

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

**РЕКОМЕНДОВАНО:**

Учебно-методическим советом  
ФГБОУ ВО МГППУ  
(протокол № 8) от «17» 05 2017 г.  
Председатель УМС,

 Макаровская З.В.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением Учёного совета  
ФГБОУ ВО МГППУ  
(протокол № 7) от «31» 05 2017 г.  
Председатель Учёного совета,  
ректор

 Рубцов В.В.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

направление подготовки:  
**39.03.02 Социальная работа**

(программа бакалавриата)

направленность программы:  
**«Социальная работа в системе социальных служб»**

Квалификация выпускника  
**бакалавр**

форма обучения  
**очная / заочная**

нормативный срок освоения программы  
**4 года / 4,5 года**

Москва, 2017

4

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Социальная работа в системе социальных служб» по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа**

**Рекомендована:**

Учёным советом факультета «Социальная коммуникация», протокол № 8 от «20» 04 2017 г.  
Председатель Ученого совета И.Б. Шилина /Шилина И.Б./

Учебно-методической комиссией факультета «Социальная коммуникация», протокол № 8 от «20» 04 2017 г. Председатель УМК И.Б. Шилина /Шилина И.Б./

**Рассмотрена** на заседании выпускающей кафедры «Социальная коммуникация и организация работы с молодежью», № 9 от «20» 04 2017 г. Заведующий кафедрой И.Б. Шилина /Шилина И.Б./

**Согласована:**

Проректор по учебной работе З.В. Макаровская /Макаровская З.В. 24 . 04 2017 г.

---

**ОПОП ВО принята и зарегистрирована** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания  
Рег. № \_\_\_\_\_,

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ .....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1. Нормативные правовые и методические документы для разработки ОПОП ВО.....	5
1.2. Общая характеристика ОПОП ВО.....	6
1.2.1. Цель ОПОП ВО.....	6
1.2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО.....	7
1.2.3. Форма обучения.....	7
1.2.4. Срок получения образования .....	7
1.2.5. Объём ОПОП ВО.....	7
1.2.6. Язык реализации ОПОП ВО.....	7
1.2.7. Особенности ОПОП ВО.....	7
1.3. Требования к уровню подготовки поступающих на обучение по ОПОП ВО.....	8
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников .....	9
2.3. Виды профессиональной деятельности.....	9
2.4. Профессиональные задачи выпускника .....	9
2.4.1. Профессиональные задачи по ФГОС ВО.....	9
2.4.2. Профессиональные задачи в соответствии с трудовыми функциями выпускника.....	10
2.5. Должности, которые может занимать выпускник ОПОП ВО.....	11
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	11
3.1. Общекультурные компетенции выпускника .....	11
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника.....	11
3.3. Профессиональные компетенции выпускника.....	12
3.3.1. Профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности .....	12
3.3.2. Дополнительные компетенции в соответствии с предметной областью .....	13
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО .....	13
4.1. Структура и объём ОПОП ВО.....	13
4.1.1. Блок 1 «Дисциплины (модули)».....	14
4.1.2. Блок 2 «Практика».....	14
4.1.3. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» .....	14
4.2. Календарный учебный график ОПОП ВО .....	15
4.3. Учебный план .....	15
4.4. Содержание ОПОП ВО .....	15
4.4.1. Рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин / модулей .....	15
4.4.2. Программы и фонды оценочных средств практик. Особенности организации и проведения практик .....	15
4.4.3. Программа государственной итоговой аттестации.....	25
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО.....	25
5.1. Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО.....	26
5.2. Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО .....	26
5.3. Кадровые условия реализации ОПОП ВО .....	27
5.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО .....	28
5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО.....	28
6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ МГППУ .....	28
7. РЕЦЕНЗИИ НА ОПОП ВО.....	30
8. РАЗРАБОТЧИКИ .....	30

## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)** – основа объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения. ФГОС включают в себя требования к структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений), их объему, условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям; результатам освоения основных образовательных программ. ФГОС устанавливает сроки получения профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации; который представлен в виде: пояснительной записки, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты ОПОП ВО включаются в её состав по решению Учёного совета Университета.

**Направленность** (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе обучающихся-лиц с ОВЗ (лиц с ОВЗ и инвалидов).

**Зачётная единица (ЗЕ)** – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику. 1 зачётная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости (27 астрономическим часам).

з.е. – зачётные единицы

НИР – научно-исследовательская работа

НПР – научно-педагогические работники

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ОК – общекультурные компетенции

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

ПК – профессиональные компетенции

ПС – профессиональный стандарт

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Социальная работа в системе социальных служб» по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (далее по тексту – ОПОП ВО или ОПОП ВО «Социальная работа в системе социальных служб», или образовательная программа), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее по тексту – Университет или ФГБОУ ВО МГППУ), представляет собой систему документов, разработанную на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 8 от 12 января 2016 года (рег. № 41029 от 09 февраля 2016 года) (далее по тексту – ФГОС ВО или ФГОС ВО 39.03.02 Социальная работа) с учётом требований профессионального стандарта «Специалист по социальной работе», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» октября 2013 года № 571н (рег. № 30549 от 6 декабря 2013 года) (далее по тексту – профессиональный стандарт), с учётом требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.

Образовательная программа содержит: цели, характеристику, объём, содержание образования, планируемые результаты обучения, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа с учётом направленности.

