



Факультет Консультативной и клинической психологии
Кафедра Индивидуальной и групповой психотерапии

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО МГППУ
Председатель УМС ФГБОУ ВО МГППУ

Н.В. Дворянчиков

(подпись, расшифровка подписи)

Протокол № 3*6 от 26.06.2019 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление: 37.04.01 Психология

Направленность ОПОП ВО: Консультативная психология
(наименование профиля/специализации/программы)

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2019 года приема

Практика в структуре ОПОП ВО: Блок 2 «Практики», вариативная часть

Тип практики: вариативная, производственная

Рабочая программа и фонд оценочных средств производственной практики «Научно-исследовательская работа» /сост. В.В.Архангельская, Е.С. Мазаева– Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2019. –38 с.

Составители (разработчики):



(подпись составителя)

В.В. Архангельская, кандидат психологических наук, доцент
кафедры «Индивидуальной и групповой психотерапии»



(подпись составителя)

Е.С. Мазаева, старший преподаватель кафедры
«Индивидуальной и групповой психотерапии»

Рецензент (внешний): Толстых Наталья Николаевна - доктор психологических наук, профессор кафедры социальной психологии развития факультета «Социальная психология» в ФГБОУ ВО МГППУ

Рецензент (внутренний): Молостова Анна Николаевна, кандидат психологических наук, доцент кафедры индивидуальной и групповой психотерапии ФГБОУ ВО МГППУ

©В.В. Архангельская, Е.С.Мазаева, 2019

© ФГБОУ ВО МГППУ, 2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ «Научно-исследовательская работа» (открытая часть) (магистратура)

РЕКОМЕНДОВАНО

Учебно-методической комиссией факультета Консультативной и клинической психологии по направлению 37.04.01 Психология
Протокол № 8 от 10.04 2019 г.

Председатель УМК факультета М / Е. В. Лавринович / 10.04 2019 г.
(количество рекомендаций соответствует числу факультетов, в образовательных программах которых реализуется данная дисциплина)

Заседанием кафедры Индивидуальной и групповой психотерапии
Протокол № 12 от 10.04 2019 г.

И. о. зав. кафедрой М / Е. В. Лавринович / 10.04 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

И. о. зав. выпускающей кафедрой Индивидуальной и групповой психотерапии
М / Е. В. Лавринович / 10.04 2019 г.

Декан факультета «Консультативная и клиническая психология»
(факультет, к которому относится кафедра, разработавшая рабочую программу)

А.Б. Холмогорова / А.Б. Холмогорова / 10.04 2019 г.

Фундаментальная библиотека ФГБОУ ВО МГППУ,
Крестьянская А.Б. / Крестьянская А.Б. / 10.04 2019 г.

ПРОВЕРЕНО

Отдел по учебной работе

«Соответствует требованиям положения о рабочей программе и фонде оценочных средств дисциплины образовательной программы высшего образования в части соответствия требованиям к Рабочей программе и ФОС открытой части по структуре, объему, контрольным мероприятиям и техническим требованиям.»

Специалист по УМР Е.И. Гришанкова / Е.И. Гришанкова / 29.05 2019 г.

ПРИНЯТО и ЗАРЕГИСТРИРОВАНО в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания

Рег. № _____

Отдел по учебной работе

Начальник отдела А.А. Лисицына / А.А. Лисицына / 29.05 2019 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	5
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	6
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	7
2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	9
4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	14
4.1. <i>Трудоёмкость и структура практики</i>	14
4.2. <i>Содержание практики</i>	16
3. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)19	
5.1. <i>Текущий контроль</i>	22
5.2. <i>Промежуточная аттестация</i>	23
5.3. <i>Формы отчётности по практике</i>	28
4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	29
6.1. <i>Материально-техническое обеспечение практики</i>	30
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ	30
1.1. <i>Обязанности обучающихся при прохождении практики</i>	31
1.2. <i>Методические указания по прохождению практики</i>	31
1.3. <i>Методические указания по подготовке отчётной документации по практике</i>	32
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ	32
2.1. <i>Обязанности руководителя практики</i>	32
2.1.1. <i>Обязанности руководителя практики от факультета</i>	32
2.2. <i>Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики</i>	32
2.2.1. <i>Методические рекомендации руководителю практики от факультета</i>	32
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	34

АННОТАЦИЯ

Производственная практика «**Научно-исследовательская работа**» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки (специальности) 37.04.01 Психология (направленность программы «Консультативная психология») составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «23» сентября 2015 г. № 1043 и профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере» (рег. 25.12.2013 № 30840) утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2013 г. № 682н.

Производственная практика «**Научно-исследовательская работа**» относится к вариативной части Блока 2 «Производственная практика».

Научно-исследовательская работа магистрантов выстраивается в русле плановой и внеплановой исследовательской работы кафедр факультета Консультативной и клинической психологии ФГБОУ ВО МГППУ, опирается на действующие на факультете и в Университете методологические семинары. Основные направления научных исследований определяются актуальной проблематикой в области «Консультативная психология». Программа НИР базируется и согласовывается с планом научно-исследовательской деятельности ФГБОУ ВО МГППУ.

Программа НИР предполагает осуществление научно-исследовательской, научно-организационной и научно-проектной деятельности в соответствии с современными требованиями к проведению фундаментальных и прикладных исследований, основывается на отечественном и зарубежном опыте научной деятельности. В ходе выполнения и по завершению определенного вида НИР магистрантом составляется письменный отчет, также проходит обсуждение проведенной работы на выпускающей кафедре. Проводятся установочная конференция НИР для определения целей и задач данной деятельности, а также завершающая конференция по НИР, на которой каждый магистрант предоставляет обратную связь о полученном опыте научно-исследовательской деятельности.

Завершается научно-исследовательская деятельность магистра выполнением магистерской диссертации, которая представляет собой самостоятельное исследование актуальной научной проблемы, и должна продемонстрировать умение магистранта применять полученные знания и освоенные исследовательские компетенции для решения конкретных научно-исследовательских задач в области психологического консультирования.

Тип практики: научно-исследовательская работа

Форма проведения практики: распределённая (дискретно по периодам проведения практик); групповая и индивидуальная.

Способ проведения практики: стационарная.

Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:

ОК-1: - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-3: - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

ОПК-1: готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-3: способность к поиску, критическому анализу, систематизации и обобщению научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных методов и технологий их достижения;

ПК-1: способность осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования (теоретического, эмпирического);

ПК-2: готовность модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии с использованием современных информационных технологий;

ПК-4: готовность представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения;

Общая трудоемкость практики - 1080 часов (30 зачетных единиц)

Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:

Практика проводится в течение всего времени подготовки, с 1 по 4 семестры.

