе дополнительны х уточняющихся вопросов. Студент не владеет материалом

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций (уровни освоения компетенций, нормативная и рейтинговая оценки)			
		продвину- тый уровень «5, отлично» (13-15 баллов)	базовый уровень «4, хорошо» (10-12 баллов)	пороговый уровень «3, удовлетворите- льно» (7-9 баллов)	недостаточны й уровень «2, неудовлетворит- ельно» (0-6 баллов)
		владение материалом	ровал уверенное владение материалом	продемонстри- ровал не уверенное владение материалом	ВКР
УК-1-6 ОПК-1-8 ПКО-1-3	<b>Презентационные навыки:</b> структура и последовательность изложения материала, соблюдение временных требований, использование презентационного материала	Доклад студента построен логично, соблюдены временные рамки. Презентация составлена грамотно и способствует лучшему восприятию и пониманию сущности работы	Доклад студента построен логично, однако имеются незначительные замечания к последовательности изложения или соблюдению временных рамок. Презентация способствует лучшему восприятию и пониманию сущности работы, однако есть замечания к количеству и последовательности демонстрации слайдов	Доклад студента построен с логическими ошибками, не соблюдены временные рамки. Презентация не в полной мере соответствует докладу студента, есть замечания к содержанию, количеству и последовательности демонстрации слайдов	Доклад студента построен с логическими ошибками. Презентация составлена неграмотно, не способствует в полной мере пониманию сущности работы
УК-1-6 ОПК-1-8 ПКО-1-3	<b>Качество ответов на вопросы</b> председателя и членов ГЭК (логичность, глубина, правильность и полнота)	Студент отвечает на вопросы и замечания оперативно, точно и корректно. Ответы на вопросы ГЭК	Ответы студента на вопросы ГЭК в целом логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются	Ответы студента на вопросы ГЭК неуверенные, не раскрывают сущность вопроса, не подкрепляются	Ответы студента на вопросы ГЭК ошибочные, не раскрывают сущность вопроса, не подкрепляются выводами и

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций (уровни освоения компетенций, нормативная и рейтинговая оценки)			
		продвину­тый уровень «5, отлично» (13-15 баллов)	базовый уровень «4, хорошо» (10-12 баллов)	пороговый уровень «3, удовлетворительно» (7-9 баллов)	недостаточный уровень «2, неудовлетворительно» (0-6 баллов)
	ответов)	логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, подтверждают самостоятельность и глубину изучения студентом проблемы	я выводами и расчетами из ВКР, подтверждают самостоятельность и достаточную глубину освоения проблемы студентом	я выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность студентом и глубину освоения им проблемы	расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины освоения проблемы студентом

## **5. РЕЗУЛЬТАТЫ УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Студенту, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования, который подтверждает получение профессионального образования следующего уровня и квалификации, относящейся к соответствующему уровню образования – высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра).

Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации, принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации (оформленным протоколами).

Диплом с отличием выдаётся выпускнику при выполнении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ (проектов), за прохождение практик, за выполнение научных исследований (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

ГЭК может дать рекомендацию выпускнику для продолжения учёбы в магистратуре, аспирантуре и пр.



# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

## Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Тьюторское сопровождение младших школьников с ограниченными возможностями здоровья в формировании учебной мотивации
  2. Тьюторское сопровождение процесса подготовки к школе ребенка с детским церебральным параличом
  3. Цифровые технологии в тьюторском сопровождении младших школьников с детским церебральным параличом
  4. Особенности тьюторского сопровождения детей 4-5 лет с тяжелыми нарушениями речи в условиях дошкольной образовательной организации
  5. Особенности тьюторского сопровождения семей, воспитывающих детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата
  6. Тьюторское сопровождение организации взаимодействия детей в инклюзивной группе детского сада
  7. Роль тьютора в создании инклюзивной образовательной среды в младшей группе детского сада.
  8. Особенности работы тьютора с родителями детей с ограниченными возможностями здоровья
  9. Тьюторские стратегии работы с семьями, воспитывающими детей с ограниченными возможностями здоровья
  10. Роль тьютора в развитии вербальной коммуникации обучающегося с расстройствами аутистического спектра
  11. Влияние тьюторского сопровождения на стиль семейного воспитания молодых людей с ограниченными возможностями здоровья
  12. Технологии тьюторского сопровождения детей дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи в условиях инклюзии
  13. Взаимодействие воспитателя и тьютора в создании развивающей образовательной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольном образовательном учреждении
  14. Специфика тьюторского сопровождения обучающихся с расстройствами аутистического спектра в ресурсном классе.
  15. Тьюторское сопровождение молодых людей с ограниченными возможностями здоровья в колледже.
1. Роль тьютора в развитии профессиональных компетенций старших подростков с Тьюторское сопровождение младших школьников с ограниченными возможностями здоровья в формировании учебной мотивации
  2. Тьюторское сопровождение процесса подготовки к школе ребенка с детским церебральным параличом
  3. Цифровые технологии в тьюторском сопровождении младших школьников с детским церебральным параличом
  4. Особенности тьюторского сопровождения детей 4-5 лет с тяжелыми нарушениями речи в условиях дошкольной образовательной организации
  5. Особенности тьюторского сопровождения семей, воспитывающих детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата
  6. Тьюторское сопровождение организации взаимодействия детей в инклюзивной группе детского сада