Образовательная программа включает в себя: пояснительную записку, учебный план, календарный учебный график; рабочие программы дисциплин модулей; программы практик (в том числе учебных, производственных (включая научно-исследовательскую работу, преддипломную практику); оценочные материалы (ФОСы и другие); программу государственной итоговой аттестации, иные учебно-методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующих образовательных технологий, а также условия образовательной деятельности по реализации ОПОП ВО.

ОПОП ВО «Социальная работа в системе социальных служб» обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, а также профессиональных компетенций, сформулированных в соответствии с профессиональным стандартом, указанным в § 1.1 Образовательной программы, с учётом требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, рекомендаций ведущих работодателей, объединений работодателей отрасли.

### **1.1. Нормативные правовые и методические документы для разработки ОПОП ВО**

Образовательная программа разработана в соответствии с нормативными правовыми и методическими документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года № 8 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата), (Зарегистрирован в Минюсте России 9 февраля 2016 года № 41029); Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» октября 2013 года № 571н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе» (Зарегистрирован в Минюсте России 6 декабря 2013 года № 30549);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2013 года № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
- Методические рекомендации по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 апреля 2015 года № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»);
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн;
- Письмо Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 мая 2010 года № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;
- Письмо Департамента профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2011 года № 12-532 «О профилях и специализациях ОПОП высшего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 года № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ);
- прочие документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие образовательную деятельность обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

## **1.2. Общая характеристика ОПОП ВО**

### *1.2.1. Цель ОПОП ВО*

Образовательная программа имеет своей целью обеспечение:

- *качественной профессиональной подготовки специалистов*, обладающих компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации № 8 от 12 января 2016 года (рег. № 41029 от 09 февраля 2016 года) с учётом требований профессионального стандарта «Специалист по социальной работе», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» октября 2013 года № 571н (рег. № 30549 от 6 декабря 2013 года), требованиями, предъявляемыми к выпускникам на рынке труда, компетенциями рекомендованными ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли;

– развития у обучающихся *качеств и компетенций*, позволяющих быть профессионально и личностно успешными.

#### *1.2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО*

– бакалавр.

#### *1.2.3. Форма обучения*

– очная / заочная.

#### *1.2.4. Срок получения образования*

– 4 года / 4,5 года.

Срок освоения образовательной программы не зависит от применяемых образовательных технологий.

В срок обучения по ОПОП ВО, включаются каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

Предоставление каникул в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, регламентируется соответствующим локальным нормативным актом ФГБОУ ВО МГППУ.

#### *1.2.5. Объём ОПОП ВО*

**240 зачетных единиц** вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП ВО с использованием сетевой формы, реализации ОПОП ВО по индивидуальному учебному плану.

Объём образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачётных единиц (*по очной форме обучения*) / 1 курс – 66 з.е., 2 курс – 51 з.е., 3 курс – 57 з.е., 4 курс – 40 з.е., 5 курс – 26 з.е. (*по заочной форме обучения*), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП ВО с использованием сетевой формы, реализации ОПОП ВО по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более **75 зачётных единиц**.

#### *1.2.6. Язык реализации ОПОП ВО*

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

#### *1.2.7. Особенности ОПОП ВО*

При реализации образовательной программы применяется электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

При реализации образовательной программы применяется электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Настоящая ОПОП ВО направлена на подготовку специалистов по работе с молодежью, обладающих широким спектром компетенций. Программа включает в себя освоение:

- системы знаний методологических принципов, теоретических основ, эмпирических фактов из области социологии, социальной политики, основ социальной работы, государственного и муниципального управления в социальной сфере с учетом достижений современной отечественной и зарубежной науки в области работы социальной работы с различными категориями населения;

- системы умений, в которые входит постановка новых проблем, поиск и конструирование методических средств для их решения, способность к выбору, разработке и эффективной реализации технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты;

- системы навыков осуществления профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи.

Реализация программы позволит сформировать у бакалавров высокий уровень научных знаний, соответствующих современному уровню развития социологической, педагогической науки и социальной практики, и раскрыть возможные способы реализации этих знаний в социальной работе с различными категориями населения.

Значительное внимание уделяется выявлению проблем, которые могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению.

Образовательная программа является модульной (состоит из 12 модулей).

Каждый модуль ОПОП ВО направлен на достижение конкретных образовательных результатов – формирование компетенций, позволяющих успешно выполнять определённые трудовые функции и профессиональные действия.

По структуре Модуль включает в себя учебные дисциплины.

Содержание, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин Модулей представлены в Программах и ФОС учебных дисциплин по ОПОП ВО.

### **1.3. Требования к уровню подготовки поступающих на обучение по ОПОП ВО**

Поступающий на обучение по ОПОП ВО в части требований к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы, должен иметь документ установленного образца: аттестат о среднем (полном) общем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО, включает:

- ✓ социальную защиту населения;
- ✓ социальное обслуживание;
- ✓ сферы образования, здравоохранения, культуры;



- ✓ медико-социальную экспертизу;
- ✓ пенитенциарную систему;
- ✓ систему организаций, регулирующих занятость, миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях;
- ✓ предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности;
- ✓ некоммерческие организации.

