



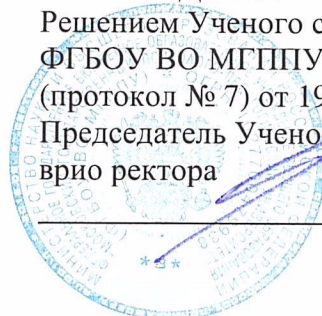
РЕКОМЕНДОВАНО:

Учебно-методическим советом
ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол № 5) от 22.05.2019 г.
Председатель УМС

Дворянчиков Н.В.

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол № 7) от 19.06.2019 г.
Председатель Ученого совета,
врио ректора



Марголис А.А.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

направление подготовки (специальность):
37.04.01 Психология

(программа магистратуры)

направленность программы:
Организационная психология

Квалификация выпускника
Магистр

форма обучения
очная

нормативный срок освоения программы
2 года

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
«Организационная психология» по направлению подготовки 37.04.01 Психология**

Рекомендована:

Ученым советом факультета социальной психологии, протокол № 4 от 29.04.2019 г.

Председатель Ученого совета _____  /Маринова Т.Ю./

Учебно-методической комиссией факультета социальной психологии, протокол № 4 от 29.04.2019 г.

Председатель УМК _____  /Крушельницкая О.Б./

Рассмотрена на заседании выпускающей кафедры психологии управления, протокол № 8 от 08.04.2019 г.

Заведующий кафедрой _____  /Погодина А.В./

Согласована:

Проректор
по профессиональному образованию _____  /Дробязько А.А./ 15.05 2019 г.

ОПОП ВО принята и зарегистрирована в Репозитории программ высшего образования
ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Рег. № _____.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1. Нормативные правовые и методические документы для разработки ОПОП ВО.....	5
1.2. Общая характеристика ОПОП ВО.....	6
1.2.1. Цель ОПОП ВО.....	6
1.2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО.....	7
1.2.3. Форма обучения.....	7
1.2.4. Срок получения образования.....	7
1.2.5. Объем ОПОП ВО.....	7
1.2.6. Язык реализации ОПОП ВО.....	7
1.2.7. Особенности ОПОП ВО.....	7
1.3. Требования к уровню подготовки поступающих на обучение по ОПОП ВО.....	8
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	9
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	9
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.....	9
2.3. Виды профессиональной деятельности.....	9
2.4. Профессиональные задачи выпускника.....	9
2.4.1. Профессиональные задачи по ФГОС ВО.....	9
2.4.2. Профессиональные задачи в соответствии с трудовыми функциями выпускника.....	10
2.5. Должности, которые может занимать выпускник ОПОП ВО.....	11
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	12
3.1. Общекультурные компетенции выпускника.....	12
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника.....	12
3.3. Профессиональные компетенции выпускника.....	12
3.3.1. Профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности.....	12
3.3.2. Дополнительные компетенции в соответствии с предметной областью.....	13
3.3.3. Дополнительные компетенции в соответствии с трудовыми функциями.....	13
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО.....	14
4.1. Структура и объем ОПОП ВО.....	14
4.1.1. Блок 1 «Дисциплины (модули)».....	14
4.1.2. Блок 2 «Практика».....	14
4.1.3. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».....	15
4.2. Календарный учебный график ОПОП ВО.....	15
4.3. Учебный план.....	15
4.4. Содержание ОПОП ВО.....	15
4.4.1. Рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин.....	15
4.4.2. Программы и фонды оценочных средств практик. Особенности организации и проведения практик.....	15
4.4.3. Программа государственной итоговой аттестации.....	16
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО.....	17
5.1. Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО.....	18
5.2. Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО.....	18
5.3. Кадровые условия реализации ОПОП ВО.....	18
5.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО.....	19
5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО.....	19
6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ МГППУ.....	20
7. РЕЦЕНЗИИ НА ОПОП ВО.....	22
8. РАЗРАБОТЧИКИ.....	22

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – основа объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения. ФГОС включают в себя требования к структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений), их объему, условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям; результатам освоения основных образовательных программ. ФГОС устанавливает сроки получения профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации; который представлен в виде: пояснительной записки, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты ОПОП ВО включаются в ее состав по решению Ученого совета Университета.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе обучающихся-лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Зачетная единица (з.е.) – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику. 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости (27 астрономическим часам).

