



Факультет Консультативной и клинической психологии
Кафедра Индивидуальной и групповой психотерапии

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО МГППУ
Председатель УМС ФГБОУ ВО МГППУ

_____ Н.В. Дворянчиков
(подпись)

Протокол № 6 от 26.06 2019 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление: 37.04.01 Психология

Направленность ОПОП ВО: Консультативная психология
(наименование профиля/специализации/программы)

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебные планы: 2019 года приема

Практика в структуре ОПОП ВО: Блок 2 «Практики», вариативная часть

Тип практики: вариативная, производственная

Программа производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» /сост. Пышинска И. В., Булыгина М.В.– Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2019. – 48с.

Составители (разработчики):

 Пышинска Инна Викторовна, старший преподаватель кафедры индивидуальной и групповой психотерапии

 Булыгина Мария Вячеславовна, к.псих.н., доцент кафедры детской и семейной психотерапии

Рецензент (внешний): Толстых Наталья Николаевна - доктор психологических наук, профессор кафедры социальной психологии развития факультета «Социальная психология» в ФГБОУ ВО МГППУ

Рецензент (внутренний): Молостова Анна Николаевна, кандидат психологических наук, доцент кафедры индивидуальной и групповой психотерапии ФГБОУ ВО МГППУ

© Пышинска И. В., Булыгина М.В., 2019
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности»
(магистратура)

РЕКОМЕНДОВАНО

Учебно-методической комиссией факультета «Индивидуальная и групповая психотерапия»
– заказчика по направлению подготовки (специальности)

37.04.01 Психология

Протокол № 8 от 10.04 2019 г.

Председатель УМК факультета И /Е. В. Лавринович/ 10.04 2019 г.
(количество рекомендаций соответствует числу факультетов, в образовательных программах которых реализуется данная практика)

Заседанием кафедры Детской и семейной психотерапии

Протокол № 12 от 10.04 2019 г.

Зав. кафедрой И /Е. В. Лавринович/ 10.04 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедрой Индивидуальной и групповой психотерапии

И /Е. В. Лавринович/ 10.04 2019 г.

Декан факультета «Консультативной и клинической психологии»
(факультет, к которому относится кафедра, разработавшая рабочую программу)

И /А. Б. Холмогорова/ 10.04 2019 г.

Фундаментальная библиотека ФГБОУ ВО МГППУ, Гришанова Е.И., Тамбов О.И.,
10.04 2019 г.

ПРОВЕРЕНО

Отдел по учебной работе

«Соответствует требованиям положения о практике в части соответствия требованиям к программе практики по структуре, объёму, контрольным мероприятиям и техническим требованиям».

Специалист по УМР Е.И. Гришанкова /Е.И. Гришанкова/ 29.05 2019 г.

ПРИНЯТО и ЗАРЕГИСТРИРОВАНО в Репозитории программ высшего образования
ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания

Рег. № _____,

Отдел по учебной работе

Начальник отдела А.А. Лисицына /А.А. Лисицына/ 29.05 2019 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	5
Используемые сокращения	6
1. Цели и задачи практики.....	6
2. База (место) проведения практики.....	6
3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	8
4. Трудоёмкость, структура и содержание практики	11
4.1.Трудоёмкость и структура практики.....	11
4.2.Содержание практики	12
5. Аттестация по практике. фонд оценочных средств (открытая часть).....	15
5.1. Текущий контроль.....	19
Примерная схема эссе о прохождении дидактической психотерапии.....	19
5.2. Промежуточная аттестация.....	20
5.3. Формы отчётности по практике.....	27
6. Обеспечение практики	28
6.1. Учебно-методическое обеспечение практики.....	28
6.1.1. Основная литература	28
6.1.2. Дополнительная литература.....	29
6.1.3. Периодические издания.....	29
6.1.4. Электронные ресурсы и базы	29
6.2. Материально-техническое обеспечение практики.....	29
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ	31
7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики.....	31
7.2. Методические указания по прохождению практики	31
7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике	32
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ.....	34
8.1.Обязанности руководителя практики.....	34
8.1.1.Обязанности руководителя практики от факультета.....	34
8.1.2.Обязанности руководителя практики от профильной организации	34
8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики.....	34
8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета.....	34
8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации	35
ПРИЛОЖЕНИЕ	37

АННОТАЦИЯ

Программа и фонд оценочных средств производственной практики «*Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*» основной профессиональной образовательной программы высшего образования 37.04.01 Психология (направленность программы «Консультативная психология») составлены с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1043 от 23.09.2015, и профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере» (рег. 25.12.2013 № 30840) утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2013 г. № 682н.

Производственная практика «*Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*» (далее по тексту – практика) относится к вариативной части учебного плана подготовки.

Тип практики: технологическая.

Форма проведения практики: непрерывно; групповая.

Способ проведения практики: выездная.

Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:

ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-2 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-3 способность к поиску, критическому анализу, систематизации и обобщению научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных методов и технологий их достижения

ПК-3 способностью анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учётом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе

ПК-5 готовность к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам

ПК-6 способность создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария

Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:

Практика проводится в 1,2,3,4 семестрах.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествовавшим практике дисциплинам (модулям, курсам, элементам) ОПОП ВО:

1 курс: тренинг профессионального саморазвития

Практика является основополагающей для изучения следующих элементов ОПОП ВО:

Модуль №4 «Дисциплины профессиональной деятельности», «Модуль №5 «Дисциплины профессиональной деятельности».

Практика проводится с использованием ресурсов иных организаций.

Форма промежуточной аттестации по Практике: в первом и третьем семестрах зачёт (по результатам защиты отчёта), во втором и четвертом семестрах зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта).

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

ОК – общекультурная компетенция.

ОПК – общепрофессиональная компетенция.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ПК – профессиональная компетенция.

СР – самостоятельная работа обучающегося.

УК – универсальная компетенция.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

ФОС – фонд оценочных средств.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики: подготовка компетентного профессионала, способного работать в различных сферах и отраслях, а также закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области психологической помощи населению.

Задачи практики:

- овладение базовыми навыками индивидуального и группового консультирования и психотерапии и супервизии;
- формирование умения применять методы диагностики, консультирования, тренинга в различных областях практической деятельности;
- формирование умения работать в команде, взаимодействовать со специалистами смежных специальностей;
- развитие профессионально-этических представлений и норм;
- развитие профессионального практико-ориентированного мышления, умения анализировать и интегрировать полученный опыт.

2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений:

– организаций системы образования (таких как: ГБОУ СОШ 1554; Центр лечебной педагогики);

– организаций системы социальной защиты (таких как: Центр содействия семейному воспитанию «Наш дом»);

– организаций системы здравоохранения (таких как ГБУЗ "НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ");

– учебной лаборатории МГППУ (Центр экстренной психологической помощи; Центр психолого-медико-социального сопровождения детей и подростков)

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики¹.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

¹ В соответствии с пунктом 17 Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО (утверждено Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО 37.04.01 Психология (направленность программы «Консультативная психология») составлены с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1043 от 23.09.2015, и профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере» (рег. 25.12.2013 № 30840) утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2013 г. № 682н. (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
В соответствии с ФГОС ВО		
<i>Общекультурные:</i>		
ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	полностью	Знает: профессионально-этические нормы и правила, зафиксированные в Этических кодексах Умеет: определять свою позицию в соответствии с этическими нормами психолога Владеет: технологиями принятия решений, исходя из профессиональных и общечеловеческих этических норм
ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	В части, связанной с развитием профессионального мышления и интеграции собственного опыта	Знает: специфику профессионального практико-ориентированного мышления Умеет: анализировать и интегрировать полученный опыт Владеет: приемами творческого решения профессиональных задач
<i>Общепрофессиональные:</i>		
ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	В части, связанной с письменной формой на государственном языке, устно на иностранном языке для решения профессиональных задач	Знает: основные принципы профессиональной коммуникации Умеет: составлять письменные отчеты (на примере отчетов по производственной практике), грамотно пользоваться профессиональной лексикой Владеет: ясностью формулирования профессиональных задач

Коды и наименования формируемых компетенций	1	2	3
	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)	
иностранном языке для решения профессиональной деятельности			
ОПК-2 готовность руководить коллективом в своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>В части, связанной с принятием и пониманием социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, также в части, связанной с умением взаимодействия в команде</p>	<p>Знает: формы работы в команде, специфику профессиональной деятельности специалистов смежных специальностей.</p> <p>Умеет: строить взаимодействие в команде, также со специалистами смежных специальностей. Различать собственные ограничения толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Владеет: приемами построения взаимодействия</p>	
ОПК-3 способность к поиску, критическому анализу, систематизации и обобщению научной информации, к постановке целей и выбору оптимальных методов и технологий их достижения	<p>в части, связанной с связанной с выбором оптимальных методов и технологий их достижения</p>	<p>Знает: методологическую основу методов и технологий, применяемых в психологической работе</p> <p>Умеет: анализировать и интегрировать полученный опыт, соотнося его с теоретической базой профессии</p> <p>Владеет: конкретными методами и технологиями психологической работы с разными категориями клиентов</p>	
<i>Профессиональные:</i>			
ПК-3 способность анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учётом антропометрических, анатомических и физиологических параметров	<p>В части, связанной с антропометрических, анатомических физиологических параметров</p>	<p>Знает: Базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом фило-социо- и онтогенеза человека.</p> <p>Умеет: Распознавать различные механизмы психических процессов, различать критерии фило-социо- и онтогенеза человека</p> <p>Владеет: Подходами к анализу базовых психических процессов</p>	