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО, являются:

- ✓ Отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

## **2.3. Виды профессиональной деятельности**

Виды профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, освоившие ОПОП ВО:

### **Основной:**

Социально-технологическая;

### **Дополнительный:**

Организационно-управленческая.

## **2.4. Профессиональные задачи выпускника**

Выпускник, освоивший образовательную программу, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО, готов решать следующие профессиональные задачи:

### *2.4.1. Профессиональные задачи по ФГОС ВО*

#### *Социально-технологическая деятельность (основной вид деятельности):*

- выявление и оценка потребностей отдельных граждан семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании;

- выбор и/или адаптация типовых социальных технологий, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты в целях индивидуального и общественного благополучия;

- эффективная реализация технологий социальной работы и мер социальной защиты с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан и семей;

- предоставление типовых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникационного потенциала отдельным лицам и семьям;

- оценка эффективности реализации технологий социальной защиты граждан, в том числе качества социальных услуг;

- управление социальными рисками, возникающими в процессе жизнедеятельности человека, семьи и иных социальных групп, на основе современных стратегий и моделей социальной помощи;

- применение технологий активизации потенциала человека с целью улучшения условий его жизнедеятельности и индивидуального благосостояния;

- представление интересов и потребностей различных групп населения в межпрофессиональном, межконфессиональном сотрудничестве, в различных государственных, общественных, религиозных организациях и структурах.

**Организационно-управленческая деятельность (дополнительный вид деятельности):**

- содействие в осуществлении планирования, организации и контроля над реализацией мер социальной защиты, в том числе, социальных услуг;

- обеспечение организационно-управленческой деятельности в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан;

- организация, реализация и развитие сетевых технологий и межведомственного взаимодействия, в целях обеспечения социальных прав граждан и семей;

- выявление и мобилизация ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации мер по социальной защите граждан;

- применение технологий маркетинговой деятельности в процессе реализации социальной работы;

- ведение необходимой документации и организация документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.

**2.4.2. Профессиональные задачи в соответствие с трудовыми функциями выпускника**

Профессиональные стандарты, соотнесённые с ФГОС ВО по направлению подготовки Психология и педагогика дополнительного образования указаны в § 1.1

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника образовательной программы:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	Наименование	уровень квалификации	Наименование	Код	уровень (подуровень) квалификации
А	Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения	6	Выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	А/01.6	6
			Определение объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения	А/02.6	
			Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их	А/03.6	

			индивидуальной потребности		
--	--	--	----------------------------	--	--

## 2.5. Должности, которые может занимать выпускник ОПОП ВО

*Выпускник ОПОП может занимать должности: специалист по работе с молодежью, специалист по работе с семьей, специалист органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, руководитель организации социального обслуживания.*

Выпускник может работать в государственной службе занятости, государственной службе медико-социальной экспертизы, федеральной государственной миграционной службе, пенитенциарной системе, на предприятиях, фирмах (государственных, частных, общественных), системе здравоохранения, системе культуры, системе образования, системе пенсионного обеспечения, системе социального обслуживания, системе социального страхования, системе социальной защиты.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

### 3.1. Общекультурные компетенции выпускника

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

### 3.2. **Общепрофессиональные компетенции выпускника**

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии (ОПК-1);

способностью к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения (ОПК-2);

способностью использовать в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОПК-3);

способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (ОПК-4);

способностью учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, проведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан (ОПК-5);

способностью к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества (ОПК-6);

способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления (ОПК-7);

обладать способностью к предупреждению и профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания» (ОПК-8);

способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, публикаций и публичных обсуждений (ОПК-9).

### 3.3. **Профессиональные компетенции выпускника**

#### 3.3.1. *Профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности*

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО:

##### ***Социально-технологическая деятельность (основной вид деятельности):***

способностью к проведению оценки обстоятельств, которые могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению (ПК-1);

способностью к выбору, разработке и эффективной реализации технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты (ПК-2);

способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе, социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов (ПК-3);

способностью к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации (ПК-4);

способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан (ПК-5);

способностью к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи (ПК-6).

***Организационно-управленческая деятельность (дополнительный вид деятельности):***

способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения (ПК-7);

способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-8);

способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-9);

способностью к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан (ПК-10);

способностью к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов (ПК-11);

способностью к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы (ПК-12).

### *3.3.2. Дополнительные компетенции в соответствии с предметной областью*

***з) дополнительными профессиональными (ДПК):***

обладать способностью выявлять, формулировать и разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе, опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы (ДПК-1);

обладать способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценки социальных проектов (ДПК-2);

обладать готовностью к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности (ДПК-3).

## **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО**

### **4.1. Структура и объём ОПОП ВО**

Структура ОПОП ВО включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Структура и объём ОПОП ВО соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа и представлены в таблице:

Структура ОПОП ВО		Объём в з.е.	
		по ФГОС ВО	ОПОП ВО
Блок 1	<b>Дисциплины (модули)</b>	<b>207 – 216</b>	<b>207</b>
	<i>Базовая часть</i>	105 – 129	113
	<i>Вариативная часть</i>	87 – 102	94
Блок 2	<b>Практики</b>	<b>15 – 27</b>	<b>24</b>
	<i>Вариативная часть</i>	15 – 27	24
Блок 3	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>6 – 9</b>	<b>9</b>
	<i>Базовая часть</i>	6 – 9	9
<b>Объем образовательной программы</b>		<b>240</b>	<b>240</b>

#### 4.1.1 Блок 1 «Дисциплины (модули)»

Дисциплины модулей, относящиеся к базовой части образовательной программы и дисциплины модулей, определяющие направленность программы и относящиеся к вариативной части образовательной программы, представлены в учебном плане ОПОП ВО.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин модулей по выбору и факультативных дисциплин.