Практика проводится параллельно с теоретическим обучением, на разных этапах опирается и поддерживает освоение дисциплин Модулей 1 «Теоретико-познавательный» и 2 «Научно-исследовательская деятельность и методы психологических исследований»

Входной и выходной контроль прохождения практики не предусмотрен

Объем практики по семестрам:

1 семестр 3,5 з.е. (2 1/3 недели, 126 часов)

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачёта**.

2 семестр 4 з.е. (2 2/3 недели, 144 часа)

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачёта с оценкой**.

3 семестр 6 з.е. (4 недели, 216 часов)

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачёта**.

4 семестр 16,5 з.е. (11 недель, 594 часа)

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачёта с оценкой**.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

ОК – общекультурная компетенция.

ОПК – общепрофессиональная компетенция.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ПК – профессиональная компетенция.

СР – самостоятельная работа обучающегося.

УК – универсальная компетенция.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

ФОС – фонд оценочных средств.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики – формирование у магистрантов компетенций, обеспечивающих освоение основ научно-профессионально-творческой деятельности, методов, приемов и навыков выполнения научно-исследовательских работ, развитие способности к научному и исследовательскому мышлению и деятельности, самостоятельности, инициативы в учебе и будущей профессиональной работе.

Задачи практики:

- сформировать у учащихся способность к реализации творческого отношения к своей специальности через научную деятельность, развитие личностных и профессиональных качеств;
- познакомить магистрантов с научными и научно-практическими задачами в соответствии с основными направлениями научно-исследовательской деятельности кафедры;
- развить у учащихся способность ориентироваться в методологии и методах научной деятельности;
- развить у учащихся способность к применению профессиональных знаний о специфике научного познания, критериях научности и научных методах познания;
- развить у учащихся навыки реферирования, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов научно-теоретических и эмпирических исследований;
- развить у учащихся навыки реферирования, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов научно-теоретических и эмпирических исследований;
- развить у учащихся навыки планирования теоретических, эмпирических и экспериментальных исследований с учетом специфики конкретной сферы и отрасли на основе общих методологических и методических принципов исследования;
- развить у учащихся навыки практической реализации теоретических, эмпирических и экспериментальных исследований на основе приобретаемых в учебном процессе знаний, умений и опыта деятельности;
- развить у учащихся навыки качественного и количественного анализа данных, их обобщения и критической оценки в свете существующих теоретических подходов и современных эмпирических и экспериментальных исследований;
- развить у учащихся навыки оформления и представления результатов научной работы в различных формах (устной – доклады, сообщения, выступления, письменной – аннотации, рефераты, обзоры, курсовые работы, отчеты, эссе, магистерская диссертация и т.п.).

2. БАЗА(МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений МГППУ, на базе которых возможно проведение научно-исследовательской работы:

- организаций системы образования (таких как: ГБОУ Школа №1554 и др.);
- организаций системы социальной защиты (таких как: Центр содействия семейному воспитанию «Наш дом»);
- подразделения МГППУ (кафедра индивидуальной и групповой психотерапии, Библиотека МГППУ, Центр экстренной психологической помощи, и др.)
- других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (таблица 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики¹.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

¹ В соответствии с пунктом 17 Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО (утверждено Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО 37.04.01 Психология (направленность программы «Консультативная психология») составлены с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1043 от 23.09.2015, и профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере» (рег. 25.12.2013 № 30840) утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2013 г. № 682н. (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
В соответствии с ФГОС ВО		
<i>Общекультурные:</i>		
ОК-1: способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.	В частности способность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу на основе знаний в области консультативной психологии	Знает: принципы научного мышления Умеет: Анализировать научную литературу по психологии, в том числе по психологическому консультированию, психотерапии и психологической помощи Владеет: навыками научного анализа и обобщения теоретических, эмпирических и экспериментальных исследований на основе приобретаемых в учебном процессе знаний, умений и опыта деятельности
ОК-3: готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	В частности <i>готовность использовать творческий потенциал, готовность к саморазвитию и самореализации в области научной деятельности</i>	Знает: специфику и принципы профессионального саморазвития Умеет: использовать творческий потенциал при выполнении профессиональных задач в области научного психологического исследования Владеет: способностью ставить задачи собственного профессионального саморазвития и самореализации

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целями и задачами практики)
1	2	3
	области консультативной психологии	
<p><i>Общепрофессиональные:</i></p> <p>ОПК-1: готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><i>В части, связанной с подготовкой различных форм представления результатов научного исследования в профессиональном сообществе</i></p>	<p>Знает: основные принципы профессиональной коммуникации, современные технологии подготовки различных форм презентации результатов научного исследования</p> <p>Умеет: оформлять и представлять результаты научной работы в форме планов, отчетов, анализов, тезисов, научных работ; анализировать и реферировать отечественные и зарубежные научные исследования</p> <p>Владет: Научным языком и стилистикой написания научных работ, навыками выступления в научном сообществе, навыками ведения научной дискуссии; написания научных текстов. Владеет современными технологиями представления научной информации в научном сообществе.</p>
<p>ОПК-3: способность к поиску, критическому анализу, систематизации и обобщению научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных методов и технологий их достижения</p>	<p><i>В части: способность к поиску, критическому анализу и систематизации и обобщению научной информации в сфере консультативной психологии, способность к постановке целей исследования и выбору оптимальных методов и технологий научного исследования в области психологии</i></p>	<p>Знает: научные основы психологии, принципы проведения научного исследования в области психологии</p> <p>Умеет: проводить теоретические исследования, планировать и реализовывать эмпирические исследования в области консультативной психологии, формулировать и разрешать задачи на основе общих методологических и методических принципов исследования; выбирать соответствующие теоретическим, эмпирическим и экспериментальным исследованиям методы сбора и обработки данных, анализировать и обобщать результаты исследования.</p> <p>Владеет: навыками критического анализа, систематизации, обобщения научной информации в области консультативной психологии, навыками постановки целей научного исследования в области консультативной психологии, способностью выбирать оптимальные технологии достижения исследовательских целей в сфере консультативной психологии.</p>

