



РЕКОМЕНДОВАНО:

Учебно-методическим советом
ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол № 5) от «22» 05 2019г.
Председатель УМС,


Дворянчиков Н.В.

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Учёного совета
ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол № 7) от «19» 06 2019г.
Председатель Учёного совета,
Врио ректора


Марголис А.А.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

направление подготовки (специальность):
39.04.03 Организация работы с молодежью

(программа магистратуры)

направленность программы:
Молодежные инициативы в социальной сфере

Квалификация выпускника
магистр

форма обучения
очная

нормативный срок освоения программы
2 года

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
«Молодежные инициативы в социальной сфере» по направлению подготовки 390403
Организация работы с молодежью**

Рекомендована:

Учёным советом факультета социальной коммуникации, протокол № 10 от «14» 05. 2019 г.
Председатель Ученого совета Шилина И.Б. /Шилина И.Б./

Учебно-методической комиссией факультета, протокол № 10 от «14» 05. 2019 г. Председатель
УМК Шилина И.Б. /Шилина И.Б./

Рассмотрена на заседании выпускающей кафедры Социальной коммуникации и организации
работы с молодежью. № 12 от «14» 05. 2019 г. Заведующий кафедрой Шилина И.Б. /Шилина
И.Б./

Согласована:

Проректор по профессиональному образованию Дробязько А.А. /Дробязько А.А. / 16 . 05 2019 г.

ОПОП ВО принята и зарегистрирована в Репозитории программ высшего образования
ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Рег. № _____.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1. Нормативные правовые и методические документы для разработки ОПОП ВО	6
1.2. Общая характеристика ОПОП ВО	8
1.2.1. Цель ОПОП ВО	8
1.2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО	8
1.2.3. Форма обучения	8
1.2.4. Срок получения образования	8
1.2.5. Объём ОПОП ВО	8
1.2.6. Язык реализации ОПОП ВО	9
1.2.7. Особенности ОПОП ВО	9
1.3. Требования к уровню подготовки поступающих на обучение по ОПОП ВО	11
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	11
2.1. Область и сферы профессиональной деятельности выпускника	11
2.2. Задачи профессиональной деятельности выпускника	11
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника	11
2.4. Должности, которые может занимать выпускник ОПОП ВО	12
2.5. Профессиональные стандарты, соотнесённые с ФГОС ВО	12
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 14	
3.1. Универсальные компетенции по ФГОС ВО и индикаторы их достижения	14
3.2. Общепрофессиональные компетенции по ФГОС ВО и индикаторы их достижения	16
3.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения	18
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО	22
4.1. Структура и объём ОПОП ВО	22
4.1.1. Объём обязательной части ОПОП ВО	22
4.1.2. Блок 1 «Дисциплины (модули)»	22
4.1.3. Блок 2 «Практика»	22
4.1.4. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»	22
4.2. Календарный учебный график ОПОП ВО	23
4.3. Учебный план	23
4.4. Содержание ОПОП ВО	23
4.4.1. Рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин / модулей	23
4.4.2. Программы и фонды оценочных средств практик. Особенности организации и проведения практик	23
4.4.3. Программа государственной итоговой аттестации	32
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	32
5.1. Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО	33
5.2. Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО	34
5.3. Кадровые условия реализации ОПОП ВО	34
5.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО	35
5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО	35
6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ МГППУ	35
7. РЕЦЕНЗИИ НА ОПОП ВО	37
8. РАЗРАБОТЧИКИ	37
ПРИЛОЖЕНИЕ	38

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Ограничение жизнедеятельности – полная или частичная утрата лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – основа объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения. ФГОС включают в себя требования к структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений), их объему, условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям; результатам освоения основных образовательных программ. ФГОС устанавливает сроки получения профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации; который представлен в виде: пояснительной записки, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты ОПОП ВО включаются в её состав по решению Учёного совета Университета.

Адаптированная образовательная программа (АОПОП) – образовательная программа, адаптированная (в части содержания и условий организации обучения и воспитания) при необходимости для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе обучающихся-лиц с ОВЗ (лиц с ОВЗ и инвалидов).

Зачётная единица (ЗЕ) – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности.

предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу).
практику. 1 зачётная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоёмкости (27 астрономическим часам).

з.е. – зачётные единицы

НИР – научно-исследовательская работа

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

ПК – профессиональные компетенции

ПКО – обязательные профессиональные компетенции

ПС – профессиональный стандарт

УК – универсальные компетенции

УУД – универсальные учебные действия

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Молодежные инициативы в социальной сфере» по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (далее по тексту – ОПОП ВО или ОПОП ВО «Наименование программы», или образовательная программа), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее по тексту – Университет или ФГБОУ ВО МГППУ), представляет собой систему документов, разработанную на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 82 от 05 февраля 2018 года (рег. № 50166__ от 27 февраля 2018 года) (далее по тексту – ФГОС ВО или ФГОС ВО 39.04.03 Организация работы с молодежью), с учётом требований профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2015 года № 608н (рег. № 38993 от 24 сентября 2015 года) (далее по тексту – профессиональный стандарт), с учётом требований, предъявляемыми к выпускникам на рынке труда.

Образовательная программа содержит: цели, характеристику, объём, содержание образования, планируемые результаты обучения, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью с учётом направленности.

Образовательная программа включает в себя: пояснительную записку, учебный план, календарный учебный график; рабочие программы дисциплин; программы практик (в том числе учебных, производственных (включая научно-исследовательскую работу, преддипломную практику); оценочные материалы (ФОСы и другие); программу государственной итоговой аттестации, иные учебно-методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующих образовательных технологий, а также условия образовательной деятельности по реализации ОПОП ВО.

ОПОП ВО «Молодежные инициативы в социальной сфере» обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, а также профессиональных компетенций, сформулированных в соответствии с профессиональным стандартом, указанным в § 1.1 Образовательной программы, с учётом требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, рекомендаций ведущих работодателей, объединений работодателей отрасли.