Дисциплины модулей по выбору составляют 34 % вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет 30,98 % (по очной форме обучения) / 38,73 % (по заочной форме обучения) от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока.

Факультативные дисциплины не входят в объём образовательной программы.

#### 4.1.2 Блок 2 «Практика»

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

##### **Учебная практика**

##### **Типы:**

*Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности*

##### **Способы проведения:**

стационарная;

##### **Производственная практика**

##### **Типы:**

*Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*

*Преддипломная практика*

*Научно-исследовательская работа*

### **Способы проведения:**

рассредоточенная.

#### **4.1.3 Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»**

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

## **4.2. Календарный учебный график ОПОП ВО**

Календарный учебный график ОПОП ВО представлен в учебном плане образовательной программы и на сайте Университета в разделе «Образование».

## **4.3. Учебный план**

Учебный план ОПОП ВО составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, общими требованиями к разработке и условиям реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, установленным нормативными правовыми и методическими документами, указанными в § 1.1 ОПОП ВО.

Учебный план является неотъемлемой частью образовательной программы, прилагается к настоящей пояснительной записке.

Учебный план размещён в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ (на правах электронного учебно-методического издания) и на сайте Университета в разделе «Образование».

## **4.4. Содержание ОПОП ВО**

Основное содержание образовательной программы представлено в рабочих программах дисциплин модулей, программах практик.

### **4.4.1 Рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин модулей**

Рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин модулей ОПОП ВО разработаны в соответствии с Положением о рабочей программе и фонде оценочных средств дисциплины, модуля, программе и фонде оценочных средств практики, программе государственной итоговой аттестации образовательной программы высшего образования (уровней: бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

Рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин модулей являются неотъемлемой частью образовательной программы, прилагаются к настоящей пояснительной записке.

Рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин модулей размещены в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания и на сайте Университета в разделе «Образование».

### **4.4.2 Программы и фонды оценочных средств практик. Особенности организации и проведения практик**

Программы и фонды оценочных средств практики разработаны в соответствии с Положением о рабочей программе и фонде оценочных средств дисциплины, модуля, программе и фонде оценочных средств практики, программе государственной итоговой

аттестации образовательной программы высшего образования (уровней: бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

Программы и фонды оценочных средств практики являются неотъемлемой частью образовательной программы, прилагаются к настоящей пояснительной записке.

Программы и фонды оценочных средств практики размещены в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания и на сайте Университета в разделе «Образование».

### **Учебная практика и её особенности**

#### ***Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности***

Учебная практика, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Социальная работа в системе социальных служб» направления подготовки 39.03.02 Социальная работа составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 8 от 12 января 2016 года (рег. № 41029 от 09 февраля 2016 года) с учётом требований профессионального стандарта «Специалист по социальной работе», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» октября 2013 года № 571н (рег. № 30549 от 6 декабря 2013 года). Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в стационарной форме – на базах профильных организаций, с которыми у МГППУ заключены договоры о прохождении практики студентами МГППУ.

***Способ проведения практики:*** стационарная.

***Трудоемкость.*** Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по учебному плану проходит во втором семестре 1-го курса, 30 часов в неделю на подгруппу студентов очной формы обучения / 5 часов в неделю на подгруппу студентов заочной формы обучения; продолжительность – 108 часов, 3 зач.ед.

***Цели практики:*** выработка первичных профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

***Задачи практики:*** формирование профессиональной позиции; освоение профессиональной этики; получение знаний о социальной значимости своей будущей профессии, формирование высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности; формирование навыков постановки и обоснования цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения; формирование умения представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов.

***Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:***

ПК-3 – обладать способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе, социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов;

ПК-5 – обладать способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных



услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан;

ПК-9 – обладать способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан.

#### Содержание практики по этапам проведения

п/п	Наименование этапов проведения практики	Содержание практики по этапам проведения
	2	3
1.	Установочная конференция	Представление программы Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Инструктаж по всем вопросам организации практики
2.	Посещение профильных учреждений	Знакомство с содержанием и организацией деятельности и научно-исследовательской работы в учреждениях социальной защиты населения, образовательных учреждениях, общественных организациях, НКО.
3.	Подготовка отчета по практике	Составление письменного отчёта о выполненной работе на практике. Анализ результатов учебной практики. Подготовка презентации и доклада к Итоговой конференции по практике (зачету).
4.	Итоговая конференция	Обсуждение содержания, организации и результатов Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

**Практические навыки**, приобретаемые в процессе прохождения практики, заключаются в применении теоретических знаний в практической работе, освоении различных видов деятельности специалиста по социальной работе, овладении нормами профессии в мотивационной сфере, осознании мотивов и духовных ценностей в избранной профессии; активизируют их личностные ресурсы.

**Отчётная документация по практике:** **отчёт по практике**, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на практике; **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации; **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

**Форма промежуточной аттестации:** зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта на Итоговой конференции по практике).

