

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет «Юридическая психология»
Кафедра Юридическая психология и право

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО МГППУ
Председатель УМС ФГБОУ ВО МГППУ,
проректор по учебной работе


(подпись, расшифровка подписи) З.В. Макаровская

Протокол № 1 от 13.01. 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ
СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Научно-исследовательская работа
(открытая часть)

Уровень высшего образования: специалитет

Специальность: 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

Специализация ОПОП ВО: Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения


Квалификация выпускника: социальный педагог

Форма обучения: очная

Учебный план: 2016 года приема

Программа и ФОС производственной практики «Научно-исследовательская работа»
/сост. Чиркина Р.В. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2017. – 30 с.

Составители (разработчики):


Чиркина Римма Вячеславовна, кандидат психологических наук,
доцент, заведующая кафедрой Юридической психологии и права
(подпись составителя)

Рецензент (внешний): Мусатова Оксана Алексеевна, кандидат психологических наук,
доцент, доцент кафедры общей психологии и психологии труда Российского нового
университета

Рецензент (внутренний): Бусарова Ольга Ренатовна, кандидат психологических наук,
доцент, доцент кафедры Юридической психологии и права Московского государственного
психолого-педагогического университета

© Чиркина Р.В., 2017
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2017

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ И ФОС ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»
(специалитет)**

РЕКОМЕНДОВАНО:


Учебно-методической комиссией факультета «Юридическая психология» – заказчика по направлению подготовки (специальности) 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

Протокол № 5 от 18.01 2017 г.

Председатель УМК факультета  Воронин В.В. 18.01.2017 г.


Заседанием кафедры Юридической психологии и права

Протокол № 6 от 17.01 2017 г.

Заведующий кафедрой  Чуркина Р.В. 17.01.2017 г.


СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой Юридической психологии и права

 Чуркина Р.В. 17.01.2017 г.

Декан факультета «Юридической психологии»

(факультет, к которому относится кафедра, разработавшая рабочую программу)

 Воронин В.В. 18.01.2017 г.

Фундаментальная библиотека ФГБОУ ВО МГППУ,

 Бельхи С.В. 16.01.2017 г.

ПРИНЯТО и ЗАРЕГИСТРИРОВАНО в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания

Рег. № УР-49-35-Пр-В2-В-02-01(Р)-356.

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	5
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	6
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	6
2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	8
4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	11
4.1. <i>Трудоёмкость и структура практики.....</i>	<i>11</i>
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)13	
5.1. <i>Текущий контроль</i>	<i>16</i>
5.2. <i>Промежуточная аттестация.....</i>	<i>16</i>
5.3. <i>Формы отчётности по практике</i>	<i>19</i>
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	19
6.1. <i>Учебно-методическое обеспечение практики</i>	<i>19</i>
6.1.1. <i>Основная литература</i>	<i>19</i>
6.1.2 <i>Дополнительная литература</i>	<i>20</i>
6.1.3 <i>Периодические издания.....</i>	<i>20</i>
6.2 Информационные технологии, используемые при проведении практики	20
6.2.1 Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы	20
6.2. <i>Материально-техническое обеспечение практики</i>	<i>21</i>
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ	21
7.1. <i>Обязанности обучающихся при прохождении практики</i>	<i>22</i>
7.2. <i>Методические указания по прохождению практики</i>	<i>23</i>
7.3. <i>Методические указания по подготовке отчётной документации по практике.....</i>	<i>23</i>
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ.....	24
8.1. <i>Обязанности руководителя практики.....</i>	<i>24</i>
8.1.1. <i>Обязанности руководителя практики от факультета.....</i>	<i>24</i>
8.1.2. <i>Обязанности руководителя практики от профильной организации</i>	<i>24</i>
8.2. <i>Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики.....</i>	<i>25</i>
8.2.1. <i>Методические рекомендации руководителю практики от факультета.....</i>	<i>25</i>
ПРИЛОЖЕНИЕ	26

АННОТАЦИЯ

Производственная практика НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 44.05.01 *Педагогика и психология девиантного поведения*, направленность (профиль) ОПОП ВО: *Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения* реализуется в Блоке 2: Практики, Базовая часть, Производственная практика, и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 44.05.01 «Педагогика и психология девиантного поведения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1611от «19» декабря 2016 года (рег. № 45175 от 11 января 2017 года) (далее по тексту – ФГОС ВО или ФГОС ВО 44.05.01 «Педагогика и психология девиантного поведения» с учётом требований профессиональных стандартов: **«Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»**, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 года № 514н (рег. № 38575 от «18» августа 2015 года), **«Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних»**, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11. 2013 года № 680н (рег. № 30850 от 26 декабря 2013 года) (далее по тексту – профессиональный стандарт), **«Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере»**, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11. 2013 года № 681н (рег. № 30658 от 19 декабря 2013 года), **«Психолог в социальной сфере»**, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 682н (рег. № 30840 от 25 декабря 2013 года), **«Специалист по работе с семьей»**, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 683н (рег. № 30849 от 26 декабря 2013 года), с учётом требований, предъявляемыми к выпускникам на рынке труда.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» относится к базовой части Блока 2 «Практики» учебного плана подготовки, проводится в 10 семестре .

Тип практики: *научно-исследовательская работа.*

Форма проведения практики: рассредоточенная.

Способ проведения практики: выездная.

Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:

ОПК-1- способность использовать закономерности и методы педагогики и психологии в профессиональной деятельности;

ПК-1- способность анализировать социально-педагогические явления, психолого-педагогические условия эффективности процесса воспитания, социализации и развития личности;

ПК-3 - способность взаимодействовать с различными категориями воспитуемых, в том числе в сложных социально-педагогических ситуациях, осуществлять контроль кризисных ситуаций, предупреждение и конструктивное разрешение конфликтов, оказывать помощь в разрешении межличностных конфликтов;

ПК-4- способность разрабатывать и использовать средства социально-педагогического и психологического воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром; осуществлять коррекцию воспитательных воздействий, оказываемых на детей и подростков со стороны семьи и социальной среды, в

том числе и неформальной, формировать сети социальной и психолого-педагогической поддержки детей и подростков;

ПСК-3.3 - способность разрабатывать и применять программы, направленные на предупреждение отклоняющегося и виктимного поведения.

Общая трудоёмкость практики по Учебному плану: 3 зачётных единицы.

Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:

Практика проводится в 10 семестре.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по всем предшествующим практике модулям ОПОП ВО, в частности: Модуль 6 «Основы научной деятельности», Модуль 7 «Введение в профессиональную деятельность» (базовый, общий для направления), Модуль 9 «Психология индивидуальных различий» (базовый, общий для направления), Модуль 11 Дисциплины специализации №3 «Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения», а также дисциплины по выбору «Проективные методы в психологии», «Методы и процесс исследования в психологии», «Количественный/качественный анализ эмпирических данных» и др.

Практика проводится с использованием ресурсов профильных организаций, состоящих в договорных отношениях с МГППУ, и структурных подразделений МГППУ.

Форма промежуточной аттестации по Практике: Зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта).

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

ОК – общекультурная компетенция.

ОПК – общепрофессиональная компетенция.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ПК – профессиональная компетенция.

ПСК – профессионально-специализированная компетенция

СР – самостоятельная работа обучающегося.

УК – универсальная компетенция.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

ФОС – фонд оценочных средств.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики: ознакомление с деятельностью специалиста в соответствии с выбранной профессией, закрепление опыта самостоятельной профессиональной деятельности, развитие у студента способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в современных условиях.

Задачи практики:

- закрепить способность использовать закономерности и методы педагогики и психологии в профессиональной деятельности;
- развить способность анализировать социально-педагогические явления, психолого-педагогические условия эффективности процесса воспитания, социализации и развития личности;

- закрепить на практике способность взаимодействовать с различными категориями воспитуемых, в том числе в сложных социально-педагогических ситуациях, осуществлять контроль кризисных ситуаций, предупреждение и конструктивное разрешение конфликтов, оказывать помощь в разрешении межличностных конфликтов;
- сформировать способность разрабатывать и использовать средства социально-педагогического и психологического воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром; осуществлять коррекцию воспитательных воздействий, оказываемых на детей и подростков со стороны семьи и социальной среды, в том числе и неформальной, формировать сети социальной и психолого-педагогической поддержки детей и подростков;
- развить и оценить на практике способность разрабатывать и применять программы, направленные на предупреждение отклоняющегося и виктимного поведения.

2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений, с которым заключены договоры:

- организаций системы образования (таких как: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа №1534», ОЧУ «Пироговская школа» и другие школы Москвы и МО);

- организаций системы социальной защиты (таких как ГКУ СРЦ «Алтуфьево»);

- организаций системы здравоохранения (таких как: Национальный научный центр наркологии - филиал ФГБУ «Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и наркологии имени В.П. Сербского» МЗ РФ, ГБУЗ Психиатрическая больница №4 им. П.Б. Ганнушкина и др.);

- экспертных учреждений (таких как: ФГБУ «Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и наркологии имени В.П. Сербского» МЗ РФ);

- учреждений Управления федеральной службы исполнения наказаний (УФСИН) по г. Москве (СИЗО №2 «Бутырка» и др.)

- и других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (таблица 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики¹.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

¹ В соответствии с пунктом 17 Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО (утверждено Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО, профессиональным стандартом и ОПОП ВО по программе 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения, направленность (профиль) ОПОП ВО: Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
В соответствии с ФГОС ВО		
<i>Общепрофессиональные:</i>		
ОПК-1- способность использовать закономерности и методы педагогики и психологии в профессиональной деятельности;	полностью	Знает: методологические основы, теории и концепции, закономерности педагогики и психологии. Индикатор - обзор исследованных теоретических источников. Умеет: применять теоретические знания в профессиональной деятельности. Индикатор – подбор диагностических методик и практическая значимость исследования
<i>Профессиональные:</i>		
ПК-1- способность анализировать социально-педагогические явления, психолого-педагогические условия эффективности процесса воспитания, социализации и развития личности;	полностью	Знает: закономерности социально-педагогических явлений; психолого-педагогические условия эффективности процесса воспитания, социализации и развития личности. Индикатор – обоснование актуальности исследования. Умеет: анализировать данные процессы и явления с профессиональной точки зрения. Индикатор – качество выводов о теоретической и практической значимости исследования. Владеет: методами педагогического и психологического анализа социально-педагогических явлений, психолого-педагогические условия эффективности процесса воспитания, социализации и развития личности. Индикатор – подбор и

