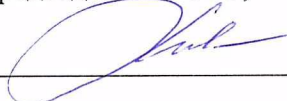


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РЕКОМЕНДОВАНО:

Учебно-методическим советом
ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол № 8) от «17» мая 2017г.
Председатель УМС,


Макаровская З.В.

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Учёного совета
ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол № 7) от «17» мая 2017г.
Председатель Учёного совета,
ректор


Рубцов В.В.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

направление подготовки:
39.03.03 Организация работы с молодежью

(программа бакалавриата)

направленность программы:
«Социализация молодежи: управление молодежными проектами»

Квалификация выпускника
Бакалавр

форма обучения
очная

нормативный срок освоения программы
4 года

Москва, 2017

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Социализация молодежи: управление молодежными проектами» по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью

Рекомендована:

Учёным советом факультета «Социальная коммуникация», протокол № 8 от «20» 04. 2017 г.
Председатель Ученого совета Шилина И.Б. /Шилина И.Б./

Учебно-методической комиссией факультета «Социальная коммуникация», протокол № 10 от «20» 04. 2017 г. Председатель УМК Шилина И.Б. /Шилина И.Б./

Рассмотрена на заседании выпускающей кафедры «Социальная коммуникация и организация работы с молодежью», № 9 от «20» 04. 2017 г. Заведующий кафедрой Шилина И.Б. /Шилина И.Б./

Согласована:

Проректор по учебной работе Макаровская З.В. /Макаровская З.В./ 17. 05. 2017 г.

ОПОП ВО принята и зарегистрирована в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания

Рег. № _____,

ОГЛАВЛЕНИЕ

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Нормативные правовые и методические документы для разработки ОПОП ВО	5
1.2. Общая характеристика ОПОП ВО	6
1.2.1. Цель ОПОП ВО	6
1.2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО	7
1.2.3. Форма обучения	7
1.2.4. Срок получения образования	7
1.2.5. Объём ОПОП ВО	7
1.2.6. Язык реализации ОПОП ВО	7
1.2.7. Особенности ОПОП ВО	7
1.3. Требования к уровню подготовки поступающих на обучение по ОПОП ВО	8
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	9
2.3. Виды профессиональной деятельности	9
2.4. Профессиональные задачи выпускника	9
2.4.1. Профессиональные задачи по ФГОС ВО	9
2.4.2. Профессиональные задачи в соответствии с трудовыми функциями выпускника	10
2.5. Должности, которые может занимать выпускник ОПОП ВО	11
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	12
3.1. Общекультурные компетенции выпускника	12
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника	12
3.3. Профессиональные компетенции выпускника	13
3.3.1. Профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности	13
3.3.2. Дополнительные компетенции в соответствии с предметной областью	13
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО	14
4.1. Структура и объём ОПОП ВО	14
4.1.1. Блок 1 «Дисциплины (модули)»	15
4.1.2. Блок 2 «Практика»	15
4.1.3. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»	16
4.2. Календарный учебный график ОПОП ВО	16
4.3. Учебный план	16
4.4. Содержание ОПОП ВО	16
4.4.1. Рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин / модулей	16
4.4.2. Программы и фонды оценочных средств практик. Особенности организации и проведения практик	16
4.4.3. Программа государственной итоговой аттестации	24
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	26
5.1. Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО	27
5.2. Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО	28
5.3. Кадровые условия реализации ОПОП ВО	28
5.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО	28
5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО	29
6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ МГППУ	29
7. РЕЦЕНЗИИ НАОПОП ВО	31
8. РАЗРАБОТЧИКИ	31

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – основа объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения. ФГОС включают в себя требования к структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений), их объему, условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям; результатам освоения основных образовательных программ. ФГОС устанавливает сроки получения профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации; который представлен в виде: пояснительной записки, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты ОПОП ВО включаются в её состав по решению Учёного совета Университета.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе обучающихся-лиц с ОВЗ (лиц с ОВЗ и инвалидов).

Зачётная единица (ЗЕ) – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику. 1 зачётная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоёмкости (27 астрономическим часам).

з.е. – зачётные единицы

НИР – научно-исследовательская работа

НПР – научно-педагогические работники

ОК – общекультурные компетенции

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

ПК – профессиональные компетенции

ПС – профессиональный стандарт

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Социализация молодежи: управление молодежными проектами» по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (далее по тексту – ОПОП ВО или ОПОП ВО «Социализация молодежи: управление молодежными проектами», или образовательная программа), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее по тексту – Университет или ФГБОУ ВО МГППУ), представляет собой систему документов, разработанную на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «20» октября 2015 г. № 1173 (рег. № 39638 от 09 ноября 2015 года) (далее по тексту – ФГОС ВО или ФГОС ВО 39.03.03 Организация работы с молодежью) с учётом требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.

Образовательная программа содержит: цели, характеристику, объём, содержание образования, планируемые результаты обучения, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью с учётом направленности.

Образовательная программа включает в себя: пояснительную записку, учебный план, календарный учебный график; рабочие программы дисциплин модулей; программы практик (в том числе учебных (включая практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, производственных (включая практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломную практику, научно-исследовательскую работу); оценочные материалы (ФОСы и другие); программу государственной итоговой аттестации, иные учебно-методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующих образовательных технологий, а также условия образовательной деятельности по реализации ОПОП ВО.

ОПОП ВО «Социализация молодежи: управление молодежными проектами» обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, а также профессиональных компетенций, сформулированных в § 1.1 Образовательной программы, с учётом требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, рекомендаций ведущих работодателей, объединений работодателей отрасли.