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
<p>физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе</p> <p>ПК-5 готовность к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p>	<p>Полностью в диагностике. В части, связанной с коррекцией психологических свойств и состояний психических процессов, различных видов деятельности человека в патологии</p>	<p>Знает: Критерии нормы и патологии развития. Методы диагностики. Особенности возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p> <p>Умеет: Применять методы диагностики, консультирования, тренинга</p> <p>Владеет: Конкретными методиками диагностики, процессом консультирования, составлением программы тренинга, учитывая целевую аудиторию</p>
<p>ПК-6 способность создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария</p>	<p>в <i>части</i>, связанной с предупреждением профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека</p>	<p>Знает: Специфику деятельности в различных социальных сферах и контекстах (образование, медицина, психологическая служба, органы социальной защиты, чрезвычайные ситуации)</p> <p>Умеет: Применять методы диагностики, консультирования, тренинга</p> <p>Владеет: Разработкой и составлением программы тренинга, планированием консультационного процесса</p>

4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 15 зачётных зачётных единиц (540 часов). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость					
	Зач. ед.	Академических часов				Количество дней
		Всего	По видам работ			
			Практические занятия	Групповые консультации	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	3	4	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану 1 семестр	1,5	54	32	2	20	6
1. Ознакомительная, по приобретению первичных профессиональных умений и навыков	1,5	54	32	2	20	6
I. Вводный тренинг	0,5	18	16		2	2
II. Ознакомительный этап	0,5	18	16		2	2
IV. Дидактическая терапия	0,5	18		2	16	2
Форма промежуточной аттестации по Практике	зачёт					

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость					
	Зач. ед.	Академических часов				Количество дней
		Всего	По видам работ			
			Практические занятия	Групповые консультации	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану 2 семестр	6	216	44	2	170	24
2. Производственная, по приобретению первичных профессиональных умений и навыков	6	216	44	2	170	24
V. Демонстрационный этап	0,5	18	16		2	2
VI. Этап самостоятельной работы	2,75	99	16		83	11
VII. Рефлексивный этап	2,75	99	12	2	85	11
Форма промежуточной аттестации по Практике	зачёт с оценкой					

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость					
	Зач. ед.	Академических часов				Количество дней
		Всего	По видам работ			
			Вид работы **	Групповые консультации	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану 3 семестр	4,5	162	56	2	104	18
3.Производственная, по приобретению первичных профессиональных умений и навыков	4,5	162	56	2	104	18
I. Ознакомительный этап	0,5	18	10		8	2
II. Этап самостоятельной работы	2,75	99	36	2	64	11
III. Рефлексивный этап	1,25	45	10		32	5
Форма промежуточной аттестации по Практике	зачёт					
	Академических часов					
	Зач. ед.	Всего	По видам работ			Количество дней
			Практические занятия	Групповые консультации	Самостоятельная работа	
		2	3	4	5	
Общая трудоёмкость по Учебному плану 4 семестр	3	108	50	2	56	12
4.Производственная, по приобретению первичных профессиональных умений и навыков			50	2	56	
IV. Этап самостоятельной работы	1,25	45	40		5	5
V. Рефлексивный этап	1,75	63	10	2	51	7
Форма промежуточной аттестации по Практике	зачёт с оценкой					

4.2. Содержание практики

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения (разделам)

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	1. <i>Ознакомительная, по приобретению первичных профессиональных умений и навыков</i>	I. Вводный тренинг	ОК-2, ОК-3, ОПК-1
2.		II. Ознакомительный этап	ОК-2, ОК-3, ОПК-1
3.		III. Дидактическая терапия	ОПК-1, ОПК-3, ПК-3, ПК-6
4.	2. <i>Производственная, по приобретению первичных профессиональных умений и навыков</i>	VI. Демонстрационный этап	ОК-2, ОК-3, ОПК-1
5.		V. Этап самостоятельной работы	ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-3, ПК-6
6.		VI. Рефлексивный этап	ОПК-1, ОПК-3, ПК-3
7.	3. <i>Производственная, по приобретению первичных профессиональных умений и навыков</i>	I. Ознакомительный этап	ОК-2, ОК-3, ОПК-1
8.		II. Этап самостоятельной работы	ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6
9.		III. Рефлексивный этап	ОПК-1, ОПК-3, ПК-3
10.	4. <i>Производственная, по приобретению первичных профессиональных умений и навыков</i>	IV. Этап самостоятельной работы	ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6,
11.		V. Рефлексивный этап	ОПК-1, ОПК-3, ПК-3

Основные этапы практики таковы:

Ознакомительная, по приобретению первичных профессиональных умений и навыков (первый курс, первый семестр)

I. Вводный тренинг. Проводится в начале обучения в магистратуре как мотивирующий к учебной и будущей профессиональной деятельности. В интерактивной форме актуализируются представления о деятельности психолога, ожидания от профессии и обучения в магистратуре. Моделируются и анализируются возможные трудности, а также пути их преодоления. В ходе тренинга происходит мобилизация внутренних ресурсов магистрантов к обучению.