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целями и задачами практики)
1	2	3
ПК-3 - способность взаимодействовать с различными категориями воспитуемых, в том числе в сложных педагогических ситуациях, осуществлять контроль кризисных ситуаций, предупреждение и конструктивное разрешение конфликтов, оказывать помощь в разрешении межличностных конфликтов;	полностью	использование математического аппарата исследования. Знает: психолого-педагогические особенности различных категорий воспитуемых. Индикатор – подбор диагностических методик и воздейственных практик Умеет: взаимодействовать с различными категориями воспитуемых, в том числе в сложных социально-педагогических ситуациях. Индикатор – рефлексия в дневнике практики. Владеет: психолого-педагогическими технологиями и практиками, позволяющими осуществлять контроль кризисных ситуаций, предупреждение и конструктивное разрешение конфликтов, оказывать помощь в разрешении межличностных конфликтов. Индикатор – рефлексия в дневнике практики, подбор диагностических методик и воздейственных технологий и практик.
ПК-4- способность разрабатывать и использовать средства социально-педагогического и психологического воздействия на межличностные и на отношения субъекта с реальным миром; осуществлять коррекцию воспитательных воздействий, оказываемых на детей и подростков со стороны семьи и социальной среды, в том числе и неформальной, формировать сети социальной и педагогической поддержки детей и подростков;	полностью	Знает: средства социально-педагогического и психологического воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром. Индикатор – подбор диагностических методик и воздейственных практик Умеет: осуществлять коррекцию воспитательных воздействий, оказываемых на детей и подростков со стороны семьи и социальной среды, в том числе и неформальной. Индикатор - рефлексия в дневнике практики, подбор диагностических методик и воздейственных технологий и практик; полнота выводов по исследованию. Владеет: навыками коррекции воспитательных воздействий, оказываемых на детей и подростков со стороны семьи и социальной среды, в том числе и неформальной, формировать сети социальной и психолого-педагогической поддержки детей и подростков. Индикатор - рефлексия в дневнике практики, подбор диагностических методик и воздейственных технологий и практик; полнота выводов по исследованию
<i>Профессионально-специализированные:</i>		

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1 ПСК-3.3 - способность разрабатывать и применять программы, направленные на предупреждение отклоняющегося и виктимного поведения.	2 полностью	3 Знает: психолого-педагогические аспекты причин возникновения, проявления и коррекции отклоняющегося и виктимного поведения. Индикатор - рефлексия в дневнике практики, качество теоретического обзора. Умеет: разрабатывать программы, направленные на предупреждение отклоняющегося и виктимного поведения. Индикатор – качество дизайна исследования. Владеет: технологиями и практиками применения программ, направленных на предупреждение отклоняющегося и виктимного поведения. Индикатор- отзыв руководителя практики.

4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 3 зачётных единиц (108 часов, в том числе 2 часа контактной работы). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.

выездная;

Объем учебной практики: 108 часов, 3 ЗЕ, 2 недели.

Таблица 2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость				
	Зач. ед.	Академических часов			Количество дней
		Всего	По видам работ		
			Групповая консультация	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
Общая трудоёмкость по Учебному плану*	3	108	2	106	14
1. <i>Подготовительный этап</i>	0,5	21	1	20	2
2. <i>Исследовательский этап</i>	2	77		76	10
3. <i>Подготовка отчёта по практике</i>	0,5	10	1	10	2
Форма промежуточной аттестации по Практике	зачёт с оценкой				

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения (разделам)

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	<i>Подготовительный этап</i>	Утверждение темы выпускной квалификационной работы и плана-графика работы над ВКР с указанием основных мероприятий и сроков их реализации. Разработка дизайна исследования: постановка целей и задач ВКР; определение объекта и предмета исследования, постановка гипотез исследования; характеристика методологического аппарата. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы. Выбор целей и стратегии взаимодействия с испытуемыми	ОПК-1, ПК-1, ПК-4, ПСК-3.3

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
		на практике, подготовка эксперимента (констатирующего либо формирующего). Постановка научного исследования, эксперимента.	
2.	<i>Исследовательский этап</i>	Подбор и изучение литературных источников для теоретической базы исследования. Обзор литературы по теме ВКР, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках ВКР. Разработка методологии сбора данных, методов обработки результатов. Проведение научного исследования, эксперимента. Сбор фактического материала для ВКР. Оценка достоверности данных, их достаточности для завершения работы над ВКР. Проработка математического аппарата исследования.	ПК-1, ПК-3, ПК-4
3.	<i>Подготовка отчёта по практике</i>	Подготовка текста ВКР. Публичное обсуждение результатов НИР на предзащите. Предварительное обсуждение материалов ВКР - на конференциях, семинарах и прочее. Рефлексия о проведенном исследовании в отчете о практике НИР.	ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПСК - 3.3.

Практика начинается с предоставления развернутой информации о специфике практики. Обсуждаются вопросы сроков прохождения практики, содержания предстоящей работы, оформления отчетной документации.

Далее обучающиеся отправляются на базы, где проводят самостоятельную работу в рамках Задания.

Практика завершается обсуждением готовых работ на кафедре, где обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом целей и задач практики. Обучающиеся готовят индивидуальные выступления по итогам практики, сопровождая свой рассказ показом презентаций и/или раздаточных материалов в печатном виде.

Установочная и итоговая конференции проводятся в МГППУ руководителями практики от факультета.

5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практик) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за неделю до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются студенту по электронной почте).

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей организаций, на базе которых проводилась практика.