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2 консультативной психологии	3
<i>Профессиональные:</i>		
<p>ПК-1: способность постановку проблем, целей и задач исследования, на основе анализа современной психологической практики, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования (теоретического, эмпирического).</p>	<p>В <i>частичная способность осуществлять постановку научного исследования в консультативной психологии на основе достигнутых современной науки в области выдвинутой проблемы, разрабатывать программу и методическое обеспечение научного исследования в области выдвинутой проблемы сфереконсультативно й психологии</i></p>	<p>Знает: основы научной психологии, основы методологии ведения научного исследования в области психологии, достижения современной науки в области выдвинутой для исследования проблемы</p> <p>Умеет: осуществлять постановку научной проблемы исследования в сфере консультативной психологии, целей и задач исследования, осуществлять анализ достижений современной науки в области консультативной психологии, выдвигать и обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования</p> <p>Владеет: навыками практической реализации теоретических, эмпирических и экспериментальных исследований в области консультативной психологии на основе приобретаемых в учебном процессе знаний, умений и опыта научно-исследовательской деятельности</p>
<p>ПК-2: готовность модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы и методики научной исследовательской и</p>	<p>В части: <i>готовность модифицировать существующие методы исследования в рамках выбранной проблемы</i></p>	<p>Знает: традиционные и современные методы и технологии научно-исследовательской деятельности в выбранной области консультативной психологии, принципы адаптации методов в соответствии с принципами научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Умеет: подбирать соответствующие теоретическим и эмпирическим целям и задачам исследования методы сбора и обработки данных, модифицировать</p>

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
<p>1</p> <p>практической деятельности в определенной области психологии с использованием современных информационных технологий.</p>	<p>2</p> <p><i>исследования в области консультативной психологии в соответствии с целями и задачами научного исследования, выборкой испытуемых в том числе с использованием современных информационных технологий</i></p>	<p>3</p> <p>существующие методики исследования в соответствии с целями и задачами исследования.</p> <p>Владеет навыками подбора и модификации методик исследования в соответствии с целями и задачами по выбранной проблеме исследования в сфере консультативной психологии</p>
<p>ПК-4:</p> <p>готовность представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения.</p>	<p>В части: готовность представлять результаты научных исследований в виде отчетов, рефератов, аналитических обзоров, переводов научных статей, научно-исследовательской работы (магистерской диссертации), выступлений в научном сообществе с сообщением о результатах научно-</p>	<p>Знает: принципы представления результатов научной работы в различных формах</p> <p>Умеет: оформлять и представлять результаты научной работы в различных формах</p> <p>Владеет: методами представления научных исследований (в виде докладов, переводов, отчетов, рефератов, аналитических обзоров, выступлений в научном сообществе)</p>

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
	<i>исследовательской работе.</i>	
В соответствии с профессиональным стандартом «Психолог в социальной сфере»		
<i>Дополнительные профессиональные компетенции</i>		

4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1.Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 15 зачётных зачётных единиц (540 часов). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость					
	Зач. ед.	Академических часов				Количество дней
		Всего	По видам работ			
			Практические занятия	Групповые консультации	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану 1 семестр	3,5	126	50	2	74	14
1. Ознакомительный	3,5	126	50	2	74	14
Выбор темы научного исследования	1	36	10	2	24	4
Посещение научных мероприятий	1	36	14		22	4
Работа с научной литературой	1,5	54	26		28	6
Форма промежуточной аттестации по Практике	зачёт					

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость					
	Зач. ед.	Академических часов				Количество дней
		Всего	По видам работ			
			Семинары	Групповые консультации	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану 2 семестр	4	144	24	2	118	16
2.Проведение пилотного эмпирического исследования	4	144	24	2	118	16
Реферирование научных статей	1	36	6		30	4
Посещение научных мероприятий	1	36	6		30	4
Теоретический анализ литературы по теме исследования	1	36			36	4
Рефлексия	1	36	12	2	22	4
Форма промежуточной аттестации по Практике	зачёт с оценкой					

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость					Количество дней
	Зач. ед.	Академических часов				
		Всего	По видам работ			
			Семинары	Групповые консультации	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану 3 семестр	6	216	12	2	202	24
3.Проведение научного исследования	6	216	12	2	202	24
Посещение научных мероприятий (конференций, семинаров)	1	36	6	-	30	4
Этап самостоятельной работы. Постановка проблемы научного исследования	2,5	90	6	-	84	10
Рефлексивный этап. Анализ и реферирование научных исследований	2,5	90	-	2	88	10
Форма промежуточной аттестации по Практике	зачёт					

Этапы проведения (разделы) практики	Академических часов					Количество дней
	Зач. ед.	По видам работ				
		Всего	Семинары	Групповые консультации	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану 4 семестр	16,5	594	36	2	556	66
4.Проведение научного исследования	16,5	594	36	2	594	66
Проведение эмпирического исследования	5,5	198	18	2	178	22
Анализ и реферирование научных публикаций	5,5	198			198	22
Участие в научных мероприятиях	1,25	45			45	5
Рефлексивный этап	4,25	153	18		135	17
Форма промежуточной аттестации по Практике	зачёт с оценкой					

4.2. Содержание практики

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения (разделам)

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	1. Ознакомительный	Выбор темы научного исследования	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ОК-1, ОК-3
2.		Посещение научных мероприятий	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ОК-1
3.		Работа с научной литературой	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-4, ОК-1
4.	2. Теоретический анализ литературы	Реферирование научных статей	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-4, ОК-1
5.		Теоретический анализ литературы	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ОК-1
6.		Посещение научных мероприятий	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ОК-1
7.		Рефлексия	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-4, ОК-1, ОК-3
8.	3. Постановка и теоретический анализ научной проблемы	Постановка проблемы научного исследования	ОК-1, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1
9.		Участие в научных мероприятиях	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-4, ОК-1, ОК-3
10.		Анализ и реферирование научных исследований	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ОК-1, ОК-3
11.		Рефлексивный этап	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ОК-3
12.	4. Проведение эмпирического исследования	Проведение эмпирического исследования	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ОК-1
13.		Анализ и реферирование научных публикаций	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-4, ОК-1
14.		Участие в научных мероприятиях	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-4, ОК-1
15.		Рефлексивный этап	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-4, ОК-1, ОК-3

Основные этапы практики таковы:

Ознакомительная, по приобретению первичных профессиональных умений и навыков (первый курс, первый семестр)

I. Ознакомительный этап

Выбор темы научного исследования

Установочная конференция (проводится за 1-2 недели до начала практики) Практика открывается установочной конференцией (первый этап), на которой обучающиеся получают распределение на базы практики согласно Приказу о направлении обучающихся на практику и проходят инструктаж. В процессе установочной конференции магистранты знакомятся с целью, задачами и содержанием предстоящей НИР, узнают о специфике проведения НИР и порядке отчетности. Магистрантам предлагаются методические материалы, необходимые прохождения практики. Следует напомнить практикантам о режимных требованиях базовых учреждений, а также о необходимости актуализировать свои теоретические знания в области проведения научных исследований, психодиагностики и психотерапии. Знакомятся с документацией по прохождению практики.