7. Особенности работы тьютора с родителями детей с ограниченными возможностями здоровья
8. Тьюторские стратегии работы с семьями, воспитывающими детей с ограниченными возможностями здоровья
9. Роль тьютора в развитии вербальной коммуникации обучающегося с расстройствами аутистического спектра
10. Влияние тьюторского сопровождения на стиль семейного воспитания молодых людей с ограниченными возможностями здоровья
11. Технологии тьюторского сопровождения детей дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи в условиях инклюзии
16. Взаимодействие воспитателя и тьютора в создании развивающей образовательной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольном образовательном учреждении.
17. Тьюторское сопровождение развития навыков социализации молодых людей с РАС.
18. Портфолио как инструмент тьюторского действия в развитии образа будущего обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в инклюзии.
19. Тьюторское сопровождение семьи с ребёнком с ограниченными возможностями здоровья в условиях семейного обучения.
20. Тьюторское сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях дистанционного обучения.
21. Роль тьютора в разработке индивидуального образовательного маршрута обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
22. Роль тьютора в адаптации образовательной среды для обучающихся с расстройствами аутистического спектра в инклюзивной школе.
23. Тьюторское сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при подготовке к участию в олимпиадах.
24. Тьюторские технологии формирования образовательного запроса семьи с ребёнком с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в школу.
25. Тьюторское сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в старшей школе.
26. Тьюторское сопровождение подростков с ограниченными возможностями здоровья в дополнительном образовании.
27. Тьюторские технологии формирования учебной мотивации при работе с группой младших школьников.
28. Специфика тьюторского сопровождения подростков с расстройствами аутистического спектра в процессе формирования коммуникативных компетенций.
29. Роль тьютора в развитии навыков коммуникации у младших подростков в инклюзивном классе.
30. Тьюторские технологии в разработке индивидуального образовательного маршрута для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в инклюзивной школе.
31. Тьюторские технологии в преемственности индивидуального образовательного маршрута при переходе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на следующий уровень образования.
32. Особенности тьюторского сопровождения младших школьников с трудностями поведения.
33. Специфика тьюторского сопровождения подростков с трудностями поведения в процессе профессионального самоопределения.
34. Технологии тьюторского сопровождения младших школьников с расстройствами аутистического спектра в условиях общеобразовательной организации
35. Роль тьютора в формировании учебной мотивации у младших подростков с расстройствами аутистического спектра

36. Особенности тьюторского сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра в дошкольном образовательном учреждении
37. Тьюторское сопровождение обучающегося с расстройствами аутистического спектра в системе дополнительного образования
38. Особенности использования технологий коррекционной работы в тьюторском сопровождении детей с ограниченными возможностями здоровья
39. Коррекционно-развивающие методы в работе тьютора с детьми младшего дошкольного возраста
40. Технологии тьюторского сопровождения индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с задержкой психического развития в начальной школе
41. Консультативная поддержка тьютором подростков с ограниченными возможностями здоровья в сфере их профессионального становления
42. Технологии тьюторского сопровождения индивидуальных образовательных маршрутов о старших дошкольников с задержкой психического развития.
43. Консультативная поддержка тьютором родителей подростков с интеллектуальными нарушениями
44. Современные модели тьюторского сопровождения в цифровой среде
45. Особенности разработки индивидуального образовательного маршрута для обучающихся с интеллектуальными нарушениями.
46. Тьюторское сопровождение старшеклассников с ограниченными возможностями здоровья в условиях дистанционного обучения
47. Роль тьютора в формировании саорегуляции учебной деятельности младших школьников с ограниченными возможностями здоровья.
48. Развитие тьюторских компетенций у родителей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
49. Дистанционное тьюторское сопровождение обучающихся начальных классов в контексте развития их креативности.
50. Тьюторское сопровождение процесса самоорганизации студентов вузов в цифровой образовательной среде.

## Требования к структуре и содержанию ВКР

### Структура ВКР и описание её элементов

Выпускная квалификационная работа – магистерская диссертация – состоит из:

- текстовой части ВКР;
- дополнительного материала:
  - автореферата магистерской диссертации (форма автореферата приведена в Приложении 7),
  - графического, презентационного, дидактического материала, печатного материала разработанных игр, методик, плакатов, чертежей, таблиц, графиков, диаграмм, макетов, образцов, программных продуктов и прочее.

Объём текстовой части ВКР составляет, как правило, не менее 50 страниц (с интервалом 1 пт. и размером шрифта 14 Times New Roman) без приложения.

Текстовая часть выполняется и представляется на бумажном носителе и в электронном виде в формате PDF (посимвольном).

Текстовая часть ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- аннотацию;
- перечень сокращений и условных обозначений (при наличии таковых);
- оглавление;
- введение;
- основную часть

Содержание ВКР (основная часть) может состоять из нескольких глав:

глава 1: (теоретическая/ методологическая) обоснование актуальности и проблематики исследования, определение степени разработанности проблемы, анализ современного состояния изучаемого объекта и определение условий и факторов, влияющих на изучаемые явления, выработка концепции исследования и разрешения проблемы;

глава 2: (аналитическая) результаты исследования с оценкой эффективности (продуктивности) предполагаемых мер решения проблемы (проверка гипотезы), с использованием в том числе метода «кейс-стади», обоснование достоверности полученных результатов;

глава 3: (результативная (практическая / рекомендательная)) может содержать собственные практические разработки (методики, технологии, программы, модели, концепции и др.), рекомендации по их реализации с учетом полученных результатов, выявленных фактов, условий и факторов, которые влияют на решаемые проблемы.