1.1. Нормативные правовые и методические документы для разработки ОПОП ВО

Образовательная программа разработана в соответствии с нормативными правовыми и методическими документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «20» октября 2015 г. № 1173 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (уровень бакалавриата), (Зарегистрирован в Минюсте России 09 ноября 2015 года № 39638);

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 28 ноября 2008 г. № 678 «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2013 года № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;

– Методические рекомендации по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 апреля 2015 года № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»);

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн);

– Письмо Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 мая 2010 года № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;

– Письмо Департамента профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2011 года № 12-532 «О профилях и специализациях ОПОП высшего профессионального образования»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 года № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ);

– прочие документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие образовательную деятельность обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

1.2. Общая характеристика ОПОП ВО

1.2.1. Цель ОПОП ВО

Образовательная программа имеет своей целью обеспечение:

- *качественной профессиональной подготовки специалистов*, обладающих компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО 39.03.03 Организация работы с молодежью требованиями, предъявляемыми к выпускникам на рынке труда, компетенциями рекомендованными ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли;
- развития у обучающихся *качеств и компетенций*, позволяющих быть *профессионально и личностно успешными*.

1.2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО

- бакалавр.

1.2.3. Форма обучения

- очная.

1.2.4. Срок получения образования

- 4 года.

Срок освоения образовательной программы не зависит от применяемых образовательных технологий.

В срок обучения по ОПОП ВО, включаются каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

Предоставление каникул в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, регламентируется соответствующим локальным нормативным актом ФГБОУ ВО МГППУ.

1.2.5. Объём ОПОП ВО

240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП ВО с использованием сетевой формы, реализации ОПОП ВО по индивидуальному учебному плану.

Объём образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет **60 зачётных единиц**, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП ВО с использованием сетевой формы, реализации ОПОП ВО по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более **75 зачётных единиц**.

1.2.6. Язык реализации ОПОП ВО

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.2.7. Особенности ОПОП ВО

При реализации образовательной программы применяется электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Настоящая ОПОП ВО направлена на подготовку специалистов по работе с молодежью, обладающих широким спектром компетенций. Программа включает в себя освоение:

- системы знаний методологических принципов, теоретических основ, эмпирических фактов из области социологии, социальной политики, государственной молодежной политики, педагогики с учетом достижений современной отечественной и зарубежной науки в области работы с молодежью;

- системы умений, в которые входит постановка новых проблем, поиск и конструирование методических средств для их решения, проведение исследований с выявлением проблем в молодежной среде в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, по вопросам профилактики асоциального поведения подростков и молодежи, качественный и количественный анализ полученных данных, оформление публикаций в соответствии с международными стандартами;

- системы навыков в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи.

Реализация программы позволит сформировать у бакалавров высокий уровень научных знаний, соответствующих современному уровню развития социологической, педагогической науки и практики, и раскрыть возможные способы реализации этих знаний в реальной работе с молодежью.

Значительное внимание уделяется выявлению проблем в молодежной среде и выработке их организационного решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга, быта и взаимодействия с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи.

Образовательная программа является модульной (состоит из 13 модулей).

Каждый модуль ОПОП ВО направлен на достижение конкретных образовательных результатов – формирование компетенций, позволяющих успешно выполнять определённые трудовые функции и профессиональные действия.

По структуре Модуль включает в себя учебные дисциплины.

Содержание, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин Модулей представлены в Программах и ФОС учебных дисциплин по ОПОП ВО.

1.3. Требования к уровню подготовки поступающих на обучение по ОПОП ВО

Поступающий на обучение по ОПОП ВО в части требований к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы, должен иметь документ установленного образца: аттестат о среднем (полном) общем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО, включает:

- ✓ решение комплексных задач по реализации молодежной политики в сферах труда, права, политики, науки и образования, культуры и спорта, коммуникации, здравоохранения;

- ✓ взаимодействие с государственными и общественными структурами, молодежными и детскими общественными объединениями, с работодателями.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО, являются:

- ✓ социокультурные процессы в молодежной среде;
- ✓ способы и формы воздействия на молодежь;
- ✓ федеральные, региональные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, реализующие функции государственной молодежной политики и работы с молодежью

2.3. Виды профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, освоившие ОПОП ВО:

Основной:

социально-проектная

Дополнительный:

организационно-управленческая.

2.4. Профессиональные задачи выпускника

Выпускник, освоивший образовательную программу, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО, готов решать следующие профессиональные задачи:

2.4.1. *Профессиональные задачи по ФГОС ВО*

Социально-проектная (основной вид деятельности):

- участие в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде;
- участие в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи;
- поддержка инновационных инициатив в молодежной среде.

Организационно-управленческая (дополнительный вид деятельности):

- организация и планирование работы с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи;
- участие в выявлении проблем в молодежной среде и выработке их организационного решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга, быта и взаимодействие с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи;
- организация информационного обеспечения молодежи по вопросам реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными средствами массовой информации и молодежными редакциями средства массовой информации;
- участие в социальных проектах по реализации молодежных программ.

2.4.2. Профессиональные задачи в соответствии с трудовыми функциями выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники и иных источников.