II. Ознакомительный этап

Установочная конференция (проводится за 1-2 недели до начала практики) Практика открывается установочной конференцией (первый этап), на которой обучающиеся получают распределение на базы практики согласно Приказу о направлении обучающихся на практику и проходят инструктаж. В процессе установочной конференции магистранты знакомятся с целью, задачами и содержанием предстоящей практики, узнают о специфике базовых учреждений и порядке отчетности. Магистрантам предлагаются методические материалы, необходимые прохождения практики. Следует напомнить практикантам о режимных требованиях базовых учреждений, а также о необходимости актуализировать свои теоретические знания в области консультативной психологии, психодиагностики и психотерапии. Знакомятся с документацией по прохождению практики.

На ознакомительном этапе магистранты погружаются в пространство профессиональной деятельности учреждения, знакомятся с пациентами/воспитанниками, узнают о специфике работы психологической службы, об особенностях взаимодействия психолога с другими специалистами. По итогам этого этапа магистранты заполняют **дневник**, который им предстоит вести на протяжении всей практики.

III. Дидактическая терапия. В ходе обучения в магистратуре магистрант должен пройти 10 часов личной терапии, с целью погружения в клиентскую позицию и приобретения опыта работы с клиентом через проживание данной позиции. Знакомство с моделью психологической работы в консультационном процессе.

Производственная практика 2 (первый курс, второй семестр)

V. Демонстрационный этап, состоящий из наблюдения за работой психолога, и участия в последующем разборе случая.

VI. Этап самостоятельной работы. Проведение диагностической, групповой и т.п. работы

Степень А. Планирование магистрантами самостоятельной работы. Каждый практикант продумывает самостоятельную работу по запросу сотрудника базового учреждения (например, психолога, или педагога).

Степень Б. Непосредственная психологическая работа магистрантов. Каждому магистранту следует провести психологическую (диагностическую, коррекционно-развивающую) работу, по крайней мере, с двумя испытуемыми. Помимо дневниковых записей, необходимо вести протоколы собственной диагностической работы (если такая проводится).

Степень В. Работа магистрантов с результатами самостоятельной работы (обработка результатов диагностики, обсуждение с руководителем практик проведенных занятий).

V. Рефлексивный этап (осуществляется совместно с руководителем практики и другими магистрантами). Посещение консультаций и супервизий руководителя практики от кафедры

Практика первого курса завершается итоговой конференцией, на которой обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом цели и задач практики.

На итоговой конференции практиканты представляют презентации Power Point о прохождении практики и доклады о наиболее интересных случаях. Цель итоговой конференции – обобщение полученного опыта и завершающая рефлексия.

Зачет получает магистрант, прошедший производственную практику полностью, выполнивший все задания, аккуратно ведший дневник, вовремя сдавший полный комплект отчетной документации. Итоговый контроль – **зачёт с оценкой.**

Производственная практика 3 (второй курс, первый семестр)

I. Ознакомительный этап.

Установочная конференция (проводится за 1-2 недели до начала практики). В процессе установочной конференции магистранты знакомятся с целью, задачами и содержанием предстоящей практики, узнают о специфике базовых учреждений и порядке отчетности. Магистрантам предлагаются методические материалы, необходимые для прохождения практики. Следует напомнить практикантам о режимных требованиях базовых учреждений, а также о необходимости актуализировать свои теоретические знания в области консультативной психологии, психодиагностики и психотерапии.

Первый день выхода на базу. На этом этапе магистранты погружаются в пространство профессиональной деятельности учреждения, знакомятся с пациентами/воспитанниками, узнают о специфике работы психологической службы, об особенностях взаимодействия

психолога с другими специалистами. По итогам этого этапа магистранты заполняют *дневник*, который им предстоит вести на протяжении всей практики.

II. Этап самостоятельной работы. Проведение консультаций, диагностической, групповой и т.п. работы

Ступень А. Планирование магистрантами самостоятельной работы. Каждый практикант продумывает самостоятельную работу по запросу сотрудника базового учреждения (например, психолога, или педагога).

Ступень Б. Непосредственная психологическая работа магистрантов. Каждому магистранту следует провести психологическую (коррекционно-развивающую, консультативную) работу, по крайней мере, с двумя испытуемыми. Помимо дневниковых записей, необходимо вести протоколы собственной диагностической работы (если такая проводится).

Ступень В. Работа магистрантов с результатами самостоятельной работы (обработка результатов диагностики, обсуждение с руководителем практик проведенных занятий, консультаций, результатов диагностики).

Производственная практика 4 (второй курс, второй семестр)

III. Этап самостоятельной работы. Проведение консультаций, диагностической, групповой и т.п. работы. Каждому магистранту следует провести психологическую (коррекционно-развивающую или консультативную) работу, по крайней мере, с двумя испытуемыми. Помимо дневниковых записей, необходимо вести протоколы собственной диагностической работы (если такая проводится).