1.1. Нормативные правовые и методические документы для разработки ОПОП ВО

Образовательная программа разработана в соответствии с нормативными правовыми и методическими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями, вступившими в силу с 21 июля 2014 года);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года № 82 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (уровень магистратуры), (Зарегистрирован в Минюсте России 27 февраля 2018 года № 50166);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2015 года № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 24 сентября 2015 года № 38993);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2013 года № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;

– Методические рекомендации по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 апреля 2015 года № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»);

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн);

– Письмо Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 мая 2010 года № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;

– Письмо Департамента профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2011года № 12-532 «О профилях и специализациях ОПОП высшего профессионального образования»;

– Методические рекомендации к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки Российской Федерации 08 апреля 2014 года № АК-44/05вн);

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 года № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (Методические рекомендации по

организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ);

– прочие документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие образовательную деятельность обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

1.2. Общая характеристика ОПОП ВО

1.2.1. Цель ОПОП ВО

Образовательная программа имеет своей целью обеспечение:

– *качественной профессиональной подготовки специалистов, обладающих компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО 390403 Организация работы с молодежью, профессионального стандарта, требованиями, предъявляемыми к выпускникам на рынке труда, компетенциями рекомендованными ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли;*

– *развития у обучающихся качеств и компетенций, позволяющих быть профессионально и личностно успешными.*

1.2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО

– магистр.

1.2.3. Форма обучения

– очная.

1.2.4. Срок получения образования

– 2 года.

Срок освоения образовательной программы не зависит от применяемых образовательных технологий.

Срок обучения при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, указанным выше.

В срок обучения по ОПОП ВО включаются каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

Предоставление каникул в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, регламентируется соответствующим локальным нормативным актом ФГБОУ ВО МГППУ.

1.2.5. Объём ОПОП ВО

120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП ВО с использованием сетевой формы, реализации ОПОП ВО по индивидуальному учебному плану.

Объём образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет **60 зачётных единиц**, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП ВО с использованием сетевой формы, реализации ОПОП ВО по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более **80 зачётных единиц**.

1.2.6. Язык реализации ОПОП ВО

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.2.7. Особенности ОПОП ВО

При реализации образовательной программы применяется электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Настоящая ОПОП ВО направлена на подготовку специалистов по организации работы с молодежью, обладающих широким спектром компетенций. Программа включает в себя освоение:

- системы знаний методологических принципов, теоретических основ, эмпирических фактов из области педагогики и психологии, социологии и социальной работы, с учетом достижений современной отечественной и зарубежной науки в области реализации молодежной политики и развития молодежи, нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, проектирования программ, услуг по организации мероприятий в работе с молодежью, содержания услуг (работ) в сфере молодежной политики на основе актуальных исследований особенностей социализации детей, подростков и молодежи; организации образовательного процесса по программам бакалавриата, магистратуры и дополнительным профессиональным программам в области социальной работы;
- системы умений, в которые входит постановка новых проблем, поиск и конструирование методических средств для их решения, проведение исследования в области социологии, организации работы с молодежью, качественный и количественный анализ полученных данных, учитывать особенности социального, возрастного и гендерного развития личности для индивидуализации процесса оказания социальных услуг молодежи, оформления социальных проектов и программ, направленных на решение социально значимых проблем различных категорий молодежи, применения научно-педагогических знаний социально-практической и образовательной деятельности, планирования, координации и контроля реализации мероприятий в сфере молодежной политики и определение плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в сфере работы с молодежью;
- системы навыков работы с научной литературой (отечественной и зарубежной), следование в научно-педагогической и практической работе профессиональной этике специалиста по организации работы с молодежью, осуществления контроля за реализацией мероприятий в сфере молодежной политики, формулирования целей, задач, определения обязанности и трудовых действий специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью.

Реализация программы позволит сформировать у магистров высокий уровень научных знаний, соответствующих современному уровню развития педагогической, социальной науки и практики, и раскрыть возможные способы реализации этих знаний в реальной работе с различными категориями молодежи. Значительное внимание уделяется проблемам разработки, проектирования и реализации проектов и программ, направленных на оказание услуг (работ) в сфере молодежной политики. У магистров формируются способности к выявлению и решению актуальных практических задач в области организации управления

молодежной политикой, а так же организации, отдела, подразделения, реализующих работу с молодежью, и к научной дискуссии со специалистами по прикладным проблемам.

ОПОП ВО «Молодежные инициативы в социальной сфере» реализуется в 3 блоках. Первый блок включает содержательные модули и дисциплины. Второй блок – практики: учебная (технологическая (проектно-технологическая), научно-исследовательская (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) и производственная (технологическая (проектно-технологическая) и преддипломная). Третий блок – государственная аттестация. Модули первого блока относятся к обязательной части (2 модуля) или части, формируемой участниками образовательных отношений (4 модуля).

Модули обязательной части:

Дисциплины теоретико-познавательный модуля: «Современные социальные теории», «Основы социальных и технологических инноваций», «Организация социокультурной деятельности молодежи» реализуются в 1—2 семестре первого года обучения. Дисциплины модуля профессиональное взаимодействие реализуются в 1-3 семестре первого и второго года обучения.

Модули части, формируемой участниками образовательных отношений:

Дисциплины модуля теоретические основы организации работы с молодежью «Молодежная политика в области образования», «Проблемы социализации современной молодежи», «Нормативно-правовое обеспечение работы с молодежью» реализуются в 1-3 семестре первого и второго года обучения. Дисциплины модуля дисциплины профессиональной деятельности «Основы краудфайдинга и фандрайзинга», «Разработка и реализация социальных проектов и программ», «Научные методы и технологии в социально-педагогических исследованиях», «Молодежные инициативы в молодежной среде», «Педагогика и психология в учреждениях различного типа» реализуются в 1-3 семестре на первом и втором году обучения.

Дисциплины модуля по выбору, углубляющие освоение программы, реализуются как на первом году обучения, так и на втором. Данный блок включает и адаптационные специализированные адаптационные дисциплины по выбору.

Образовательная программа является адаптированной для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) предоставляется возможность обучения по программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей, и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Для получения профессионального образования инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО МГППУ при необходимости создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение данной Образовательной программы обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

При получении образования обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. На территории Университета предоставляются специальные технические средства (по группе нозологии).

