



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет дистанционного обучения
Кафедра психологии и педагогики дистанционного обучения

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией факультета
дистанционного обучения
Председатель УМК



Одинцова М.А.

(подпись)

Протокол № 1 от 10.09.2020 г.

ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «Преддипломная практика»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 37.04.01 Психология

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Психологическая помощь в социальной сфере с использованием дистанционных технологий (статус программы ДОТ и ЭО)
(наименование профиля/специализации/программы)

Квалификация выпускника: магистр
(по ФГОС ВО)


Форма обучения: очная

Учебный план: 2017, 2018, 2019, 2020 года приёма

Москва, 2020


Программа и ФОС производственной практики «Преддипломная практика» / сост. Александрова Л.А. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2020. – 51 с.

Составители (разработчики):


 Александрова Л. А., к. психол. н., доцент, доцент кафедры психологии и педагогики дистанционного обучения факультета дистанционного обучения ФГБОУ ВО МГППУ
(подпись составителя)

Рецензент (внешний): Кузнецов Кирилл Геннадьевич, кандидат психологических наук, руководитель отдела профориентационного консультирования в Центре тестирования и развития «Гуманитарные технологии» (г. Москва)

Рецензент (внутренний): Айсмонтас Бронюс Броневич, к.пед.н., доцент, профессор, кафедры психологии и педагогики дистанционного обучения ФГБОУ ВО МГППУ

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры психологии и педагогики дистанционного обучения. Заведующий кафедрой  / М.А. Одинцова)

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ,  / Батова О.И. / 03.07.2020 г.

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Рег. № __ UP-2-1196-Pr-B2-V-02(P)-196 __,

© Александрова Л.А., 2020
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2020

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	4
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	5
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	6
2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	8
4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	12
4.1. <i>Трудоёмкость и структура практики</i>	12
4.2. <i>Содержание практики</i>	14
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)19	
5.1. <i>Текущий контроль</i>	23
5.2. <i>Промежуточная аттестация</i>	23
5.3. <i>Формы отчётности по практике</i>	25
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	26
6.1. <i>Учебно-методическое обеспечение практики</i>	26
6.1.1. <i>Основная литература</i>	26
6.1.3. <i>Периодические издания (если используются)</i>	27
6.2. <i>Информационные технологии, используемые при проведении практики</i>	27
6.2.1. <i>Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы</i>	27
6.2.2. <i>Программное обеспечение</i>	28
6.3. <i>Материально-техническое обеспечение практики</i>	28
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ МАГИСТРАНТАМ	28
7.1. <i>Обязанности магистрантов при прохождении практики</i>	29
7.2. <i>Методические указания по прохождению практики</i>	30
7.3. <i>Методические указания по подготовке отчётной документации по практике</i>	33
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ.....	34
8.1. <i>Обязанности руководителя практики</i>	34
8.1.1. <i>Обязанности руководителя практики от факультета</i>	34
8.1.2. <i>Обязанности руководителя практики от профильной организации</i>	35
8.2. <i>Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики</i>	36
8.2.1. <i>Методические рекомендации руководителю практики от факультета</i>	36
8.2.2. <i>Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации</i>	37
9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ	38

АННОТАЦИЯ

Производственная практика «Преддипломная практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования 37.04.01 Психология (направленность программы «Психологическая помощь в социальной сфере с использованием дистанционных технологий») составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "23" сентября 2015 г. № 1043, зарегистрированного в Минюсте Российской Федерации 12.10. 2015 № 39285 и профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. № 682н, зарегистрированным в Минюсте РФ 25 декабря 2013 г. Регистрационный № 30840 (трудовая функция 3.1.3 «Оказание психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию»).

Производственная практика «Преддипломная практика» (далее по тексту – практика) относится к вариативной части учебного плана подготовки.

Тип практики по учебному плану: *Преддипломная практика (пр)*

Форма проведения практики: распределённая (дискретно по периодам проведения практик); групповая.

Способ проведения практики: стационарная.

Планируемые результаты практики - формирование у магистрантов компетенций:

ДПК-7. Способность хранить и обрабатывать персональные данные клиентов с учетом профессиональной этики и вести делопроизводство и служебную переписку.

ОПК-1. Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-2. Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ОПК-3. Способность к поиску, критическому анализу, систематизации и обобщению научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных методов и технологий их достижения.

ПК-5. Готовность к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.

ПК-6. Способность создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария.

Общая трудоёмкость практики по Учебному плану: 12 зачётных единиц; 8 недель.

Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:

Практика проводится в 3 и 4 семестрах.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествовавшим практике, или изучаемым одновременно с нею дисциплинам (модулям, курсам, элементам) ОПОП ВО:

1 курс: «Научные школы и теории в современной психологии», «Планирование и проведение психологического исследования», «Научно-методологический семинар», «Методы психологической помощи в трудных жизненных ситуациях», «Профессиональная этика психолога в работе с разновозрастными категориями населения», «Технологии дистанционной психологической помощи», «Технологии дистанционной психологической помощи детям и подросткам» / «Технологии дистанционной психологической помощи взрослым», «Развитие личности в различных социальных ситуациях», «Научно-методологический семинар», «Психологическое консультирование по проблемам детско-родительских отношений» / «Психологическое консультирование по проблемам супружеских отношений», «Программы психологической реабилитации для детей и подростков» / «Программы психологической реабилитации для взрослых», «Программы психологического тренинга для детей и подростков» / «Программы психологического тренинга для взрослых», «Психологическая помощь детям и подросткам в стрессовых ситуациях» / «Психологическая помощь взрослым в стрессовых ситуациях», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Научно-исследовательская работа».

2 курс: «Межкультурная коммуникация в профессиональном взаимодействии», «Математическая обработка данных психолого-педагогических исследований в программе SPSS», «Психологическая помощь зависимым категориям населения и их семьям», «Возрастно-психологическое консультирование», «Научно-методологический семинар», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Научно-исследовательская работа».

Практика является основополагающей для изучения следующих элементов ОПОП ВО:

2 курс: предшествует подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Практика проводится без использования ресурсов иных организаций.

Форма промежуточной аттестации по Практике: зачёт (по результатам защиты Идневника практики) в 3 семестре и зачёт с оценкой в 4 семестре (по результатам защиты отчёта по практике).

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

ОК – общекультурная компетенция.

ОПК – общепрофессиональная компетенция.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ПК – профессиональная компетенция.

СР – самостоятельная работа магистранта.

УК – универсальная компетенция.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

ФОС – фонд оценочных средств.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики: совершенствование навыков исследовательской деятельности, проведение исследования в рамках подготовки магистерской диссертации, планирование профессионального самообразования, планирование и проведение мероприятий на базах практики, обсуждение и апробация созданных на основе проведенной исследовательской работы программ психологической помощи различным категориям населения. Осуществление профессиональной деятельности психолога психолога (в условиях супервизии); анализ и обработка данных, собранных в ходе подготовки магистерской диссертации.

Задачи: выполнение профессиональных действий психолога; сбор и анализ теоретического и эмпирического материала для магистерской диссертации, разработка и апробация программы психологической помощи, составленной на основе результатов магистерского исследования. Кроме этого, Преддипломная практика призвана решать следующие задачи:

- поддержание высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности, как практической, так и исследовательской;
- совершенствование навыков планирования, организации и проведения исследования по выбранной теме, с использованием современных методов психодиагностики и иных методов исследования(количественных и качественных);
- организации и самоорганизации профессиональной деятельности, развитие способности отбирать качественные ресурсы и источники для профессионального самообразования в выбранной области исследования;
- развитие способности представлять результаты практической деятельности в формах отчетов и выступлений на научных мероприятиях, вести служебную переписку и организовывать профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах;
- совершенствование способности соотносить свою профессиональную (как исследовательскую, так и практическую) деятельность с требованиями профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере», с этическим кодексом психолога и нормативными документами, регулирующими деятельность психолога;
- формирование способности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, организовывать совместную профессиональную деятельность, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- развитие способности к поиску, критическому анализу, систематизации и обобщению научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных методов и технологий их достижения;
- развитие навыков психологической диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом возрастных, социальных и профессиональных и иных особенностей;
- формирование навыков создания программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария.

Преддипломной практика направлена на развитие у магистрантов способности к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности, совершенствование навыков применения стандартных методов и разработки собственных программ оказания психологической помощи; способности к проведению психологического исследования, как в индивидуальном формате, так и в составе научно-исследовательского коллектива, умения работать в команде и руководить командой,

толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, осуществлять профессиональную деятельность на основе соблюдения профессиональной этики.

2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений, как очно, так и с использованием дистанционных технологий:

- организаций системы образования, таких как: ГБУ Городской психолого-педагогический центр Департамента образования города Москвы, г. Москва, Есенинский бульвар, д.12, корп. 2, ООО Центр тестирования и развития «Гуманитарные технологии», г. Москва, Кутузовский проспект, д.36, стр.3, очно;
- организаций системы социальной защиты (таких как: ГБУ г. Москвы «Московская служба психологической помощи населению», г. Москва, 2-й Саратовский проезд, д. 8, корп. 2), очно;
- организаций системы здравоохранения (таких как: АО «Реабилитационный центр для инвалидов «Преодоление» г. Москва, ул. 8 марта, ба, стр.1), очно;
- других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (см. таблицу 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики;
- Телефон доверия ЦЕПП МГППУ - с использованием дистанционных технологий,
- Благотворительный Фонд «Твоя территория», г. Санкт-Петербург, ул. Казанская 7 - с использованием дистанционных технологий

Список рекомендуемых баз практики представлен в Приложении 6

Магистранты могут проходить преддипломную практику на базе выпускающей Кафедры психологии и педагогики дистанционного обучения, например, в случае если их магистерская диссертация является составной частью НИР или иных научных проектов Кафедры, а также в случае проведения магистерского исследования на основе использования дистанционных и онлайн технологий, с опорой на ресурсы для сбора данных в сети интернет, площадок социальных сетей, специально созданных студентами онлайн ресурсов (персональных сайтов) и др.

Магистранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить вариативную часть своей преддипломной практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики¹.

В рамках вариативной части преддипломной практики допускается использование самостоятельно выбранных студентом и согласованных с руководителем практики от МГППУ баз прохождения практики, как при совершенствовании навыков практической (консультативной, тренинговой, диагностической), так и исследовательской профессиональной деятельности, в частности, на основе использования дистанционных и онлайн технологий, с опорой на ресурсы для сбора данных в сети интернет, площадок социальных сетей, специально созданных студентами онлайн ресурсов (персональных сайтов) и др.