Главы принято заканчивать отдельными выводами;

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (в случае необходимости).

В Текстовую часть ВКР вкладывается:

- отзыв руководителя ВКР;
- 2 рецензии на ВКР (рецензенты назначается выпускающей кафедрой из числа научно-педагогических работников университета, а также из числа специалистов организаций соответствующего направления);
- автореферат.

**Титульный лист ВКР.** Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Форма титульного листа ВКР приведена в Приложении А.

**Автореферат.** Форма Автореферата в Приложении 7.

**Задание на выполнение ВКР.** Задание на выполнение ВКР – структурный элемент ВКР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание ВКР, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя(ей) и консультантов по специальным разделам (при их наличии). Задание подписывается руководителем, студентом и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Форма бланка задания приведена в приложении С.

**Аннотация.** Аннотация – структурный элемент ВКР, дающий краткую характеристику ВКР с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов работы. Аннотация является третьим листом ВКР. Примерная форма аннотации приведена в Приложении Д

**Перечень сокращений и условных обозначений.** Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент ВКР, дающий представление о вводимых автором работы сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в тексте ВКР сокращений и условных обозначений.

**Оглавление (содержание).** Оглавление – структурный элемент ВКР, кратко описывающий структуру ВКР с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «заключение» – структурные элементы ВКР, требования к ним определяются методическими указаниями по выполнению ВКР. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент ВКР, требования к которому определяются заданием студенту к выполнению ВКР и методическими указаниями по выполнению ВКР.

**Список использованных источников.** Список использованных источников (затекстовых библиографических ссылок) – структурный элемент ВКР, который приводится в конце текста ВКР, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении ВКР. Список должен содержать не менее 30 использованных источников, в том числе: книги, диссертации, научные статьи, научные работы, в том числе из зарубежных изданий.

Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) ВКР, а сами источники записываются в алфавитном порядке и нумеруются. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление записей производится согласно ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Для связи затекстовых библиографических ссылок с текстом документа используют знак выноски или отсылку, которые приводят в виде цифр (порядковых номеров ссылки в списке источников) в квадратных скобках:

порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14]. Если даётся не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

**Приложение.** Некоторый материал ВКР допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ, и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

### **Технические требования к ВКР**

**Требования к оформлению листов текстовой части.** Текстовая часть ВКР выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, с соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

Текстовую часть можно выполнить одним из следующих способов:

– с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ согласно ГОСТ 2.004;

– *машинописным* – через полтора-два интервала. Шрифт пишущей машинки должен быть четким, высотой не менее 2,5 мм, лента только черного цвета (полужирная). Формулы в машинописный текст вносят от руки;

– *рукописным* – чертежным шрифтом по ГОСТ 2.304 с высотой букв не менее 2,5 мм, а цифр – 5 мм. Цифры и буквы выполняются тушью или пастой (чернилами) черного цвета.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *MS Word*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 14 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

Опечатки, опiski и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются. Возможно наклеивание рисунков и фотографий.

**Требования к структуре текста.** ВКР должна быть выполнена с соблюдением требованием ЕСКД<sup>1</sup>. Текст основной части разделяют на разделы, подразделы, пункты (ГОСТ 2.105-79, ГОСТ 7.32-81).

*Разделы* должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами. Каждый раздел ВКР рекомендуется начинать с нового листа. Наименование разделов записываются в виде заголовков (симметрично тексту) с прописной буквы шрифта *Times New Roman*, размер 14 пт.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номера подразделов состоят из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенной точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Наименование подразделов записываются в виде заголовков (с абзаца) строчными буквами (кроме первой прописной), шрифт *Times New Roman*, размер 14 пт.

Подраздел допускается разбивать на пункты, нумерация которых выполняется аналогично.

**Пример: 1.2.3 - обозначает раздел 1, подраздел 2, пункт 3**

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Возможно представление по двум вариантам:

**Вариант 1 (в соответствии с ЕСКД):** Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставиться скобка, а запись производится с абзацного отступа.

*Пример:*

**а)** \_\_\_\_\_

**б)** \_\_\_\_\_

**1)** \_\_\_\_\_

**2)** \_\_\_\_\_

**в)** \_\_\_\_\_

**Вариант 2 (в соответствии с ГОСТ):**

Список, или перечень, – это фрагмент текста, состоящий из предупреждения, что далее последует перечисление понятий, предметов или действий (элементов перечня), и из самих элементов, которые могут быть:

- нумерованными;
- литерованными, или буквенными;
- маркированными (обозначенными графически).

Для обозначения нумерованных элементов применяются:

- римские и арабские цифры с точкой: I. II. III.; 1. 2. 3. и т.д.;
- арабские цифры с закрывающейся скобкой: 1) 2) 3) и т.д.

Для обозначения литерованных элементов применяются:

- прописные буквы с точкой: А. Б. В.;
- строчные буквы с закрывающейся скобкой: а) б) в) и т.д.

Для графического обозначения используются маркеры разных рисунков.

«Введение» и «Заключение» не нумеруются.

---

<sup>1</sup> ЕСКД – Единая Система Конструкторской Документации.