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивают педагогические работники, владеющие специальными педагогическими подходами и методами обучения и воспитания обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Требования к уровню подготовки поступающих на обучение по ОПОП ВО

Поступающий на обучение по ОПОП ВО в части требований к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы, должен иметь документ установленного образца о высшем образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Область и сферы профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере среднего профессионального и высшего образования, профессионального обучения и дополнительного образования; в сфере научных исследований);

03 Социальное обслуживание (в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения образовательной программы обучающиеся готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

основной:

организационно-управленческий;

дополнительный:

проектный;

педагогический;

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- сфера молодежной политики и развития молодежи;
- отдельные лица, молодые семьи, различные категории молодежи, нуждающиеся в социальной поддержке и защите;
- обучение, воспитание, индивидуально-личностное развитие обучающихся, педагогов, специалистов по работе с молодежью, родителей в образовательных учреждениях различного типа и вида, социализация личности

2.4. Должности, которые может занимать выпускник ОПОП ВО

Специалист по работе с молодежью

2.5. Профессиональные стандарты, соотнесённые с ФГОС ВО

Профессиональные стандарты, соотнесённые с ФГОС ВО по направлению подготовки указаны в § 1.1 и в Приложении.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника образовательной программы, представлен в Приложении.

**Задачи профессиональной деятельности выпускника (по типам)
по областям профессиональной деятельности и объектам профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или область знания)
01 Образование и наука (в сфере среднего профессионального и высшего образования, профессионального обучения и дополнительного образования; в сфере научных исследований);	педагогический	преподавание по программам бакалавриата и(или) дополнительным профессиональным программам в области организации работы с молодежью	Обучение, воспитание, индивидуально-личностное развитие обучающихся, педагогов, специалистов по работе с молодежью, родителей в образовательных учреждениях различного типа и вида, социализация личности
03 Социальное обслуживание (в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде).	организационно-управленческий проектный	управление процессом реализации услуг, мероприятий в сфере молодежной политики проектирование и реализация планов, программ, услуг по организации мероприятий в работе с молодежью, подразделений и отделений специалистов в сфере молодежной политики	сфера молодежной политики и развития молодежи отдельные лица, молодые семьи, различные категории молодежи, нуждающиеся в социальной поддержке и защите

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

3.1. Универсальные компетенции по ФГОС ВО и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, разрабатывать стратегию действий	УК-1.1. Проводит структурный функциональный анализ проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности осуществляет морфологический и генетический анализ ситуации в рамках решаемой профессиональной проблемы. УК-1.2. Определяет критерии и показатели для оценки ситуации и возможных вариантов ее развития подбирает и обосновывает возможные стратегии действий в проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности. УК-1.3. Составляет план решения профессиональной проблемы оценивает эффективность предлагаемых решений с точки зрения прогнозируемого результата их реализации
Разработка реализации проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК - 2.1. Проводит проблематизацию проекта, определяет и обосновывает цели проекта УК – 2.2. Организует сбор и анализ информации и ресурсов, необходимых для реализации проекта УК 2.3. Планирует и организует работу проектной команды в рамках реализации проекта УК 2.4. Выстраивает продуктивное взаимодействие с участниками проекта и партнерами УК 2.5. Оценивает и анализирует результаты реализации проекта на основе подобранных критериев и показателей
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для	УК 3.1. - Формирует команду для решения поставленной цели и регулирует внутри командное взаимодействие

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	достижения поставленной цели	<p>УК 3.2. Осуществляет целеполагание и стратегическое планирование командной работы</p> <p>УК 3.3. Организует совместную деятельность и руководит командой прогнозирует результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий</p> <p>УК 3.4. Проводит анализ результатов командной работы</p> <p>УК 3.5. Оценивает эффективность своего руководства командной работой в рамках достижения поставленной цели</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе и на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК 4.1. Использует современные коммуникативные технологии в процессе профессиональной коммуникации</p> <p>УК 4.2. Демонстрирует навыки коммуникации в разных ситуациях академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК 4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p> <p>УК 4.4. Соблюдает правила коммуникации в рамках участия в академической и профессиональной дискуссии</p> <p>УК 4.5. Устанавливает профессиональные контакты и решает конкретные задачи на основе академического и профессионального взаимодействия с учетом мнений отечественных и зарубежных коллег</p> <p>УК 4.6. Переводит с иностранного языка на государственный и обратно, редактирует различные жанры академических и профессиональных текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и пр.)</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК 5.1. Выбирает и использует необходимую для межкультурного взаимодействия информацию об особенностях отдельных этнических, религиозных, социальных групп

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>УК 5.2. Выстраивает межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия</p> <p>УК 5.3. Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия</p> <p>УК 5.4. Осуществляет анализ и рефлексию собственной деятельности и поведения в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК 6.1. Выстраивает и обосновывает иерархию целей и задач саморазвития с точки зрения их приоритета в жизненном и профессиональном самоопределении</p> <p>УК 6.2. Проводит самооценку уровня своей готовности к решению профессиональных задач</p> <p>УК 6.3. Подбирает критерии и анализирует результаты процесса самосовершенствования, на их основе корректирует процесс саморазвития в зависимости от меняющихся условий и потребностей</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	

3.2. Общепрофессиональные компетенции по ФГОС ВО и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Информационно коммуникативная грамотность при решении	ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере молодежной	ОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора информации при решении профессиональных и научно-исследовательских задач

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональные задачи	политики	<p>ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при решении профессиональных и научно-исследовательских задач</p> <p>ОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при решении профессиональных и научно-исследовательских задач</p>
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК – 2 Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	<p>ОПК-2.1. Анализирует, объясняет и прогнозирует социальные явления и процессы на основе научных теорий, концепций, подходов;</p> <p>ОПК-2.2. Анализирует и оценивает профессиональную информацию с применением современных способов и методов организации мониторинговых исследований</p> <p>ОПК-2.3. Выработывает пути решения социальных проблем с учётом приоритетов социальной и молодежной политики и на основе комплексного анализа данных</p>
Предоставление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления	<p>ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме научных и аналитических отчетов;</p> <p>ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.</p> <p>ОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики: готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики ⁴</p>
Профессиональные взаимодействия	ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного	ОПК-4.1. Осуществляет систематическое взаимодействие различными социальными структурами и институтами

<p>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</p>	<p>Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника</p>	<p>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</p>
	<p>взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</p>	<p>общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики ОПК-4.2. Использует ресурсы различных организаций и ведомств для решения профессиональных задач в сфере молодежной политики; ОПК 4.3. Применяет современные технологии и методы организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, в том числе технологии удаленной и цифровой коммуникации.</p>
<p>Социальная экспертиза и консалтинг</p>	<p>ОПК-5. Способен проводить социальную экспертизу результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики</p>	<p>ОПК 5.1. Применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК 5.2. Применяет содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере социальной и молодежной политики. ОПК 5.3. Осуществляет оценку результативности управленческих решений и нормативных документов, опираясь на современные научные знания и результаты социологических исследований.</p>

3.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции сформированы на основе профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке

труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники и иных источников.