IV. Рефлексивный этап (осуществляется совместно с руководителем практики и другими магистрантами). Посещение консультаций и супервизий руководителя практики от кафедры

Практика завершается итоговой конференцией, на которой обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом цели и задач практики.

На итоговой конференции практиканты представляют презентации Power Point о прохождении практики и доклады о наиболее интересных случаях. Цель итоговой конференции – обобщение полученного опыта и завершающая рефлексия.

Установочная и итоговая конференции проводятся в МГППУ руководителями практики от факультета.

3. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроля успеваемости (оценивание хода прохождения практик) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за неделю до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются студенту по электронной почте).

Фонд оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС	
1	2	3	4	6		
	II. Вводный тренинг	ОК-2, ОК-3, ОПК-1	Практическая работа	Эссе (рефлексивный анализ участия в тренинге)	открытая	
	II. Ознакомительный этап	ОПК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1	Анализ артефактов профессиональной деятельности	Артефакты профессиональной деятельности	открытая	
	III. Дидактическая терапия	ОПК-1, ОПК-3, ПК-3, ПК-6	Практическая работа	Эссе о выборе терапевта, справка о прохождении дидактической терапии, рефлексивный отчет	открытая	
	Подведение итогов по 1-му этапу (разделу) практики		Изучение документации	Дневник практики, отчёт о практике	-	
	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ					
2	VI. Демонстрационный этап	ОК-2, ОК-3, ОПК-1	Анализ артефактов профессиональной деятельности	Артефакты профессиональной деятельности	открытая	
	V. Этап самостоятельной работы	ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-3, ПК-6	Анализ артефактов профессиональной деятельности	Артефакты профессиональной деятельности	открытая	
	VI. Рефлексивный этап	ОПК-1, ОПК-3, ПК-3	Практическая работа	Рефлексивный анализ (часть отчета)	открытая	
	Подведение итогов по 2-му этапу (разделу) практики		Изучение документации	Дневник практики, отчёт о практике, Презентация о прохождении практики	-	
	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ					
	3	I. Ознакомительный этап	ОК-2, ОК-3, ОПК-1	Анализ артефактов профессиональной деятельности	Артефакты профессиональной деятельности	открытая
II. Этап самостоятельной работы		ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-3, ПК-5,	Анализ артефактов профессиональной деятельности	Артефакты профессиональной деятельности	открытая	

	III. Рефлексивный этап	ПК-6	деятельности		
	Подведение итогов по 3-му этапу (разделу) практики	ОПК-1, ОПК-3 ПК-3	Практическая работа	Рефлексивный анализ (часть отчета)	открытая
	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		Изучение документации	Дневник практики, отчет о практике	-
	IV. Этап самостоятельной работы	ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6	зачет Анализ артефактов профессиональной деятельности	Артефакты профессиональной деятельности	открытая
	V. Рефлексивный этап	ОПК-1, ОПК-3 ПК-3	Практическая работа	Рефлексивный анализ (часть отчета)	открытая
	Подведение итогов по 4-му этапу (разделу) практики		Изучение документации	Дневник практики, отчет о практике Презентация о прохождении практики	
	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		Зачет с оценкой		

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от профильной организации.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4.

Примеры заданий текущего контроля представлены ниже.

Эссе. Эссе пишется в свободной форме. Главная цель выразить свое виденье, поставленного вопроса и свое отношение. Объем эссе 1 – 2 стр. 14 шрифт, 1,5 интервал

Примерная схема эссе о прохождении дидактической психотерапии

1. Каков, на мой взгляд, стиль работы консультанта/психотерапевта.
2. Чем помогал консультант/психотерапевт.
3. Чем мешал консультант/психотерапевт.
4. Каковы, на мой взгляд, результаты работы: в чем мой результат.

Каждое эссе оценивается в баллах от 0 до 10.

За выполнение 2-х эссе студент может получить 0 до 20 баллов.

Обучающийся, получивший от 0 до 13 баллов – к промежуточной аттестации по практике не допускается.

Примерный перечень артефактов, которые должен представить обучающийся по результатам практики

- Протокол наблюдения демонстрационной работы специалиста на базе практики,
- Протоколы самостоятельной психологической работы (индивидуальной, или групповой).

Если проводилась диагностическая работа, необходимо представить помимо протоколов, психологическое заключение (не менее 2 комплектов).

Если проводилась коррекционно-развивающая работа, необходимо представить программу занятий и анализ проведенных занятий.