При выборе места прохождения практики магистрантов из числа лиц с инвалидностью, имеющих особые образовательные потребности, учитывается их состояние здоровья и требования по доступности среды для студентов с особыми образовательными потребностями.

¹ В соответствии с пунктом 17 Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО (утверждено Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "23" сентября 2015 г. № 1043, зарегистрированного в Минюсте Российской Федерации 12.10. 2015 № 39285 и профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. № 682н, зарегистрированным в Минюсте РФ 25 декабря 2013 г. Регистрационный № 30840 (трудовая функция 3.1.3 «Оказание психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию») и ОПОП ВО по магистерской программе «Психологическая помощь в социальной сфере с использованием дистанционных технологий» по направлению подготовки 37.04.01 Психология.

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО, профессиональным стандартом «Психолог в социальной сфере» и ОПОП (АОПОП) ВО по программе Психологическая помощь в социальной сфере с использованием дистанционных технологий» по направлению подготовки 37.04.01 Психология (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
В соответствии с ФГОС ВО		
<i>Общепрофессиональные:</i>		
ОПК-1. Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной	<i>Полностью</i>	<i>Знает: принципы построения межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах, правила оформления и представления результатов исследовательской и практической работы психолога на государственном языке Российской Федерации</i>
		<i>Умеет: осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах, оформлять отчетную документацию и представлять иные результаты профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации</i>
		<i>Владеет: способами передачи профессиональной информации в устной и</i>

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
деятельности.		<i>письменной форме и навыками межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере на государственном языке Российской Федерации</i>
ОПК-2. Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	<i>Полностью</i>	<i>Знает: принципы построения взаимодействия и организации работы в коллективе в сфере профессиональной деятельности психолога</i>
		<i>Умеет: работать в коллективе и организовывать работу коллектива, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i>
		<i>Владеет: способами организации командной работы, направленной на решение конкретных задач профессиональной деятельности</i>
ОПК-3. Способность к поиску, критическому анализу, систематизации и обобщению научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных методов и технологий их достижения.	<i>Полностью</i>	<i>Знает: алгоритмы и приемы поиска, отбора и критического анализа, а также систематизации научной информации</i>
		<i>Умеет: ставить цели и отбирать оптимальные методы и технологии для их достижения в избранной области исследования/практики</i>
		<i>Владеет: навыками отбора, критического анализа, систематизации и обобщения научной информации, постановки целей исследования, выбора оптимальных методов и технологий достижения целей в избранной области исследования/практики</i>
<i>Профессиональные:</i>		
ПК-5. Готовность к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом	<i>Полностью</i>	<i>Знает: содержание и особенности диагностической, экспертной и коррекционной деятельности психолога</i>
		<i>Умеет: учитывать возрастные и иные особенности при диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии</i>
		<i>Владеет: навыками диагностики, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной,</i>

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.		<i>этнической, профессиональной и другим социальным группам.</i>
ПК-6. Способность создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария.	<i>Полностью</i>	<i>Знает: принципы построения программ психологической помощи, современный психологический инструментарий</i>
		<i>Умеет: создавать программы психологической помощи с применением современного психологического инструментария</i>
		<i>Владеет: способами создания программ, направленных на предупреждение профессиональных рисков, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека в избранной для исследования проблемной области с применением современного психологического инструментария</i>
Дополнительные, в соответствии с профессиональным стандартом «Психолог в социальной сфере», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. № 682н, зарегистрированным в Минюсте РФ 25 декабря 2013 г. Регистрационный № 30840 (трудовая функция 3.1.3 «Оказание психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию»)		
ДПК-7. Способность хранить и обрабатывать персональные данные клиентов с учетом профессиональной этики и вести делопроизводство и служебную переписку.	<i>полностью</i>	<i>Знает: требования к хранению и обработке персональных данных клиентов, профессиональную этику психолога, правила ведения делопроизводства и служебной переписки</i>
		<i>Умеет: хранить и обрабатывать персональные данные клиентов с учетом требований профессиональной этики, и реализовывать их в процессе проведения собственного исследования</i>
		<i>Владеет: навыками хранения и обработки персональных данных клиентов, ведения служебной переписки, применения этических принципов при</i>

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
		<i>организации и проведении исследования и в практической деятельности</i>

4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 12 зачётных единиц (432 часа). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблицах 2А и 2Б.

Таблица 2А– Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы (3 семестр)

*Подмодуль «Общий способ профессиональных действий»
Научно-исследовательская работа, сбор эмпирического материала*

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость					Количество дней
	Зач. ед.	Академических часов			Всего	
		Практическая работа	ГК	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану*	3	108	2	16	90	12
<i>1. Организация практики, Подготовительный этап (включая инструктаж по технике безопасности), выбор базы практики/ базы для проведения исследования, установочная конференция по практике, консультации</i>	0,25	9		2	7	1
<i>2. Планирование, организация и проведение исследования, подбор и анализ источников по теме исследования, подготовка проекта программы/рекомендаций:</i>	1,5	54		4	50	6
<i>3. Подбор и освоение источников и мероприятий в рамках реализации индивидуального плана профессионального самообразования в выбранном направлении исследовательской и практической деятельности</i>	0,5	18		4	14	2
<i>4. Подготовка и проведение (участие в проведении) мероприятий на основе проводимого исследования, под супервизией руководителя от базы практики или от МГППУ, рефлексия деятельности.</i>	0,5	18	2	4	12	2
<i>5. Подготовка и защита дневника практики и отчета по практике. Участие в итоговой конференции</i>	0,25	9		2	7	1
Форма промежуточной аттестации по Практике	зачёт					

Таблица 2Б– Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы (4 семестр)

Подмодуль «Общий способ профессиональных действий»
 Научно-исследовательская работа, сбор эмпирического материала

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость					
	Зач. ед.	Академических часов				Количество дней
		Всего	По видам работ			
			Практическая работа	ГК	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану*	9	324	2	10	312	36
<i>1. Организация практики, Подготовительный этап (включая инструктаж по технике безопасности), установочная конференция по практике, консультации</i>	0,25	9		2	7	1
<i>2. Самостоятельная организация профессионального саморазвития в выбранной области исследования и практической деятельности</i>	1	36		2	34	4
<i>3. Подготовка и проведение (участие в проведении) мероприятий по тематике проведенного исследования под супервизией руководителя от базы практики или/и от МГППУ, рефлексия деятельности</i>	1,25	45	2		43	5
<i>4. Практическое применение приемов анализа результатов математико-статистической обработки результатов исследования</i>	2	72		2	70	8
<i>5. Культура представления результатов исследования и практической реализации разработанных на его основе программ/рекомендаций в устной и письменной формах</i>	2	72			72	8
<i>6. Разработка и апробация научно обоснованной программы психологической помощи на основе проведенного в рамках подготовки магистерской диссертации исследования, публичное обсуждение и экспертиза разработанной программы</i>	2	72		2	70	8
<i>7. Подготовка и защита отчета по практике. Участие в итоговой конференции</i>	0,5	18		2	16	2
Форма промежуточной аттестации по Практике	зачёт с оценкой					

4.2. Содержание практики

Задачи преддипломной практики: выполнение профессиональных действий психолога (в условиях супервизии); сбор и анализ эмпирического материала для магистерской диссертации, разработка и апробация программы психологической помощи на основе результатов магистерского исследования.

В ходе преддипломной практики предполагается самостоятельное проведение магистрантами индивидуальной (групповой) психологической диагностики в рамках подготовки магистерской диссертации в различных форматах: традиционном, бланковом, и с использованием онлайн технологий, анализ результатов и создание на основе полученных результатов научно обоснованной программы психологической помощи отдельным категориям населения, включающей коррекционную, развивающую, просветительскую работу, предоставление респондентам индивидуальных рекомендаций (обратной связи) для отдельных клиентов на основе результатов диагностики, а также рефлексию деятельности.

В ходе преддипломной практики магистрант на основе проведенного исследования разрабатывает программу психологической помощи конкретной социальной группе по конкретной проблематике, которая находится в фокусе его магистерского исследования.

В ходе практики предполагается также апробация и публичное обсуждение разработанных магистрантами программ, с внесением рекомендаций и корректировок, на базах практики, а также на базе иных организаций, в традиционном и онлайн форматах, а также подбор и апробация методов оценки эффективности разработанных программ.

В рамках преддипломной практики планируется участие в разработке, подготовке и проведении мероприятий различной направленности на базах практики, в том числе, в форме вебинаров, с ответственностью за определенную часть этого мероприятия или за все мероприятие целиком, под руководством руководителя от базы практики или/и от МГППУ.

Практика также включает выполнение отдельных пунктов индивидуального плана профессионального саморазвития, включающего самостоятельный подбор магистрантами источников и ресурсов для профессионального саморазвития с учетом целей и задач преддипломной практики (под супервизией руководителя практики от МГППУ и научных руководителей магистерских проектов студентов), рефлексию данной деятельности.

Кроме этого, Преддипломная практика включает в себя мероприятия, направленные на повышение культуры сбора (в том числе, онлайн и с использованием дистанционных технологий), анализа представления данных эмпирического исследования, совершенствование навыков по анализу и интерпретации результатов эмпирического исследования.

Преддипломная практика также предполагает отработку культуры представления обратной связи респондентам, участвовавшим в исследовании, проводимом магистрантом.

Специфика преддипломной практики состоит в том, что требует координации работы с магистрантом со стороны руководителя практики от МГППУ, руководителя практики от базы практики и научного руководителя.

Исследование в рамках подготовки магистерской диссертации может проводиться с использованием дистанционных технологий и онлайн сервисов, разработанные программы могут представляться онлайн и апробироваться онлайн, в зависимости от специфики самой программы и целевой аудитории.

Преддипломная практика подразделяется на основную и вариативную часть. В основную часть входит сбор и анализ материала для магистерской диссертации, проведение исследования, разработка на основе проведенного исследования, представление и обсуждение программы психологической помощи. В вариативную часть входят мероприятия индивидуального плана профессионального самообразования, касающиеся деятельности в выбранном направлении исследования и текущие мероприятия, связанные с тематикой

магистерской диссертации, а также мероприятия, проводимые магистрантом (под супервизией) на основе проеденного исследования на различных площадках, в том числе, онлайн.

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблицах 3А и 3Б.