з.е. – зачетные единицы

ДПК – дополнительные профессиональные компетенции

НИР – научно-исследовательская работа

НПР – научно-педагогические работники

ОК – общекультурные компетенции

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

ПК – профессиональные компетенции

ПС – профессиональный стандарт

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «**Организационная психология**» по направлению подготовки 37.04.01 Психология (далее по тексту – ОПОП ВО или ОПОП ВО «Организационная психология», или образовательная программа), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее по тексту – Университет или ФГБОУ ВО МГППУ), представляет собой систему документов, разработанную на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1043 от 23.09.2015 г. (рег. № 39285 от 12.10.2015 г.) (далее по тексту – ФГОС ВО или ФГОС ВО 37.04.01 Психология), с учетом требований профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 682н (рег. № 30840 от 25.12.2013 г.) (далее по тексту – профессиональный стандарт), с учетом требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.

Образовательная программа содержит: цели, характеристику, объем, содержание образования, планируемые результаты обучения, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 37.04.01 Психология с учетом направленности.

Образовательная программа включает в себя: пояснительную записку, учебный план, календарный учебный график; рабочие программы дисциплин; программы производственных практик, включая научно-исследовательскую работу, преддипломную практику; оценочные материалы (ФОСы и другие); программу государственной итоговой аттестации, иные учебно-методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующих образовательных технологий, а также условия образовательной деятельности по реализации ОПОП ВО.

ОПОП ВО «Организационная психология» обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 37.04.01 Психология, а также профессиональных компетенций, сформулированных в соответствии с профессиональным стандартом, указанным в § 1.1 Образовательной программы, с учетом требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, рекомендаций ведущих работодателей, объединений работодателей отрасли.

1.1. Нормативные правовые и методические документы для разработки ОПОП ВО

Образовательная программа разработана в соответствии с нормативными правовыми и методическими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных

технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 сентября 2015 г. № 1043 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология (уровень магистратуры)» (Зарегистрирован в Минюсте РФ рег. № 39285 от 12.10.2015 г.);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 682н «Об утверждении профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере» (Зарегистрирован в Минюсте России рег. № 30840 от 25.12.2013 г.);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2013 года № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;

– Методические рекомендации по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 апреля 2015 года № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»);

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн);

– Письмо Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 мая 2010 года № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;

– Письмо Департамента профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2011 года № 12-532 «О профилях и специализациях ОПОП высшего профессионального образования»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 года № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ);

– прочие документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие образовательную деятельность обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

1.2. Общая характеристика ОПОП ВО

1.2.1. Цель ОПОП ВО

Образовательная программа имеет своей целью обеспечение:

– *качественной профессиональной подготовки специалистов, обладающих*

компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО 37.04.01 Психология, профессионального стандарта, требованиями, предъявляемыми к выпускникам на рынке труда, компетенциями, рекомендованными ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли;

– развития у обучающихся *качеств и компетенций*, позволяющих быть *профессионально и личностно успешными*.

1.2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО

– магистр.

1.2.3. Форма обучения

– очная.

1.2.4. Срок получения образования

– 2 года.

Срок освоения образовательной программы не зависит от применяемых образовательных технологий.

В срок обучения по ОПОП ВО включаются каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

Предоставление каникул в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, регламентируется соответствующим локальным нормативным актом ФГБОУ ВО МГППУ.

1.2.5. Объем ОПОП ВО

120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП ВО с использованием сетевой формы, реализации ОПОП ВО по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет **60 зачетных единиц** для очной формы обучения независимо от применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП ВО с использованием сетевой формы, реализации ОПОП ВО по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более **75 зачетных единиц**.