Фонд оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2	3	4	6	
1	Подготовительный этап	ОПК-1, ПК-1, ПК-4, ПСК-3.3	Анализ артефактов профессиональной деятельности	Экспертная оценка научным руководителем полноты понимания студентом проблемной сферы исследования, владения исследовательским аппаратом: подбор обучающимся списка литературы; соответствие выбор методик целям исследования, их качество; согласованность целей, задач, гипотез исследования, исследовательской базы	открытая
	Подведение итогов по 1-му этапу (разделу) практики		Изучение документации	Оценка дизайна исследования	
2	Исследовательский этап	ПК-1, ПК-3, ПК-4	Анализ артефактов профессиональной деятельности	Экспертная оценка научным руководителем качества и обоснованности методологии исследования в теоретической части; полноты и корректности библиографии; выбора математического аппарата для проведения эмпирической части; логики эмпирического исследования	открытая
	Подведение итогов по 2-му этапу (разделу) практики		Изучение документации	Оценка структуры, оформления, содержания предварительного текста ВКР	
3	Подготовка отчёта по практике	ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПСК -3.3.	Анализ артефактов профессиональной деятельности	Процедура защиты ВКР с оценкой степени проработанности теоретической и эмпирической части исследования, степени готовности работы, процента оригинальности промежуточного текста, корректности выводов по результатам исследования (протокол защиты).	открытая

				Экспертная оценка результатов практики НИР проводится комиссией по критериям полноты, достоверности, репрезентативности выборки, адекватности используемых средств обработки данных.	
	Подведение итогов по 3 этапу практики		Изучение документации	Оценка презентации и доклада на защите, оценка рефлексии процесса работы над ВКР по материалам отчета о практике НИР	
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		ОПК-1, ПК-1, ПК-3 ПК-4, ПСК-3.3	Зачёт с оценкой		

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от профильной организации.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4.

Примеры заданий текущего контроля представлены ниже.

Примерный перечень артефактов, которые должен представить обучающийся по результатам практики -

Рефлексивные материалы – отчеты по результатам прохождения практики, самоотчеты, самооценка, анализ индивидуального профессионального уровня.

Результаты проведенных исследований.

Экспертная оценка артефактов профессиональной деятельности проводится по критериям полноты, достоверности, репрезентативности выборки, адекватности используемых средств обработки данных.

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим **критериям:**

- *объем и содержание знаний* (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1),
- *качество результата НИР* (согласно экспертным оценкам научных руководителей, рецензентов, руководителей практики),
- *практическая подготовленность обучающегося* к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1).

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта о практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту отчётов обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, сотрудники Учебно-производственной лаборатории факультета и других подразделений факультета, задействованных в организации и проведении практики.

Время проведения промежуточной аттестации: не позднее 2-х недель после завершения практики.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: отчёт (электронную версию), дневник практики, готовый текст ВКР.

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии, проверки отчётной документации выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт с оценкой (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке, предусмотренном Положением об отчислении студентов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

Таблица 5

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся в рамках промежуточной аттестации

(для практик с формой промежуточной аттестации – зачёт с оценкой)

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
13-15	зачтено	5, «отлично»	<p>исследовательские задачи осмысленно, четко, обоснованно и в полном объеме. При планировании и осуществлении научно-исследовательской работы студент действует в строгом соответствии с запросом и опирается на фундаментальные теоретические знания, уверенно оперирует профессиональной терминологией, обнаруживает системные представления о фактах, механизмах и закономерностях научно-исследовательской деятельности в различных формах ее организации.</p> <p>Результаты выполнения программы научно-исследовательской работы: программа выполнена полностью. Студент активно участвовал в итоговой конференции, подготовил отчет и презентацию, выступал на конференции и опубликовал тезисы выступления. Задания самостоятельной работы, а также все рекомендации студент выполнял своевременно.</p> <p>Результаты подготовки отчетной документации: отчетная документация укомплектована полностью, оформлена в соответствии с существующими требованиями и сдана на факультет в установленный срок. Отчет, составленный студентом, соответствует всем требованиям, он систематизирован, грамотен, подробен, отражает процесс овладения всеми умениями и навыками, освоения всех компетенций. Материал отчета изложен профессиональным языком, продуман, выводы и рекомендации исчерпывающе аргументированы. В отчете представлено большое количество иллюстративных материалов.</p> <p>Защита отчета проходит успешно, студент демонстрирует высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с компетенциями ОПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПСК-3.3. (Табл.1.), уверенно и подробно описывает приобретенный опыт, делает содержательные рефлексивные комментарии, аргументировано отвечает на вопросы. Защита сопровождается демонстрацией презентации, выполненной студентом индивидуально. Презентация по своему содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям.</p>
10-12		4, «хорошо»	<p>Освоение компетенций в целом соответствует предъявляемым требованиям, студент решает научно-исследовательские задачи в полном объеме, достаточно планомерно и осмысленно. При планировании и осуществлении научно-исследовательской работы студент использует достаточно большой объем теоретических знаний, оперирует основной профессиональной терминологией, обнаруживает некоторую неуверенность в понимании теоретических основ научно-</p>