Таблица 3А – Содержание практики по этапам проведения (разделам) 3 семестр
Подмодуль «Общий способ профессиональных действий»
Научно-исследовательская работа, сбор эмпирического материала

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	<i>Организация практики, Подготовительный этап (включая инструктаж по технике безопасности), выбор базы практики/ базы для проведения исследования, установочная конференция по практике, консультации</i>	Установочная и конференция по практике, постановка целей и задач практики, разработка индивидуального плана практики, выбор базы практики в соответствии с направлением исследования в рамках магистерской диссертации, выбор базы проведения исследования, инструктаж по технике безопасности, знакомство с документацией, которую необходимо заполнять по итогам практики, консультация по заполнению дневника практики и отчета по практике	ОПК-1 ОПК-3
2.	<i>Планирование, организация и проведение исследования, подбор и анализ источников по теме исследования, подготовка проекта программы/рекомендаций:</i>	Самостоятельное планирование и проведение эмпирического (экспериментального) психодиагностического или иного исследования в рамках подготовки магистерской диссертации, (в том числе, онлайн) первичная обработка и анализ результатов, Обсуждение и корректировка рекомендаций/обратной связи с руководителем практики от базы практики/МГППУ, предоставление обратной связи респондентам. Подбор и систематизация источников по теме исследования, подготовка проекта программы/рекомендаций по оказанию психологической помощи на основе проводимого исследования Рефлексия деятельности, работа над ошибками.	ОПК-3 ДПК-7
3.	<i>Подбор и освоение источников и мероприятий в рамках реализации индивидуального плана профессионального самообразования в выбранном направлении</i>	Самоорганизация деятельности по профессиональному саморазвитию. Составление плана профессионального саморазвития с учетом целей и задач Преддипломной практики. Совершенствование профессиональных навыков, посещение мероприятий самостоятельно выбранной	ОПК-3

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
	<i>исследовательской и практической деятельности</i>	дополнительной базы практики или других баз практики (из числа тех, с которыми у МГППУ есть Договор), по выбору студента. Осмысление полученного профессионального опыта.	
4.	<i>Подготовка и проведение (участие в проведении) мероприятий на основе проводимого исследования, под супервизией руководителя от базы практики или/и от МГППУ, рефлексия деятельности.</i>	Участие в организации и проведении мероприятий на базе практики или на базе иной организации в различных форматах (очно и онлайн), либо самостоятельное планирование, организация и проведение мероприятия (при согласовании с базой практики). Планирование мероприятия или части мероприятия для проведения на выбранной базе практики под супервизией руководителей практики от базы практики или/и от МГППУ. Проведение запланированного мероприятия под супервизией. оценка и самооценка результатов проведения мероприятия, рефлексия деятельности, обсуждение проведенного мероприятия (или его части) с руководителем практики от базы практики, или/и МГППУ стороны руководителя от базы практики или/и от МГППУ	ОПК-2 ОПК-3 ПК-5
5.	<i>Подготовка и защита дневника практики и отчета по практике. Участие в итоговой конференции</i>	Подготовка отчета и презентации по проделанной работе, публичная защита отчета по практике (допустимо в онлайн формате)	ОПК-1 ОПК-3

Таблица 3А – Содержание практики по этапам проведения (разделам) 4 семестр
Подмодуль «Общий способ профессиональных действий»
Научно-исследовательская работа, сбор эмпирического материала

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	<i>1. Организация практики, Подготовительный этап (включая инструктаж по технике безопасности), установочная</i>	Установочная и конференция по практике, составление индивидуального плана практики, индивидуальное планирование деятельности в рамках преддипломной практики, инструктаж по технике безопасности, знакомство с документацией, которую необходимо заполнять по итогам практики, консультация по заполнению	ОПК-1 ОПК-3

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
	<i>конференция по практике, консультации</i>	дневника практики и отчета по практике	
2.	<i>Самостоятельная организация профессионального саморазвития в выбранной области исследования и практической деятельности</i>	Текущее планирование деятельности по профессиональному саморазвитию в рамках преддипломной практики. Совершенствование профессиональных навыков, посещение мероприятий выбранной базы практики или других баз практики (из числа тех, с которыми у МГППУ есть Договор), по выбору студента, совершенствование профессиональных навыков в выбранной области. Осмысление полученного профессионального опыта, составление плана будущего профессионального саморазвития.	ОПК-3
3.	<i>Подготовка и проведение (участие в проведении) мероприятий по тематике проведенного исследования под супервизией руководителя от базы практики или/и от МГППУ, рефлексия деятельности,</i>	Самостоятельное планирование, организация и проведение мероприятий на базе практики в различных форматах (очно и онлайн), либо самостоятельное планирование, организация и проведение мероприятия (по согласованию с базой практики). Оценка и самооценка результатов проведения мероприятия, рефлексия деятельности, обсуждение проведенного мероприятия (или его части) с руководителем практики от базы практики, или/и МГППУ стороны руководителя от базы практики или/и от МГППУ	ОПК-2 ОПК-3 ПК-5
4.	<i>Практическое применение приемов анализа результатов математико-статистической обработки результатов исследования</i>	Отработка навыков, алгоритмов и приемов проведения исследования, математико-статистической обработки результатов исследования и их анализа, на примере собственного исследования, проведенного в рамках подготовки магистерской диссертации	ОПК-1 ОПК-3 ПК-5
5.	<i>Культура представления результатов исследования и практической реализации разработанных на его основе программ/рекомендаций в устной и письменной формах</i>	Отработка навыков представления результатов исследовательской работы, с точки зрения оформления и содержания, культура поиска и использования информационных ресурсов и работы с отечественными и зарубежными базами научной периодикой, культура цитирования и аналитической работы с текстами, составления научных обзоров по избранной теме (теоретические работы и экспериментальные исследования),	ОПК-1 ОПК-3 ПК-5 ДПК-7

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
		отработка навыков создания презентаций и устных докладов, отработка культуры публичного представления результатов магистерского исследования. культура предоставления индивидуальных рекомендаций (обратной связи) для клиента/группы в устной или письменной формах (под супервизией) руководителя практики от базы или/и МГППУ. Культура представления и защиты разработанных программ психологической помощи. Рефлексия деятельности.	
6.	<i>Разработка и апробация научно обоснованной программы психологической помощи на основе проведенного в рамках подготовки магистерской диссертации исследования, публичное обсуждение и экспертиза разработанной программы</i>	Разработка на основе результатов исследования, проведенного в рамках подготовки магистерской диссертации, программы адресной психологической помощи (рекомендаций) конкретным категориям населения, с опорой на выявленные в исследовании закономерности и взаимосвязи, научные традиции и накопленный наукой и практикой опыт осмысления подобных проблем и работы с ними. Подбор методов оценки эффективности предлагаемой программы. апробация программы под супервизией руководителя от базы практики или, МГППУ и научного руководителя магистерской диссертации. Публичное обсуждение, экспертиза и защита программы на базе практики. Получение экспертной оценки представителей и руководителя базы практики, переработка программы в соответствии с полученными замечаниями. Рефлексия деятельности.	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-5 ПК-6 ДПК-7
7.	<i>Подготовка и защита отчета по практике. Участие в итоговой конференции</i>	Подготовка отчета и презентации по проделанной работе, публичная защита отчета по практике (допустимо в онлайн формате)	ОПК-1 ОПК-3

До начала практики учащиеся магистратуры получают информацию о базах практики в виде онлайн таблицы, в которой они должны обозначить свои предпочтения по базам практики на предстоящий семестр. На основе данных предпочтений студентов готовится Приказ о направлении магистранта на практику.

Кроме того, магистранты окончательно определяются с базой проведения исследования, согласуют ее с научным руководителем и информируют руководителя преддипломной практики от МГППУ.

Практика открывается установочной конференцией, на которой магистранты получают распределение на базы практики согласно Приказу о направлении магистрантов на практику и проходят инструктаж, в том числе, инструктаж по технике безопасности,

знакомятся с целями и задачами преддипломной практики. В ходе данной конференции руководитель практики от МГППУ обозначает цели и задачи практики, знакомит с документацией, которую необходимо заполнять по итогам практики, обсуждает алгоритм создания индивидуальных планов профессионального саморазвития и индивидуальных планов прохождения преддипломной практики.

Преддипломная практика длится в течение двух семестров. В каждом семестре практика завершается итоговой конференцией, на которой магистранты представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом целей и задач практики и своего индивидуального плана прохождения практики.

Установочная и итоговая конференции по преддипломной практике проводятся в МГППУ руководителем практики от факультета.

5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Аттестация магистранта по преддипломной практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практик), осуществляемый руководителями на базах практики и научными руководителями и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) магистранта, осуществляемую руководителем практики от МГППУ на основе представленной документации, отзывов и оценок результатов практики, предоставляемых руководителями практики от баз практики, научными руководителями, а также защиты отчета по практике.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения магистрантов за неделю до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам. Данная документация представлена для ознакомления в электронном деканате.

Основными формами контроля сформированности предполагаемых Программой компетенций является оценка работы студента на базе практики руководителем практики от базы практики, руководителем практики от МГППУ, а также научным руководителем, подготовка и защита Дневника и отчета по практике.

По производственной практике «Преддипломная практика» текущий контроль успеваемости не предусмотрен.

Форма промежуточной аттестации для магистрантов с инвалидностью устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку и предусматривается большее количество часов на эту работу в дневнике практики. При необходимости магистрантам с инвалидностью предоставляется техническая помощь.

При необходимости промежуточная аттестация может проводиться с использованием комбинированных индивидуализированных форм контроля. Так, магистранты с тяжелыми речевыми нарушениями могут защищать дневник практики и итоговый отчет по практике на основе представленной презентации, которые они могут комментировать в чате электронной оболочки (типа «Мираполис»), в которой проходит промежуточная аттестация. Магистранты с нарушениями зрения могут защищать отчет без предоставления презентации, только на основе Дневника практики и Отчета по практике. Магистранты с нарушением слуха представляют презентацию, защищают ее, и, в зависимости от степени нарушения слуха, либо

устно, либо комментируют в чате. Соответственно, преподаватель и другие студенты группы задают в ходе защиты вопросы в устной или письменной форме. Магистранты с нарушениями опорно-двигательного аппарата проходят промежуточную аттестацию с учетом других нарушений, либо в общем порядке. Промежуточная аттестация проводится, преимущественно, в онлайн режиме, без необходимости очного присутствия студентов.

Оценочные средства для магистрантов с инвалидностью, предоставлены в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями зрения: в форме электронного документа, позволяющего увеличить шрифт или прочесть документ с использованием систем незрительного экранного доступа (типа Jaws for Windows).

Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа, позволяющего описаться на сохранные сенсорные системы. Кроме того, все текущие инструкции и пояснения набираются преподавателем в режиме реального времени в чате дисциплины в электронном деканате, либо в онлайн системе, в которой проходит онлайн занятие или консультация по практике.

Руководитель практики от факультета консультирует магистранта при составлении индивидуального плана прохождения преддипломной практики, и оценивает реализацию этого плана.

Дневник практики и отчет по практике заполняется студентами в гугл-документе, ссылка на редактирование которого предоставляется руководителю практики от МГППУ. Это позволяет своевременно выявлять и устранять недостатки в заполнении дневника и отчета по практике и осуществлять контроль за прохождением практики.

Фонд оценочных средств образовательных результатов магистрантов по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4А и 4Б.

Таблица 4А – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике (3 семестр)

Подмодуль «Общий способ профессиональных действий»

Научно-исследовательская работа, сбор эмпирического материала

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2		3	4	6
1	<i>Раздел 1. Организация практики. Подготовительный этап (включая инструктаж по технике безопасности), выбор базы практики/ базы для проведения исследования, установочная конференция по практике, консультации</i>	ОПК-1 ОПК-3	Практическая работа, Изучение документации, анализ артефактов профессиональной деятельности Заполнение дневника	Дневник практики, отчёт о практике Приложение к отчету (проект программы/рекомендаций, разработанных на основе проведенного исследования)	Открытая (приложения 2 и 3)
	<i>Раздел 2. Планирование, организация и проведение исследования, подбор и анализ источников по теме исследования, , подготовка проекта программы/рекомендаций</i>	ОПК-3 ДПК-7			
	<i>Раздел 3. Подбор и освоение источников и мероприятий в рамках реализации индивидуального плана профессионального самообразования в выбранном направлении исследовательской и практической деятельности</i>	ОПК-3	Проверка руководителем практики от МГППУ дневников практики (отчетов)	Отчет-справка о прохождении практики	
	<i>Раздел 4. Подбор и освоение источников и мероприятий в рамках реализации индивидуального плана профессионального самообразования в выбранном направлении исследовательской и практической деятельности</i>	ОПК-2 ОПК-3 ПК-5			
	<i>Раздел 5 Подготовка и защита дневника практики и отчета по практике. Участие в итоговой конференции</i>	ОПК-1 ОПК-3	Проведение защиты отчета по практике	Защита отчета по практике	
	Подведение итогов по 1-му этапу (разделу) практики 1		Проверка дневника практики	Дневник практики, отчёт о практике	
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ			зачет (3 семестр)		

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4А и 4 Б могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

Таблица 4Б – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике (4 семестр)

Подмодуль «Обиций способ профессиональных действий»

Научно-исследовательская работа, сбор эмпирического материала

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2		3	4	6
1	<i>Раздел 1. Организация практики, Подготовительный этап (включая инструктаж по технике безопасности), установочная конференция по практике, консультации</i>	ОПК-1 ОПК-3	Практическая работа, Изучение документации, анализ артефактов профессиональной деятельности Заполнение дневника и отчета Проверка руководителем практики от МГППУ отчетов по практике	Дневник практики, отчёт о практике, Приложение к отчету (программа/рекомендации, разработанные на основе проведенного исследования) Отчет-справка о прохождении практики	Открытая (приложения 2 и 3)
	<i>Раздел 2. Самостоятельная организация профессионального саморазвития в выбранной области исследования и практической деятельности</i>	ОПК-3			
	<i>Раздел 3. Подготовка и проведение (участие в проведении) мероприятий по тематике проведенного исследования под супервизией руководителя от базы практики или/и от МГППУ, рефлексия деятельности,</i>	ОПК-2 ОПК-3 ПК-5			
	<i>Раздел 4. Практическое применение приемов анализа результатов математико-статистической обработки результатов исследования</i>	ОПК-1 ОПК-3 ПК-5			
	<i>Раздел 5. Культура представления результатов исследования и практической реализации разработанных на его основе программ/рекомендаций в устной и письменной формах</i>	ОПК-1 ОПК-3 ПК-5, ДПК-7			
	<i>Раздел 6. Разработка и апробация научно обоснованной программы психологической помощи на основе проведенного в рамках подготовки магистерской диссертации исследования, публичное обсуждение и экспертиза программы</i>	ОПК-1, ОПК-2 ОПК-3 ПК-5, ПК-6 ДПК-7			
	<i>Раздел 7. Подготовка и защита отчета по практике. Участие в итоговой конференции</i>	ОПК-1 ОПК-3			
	Подведение итогов по 1-му этапу (разделу) практики 1				
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ			Зачет с оценкой		

5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, магистрант не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляют руководитель практики от профильной организации, руководитель практики от МГППУ и научный руководитель магистранта. Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов разрабатываются руководителями практики на базах практики в соответствии со спецификой мероприятия, в которых участвуют магистранты. Промежуточный контроль осуществляет руководитель практики от МГППУ (Факультета дистанционного обучения).

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим **критериям**:

- *дисциплинированность магистранта*: своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой;
- *рефлексивность магистранта*: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);
- *практическая подготовленность магистранта* к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1).

Результаты текущего контроля каждого магистранта отражаются в документах текущего контроля, в форме онлайн таблиц текущего контроля, содержащих данные о посещаемости, полученных заданиях, степени их выполнения и оценке за их выполнение, которые создаются в форме онлайн документации руководителем практики от МГППУ и заполняются руководителями практики на базах практики.

5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации магистрантов по преддипломной практике является защита отчёта о практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик защиту отчётов магистрантов принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, представители организаций, на базе которых проводилась практика, заведующий кафедрой, иные сотрудники кафедры, задействованные в организации и проведении практики.

Время проведения промежуточной аттестации: не позднее 2-х недель после завершения практики.

После прохождения практики магистрант готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: отчёт и дневник практики (электронную версию).

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на итоговой конференции по практике, проверки отчётной документации, с учётом оценки отчёт-справки выставляет магистрантам оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает магистрант, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления магистранта в порядке, предусмотренном Положением об отчислении студентов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики магистрантов приведены в таблицах 5А и 5Б. В третьем семестре проводится оценивание в форме зачета. В четвертом семестре - в форме зачета с оценкой. Критерии оценивания образовательных результатов для обеих форм зачетов представлены в таблицах 5А и 5Б.

Таблица 5А

**Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся
в рамках промежуточной аттестации (3 семестр)**

(для практик с формой промежуточной аттестации - зачёт)

Баллы (рейтин говая оценка)	Результат зачёта	Требования к образовательным результатам
7-15	зачтено	<ul style="list-style-type: none"> • характеристики отчётной документации: достаточная полнота, логическая структурированность, частичное или полное содержательное соответствие формируемым компетенциям, своевременность сдачи на проверку; • характеристики представленных на защите ответов на индивидуальные вопросы, касающиеся прохождения практики: приемлемый уровень полноты ответов, достаточная логическая структурированность, частичное или полное содержательное соответствие формируемым компетенциям
0,1-6	не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> • характеристики отчётной документации: отсутствие логической структурированности, отсутствие существенных структурных элементов отчета логическая структурированность, содержательное несоответствие формируемым компетенциям, несвоевременность сдачи на проверку, отсутствие отчетной документации; • характеристики представленных на защите ответов на индивидуальные вопросы, касающиеся прохождения практики: фрагментарность логическая неструктурированность, содержательное несоответствие формируемым компетенциям, отсутствие ответа как такового

Таблица 5Б

**Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся
в рамках промежуточной аттестации (4 семестр)**

(для практик с формой промежуточной аттестации – зачёт с оценкой)

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
13-15	зачтено	5, «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> • характеристики отчётной документации: полнота, логическая структурированность, содержательное

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			соответствие формируемым компетенциям, своевременность сдачи на проверку; • характеристики представленных на защите ответов на индивидуальные вопросы, касающиеся прохождения практики: полнота, логическая структурированность, содержательное соответствие формируемым компетенциям
10-12		4, «хорошо»	• отсутствие полного соответствия отчетной документации хотя бы одному из перечисленных критериев: полнота, логическая структурированность, содержательное соответствие формируемым компетенциям, своевременность сдачи на проверку; • среди характеристик представленных на защите ответов на индивидуальные вопросы, касающиеся прохождения практики: отсутствует или неполно представлен хотя бы один признак: полнота, логическая структурированность, содержательное соответствие формируемым компетенциям
7-9		3, «удовлетвори тельно»	• характеристики отчётной документации: неполнота, недостаточность логической структурированности, частичное соответствие формируемым компетенциям, несвоевременность (перенос сроков без уважительной причины) сдачи на проверку; характеристики представленных на защите ответов на индивидуальные вопросы, касающиеся прохождения практики: фрагментарность, недостаточная логическая структурированность, частично содержательное соответствие формируемым компетенциям
0,1-6	не зачтено	2, «неудовлетвор ительно»	• характеристики отчётной документации: отсутствие логической структурированности, отсутствие существенных структурных элементов отчета логическая структурированность, содержательное несоответствие формируемым компетенциям, несвоевременность сдачи на проверку; отсутствие отчетной документации характеристики представленных на защите ответов на индивидуальные вопросы, касающиеся прохождения практики: фрагментарность логическая неструктурированность, содержательное несоответствие формируемым компетенциям, отсутствие ответа как такового

5.3. Формы отчётности по практике

Отчётная документация по практике:

• **отчёт по практике, включающий дневник практики, в электронной форме**, отражающий содержание, результаты деятельности магистранта на каждом этапе практики, включающий приложения (3 семестр); **отчёт по практике, включающий дневник практики рефлексивный отчет и приложения, в электронной форме (4 семестр)**. Он включает:

а) **дневник практики в электронной форме (составная часть отчета)** с описанием выполненных магистрантом работ по каждому дню практики, представленный в электронном деканате;

б) **приложение**. К отчету по практике прилагается **отчет о выполнении индивидуального задания**, представляющий собой проект программы психологической помощи/рекомендаций, составленный на основе проводимого исследования (3-й семестр) и программу психологической помощи /рекомендации, составленные на основе проведенного исследования (4-й семестр). Приложение предоставляется в виде отдельного электронного документа

в) К отчёту по практике прилагается **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации/руководителя практики от МГППУ и **отзывом** о работе магистранта на базе практики, а также отзывом научного руководителя магистранта. Имеет вид отдельного документа.