Наименования разделов и подразделов должны быть краткими. Наименование разделов и подразделов записывают с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 15 мм (3-4 интервалам). Расстояние между заголовками разделов и подраздела – 8 мм (2 интервалам). Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком подраздела – 15 мм (3-4 интервалам). Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

**Требования к изложению текста.** Изложение содержания ВКР должно быть кратким и четким. В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научно-технической литературе.

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям государственных стандартов (это относится и к единицам измерения). Условные буквенные обозначения должны быть тождественными во всех разделах записки. Если в тексте ВКР принята особая система сокращения слов или наименований, то в ней должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают перед **«содержанием»**.

В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять знак «□» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»). При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак «□»;
- применять без числовых значений математические знаки, например:
  - (больше), < (меньше), = (равно), > (больше или равно), < (меньше или равно),
  - ≠ (не равно), а также № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий без регистрационного номера.

**Правила печатания знаков.** Знаки препинания (точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, многоточие, восклицательный и вопросительный знаки) от предшествующих слов пробелом не отделяют, а от последующих отделяют одним пробелом.

Дефис от предшествующих и последующих элементов не отделяют.

Тире от предшествующих и последующих элементов отделяют обязательно.

Кавычки и скобки не отбивают от заключенных в них элементов. Знаки препинания от кавычек и скобок не отбивают.

Знак № применяют только с относящимися к нему числами, между ними ставят пробел.

Знаки сноски (звездочки или цифры) в основном тексте печатают без пробела, а от текста сноски отделяют одним ударом (напр.: слово<sup>1</sup>, <sup>1</sup> Слово).

Знаки процента и промилле от чисел отбивают.

Знаки углового градуса, минуты, секунды, терции от предыдущих чисел не отделяют, а от последующих отделяют пробелом (напр.: 5° 17'').

Знак градуса температуры отделяется от числа, если за ним следует сокращенное обозначение шкалы (напр., 15 °С, но 15° Цельсия).

**Числа и даты.** Многозначные числа пишут арабскими цифрами и разбивают на классы (напр.: 13 692). Не разбивают четырехзначные числа и числа, обозначающие номера.



Числа должны быть отбиты от относящихся к ним наименований (напр.: 25 м). Числа с буквами в обозначениях не разбиваются (напр.: в пункте 2б). Числа и буквы, разделенные точкой, не имеют отбивки (напр.: 2.13.6).

Основные математические знаки перед числами в значении положительной или отрицательной величины, степени увеличения от чисел не отделяют (напр.: -15, ×20).

Для обозначения диапазона значений употребляют один из способов: многоточие, тире, знак ÷, либо предлоги от ... до ... . По всему тексту следует придерживаться принципа единообразия.

Сложные существительные и прилагательные с числами в их составе рекомендуется писать в буквенно-цифровой форме (напр.: 150-летие, 30-градусный, 25-процентный).

Стандартной формой написания дат является следующая: 20.03.93 г. Возможны и другие как цифровые, так и словесно-цифровые формы: 20.03.1993 г., 22 марта 1993 г., 1 сент. 1999 г.

Все виды некалендарных лет (бюджетный, отчетный, учебный), т.е. начинающихся в одном году, а заканчивающихся в другом, пишут через косую черту: В 1993/94 учебном году. Отчетный 1993/1994 год.

Сокращения. Используемые сокращения должны соответствовать правилам грамматики, а также требованиям государственных стандартов. (ГОСТ 7.12-93 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.)

Однотипные слова и словосочетания везде должны либо сокращаться, либо нет (напр.: в 1919 году и XX веке или в 1919 г. и XX в.; и другие, то есть или и др., т.е.).

Существует ряд общепринятых графических сокращений:

Сокращения, употребляемые самостоятельно: и др., и пр., и т.д., и т.п.

Употребляемые только при именах и фамилиях: г-н, т., им., акад., д-р., доц., канд. физ.-мат. наук, ген., чл.-кор. Напр.: доц. Иванов И.И.

Слова, сокращаемые только при географических названиях: г., с., пос., обл., ул., просп. Например: в с. Н. Павловка, но: в нашем селе.

Употребляемые при ссылках, в сочетании с цифрами или буквами: гл.5, п.10, подп.2а, разд.А, с.54 – 598, рис.8.1, т.2, табл.10 – 12, ч.1. С пробелами перед цифрой; между цифрами тире – без пробелов (в отличие от тире между словами).

Употребляемые только при цифрах: в., вв., г., гг., до н.э., г.н.э., тыс., млн., млрд., экз., к., р. Например: 20 млн. р., 5 р. 20 к.

Используемые в тексте сокращения поясняют в скобках после первого употребления сокращаемого понятия. Напр.:... заканчивается этапом составления технического задания (ТЗ).

В тексте ВКР следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417 или ГОСТ 8.430. В качестве обозначений предусмотрены буквенные обозначения и специальные знаки, напр.: 20.5 кг, 438 Дж/(кг·К), 36 °С. При написании сложных единиц комбинировать буквенные обозначения и наименования не допускается. Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению.

**Требования к оформлению формул.** Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул:

- обычный – 14 пт;
- крупный индекс – 10 пт;
- мелкий индекс – 8 пт;

- крупный символ – 20 пт;
- мелкий символ – 14 пт.

Значения указанных символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой, причем каждый символ и его размерность пишутся с новой строки и в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

*Пример:*

Факториалом целого положительного числа  $n$  называют произведение, определяемое по формуле:

$$1 \times 2 \times 3 \times \dots \times (n - 1) \times n, \quad (1.1)$$

где  $n$  – целое положительное число.