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Управление процессом реализации мероприятий в сфере молодежной политики	Сфера политики и развития молодежи	ПК – 1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики	ПК-1.1. Применяет правовые регламентирующие профессиональную деятельность; ПК-1.2. Разрабатывает программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами ПК-1.3. Владеет: нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности	Анализ требований профессиональной среды с опорой на профстандарты
	ПК – 2. Способен к планированию, координации и контролю реализации мероприятий в сфере молодежной политики		ПК-2.1. Определяет ресурсы, необходимые для реализации задач подразделения, ответственного за работу с молодежью, и отдельных специалистов в сфере молодежной политики ПК-2.2. Определяет объем работы специалистов подразделения и распределение заданий между ними по вопросам реализации молодежной политики ПК-2.3. Координирует и руководит деятельностью специалистов	

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			<p>подразделения, ответственного за работу с молодежью, по реализации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>ПК 2.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий в сфере молодежной политики</p>	
<p>Проектирование и реализация планов, программ, услуг по организации мероприятий в работе с молодежью, подразделений и отдельных специалистов в сфере молодежной политики</p>	<p>отдельные лица, семьи, различные категории молодежи, нуждающиеся в социальной поддержке и защите</p>	<p>ПК – 3 Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков, молодежи при проектировании и реализации услуг в сфере молодежной политики</p>	<p>ПК-3.1. Разрабатывает содержание услуг (работ) в сфере молодежной политики на основе актуальных исследований особенностей социализации детей, подростков и молодежи;</p> <p>ПК-3.2. Учитывает особенности социального, возрастного и гендерного развития личности для индивидуализации процесса оказания социальных услуг молодежи</p> <p>ПК-3.3. Применяет современные педагогические технологии при реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики</p>	<p>Анализ требований профессиональной среды с опорой на профстандарты</p>
		<p>ПК - 4 Способен к определению плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации</p>	<p>4.1. Разрабатывает долгосрочные прогнозы, концепции, планы, проекты по работе с молодежью и в сфере молодежной политики</p> <p>4.2. Планирует работу подразделения, ответственного за</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
		деятельности в сфере работы с молодежью	работу с молодежью, в составе организации ПК 4.3. Формулирует цели, задачи, определяет обязанности и трудовые действия специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью	
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
Преподавание по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам в области организации работы с молодежью	обучение, воспитание, индивидуально-личностное развитие обучающихся, педагогов, специалистов по работе с молодежью, родителей образовательных учреждениях различного типа и вида, социализация личности	ПК – 5. Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам в области организации работы с молодежью	ПК 4.1. Способность к организации и осуществлению образовательного процесса в системе высшего и дополнительного профессионального образования в области организации работы с молодежью ПК 4.2. Готовность к применению научно-педагогических знаний в социально-педагогической образовательной деятельности, методов наставничества и моделей его организаций.	Профессиональный стандарт 01.004 «Педагог профессионального образования, профессионального образования и профессионального дополнительного образования»

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

4.1. Структура и объём ОПОП ВО

Структура и объём ОПОП ВО соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 390403 Организация работы с молодежью и представлены в таблице:

Структура образовательной программы		Объем в з.е.	
		по ФГОС ВО	ОПОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 80	90
Блок 2	Практика	не менее 21	24
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	6
Объем образовательной программы		120	120

4.1.1 Объем обязательной части ОПОП ВО

Объем обязательной части ОПОП ВО, без учёта объёма государственной итоговой аттестации, составляет – 47 % общего объёма образовательной программы.

4.1.2 Блок 1 «Дисциплины (модули)»

Дисциплины, относящиеся к образовательной части программы и дисциплины, определяющие направленность программы и относящиеся к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, представлены в учебном плане ОПОП ВО.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин и факультативных дисциплин.

Факультативные дисциплины не входят в объём образовательной программы.

4.1.3 Блок 2 «Практика»

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики) следующих типов.

Типы учебной практики:

технологическая (проектно-технологическая) практика;

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

технологическая (проектно-технологическая) практика;

преддипломная практика.

4.1.4 Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

4.2. Календарный учебный график ОПОП ВО

Календарный учебный график ОПОП ВО представлен в учебном плане образовательной программы и на сайте Университета в разделе «Образование».

4.3. Учебный план

Учебный план ОПОП ВО составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 390403 Организация работы с молодежью, общими требованиями к разработке и условиям реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, установленным нормативными правовыми и методическими документами, указанными в § 1.1 ОПОП ВО.

Учебный план является неотъемлемой частью образовательной программы, прилагается к настоящей пояснительной записке.

Учебный план размещён в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ (на правах электронного учебно-методического издания) и на сайте Университета в разделе «Образование».

4.4. Содержание ОПОП ВО

Основное содержание образовательной программы представлено в рабочих программах дисциплин, программах практик.

4.4.1 Рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин

Рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин ОПОП ВО разработаны в соответствии с Положением о рабочей программе и фонде оценочных средств дисциплины, модуля, программе и фонде оценочных средств практики, программе государственной итоговой аттестации образовательной программы высшего образования (уровней: бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

Рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин являются неотъемлемой частью образовательной программы, прилагаются к настоящей пояснительной записке.

Рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин размещены в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ (на правах электронного учебно-методического издания) и на сайте Университета в разделе «Образование».

4.4.2 Программы и фонды оценочных средств практик. Особенности организации и проведения практик

Программы и фонды оценочных средств практики разработаны в соответствии с Положением о рабочей программе и фонде оценочных средств дисциплины, модуля, программе и фонде оценочных средств практики, программе государственной итоговой аттестации образовательной программы высшего образования (уровней: бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

Программы и фонды оценочных средств практики являются неотъемлемой частью образовательной программы, прилагаются к настоящей пояснительной записке.

Программы и фонды оценочных средств практики размещены в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ (на правах электронного учебно-методического издания) и на сайте Университета в разделе «Образование».

Учебная практика:

1. Технологическая (проектно-технологическая) практика и ее особенности.

Технологическая (проектно-технологическая) практика – вид деятельности магистранта, являющийся обязательной составляющей образовательной программы по подготовке магистра, который должен быть подготовлен к организационно-управленческой деятельности в сфере молодежной политики.

Основным нормативно-методическим документом, регламентирующим работу в процессе прохождения практики, является программа практики.

Технологическая (проектно-технологическая) практика проходит на основе и в соответствии с учебным планом подготовки магистранта.