Формы отчётной документации приведены в Приложениях 2, 3 и 4 к данной программе.

Отчетность по практике предполагает публичную защиту дневника практики в третьем семестре, защиту отчета по практике в четвертом семестре.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебно-методическое обеспечение практики

2415_ТЭ_КЕА

6.1.1. Основная литература

1. Карандашев, В.Н. Введение в профессию: психолог [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / В.Н. Карандашев. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. – 476 с. – (Высшее образование). – * ; ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/447542> (дата обращения: 24.07.2020).

2. Общепсихологический практикум [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Рубцов [и др.]. – Москва : Юрайт, 2019. – 675 с. – (Бакалавр. Академический курс). – * ; ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/426164> (дата обращения: 21.07.2020).

3. Психодиагностика. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / М. К. Акимова [и др.]. – 4-е изд, пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2014. – 631 с. – (Бакалавр. Академический курс). – * ; ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/377063> (дата обращения: 21.07.2020).

4. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Г.Н. Ковалев, В.С. Иванов, М.В. Гуковская, С.В. Верейкина. – Москва : Издательство МГППУ, 2011. – 108 с. – ***. – URL: <http://psychlib.ru/inc/absid.php?absid=235946> (дата обращения 21.07.2020).

6.1.2. Дополнительная литература

1. Об утверждении профессионального стандарта "Психолог в социальной сфере" [Электронный ресурс] : приказ Минтруда России от 18.11.2013 N 682н // КонсультантПлюс. – URL: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/03.008.pdf> (дата обращения: 21.07.2020).

2. Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (Психолог в сфере образования)" [Электронный ресурс] : приказ Минтруда России от 24.07.2015 N 514н // Городской психолого-педагогический центр Департамента образования г. Москвы. – URL: <https://gppc.ru/wp-content/uploads/2016/02/2.-Standart-pedagoga-psihologa.pdf> (дата обращения: 03.08.2020).

3. Этический кодекс психолога [Электронный ресурс] // Российское психологическое общество. – URL: <http://psyrus.ru/rpo/documentation/ethics.php> (дата обращения: 21.07.2020).
4. Горбатов, Д.С. Общепсихологический практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Горбатов Д.С. – 2-е изд, пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 307 с. – (Бакалавр. Академический курс). – * ; ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/412930> (дата обращения: 21.07.2020).
5. Забродин, Ю.М. Психодиагностика: справочник практического психолога / Ю.М. Забродин, В.Э. Пахальян. – Москва: Эксмо, 2010. – 448 с. – (Новейший справочник психолога). – **.
6. Хухлаева, О.В. Психологическое консультирование и психологическая коррекция [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / О.В. Хухлаева, О.Е. Хухлаев. – Москва : Юрайт, 2020. – 423 с. – (Высшее образование). – * ; ***. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/450023> (дата обращения: 25.07.2020).
7. Хухлаева, О.В. Групповое психологическое консультирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / О.В. Хухлаева, О.Е. Хухлаев. – Москва : Юрайт, 2020. – 195 с. – (Высшее образование). – * ; ***. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/455781> (дата обращения: 25.07.2020).

6.1.3. Периодические издания (если используются)

1. Консультативная психология и психотерапия [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://psyjournals.ru/mpj/> (дата обращения 18.06.2019).
2. Клиническая и специальная психология [Электронный ресурс]. – ** ; ***. – URL: <http://psyjournals.ru/psyclin/> (дата обращения 24.06.2020).
3. Аутизм и нарушения развития [Электронный ресурс]. – ** ; ***. – URL: <http://psyjournals.ru/autism/> (дата обращения 24.06.2020).
4. Экспериментальная психология [Электронный ресурс]. – ** ; ***. – URL: <http://psyjournals.ru/exp/> (дата обращения 24.06.2020).

6.2. Информационные технологии, используемые при проведении практики

6.2.1. Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы

1. Благотворительный фонд "Твоя территория" [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.helpteens.ru/> (дата обращения: 24.06.2020).
2. Городской психолого-педагогический центр департамента образования г. Москвы [Электронный ресурс]. – URL: <https://gppc.ru/> (дата обращения: 24.06.2020).
3. Московская служба психологической помощи населению [Электронный ресурс]. – URL: <https://msph.ru/> (дата обращения: 24.06.2020).
4. Центр тестирования и развития "Гуманитарные технологии" [Электронный ресурс]. – URL: <https://proorientator.ru/> (дата обращения: 24.06.2020).
5. Реабилитационный центр "Преодоление" [Электронный ресурс]. – URL: <http://preo.ru/> (дата обращения: 24.06.2020).
6. Детский телефон Доверия [Электронный ресурс] // Московский Государственный Психолого-Педагогический университет. – URL: <https://mgppu.ru/project/103> (дата обращения: 24.06.2020).
7. Центр экстренной психологической помощи [Электронный ресурс] // Московский Государственный Психолого-Педагогический университет. – URL: <https://mgppu.ru/project/51> (дата обращения: 24.06.2020).

8. 1KA [Электронный ресурс] : services for online surveys (онлайн ресурс для создания опросников и проведения диагностики Центра социальной информатики университета г. Любляны, Словения). – URL: <https://www.1ka.si/d/en> (дата обращения: 24.06.2020).

6.2.2. Программное обеспечение

1. Программное обеспечение, необходимое для участие в видеоконференциях: Электронные ресурсы для организации вебинаров («Мираполис, Zoom, GoogleMeet и др.)
2. Google Chrome (или любой другой браузер);
3. Microsoft Windows 7 и выше
4. SPSS 20.0 и выше

6.3. Материально-техническое обеспечение практики

Базы практики факультета подразделяются на очные и дистанционные. Посещение дистанционных баз практики требует высокоскоростного подключения к Сети интернет и ресурсов, перечисленных в пункте 6.2, а также предустановленного на персональных компьютерах программного обеспечения, перечисленного в п. 6.2.2.

Прохождение практики в очной форме с посещением баз практики включает использование оборудования, находящегося в распоряжении базы практики. Кроме того, для маломобильных категорий студентов предусмотрена возможность прохождения практики онлайн (у факультета есть договора с двумя подобными базами практик БФ «Твоя территория» и «Телефон доверия», которые, полностью соответствуя профилю подготовки, реализуемому факультетом, одновременно снимают проблему доступности базы практики практически для всех студентов с особыми образовательными потребностями.

Для проведения исследований в рамках подготовки магистерской диссертации могут использоваться как традиционные, бланковые, так и электронные (Word, Excel) и онлайн формы проведения психодиагностического исследования, что нивелирует проблему доступности при проведении исследования магистрантами с особыми образовательными потребностями, а также расширяет спектр доступных для исследования выборок.

Для обработки и анализа данных используется предустановленный на индивидуальный ПК магистранта программный пакет SPSS 15.0 и выше. Для отработки навыков и алгоритмов представления результатов исследования используются средства Microsoft office (версия не ниже 2007), а также методические рекомендации по подготовке и оформлению Магистерской диссертации, разработанные на факультете дистанционного обучения и размещенные в Электронном деканате.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ МАГИСТРАНТАМ

Преддипломная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки магистранта и обеспечивает профессионально-практическую подготовку на базах практики: в организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Магистрант в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики и планом прохождения практики, выработанным и согласованным с руководителем конкретной базы практики; с научным руководителем и руководителем практики от МГППУ, соблюдает правила внутреннего трудового распорядка; требования охраны труда и пожарной безопасности.

Магистранты с особыми образовательными потребностями (имеющим инвалидность) для полноценного прохождения практики необходимо заранее сообщить об этом руководителю практики от МГППУ, который обязан обеспечить студенту, имеющему особые образовательные потребности, возможность прохождения учебной практики в условиях, отвечающих требованиям доступности и соответствующих его особым

образовательным потребностям (обусловленным нарушениями зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, речи и др.)

Магистрант, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики по уважительной причине (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях) проходит преддипломную в дополнительное время, ограниченное рамками учебного процесса.

Магистрант, не вышедший на базу практики без уважительной причины, проходит практику в свободное от учебы время, в той же форме, что и студент, имеющий медицинские основания для продления сроков прохождения практики. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому магистранту оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Магистрант, приступивший к практике, однако систематически нарушающий учебную дисциплину (пропуск выхода на базу без уважительной причины и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнил программу практики без уважительных причин.

Магистрант, который не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при повторной защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана

7.1. Обязанности магистрантов при прохождении практики

При прохождении преддипломной практики магистранты обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.
2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.
3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.
4. Регулярно вести дневник практики. с использованием документа гугл, позволяющего преподавателю контролировать ход заполнения дневника и своевременно предоставлять замечания по исправлению допускаемых ошибок
5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам, компьютерам, программному обеспечению. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений, копировать программное обеспечение и данные, находящиеся на компьютерах базы практики.
6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке, Поддерживать порядок на рабочем столе компьютера, которым студент пользуется на базе практики .

7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).
8. Студент обязан отработать пропущенные часы практики путем участия в иных мероприятиях баз практики по согласованию с руководителями базы практики и руководителем практики от МГППУ.
9. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения. В подобных случаях по согласованию с деканатом изменяются сроки прохождения практики для данного студента, но сама необходимость прохождения практики в полном объеме остается обязательной.
10. Своевременно и качественно подготовить отчетную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

7.2. Методические указания по прохождению практики

Прохождение магистрантами Преддипломной практики предполагает тесную координацию с научным руководителем магистранта и руководителем практики от базы практики. Преддипломная практика предполагает проведение исследования в рамках подготовки магистерской диссертации, анализ и обработку результатов исследования, подготовку на основе выявленных закономерностей программы психологической помощи, ее экспертизу, защиту и апробацию на базе практики, а также оценку ее эффективности научно обоснованными методами. Кроме того, магистрант в ходе преддипломной практики дополняет и реализует индивидуальный план профессионального самообразования с учетом целей и задач преддипломной практики. План составляется в свободной форме и согласуется с руководителями практики и научным руководителем магистранта.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Для успешного освоения преддипломной практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Она содержится в электронном деканате и доступна студентам в электронной форме. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции.

Следует обратить особое внимание на изучение профессионального стандарта психолога, соответствующего направлению подготовки, а также этического кодекса психолога, с отработкой полученных знаний в практической деятельности в ходе прохождения преддипломной практики. С этой целью необходимо ознакомиться с профессиональным стандартом, представленным в списке дополнительной литературы, а также Этическим кодексом психолога (там же).