Все формулы нумеруются арабскими цифрами, номер ставят с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Номер формулы состоит из 2-х частей, разделенный точкой, например **(1.1)**, первая часть выделена под номер раздела, вторая часть – номер формулы. Допускается нумерация формул в пределах текста ВКР. При переносе формулы номер ставят напротив последней строки в край текста. Если формула помещена в рамку, номер помещают вне рамки против основной строки формулы.

Группа формул, объединенных фигурной скобкой, имеет один номер, помещаемый точно против острия скобки.

При ссылке на формулу в тексте ее номер ставят в круглых скобках. *Например:*

**Из формулы (1.1) следует...**

В конце формулы и в тексте перед ней знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации. Формулы, следующие одна за другой, отделяют запятой или точкой с запятой, которые ставят за формулами до их номера. Переносы формул со строки на строку осуществляются в первую очередь на знаках отношения ( $=$ ;  $\neq$ ;  $\geq$ ,  $\leq$  и т.п.), во вторую – на знаках сложения и вычитания, в третью – на знаке умножения в виде косоугольного креста. Знак следует повторить в начале второй строки. Все расчеты представляются в системе СИ.

**Требования к оформлению иллюстраций.** Иллюстрации, сопровождающие текст ВКР, могут быть выполнены в виде диаграмм, номограмм, графиков, чертежей, карт, фотоснимков и др. Указанный материал выполняется на формате А4, т.е. размеры иллюстраций не должны превышать формата страницы с учетом полей. Если ширина рисунка больше 8 см, то его располагают симметрично посередине. Если его ширина менее 8 см, то рисунок, как правило, располагают с краю, в обрамлении текста. Допускается размещение нескольких иллюстраций на одном листе. Иллюстрации могут быть расположены по тексту ВКР, а также даны в приложении. Сложные иллюстрации могут выполняться на листах формата А3 и больше со сгибом для размещения в пояснительной записке.

Все иллюстрации нумеруются в пределах текста арабскими буквами (если их более одной). Нумерация рисунков может быть, как сквозной, например, **Рис.1**, так и индексационной (по главам ВКР, например, **Рис.3.1**). Иллюстрации могут иметь, при необходимости, наименование и экспликацию (поясняющий текст или данные). Наименование помещают под иллюстрацией, а экспликацию под наименованием. В тексте, где идет речь о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения (**рис.3.1**), либо в виде оборота типа «...как это видно на **рис.3.1**».

При оформлении графиков оси (абсцисс и ординат) вычерчиваются сплошными линиями. На концах координатных осей стрелок не ставят (рис.3.1). Числовые значения масштаба шкал осей координат пишут за пределами графика (левее оси ординат и ниже оси

абсцисс). По осям координат должны быть указаны условные обозначения и размерности отложенных величин в принятых сокращениях. На графике следует писать только принятые в тексте условные буквенные обозначения. Надписи, относящиеся к кривым и точкам, оставляют только в тех случаях, когда их немного, и они являются краткими. Многословные надписи заменяют цифрами, а расшифровку приводят в подрисовочной подписи.

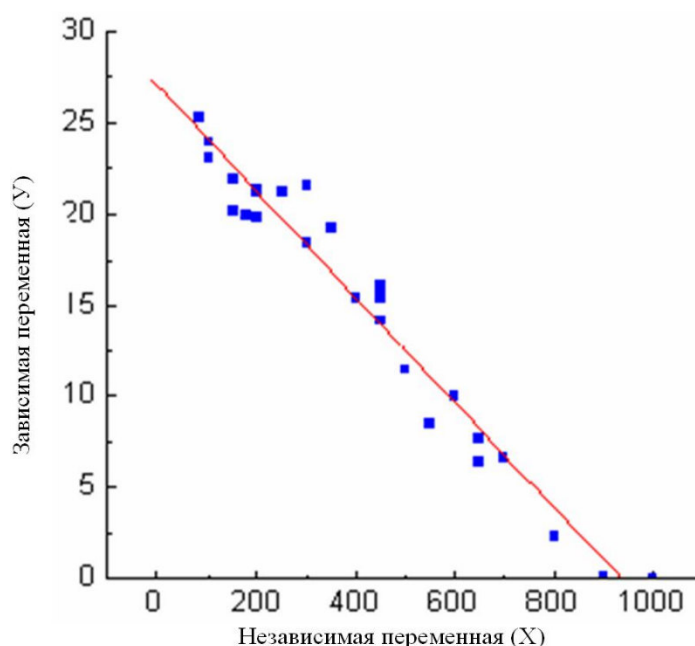


Рис. 3.1. Зависимость переменной (Y) от переменной (X)

Схемы выполняют без соблюдения масштаба и пространственного расположения.

Иллюстрации должны быть вставлены в текст одним из следующих способов:

- либо командами ВСТАВКА-РИСУНОК. При этом все иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых *Word*;
- либо командами ВСТАВКА-ОБЪЕКТ. При этом необходимо, чтобы объект, в котором создана вставляемая иллюстрация, поддерживался редактором *Word* стандартной конфигурации.

**Требования к оформлению таблицы.** Цифровой материал принято помещать в таблицы. Таблицы помещают непосредственно после абзацев, содержащих ссылку на них, а если места недостаточно, то в начале следующей страницы.