Магистрант должен ознакомиться со списком тем, провести первоначальную ориентировку в темах исследования для того, чтобы произвести выбор темы. Выбирается тема магистерской диссертации и утверждается план-график работы над магистерской диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации.

Посещение научных мероприятий

Магистрант посещает научные мероприятия в качестве слушателя: семинары, научно-исследовательские семинары, конференции и др. По результатам посещения магистрант пишет небольшой отчет о ключевых вопросах, которые были рассмотрены. При наличии сертификатов участника предоставляет их для отчета.

Работа с научной литературой. Магистранты начинают обзор литературы по теме курсовой работы, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования.

Итогом данного этапа является библиографический список традиционных и современных публикаций в российских и зарубежных журналах, современных диссертационных исследований по выбранной теме.

II. Проведение пилотного эмпирического исследования (первый курс, второй семестр)

Реферирование научных статей Перевод и реферирование современных иностранных научных публикаций по теме исследования. Реферирование традиционных и современных публикаций по выбранной теме.

Теоретический анализ литературы Аналитический обзор литературы по теме исследования, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования.

Посещение научных мероприятий. В течение семестра магистрант должен посетить в качестве слушателя научные мероприятия: научную конференцию, научный семинар и др. Магистрант предоставляет отчет об участии и сертификат.

Рефлексия. Оценка полноты освещения темы исследования, выполнения целей и задач исследования. Планирование дальнейшего развития темы исследования. Составление отчетов о прохождении НИР практики.

Практика первого курса завершается предоставлением аналитического обзора литературы по теме исследования в форме реферата, на которой обучающиеся представляют

результаты совокупного анализа материалов по теме. Практиканты представляют презентации Power Point по результатам работы и доклады о наиболее интересных результатах. Также в совокупный отчет о НИР-практике входит отчет об участии в научных мероприятиях.

Зачет получает магистрант, прошедший НИР-практику полностью, выполнивший все задания, аккуратно и вовремя сдавший полный комплект отчетной документации. Итоговый контроль – **зачёт с оценкой.**

III. Постановка и теоретический анализ научной проблемы(второй курс, первый семестр)

Ознакомительный этап.

Посещение научных мероприятий (конференций, семинаров). Установочная конференция *(проводится за 1-2 недели до начала практики)*. В процессе установочной конференции магистранты знакомятся с целью, задачами и содержанием предстоящей практики, узнают о специфике базовых учреждений и порядке отчетности. Магистрантам предлагаются методические материалы, необходимые прохождения практики. В ходе прохождения практики магистранты посещают научные конференции, семинары, анализируют проблемы и вопросы, поднимающиеся на данных мероприятиях, могут принимать участие в качестве докладчиков.

Постановка и теоретический анализ научной проблемы. На данном этапе магистрант, уже имеет определенную теоретическую подготовку в области методологии ведения научно-исследовательской работы, а также выбранной темы. Он должен сформулировать проблему научного исследования по выбранной теме, поставить цели и задачи исследования, обосновать актуальность и новизну исследования, подобрать адекватные методы проведения исследования, подготовить теоретический обзор научных публикаций по теме магистерского диссертационного исследования.

Анализ и реферирование научных исследований. Магистрант подбирает материал из современных зарубежных публикаций и делает перевод научной публикации. Проводит реферирование и анализ современных зарубежных публикаций по теме.

Рефлексивный этап. Этап осуществляется совместно с руководителем практики и другими магистрантами. Посещение консультаций и супервизий руководителя практики от кафедры. Подготовка отчета по НИР-практике.

IV. Проведение научного исследования(второй курс, второй семестр)

Проведение эмпирического исследования. На данном этапе магистрант проводит эмпирическое исследование, осуществляет набор и обработку эмпирических данных, проводит анализ данных, пишет отчет о полученных результатах и их анализе. Представляет результаты своего исследования в форме доклада и презентации. Предоставляет предварительный текст ВКР.

Анализ и реферирование научных публикаций. Магистрант продолжает работу с иностранными публикациями по теме исследования, проводит аналитический обзор материалов. Предоставляет результаты обзора источников в теоретической части предварительного текста ВКР.

Участие в научных мероприятиях. В ходе прохождения практики магистранты посещают научные конференции, семинары, анализируют проблемы и вопросы, поднимающиеся на данных мероприятиях. На данном этапе, также предполагается активное участие магистрантов в конференциях. Возможно, подготовка тезисов и докладов по результатам собственного исследования.

Рефлексивный этап (осуществляется совместно с руководителем практики и другими магистрантами). Посещение консультаций и супервизий руководителя практики от кафедры.

Практика завершается итоговой конференцией, на которой обучающиеся представляют результаты своего теоретического и эмпирического исследования, результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом цели и задач практики.

На итоговой конференции практиканты представляют презентации Power Point о прохождении практики, о результатах выполненной работы. Цель итоговой конференции – обобщение полученного опыта и завершающая рефлексия.

Установочная и итоговая конференции проводятся в МГППУ руководителями практики от кафедры.

3. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практик) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за неделю до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ магистранта к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются магистрантам по электронной почте).

Фонд оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2	3	4	6	
	Выбор темы научного исследования	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ОК-1, ОК-3	Отчет 1	Рефлексивный отчет о выборе темы	открытая
	Посещение научных мероприятий	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ОК-1	Отчет 2	Отчет о посещении, сертификаты	открытая
	Работа с научной литературой	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-4, ОК-1	Библиографический список; Реферат 1	Библиографический список исследований по теме; Реферат зарубежной публикации по выбранной теме	открытая
2	Подведение итогов по 1-му этапу (разделу) практики		Отчет	отчёт о практике	-
	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ				
	Реферирование научных статей	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-4, ОК-1	зачет Реферат 2	Научный реферат зарубежных публикаций по выбранной теме	открытая
	Посещение научных мероприятий	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-4, ОК-1, ОК-3	Отчет 3	Отчет о посещении, сертификаты	открытая
	Теоретический анализ литературы по теме исследования	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ОК-1	Реферат 3	Аналитический обзор теоретических и экспериментальных исследований по выбранной теме в форме реферата	открытая
	Рефлексия	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-4, ОК-1, ОК-3	Отчет 4	Рефлексивный анализ о проведенной работе и перспективах исследования	открытая
3	Подведение итогов по 2-му этапу (разделу) практики		Отчет	Отчёт о практике	-
	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ				
3	Посещение научных мероприятий (конференций, семинаров)	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-4,	зачет с оценкой Отчет 5; сертификаты о	Отчет о посещении научных	открытая