1.2.6. Язык реализации ОПОП ВО

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.2.7. Особенности ОПОП ВО

Образовательная программа направлена на подготовку квалифицированных и социально ответственных профессионалов, обладающих общекультурными и профессиональными компетенциями, позволяющими обеспечить решение всего спектра социально-психологических и управленческих задач, связанных с функционированием и развитием современной организации в условиях инновационной экономики.

Особенности данной образовательной программы заключаются в следующем:

– обеспечение образовательных условий для овладения магистрантами системой фундаментальных знаний в области социальной психологии, организационной психологии и психологии управления;

– ознакомление с современными достижениями в области организационной психологии и психологии управления, что в сочетании с фундаментальной системой знаний создает все образовательные условия для формирования теоретического фундамента профессиональной деятельности;

– гармоничное сочетание глубокой теоретической подготовки специалиста с формированием устойчивых практических навыков, освоением прикладных техник и технологий в работе организационного психолога;

– предоставление образовательных возможностей для формирования умений разрабатывать и реализовывать самостоятельные диагностические, развивающие, обучающие и коррекционные программы, направленные на социально-психологическое обеспечение организационного функционирования и развития;

– постоянное отслеживание запросов, связанных с деятельностью специалиста в области социальной и организационной психологии, от современных российских организаций и российских работодателей и увязывание этих запросов с содержанием семинарских и практических занятий, с содержанием заданий по производственной и научно-исследовательской практике магистрантов.

Занятия в рамках данной образовательной программы проходят в аудиториях университета, обеспеченных мультимедиа техникой. Занятия преимущественно проходят в интерактивной форме и носят практикоориентированный характер.

Магистранты, прошедшие подготовку по данной программе, имеют возможность найти достойное место на рынке труда в России и других странах в силу того, что в условиях новой экономики (экономики знаний) существует отчетливо выраженный запрос на профессионалов в сфере организационной психологии и психологии управления.

При реализации образовательной программы Университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализация образовательной программы возможна с использованием сетевой формы.

1.3. Требования к уровню подготовки поступающих на обучение по ОПОП ВО

Поступающий на обучение по ОПОП ВО в части требований к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы, должен иметь документ установленного образца о высшем образовании любого уровня.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО, включает решение комплексных задач в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению, а также в общественных и хозяйственных организациях, административных органах, научно-исследовательских и консалтинговых организациях, предоставляющих психологические услуги физическим лицам и организациям.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО, являются:

психические процессы, свойства и состояния человека; их проявления в различных областях человеческой деятельности, межличностных и социальных взаимодействиях, способы и формы их организации и изменения при воздействии внешней среды.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, освоившие ОПОП ВО:

- организационно-управленческая (основной вид профессиональной деятельности);
- практическая (дополнительный вид профессиональной деятельности).

2.4. Профессиональные задачи выпускника

Выпускник, освоивший образовательную программу, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО, готов решать следующие профессиональные задачи:

2.4.1. Профессиональные задачи по ФГОС ВО

Организационно-управленческая (основной вид деятельности):

- определение целей, задач, организация работы психологической службы в различных областях профессиональной деятельности;
- проектирование и создание психологического инструментария работы психолога с учетом требований качества, надежности, валидности, стоимости, информационной, социальной, экономической и этической безопасности.

Практическая (дополнительный вид деятельности):

- разработка теоретических и методических моделей психодиагностики, технических заданий на программное обеспечение экспертных психодиагностических систем;
- составление психодиагностических заключений и рекомендаций по их использованию в научно-исследовательской, экспертной и консультативной деятельности;
- экспертиза социальных, политических, экономических, организационных проектов с точки зрения психологических составляющих и последствий их внедрения;
- психологическое консультирование в области социальной, образовательной, политической, спортивной, юридической и бизнес-деятельности по проблемам связанным с управлением человеческими ресурсами, организацией рабочих процессов, поведением потребителей продуктов (услуг), интерперсональных отношений, профориентации и планирования карьеры, личностного роста.