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			<p>исследовательской деятельности.</p> <p>Результаты выполнения программы научно-исследовательской работы: программа в основном выполнена, однако студент допускал незначительные ошибки. При планировании и проведении научно-исследовательской работы проявлял ответственность и был вдумчив, однако не всегда мог творчески подойти к решению задач. Задания самостоятельной работы студент в целом выполнил, но имел некоторые поправки и замечания от руководителя, которые были своевременно учтены.</p> <p>Результаты подготовки отчетной документации: отчетная документация укомплектована полностью, присутствуют незначительные сданы в оформлении; все документы сданы на факультет не позднее 3-5 дней после установленной даты. Отчет соответствует основным требованиям, он достаточно хорошо систематизирован, отражает процесс овладения базовыми умениями и навыками, освоения большей части компетенций. Материал отчета изложен достаточно профессиональным языком, выводы и рекомендации имеют хорошую аргументацию. В отчете представлены некоторые иллюстративные материалы.</p> <p>Защита отчета проходит успешно, студент демонстрирует хороший уровень овладения компетенциями, достаточно подробно описывает приобретенный опыт, делает некоторые рефлексивные комментарии, в целом корректно отвечает на вопросы. Защита сопровождается демонстрацией презентации, выполненной студентом индивидуально. Презентация по своему содержанию и оформлению соответствует основным требованиям.</p>
7-9		3, <i>«удовлетворительно»</i>	<p>Освоение компетенций соответствует лишь незначительному количеству требований, студент неуверенно и неполно решает научно-исследовательские задачи, нуждается в существенной помощи более опытных коллег. Студент испытывает затруднения в планировании научно-исследовательской работы. Запас теоретических знаний невелик, студент оперирует базовой профессиональной терминологией, но обнаруживает недостаточно глубокие и систематизированные представления о научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Результаты выполнения программы научно-исследовательской работы: программа выполнена не в полном объеме, студент допускал дисциплинарные нарушения. При планировании и проведении научно-исследовательской работы студент был в целом старателен, но не проявлял творческого подхода, ограничиваясь присоединением к работе других студентов или выполнениями инструкций руководителя. Задания самостоятельной работы выполнял не своевременно и не полностью.</p> <p>Результаты подготовки отчетной документации: отчетная документация укомплектована не полностью, имеет значительные погрешности в оформлении; документы сданы на факультет в течение двух недель после установленной даты. Отчет соответствует лишь самым основным требованиям и не содержит необходимых иллюстраций.</p> <p>Защита отчета проходит удовлетворительно, студент демонстрирует овладение лишь некоторыми компетенциями, скупое и недостаточно четко описывает приобретенный опыт, делает некоторые рефлексивные комментарии, в целом корректно отвечает на основные вопросы. Защита сопровождается демонстрацией презентации, выполненной студентом индивидуально. Презентация выполнена небрежно, отражает не все этапы научно-исследовательской работы, однако позволяет судить об основных аспектах приобретенного опыта и не имеет этических погрешностей.</p>
0,1-6	<i>не зачтено</i>	2, <i>«неудовлетворительно»</i>	<p>Освоение компетенций не соответствует предъявляемым требованиям, студент не способен к решению профессиональных задач научно-исследовательской работы даже при поддержке руководителя. У студента отсутствует теоретическая база, позволяющая проектировать научно-исследовательскую работу, он не владеет специальной терминологией и не обладает представлениями о научно-исследовательской работе. Материалы, подготовленные студентом, не соответствуют профессиональным требованиям ни в плане оформления, ни в плане содержания.</p>

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			<p>Результаты выполнения программы научно-исследовательской работы: программа не выполнена. Допущены существенные дисциплинарные нарушения, студент был небрежен при составлении профессиональной документации, не участвовал в групповых обсуждениях демонстрационных занятий, был не способен ответить на вопросы руководителя.</p> <p>Результаты подготовки отчетной документации: отчетная документация не укомплектована и не оформлена, представленные на проверку материалы не соответствуют предъявляемым требованиям. Документы сданы на факультет позднее, чем через две недели после установленной даты или не сданы вообще.</p> <p>Защита отчета проходит неудовлетворительно, студент не способен описать приобретенный опыт на профессиональном языке, оперирует лишь житейскими понятиями, демонстрирует серьезные затруднения в понимании специфики научно-исследовательской работы. В демонстрации и обсуждении презентации не участвует, на вопросы отвечает крайне поверхностно или не отвечает вообще.</p>

5.3. Формы отчётности по практике

Отчётная документация по практике:

- **отчёт по практике**, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики;
- **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации.

К отчёту по практике прилагается **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

Формы отчётной документации приведены в Приложениях 3 и 4 к данной программе.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебно-методическое обеспечение практики

6.1.1. Основная литература

1. Патронова, Н.Н. Статистические методы в психолого-педагогических исследованиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Патронова, М.В. Шабанова. – Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2013. – 203 с. – ***. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436382> (дата обращения: 07.12.2016).
2. Сидоренко, Е.В. Методы математической обработки в психологии / Е.В. Сидоренко. – Санкт-Петербург : Речь, 2010. – 350 с. – **.
3. Сорокова, М.Г. Методы математической статистики в психологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Г. Сорокова. – Саарбрюкен : Palmarium Academic Publishing, 2014. – 405 с. – ***. – URL: [http://psychlib.ru/mgppu/SMm-2014/MMa-405.htm#\\$p1](http://psychlib.ru/mgppu/SMm-2014/MMa-405.htm#$p1) (дата обращения: 07.12.2016).
4. Юревич, А.В. Методология и социология психологии [Электронный ресурс] / А.В. Юревич. – Москва : Институт психологии РАН, 2010. – 271 с. – (Методология, теория и история психологии). – ** ; ***. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87425> (дата обращения: 07.12.2016).