Цель технологической (проектно-технологическая) практики – развитие навыков организационно-управленческой деятельности в соответствии с направленностью магистерской программы и получение опыта организационно-управленческой деятельности в условиях реализации молодежной политики.

Задачи технологической (проектно-технологическая) практики:

- способствовать интеграции теоретических знаний и профессионального опыта студентов.

- обеспечивать участие в планировании и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по оказанию услуг, мероприятий в сфере работы с молодежью.

- сформировать у студентов готовность к самостоятельному выполнению профессиональной деятельности, в том числе к планированию, координации и контролю реализации мероприятий в сфере молодежной политики.

Способ проведения практики: стационарная.

Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:

ПК-1 - Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики

ПК-2 - Способен к планированию, координации и контролю реализации мероприятий в сфере молодежной политики

Структура и содержание технологической (проектно-технологической) практики

Общая трудоемкость технологической (проектно-технологической) практики составляет 2 недели (3 зачетные единицы). Общее количество часов – 108 час., аудиторные часы – 8 час.

Содержание этапа	Виды деятельности
Подготовительный этап	
1. Знакомство с программой практики, распределение по объектам практики.	Участие в установочной конференции. Проведение инструктажа по технике безопасности.
2. Составление индивидуального плана работы и утверждение индивидуальных заданий студентов-практикантов	Совместно с научным руководителем (руководителем практики) разработать индивидуальное задание в соответствии с темой научного исследования, наметить порядок и сроки выполнения заданий
Основной этап	

3. Осуществление информационно-аналитического обзора деятельности объекта практики	1. Определить основные направления и специфику деятельности в учреждении (организации), осуществляющих работу с молодежью, на основе изучения и анализа документов, регламентирующих его деятельность. 2. Проанализировать должностные обязанности и права специалистов учреждения (отдела) и выделить конкретные обязанности при работе с молодежью.
4. Определение особенностей проблемного поля клиентов учреждения (отдела).	На основе изучения документации и бесед со специалистами (сотрудниками) выделить типологию клиентов учреждения (отдела) и характерные для них проблемы.
5. Изучение опыта работы специалистов в профессиональной деятельности в рамках функциональных обязанностей, в том числе организационно-управленческой деятельности.	1. Провести анализ документации специалиста (сотрудника), беседы со специалистом, наблюдение за деятельностью. 2. Оценить эффективность используемых методов и технологий специалистом (сотрудником) при работе с молодежью
6. Выбор целевой группы, анализ проблемы и возможностей ее решения	1. Совместно со специалистом (сотрудником) определить целевую группу (отдел, подразделение). 2. Подобрать (разработать) необходимый диагностический материал для проведения анализа проблемы управления. 3. Провести диагностические процедуры в соответствии с инструкциями. 4. Интерпретировать полученные результаты, определив перспективы решения выявленной проблемы.
7. Выработка управленческого решения	1. Анализ способов решения проблемы и адекватных им управленческих решений. 2. Моделирование вариантов сценариев, оценка результатов и последствий реализации разных вариантов. 3. Выбор предпочтительного варианта, обоснование выбора. 4. Принятие управленческого решения. 5. Получить экспертное заключение специалиста о предложенном управленческом решении.
8. Реализация организационно-управленческих решений	1. Провести мероприятия.
9. Анализ результатов организационно-управленческой деятельности	Проанализировать организационно-управленческую деятельность в организации (отделе, подразделении) и оценить ее результативность
10. Выполнение заданий специалиста (сотрудника), связанных со спецификой деятельности учреждения	Принять участие в реализации мероприятий (услуг) в сфере работы с молодежью
Итоговый этап	
11. Подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики	Обобщить полученные на практике результаты.

12. Подготовить тезисы и выступить с сообщением по избранной теме на итоговой конференции	Принять участие в итоговой конференции.
---	---

Практические навыки, приобретаемые в процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики, заключаются в применении теоретических знаний в практической работе, освоении различных видов деятельности специалиста по работе с молодежью, направленных на осуществление профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики; осуществлять контроль за реализацией мероприятий в сфере молодежной политики.

Формы отчетности: отчет по практике, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики; дневник практики с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации.

База практики:

- ЧУК «Еврейском музее и Центр толерантности»;
- Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Культурно-спортивный центр Печатники»;
- ФГБОУ " Всероссийский детский центр " ОКЕАН""
- Московский центр качества образования Департамента образования г. Москвы;
- Благотворительный оздоровительный фонд «Клуб «Приключение»;
- Образовательные учреждения: ГБОУ города Москвы «Школа № 1474», ГБОУ города Москвы «Школа № 1174»; ГБОУ Школа №920; ГБОУ Романовская школа, ГБОУ г. Москвы Школа №91
- Региональная общественная организация «Содружество работников в сфере детского отдыха, оздоровления и развития» (РОО «Содружество»);
- Международный некоммерческий фонд развития индустрии детского и молодежного отдыха, оздоровления и досуга «Дорогами открытий»;
- Всероссийская общественная организация «Союз добровольцев России»;
- Благотворительный оздоровительный фонд «Клуб «Приключение»;
- Государственное бюджетное учреждение города Москвы Центр досуга и спорта «Лосинка» (ГБУ ЦДиС «Лосинка»);
- Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Воробьевы горы»;
- Дворец творчества детей и молодежи имени А.П. Гайдара;
- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Федеральный детский эколого-биологический центр»;
- Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 Музей Победы.

2. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) и особенности ее организации.

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) магистрантов нацелена на обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы по направлению 39.04.03, Организация работы с молодежью и практической деятельностью по применению этих знаний в ходе научно-исследовательской работы.

Основным нормативно-методическим документом, регламентирующим работу в процессе прохождения практики, является программа практики.

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проходит на основе и в соответствии с учебным планом подготовки магистранта в рамках подготовки ВКР. Задачи научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

- закрепление соответствующих компетенций и выявление магистрантами своих исследовательских интересов и развитие исследовательских способностей;
- обретение опыта научной и аналитической деятельности;
- формирование соответствующих умений в области подготовки научных материалов, в том числе с использованием навыков перевода с иностранных языков, с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий;
- приобретение навыков и компетенций по самообразованию и самосовершенствованию, содействие активизации научной деятельности магистрантов при подготовке магистерской диссертации.

Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

ОПК-5 - Способен проводить социальную экспертизу результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики;

ПК – 5 - Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам в области организации работы с молодежью

Структура и содержание научно-исследовательской работы (НИР)

2 семестр – 2 недели (3 зачетные единицы) – 108 часов, 8 часов конт. работа.