2.4.2. Профессиональные задачи в соответствии с трудовыми функциями выпускника

Организационно-управленческая (основной вид деятельности):

- психолого-управленческое обеспечение разработки и реализации программ организационного развития;
- психолого-управленческое обеспечение формирования и развития функционального трудового коллектива, выявление социально-психологической структуры и уровня развития группы;
- психолого-управленческое обеспечение качества менеджмента, определение лидерского потенциала, стиля руководства, повышения качества управленческой деятельности; психологическое сопровождение управленческих команд;
- повышение квалификации руководителей по вопросам психологии социально-психологической работы с персоналом организации;
- психолого-управленческое обеспечение организационной культуры, психологического климата коллектива, уровня сплоченности, сработанности, совместимости персонала в рабочих группах, конфликтного поведения работников в группах;
- разработка рекомендаций для руководителей организаций по психологическому просвещению с учетом конкретных задач, решаемых ими;
- проведение групповых и индивидуальных информационных консультаций о возможности получения психологических услуг;
- психолого-управленческое обеспечение экспертизы и разработки обучающих, тренинговых, коррекционных программ.

Практическая (дополнительный вид деятельности):

- выделение и оценка психологических рисков, факторов социальной и психологической напряженности, обобщение полученных данных и разработка на их основе психологических рекомендаций по минимизации негативных явлений в организации;
- проведение профилактической и консультативной работы по снижению социальной и психологической напряженности в организации;
- проведение индивидуального и группового консультирования по проблемам снижения напряженности;
- социально-психологическое обеспечение оценки, профотбора, аттестации, ротации персонала, формирования кадрового резерва;
- проведение социально-психологических и организационно-психологических тренингов в целях повышения эффективности работы организации (тренинги командообразования, групповой сплоченности и т. п.);
- содействие в создании социально-психологической поддерживающей среды в организации (формирование корпоративной культуры в организации, психологический анализ труда, стресс-менеджмент, тайм-менеджмент и т.п.);
- социально-психологическое обеспечение формирования, поддержания и коррекции организационной культуры предприятия, разработки и оптимизации системы мотивационного управления работой персонала;
- подбор комплекса психологических методик, планирование и проведение обследования персонала организации;
- обобщение результатов психологического обследования, оценка психологических потребностей, рисков и ресурсов персонала организации;
- выявление типичных психологических проблем разных групп персонала в организации;

– разработка программ социально-психологического сопровождения по различным проблемам организации (разработка системы мотивации, формирование команд, разрешение организационных конфликтов);

– разработка и реализация совместно с другими специалистами программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния психологического здоровья персонала в организации (профилактика профессионального выгорания и других профессиональных деформаций личности, анализ рабочей нагрузки, анализ и профилактика организационных стрессов и т.д.).

2.5. Должности, которые может занимать выпускник ОПОП ВО

Психолог.

Психолог в социальной сфере.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Общекультурные компетенции выпускника

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

способность к самостоятельному поиску, критическому анализу, систематизации и обобщению научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных методов и технологий их достижения (ОПК-3).

3.3. Профессиональные компетенции выпускника

3.3.1. Профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО:

Организационно-управленческая (основной вид деятельности):

способность выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности (ПК-9);

способность к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности (ПК-10).

Практическая (дополнительный вид деятельности):

готовность к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к тендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-5);

способность создавать программы, направленные на предупреждение

профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария (ПК-6).

3.3.2. Дополнительные компетенции в соответствии с предметной областью

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (ДПК), соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО:

способность осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования (теоретического, эмпирического) (ДПК-8);

готовность модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии с использованием современных информационных технологий (ДПК-9);

готовность представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения (ДПК-10).