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке к самостоятельной работе необходимо убедиться в том, что технические устройства (компьютер, ноутбук, планшет) работают без сбоев и обеспечивают работу приложений Zoom, Google Meet, Мираполис, необходимых для прохождения дистанционной части практики, в частности, это касается таких баз практики, как БФ «Твоя Территория» и «Телефон доверия». Кроме того, необходимо обеспечить бесперебойный доступ к сети интернет, обеспечивая трансляцию мероприятий практики.

Необходимо убедиться, что характеристики установленных на персональный компьютер офисных приложений и браузера позволяют осуществлять доступ к электронным

ресурсам, необходимы для организации и проведения исследования в случае, если оно проводится в дистанционном или онлайн режиме.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Факультет обеспечивает студентов информацией о доступности тех или иных баз практики для лиц с инвалидностью в период, предшествующий осуществлению студентом выбора базы прохождения практики, с целью сознания условий для обоснованного выбора студентами базы практики

Факультет обеспечивает доступность онлайн баз практики (Б.Ф. «Твоя Территория», «Детский телефон доверия» ЦЭПП МГППУ) с учетом того, что студенты с нарушениями мобильности, для которых посещение баз очной практики является труднореализуемым, и которые не всегда могут посещать занятия на очных базах практики. Это же касается студентов с другими вариантами инвалидности, которые нуждаются в сопровождении при посещении очных баз практики, и мероприятий на тех базах практики (из вышеперечисленных) где не полностью соблюден принцип физической доступности (отсутствуют средства обеспечения доступности для лиц с нарушением мобильности и др). Этот факт необходимо учитывать при планировании преддипломной практики студентов с особыми образовательными потребностями.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания,
- ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации или на выбранном электронном ресурсе;
- ознакомление с ресурсами проведения диагностических обследований онлайн и их использование в случае выбора соответствующего исследовательского дизайна;
- Ознакомление с возможностями и использование ресурсов электронных баз данных зарубежных периодических изданий,
- Проведение исследования и сбор данных в соответствии с требованиями профессионального стандарта и Этического кодекса психолога.
- Работу над оформлением магистерской диссертацией в соответствии с Методическими рекомендациями, размещенными в электронном деканате
- Освоение и дальнейшее грамотное использование возможностей программного пакета SPSS под руководством руководителя практики от МГППУ и научного руководителя;
- Самостоятельный поиск ресурсов профессионального саморазвития с учетом целей и задач преддипломной практики, ознакомление с информационными ресурсами сети интернет по психологической тематике и изучение их по собственному выбору, согласованному с руководителем практики от МГППУ
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам по получению первичных профессиональных умений и навыков и
- представление ее руководителю практики;

- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с условиями прохождения практики в конкретной организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для проведения исследования период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Индивидуальный дневник практики рекомендуется составлять поэтапно в процессе прохождения практики, с использованием онлайн документов Гугл, доступной через электронную почту студентов и преподавателей факультета. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа прикрепляется студентом в электронном деканате для проверки руководителем практики. Форма отчетности сочетает в себе устную и письменную формы.

Подготовка к дифференцированному зачету. К дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

При подготовке к зачетам (с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе утвержденной программы практики и индивидуального плана прохождения практики, согласованного с научным руководителем. После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики

7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике

Виды отчётной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Одним из основных документов, который магистрант составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания являются **дневник практики и отчет по практике**. В третьем семестре оформляется и защищается только дневник практики (приложение 3), в четвертом семестре оформляется и защищается отчет по практике, включающий Дневник практики и рефлексивный отчет.

В третьем семестре проводится оценивание в форме зачета на основе предоставления и публичной защиты дневника практики. В четвертом семестре проводится оценивание в форме зачета с оценкой, на основе защиты отчета по практике, включающего также дневник практики.

Отчёт по практике включает в себя дневник практики как неотъемлемую часть и оформляется обучающимся единым документом. Образец оформления титульного листа отчёта представлен в Приложении 1, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта, включая дневник практики, представлены в Приложении 2.

Обучающийся веден дневник практики в онлайн режиме, с использованием гугл-документа, ссылка на редактирование которого предоставляется также руководителю практики от МГППУ. Обучающийся регулярно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся своевременно представляет онлайн форму дневника на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации), предоставляет ему права для редактирования данного онлайн документа, что позволяет руководителю практики своевременно делать замечания и давать рекомендации по корректировке дневника практики. Такая форма ведения Дневника практики доступна всем студентам, в том числе, студентам с особыми образовательными потребностями, и позволяет контролировать ход преддипломной практики в режиме онлайн.

Кроме того, при подборе источников и ресурсов для дополнительного изучения в рамках практики магистрант обязан проконсультироваться с руководителем практики по вопросам использования данного ресурса и его соответствия целям и задачам Преддипломной практики. Руководитель вправе отклонить подобранные студентом источники как не соответствующие целям и задачам практики, представив соответствующее обоснование. Руководитель вправе рекомендовать магистрантам ресурсы для дополнительного прохождения практики (вариативной части практики, осуществляющейся на основании самостоятельного выбора студента). Тем самым магистранты обучаются отбору адекватных ресурсов и источников для профессионального саморазвития. Это особенно актуально для магистрантов, не имеющих базового психологического образования. Магистранты с инвалидностью, прежде всего, с нарушениями мобильности и нуждающиеся в сопровождении при посещении баз практики, в основном, отбирают для профессионального саморазвития онлайн источники и ресурсы. Самостоятельно подобранные и одобренные руководителем практики ресурсы для профессионального саморазвития магистрантов включаются в дневник практики и рефлексивный отчет по практике.

По окончании практики магистрант представляет проект отчётной документации руководителю практики от организации и своему научному руководителю для составления отчёта-справки и отзыва о работе студента.

В установленный срок магистрант должен загрузить в электронный деканат отчёт, полностью оформленный дневник практики (отчет), отчет-справку о прохождении практики

(включая отзыв) от базы практики. Формы отчетной документации приведены в Приложениях 3 и 4 к данной программе.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

8.1. Обязанности руководителя практики

8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета

- Составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- обеспечивает разработку и размещение на сайте программ практики по направлениям обучения, составление рабочего графика (плана) проведения практики, своевременное информирование студентов о мероприятиях практики;
- обеспечивает руководителей практики методическими рекомендациями о целях и задачах преддипломной практики;
- совместно с руководителями практики от баз практики разрабатывает программу прохождения практики на базе для магистрантов;
- совместно с научным руководителем и самим магистрантом разрабатывает индивидуальный план прохождения практики магистрантом;
- обеспечивает руководителей практики от баз практики материалами для текущей отчетности, онлайн таблицами для фиксации посещаемости студентами базы практики, отслеживании полученных ими заданий и их выполнении, участии студентов в мероприятиях базы практики, позволяющими контролировать ситуацию прохождения практики каждым студентом в режиме реального времени;
- обеспечивает магистрантов информацией о базах практики и их информационных ресурсах, информацией о физической доступности объектов практики для студентов с особыми образовательными потребностями и/или наличием на них ассистивных устройств;
- обеспечивает магистрантов информацией о других источниках, которые могут быть использованы для прохождения ознакомительной практики (ресурсы интернет, вебинары и др.);
- осуществляет супервизию при самостоятельном подборе магистрантами дополнительных ресурсов для прохождения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- обеспечивает трансляцию онлайн мероприятий дистанционных (онлайн) баз практики
- проводит консультации по использованию математико-статистических методов обработки данных и анализу результатов такой обработки;
- проводит консультации по использованию баз научной периодики, как отечественной, так и зарубежной;
- проводит консультации по использованию онлайн сервисов для сбора и первичной обработки данных исследования;
- проводит консультации по культуре представления результатов исследования;

- уточняет вопросы наличия доступной среды на базах практики, при возможности принимает меры для повышения этой доступности, в частности, договаривается о переносе мероприятий по практике в здания и помещения, находящиеся в распоряжении конкретной базы практики с более высоким уровнем физической доступности для студентов с ограниченными возможностями здоровья, прежде всего, с нарушением мобильности;
- осуществляет организацию прохождения практики обучающимся, включая выездную практику, а также практику с использованием дистанционных технологий, без выезда к месту практики;
- обеспечивает индивидуальное консультирование и методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных или групповых заданий и заполнения дневников практики и отчетов по практике
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий, а также при сборе и анализе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики
- осуществляет текущий контроль заполнения студентами дневников практики в онлайн формате, проверяет и оценивает дневники практики и отчеты по практике, представленные студентами;
- осуществляет текущий контроль выполнения студентами заданий руководителей Практики от баз практики с использованием электронных онлайн таблиц.
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике);

8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации

- согласовывает с факультетским руководителем график прохождения, содержание и планируемые результаты преддипломной практики на своей базе;
- обеспечивает создание специальных условий и учет особых образовательных потребностей студентов с инвалидностью, позволяющих проходить практику студентам с инвалидностью, строит занятия на базе практики с учетом особых образовательных потребностей части студентов факультета;
- обеспечивает доступность базы практики для посещения студентами с нарушенной мобильностью, а также принимает меры для повышения доступности мероприятий базы практики для студентов с иными особыми образовательными потребностями
- разрабатывает в случае необходимости, совместно с руководителем практики от МГППУ, индивидуальный план прохождения практики для студентов с инвалидностью, с учетом их особых образовательных потребностей и проблем, связанных с доступностью базы практики или потребностью в сопровождающем у такого студента.
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов и мероприятий практики, в том числе, с использованием согласованных с руководителем практики от МГППУ онлайн форм (онлайн таблиц), предназначенных для фиксации посещаемости студентами базы практики, отслеживании полученных ими заданий и их выполнении, участии студентов в мероприятиях базы практики, позволяющими контролировать ситуацию прохождения практики каждым студентом в режиме реального времени;
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующие разделы онлайн формы контроля (онлайн таблицы) и соответствующую часть отчета-справки;
- немедленно информирует руководителя практики от факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики

8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета

Продолжительность преддипломной практики определяется учебным планом. Преддипломная практика направлена на отработку и совершенствование магистрантом полученных ранее профессиональных умений и обогащение опыта профессиональной деятельности, сбор, обработку и анализ результатов исследования, проводимого в рамках подготовки магистерской диссертации, разработку и апробацию основанной на данных магистерского исследования программы психологической помощи, освоение культуры работы с информацией и представления данных исследования, навыков публичных выступлений,.