Базы для прохождения практики отбираются с учетом соответствия специфики учреждений и организаций целям и задачам практики и осваиваемым компетенциям.

#### Производственная практика и её особенности

##### *Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*

Производственная практика, Практика по получению профессиональных умений и опыта, профессиональной деятельности, основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Социальная работа в системе социальных служб» направления подготовки 39.03.02 Социальная работа составлена с учётом Федерального

государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 8 от 12 января 2016 года (рег. № 41029 от 09 февраля 2016 года) с учётом требований профессионального стандарта «Специалист по социальной работе», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» октября 2013 года № 571н (рег. № 30549 от 6 декабря 2013 года). Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в рассредоточенной форме – на базах профильных организаций, с которыми у МГППУ заключены договоры о прохождении практики студентами МГППУ.

**Способ проведения практики:** рассредоточенная.

**Трудоемкость.** Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по учебному плану проходит *для очной формы обучения:* в четвертом семестре 2-го курса, шестом семестре 3-го курса, 30 часов в неделю на подгруппу студентов / *для заочной формы обучения:* в шестом семестре 3-го курса, восьмом семестре 4-го курса, 5 часов в неделю на подгруппу студентов; продолжительность – 432 часов, 12 зач.ед.

**Цели практики:** формирование и развитие первичных умений и навыков, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование профессиональных компетенций.

**Задачи практики:** выработка умения проведения оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определения индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению; выработка умения осуществлять выбор, разработку и эффективно реализовывать социальные технологии и технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты; формирование навыка предоставления мер социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов; формирование навыка осуществления оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации; формирование навыка использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан; выработка умения осуществления профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи; формирование навыков реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения; формирование навыков организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан; выработка умения ведения необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан; выработка умения осуществлять мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан; выработка умения реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования

позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов; выработка умения создания условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы; формирование навыков выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы; формирование навыков осуществления прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов.

***Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:***

ПК-1 – обладать способностью к проведению оценки обстоятельств, которые могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению;

ПК-2 – обладать способностью к выбору, разработке и эффективной реализации технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты;

ПК-3 – обладать способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе, социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов;

ПК-4 – обладать способностью к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации;

ПК-6 – обладать способностью к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи;

ПК-7 – обладать способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения;

ПК-8 – обладать способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;

ПК-9 – обладать способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан;

ПК-10 – обладать способностью к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан;

ПК-11 – обладать способностью к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов;

ПК-12 – обладать способностью к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы.

**Содержание практики по этапам проведения**

п/п	Наименование этапов проведения практики	Содержание практики по этапам проведения
	2	3
1.	Установочная конференция	Представление программы Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

п/п	Наименование этапов проведения практики	Содержание практики по этапам проведения
	2	3
		деятельности. Инструктаж по всем вопросам организации практики
2.	Производственный этап	Изучение работы Учреждения: изучить основные документы, регулирующие деятельность Учреждения. Изучение процесса управления Учреждения: опыт планирования, методы и формы организационной работы. Характеристика основных направлений деятельности Учреждения. Составить их перечень и дать краткую характеристику. Выполнение заданий руководителя практики от Учреждения в соответствии с деятельностью Учреждения
3.	Подготовка отчета по практике	Составление письменного отчёта о выполненной работе на практике. Анализ результатов практики. Подготовка презентации и доклада к Итоговой конференции по практике (зачету).
4.	Итоговая конференция	Обсуждение содержания, организации и результатов Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Зачет по практике

**Практические навыки**, приобретаемые в процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности заключаются в применении теоретических знаний в практической работе, освоении различных видов деятельности специалиста по работе с молодежью, способов работы, направленных на применение профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками отношений, оптимизацию своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере государственной молодежной политики.

**Отчётная документация по практике:** **отчёт по практике**, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на практике; **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации; **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

**Форма промежуточной аттестации:** зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта на Итоговой конференции по практике).

Базы для прохождения практики отбираются с учетом соответствия специфики учреждений и организаций целям и задачам практики и осваиваемым компетенциям.

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений:

- организаций системы образования;
- организаций системы социальной защиты (таких как: государственные и общественные организации, помогающие различным категориям населения);
- некоммерческие организации социальной направленности;
- других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

### ***Преддипломная практика***

Производственная практика, Преддипломная практика, основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Социальная работа в системе социальных служб» направления подготовки 39.03.02 Социальная работа составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 8 от 12 января 2016 года (рег. № 41029 от 09 февраля 2016 года) с учётом требований профессионального стандарта «Специалист по социальной работе», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» октября 2013 года № 571н (рег. № 30549 от 6 декабря 2013 года). Преддипломная практика проводится в рассредоточенной форме – на базах профильных организаций, с которыми у МГППУ заключены договоры о прохождении практики студентами МГППУ.

***Способ проведения практики:*** рассредоточенная.

***Трудоёмкость.*** Преддипломная практика по учебному плану проходит *для очной формы обучения:* в восьмом семестре 4-го курса, 30 часов в неделю на подгруппу студентов / *для заочной формы обучения:* в девятом семестре 5-го курса, 5 часов в неделю на подгруппу студентов; продолжительность – 216 часов, 6 зач.ед.