Все таблицы должны быть пронумерованы. Все таблицы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера, разделенного точкой.

Например, *Таблица 1.1* – эта пишется над правым верхним углом таблицы без значка № перед цифрой и точки после нее. Допускается сквозная нумерация таблиц в пределах текста ВКР. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагаются посередине страницы и пишут прописным шрифтом без точки на конце. Заголовок и слова таблица начинают писать с прописной буквы. Высота таблицы с записями в одну строку должна быть не более 8 мм. Если в таблице встречается повторяющийся текст, то при первом же повторении допускается писать слово «то же», а далее кавычками (”). Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, символов не допускается. Если цифровые или текстовые данные не приводятся в какой-либо строке таблицы, то на ней ставят прочерк (–). Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы они следовали одни под другими.

При переносе таблицы на другой лист заголовок помещают над первой частью, над последующими пишут надписи «продолжение таблицы 1.2». При подготовке текстовых

документов с использованием программных средств надпись: «Продолжение таблицы» допускается не указывать. Единственная таблица не нумеруется. Сноски к таблице печатают непосредственно под ней.

Таблица 1.1

### Выделение фрагментов текста с помощью мыши

Фрагмент	Способ выделения
Слово	2ЛКМ по слову
Абзац	3 ЛКМ по абзацу
Строка	1 ЛКМ в зоне выделения
Предложение	[Ctrl] 1 ЛКМ на предложении
Весь текст	3 ЛКМ в зоне выделения

### Оформление списка использованных источников

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: для произведений от одного до трех авторов: **заголовок** (заголовок записи в ссылке содежит имена авторов документа, с инициалами; между инициалами пробел не ставится. Имена авторов, указанные в заголовке, не повторяют в сведениях об ответственности); **основное заглавие** (название книги), **сведения, относящиеся к заглавию** (учебник, учебное пособие, монография и т. п.; оформляется с маленькой буквы после двоеточия, окруженного пробелами), **место издания** (город), **издательство**, **дата издания** (год, когда книга издана), **физическую характеристику** (количество страниц).

Если же авторов более трех, то запись начинается с **основного заглавия** (названия книги), три первых автора перечисляются после косой черты (в сведениях об ответственности), вместо фамилий остальных авторов допускается сокращение [и др.] в квадратных скобках.

Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже.

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы одного – трех авторов, заглавие статьи, наименование издания (журнала) (разделитель две косые черты), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

При наличии более трех авторов запись начинается с заглавия статьи, три первых автора перечисляются после косой черты (в сведениях об ответственности), вместо фамилий остальных авторов допускается сокращение [и др.] в квадратных скобках.

Сведения об отчёте по НИР должны включать: заглавие отчёта (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчёт, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчёта.

Сведения о стандарте должны обязательно включать: обозначение и наименование стандарта.

**Примечание.** В конце области описания ставится точка. Предписанным знаком, разделяющим области описания, является тире короткое, окруженное пробелами: пробел – тире короткое – пробел<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Допускается предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменять точкой.

## Примеры оформления библиографических записей

### *Книги одного, двух, трех авторов*

1. Андреева Г.М. Социальная психология : учебник для высших учебных заведений. – 5-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Аспект Пресс, 2006. – 363 с.
2. Коренман И.М. Фотометрический анализ : методы определения органических соединений. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Химия, 1975. – 359 с.
3. Малых С.Б., Егорова М.С., Мешкова Т.А. Основы психогенетики : учебное пособие. – Москва : Эпидавр, 1998. – 744 с.
4. Обухова Л.Ф. Возрастная психология : учебник. – Москва : Высшее образование : МГППУ, 2010. – 460 с.
5. Фиалков Н.Я., Житомирский А.Н., Тарасенко Ю.Н. Физическая химия неводных растворов. – Ленинград : Химия, Ленинградское отделение, 1973. – 376 с.
6. Энтелис С.Г., Тигер Р.П. Кинетика реакций в жидкой фазе : количеств, учет влияния среды. – Москва : Химия, 1973. – 416 с.
7. Flanaut J. Les elements des terres rares. – Paris : Masson, 1969. – 165 p.

### *Книги четырех и более авторов, а также сборники статей*

1. Аналитическая химия и экстракционные процессы : сборник статей / отв. ред. А.Т. Пилипенко, Б.И. Набиванец. – Киев : Наукова думка, 1970. – 119 с.
2. Комплексные соединения в аналитической химии : теория и практика применения / Ф. Умланд, А. Янсен, Д. Тириг, Г. Вюнш. – Москва : Мир, 1975. – 531 с.
3. Логика и язык научной теории / В.В. Целищев, В.Н. Карпович, И.В. Поляков, А.Б. Новиков. – Новосибирск : Наука, 1982. – 190 с.
4. Обеспечение качества результатов химического анализа / П. Буйташ, Н.М. Кузьмин, Л. Лейстнер [и др.]. – Москва : Наука, 1993. – 165 с.
5. Основы теории коммуникации : учебник / М.А. Василик, М.С. Вершинин, В.А. Павлов [и др.] ; под ред. проф. М.А. Василика. – Москва : Гардарики, 2006. – 615 с.
6. Пиразолон в аналитической химии : тезисы докладов конференции, Пермь, 24-27 июня 1980 г. – Пермь : Пермский государственный университет, 1980. – 118 с.
7. Experiments in materials science / E.C. Subbarac, D. Chakravorty, M.F. Merriam, V. Raghavan. – New York : Mc Graw-Hill, 1972. – 274 p.