Содержание этапа	Виды деятельности
Подготовительный этап	
1. Знакомство с программой практики, распределение по объектам практики.	Участие в установочной конференции. Проведение инструктажа по технике безопасности.
2. Составление индивидуального плана работы и утверждение индивидуальных заданий студентов-практикантов	Совместно с научным руководителем (руководителем практики) разработать индивидуальное задание в соответствии с направлением научного исследования, наметить порядок и сроки выполнения заданий
Основной этап	
3. Составление списка научной литературы (источников) по теме исследования	Анализ различных баз, в том числе ЭБС, фондов диссертационных исследований, библиотечных фондов и фондов периодической печати
4. Анализ эмпирических данных по изучаемой проблеме	Обработка эмпирических данных исследования с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий
5. Реализация перспективного плана научно-исследовательской работы по теме исследования	Проведение комплексного анализа изучаемой социальной проблемы в соответствии с планом, подготовка материалов для эмпирической главы диссертации
6. Подготовка статьи	Сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по теме (в рамках индивидуального задания) для подготовки научной статьи или аналитического обзора/справки в соответствии с темой исследования
7. Публичная апробация результатов исследования	Формулировка предварительных выводов, их апробирование и уточнение.
Итоговый этап	

8. Подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики	Обобщить полученные на практике результаты.
9. Подготовить тезисы и выступить с сообщением по избранной теме на итоговой конференции	Принять участие в итоговой конференции.

Практические навыки. приобретаемые в процессе прохождения научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), заключаются в умении применения теоретических знаний в научно-исследовательской работе, освоении различных видов научно-исследовательской, научно-педагогической деятельности, способов работы, направленных на применение профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений, оптимизацию своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной политики, образования и дополнительного образования в области социальной работы, преподавания отдельных курсов, проведения мероприятия по программам ВО и ДПО в области социальной работы.

Отчётная документация по НИР:

- **отчёт по НИР** (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на практике;

- **дневник НИР** (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации;

- **аналитическая записка** с описанием результатов наблюдений, интервью, опросов.

К отчёту по практике прилагается **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

На всех этапах работы практикант должен постоянно консультироваться либо с руководителем практики (в случае прохождения научно-исследовательской работы в сторонней организации), либо с научным руководителем.

Производственная практика:

1. Технологическая(проектно-технологическая) практика и особенности ее организации

Цель технологической (проектно-технологической) практики:

– способствовать проектированию и реализации программ, услуг (работ), мероприятий, направленных на реализацию молодежной политики.

Задачи практики

1. Создать условия для вхождения студента в роль специалиста по работе с молодежью на проектном уровне.

2. Формировать у студентов готовность к самостоятельному выполнению профессиональной деятельности, в том числе на проектном уровне.

3. Способствовать интеграции теоретических знаний и профессионального опыта студентов.

4. Совершенствовать профессионально-значимые качества будущих специалистов по работе с молодежью, в том числе в области применения проектной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная.

Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:

ПК-3 - Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков, молодежи при проектировании и реализации услуг в сфере молодежной политики:

ПК – 4 - Способен к определению плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в сфере работы с молодежью.

Структура и содержание технологической (проектно-технологической) практики

Общая трудоемкость технологической (проектно-технологической) практики составляет 6 недель (9 зачетных единиц).

Общее количество часов - 216 час., контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные часы) – 6 час.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике
1	Вводный этап	Установочная конференция: ознакомление с целями, задачами и содержанием производственной практики; установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления. Проведение инструктажа по технике безопасности.
2.	Основной этап	Изучить локальные документы, регламентирующие деятельность учреждения
		Изучить проектную структуру учреждения (ОСУ); внутреннюю и внешнюю среду учреждения
		Изучить принципы, методы и формы проектирования, применяемые в учреждении
		Изучить программное обеспечение, используемое в учреждении
		Изучить методы контроля и оценки деятельности, применяемые в учреждении
		Изучить опыт работы специалистов в профессиональной деятельности в рамках функциональных обязанностей, в том числе проектной деятельности
		Выбор целевой группы проекта, анализ проблемы и возможностей ее решения. Разработка социального проекта, направленного на решение выявленной проблемы
		Провести (принять участие) 3-5 мероприятий под контролем специалиста.
		Изучить виды и процесс подготовки документов в учреждении, принять непосредственное участие в их подготовке
		Провести анализ деятельности специалиста по работе с молодежью с использованием применяемых в учреждении и самостоятельно подобранных методов (методик)
3.	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации. Проведение итоговой конференции.

Практические навыки. приобретаемые в процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики, заключаются в применении теоретических знаний в практической работе, освоении различных видов профессиональной деятельности, способов работы, направленных на использование современных педагогических технологии при реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики, формулировании целей, задач, определений обязанностей и трудовых действий специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью

Отчётная документация по практике:

- **отчёт по практике**, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ

деятельности обучающегося на практике;

- **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации;

- **аналитическая записка** с описанием результатов наблюдений, интервью, опросов.

К отчёту по практике прилагается **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

База практики:

- ЧУК «Еврейском музее и Центр толерантности»;
- Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Культурно-спортивный центр Печатники»;
- ФГБОУ " Всероссийский детский центр " Океан""
- Московский центр качества образования Департамента образования г. Москвы;
- Благотворительный оздоровительный фонд «Клуб «Приключение»;
- Образовательные учреждения: ГБОУ города Москвы «Школа № 1474», ГБОУ города Москвы «Школа № 1174»; ГБОУ Школа №920; ГБОУ Романовская школа, ГБОУ г. Москвы Школа №91
- Региональная общественная организация «Содружество работников в сфере детского отдыха, оздоровления и развития» (РОО «Содружество»);
- Международный некоммерческий фонд развития индустрии детского и молодежного отдыха, оздоровления и досуга «Дорогами открытий»;
- Всероссийская общественная организация «Союз добровольцев России»;
- Благотворительный оздоровительный фонд «Клуб «Приключение»;
- Государственное бюджетное учреждение города Москвы Центр досуга и спорта «Лосинка» (ГБУ ЦДиС «Лосинка»);
- Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Воробьевы горы»;
- Дворец творчества детей и молодежи имени А.П. Гайдара;
- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Федеральный детский эколого-биологический центр»;
- Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 Музей Победы.

Преддипломная практика.