	ОК-1, ОК-3	посещении об участии в научных мероприятиях	мероприятий, сертификаты	
Этап самостоятельной работы. Постановка проблемы научного исследования	ОК-1, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1	Методическое обоснование темы исследования	Составление методического обоснования темы исследования	открытая
	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ОК-1, ОК-3	Реферат 4, реферат 5	Аналитический обзор теоретических и экспериментальных исследований по выбранной теме; реферат иностранной публикации по теме исследования	открытая
Рефлексивный этап. Анализ и реферирование научных исследований	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ОК-3	Отчет 6	Рефлексивный отчет о ходе исследования	открытая
		Отчет	Отчёт о практике	-
Подведение итогов по 3-му этапу (разделу) практики		зачет		
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ				
4	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ОК-1	Доклад о результатах научного исследования;	Описание результатов научного исследования по выбранной теме.	открытая
		Презентация	Презентация результатов научного исследования	
Анализ и реферирование научных публикаций	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-4, ОК-1	Реферат 6; Предварительный текст ВКР	Рефераты иностранных статей по теме исследования; Предварительный текст ВКР	открытая
		Отчет 7, сертификаты о посещениях научных мероприятий	Отчет о посещениях конференций, сертификаты, тезисы	
Участие в научных мероприятиях	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-4, ОК-1	Отчет 8	Рефлексивный анализ	открытая
Рефлексивный этап		Отчет	Отчёт о практике	
Подведение итогов по 4-му этапу (разделу) практики		зачет с оценкой	Презентация о результатах исследования	
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ				

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от профильной организации.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4.

Отчет 1 представляет собой ответы на вопросы:

Чем выбранная тема показалась мне интересной?

В чем я вижу актуальность данной темы?

Как работа над данной темой поможет мне на моем профессиональном пути?

Отчет 2,3,5,7 представляет собой ответы на вопросы:

Как называется научное мероприятие?

Какие проблемы рассматривались?

Чем данное мероприятие было полезно для научной работы над выбранной темой?

Реферат 1,2,4,6 представляют собой научное реферирование иностранных публикаций по теме исследования и должен содержать: название исходной статьи, выходные данные, ключевые слова, краткое содержание публикации с изложением основных результатов исследования. В период прохождения практики магистранты представляют рефераты 5 зарубежных статей по теме исследования, изданных за последние 5 лет. Реферат пишется на русском языке. Объем 4 – 6 страниц, 14 шрифт; 1,5 интервал.

Отчет 4,6,8. Рефлексивный отчет должен содержать ответы на вопросы:

Какой этап научной работы проделан за отчетный период? Какие задачи поставлены далее?

Каковы результаты этой работы(кратко)?

Какие трудности возникли в процессе прохождения данного этапа? Что помогло преодолеть эти трудности?

Реферат 3,5

Аналитический обзор исследований по выбранной теме. Объем реферата 25-30 стр. 14 шрифт, 1,5 интервал. Реферат должен содержать обзор ключевых публикаций по выбранной теме, оформленный, согласно требованиям ГОСТ.

Методическое обоснование темы научного исследования. Обоснование пишется по следующей схеме: Актуальность темы исследования; Цель, объект, предмет исследования; гипотеза исследования; задачи; методы; выборка; научная новизна, теоретическая и практическая значимость исследования. Главная цель – сформулировать проблематизацию исследования. Объем 4 – 5 стр. 14 шрифт, 1,5 интервал.

Предварительный текст ВКР должен содержать введение, аналитический обзор ключевых публикаций по теме исследования, описание и результаты собственного исследования по выбранной теме. Объем 50 стр. 14 шрифт, 1,5 интервал.

Отчеты по разделу представляют собой сумму отчетной документации по данному разделу.

Экспертная оценка артефактов профессиональной деятельности проводится по критерию сформированности предполагаемых данной дисциплиной компетенций (соответствующих компетенциям указанным в таблице 1), практической подготовленностью обучающегося к решению конкретных профессиональных задач.

5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта о практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту отчётов обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, руководители практики от кафедры, представители организаций, на базе которых проводилась практика, сотрудники Учебно-производственной лаборатории факультета и других подразделений факультета, задействованных в организации и проведении практики.

Время проведения промежуточной аттестации: не позднее 2-х недель после завершения практики.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: отчёт, (электронную и печатную версию).

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации, выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке предусмотренном Положением от отчисления студентов из МГППУ.

Прохождение всех модулей и этапов практики (выполнение всех видов работ), а также участие в установочной и итоговой конференциях являются обязательными. Набранный балл за один из этапов практики, магистрант не освобождается от прохождения других этапов.

Итоговая оценка за практику определяется следующими показателями:

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

**Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся
в рамках промежуточной аттестации**

(для практик с формой промежуточной аттестации - зачёт)

Баллы (рейтинговая оценка)	Результат зачёта	Требования к образовательным результатам
7-15	зачтено	<p>Освоение компетенций в целом соответствует предъявляемым требованиям, магистрант решает научно-исследовательские задачи в полном объеме, иногда может поспешно принимать решения. При планировании и осуществлении работы магистрант опирается на актуальное состояние проблемы, использует достаточно большой объем теоретических знаний, оперирует основной профессиональной терминологией, обнаруживает базовые представления о психологических аспектах нарушений психического и/или физического здоровья. Практикант этичен и корректен при проведении научного исследования. Допускаются некоторые затруднения при предоставлении обратной связи.</p> <p>Результаты выполнения программы практики: программа в основном выполнена, однако практикант может допускать незначительные дисциплинарные нарушения. При планировании и проведении самостоятельной работы действовал по предложенному плану, но может быть не всегда мог творчески подойти к решению этих задач. Программу самостоятельной работы и рекомендации практикант согласовывал с руководителем, после чего вносил необходимые поправки.</p> <p>Результаты подготовки отчетной документации: отчетная документация укомплектована полностью, могут присутствовать незначительные погрешности в оформлении; все документы сданы не позднее 3-5 дней после установленной даты. Магистрант систематически, аккуратно вел дневник практики. Магистр достаточно развернуто обобщил приобретенный опыт в рефлексивных заметках, перечислив основные трудности, достижения, значимые переживания. Отчет соответствует основным требованиям, отражает процесс овладения профессиональными умениями и навыками, освоения большей части компетенций. Материал отчета изложен не всегда профессиональным языком, выводы и рекомендации имеют частичную или не имеют аргументации вовсе.</p> <p>Защита отчета проходит успешно, практикант демонстрирует хороший уровень овладения компетенциями, в целом корректно отвечает на вопросы комиссии, высказывает понимание значения полученного практического опыта для своей будущей учебной и профессиональной деятельности. Защита сопровождается демонстрацией презентации, выполненной магистрантом индивидуально или вместе с другими практикантами, посетившими данную базу.</p>
0,1-6	не зачтено	<p>Освоение компетенций не соответствует предъявляемым требованиям, практикант не способен к решению научно-исследовательских задач даже при поддержке руководителя практики. У практиканта отсутствует теоретическая база, позволяющая квалифицировать психологическую феноменологию, он не владеет специальной терминологией и не обладает представлениями о психологических аспектах исследования. Протоколы, выполненные практикантом, не соответствуют профессиональным требованиям ни в плане оформления, ни в плане содержания. Практикант не соблюдает этико-деонтологических норм, не владеет навыками установления контакта и не может быть допущен к самостоятельному взаимодействию с участниками исследования</p> <p>Результаты выполнения программы практики: программа практики не</p>