***Цели практики:*** совершенствование профессиональных умений и навыков в процессе самостоятельной организации социальной деятельности в различных учреждениях; подготовка и осуществление исследования в соответствии с планом выпускной квалификационной работы.

***Задачи практики:*** совершенствование личностных и формирование профессиональных качеств специалиста по социальной работе; углубление знаний студентов о специфике работы учреждений социальной защиты населения; изучение взаимоотношений личности и окружающей среды, личностных особенностей клиентов данного микросоциума, их нужд, интересов, потребностей, возможностей для их удовлетворения; организация и планирование работы с различными категориями населения в условиях базы практики; овладение профессиональными умениями и навыками, необходимыми специалисту по социальной работе для решения профессиональных задач; разработка и проведение экспериментальной части выпускной квалификационной работы по согласованию с научным руководителем.

***Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:***

ОК-7 – обладать способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-2 – обладать способностью к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения;

ОПК-6 – обладать способностью к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества;

ПК-4 – обладать способностью к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации;

ПК-7 – обладать способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения;

ДПК-3 – обладать готовностью к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности.

### Содержание практики по этапам проведения

п/п	Наименование этапов проведения практики	Содержание практики по этапам проведения
2	3	
1	Установочная конференция	Представление программы Преддипломной практики.. Инструктаж по всем вопросам организации практики
2	Производственный этап	Проведение встреч с администрацией, специалистами указанных учреждений, на которых персонал знакомится с программами практик. Составление индивидуального графика работы проведения исследовательской работы по подготовке выпускной квалификационной работы (по согласованию с научным руководителем). Выполнение заданий практики. Проведение формирующего эксперимента в рамках исследования (ВКР)
3	Подготовка отчета по практике	Составление письменного отчёта о выполненной работе на практике. Анализ результатов практики. Предоставление руководителю выполненной части выпускной квалификационной работы. Подготовка презентации и доклада к Итоговой конференции по практике (зачету).
4	Итоговая конференция	Обсуждение содержания, организации и результатов Преддипломной практики. Зачет по практике

**Практические навыки**, приобретаемые в процессе прохождения преддипломной практики, заключаются в применении теоретических знаний в практической работе, освоении различных видов деятельности специалиста по работе с молодежью, способов работы, направленных на применение профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками отношений, оптимизацию своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере государственной молодежной политики.

**Отчётная документация по практике:** **отчёт по практике**, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на практике; **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации; **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

**Форма промежуточной аттестации:** зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта на Итоговой конференции по практике).

Базы для прохождения практики отбираются с учетом соответствия специфики учреждений и организаций целям и задачам практики и осваиваемым компетенциям и выполнения заданий в рамках выпускной квалификационной работы.

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений:

- организаций системы образования;
- организаций системы социальной защиты (таких как: государственные и общественные организации, помогающие различным категориям населения);
- некоммерческие организации социальной направленности;
- других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

### **Научно-исследовательская работа**

Производственная практика, Научно-исследовательская работа, основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Социальная работа в системе социальных служб» направления подготовки 39.03.02 Социальная работа составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 8 от 12 января 2016 года (рег. № 41029 от 09 февраля 2016 года) с учётом требований профессионального стандарта «Специалист по социальной работе», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» октября 2013 года № 571н (рег. № 30549 от 6 декабря 2013 года). Научно-исследовательская работа проводится в рассредоточенной форме – на базах профильных организаций, с которыми у МГППУ заключены договоры о прохождении практики студентами МГППУ.

**Способ проведения практики:** рассредоточенная.

**Трудоемкость.** Научно-исследовательская работа по учебному плану проходит для очной формы обучения: в восьмом семестре 4-го курса, 0,5 часа на студента в неделю / для заочной формы обучения: в девятом семестре 5-го курса, 0,5 часа на студента в неделю; продолжительность – 108 часов, 3 зач.ед.

**Цели практики:** формирование умений и отработка навыков проведения работ исследовательского характера, которые могут быть достигнуты в процессе выполнения задания научно-исследовательской практики.

**Задачи практики:** изучение организации научно-исследовательской работы в Учреждении; организация и проведение научно-исследовательской работы по программе выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), проведение экспериментального исследования; развитие умения разрабатывать общую концепцию научно-практического исследования, планировать его этапы, выбирать адекватные поставленной цели методы исследования; формирование навыков организации и проведения научно-исследовательской работы по программе ВКР; обучение обобщению результатов научно-практического исследования, развивать умение формулировать выводы, разрабатывать рекомендации.

**Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:**

ОК-5 – обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-7 – обладать способностью к самоорганизации и самообразованию;

ПК-1 – обладать способностью к проведению оценки обстоятельств, которые могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению;

ДПК-1 – обладать способностью выявлять, формулировать и разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе, опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы;

ДПК-2 – обладать способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценки социальных проектов.