3.3.3. Дополнительные компетенции в соответствии с трудовыми функциями

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (ДПК), соответствующими трудовым функциям, входящим в профессиональный стандарт «Психолог в социальной сфере»:

способность к диагностике уровня социально-психологического развития групп разного типа и профиля и степени опосредствования в них межличностных отношений целями, содержанием и задачами совместной деятельности (ДПК-1);

способность к разработке и проведению коммуникативных тренингов, тренингов командообразования и личностного роста (ДПК-2);

способность к диагностике выраженности этнических предубеждений и стереотипов в учреждениях, организациях и сообществах разного типа и профиля (ДПК-3);

владение социально-психологическими и психолого-акмеологическими методами диагностики и развития лидерского потенциала, стиля руководства, повышения качества управленческой деятельности (ДПК-4);

владение социально-психологическими методами диагностики персонала в целях изучения неформальной организационной культуры, психологического климата коллектива, уровня сплоченности, сработанности, совместимости персонала в рабочих группах, конфликтного поведения работников в группах (ДПК-5);

владение навыками создания и психологического сопровождения управленческих команд, умению формировать, поддерживать и корректировать организационную культуру предприятия (ДПК-6);

умение разрабатывать и оптимизировать системы мотивационного управления работой персонала и оценивать их эффективность (ДПК-7).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

4.1. Структура и объем ОПОП ВО

Структура ОПОП ВО включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Структура и объем ОПОП ВО соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 37.04.01 Психология и представлены в таблице:

Структура ОПОП ВО		Объем в з.е.	
		по ФГОС ВО	ОПОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	54-66	54
	<i>Базовая часть</i>	30-36	31
	<i>Вариативная часть</i>	18-36	23
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	45-60	57
	<i>Вариативная часть</i>	45-60	57
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9	9
	<i>Базовая часть</i>	9	9
Объем образовательной программы		120	120

4.1.1 Блок 1 «Дисциплины (модули)»

Дисциплины, относящиеся к базовой части образовательной программы, и дисциплины, определяющие направленность программы и относящиеся к вариативной части образовательной программы, представлены в учебном плане ОПОП ВО.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору и факультативных дисциплин.

Дисциплины по выбору составляют 35 % вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет 30 % от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока.

Факультативные дисциплины не входят в объем образовательной программы.

4.1.2 Блок 2 «Практика»

В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входит производственная, в том числе преддипломная практики.

Производственная практика

Типы:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

преддипломная практика;

научно-исследовательская работа.

Способы проведения:

стационарная.

4.1.3 Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:
выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

4.2. Календарный учебный график ОПОП ВО

Календарный учебный график ОПОП ВО представлен в учебном плане образовательной программы и на сайте Университета в разделе «Образование».

4.3. Учебный план

Учебный план ОПОП ВО составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.04.01 Психология, общими требованиями к разработке и условиям реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, установленным нормативными правовыми и методическими документами, указанными в § 1.1 ОПОП ВО.

Учебный план является неотъемлемой частью образовательной программы, прилагается к настоящей пояснительной записке.

Учебный план размещен в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ (на правах электронного учебно-методического издания) и на сайте Университета в разделе «Образование».

4.4. Содержание ОПОП ВО

Основное содержание образовательной программы представлено в рабочих программах дисциплин, программах практик.

4.4.1 Рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин

Рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин ОПОП ВО разработаны в соответствии с Положением о рабочей программе и фонде оценочных средств дисциплины, модуля, программе и фонде оценочных средств практики, программе государственной итоговой аттестации образовательной программы высшего образования (уровней: бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

Рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин являются неотъемлемой частью образовательной программы, прилагаются к настоящей пояснительной записке.

Рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин размещены в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания и на сайте Университета в разделе «Образование».

4.4.2 Программы и фонды оценочных средств практик. Особенности организации и проведения практик

Программы и фонды оценочных средств практики разработаны в соответствии с Положением о рабочей программе и фонде оценочных средств дисциплины, модуля, программе и фонде оценочных средств практики, программе государственной итоговой аттестации образовательной программы высшего образования (уровней: бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

Программы и фонды оценочных средств практики являются неотъемлемой частью образовательной программы, прилагаются к настоящей пояснительной записке.

Программы и фонды оценочных средств практики размещены в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания и на сайте Университета в разделе «Образование».