Если проводилась консультативная работа, необходимо представить рефлексивный анализ проведенной консультации

Экспертная оценка артефактов профессиональной деятельности проводится по критериям:

- *дисциплинированность обучающегося:* своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой;

- *рефлексивность обучающегося:* способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);

• *практическая подготовленность обучающегося к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1).*

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

Рефлексивный анализ (часть отчета). По итогам прохождения каждой части практики, обучающиеся должны написать рефлексивный анализ, что является частью отчета. В данной работе необходимо дать ответы на следующие вопросы:

- В чем состоит специфика работы психолога в учреждении, на базе которого вы проходили практику?
- Каков механизм взаимодействия психолога с другими сотрудниками базового учреждения?
- Каковы основные задачи, решаемые психологической службой базового учреждения, и какая профессиональная документация ведется специалистами при решении этих задач?
- Какие задачи были поставлены перед вами руководителем практики от базового учреждения?
- В чем заключались основные трудности, с которыми вы столкнулись при планировании и проведении психологической работы?
- Какие профессиональные навыки вам удалось приобрести и усовершенствовать во время практики?
- Охарактеризуйте особенности установления вами контакта и проведения психологической работы.
- Опишите содержание конкретной психологической помощи, оказанной вами на базе учреждения.

5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта о практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту отчётов обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, представители организаций, на базе которых проводилась практика, сотрудники Учебно-производственной лаборатории факультета и других подразделений факультета, задействованных в организации и проведении практики.

Время проведения промежуточной аттестации: не позднее 2-х недель после завершения практики.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: отчёт, отчёт-справку (электронную и печатную версию), дневник практики.

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации, с учётом оценки отчёт-справки выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке предусмотренном Положением от отчисления студентов из МГППУ.

Прохождение всех модулей и этапов практики (выполнение всех видов работ), а также участие в установочной и итоговой конференциях являются обязательными. Набранный высокий балл за один из этапов практики, магистрант не освобождается от прохождения других этапов.

Итоговая оценка за практику складывается из двух составляющих:

I. Оценка, поставленная психологом-руководителем на базе практики. При выставлении этой оценки руководитель учитывает следующие показатели:

- **дисциплинированность магистранта** (соблюдение расписания занятий и внутреннего режима учреждения, своевременность и полноту выполнения заданий);
- **рефлексивность магистранта** (умение анализировать собственные переживания и опыт, выделять и применять в дальнейшем полезные наработки, критически оценивать и исправлять ошибки);
- **владение практическими навыками** психологической работы.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

Таблица 5

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся в рамках промежуточной аттестации

(для практик с формой промежуточной аттестации - зачёт)

Баллы (рейтинговая оценка)	Результат зачёта	Требования к образовательным результатам
7-15	зачтено	<p>Освоение компетенций в целом соответствует предъявляемым требованиям, магистрант решает профессиональные задачи в полном объеме, иногда поспешно принимает решения. При планировании и осуществлении работы магистрант опирается на запрос и анамнез, использует достаточно большой объем теоретических знаний, оперирует основной профессиональной терминологией, обнаруживает базовые представления о психологических аспектах нарушений психического и/или физического здоровья. Практикант доброжелателен и корректен в общении с детьми, подростками, их родителями способен установить контакт и мотивировать их к сотрудничеству в большинстве случаев. Магистрант не всегда соблюдает нормы профессионального общения с коллегами, проявляет умеренную активность в сотрудничестве, старается аргументировать свои выводы и рекомендации. Предоставлении обратной связи вызывает затруднение.</p> <p>Результаты выполнения программы практики: программа в основном выполнена, однако практикант может допускать незначительные дисциплинарные нарушения. Во время занятий на базе старался анализировать протокольные записи и обобщать выводы, составлял в целом корректные заключения, не всегда учитывал основные замечания и пожелания руководителя практики. При планировании и проведении самостоятельной работы действовал по предложенному плану, но может быть не всегда мог творчески подойти к решению этих задач. Программу самостоятельной работы и рекомендации практикант согласовывал с руководителем, после чего вносил необходимые поправки.</p>