Баллы (рейтинговая оценка)	Результат зачёта	Требования к образовательным результатам
		<p>выполнена. Допущены существенные дисциплинарные нарушения, практикант был небрежен при составлении профессиональной документации, не участвовал в супервизиях, был не способен ответить на вопросы руководителя практики.</p> <p>Результаты подготовки отчетной документации: отчетная документация не укомплектована и не оформлена, представленные на проверку материалы не соответствуют предъявляемым требованиям. Документы сданы позднее, чем через две недели после установленной даты.</p> <p>Защита отчета проходит неудовлетворительно, практикант не способен описать приобретенный опыт на профессиональном языке, оперирует лишь житейскими понятиями, демонстрирует серьезные затруднения в понимании специфики данной практики как этапа учебного процесса. В демонстрации и обсуждении презентации не участвует, на вопросы комиссии отвечает крайне поверхностно или не отвечает вообще.</p>

(для практик с формой промежуточной аттестации – зачёт с оценкой)

Баллы (рейтинговая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
13-15	зачтено	5, «отлично»	<p>Освоение компетенций в целом соответствует предъявляемым требованиям, магистрант решает профессиональные, научно-исследовательские задачи в полном объеме, достаточно планомерно и осмысленно. При планировании и осуществлении работы магистрант опирается на актуальное состояние проблемы, ее исследованность и разработанность, использует достаточно большой объем теоретических знаний, оперирует основной профессиональной терминологией. Практикант доброжелателен и корректен при проведении исследования, может установить контакт и мотивировать испытуемых к сотрудничеству. Магистрант соблюдает нормы профессионального общения с коллегами, проявляет умеренную активность в сотрудничестве, старается аргументировать свои выводы и рекомендации.</p> <p>При предоставлении обратной связи магистрант достаточно уверен и последователен, однако по возможности обеспечивает доступность и экологичность предоставляемой информации и стремится поддержать пациента.</p> <p>Результаты выполнения программы практики: программа в основном выполнена, однако практикант может допускать незначительные дисциплинарные нарушения. Во время занятий на базе старался подробно анализировать протокольные записи и обобщать выводы, составлял в целом корректные заключения, учитывал основные замечания и пожелания руководителя практики. При планировании и проведении самостоятельной работы проявлял ответственность и был вдумчив, но может быть не всегда мог творчески подойти к решению этих задач. Программу самостоятельной работы и рекомендации практикант согласовывал с руководителем, после чего</p>

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			<p>вносил необходимые поправки.</p> <p>Результаты подготовки отчетной документации: отчетная документация укомплектована полностью, могут присутствовать незначительные погрешности в оформлении; все документы сданы не позднее 3-5 дней после установленной даты. Магистрант систематически, аккуратно вел дневник практики. Магистрант достаточно развернуто обобщил приобретенный опыт в рефлексивных заметках, перечислив основные трудности, достижения, значимые переживания. Отчет соответствует основным требованиям, он достаточно хорошо систематизирован, отражает процесс овладения профессиональными умениями и навыками, освоения большей части компетенций. Материал отчета изложен достаточно профессиональным языком, выводы и рекомендации имеют хорошую аргументацию.</p> <p>Защита отчета проходит успешно, практикант демонстрирует хороший уровень овладения компетенциями, достаточно подробно описывает приобретенный опыт, делает некоторые рефлексивные комментарии, в целом корректно отвечает на вопросы комиссии, высказывает понимание значения полученного практического опыта для своей будущей учебной и профессиональной деятельности. Защита сопровождается демонстрацией презентации, выполненной магистрантом индивидуально. Презентация по своему содержанию и оформлению соответствует основным требованиям, отражает узловые моменты практики и выполнена с соблюдением требований анонимности конфиденциальности полученных диагностических данных.</p>
10-12		4, «хорошо»	<p>Освоение компетенций в целом соответствует предъявляемым требованиям, магистрант решает профессиональные научно-исследовательские задачи в полном объеме, иногда поспешно принимает решения. При планировании и осуществлении работы магистрант опирается на разработанность проблемы, оперирует основной профессиональной терминологией, обнаруживает базовые представления о психологических аспектах нарушений. Практикант доброжелателен и корректен при проведении исследования, способен установить контакт с испытуемыми и мотивировать их к сотрудничеству. Магистрант не всегда соблюдает нормы профессионального общения с коллегами, проявляет умеренную активность в сотрудничестве, старается аргументировать свои выводы и рекомендации. Предоставление обратной связи вызывает затруднение.</p> <p>Результаты выполнения программы практики: программа в основном выполнена, однако практикант может допускать незначительные дисциплинарные нарушения. Во время занятий на базе старался анализировать протокольные записи и обобщать выводы, составлял в целом корректные заключения, не всегда учитывал основные замечания и пожелания руководителя</p>