<i>Профессиональные задачи</i>	<i>Трудовые функции</i>
Основной вид деятельности: социально-проектная	
Участие в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде	<p>Прогнозирует и планирует работу с молодежью на курируемой территории, используя разнообразные современные формы, приемы, методы и средства, и несет ответственность за результаты работы в целом.</p> <p>Дает необходимые консультации по различным вопросам социальной помощи и защиты молодежи.</p>
Участие в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи	<p>Ведет работу с деструктивными детскими и молодежными неформальными объединениями.</p> <p>Участвует в деятельности методических объединений, использует другие формы методической работы.</p> <p>Участвует в организации социальных проектов гражданско-патриотического воспитания молодежи.</p>
Поддержка инновационных инициатив в молодежной среде	<p>Планирование действий, выбор социальных технологий (в том числе (инновационных) форм и методов предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде.</p> <p>Поддерживает и сопровождает детские и молодежные инициативы.</p> <p>Участвует в развитии инновационных технологий в практике работы с молодежью.</p>
Дополнительный вид деятельности: организационно-управленческая	
Организация и планирование работы с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи	<p>Координирует деятельность детских и молодежных объединений.</p> <p>Способствует формированию общей культуры личности.</p> <p>Устанавливает причины возникающих у подростков и молодежи трудностей, в том числе по месту жительства, работы и учебы.</p> <p>Ведет работу с молодыми семьями, имеющими неблагоприятные социально-правовые и медико-психологические условия, с бывшими воспитанниками детских домов и школ-интернатов, не имеющими родителей или оставшимися без</p>

	<p>их попечения, несовершеннолетними матерями, нуждающимися в трудоустройстве или другой помощи.</p> <p>Координирует деятельность различных государственных и негосударственных организаций по оказанию помощи нуждающейся в социальной поддержке молодежи: комиссий по делам несовершеннолетних, органов по делам молодежи, образования, социальной защиты населения по работе с подростками с девиантным поведением.</p>
<p>Участие в выявлении проблем в молодежной среде и выработке их организационного решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга, быта и взаимодействие с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи</p>	<p>Анализирует состояние и разрабатывает меры по организации досуга подростков и молодежи.</p> <p>Осуществляет работу по защите прав подростков, молодежи, молодых семей, работает с лидерами неформальных группировок.</p> <p>Осуществляет социальную реабилитацию подростков и молодежи, страдающих алкоголизмом, наркоманией.</p>
<p>Организация информационного обеспечения молодежи по вопросам реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными средствами массовой информации и молодежными редакциями средств массовой информации</p>	<p>Выступает с лекциями по вопросам молодежной политики.</p> <p>Взаимодействует со средствами массовой информации по продвижению и популяризации позитивного опыта в сфере молодежной политики и развития молодежи.</p>
<p>Участие в социальных проектах по реализации молодежных программ.</p>	<p>Участвует в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи.</p> <p>Разработка проектов (программ) в сфере молодежной политики и развития молодежи.</p>

2.5. Должности, которые может занимать выпускник ОПОП ВО

Выпускник ОПОП может занимать должности: специалист по работе с молодежью.

Выпускник может работать в федеральных, региональных органах исполнительной власти, органах местного самоуправления, реализующие функции государственной молодежной политики и работы с молодежью; образовательных учреждениях (при дополнительной педагогической подготовке); в социально-реабилитационных центрах для подростков и молодежи; в детских и молодежных общественных организациях; комплексных центрах социального обслуживания молодежи; центрах социально-психологической помощи молодежи; подростково-молодежных клубах; молодежных центрах; центрах по профориентации и трудоустройству молодежи; центрах гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи и иных учреждениях, реализующих государственную молодежную политику.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Общекультурные компетенции выпускника

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осознать социальную значимость своей профессии, стремление к выполнению профессиональной деятельности, к поиску решений и готовность нести за них ответственность (ОПК-2);

готовностью к необходимости и способность к непрерывному профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию в течение всей жизни (ОПК-3);

готовностью к кооперации с коллегами, к работе в коллективе (ОПК-4).

3.3. Профессиональные компетенции выпускника

3.3.1. Профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО:

Вид деятельности: социально-проектная (основной):

способностью участвовать в реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации (ПК-14);

способностью участвовать в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи (ПК-15);

способностью участвовать в организации социально-проектной деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений (ПК-16);

способностью участвовать в организации социальных проектов гражданско-патриотического воспитания молодежи (ПК-17);

умением использовать социальные технологии в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодежи (ПК-18);

готовностью участвовать в социальных проектах по реализации молодежных программ (ПК-19);

способностью участвовать в развитии инновационных технологий в практике работы с молодежью (ПК-20);

способностью участвовать в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде (ПК-21).

Вид деятельности: организационно-управленческая (дополнительный):

способностью выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать их организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействовать с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи; умение организовать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными средствами массовой информации (ПК-5);

способностью планировать и организовывать работу в молодежных сообществах (ПК-6);

способностью вырабатывать организационные решения проблем в молодежной среде (ПК-7);

способностью взаимодействовать с различными социальными структурами и институтами общества по вопросам выработки и реализации молодежной политики (ПК-8);

готовностью к поддержке актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде (ПК-9).

3.3.2. Дополнительные компетенции в соответствии с предметной областью

г) дополнительными профессиональными (ДПК):

обладать способностью осуществлять сбор и систематизацию научной информации по молодежной проблематике (ДПК-1);

обладать владением навыками проведения эмпирических исследований по молодежной тематике (ДПК-2);

обладать навыками составления научных обзоров, аннотаций, рефератов и отчетов по результатам исследований по молодежной проблематике (ДПК-3);

обладать способностью оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации (ДПК-4);

обладать способностью применять статистические и социологические методы сбора социальной информации (ДПК-5);

обладать способностью использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе с молодежью (ДПК-6);

обладать способностью участвовать в регулировании конфликтов молодых людей (ДПК-7);

обладать способностью применять педагогические приемы и техники, необходимые для работы с различными категориями молодежи (ДПК-8);

обладать готовностью использовать социальные технологии в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодежи (ДПК-9);

обладать готовностью использовать социально-технологические методы при осуществлении профессиональной деятельности (ДПК-10);