6.1.2 Дополнительная литература

1. Ануфриев, А.Ф. Научное исследование : курсовые, дипломные и диссертационные работы [по психологии] / А.Ф. Ануфриев. – 3-е издание, стереотипное. – Москва : Ось-89, 2007. – 112 с. – **.
2. Василюк, Ф.Е. Методологический анализ в психологии / Ф.Е. Василюк – Москва : МГППУ : Смысл, 2003. – 240 с. – **.
3. Виноградова, Н.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу : учебное пособие / Н.А. Виноградова, Л.В. Борикова. – 5-е издание, стереотипное. – Москва : Академия, 2007. – 96 с.
4. Волков, Б.С. Методология и методы психологического исследования : учебное пособие / Б.С. Волков, Н.В. Волкова, А.В. Губанов. – 5-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Академический проект : Трикта, 2006. – 352 с. – **.
5. Методологические основы психологии [Электронный ресурс] : хрестоматия / ред. Д.В. Лубовский. – Москва : [б.и.], 2009. – CD-rom. – (Психология образования). – ***. – URL: <http://www.psychlib.ru/inc/absid.php?absid=65732> (дата обращения: 07.12.2016).
6. Непопалов, В.Н. От реферата к диплому : методическое пособие / В.Н. Непопалов. – 2-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Издательство Университета Российской академии образования, 2005. – 56 с. – **.
7. Ануфриев, А.Ф. Подготовка выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов и магистров по направлению «Психология» [Электронный ресурс] : методические указания / А.Ф. Ануфриев. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017. – 31 с. – ***. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469411> (дата обращения: 03.01.2017).
8. Лёвкин, В.Е. Методологические основы психологии [Электронный ресурс] : учебное пособие : [16+] / В.Е. Лёвкин ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2011. – 248 с. – ***. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573654> (дата обращения: 03.01.2017).

6.1.3 Периодические издания

1. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс]. – ** ; ***. – URL: <https://psyjournals.ru/psyedu/> (дата обращения: 07.12.2016).
2. Психология и право [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://psyjournals.ru/psyandlaw> (дата обращения: 07.12.2016).

6.2 Информационные технологии, используемые при проведении практики

6.2.1 Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы

1. PsyJournals.ru [Электронный ресурс] : портал психологических изданий. – ***. – URL: <http://psyjournals.ru/> (дата обращения: 07.12.2016).
2. ЭБС «Университетская библиотека on-line» [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://www.biblioclub.ru> (дата обращения: 07.12.2016).
3. ЭБС «ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://www.urait.ru> (дата обращения: 14.12.2016).
4. EBSCOhost [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://search.epnet.com> (дата обращения: 07.12.2016).
5. ScienceDirect [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://www.sciencedirect.com> (дата обращения: 07.12.2016).

6. ProQuest [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <https://search.proquest.com> (дата обращения: 07.12.2016).

6.2. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по практике определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 986 от 4 октября 2010 года «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 44.05.01 «Педагогика и психология девиантного поведения» с учётом требований профессиональных стандартов: «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 года № 514н (рег. № 38575 от «18» августа 2015 года), «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11. 2013 года № 680н (рег. № 30850 от 26 декабря 2013 года) (далее по тексту – профессиональный стандарт), «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11. 2013 года № 681н (рег. № 30658 от 19 декабря 2013 года), «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 682н (рег. № 30840 от 25 декабря 2013 года), «Специалист по работе с семьей», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 683н (рег. № 30849 от 26 декабря 2013 года), с учётом требований, предъявляемыми к выпускникам на рынке труда. Для проведения всех видов занятий по практике (установочной и итоговой конференций на факультете, практических занятий на базе) необходимы столы и стулья на группу/подгруппу по количеству посадочных мест. Для проведения установочной и итоговой конференций необходима, кроме того, доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики *по уважительной причине* (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным

ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики **без уважительной причины**, получает дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако **систематически нарушающий учебную дисциплину** (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнил программу практики без уважительных причин².

Обучающийся не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета **за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана**.

7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.
2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.
3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.
4. Регулярно вести дневник практики.
5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.
6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.
7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).
8. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.
9. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

² В соответствии с п. 4.1.1.5 Положения об отчислении студентов из ФГБОУ ВО МГППУ.

7.2. Методические указания по прохождению практики

Подготовительный этап (формируемые компетенции – ОПК-1, ПК-1, ПК-4, ПСК-3.3).

Основное содержание данного этапа связано с подготовкой к написанию ВКР. Рекомендуется зафиксировать дизайн исследования в виде плана или презентации. Важно продумать свой запрос к преддипломной практике, сформулировать примерные вопросы к руководителю практики, подготовить примерные варианты стимульного материала для проведения эмпирического исследования. При подготовке к этому мероприятию каждый обучающийся должен внимательно изучить Программу практики и иные материалы, присланные руководителем практики от факультета по электронной почте. Необходимо ознакомиться с содержательной спецификой деятельности своей базы, предварительно изучив ее веб-сайт, составить ориентировочное представление о работе на базе. Перед первым выходом на базу важно обратиться к специальной литературе, чтобы актуализировать свои теоретические знания, касающиеся диагностической и коррекционно-реабилитационной работы психолога.

Исследовательский этап (формируемые компетенции – ПК-1, ПК-3, ПК-4).