Баллы (рейтинговая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			<p>практики. При планировании и проведении самостоятельной работы действовал по предложенному плану, но может быть не всегда мог творчески подойти к решению этих задач. Программу самостоятельной работы и рекомендации практикант согласовывал с руководителем, после чего вносил необходимые поправки.</p> <p>Результаты подготовки отчетной документации: отчетная документация укомплектована полностью, могут присутствовать незначительные погрешности в оформлении; все документы сданы не позднее 3-5 дней после установленной даты.</p> <p>Магистрант достаточно развернуто обобщил приобретенный опыт в рефлексивных заметках, перечислив основные трудности, достижения, значимые переживания. Отчет соответствует основным требованиям, отражает процесс овладения профессиональными умениями и навыками, освоения большей части компетенций. Материал отчета изложен не всегда профессиональным языком, выводы и рекомендации имеют частичную или не имеют аргументации вовсе.</p> <p>Защита отчета проходит успешно, практикант демонстрирует хороший уровень овладения компетенциями, в целом корректно отвечает на вопросы комиссии, выказывает понимание значения полученного практического опыта для своей будущей учебной и профессиональной деятельности. Защита сопровождается демонстрацией презентации, выполненной магистрантом индивидуально.</p>
7-9		3, «удовлетворительно»	<p>Освоение компетенций в целом соответствует предъявляемым требованиям, магистрант решает научно-исследовательские задачи, но не в полном объеме. При планировании и осуществлении работы магистрант опирается на запрос, использует теоретических знаний, оперирует основной профессиональной терминологией. Магистрант соблюдает нормы профессионального общения, проявляет умеренную активность в сотрудничестве. Обратную связь дать затрудняется.</p> <p>Результаты выполнения программы практики: программа в основном выполнена, однако практикант допускает дисциплинарные нарушения. Во время занятий на базе учитывал основные замечания и пожелания руководителя практики, но делал лишь положенный минимум. При планировании и проведении самостоятельной работы проявлял активность, но может быть не всегда мог творчески подойти к решению этих задач. Программу самостоятельной работы и рекомендации практикант согласовывал с руководителем, после чего вносил необходимые поправки.</p> <p>Результаты подготовки отчетной документации: отчетная документация укомплектована полностью, могут присутствовать незначительные погрешности в оформлении; все документы сданы в последний день перед конференцией. Магистрант достаточно развернуто обобщил приобретенный опыт в рефлексивных заметках,</p>

Баллы (рейтинговая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			<p>перечислив основные трудности, достижения, значимые переживания. Отчет соответствует основным требованиям. Материал отчета изложен «житейским» языком, но есть выводы и рекомендации.</p> <p>Защита отчета проходит успешно, практикант демонстрирует уровень овладения компетенциями, делает некоторые рефлексивные комментарии, в целом корректно отвечает на вопросы комиссии. Защита сопровождается демонстрацией презентации, выполненной магистрантом индивидуально.</p>
0,1-6	не зачтено	2, «неудовлетворительно»	<p>Освоение компетенций не соответствует предъявляемым требованиям, практикант не способен к решению профессиональных научно-исследовательских задач даже при поддержке руководителя практики. У практиканта отсутствует теоретическая база, позволяющая квалифицировать психологическую феноменологию, он не владеет специальной терминологией и не обладает представлениями о психологических аспектах исследования.</p> <p>Протоколы, выполненные практикантом, не соответствуют профессиональным требованиям ни в плане оформления, ни в плане содержания. Практикант не соблюдает этические нормы, не владеет навыками установления контакта и не может быть допущен к самостоятельному взаимодействию с участниками исследования.</p> <p>Результаты выполнения программы практики: программа практики не выполнена. Допущены существенные дисциплинарные нарушения, практикант был небрежен при составлении профессиональной документации, не участвовал в супервизиях, был не способен ответить на вопросы руководителя практики.</p> <p>Результаты подготовки отчетной документации: отчетная документация не укомплектована и не оформлена, представленные на проверку материалы не соответствуют предъявляемым требованиям. Документы сданы позднее, чем через две недели после установленной даты.</p> <p>Защита отчета проходит неудовлетворительно, практикант не способен описать приобретенный опыт на профессиональном языке, оперирует лишь житейскими понятиями, демонстрирует серьезные затруднения в понимании специфики данной практики как этапа учебного процесса. В демонстрации и обсуждении презентации не участвует, на вопросы комиссии отвечает крайне поверхностно или не отвечает вообще.</p>

5.3. Формы отчётности по практике

Отчётная документация по практике:

- **отчёт по практике**, состоящий из отчетной документации, предлагаемой на каждом этапе практики;

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Основная литература

1. Корнилова, Т.В. Методологические основы психологии [Электронный ресурс] : учебник / Т.В. Корнилова, С.Д. Смирнов. – 2-е изд, пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 490 с. – (Бакалавр. Академический курс). – * ; ***, – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/401492>(дата обращения: 17.05.2020).
2. Сороков, Д.Г. Работа с научной информацией: написание и защита квалификационных работ по психологии : учебное пособие / Д.Г. Сороков. – Москва : Форум, 2010. – 544 с. – **.

2. Дополнительная литература

1. Асмолов, А.Г. По ту сторону сознания: методологические проблемы неклассической психологии / А.Г. Асмолов. – Москва : Смысл, 2002. – 480 с. – * ; **.
2. Берулава, Г.А. Методологические основы практической психологии : учебное пособие / Г.А. Берулава. – Москва : МПСИ ; Воронеж : МОДЭК, 2004. – 192 с. – * ; **.
3. Василюк, Ф.Е. Методологический анализ в психологии / Ф.Е. Василюк. – Москва : МГППУ : Смысл, 2003. – 240 с. – * ; **.
4. Гудвин, Дж. Исследование в психологии: методы и планирование : учебник / Дж. Гудвин. – 3-е издание. – Санкт-Петербург : Питер, 2004. – 558 с. – **.
5. Дрецинский, В.А. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / В.А. Дрецинский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 274 с. – * ; ***, – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442531> (дата обращения: 17.05.2020).
6. Ломов, Б.Ф. Методологические и теоретические проблемы психологии [Электронный ресурс] / Б.Ф. Ломов. – Москва : Директ-Медиа, 2008. – 1174 с. – ***, – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39189>(дата обращения: 17.05.2020).
7. Лубовский, Д.В. Введение в методологические основы психологии / Д.В. Лубовский. – Москва : МПСИ : НПО «МОДЭК», 2005. – 224 с. – * ; **.
8. Короткина, И.Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И.Б. Короткина. – Москва : Юрайт, 2019. – 295 с. – * ; ***, – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433128> (дата обращения: 17.05.2020).
9. Мазилев, В.А. Методологические вопросы психологии / В.А. Мазилев. – Ярославль : МАПН, 2005. – 166 с.
10. Петровский, А.В. Теоретическая психология / Петровский А.В., Ярошевский М.Г. – Москва : Академия, 2003. – 495 с. – *.

3. Периодические издания

1. Психологическая наука и образование. [Электронный ресурс]. – ** ; ***, – URL: <http://psyjournals.ru/psyedu/> (дата обращения: 17.05.2020).
2. Консультативная психология и психотерапия. [Электронный ресурс]. – ***, – URL: <http://psyjournals.ru/mpj/> (дата обращения: 17.05.2020).
3. Культурно-историческая психология. [Электронный ресурс]. – ***, – URL: <http://psyjournals.ru/kip/> (дата обращения: 17.05.2020).

4. Электронные ресурсы и базы

1. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]. – ***, – URL: <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 17.05.2020).
2. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***, – URL: <http://www.psychlib.ru/> (дата обращения: 17.05.2020).