Баллы (рейтин говая оценка)	Результат зачёта	Требования к образовательным результатам
		<p>Результаты подготовки отчетной документации: отчетная документация укомплектована полностью, могут присутствовать незначительные погрешности в оформлении; все документы сданы не позднее 3-5 дней после установленной даты. Магистрант систематически, аккуратно вел дневник практики. Магистр достаточно развернуто обобщил приобретенный опыт в рефлексивных заметках, перечислив основные трудности, достижения, значимые переживания. Отчет соответствует основным требованиям, отражает процесс овладения профессиональными умениями и навыками, освоения большей части компетенций. Материал отчета изложен не всегда профессиональным языком, выводы и рекомендации имеют частичную или не имеют аргументации вовсе.</p> <p>Характеристика руководителя практики от базового учреждения является в целом положительной, руководитель подчеркивает достаточную дисциплинированность, успешное овладение основными умениями и навыками.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Защита отчета проходит успешно, практикант демонстрирует хороший уровень овладения компетенциями, в целом корректно отвечает на вопросы комиссии, выказывает понимание значения полученного практического опыта для своей будущей учебной и профессиональной деятельности. Защита сопровождается демонстрацией презентации, выполненной магистрантом индивидуально или вместе с другими практикантами, посетившими данную базу.
0,1-6	не зачтено	<p>Освоение компетенций не соответствует предъявляемым требованиям, практикант не способен к решению профессиональных задач даже при поддержке руководителя практики. У практиканта отсутствует теоретическая база, позволяющая квалифицировать психологическую феноменологию, он не владеет специальной терминологией и не обладает представлениями о психологических аспектах работы с детьми и подростками. Магистру недоступно не только проведение синдромного анализа, но и феноменологическое описание случая. Протоколы и заключения, выполненные практикантом, не соответствуют профессиональным требованиям ни в плане оформления, ни в плане содержания. Практикант не соблюдает этико-деонтологических норм, не владеет навыками установления контакта и не может быть допущен к самостоятельному взаимодействию клиентами/пациентами</p> <p>Результаты выполнения программы практики: программа практики не выполнена. Допущены существенные дисциплинарные нарушения, практикант был небрежен при составлении профессиональной документации, не участвовал в супервизиях, был не способен ответить на вопросы руководителя практики.</p> <p>Результаты подготовки отчетной документации: отчетная документация не укомплектована и не оформлена, представленные на проверку материалы не соответствуют предъявляемым требованиям. Документы сданы позднее, чем через две недели после установленной даты.</p> <p>Характеристика руководителя практики от базового учреждения носит преимущественно критический характер и содержит указания на грубые недочеты во всех основных сферах - дисциплинированности, рефлексивности магистранта и овладении им основными умениями и навыками.</p> <p>Защита отчета проходит неудовлетворительно, практикант не способен описать приобретенный опыт на профессиональном языке, оперирует лишь житейскими понятиями, демонстрирует серьезные затруднения в понимании специфики данной практики как этапа учебного процесса. В демонстрации и обсуждении презентации не участвует, на вопросы комиссии отвечает</p>

Баллы (рейтинговая оценка)	Результат зачёта	Требования к образовательным результатам
		крайне поверхностно или не отвечает вообще.

(для практик с формой промежуточной аттестации – зачёт с оценкой)

Баллы (рейтинговая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
13-15	зачтено	5, «отлично»	<p>Освоение компетенций в целом соответствует предъявляемым требованиям, магистрант решает профессиональные задачи в полном объеме, достаточно планомерно и осмысленно. При планировании и осуществлении работы магистрант опирается на запрос и анамнез, использует достаточно большой объем теоретических знаний, оперирует основной профессиональной терминологией, обнаруживает базовые представления о психологических аспектах нарушений психического и/или физического здоровья. Практикант доброжелателен и корректен в общении с детьми, подростками, их родителями способен установить контакт и мотивировать их к сотрудничеству в большинстве случаев. Магистрант соблюдает нормы профессионального общения с коллегами, проявляет умеренную активность в сотрудничестве, старается аргументировать свои выводы и рекомендации. При предоставлении обратной связи магистрант достаточно уверен и последователен, однако по возможности обеспечивает доступность и экологичность предоставляемой информации и стремится поддержать пациента.</p> <p>Результаты выполнения программы практики: программа в основном выполнена, однако практикант может допускать незначительные дисциплинарные нарушения. Во время занятий на базе старался подробно анализировать протокольные записи и обобщать выводы, составлял в целом корректные заключения, учитывал основные замечания и пожелания руководителя практики. При планировании и проведении самостоятельной работы проявлял ответственность и был вдумчив, но может быть не всегда мог творчески подойти к решению этих задач. Программу самостоятельной работы и рекомендации практикант согласовывал с руководителем, после чего вносил необходимые поправки.</p> <p>Результаты подготовки отчетной документации: отчетная документация укомплектована полностью, могут присутствовать незначительные погрешности в оформлении; все документы сданы не позднее 3-5 дней после установленной даты. Магистрант систематически, аккуратно вел дневник практики. Магистр достаточно развернуто обобщил приобретенный опыт в рефлексивных заметках, перечислив основные трудности, достижения, значимые переживания. Отчет соответствует основным требованиям, он достаточно хорошо систематизирован, отражает процесс овладения профессиональными</p>