Преддипломная практика в рамках магистерской программы ориентирована на формирование и совершенствование компетентности в сфере управления молодежной политики, определение плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в сфере работы с молодежью.

Основным нормативно-методическим документом, регламентирующим работу в процессе прохождения практики, является программа практики.

Преддипломная практика магистранта проходит на основе и в соответствии с учебным планом подготовки магистранта.

Цель преддипломной практики магистрантов – обобщить и систематизировать теоретические знания, полученные в процессе освоения магистерской программы, выработать способность использовать полученные теоретические знания в области управления молодежной политики в процессе практической работы; разрабатывать долгосрочные прогнозы, концепции, планы, проекты по работе с молодежью и в сфере молодежной политики.

В соответствии с поставленной целью в программу преддипломной практики включены следующие **задачи**:

- приобретение навыков осуществления разработки долгосрочных прогнозов, концепции, планов, проектов по работе с молодежью и в сфере молодежной политики, планирования работы подразделения, ответственного за работу с молодежью, в составе организации;

– участие в разработке программ мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами

– анализ нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

– формулирование выводов по итогам исследований, оформление результатов работы.

Способ проведения практики: стационарная.

Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:

ПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики.

ПК – 4. Способен к определению плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в сфере работы с молодежью.

Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость данного вида практики составляет 8 недель (12 зачётных единиц).

Практика проводится в 4-м семестре. Общее количество часов – 432 час., количество зачетных единиц-12, аудиторные часы - 4 час.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике
Подготовительный этап		
1.	Знакомство с программой практики, распределение по объектам практики.	Участие в установочной конференции. Проведение инструктажа по технике безопасности.
2.	Составление индивидуального плана работы и утверждение индивидуальных заданий студентов-практикантов	Совместно с научным руководителем (руководителем практики) разработать индивидуальное задание в соответствии с темой научного исследования, наметить порядок и сроки выполнения заданий.
Основной этап		
3.	Организация проведения исследования	1.Сбор информации об объекте исследования. 2.Разработка гипотезы исследования, теоретический анализ выдвинутой гипотезы. 3.Непосредственное исследование, организация и проведение эксперимента, проверка гипотез. 4.Анализ и обобщение полученных результатов, проверка исходных гипотез на основе полученных фактов.
4.	Апробация результатов исследования	1.Формулировка предварительных выводов, их апробирование и уточнение. 2.Формулировка заключительных выводов, оценка полученных результатов, разработка практических рекомендаций.
Итоговый этап		
5.	Подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики	Обобщить полученные на практике результаты.

6.	Подготовить тезисы и выступить с сообщением по избранной теме на итоговой конференции	Принять участие в итоговой конференции.
----	---	---

База практики:

- ЧУК «Еврейском музее и Центр толерантности»;
- Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Культурно-спортивный центр Печатники»;
- ФГБОУ " Всероссийский детский центр " ОКЕАН""
- Московский центр качества образования Департамента образования г. Москвы;
- Благотворительный оздоровительный фонд «Клуб «Приключение»;
- Образовательные учреждения: ГБОУ города Москвы «Школа № 1474», ГБОУ города Москвы «Школа № 1174»; ГБОУ Школа №920; ГБОУ Романовская школа, ГБОУ г. Москвы Школа №91
- Региональная общественная организация «Содружество работников в сфере детского отдыха, оздоровления и развития» (РОО «Содружество»);
- Международный некоммерческий фонд развития индустрии детского и молодежного отдыха, оздоровления и досуга «Дорогами открытий»;
- Всероссийская общественная организация «Союз добровольцев России»;
- Благотворительный оздоровительный фонд «Клуб «Приключение»;
- Государственное бюджетное учреждение города Москвы Центр досуга и спорта «Лосинка» (ГБУ ЦДиС «Лосинка»);
- Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Воробьевы горы»;
- Дворец творчества детей и молодежи имени А.П. Гайдара;
- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Федеральный детский эколого-биологический центр»;
- Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 Музей Победы.

4.4.3 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников Университета регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО МГППУ.

Программы государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Положением о рабочей программе и фонде оценочных средств дисциплины, модуля, программе и фонде оценочных средств практики, программе государственной итоговой аттестации образовательной программы высшего образования (уровней: бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

Программа государственной итоговой аттестации является неотъемлемой частью образовательной программы, прилагается к настоящей пояснительной записке.

Программа государственной итоговой аттестации размещена в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ (на правах электронного учебно-методического издания) и на сайте Университета в разделе «Образование».

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Условия реализации образовательной программы соответствуют общесистемным требованиям, требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требованиям к кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП ВО, а также требованиям к применяемым механизмам оценки качества образовательной

деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе, установленным ФГОС ВО по направлению подготовки 390403 Организация работы с молодежью.

ФГБОУ ВО МГППУ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации^{1,2}.

Реализация сетевой образовательной программы обеспечивается совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого ФГБОУ ВО МГППУ и организацией-сетевым партнёром.

5.1. Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, используются учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определён рабочими программами дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО МГППУ.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, специально оборудованные помещения могут быть заменены их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Университет обладает необходимым программным лицензионным, свободно распространяемым и собственным программным обеспечением. Университет имеет

¹ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

² Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

следующее лицензионное базовое программное обеспечение: серверные операционные системы Windows 2003, Windows 2008, Windows 2012, Windows 2016 и свободно распространяемый Linux CentOS, Debian; клиентские операционные системы Windows XP, Windows 7, Windows 10; лицензионный пакет Microsoft Office и свободно распространяемый Libre Office; антивирусные программы Kaspersky Endpoint Security.

Перечень материально-технического и программного обеспечения, необходимого для реализации образовательного процесса по ОПОП ВО определён в рабочих программах дисциплин / модулей (при необходимости обновляется).

Информация о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО прилагается к настоящей пояснительной записке.

5.2. Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Библиотечный фонд Университета укомплектован печатными и (или) электронными изданиями. При наличии только печатных изданий они комплектуются из расчёта не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определён в рабочих программах дисциплин (при необходимости – обновляется).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Кадровые условия реализации ОПОП ВО

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками ФГБОУ ВО МГППУ, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

100 % численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых ФГБОУ ВО МГППУ к реализации образовательной программы на иных условиях, ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

22,7 % численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых ФГБОУ ВО МГППУ к реализации образовательной программы на иных условиях, являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

86,3 % численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ФГБОУ ВО МГППУ на иных условиях, имеют учёную степень (в том числе учёную степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) учёное звание (в том числе учёное звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется Шилиной Ириной Борисовной, доктором исторических наук, профессором.