### **Содержание практики по этапам проведения**

п/п	Наименование этапов проведения практики	Содержание практики по этапам проведения
	2	3

п/п	Наименование этапов проведения практики	Содержание практики по этапам проведения
	2	3
1	Установочная конференция	Представление программы Научно-исследовательской работы. Инструктаж по всем вопросам организации практики
2	Содержание НИР	Ознакомиться с программой НИР, распределением по организациям, учреждениям или объединениям. Совместно с руководителем и специалистами учреждения практики составить план проведения научно-исследовательской работы, наметить мероприятия, задания, порядок и сроки их выполнения. Подбор методик для проведения диагностики по проблеме исследования. Разработать программу эксперимента. Утвердить график проведения экспериментального исследования (по теме выпускной квалификационной работы) у научного руководителя. Разработка технологии, программы, модели. Самостоятельный подбор источников по проблеме исследования.
3	Подготовка отчета НИР	Составление письменного отчёта о выполненной работе на практике. Отчет о проделанной работе должен содержать детальное описание деятельности, осуществленной в процессе прохождения практики, полученных знаний и методик работы, анализ проблем в работе, оценивание личных успехов и недостатков. Отчет целесообразно подкрепить материалами, которые должны быть собраны и проанализированы во время НИР: список используемых источников, подготовленная статья по исследуемой тематике, акты от организации о реализации Ваших предложений, методик, технологий и т.д. Подготовка презентации и доклада к Итоговой конференции по практике (зачету).
4	Итоговая конференция	Обсуждение содержания, организации и результатов НИР. Зачет по практике

*В процессе проведения научно-исследовательской работы*, у студентов формируется готовность к реализации трудовых действий по подготовке сбора социологических данных и сбору данных из первичных и вторичных источников; студенты готовятся к организации и участию в проведении конгрессов, конференций, семинаров, выставок и иных мероприятий в сфере молодежной политики, применению статистических и социологических методов сбора социальной информации.

**Отчётная документация по практике:** **отчёт по практике**, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на практике; **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации; **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

**Форма промежуточной аттестации:** зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта на Итоговой конференции по практике).



Базы для прохождения практики отбираются с учетом соответствия специфики учреждений и организаций целям и задачам практики и осваиваемым компетенциям и выполнения заданий в рамках выпускной квалификационной работы.

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений:

- организаций системы образования;
- организаций системы социальной защиты (таких как: государственные и общественные организации, помогающие различным категориям населения);
- некоммерческие организации социальной направленности;
- других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций.

#### *4.4.3 Программа государственной итоговой аттестации*

Государственная итоговая аттестация выпускников Университета регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО МГППУ.

Программы государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Положением о рабочей программе и фонде оценочных средств дисциплины, модуля, программе и фонде оценочных средств практики, программе государственной итоговой аттестации образовательной программы высшего образования (уровней: бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

Программа государственной итоговой аттестации является неотъемлемой частью образовательной программы, прилагается к настоящей пояснительной записке.

Программа государственной итоговой аттестации размещена в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания и на сайте Университета в разделе «Образование».

## **5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

Условия реализации образовательной программы соответствуют общесистемным требованиям, требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требованиям к кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП ВО, а также требованиям к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе, установленным ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

ФГБОУ ВО МГППУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы и НИР обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета, которые обеспечивают возможность доступа обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин модулей, программам

практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин модулей, программах практик;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной и результатов освоения образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации<sup>1,2</sup>.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО МГППУ соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) Университета составляет не менее 60 % от общего количества научно-педагогических работников ФГБОУ ВО.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников ФГБОУ ВО МГППУ за период реализации образовательной программы в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

## **5.1. Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО**

Для реализации образовательной программы используются специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа используется демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин модулей.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО МГППУ.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, специально оборудованные помещения могут быть заменены их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

<sup>1</sup> Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

<sup>2</sup> Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

Университет обладает необходимым программным лицензионным, свободно распространяемым и собственным программным обеспечением. Университет имеет следующее лицензионное базовое программное обеспечение: серверные операционные системы Windows 2003, Windows 2008, Windows 2012, Windows 2016 и свободно распространяемый Linux CentOS, Debian; клиентские операционные системы Windows XP, Windows 7, Windows 10; лицензионный пакет Microsoft Office и свободно распространяемый Libre Office; антивирусные программы Kaspersky Endpoint Security.

Перечень материально-технического и программного обеспечения, необходимого для реализации образовательного процесса по ОПОП ВО определён в рабочих программах дисциплин модулей (при необходимости обновляется).

Информация о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО прилагается к настоящей пояснительной записке.

## **5.2. Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО**

Библиотечный фонд Университета укомплектован печатными и (или) электронными изданиями. Библиотечный фонд Университета укомплектован печатными и (или) электронными изданиями. При наличии только печатных изданий они комплектуются из расчёта не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин модулей, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину соответствующего модуля, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определён в рабочих программах дисциплин модулей (при необходимости – обновляется).

Информация об учебно-методическом обеспечении ОПОП ВО прилагается к настоящей пояснительной записке.

## **5.3. Кадровые условия реализации ОПОП ВО**

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО МГППУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора.

90,6 % научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего числа НПР, реализующих образовательную программу, имеют образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины модуля.

73,68 % научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего числа НПР, реализующих образовательную программу, имеют учёную степень (в том числе учёную степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) учёное звание (в том числе учёное звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

15,6 % численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых ФГБОУ ВО МГППУ к реализации образовательной программы на иных условиях, являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Информация по кадровому обеспечению ОПОП ВО прилагается к настоящей пояснительной записке.

## **5.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объёме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учётом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ.