Общее методическое и организационное руководство преддипломной практикой возлагается на руководителя направления подготовки кафедры психологии и педагогики дистанционного обучения, а непосредственное руководство практикой - на руководителей, назначаемых из числа ведущих преподавателей кафедры и специалистов от принимающей организации. Специфика преддипломной практики состоит в том, что в ней активное участие принимает также научный руководитель магистранта, с которым согласовывается индивидуальный план прохождения преддипломной практики, учитывающий специфику работы над темой магистерской диссертации и особые образовательные потребности магистранта (при их наличии).

Кафедра психологии и педагогики дистанционного обучения:

- по окончании преддипломной практики обеспечивает организацию принятия зачета/дифференцированного зачета у студентов;
- выявляет и своевременно устраняет недостатки в организации и проведении практики, а при необходимости сообщает о них руководству высшего учебного заведения и принимающих организаций;
- в течение двух недель, следующих за датой окончания практики, предоставляет в деканат зачетные ведомости и отчеты;
- обсуждает итоги и анализирует выполнение программы преддипломной практики на заседании кафедры.

Руководитель преддипломной практики от кафедры осуществляет:

- совместно с руководителем практики от организации (базы практики) и научным руководителем магистранта планирование организационной и содержательной стороны преддипломной практики;

- совместное с руководителем практики от организации разработка индивидуальных планов прохождения преддипломной практики для магистрантов с инвалидностью (при необходимости)
- методическое руководство и контроль за ходом прохождения преддипломной практики;
- решение организационных вопросов, которые возникают в период практики;
- представляет на кафедру информацию о ходе практики;
- проверяет отчет студентов по практике и решает вопрос о допуске к зачету;
- всю работу проводит в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от предприятия, учреждения, организации и.
- супервизию в ходе самостоятельного подбора магистрантами источников и мероприятий для прохождения практики (вариативная часть преддипломной практики)
- консультирование по вопросам анализа данных, культуры работы с информацией и представления результатов исследования, при разработке программы психологической помощи на основе полученных в ходе работы над магистерской диссертации данных.
- Текущий контроль за прохождением практики и оценку результатов прохождения практики.

8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации

В принимающей организации, где проводится преддипломная практика, руководитель организации назначает куратора из числа опытных специалистов для непосредственного руководства практикой в соответствии с договором, заключенным между организацией и МГППУ.

Руководитель практики от принимающей организации:

- Осуществляет индивидуальное планирование деятельности в рамках преддипломной практики для каждого магистранта (совместно с руководителем практики от МГППУ и самим студентом);
- совместно с руководителем практики от МГППУ разрабатывает индивидуальные планы прохождения преддипломной практики для магистрантов с инвалидностью с учетом их особых образовательных потребностей (при необходимости)
- обеспечивает возможности представления и обсуждения программы психологической помощи, разработанной магистратом на основе проведенной им исследовательской работы;
- осуществляет контроль создания специальных условий и обеспечения физической доступности зданий и сооружений базы практики для студентов с инвалидностью в период прохождения практики
- обеспечивает магистрантов рабочими местами и необходимой документацией в соответствии с рабочей программой практики;
- организует серии мероприятий на базе практики, в ходе которых магистранты формируют профессиональные компетенции, предусмотренные Программой преддипломной практики
- проводит обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности;
- контролирует соблюдение магистрантами, прибывшими на практику, правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данном учреждении, организации;

- проводит консультации для магистрантов по вопросам, возникающим в ходе преддипломной практики;
- осуществляет проверку отчета о прохождении практики и написание характеристики-отзыва о результативности работы каждого магистранта, проходившего практику на базе организации

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ

В зависимости от индивидуальных особенностей студентов с инвалидностью Университет обеспечивает выполнение следующих требований при прохождении преддипломной практики.

Для магистрантов из числа лиц с инвалидностью преддипломная практика проводится с учётом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

Организация и прохождение преддипломной практики. При организации преддипломной практики обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- Наличие при необходимости ассистента (тьютора) или сурдо- тифлопереводчиков, оказывающих магистрантам с инвалидностью необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей. Наличие ассистента(тьютора) при прохождении студентом с инвалидностью практики НИР должно быть обосновано особыми образовательными потребностями магистранта с инвалидностью и запрошено заранее на основании и с приложением соответствующих медицинских документов.
- Возможность использования необходимыми студентам с инвалидностью техническими средствами при прохождении преддипломной практики, с учётом их индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей и иных ограничений жизнедеятельности; (использование ассистивных устройств и вспомогательных компьютерных технологий) должно быть обосновано)
- Обеспечение возможности беспрепятственного доступа магистрантов с инвалидностью в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все требования, касающиеся организации, прохождения и отчетности по преддипломной практике, по вопросам организации и прохождения преддипломной практики доводятся до сведения магистрантов с инвалидностью в доступной для них форме.

Магистрантам, в том числе, из числа лиц с инвалидностью, имеющим инвалидность и особые образовательные потребности, предоставляется возможность проведения исследования в дистанционном формате с использованием ресурсов Google, Excel др., Магистрантам с инвалидностью может быть предоставлена возможность проведения апробации, разработанной в ходе преддипломной практики в онлайн формате (по запросу магистранта).

Промежуточная аттестация по преддипломной практике. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться с использованием комбинированных индивидуализированных форм контроля, учитывающих особые образовательные потребности магистрантов. Так, магистранты с тяжелыми речевыми нарушениями могут отчет по НИР в индивидуальном режиме, а также на основе представленной презентации, которые они могут комментировать в чате электронной оболочки (типа «Мираполис»), в которой проходит промежуточная аттестация. Магистранты с нарушениями зрения могут защищать отчет без предоставления презентации, только на основе текста отчета по

преддипломной практике (дневника практики). Магистранты с нарушениями слуха представляют презентацию, защищают ее, и, в зависимости от степени нарушения слуха, либо устно, либо комментируют в чате. Соответственно, преподаватель и другие студенты группы задают в ходе защиты вопросы в устной или письменной форме. Магистранты с нарушениями опорно-двигательного аппарата проходят промежуточную аттестацию либо с учетом других имеющихся у них нарушений, либо в общем порядке. Промежуточная аттестация проводится очно, но в отдельных случаях, в случае наличия показаний, может проводиться и в онлайн режиме

Оценочные средства для магистрантов с инвалидностью, предоставлены в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями зрения: в форме электронного документа, позволяющего увеличить шрифт или прочесть документ с использованием систем невизуального экранного доступа (типа Jaws for Windows).

Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа, позволяющего описаться на сохраненные сенсорные системы. Кроме того, все текущие инструкции и пояснения набираются преподавателем в режиме реального времени в чате дисциплины в электронном деканате, либо в онлайн системе, в которой проходит онлайн занятие или консультация по практике.

Программу разработала:

Александрова Л. А., к. психол. н., доцент, доцент кафедры психологии и педагогики дистанционного обучения факультета дистанционного обучения ФГБОУ ВО МГППУ

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

Общие требования к структуре отчёта. При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований:

- чёткость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчёта. Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- содержание;
- дневник практики
- рефлексивный отчет
- приложения.

Описание элементов структуры отчёта по преддипломной практике.

Титульный лист отчёта. Титульный лист является первым листом отчёта. Пример оформления титульного листа листом отчёта приведен в Приложении 1.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Дневник практики. Структурный элемент отчета, содержащий указания на даты прохождения практики, мероприятия, их основное содержание, освоенные в ходе этого мероприятия знания, навыки и умения, а также затраченное магистрантом время (в академических часах).

Рефлексивный отчет. Это структурный элемент отчёта, требования к которому определяются правилами предоставления отчетности по практике. Рефлексивный отчет входит в отчет по практике только во 2 и 4 семестрах. В нем магистрант обобщает и анализирует весь опыт, знания, навыки, умения, а также впечатления от практики за семестр. Приветствуется конструктивная критика и предложения по совершенствованию практики.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут содержать фотоотчет о мероприятии, сканы сертификатов, полученных магистрантом, и др. Приложения оформляются как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Отчет о выполнении индивидуального задания по созданию (проекта) программы/рекомендаций на основе магистерского исследования. Данное приложение к отчету предоставляется отдельным документом, но является необходимым элементом отчетности по практике. В третьем семестре представляется проекта программы(рекомендаций), в 4 семестре - детально разработанная программа. Образец представлен в Приложении.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчёта выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки. Рекомендуется соблюдать следующие размеры полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,

- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст рекомендуется оформлять в текстовом редакторе *Word*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 12 пт. Шрифт заголовков разделов и подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ И ФОРМА ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет дистанционного обучения
Кафедра психологии и педагогики дистанционного обучения

ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

на базе _____

Руководитель практики

ФИО, должность

подпись, дата

Исполнитель,
обучающийся группы

ФИО

подпись, дата

Курс _____

Направление подготовки / специальность 37.04.01 Психология

Москва 201_

Тема магистерской диссертации _____

ФИО научного руководителя _____

Цель и задачи исследования

Используемые методы исследования

Освоенные методики _____

Описание выборки _____

Описание особенностей организации и проведения исследования

Краткое описание разработанных на основе результатов ВКР рекомендаций, программ (название, целевая аудитория) Подобное изложение проекта программы/рекомендаций (3 семестр) и программы/рекомендаций (4 семестр) должно быть представлено в **Приложении к отчету по преддипломной практике: «Отчет о выполнении индивидуального задания»**



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Дистанционного обучения
Кафедра Психологии и педагогики дистанционного обучения

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Проект программы/ рекомендаций

название _____

Руководитель практики
От ФДО МГППУ

подпись, дата

ФИО, должность

Исполнитель,
обучающийся группы

подпись, дата

ФИО студента

Курс _____

Уровень высшего образования: магистратура

Москва 202_

ФОРМА ОТЧЁТ-СПРАВКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (ВКЛЮЧАЯ ОТЗЫВ)

**ОТЧЁТ-СПРАВКА
о прохождении практики**

Магистрант(ка) МГППУ _____
 _____ (фамилия имя отчество студента)
 _____ курса группы № _____ факультета _____
 _____ (наименование факультета)

Проходил(а) практику _____
 _____ (наименование практики)
 с « _____ » _____ по « _____ » _____ 201__ г.
 в _____
 _____ (наименование организации – базы практики, адрес)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Руководитель практики _____
 _____ (фамилия имя отчество руководителя)
 _____ (должность руководителя)

КРАТКАЯ ЗАРАКТЕРИСТКА РАБОТЫ МАГИСТРАНТА (что сделано в соответствии с программой практики) За период практики магистрант:

Итоги выполнения программы практики:

ОТЗЫВ О РАБОТЕ МАГИСТРАНТА _____

_____ 3

Замечания

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Научный руководитель _____
 _____ (фамилия имя отчество руководителя)
 _____ (должность руководителя)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ МАГИСТРАНТА (что сделано в соответствии с программой практики) За период практики магистрант:

Итоги выполнения программы практики _____ :

ОТЗЫВ О РАБОТЕ МАГИСТРАНТА _____

Замечания

(для практики с формой промежуточной аттестации – зачёт с оценкой)

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка		
		нормативная		рейтинговая (0,1-15)
		зачтено / не зачтено	цифрой, прописью	
1.	Своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ, предусмотренных программой Практики			
2.	Рефлексивность (способность критически оценивать свою работу в ходе практики)			
3.	Практическая подготовленность к решению конкретных профессиональных задач			

Оценка	рейтинговая	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0,1
	нормативная		5, отлично			4, хорошо			3, удовлетворительно			2, неудовлетворительно					
		Зачтено									не зачтено						

Итоговая оценка работы магистранта по преддипломной практике: _____

Руководитель от базы практики _____ (_____)

Научный руководитель _____ (_____)

« _____ » _____ 202__ г.