Основное содержание данного этапа связано с пребыванием обучающегося на базе и его интеграцией в текущий производственный процесс с учетом целей и задач практики. Следует определить свое место в производственных процессах, происходящих на базе, учитывая цели и задачи практики. Все свои действия необходимо строго согласовывать с сотрудниками базы как в организационном, так и в содержательном плане. Индивидуальные задания следует выполнять последовательно, оперируя проверенными методами и методиками, а также планомерно и аккуратно фиксируя ход работы. При выполнении индивидуальных заданий необходимо обратить особое внимание на согласование имеющихся теоретических знаний с производственным процессом, целями и задачами практики. По ходу сбора материала для выполнения эмпирического исследования необходимо поддерживать связь с научным руководителем ВКР, согласовывать и корректировать как ход исследования, так и применяемый математический аппарат.

Подготовка отчёта по практике (формируемые компетенции – ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПСК -3.3.).

На данном этапе практики обучающийся осуществляет содержательное обобщение приобретенного профессионального опыта в форме ВКР. Он демонстрирует Комиссии отчет о практике, показывает презентацию, сообщает об особенностях работы на конкретной базе, отвечает на уточняющие вопросы и т.д. Презентация должна носить лаконичный и содержательный характер, быть хорошо структурированной, содержать иллюстративный материал (рисунки и конструктивную продукцию обследованных пациентов, фрагменты конкретных заключений и пр.). Целью презентации является наглядная демонстрация наиболее показательных аспектов приобретенного опыта. Представляя результаты анализа своего практического опыта, обучающийся должен соблюдать каноны употребления профессиональной терминологии, следовать принципам психологического анализа, руководствоваться этическими нормативами. При демонстрации результатов исследования важно показать подчеркнуть методологические основы исследования, навыки владения математическим аппаратом, теоретическую и практическую значимость результатов, полученных на практике.

7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике

Виды отчётной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания является **дневник** практики. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации), который делает свои замечания и даёт дополнительные задания.

Отчёт по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Образец оформления титульного листа отчёта представлен в Приложении 1, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта представлены в Приложении 2.

По окончании практики обучающийся представляет проект отчётной документации руководителю практики от организации для составления отчёта-справки и отзыва о работе студента.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчёт, полностью оформленный дневник практики, отчет-справку о прохождении практики (включая отзыв) от базы практики. Формы отчётной документации приведены в Приложениях 3 и 4 к данной программе.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

8.1. Обязанности руководителя практики

8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;
- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации

- согласовывает с факультетским руководителем индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;
- заверяет дневниковые записи обучающихся своей подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета-справки;
- немедленно информирует руководителя практики от факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики

8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета

Деятельность руководителей практики от факультета определяется целью, задачами и структурой практики. Руководители обязаны акцентировать внимание практикантов не только на конкретных заданиях, но и на общей картине целей и задач профессиональной деятельности психолога. Подход к формированию навыков исследовательской работы должен, таким образом, определяться спецификой психологии как науки. Особенностью данной практики является то, что активная роль ложится на самих студентов, которые должны подготовить дизайн исследования, подобрать методики исследования и реализовать замысел исследования на практике.

Акцент при прохождении практики делается на организации сопровождения реализации исследовательского замысла, помощи налаживания контактов в ходе подготовки исследования, соблюдении моральных, этических и правовых норм во время проведения исследования. Руководителю практики необходимо организовать и осуществить контроль за процессом обратной связи от выпускника к практическим работникам организации, на базе которой проводилось исследование.

Программу разработали:

Чиркина Римма Вячеславовна, заведующая кафедрой Юридической психологии и права, кандидат психологических наук, доцент.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Юридической психологии
Кафедра Юридической психологии и права

ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

на базе _____

Руководитель

ФИО, должность

подпись, дата

Исполнитель,
обучающийся группы

ФИО

подпись, дата

Курс _____

Направление (специальность): 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Психолого-педагогическая профилактика
девиантного поведения (наименование профиля/специализации/программы)

Москва 201_

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

Общие требования к структуре отчёта. При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований:

- чёткость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчёта. Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если сокращения используются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчёта.

Титульный лист отчёта. Титульный лист является первым листом отчёта. Пример оформления титульного листа листом отчёта приведен в Приложении 1.

Аннотация (Введение). Аннотация (реферат) – структурный элемент отчёта, дающий краткую характеристику выполненной работы с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчёта.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчёта, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются заданием обучающемуся к отчёту и/или методическими указаниями к выполнению практики.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчёта, который приводится в конце текста отчёта, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении отчёта. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчёта, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера,

отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылки):

1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчёта выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

ФОРМА ОТЧЁТ-СПРАВКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (ВКЛЮЧАЯ ОТЗЫВ)

**ОТЧЁТ-СПРАВКА
о прохождении практики**

Студент(ка) МГППУ _____
(фамилия имя отчество студента)
_____ курса группы № _____ факультета _____

_____ (наименование факультета)
Проходил(а) практику _____
(наименование практики)

с « _____ » _____ по « _____ » _____ 201__ г.