обладать способностью использовать на практике методы социальной педагогики (ДПК-11);

обладать умением организовывать и планировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи (ДПК-12);

обладать способностью выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать их организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействовать с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи (ДПК-13);

обладать умением организовывать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействовать с молодежными средствами массовой информации (ДПК-14);

обладать готовностью участвовать в организации гражданско-патриотического воспитания молодежи (ДПК-15);

обладать готовностью содействовать деятельности спортивно-оздоровительных организаций молодежи (ДПК-16);

обладать способностью к организации досуговой деятельности молодежи (ДПК-17);

обладать способностью участвовать в организации спортивно-оздоровительных мероприятий молодежи (ДПК-18).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

4.1. Структура и объём ОПОП ВО

Структура ОПОП ВО включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Структура и объём ОПОП ВО соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью и представлены в таблице:

Структура ОПОП ВО	Объём в з.е.
--------------------------	---------------------

		по ФГОС ВО	ОПОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	201 - 204	201
	<i>Базовая часть</i>	120 - 123	120
	<i>Вариативная часть</i>	81	81
Блок 2	Практики	27 - 33	30
	<i>Вариативная часть</i>	27 - 33	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9	9
	<i>Базовая часть</i>	6 - 9	9
Объем образовательной программы		240	240

4.1.1 Блок 1 «Дисциплины (модули)»

Дисциплины Модулей, относящиеся к базовой части образовательной программы и дисциплины модулей, определяющие направленность программы и относящиеся к вариативной части образовательной программы, представлены в учебном плане ОПОП ВО.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин / модулей по выбору и факультативных дисциплин.

Дисциплины модулей по выбору составляют 32 % вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет 32,9 % от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока.

Факультативные дисциплины не входят в объем образовательной программы.

4.1.2 Блок 2 «Практика»

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

Учебная практика

Типы:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способы проведения:

стационарная;

Производственная практика

Типы:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Преддипломная практика

Научно-исследовательская работа

Способы проведения:

рассредоточенная.

4.1.3 Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

4.2. Календарный учебный график ОПОП ВО

Календарный учебный график ОПОП ВО представлен в учебном плане образовательной программы и на сайте Университета в разделе «Образование».

4.3. Учебный план

Учебный план ОПОП ВО составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, общими требованиями к разработке и условиям реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, установленным нормативными правовыми и методическими документами, указанными в § 1.1 ОПОП ВО.

Учебный план является неотъемлемой частью образовательной программы, прилагается к настоящей пояснительной записке.

Учебный план размещён в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ (на правах электронного учебно-методического издания) и на сайте Университета в разделе «Образование».

4.4. Содержание ОПОП ВО

Основное содержание образовательной программы представлено в рабочих программах дисциплин / модулей, программах практик.

4.4.1 Рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин / модулей

Рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин модулей ОПОП ВО разработаны в соответствии с Положением о рабочей программе и фонде оценочных средств дисциплины, модуля, программе и фонде оценочных средств практики, программе государственной итоговой аттестации образовательной программы высшего образования (уровней: бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

Рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин модулей являются неотъемлемой частью образовательной программы, прилагаются к настоящей пояснительной записке.

Рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин модулей размещены в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания и на сайте Университета в разделе «Образование».

4.4.2 Программы и фонды оценочных средств практик. Особенности организации и проведения практик

Программы и фонды оценочных средств практики разработаны в соответствии с Положением о рабочей программе и фонде оценочных средств дисциплины, модуля, программе и фонде оценочных средств практики, программе государственной итоговой аттестации образовательной программы высшего образования (уровней: бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

Программы и фонды оценочных средств практики являются неотъемлемой частью образовательной программы, прилагаются к настоящей пояснительной записке.

Программы и фонды оценочных средств практики размещены в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания и на сайте Университета в разделе «Образование».

Учебная практика и её особенности

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Учебная практика, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Социализация молодежи: управление молодежными проектами» направления подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «20» октября 2015 г. № 1173 и Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 28 ноября 2008 г. N 678 «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел "квалификационные характеристики должностей работников учреждений органов по делам молодежи». Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в стационарной форме – на базах профильных организаций, с которыми у МГППУ заключены договоры о прохождении практики студентами МГППУ.

Способ проведения практики: стационарная.

Трудоемкость. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по учебному плану проходит во втором семестре 1-го курса, 30 часов в неделю на подгруппу студентов; продолжительность – 108 часов, 3 зач.ед.

Цели практики: выработка первичных профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Задачи практики: формирование профессиональной позиции; освоение профессиональной этики; получение знаний о социальной значимости своей будущей профессии, формирование высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности; формирование навыков постановки и обоснования цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения; формирование умения представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов.

Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:

ОПК-3 - обладать готовностью необходимости и способностью к непрерывному профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию в течение всей жизни

ПК-6 - обладать способностью планировать и организовывать работу в молодежных сообществах

ПК-7 - обладать способностью вырабатывать организационные решения проблем в молодежной среде

Содержание практики по этапам проведения

п/п	Наименование этапов проведения практики	Содержание практики по этапам проведения
	2	3
1.	Установочная конференция	Представление программы Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Инструктаж по всем вопросам организации практики
2.	Посещение профильных учреждений	Знакомство с содержанием и организацией деятельности и научно-исследовательской работы в учреждениях по работе с молодежью, учреждениях социальной защиты населения по работе с молодежью, образовательных учреждениях, общественных организациях, НКО
3.	Подготовка отчета по практике	Составление письменного отчёта о выполненной работе на практике. Анализ результатов учебной практики. Подготовка презентации и доклада к Итоговой конференции по практике (зачету).
4.	Итоговая конференция	Обсуждение содержания, организации и результатов Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Практические навыки, приобретаемые в процессе прохождения практики, заключаются в применении теоретических знаний в практической работе, освоении различных видов деятельности специалиста по работе с молодежью, овладении нормами профессии в мотивационной сфере, осознании мотивов и духовных ценностей в избранной профессии; активизируют их личностные ресурсы.