Информация по кадровому обеспечению ОПОП ВО прилагается к настоящей пояснительной записке.

5.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объёме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования соответствующего уровня и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

Внутренняя оценка проводится в рамках входного, текущего, рубежного и итогового контроля в период промежуточной аттестации обучающихся. Для объективной оценки качества подготовки обучающихся по ОПОП ВО используются фонды оценочных средств (открытая часть и закрытая часть), разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей профильных организаций.

В целях совершенствования образовательной программы ФГБОУ ВО МГППУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

Текущий контроль, рубежный контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик. Оценивание проводится в форме анкетирования обучающихся два раза в учебном году (один раз в семестр перед зачётно-экзаменационной сессией).

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ МГППУ

Одной из стратегических целей ФГБОУ ВО МГППУ является: удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии; формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии; сохранение и приумножение духовно-нравственных, культурных и научных ценностей общества.

В университете создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Университет располагает спортивными залами, открытыми спортивными площадками, актовыми залами, библиотекой, студией видео- и звукозаписи и др.

Создание и поддержание социокультурной среды Университета обеспечивают:

- фундаментальная библиотека МГППУ;
- отдел по внеучебной и социальной работе МГППУ;

- сектор психологического сопровождения студентов МГППУ;
- центр содействия трудоустройству выпускников;
- академический хор «Озарение»;
- вокальный ансамбль «Гармония»;
- вокальный ансамбль «Камертон»;
- студенческий театр «Креатив»;
- Школа рисунка и живописи «Художественная мастерская»;
- Лига КВН МГППУ.

Для совершенствования физических навыков и спортивного мастерства работают секции: баскетбол, волейбол, настольный теннис, атлетическая гимнастика, оздоровительная гимнастика, тренажёрный зал, группа общей подготовки.

Обучающиеся по образовательной программе могут принимать участие в мероприятиях факультета. Университета:

- Школа юного психолога «PsyEdu»;
- Дни открытых дверей;
- выездное «посвящение в студенты»;
- культурно-образовательные программы (посещение театров, музеев, экскурсионные поездки в различные города РФ и СНГ);
- спортивно-оздоровительные мероприятия (участие в спортивных мероприятиях, летних поездках в морской студенческий лагерь);
- творческие мероприятия (участие студентов факультета в студенческом театре, КВН);
- участие в студенческом самоуправлении.

Воспитательная (внеучебная) работа с обучающимися осуществляется в рамках тесного сотрудничества преподавательского состава и сотрудников факультета со Студенческим активом (Советом студентов и аспирантов МГППУ), в том числе по вопросам поддержки и социальной адаптации обучающихся.

Такое сопровождение позволяет предупреждать и решать проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера.

Сопровождение носит непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение, направленное на контроль учебы обучающихся в соответствии с графиком учебного процесса;
- психолого-педагогическое сопровождение, направленное на содействие личностному росту, профессиональному становлению и самосовершенствованию студентов, поддержание психологической безопасности образовательной среды вуза;
- профилактически-оздоровительное сопровождение, предусматривающее решение задач, направленных на повышение адаптационных возможностей обучающихся, гармонизацию их психоэмоционального состояния;
- социальное сопровождение, решающее широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба обучающихся. Это содействие в решении бытовых проблем, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, назначение стипендиального обеспечения и форм материальной поддержки различного уровня, организация досуга и вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и т.д.

Социокультурная среда университета обеспечивает комплекс условий для профессионального становления специалиста, социального, гражданского и нравственного роста, патриотического воспитания, а также естественность трансляции студентам норм

взаимоотношений, общения, организации досуга, здорового образа жизни, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности.

Обучающиеся Университета активно вовлекаются в общественную деятельность, участвуя в работе факультета, реализуя свой потенциал в творческих коллективах факультета Университета, участвуя в конкурсных и интеллектуальных программах.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся создаются условия и поддерживается волонтерское движение среди студентов.

В Университете также проводится работа с работниками по их ознакомлению с особыми образовательными потребностями обучающихся в целях создания доброжелательной и неравнодушной среды.

Обучающимся по ОПОП ВО оказывается содействие в их трудоустройстве через отдел содействия трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО МГППУ.

7. РЕЦЕНЗИИ НАОПОП ВО

На ОПОП ВО имеются следующие **внешние** рецензии:

Зайцева Марина Александровна - доцент кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью Ярославского государственного педагогического университета им. К.Д. Ушинского, кандидат педагогических наук

Хорват Дмитрий Александрович –начальник управления культуры и молодежной политики, старший преподаватель кафедры социальных наук и технологий Национального исследовательского технологического университета «МИСиС», кандидат педагогических наук.

8. РАЗРАБОТЧИКИ

от университета

Шилина Ирина Борисовна, декан факультета «Социальной коммуникации» ФГБОУ ВО МГППУ, доктор исторических наук, профессор кафедры «Социальной коммуникации и организации работы с молодежью» факультета «Социальная коммуникация» ФГБОУ ВО МГППУ

Бахчиева Ольга Александровна, профессор кафедры «Социальной коммуникации и организации работы с молодежью» факультета «Социальная коммуникация» ФГБОУ ВО МГППУ, доктор педагогических наук

Михайлова Татьяна Александровна, доцент кафедры «Социальной коммуникации и организации работы с молодежью» факультета «Социальная коммуникация» ФГБОУ ВО МГППУ, кандидат педагогических наук

Шилин Артем Юрьевич, старший преподаватель кафедры «Социальной коммуникации и организации работы с молодежью» факультета «Социальная коммуникация» ФГБОУ ВО МГППУ, кандидат педагогических наук

Полосина Анна Алексеевна, старший преподаватель кафедры «Социальной коммуникации и организации работы с молодежью» факультета «Социальная коммуникация» ФГБОУ ВО МГППУ, кандидат педагогических наук

от работодателя:

Шакирова Эльза Фидаевна – заместитель руководителя АНО ЦДТ «Шанс», кандидат педагогических наук

ПРИЛОЖЕНИЕ

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника образовательной программы

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщённые трудовые функции		Трудовые функции		Уровень (подуровень) квалификации	
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование		Код
01.004 Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»		Преподавание программ бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	7	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы	Н/01.6	6.2
				Разработка учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и/или ДПП	Н/04.7	7.1