Магистрант _____ (_____) « _____ » _____ 202__ г.

(для практики с формой промежуточной аттестации - зачёт)

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка	
		Нормативная (зачтено /не зачтено)	рейтинговая (0,1-15)
1.	Своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ предусмотренных программой Практики)		
2.	Рефлексивность (способность критически оценивать свою работу в ходе практики)		
3.	Практическая подготовленность к решению конкретных профессиональных задач		

Оценка	рейтинговая	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0,1
	нормативная		Зачтено									не зачтено					

Итоговая оценка работы магистранта по преддипломной практике: _____

Руководитель практики от МГППУ _____ (_____)

Научный руководитель _____ (_____)

Магистрант _____ (_____) « _____ » _____ 202__ г.

Базы практики факультета дистанционного обучения

База практики, адрес	Номер договора, заключенного с базовой организацией, срок действия, ФИО руководителя	Руководитель практики от базовой организации
Благотворительный Фонд «Твоя территория». г. Санкт-Петербург, ул. Казанская 7	Договор № 5376 от 25.10.2016 (бессрочн.) Федорова Е.Е.	Директор фонда, психолог Федорова Е.В.
ООО Центр тестирования и развития «Гуманитарные технологии» . г. Москва, Кутузовский проспект, д.36, стр.3	Договор №5372 от 25.10.2016 (бессрочн.) Кононова В.Н.	Генеральный директор, Кононова В.Н..
ГБУ Городской психолого-педагогический центр Департамента образования города Москвы. г. Москва, Есенинский бульвар, д.12, корп. 2	Договор №5370 от 25.10.2016 (бессрочн.) Олтаржевская Л.Е.	Директор центра Олтаржевская Л.Е.
АО «Реабилитационный центр для инвалидов «Преодоление». Г. Москва, ул. 8 марта , ба, стр.1	Договор №5467 от 17.01.2017 г. (бессрочн.) Иванова Ю.А.	Курбанов Р.С., начальник социальной службы
ГБУ г. Москвы «Московская служба психологической помощи населению», г. Москва, 2-й Саратовский проезд, д. 8, корп. 2	Договор № 5470 от 17.01.17 (бессроч.) Ляшенко А.В.	Ляшенко А.В., директор
ЦЭПП МГППУ «Телефон доверия»	Входит в структуру МГППУ	Руководитель Вихристюк О.В.

РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственной практики

«Преддипломная практика»

магистерской программы «Психологическая помощь в социальной сфере с использованием дистанционных технологий»

по направлению подготовки 37.04.01 Психология

Айсмонтас Бронюс Броневич, кандидат педагогических наук, доцент, профессор кафедры психологии и педагогики дистанционного обучения факультета дистанционного обучения ФГБОУ ВО МГППУ, провел экспертизу рабочей программы производственной практики «Преддипломная практика» ОПОП ВО по направлению подготовки 37.04.01 Психология, магистерская программа «Психологическая помощь в социальной сфере с использованием дистанционных технологий», разработанной ФГБОУ ВО МГППУ, составитель – Александрова Лада Анатольевна, кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры психологии и педагогики дистанционного обучения факультета дистанционного обучения ФГБОУ ВО МГППУ.

Представленная на рецензию программа производственной практики «Преддипломная практика» соответствует

- по содержанию – ФГОС ВО по направлению подготовки 37.04.01 Психология,
- по структуре – пунктам 18, 21 и 22 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367,
- в списке основной и дополнительной учебной литературы – требованиям ФГОС ВО (Письмо Минобрнауки России от 20 августа 2014 г. № АК-2612/05 «О федеральных государственных образовательных стандартах»). Составитель программы также подобрал достаточный объем научной и профессиональной литературы, печатных и электронных изданий по тематике дисциплины,
- по использованным образовательным технологиям и методическому обеспечению по реализации различных видов учебной работы – требованиям ФГОС ВО (Письмо Минобрнауки России от 20 августа 2014 г. № АК-2612/05 «О федеральных государственных образовательных стандартах»), Письму Рособнадзора от 17 апреля 2006 г. № 02-55-77ин/ак, а также специфике производственной практики.

РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственной практики

«Преддипломная практика»

магистерской программы

«Психологическая помощь в социальной сфере с использованием дистанционных технологий»

по направлению подготовки 37.04.01 Психология

Кузнецов Кирилл Геннадьевич, кандидат психологических наук, руководитель отдела профориентационного консультирования в Центре тестирования и развития «Гуманитарные технологии» (г. Москва), провел экспертизу рабочей программы производственной практики «Преддипломная практика» ОПОП ВО по направлению подготовки 37.04.01 Психология, магистерская программа «Психологическая помощь в социальной сфере с использованием дистанционных технологий», разработанной ФГБОУ ВО МГППУ, составитель – Александрова Лада Анатольевна, кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры психологии и педагогики дистанционного обучения факультета дистанционного обучения ФГБОУ ВО МГППУ.

Представленная на рецензию программа производственной практики «Преддипломная практика» соответствует

- по содержанию – ФГОС ВО по направлению подготовки 37.04.01 Психология,
- по структуре – пунктам 18, 21 и 22 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367,
- в списке основной и дополнительной учебной литературы – требованиям ФГОС ВО (Письмо Минобрнауки России от 20 августа 2014 г. № АК-2612/05 «О федеральных государственных образовательных стандартах»). Составитель программы также подобрал достаточный объем научной и профессиональной литературы, печатных и электронных изданий по тематике дисциплины,
- по использованным образовательным технологиям и методическому обеспечению по реализации различных видов учебной работы – требованиям ФГОС ВО (Письмо Минобрнауки России от 20 августа 2014 г. № АК-2612/05 «О федеральных государственных образовательных стандартах»), Письму Рособрнадзора от 17 апреля 2006 г. № 02-55-77ин/ак, а также специфике производственной практики.

При подготовке программы были использованы все учебно-методические указания ФГОС ВО (Письмо Минобрнауки России от 20 августа 2014 г. № АК-2612/05 «О федеральных государственных образовательных стандартах») и разработанной в соответствии с ним методической документацией (рекомендациями Минобрнауки России).

На основании выше изложенного можно заключить, что представленная программа производственной практики «Преддипломная практика» соответствует требованиям образовательного стандарта, нормативно-правовым и методическим документам, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при ее реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций и отражает специфику обучения на факультете дистанционного обучения ФГБОУ ВО МГППУ.

Кузнецов Кирилл Геннадьевич, кандидат
психологических наук, руководитель отдела
профорientационного консультирования в Центре
тестирования и развития «Гуманитарные технологии»
(г. Москва)



Протокол № 01/20-21
заседания кафедры «Психология и педагогика дистанционного обучения»
от 10 сентября 2020 года

Присутствовали:

Александрова Л.А., Камин А.А., Куляцкая М.Г., Одинцова М.А., Кузьмина Е.И.,
Воробьева А.Н., Гурова Е.В., Барцалкина В.В., Третьяк Е.В.

Повестка дня:

7. Рассмотрение программ и фондов оценочных средств по дисциплинам, закрепленным за кафедрой психологии и педагогики дистанционного обучения.

Слушали:

По 7 вопросу:

3. «Преддипломная практика» / сост. Александрова Л.А.

После обсуждения постановили:

По 7 вопросу:

По направлению подготовки 37.04.01:

3. Рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Преддипломная практика» / сост. Александрова Л.А. по направлению подготовки 37.04.01 Психология, направленность программы «Психологическая помощь в социальной сфере с использованием дистанционных технологий» (статус программы - ДОТ и ЭО) одобрить и представить к рассмотрению на учебно-методической комиссии факультета дистанционного обучения.

Заведующий кафедрой

Секретарь

 **Одинцова М.А.**
 Куляцкая М.Г.



**Выписка из Протокола № 1
заседания Учебно-методической комиссии факультета дистанционного
обучения
от 10 сентября 2020 года**

Присутствовали:

Одинцова М.А., Кузьмина Е.И., Александрова Л.А., Третьяк Э.В., Гурова Е.В., Николаева А.А., Коноплева И.Н., Кривцова А.С., Ермолова Т.В., Сорокова М.Г., Гусев А.В., Крушельницкая О.Б., Аникина В.Г., Лубовский Д.В., Хромов А.И., Кулагина И.Ю., Барцалкина В.В., Симонова С.А.

Всего 18 чел.

Секретарь Воробьева А.Н.

Повестка дня:

6. Рассмотрение программ и фондов оценочных средств по дисциплинам, закрепленным за кафедрой психологии и педагогики дистанционного обучения.

Слушали:

По 6 вопросу:

Выступали Одинцова М.А. и Александрова Л.А, которые представили программы и фонды оценочных средств по дисциплинам по направлению подготовки 37.04.01 Психология, направленность программы «Психологическая помощь в социальной сфере с использованием дистанционных технологий» (статус программы - ДОТ и ЭО):

3. «Преддипломная практика» / сост. Александрова Л.А.

После обсуждения постановили:

По 6 вопросу:

По направлению подготовки 37.04.01:

3. Рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Преддипломная практика» / сост. Александрова Л.А. по направлению подготовки 37.04.01 Психология, направленность программы «Психологическая помощь в социальной сфере с использованием дистанционных технологий» (статус программы - ДОТ и ЭО) утвердить.

Председатель

Секретарь

Одинцова М.А.

Воробьева А.Н.