Отчётная документация по практике: **отчёт по практике**, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на практике; **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации; **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта на Итоговой конференции по практике).

Базы для прохождения практики отбираются с учетом соответствия специфики учреждений и организаций целям и задачам практики и осваиваемым компетенциям.

Производственная практика и её особенности

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная практика, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Социализация молодежи: управление молодежными проектами» направления подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «20» октября 2015 г. № 1173 и Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 28 ноября 2008 г. N 678 «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей,

специалистов и служащих», раздел "квалификационные характеристики должностей работников учреждений органов по делам молодежи». Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в рассредоточенной форме – на базах профильных организаций, с которыми у МГППУ заключены договоры о прохождении практики студентами МГППУ.

Способ проведения практики: рассредоточенная.

Трудоёмкость. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по учебному плану проходит в четвертом семестре 2-го курса, шестом семестре 3-го курса, 30 часов в неделю на подгруппу студентов; продолжительность – 648 часов, 18 зач.ед.

Цели практики: формирование и развитие первичных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи практики: выработка умения проведения оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности молодежи, определения индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг; развитие умения выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать их организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействовать с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи; умение организовать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными средствами массовой информации; формирование навыков использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию государственной молодежной политики.

Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:

ОПК-3 - обладать готовностью необходимости и способностью к непрерывному профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию в течение всей жизни;

ОПК-4 - обладать готовностью к кооперации с коллегами, к работе в коллективе;

ПК-5 - обладать способностью выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать их организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействовать с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи; умение организовать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными средствами массовой информации;

ПК-6 - обладать способностью планировать и организовывать работу в молодежных сообществах;

ПК-7 - обладать способностью вырабатывать организационные решения проблем в молодежной среде;

ПК-8 - обладать способностью взаимодействовать с различными социальными структурами и институтами общества по вопросам выработки и реализации молодежной политики;

ПК-14 - обладать способностью участвовать в реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации;

ПК-15 - обладать способностью участвовать в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи;

ПК-16 - обладать способностью участвовать в организации социально-проектной деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений;

ПК-17 - обладать способностью участвовать в организации социальных проектов гражданско-патриотического воспитания молодежи;

ПК-18 - обладать умением использовать социальные технологии в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодежи;

ПК-20 - обладать способностью участвовать в развитии инновационных технологий в практике работы с молодежью;

ДПК-6 - обладать способностью использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе с молодежью;

ДПК-8 - обладать способностью применять педагогические приемы и техники, необходимые для работы с различными категориями молодежи;

ДПК-10 - обладать готовностью использовать социально-технологические методы при осуществлении профессиональной деятельности;

ДПК-12 - обладать умением организовывать и планировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи.

Содержание практики по этапам проведения

п/п	Наименование этапов проведения практики	Содержание практики по этапам проведения
	2	3
1.	Установочная конференция	Представление программы Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Инструктаж по всем вопросам организации практики
2.	Производственный этап	Изучение работы Учреждения: изучить основные документы, регулирующие деятельность Учреждения. Изучение процесса управления Учреждения: опыт планирования, методы и формы организационной работы. Характеристика основных направлений деятельности Учреждения. Составить их перечень и дать краткую характеристику. Выполнение заданий руководителя практики от Учреждения в соответствии с деятельностью Учреждения
3.	Подготовка отчета по практике	Составление письменного отчёта о выполненной работе на практике. Анализ результатов практики. Подготовка презентации и доклада к Итоговой конференции по практике (зачету).
4.	Итоговая конференция	Обсуждение содержания, организации и результатов Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Зачет по практике

Практические навыки, приобретаемые в процессе прохождения производственной практики, заключаются в применении теоретических знаний в практической работе, освоении различных видов деятельности специалиста по работе с молодежью, способов работы, направленных на применение профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками отношений, оптимизацию своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере государственной молодежной политики.

Отчётная документация по практике: **отчёт по практике**, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на практике; **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации; **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта на Итоговой конференции по практике).

Базы для прохождения практики отбираются с учетом соответствия специфики учреждений и организаций целям и задачам практики и осваиваемым компетенциям.

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений:

- организаций системы образования;
- организаций системы социальной защиты (таких как: государственные и общественные организации, помогающие различным категориям населения);
- некоммерческие организации социальной направленности;
- других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

Преддипломная практика

Производственная практика, Преддипломная практика, основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Социализация молодежи: управление молодежными проектами» направления подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «20» октября 2015 г. № 1173 и Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 28 ноября 2008 г. N 678 «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел "квалификационные характеристики должностей работников учреждений органов по делам молодежи». Преддипломная практика проводится в рассредоточенной форме – на базах профильных организаций, с которыми у МГППУ заключены договоры о прохождении практики студентами МГППУ.

Способ проведения практики: рассредоточенная.

Трудоемкость. Преддипломная практика по учебному плану проходит в восьмом семестре 4-го курса, 30 часов в неделю на подгруппу студентов; продолжительность – 216 часов, 6 зач.ед.

Цели практики: совершенствование профессиональных умений и навыков в процессе самостоятельной организации социальной деятельности в различных учреждениях; подготовка и осуществление исследования в соответствии с планом выпускной квалификационной работы.