3. Elibrary.ru [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – *** – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 17.05.2020).

6.1. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по практике определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «23» сентября 2015 г. № 1043 и профессиональным стандартом «Психолог в социальной сфере» (рег. 25.12.2013 № 30840) утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2013 г. № 682н.

Для полноценного выполнения программы практики, предполагающей работу с Интернет-источниками, магистранты должны иметь возможность в рамках самостоятельной работы использовать компьютеры с доступом в сеть Интернет. Во время итоговых конференций, проводимой на базе МГППУ, необходима аудитория с мультимедийным оборудованием (компьютер и подключенный к нему проектор) для демонстрации презентаций к докладам.

Базы практики должны обеспечить магистрантов рабочим местом, соответствующим содержанию практических работ:

- Для проведения диагностических обследований и консультаций – отдельное помещение со столом, стульями;
- Для проведения тренингов, развивающих, игровых, занятий – просторное помещение с возможностью мобильной перестановки мебели (столов, стульев), презентационное оборудование (доска для записи и размещения материалов), оборудованная игровая комната (для баз, предполагающих игровые психологические занятия с детьми);
- Для проведения телефонного психологического консультирования – специальное оборудование: телефоны, коммутаторы, наушники, столы, стулья;
- Для проведения супервизий – отдельное помещение (конференц-зал), рассчитанное на размещение группы (минимум 20 человек).

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики **по уважительной причине** (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики **без уважительной причины**, получает дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако *систематически нарушающий учебную дисциплину* (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнил программу практики без уважительных причин².

Обучающийся не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета за *невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы выполнению учебного плана*.

1.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.
2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.
3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.
4. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.
5. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.
6. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).
7. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.
8. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

1.2. Методические указания по прохождению практики

Организуя свою деятельность в ходе данной практики, каждый магистрант должен ориентироваться на следующие задания:

- подготовить научное обоснование диссертационного исследования;
- посетить не менее 5 научных конференций, отчет о посещении представит в рефлексивной части отчета;
- отреферировать не менее 5 зарубежных статей по теме диссертации;
- самостоятельно подготовить теоретический анализ научной проблемы исследования;

² В соответствии с п. 4.1.1.5 Положения об отчислении студентов из ФГБОУ ВО МГППУ.

- подготовить библиографический список по теме диссертации;
- самостоятельно спланировать и провести эмпирическое исследование;
- подготовить отчетную документацию, презентацию по результатам практики и доклад для выступления на итоговой конференции.

1.3. Методические указания по подготовке отчетной документации по практике

Виды отчетной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Отчет по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Образец оформления титульного листа отчета представлен в Приложении 1, требования к структуре, оформлению и содержанию отчета представлены в Приложении 2.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчет, полностью оформленный дневник практики. Формы отчетной документации приведены в Приложениях 3 и 4 к данной программе.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

2.1. Обязанности руководителя практики

2.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета

- составляет рабочий график проведения практики;
- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

2.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики

2.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета

В период пребывания на базе практики руководитель от кафедры обязан:

1. Согласовать с уполномоченными специалистами организации:
 - календарный план прохождения практики обучающимся в данной организации;
 - распределение обучающихся по рабочим местам и график их передвижения;
 - порядок проведения инструктажа по технике безопасности на каждом рабочем месте;
 - проверить в отделе охраны труда, не относятся ли рабочие места обучающихся к категории опасных, требующих предварительной подготовки;

- проект приказа/распоряжения по рабочим местам обучающихся в организации.
 - 2. Согласовать вопросы, связанные с встречей обучающихся, прибывших на практику, их размещение возможность решения других бытовых вопросов.
 - 3. Принять участие в проведения инструктажа по технике безопасности на местах практики и проконтролировать правильность и своевременность оформления соответствующей документации.
 - 4. Ознакомить обучающихся с согласованным графиком прохождения практики, с распределение по рабочим местам, с руководителями практики от организации, обеспечить систематический контроль за выходом обучающихся на практику.
 - 5. Систематически контролировать выполнение обучающимися программы практики, графика её проведения и индивидуальных заданий; консультировать обучающихся по вопросам выполнения программы практики.
 - 6. Систематически информировать кафедру о ходе практики. Немедленно сообщать на кафедру, в деканат, институт, ректорат обо всех случаях травматизма и грубого нарушения дисциплины обучающимися.
- На заключительном этапе проведения практики:
- проверить и подписать отчёты обучающихся,
 - организовать отъезд обучающихся с баз практик в установленные учебным планом сроки.

Программу разработали:

Архангельская Виктория Викторовна, к. псих.н., доцент кафедры Индивидуальной и групповой психотерапии

Мазаева Екатерина Сергеевна, ст. преподаватель кафедры индивидуальной и групповой психотерапии

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Консультативной и клинической психологии
Кафедра Индивидуальной и групповой психотерапии

ОТЧЁТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Руководитель _____ ФИО, должность _____ подпись, дата _____

Исполнитель, _____ ФИО _____ подпись, дата _____
обучающийся группы

Курс _____

Направление подготовки 37.04.01. Психология

Направленность программы «Консультативная психология»

Москва 202_

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

Общие требования к структуре отчёта. При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований:

- чёткость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчёта. Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если сокращения используются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчёта.

Титульный лист отчёта. Титульный лист является первым листом отчёта. Пример оформления титульного листа отчёта приведен в Приложении 1.

Аннотация (Введение). Аннотация (реферат) – структурный элемент отчёта, дающий краткую характеристику выполненной работы с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчёта.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчёта, дающий представление о вводимых автором отчёта сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются заданием обучающемуся к отчёту и/или методическими указаниями к выполнению практики.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчёта, который приводится в конце текста отчёта, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении отчёта. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчёта, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера,

отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылок):

1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчёта выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *WordforWindows*.

Типшрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

Раздел I
Отчет о выполнении разделов индивидуального плана НИР

Семестр обучения	Содержание	Форма отчетности	Отметка о выполнении
	Обоснование магистерской диссертации «.....»	Обоснование	
	Участие в конференции «.....»	сертификат	
	Участие в методологическом семинаре	Анализ семинара	
Год обучения	Содержание	Форма отчетности	Отметка о выполнении
	Перевод статьи «...»	Текст перевода	
	Участие в конференции «.....»	Участие в конференции «.....»	
	Участие в методологическом семинаре	Участие в методологическом семинаре	
	Реферирование статьи	Текст	
	Проведение эмпирического исследования по теме магистерской диссертации «.....»	доклад на предзащите, глава диссертации	

Раздел II

Содержательный отчет о результатах научно-исследовательской работы за семестр

[Redacted content]