### *Статьи из сборников*

1. Антонова Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации : межвузовский сборник научных трудов / под ред. М.А. Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. – Саратов : Издательство Саратовского университета, 2007. – Вып. 7. – С. 230–236.
2. Макаров М.Л. Жанры в электронной коммуникации: quo vadis? // Жанры речи : сборник научных статей. – Саратов : Издательство ГосУНЦ «Колледж», 2005. – Вып. 4 : Жанр и концепт. – С. 336–351.
3. Браславский П.И., Данилов С.Ю. Интернет как средство инкультурации и аккультурации // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности : монография : в 2 частях / под общ. ред. Л.И. Гришаевой, М.К. Поповой. – Воронеж : Воронежский государственный университет, 2004. – Ч. 1. – С. 215–228.

### *Статьи из журналов и газет*

1. Войскунский А.Е. Метафоры Интернета // Вопросы философии. – 2001. – № 11. – С. 64–79.

2. Маркелова Т.В. Семантика и прагматика средств выражения оценки в русском языке // Филологические науки. – 1995. – № 3. – С. 67–79.
3. Ширококов И.Н. Жить во времени перемен // Россия. – 1991. – № 18. – 24 января.

#### ***Статья из продолжающегося издания***

1. Владимирова А.В. Истоки политического маркетинга // Вестник Московского университета. Серия 12, Политические науки. – 2008. – № 5. – С. 90–99.
2. Кулагина М.Г. Рождение и воспитание детей в среде английской аристократии в XVII–XVIII веках // Вестник всеобщей истории. – Санкт-Петербург, 1999. – Вып. 2. – С. 64–93.

#### ***Материалы конференций***

1. Сиротина О.Б. Структурно-функциональные изменения в современном русском литературном языке: проблема соотношения языка и его реального функционирования // Русская словесность в контексте современных интеграционных процессов : материалы международной научной конференции. – Волгоград : Издательство Волгоградского государственного университета, 2007. – Т. 1. – С. 14–19.
2. Литвинова Ю.Г. Расширение внешнеэкономических связей КНР в конце 70-х – первой половине 80-х годов // IV Всесоюзная конференция молодых востоковедов : тезисы докладов. – Москва, 1986. – С. 32–35.

#### ***Диссертация***

1. Школовая М.С. Лингвистические и семиотические аспекты конструирования идентичности в электронной коммуникации : дис. ... канд. филол. наук. – Тверь, 2005. – 174 с.

#### ***Автореферат диссертации***

1. Асмус Н.Г. Лингвистические особенности виртуального коммуникативного пространства : автореф. дис. ... канд. филол. наук. – Челябинск : Челябинский государственный университет, 2005. – 23 с.

#### ***Депонированные научные работы***

1. Разумовский В.А., Андреев Д.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / Институт экономики города. – Москва, 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.
2. Социологическое исследование малых групп населения / Иванов В.И. [и др.] ; Министерство образования Российской Федерации, Финансовая академия. – Москва, 2002. – 110 с. – Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432.

#### ***Патентные документы***

1. А.с. 1007970 СССР, МКИ4 В 03 С 7/12, А 22 С 17/04. Устройство для разделения многокомпонентного сырья / Б.С. Бабакин, Э.И. Каухчешвили, А.И. Ангелов (СССР). – № 3599260/28-13; заявлено 2.06.85; опубл. 30.10.85, Бюл. № 28. – 2 с.
2. Пат. 4194039 США, МКИЗ В 32 В 7/2, В 32 В 27/08. Multi-layer poivolefin shrink film / W.B. Muelier; W.R. Grace & Co. – № 896963; заявлено 17.04.78; опубл. 18.03.80. – 3 с.
3. Заявка 54-161681 Япония, МКИ2 В 29 D 23/18. Способ изготовления гибких трубок / Йосиаки Инаба; К.К. Тое Касэй. – № 53-69874; заявлено 12.06.78; опубл. 21.12.79. – 4 с.

#### ***Стандарт***

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введ. 2009-01-01. – Москва : Стандартинформ, 2008. – 18 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
2. ГОСТ 7.11-2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. – Взамен ГОСТ 7.11-78; введ. 2005-09-01. – Москва : Стандартинформ, 2005. – 82 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

### **Электронные ресурсы**

1. Белоус Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе [Электронный ресурс] // Мир лингвистики и коммуникации : электронный научный журнал. – 2006. – № 4. – URL: [http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5\\_3\\_1.htm](http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm) (дата обращения: 15.05.2014).
2. Общие ресурсы по лингвистике и филологии [Электронный ресурс] : сайт Игоря Гаршина. – 2002. – Дата обновления: 05.10.2008. – URL: <http://katori.pochta.ru/linguistics/portals.html> (дата обращения: 15.05.2014).
3. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] : издание официальное. – Москва : Стандартинформ, 2008. – URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> (дата обращения: 15.05.2014).
4. Burkley E., Burkley M. Mythbusters [Электронный ресурс] : a Tool for Teaching Research Methods in Psychology // Teaching of Psychology. – 2009. – Vol. 36, Issue 3, Jul-Sep. – P. 179–184. – URL: <http://ebs.mgppu.ru/login?url=http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=asx&AN=42639349&lang=ru&site=eds-live> (дата обращения: 29.08.2016).
5. Cohen G.L. Social Psychology and Social Change [Электронный ресурс] // Science. – 2011. – Vol. 334, no 6053, 14 October. – P. 178–179. – URL: <http://www.sciencemag.org/content/334/6053/178.full.pdf?sid=8b63b6f5-3f7f-403b-959e-d8e58bbfb4af> (дата обращения: 28.07.2016).