Задачи практики: Совершенствование личностных и формирование профессиональных качеств специалиста по работе с молодежью; углубление знаний студентов о специфике работы учреждений молодежной политики; изучение особенностей социального поведения личности молодого человека, взаимоотношений личности и окружающей среды, личностных особенностей клиентов данного микросоциума, их нужд, интересов, потребностей, возможностей для их удовлетворения; организация и планирование работы с молодыми людьми в молодежных в условиях базы практики; овладение профессиональными умениями и навыками, необходимыми специалисту по работе с молодежью для решения профессиональных задач; разработка и проведение экспериментальной части выпускной квалификационной работы по согласованию с научным руководителем.

Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:

ОК-7 - обладать способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-3 - обладать готовностью необходимости и способность к непрерывному профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию в течение всей жизни;

ОПК-4 - обладать готовностью к кооперации с коллегами, к работе в коллективе;

ПК-5 - обладать способностью выявлять проблемы в молодежной среде и выработать их организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействовать с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи; умение организовать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными средствами массовой информации;

ПК-6 - обладать способностью планировать и организовывать работу в молодежных сообществах;

ПК-7 - обладать способностью выработать организационные решения проблем в молодежной среде;

ПК-8 - обладать способностью взаимодействовать с различными социальными структурами и институтами общества по вопросам выработки и реализации молодежной политики;

ПК-9 - обладать готовностью к поддержке актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде;

ПК-14 - обладать способностью участвовать в реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации;

ПК-15 - обладать способностью участвовать в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи;

ПК-16 - обладать способностью участвовать в организации социально-проектной деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений;

ПК-17 - обладать способностью участвовать в организации социальных проектов гражданско-патриотического воспитания молодежи;

ПК-18 - обладать умением использовать социальные технологии в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодежи;

ПК-19 - обладать готовностью участвовать в социальных проектах по реализации молодежных программ;

ПК-20 - обладать способностью участвовать в развитии инновационных технологий в практике работы с молодежью;

ПК-21 - обладать способностью участвовать в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде;

ДПК-6 - обладать способностью использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе с молодежью;

ДПК-8 - обладать способностью применять педагогические приемы и техники, необходимые для работы с различными категориями молодежи;

ДПК-10 - обладать готовностью использовать социально-технологические методы при осуществлении профессиональной деятельности;

ДПК-12 - обладать умением организовывать и планировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи.

ДПК-13 - обладать способностью выявлять проблемы в молодежной среде и выработать их организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействовать с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи.

Содержание практики по этапам проведения

п/п	Наименование этапов проведения практики	Содержание практики по этапам проведения
2	3	
1	Установочная конференция	Представление программы преддипломной практики. Инструктаж по всем вопросам организации практики
2	Производственный	Проведение встреч с администрацией, специалистами

п/п	Наименование этапов проведения практики	Содержание практики по этапам проведения
	2	3
	этап	указанных учреждений, на которых персонал знакомится с программами практик. Составление индивидуального графика работы проведения исследовательской работы по подготовке выпускной квалификационной работы (по согласованию с научным руководителем). Выполнение заданий практики. Проведение формирующего эксперимента в рамках исследования (ВКР)
3	Подготовка отчета по практике	Составление письменного отчёта о выполненной работе на практике. Анализ результатов практики. Предоставление руководителю выполненной части выпускной квалификационной работы. Подготовка презентации и доклада к Итоговой конференции по практике (зачету).
4	Итоговая конференция	Обсуждение содержания, организации и результатов преддипломной практики. Зачет по практике

Практические навыки, приобретаемые в процессе прохождения преддипломной практики, заключаются в применении теоретических знаний в практической работе, освоении различных видов деятельности специалиста по работе с молодежью, способов работы, направленных на применение профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками отношений, оптимизацию своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере государственной молодежной политики.

Отчётная документация по практике: отчёт по практике, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на практике; **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации; **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта на Итоговой конференции по практике).

Базы для прохождения практики отбираются с учетом соответствия специфики учреждений и организаций целям и задачам практики и осваиваемым компетенциям и выполнения заданий в рамках выпускной квалификационной работы.

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений:

- организаций системы образования;
- организаций системы социальной защиты (таких как: государственные и общественные организации, помогающие различным категориям населения);
- некоммерческие организации социальной направленности;
- других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

Научно-исследовательская работа

Производственная практика, Научно-исследовательская работа, основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Социализация молодежи: управление молодежными проектами» направления подготовки 39.03.03

Организация работы с молодежью составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «20» октября 2015 г. № 1173 и Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 28 ноября 2008 г. N 678 «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел "квалификационные характеристики должностей работников учреждений органов по делам молодежи». Научно-исследовательская работа проводится в рассредоточенной форме – на базах профильных организаций, с которыми у МГППУ заключены договоры о прохождении практики студентами МГППУ.

Способ проведения практики: рассредоточенная.

Трудоемкость. Научно-исследовательская работа по учебному плану проходит в восьмом семестре 4-го курса, 0,5 часа на студента в неделю; продолжительность – 108 часов, 3 зач.ед.

Цели практики: формирование умений и отработка навыков проведения работ исследовательского характера, которые могут быть достигнуты в процессе выполнения задания научно-исследовательской работы.

Задачи практики: изучение организации научно-исследовательской работы в Учреждении; организация и проведение научно-исследовательской работы по программе выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), проведение экспериментального исследования; развитие умения разрабатывать общую концепцию научно-практического исследования, планировать его этапы, выбирать адекватные поставленной цели методы исследования; формирование навыков организации и проведения научно-исследовательской работы по программе ВКР; обучение обобщению результатов научно-практического исследования, развивать умение формулировать выводы, разрабатывать рекомендации.

Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:

ОПК-3 - обладать готовностью необходимости и способность к непрерывному профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию в течение всей жизни;

ПК-7 - обладать способностью вырабатывать организационные решения проблем в молодежной среде;

ПК-15 - обладать способностью участвовать в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи;

ДПК-1 - обладать способностью осуществлять сбор и систематизацию научной информации по молодежной проблематике;

ДПК-3 - обладать навыками составления научных обзоров, аннотаций, рефератов и отчетов по результатам исследований по молодежной проблематике;

ДПК-4 - обладать способностью оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации;

ДПК-5 - обладать способностью применять статистические и социологические методы сбора социальной информации.

Содержание практики по этапам проведения

п/п	Наименование этапов проведения практики	Содержание практики по этапам проведения
	2	3
1	Установочная конференция	Представление программы Научно-исследовательской работы. Инструктаж по всем вопросам организации практики
2	Содержание НИР	Ознакомиться с программой НИР, распределением по

п/п	Наименование этапов проведения практики	Содержание практики по этапам проведения
	2	3
		<p>организациям, учреждениям или объединениям.</p> <p>Совместно с руководителем и специалистами учреждения практики составить план проведения научно-исследовательской работы, наметить мероприятия, задания, порядок и сроки их выполнения.</p> <p>Подбор методик для проведения диагностики по проблеме исследования.</p> <p>Разработать программу эксперимента.</p> <p>Утвердить график проведения экспериментального исследования (по теме выпускной квалификационной работы) у научного руководителя.</p> <p>Разработка технологии, программы, модели.</p> <p>Самостоятельный подбор источников по проблеме исследования.</p>
3	Подготовка отчета НИР	<p>Составление письменного отчёта о выполненной работе на практике. Отчет о проделанной работе должен содержать детальное описание деятельности, осуществленной в процессе прохождения практики, полученных знаний и методик работы, анализ проблем в работе, оценивание личных успехов и недостатков. Отчет целесообразно подкрепить материалами, которые должны быть собраны и проанализированы во время НИР: список используемых источников, подготовленная статья по исследуемой тематике, акты от организации о реализации предложений, методик, технологий и т.д.</p> <p>Подготовка презентации и доклада к Итоговой конференции по практике (зачету).</p>
4	Итоговая конференция	Обсуждение содержания, организации и результатов НИР. Зачет по практике

В процессе проведения научно-исследовательской работы, у студентов формируется готовность к реализации трудовых действий по подготовке сбора социологических данных и сбору данных из первичных и вторичных источников; студенты готовятся к организации и участию в проведении конгрессов, конференций, семинаров, выставок и иных мероприятий в сфере молодежной политики, применению статистических и социологических методов сбора социальной информации.

Отчётная документация по практике: **отчёт по практике**, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на практике; **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации; **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта на Итоговой конференции по практике).

Базы для прохождения практики отбираются с учетом соответствия специфики учреждений и организаций целям и задачам практики и осваиваемым компетенциям и выполнения заданий в рамках выпускной квалификационной работы.

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений:
– организаций системы образования;

- организаций системы социальной защиты (таких как: государственные и общественные организации, помогающие различным категориям населения);
- некоммерческие организации социальной направленности;
- других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций.

4.4.3 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников Университета регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО МГППУ.

Программы государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Положением о рабочей программе и фонде оценочных средств дисциплины, модуля, программе и фонде оценочных средств практики, программе государственной итоговой аттестации образовательной программы высшего образования (уровней: бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

Программа государственной итоговой аттестации является неотъемлемой частью образовательной программы, прилагается к настоящей пояснительной записке.

Программа государственной итоговой аттестации размещена в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания и на сайте Университета в разделе «Образование».

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Условия реализации образовательной программы соответствуют общесистемным требованиям, требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требованиям к кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП ВО, а также требованиям к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе, установленным ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью.

ФГБОУ ВО МГППУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы и НИР обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета, которые обеспечивают возможность доступа обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин модулей, программам практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин модулей, программах практик;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной и результатов освоения образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации^{1,2}.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО МГППУ соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) Университета составляет не менее 60 % от общего количества научно-педагогических работников ФГБОУ ВО.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников ФГБОУ ВО МГППУ за период реализации образовательной программы в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

5.1. Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО

Для реализации образовательной программы используются специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа используется демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин модулей.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО МГППУ.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, специально оборудованные помещения могут быть заменены их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Университет обладает необходимым программным лицензионным, свободно распространяемым и собственным программным обеспечением. Университет имеет следующее лицензионное базовое программное обеспечение: серверные операционные системы Windows 2003, Windows 2008, Windows 2012, Windows 2016 и свободно распространяемый Linux CentOS, Debian; клиентские операционные системы Windows XP, Windows 7, Windows 10; лицензионный пакет Microsoft Office и свободно распространяемый Libre Office; антивирусные программы Kaspersky Endpoint Security.

¹ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

² Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень материально-технического и программного обеспечения, необходимого для реализации образовательного процесса по ОПОП ВО определён в рабочих программах дисциплин модулей (при необходимости обновляется).

Информация о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО прилагается к настоящей пояснительной записке.

5.2. Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Библиотечный фонд Университета укомплектован печатными и (или) электронными изданиями. При наличии только печатных изданий они комплектуются из расчёта не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин модулей, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину соответствующего модуля, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определён в рабочих программах дисциплин модулей (при необходимости – обновляется).

Информация об учебно-методическом обеспечении ОПОП ВО прилагается к настоящей пояснительной записке.

5.3. Кадровые условия реализации ОПОП ВО

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО МГППУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора.

93,75 % научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего числа НПР, реализующих образовательную программу, имеют образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины модуля.