## **5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

Внутренняя оценка проводится в рамках входного, текущего, рубежного и итогового контроля в период промежуточной аттестации обучающихся. Для объективной оценки качества подготовки обучающихся по ОПОП ВО используются фонды оценочных средств (открытая часть и закрытая часть), разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей профильных организаций.

В целях совершенствования образовательной программы ФГБОУ ВО МГППУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

Текущий контроль, рубежный контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин модулей и практик. Оценивание проводится в форме анкетирования обучающихся два раза в учебном году (один раз в семестр перед зачётно-экзаменационной сессией).

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ МГППУ**

Одной из стратегических целей ФГБОУ ВО МГППУ является: удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии; формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии; сохранение и приумножение духовно-нравственных, культурных и научных ценностей общества.

В университете создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Университет располагает спортивными залами, открытыми спортивными площадками, актовыми залами, библиотекой, студией видео- и звукозаписи и др.

Создание и поддержание социокультурной среды Университета обеспечивают:

- фундаментальная библиотека МГППУ;
- отдел по внеучебной и социальной работе МГППУ;

- сектор психологического сопровождения студентов МГППУ;
- центр содействия трудоустройству выпускников;
- академический хор «Озарение»;
- вокальный ансамбль «Гармония»;
- вокальный ансамбль «Камертон»;
- студенческий театр «Креатив»;
- Школа рисунка и живописи «Художественная мастерская»;
- Лига КВН МГППУ.

Для совершенствования физических навыков и спортивного мастерства работают секции: баскетбол, волейбол, настольный теннис, атлетическая гимнастика, оздоровительная гимнастика, тренажёрный зал, группа общей подготовки.

Обучающиеся по образовательной программе могут принимать участие в мероприятиях факультета «Социальная коммуникация», Университета:

- Школа юного психолога «PsyEdu»;
- Дни открытых дверей;
- Студенческое научное общество;
- Зимняя школа;
- выездное мероприятие «Посвящение в студенты»;
- культурно-образовательные программы (посещение театров, музеев, экскурсионные поездки в различные города РФ и СНГ);
- спортивно-оздоровительные мероприятия (участие в спортивных мероприятиях, летних поездках в морской студенческий лагерь);
- творческие мероприятия (участие студентов факультета в студенческом театре, КВН);
- организация и проведение Новогоднего представления для детей сотрудников МГППУ;
- участие в студенческом самоуправлении и др.

Воспитательная (внеучебная) работа с обучающимися осуществляется в рамках тесного сотрудничества преподавательского состава и сотрудников факультета «Социальная коммуникация», кафедры «Социальная коммуникация и организация работы с молодежью» со Студенческим активом (Советом студентов и аспирантов МГППУ), в том числе по вопросам поддержки и социальной адаптации обучающихся.

Такое сопровождение позволяет предупреждать и решать проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера.

Сопровождение носит непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение, направленное на контроль учебы обучающихся в соответствии с графиком учебного процесса;
- психолого-педагогическое сопровождение, направленное на содействие личностному росту, профессиональному становлению и самосовершенствованию студентов, поддержание психологической безопасности образовательной среды вуза;
- профилактически-оздоровительное сопровождение, предусматривающее решение задач, направленных на повышение адаптационных возможностей обучающихся, гармонизацию их психоэмоционального состояния;
- социальное сопровождение, решающее широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба обучающихся. Это содействие в решении бытовых проблем, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, назначение стипендиального обеспечения и

форм материальной поддержки различного уровня, организация досуга и вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и т.д.

Социокультурная среда университета обеспечивает комплекс условий для: профессионального становления специалиста, социального, гражданского и нравственного роста, патриотического воспитания, а также естественность трансляции студентам норм взаимоотношений, общения, организации досуга, здорового образа жизни, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности.

Обучающиеся Университета активно вовлекаются в общественную деятельность, участвуя в работе факультета, реализуя свой потенциал в творческих коллективах Университета, участвуя в конкурсных и интеллектуальных программах.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся создаются условия и поддерживается волонтерское движение среди студентов.

В Университете также проводится работа с работниками по их ознакомлению с особыми образовательными потребностями обучающихся в целях создания доброжелательной и неравнодушной среды.

Обучающимся по ОПОП ВО оказывается содействие в их трудоустройстве через отдел содействия трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО МГППУ.

## **7. РЕЦЕНЗИИ НА ОПОП ВО**

На ОПОП ВО имеются следующие **внешние** рецензии:

Бровчак Сергей Валентинович-кандидат экономических наук, доцент Департамента страхования и экономики социальной сферы ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», заместитель генерального директора Ассоциации участников финансового рынка Совет по профессиональным квалификациям финансового рынка.

Зальцман Татьяна Валерьевна – кандидат исторических наук, доцент, заведующий кафедрой социальной работы ОЧУ ВО «Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет».

## **8. РАЗРАБОТЧИКИ**

### **от университета**

Михайлова Татьяна Александровна, доцент кафедры «Социальной коммуникации и организации работы с молодежью» факультета «Социальная коммуникация» ФГБОУ ВО МГППУ, кандидат педагогических наук.

Савченко Светлана Леонидовна, старший преподаватель кафедры «Социальная коммуникация и организация работы с молодежью» факультета «Социальная коммуникация» ФГБОУ ВО МГППУ.

### **от работодателя:**

Власова Ольга Владимировна – директор ГБУ г. Москвы «Центр социальной помощи семье и детям «Истоки».