Производственная практика проводится на базе российских организаций различного профиля. Основными направлениями деятельности студентов-практикантов являются:

1. Изучение методических и содержательных аспектов деятельности конкретной организации, в том числе опыта работы психологов или психологической службы данного учреждения.

2. Проведение конкретной социально-психологической работы по запросу организации:

- психологическое диагностическое обследование персонала организации;
- участие в разработке социально-психологических программ развития организации;
- разработка и проведение обучающих, коррекционных и тренинговых программ.

3. Коррекционно-консультативная работа.

4. Психологическое просвещение работников организации.

После завершения практики студентом-практикантом оформляется итоговый отчет.

4.4.3 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников Университета регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО МГППУ.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Положением о рабочей программе и фонде оценочных средств дисциплины, модуля, программе и фонде оценочных средств практики, программе государственной итоговой аттестации образовательной программы высшего образования (уровней: бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

Программа государственной итоговой аттестации является неотъемлемой частью образовательной программы, прилагается к настоящей пояснительной записке.

Программа государственной итоговой аттестации размещена в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания и на сайте Университета в разделе «Образование».

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Условия реализации образовательной программы соответствуют общесистемным требованиям, требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требованиям к кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП ВО, а также требованиям к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе, установленным ФГОС ВО по направлению подготовки 37.04.01 Психология.

ФГБОУ ВО МГППУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы и НИР обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета, которые обеспечивают возможность доступа обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной и результатов освоения образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации^{1,2}.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО МГППУ соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) Университета составляет не менее 60 % от общего количества научно-педагогических работников ФГБОУ ВО.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников ФГБОУ ВО МГППУ за период реализации образовательной программы в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

¹ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

² Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.1. Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО

Для реализации образовательной программы используются специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
- помещения для самостоятельной работы,
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа используется демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО МГППУ.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, специально оборудованные помещения могут быть заменены их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Университет обладает необходимым программным лицензионным, свободно распространяемым и собственным программным обеспечением. Университет имеет следующее лицензионное базовое программное обеспечение: серверные операционные системы Windows 2003, Windows 2008, Windows 2012, Windows 2016 и свободно распространяемый Linux CentOS, Debian; клиентские операционные системы Windows XP, Windows 7, Windows 10; лицензионный пакет Microsoft Office и свободно распространяемый Libre Office; антивирусные программы Kaspersky Endpoint Security.

Перечень материально-технического и программного обеспечения, необходимого для реализации образовательного процесса по ОПОП ВО определен в рабочих программах дисциплин (при необходимости обновляется).

Информация о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО прилагается к настоящей пояснительной записке.

5.2. Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Библиотечный фонд Университета укомплектован печатными и (или) электронными изданиями. При наличии только печатных изданий они комплектуются из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (при необходимости – обновляется).

5.3. Кадровые условия реализации ОПОП ВО

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО МГППУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора.

100% научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего числа НПР, реализующих образовательную программу, имеют образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

100% научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего числа НПР, реализующих образовательную программу, имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

93% научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего числа работников, реализующих программу – из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляет Погодина А.В., кандидат психологических наук, зав. кафедрой психологии управления.

Информация по кадровому обеспечению ОПОП ВО прилагается к настоящей пояснительной записке.

5.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ.

5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

Внутренняя оценка проводится в рамках входного, текущего, рубежного и итогового контроля в период промежуточной аттестации обучающихся. Для объективной оценки качества подготовки обучающихся по ОПОП ВО используются фонды оценочных средств (открытая часть и закрытая часть), разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей профильных организаций.

В целях совершенствования образовательной программы ФГБОУ ВО МГППУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

Текущий контроль, рубежный контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик. Оценивание проводится в форме анкетирования обучающихся два раза в учебном году (один раз в семестр перед зачетно-экзаменационной сессией).

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ МГППУ

Одной из стратегических целей ФГБОУ ВО МГППУ является: удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии; формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии; сохранение и приумножение духовно-нравственных, культурных и научных ценностей общества.