71,79 % научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего числа НПР, реализующих образовательную программу, имеют учёную степень (в том числе учёную степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) учёное звание (в том числе учёное звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

9,7 % численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых ФГБОУ ВО МГППУ к реализации образовательной программы на иных условиях, являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Информация по кадровому обеспечению ОПОП ВО прилагается к настоящей пояснительной записке.

5.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объёме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учётом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ.

5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

Внутренняя оценка проводится в рамках входного, текущего, рубежного и итогового контроля в период промежуточной аттестации обучающихся. Для объективной оценки качества подготовки обучающихся по ОПОП ВО используются фонды оценочных средств (открытая часть и закрытая часть), разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей профильных организаций.

В целях совершенствования образовательной программы ФГБОУ ВО МГППУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

Текущий контроль, рубежный контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин модулей и практик. Оценивание проводится в форме анкетирования обучающихся два раза в учебном году (один раз в семестр перед зачётно-экзаменационной сессией).

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ МГППУ

Одной из стратегических целей ФГБОУ ВО МГППУ является: удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии; формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии; сохранение и приумножение духовно-нравственных, культурных и научных ценностей общества.

В университете создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Университет располагает спортивными залами, открытыми спортивными площадками, актовыми залами, библиотекой, студией видео- и звукозаписи и др.

Создание и поддержание социокультурной среды Университета обеспечивают:

- фундаментальная библиотека МГППУ;
- отдел по внеучебной и социальной работе МГППУ;
- сектор психологического сопровождения студентов МГППУ;
- центр содействия трудоустройству выпускников;
- академический хор «Озарение»;
- вокальный ансамбль «Гармония»;
- вокальный ансамбль «Камертон»;
- студенческий театр «Креатив»;
- Школа рисунка и живописи «Художественная мастерская»;

- Лига КВН МГППУ.

Для совершенствования физических навыков и спортивного мастерства работают секции: баскетбол, волейбол, настольный теннис, атлетическая гимнастика, оздоровительная гимнастика, тренажёрный зал, группа общей подготовки.

Обучающиеся по образовательной программе могут принимать участие в мероприятиях факультета «Социальная коммуникация», Университета:

- Школа юного психолога «PsyEdy»;
- Дни открытых дверей;
- Студенческое научное общество;
- Зимняя школа;
- выездное мероприятие «Посвящение в студенты»;
- культурно-образовательные программы (посещение театров, музеев, экскурсионные поездки в различные города РФ и СНГ);
- спортивно-оздоровительные мероприятия (участие в спортивных мероприятиях, летних поездках в морской студенческий лагерь);
- творческие мероприятия (участие студентов факультета в студенческом театре, КВН);
- организация и проведение Новогоднего представления для детей сотрудников МГППУ;
- участие в студенческом самоуправлении и др.

Воспитательная (внеучебная) работа с обучающимися осуществляется в рамках тесного сотрудничества преподавательского состава и сотрудников факультета «Социальная коммуникация», кафедры «Социальная коммуникация и организация работы с молодежью» со Студенческим активом (Советом студентов и аспирантов МГППУ), в том числе по вопросам поддержки и социальной адаптации обучающихся.

Такое сопровождение позволяет предупреждать и решать проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера.

Сопровождение носит непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение, направленное на контроль учебы обучающихся в соответствии с графиком учебного процесса;
- психолого-педагогическое сопровождение, направленное на содействие личностному росту, профессиональному становлению и самосовершенствованию студентов, поддержание психологической безопасности образовательной среды вуза;
- профилактически-оздоровительное сопровождение, предусматривающее решение задач, направленных на повышение адаптационных возможностей обучающихся, гармонизацию их психоэмоционального состояния;
- социальное сопровождение, решающее широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба обучающихся. Это содействие в решении бытовых проблем, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, назначение стипендиального обеспечения и форм материальной поддержки различного уровня, организация досуга и вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и т.д.

Социокультурная среда университета обеспечивает комплекс условий для: профессионального становления специалиста, социального, гражданского и нравственного роста, патриотического воспитания, а также естественность трансляции студентам норм взаимоотношений, общения, организации досуга, здорового образа жизни, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности.

Обучающиеся Университета активно вовлекаются в общественную деятельность, участвуя в работе факультета, реализуя свой потенциал в творческих коллективах Университета, участвуя в конкурсных и интеллектуальных программах.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся создаются условия и поддерживается волонтерское движение среди студентов.

В Университете также проводится работа с работниками по их ознакомлению с особыми образовательными потребностями обучающихся в целях создания доброжелательной и неравнодушной среды.

Обучающимся по ОПОП ВО оказывается содействие в их трудоустройстве через отдел содействия трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО МГППУ.

7. РЕЦЕНЗИИ НА ОПОП ВО

На ОПОП ВО имеются следующие **внешние** рецензии:

1. Зайцева Марина Александровна – кандидат педагогических наук, доцент кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского».

2. Хорват Дмитрий Александрович – кандидат педагогических наук, начальник управления культуры и молодежной политики ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

8. РАЗРАБОТЧИКИ

от университета

Михайлова Татьяна Александровна, доцент кафедры «Социальной коммуникации и организации работы с молодежью» факультета «Социальная коммуникация» ФГБОУ ВО МГППУ, кандидат педагогических наук.

Савченко Светлана Леонидовна, старший преподаватель кафедры «Социальная коммуникация и организация работы с молодежью» факультета «Социальная коммуникация» ФГБОУ ВО МГППУ.

от работодателя:

Иванова-Голицына Ольга Эдуардовна – директор ГБУ культуры г. Москвы «Музей «Садовое кольцо».