### **Рецензия**

1. Зданович А.А. Свои и чужие – интриги разведки. – Москва : ОЛМА-пресс : МассИнформМедиа, 2002. – 317 с. – Рец.: Мильчин, К. На невидимом фронте без перемен // Книжное обозрение. – 2002. – 11 марта (№10–11).
2. Голдин В.И., Соколова В.Х. [Рецензия на книгу...] // Вопросы истории. – 2006. – № 1. – С. 170–172. – Рец. на кн.: За спиной Колчака: документы и материалы. – Москва : Аграф, 2005. – 512 с.

## Форма титульного листа ВКР



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет Клинической и специальной психологии  
Кафедра специального (дефектологического) образования

### ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (магистерская диссертация)

на тему: « \_\_\_\_\_ »  
название ВКР

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): «Тьюторское сопровождение в инклюзивном образовании»

Студент \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись) (дата)

**Оригинальность текста – \_\_\_\_\_ %**  
Начальник отдела МКПО \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись) (дата)

«Допустить к защите»  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ И.О.  
Фамилия  
(подпись) (дата)

Руководитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись) (дата)

Консультант (при наличии) \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись) (дата)

Рецензент \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Рецензент \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Печатная версия ВКР соответствует цифровой \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись студента)

ВКР (в формате adobe PDF) принята  
для размещения в электронной библиотеке \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись ответственного по кафедре за размещение ВКР в ЭБ)

Москва, 20\_\_



## Форма автореферата



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

### **АВТОРЕФЕРАТ** **выпускной квалификационной работы** (магистерская диссертация)

**Фамилия Имя Отчество (полностью)**

### **ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки/специальность:  
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) магистерской программы:  
Тьюторское сопровождение в инклюзивном образовании

Факультет: Клинической и специальной психологии

Выпускающая кафедра: специального (дефектологического) образования

Руководитель: (ФИО, должность, учёная степень, ученое звание полностью)

Консультант (при наличии): (ФИО, должность, учёная степень, учёное звание полностью)

Рецензент: (ФИО, должность, основное место работы полностью, учёная степень, учёное звание при наличии)

Рецензент: (ФИО, должность, основное место работы полностью, учёная степень, учёное звание при наличии)

*Печатная версия автореферата  
соответствует цифровой*

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись автора)

*Автореферат принят*

*для размещения в электронной библиотеке* \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись ответственного за размещение)

Москва, 20\_\_

**АННОТАЦИЯ** (актуальность работы, методы исследования, выводы и практическое значение; не более 1 тысячи знаков + обязательно перевод на английский язык)

### **Раздел 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ**

Актуальность темы исследования

Степень разработанности проблемы

Цель исследования

Задачи исследования

Объект исследования

Предмет исследования

Гипотеза исследования

Теоретические и методологические основания исследования

Научно-практическая новизна работы

Наиболее существенные результаты исследования, выносимые на защиту

Практическая значимость исследования.

Апробация работы (при необходимости)

Общее описание структуры работы

### **Раздел 2. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ**

Введение

В первой главе (краткое описание (синопсис), выводы)

Во второй главе (краткое описание (синопсис), выводы)

В третьей главе (краткое описание (синопсис), выводы)

В заключении (общие выводы)

### **Раздел 3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ ОБСУЖДЕНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СООБЩЕСТВОМ И ОПУБЛИКОВАНЫ**

Объем автореферата - не более 15 страниц.

**Форма задания на выполнение ВКР**



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет Клинической и специальной психологии  
 Кафедра Специального (дефектологического) образования

УТВЕРЖДАЮ:  
 Заведующий кафедрой «Специальное  
 (дефектологическое) образование»  
 \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
 НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)**

Студент \_\_\_\_\_

Тема ВКР « \_\_\_\_\_ »

(утверждена Приказом по университету от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

Срок сдачи ВКР «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исходные данные к ВКР \_\_\_\_\_

Перечень подлежащих разработке в ВКР вопросов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перечень дополнительного материала, подлежащего к разработке в рамках ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель	Подпись	Дата	ФИО
Задание принял к исполнению	Подпись	Дата	ФИО студента

## **Примерная форма аннотации**

АННОТАЦИЯ содержит краткую характеристику ВКР с точки зрения:

- актуальности работы
- содержания и методов исследования
- выводов
- практической значимости исследования.

## **Примерная структура доклада выпускника на защите**

1. Представление темы ВКР.
2. Актуальность проблемы.
3. Цель и задачи работы.
4. Предмет, объект исследования.
5. Гипотеза.
6. Методология исследования.
7. Положения, выносимые на защиту (для магистров).
8. Новизна (для магистров).
9. Краткая характеристика исследуемого объекта.
10. Результаты анализа исследуемой проблемы и выводы по ним.
11. Основные направления совершенствования. Перспективность развития направления, в том числе и возможность внедрения (мероприятия по внедрению) либо результаты внедрения.
12. Общие выводы.

Выпускник может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание ВКР на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите выпускной работы и может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.