В университете создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Университет располагает спортивными залами, открытыми спортивными площадками, актовыми залами, библиотекой, студией видео- и звукозаписи и др.

Создание и поддержание социокультурной среды Университета обеспечивают:

- фундаментальная библиотека МГППУ;
- отдел по внеучебной и социальной работе МГППУ;
- сектор психологического сопровождения студентов МГППУ;
- центр содействия трудоустройству выпускников;
- академический хор «Озарение»;
- вокальный ансамбль «Гармония»;
- вокальный ансамбль «Камертон»;
- студенческий театр «Креатив»;
- Школа рисунка и живописи «Художественная мастерская»;
- Лига КВН МГППУ.

Для совершенствования физических навыков и спортивного мастерства работают секции: баскетбол, волейбол, настольный теннис, атлетическая гимнастика, оздоровительная гимнастика, тренажерный зал, группа общей подготовки.

Обучающиеся по образовательной программе могут принимать участие в мероприятиях факультета, Университета:

- Ежегодных научно-практических конференциях, посвященных памяти А.В. Петровского и М.Ю. Кондратьева;
- научно-исследовательских проектах кафедрального, межкафедрального и университетского уровней.

Воспитательная (внеучебная) работа с обучающимися осуществляется в рамках тесного сотрудничества преподавательского состава и сотрудников факультета со Студенческим активом (Советом студентов и аспирантов МГППУ), в том числе по вопросам поддержки и социальной адаптации обучающихся.

Такое сопровождение позволяет предупреждать и решать проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера.

Сопровождение носит непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение, направленное на контроль учебы обучающихся в соответствии с графиком учебного процесса;
- психолого-педагогическое сопровождение, направленное на содействие личностному росту, профессиональному становлению и самосовершенствованию студентов, поддержание психологической безопасности образовательной среды вуза;
- профилактически-оздоровительное сопровождение, предусматривающее решение задач, направленных на повышение адаптационных возможностей обучающихся, гармонизацию их психоэмоционального состояния;

– социальное сопровождение, решающее широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба обучающихся. Это содействие в решении бытовых проблем, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, назначение стипендиального обеспечения и форм материальной поддержки различного уровня, организация досуга и вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и т.д.

Социокультурная среда университета обеспечивает комплекс условий для: профессионального становления специалиста, социального, гражданского и нравственного роста, патриотического воспитания, а также естественность трансляции студентам норм взаимоотношений, общения, организации досуга, здорового образа жизни, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности.

Обучающиеся Университета активно вовлекаются в общественную деятельность, участвуя в работе факультета, реализуя свой потенциал в творческих коллективах факультета, Университета, участвуя в конкурсных и интеллектуальных программах.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся создаются условия и поддерживается волонтерское движение среди студентов.

В Университете также проводится работа с работниками по их ознакомлению с особыми образовательными потребностями обучающихся в целях создания доброжелательной и неравнодушной среды.

Обучающимся по ОПОП ВО оказывается содействие в их трудоустройстве через отдел содействия трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО МГППУ.

7. РЕЦЕНЗИИ НА ОПОП ВО

На ОПОП ВО имеются следующие **внешние** рецензии:

Ильин Валерий Александрович – профессор кафедры социальной педагогики и психологии ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет», доктор психологических наук, профессор;

Сидячева Наталья Владимировна – зав. кафедрой социальной психологии ГОУ ВО Московской области «Московский государственный областной университет», кандидат психологических наук, доцент.

8. РАЗРАБОТЧИКИ

от университета:

Погодина Алла Васильевна – зав. кафедрой психологии управления ФГБОУ ВО МГППУ, кандидат психологических наук, доцент;

Кочетова Татьяна Викторовна – доцент кафедры психологии управления ФГБОУ ВО МГППУ, кандидат психологических наук, доцент.

от работодателя:

Харинова Ирина Васильевна – директор ГБОУ ВО г. Москвы «Школа № 1315».