в _____
(наименование организации – базы практики, адрес)

тел.: _____

Руководитель от базы практики _____
(фамилия имя отчество руководителя)

_____ (должность руководителя)

Краткая характеристика работы студента (что сделано в соответствии с программой практики)

За период практики студент-практикант:

Итоги выполнения программы практики:

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА

Замечания

(для практики с формой промежуточной аттестации – зачёт с оценкой)

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка		
		нормативная		рейтинговая (0,1-15)
		зачтено / не зачтено	цифрой, прописью	
1.	Дисциплинированность (своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ, предусмотренных программой Практики)			
2.	Рефлексивность (способность критически оценивать свою работу в ходе практики)			
3.	Практическая подготовленность к решению конкретных профессиональных задач			

Оценка	рейтинговая	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0,1
	нормативная	5, отлично			4, хорошо			3, удовлетворительно			2, неудовлетворительно						
		зачтено							не зачтено								

Итоговая оценка работы обучающегося на базе практики: _____

Руководитель от базы практики _____ (_____)

Руководитель организации-базы практики _____ (_____)

МП _____ «____» _____ 201__ г.

Студент _____ (_____) «____» _____ 201__ г.

РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственной практики «Научно-исследовательская работа» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения, направленность (профиль) ОПОП ВО: Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения, квалификация выпускника социальный педагог

Рецензируемая программа и фонд оценочных средств, подготовленные Чиркиной Риммой Вячеславовной, кандидатом психологических наук, доцентом, заведующей кафедрой юридической психологии и права факультета юридической психологии ФГБОУ ВО МГППУ; - составлены на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1611 от 19 декабря 2016 года (рег. № 45175 от 11 января 2017 года), с учетом требований профессиональных стандартов в этой сфере, и требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.

Рабочая программа предназначена для прохождения производственной практики в 10 семестре студентами очной формы обучения в рамках базовой части учебного плана подготовки по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения, направленность (профиль) ОПОП ВО: Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения, квалификация выпускника социальный педагог. По типу практика относится к научно-исследовательской работе, по форме проведения практики – рассредоточенная, по способу проведения практики – выездная.

В программе обозначены цель, задачи обучения, представлены структура, содержание и трудоемкость дисциплины, требования к уровню компетенций и способов их оценки у студентов, методические рекомендации


по прохождению практики, критерии оценки к зачету, списки основной и дополнительной литературы, перечень интернет-ресурсов и примеры баз практики. Программу отличает логичность и структурированность.

Представлен широкий спектр организаций, на базе которых студенты могут делать свои исследования в рамках производственной практики по НИР с привязкой к теме ВКР, предусмотрено расширение списка баз практики за счет типизации представленных профильных организаций и структурных подразделений.

Представленный в рабочей программе фонд оценочных средств в виде детально проработанной и логично связанной между собой системы компетенций, степени их реализации на практике и индикаторов достижения обучающимися образовательных результатов, достаточен для того, чтобы оценить степень усвоения дидактических единиц курса.

Вывод: Рецензируемая программа и фонд оценочных средств производственной практики «Научно-исследовательская работа» соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки(специальности) 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1611 от 19 декабря 2016 года (рег. № 45175 от 11 января 2017 года), основных профессиональных стандартов отрасли и требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, *рекомендуется для использования в учебном процессе.*

Доцент кафедры общей психологии и психологии труда
Российского нового университета
кандидат психологических наук, доцент

Мусатова О.А. О.А. Мусатова
ПОДПИСЬ *Мусатова О.А.*
УДОСТОВЕРЕНИЕ
Нач. отдела кадров
Солматина


РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственной практики «Научно-исследовательская работа» основной профессиональной образовательной программы высшего образования специальности подготовки 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения, специализации ОПОП ВО: Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения, квалификация выпускника социальный педагог

Рецензируемая программа и фонд оценочных средств, подготовленные Чиркиной Риммой Вячеславовной, кандидатом психологических наук, доцентом, заведующей кафедрой юридической психологии и права факультета юридической психологии ФГБОУ ВО МГППУ; - составлены на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1611 от 19 декабря 2016 года (рег. № 45175 от 11 января 2017 года), с учетом требований профессиональных стандартов в этой сфере, и требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда. По типу практика относится к научно-исследовательской работе, по форме проведения практики – рассредоточенная, по способу проведения практики – выездная.

Программа содержит описание цели и задач обучения, структуру, содержание и трудоемкость дисциплины, требования к уровню компетенций и способов их оценки у студентов, методические рекомендации по прохождению практики, критерии оценки к зачету, списки основной и дополнительной литературы, перечень интернет-ресурсов и примеры баз практики. Программу отличает логичность и структурированность.

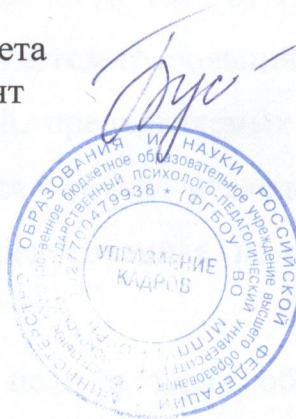
В программе практики отображает спектр организаций, на базе которых студенты могут делать свои исследования.

Фонд оценочных средств в виде детально проработанной и логично связанной между собой системы компетенций, степени их реализации на практике и индикаторов достижения обучающимися образовательных

результатов, достаточен для того, чтобы оценить степень усвоения дидактических единиц курса.

Вывод: Рецензируемая программа и фонд оценочных средств производственной практики «Научно-исследовательская работа» соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1611 от 19 декабря 2016 года (рег. № 45175 от 11 января 2017 года), основных профессиональных стандартов отрасли и требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, **рекомендуется для использования в учебном процессе.**

Доцент кафедры Юридической психологии и права
Московского государственного
психолого-педагогического университета
кандидат психологических наук, доцент



О.Р. Бусарова

*и/п Вернее
каб. отг. ук
Зав. кафедрой
Е. И. Зуб*