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			<p>умениями и навыками, освоения большей части компетенций. Материал отчета изложен достаточно профессиональным языком, выводы и рекомендации имеют хорошую аргументацию.</p> <p>Характеристика руководителя практики от базового учреждения является в целом положительной, руководитель подчеркивает достаточную дисциплинированность, рефлексивность практиканта и успешное овладение основными умениями и навыками.</p> <p>Защита отчета проходит успешно, практикант демонстрирует хороший уровень овладения компетенциями, достаточно подробно описывает приобретенный опыт, делает некоторые рефлексивные комментарии, в целом корректно отвечает на вопросы комиссии, высказывает понимание значения полученного практического опыта для своей будущей учебной и профессиональной деятельности. Защита сопровождается демонстрацией презентации, выполненной магистрантом индивидуально или вместе с другими практикантами, посетившими данную базу. Презентация по своему содержанию и оформлению соответствует основным требованиям, отражает узловые моменты практики и выполнена с соблюдением требований анонимности пациентов и конфиденциальности полученных диагностических данных.</p>
10-12		4, «хорошо»	<p>Освоение компетенций в целом соответствует предъявляемым требованиям, магистрант решает профессиональные задачи в полном объеме, иногда поспешно принимает решения. При планировании и осуществлении работы магистрант опирается на запрос и анамнез, использует достаточно большой объем теоретических знаний, оперирует основной профессиональной терминологией, обнаруживает базовые представления о психологических аспектах нарушений психического и/или физического здоровья. Практикант доброжелателен и корректен в общении с детьми, подростками, их родителями способен установить контакт и мотивировать их к сотрудничеству в большинстве случаев. Магистрант не всегда соблюдает нормы профессионального общения с коллегами, проявляет умеренную активность в сотрудничестве, старается аргументировать свои выводы и рекомендации. Предоставлении обратной связи вызывает затруднение.</p> <p>Результаты выполнения программы практики: программа в основном выполнена, однако практикант может допускать незначительные дисциплинарные нарушения. Во время занятий на базе старался анализировать протокольные записи и обобщать выводы, составлял в целом корректные заключения, не всегда учитывал основные замечания и пожелания руководителя практики. При планировании и проведении самостоятельной работы действовал по предложенному плану, но может быть не всегда мог творчески подойти к решению этих задач. Программу самостоятельной работы</p>

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			<p>и рекомендации практикант согласовывал с руководителем, после чего вносил необходимые поправки.</p> <p>Результаты подготовки отчетной документации: отчетная документация укомплектована полностью, могут присутствовать незначительные погрешности в оформлении; все документы сданы не позднее 3-5 дней после установленной даты. Магистрант систематически, аккуратно вел дневник практики. Магистр достаточно развернуто обобщил приобретенный опыт в рефлексивных заметках, перечислив основные трудности, достижения, значимые переживания. Отчет соответствует основным требованиям, отражает процесс овладения профессиональными умениями и навыками, освоения большей части компетенций. Материал отчета изложен не всегда профессиональным языком, выводы и рекомендации имеют частичную или не имеют аргументации вовсе.</p> <p>Характеристика руководителя практики от базового учреждения является в целом положительной, руководитель подчеркивает достаточную дисциплинированность, успешное овладение основными умениями и навыками.</p> <p>Защита отчета проходит успешно, практикант демонстрирует хороший уровень овладения компетенциями, в целом корректно отвечает на вопросы комиссии, выказывает понимание значения полученного практического опыта для своей будущей учебной и профессиональной деятельности. Защита сопровождается демонстрацией презентации, выполненной магистрантом индивидуально или вместе с другими практикантами, посещавшими данную базу.</p>
7-9		3, <i>«удовлетвори тельно»</i>	<p>Освоение компетенций в целом соответствует предъявляемым требованиям, магистрант решает профессиональные задачи, но не в полном объеме. При планировании и осуществлении работы магистрант опирается на запрос, использует теоретических знаний, оперирует основной профессиональной терминологией, обнаруживает базовые представления о психологических аспектах нарушений психического и/или физического здоровья. Контакт иногда нарушен. Магистрант соблюдает нормы профессионального общения, проявляет умеренную активность в сотрудничестве. Обратную связь дать затрудняется.</p> <p>Результаты выполнения программы практики: программа в основном выполнена, однако практикант допускает дисциплинарные нарушения. Во время занятий на базе учитывал основные замечания и пожелания руководителя практики, но делал лишь положенный минимум. При планировании и проведении самостоятельной работы проявлял активность, но может быть не всегда мог творчески подойти к решению этих задач. Программу самостоятельной работы и рекомендации практикант согласовывал с руководителем, после чего вносил необходимые поправки.</p>

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			<p>Результаты подготовки отчетной документации: отчетная документация укомплектована полностью, могут присутствовать незначительные погрешности в оформлении; все документы сданы в последний день перед конференцией. Магистрант вел дневник практики. Магистр достаточно развернуто обобщил приобретенный опыт в рефлексивных заметках, перечислив основные трудности, достижения, значимые переживания. Отчет соответствует основным требованиям. Материал отчета изложен «житейским» языком, но есть выводы и рекомендации.</p> <p>Характеристика руководителя практики от базового учреждения является в целом положительной, руководитель подчеркивает дисциплинированность практиканта.</p> <p>Защита отчета проходит успешно, практикант демонстрирует уровень овладения компетенциями, делает некоторые рефлексивные комментарии, в целом корректно отвечает на вопросы комиссии. Защита сопровождается демонстрацией презентации, выполненной магистрантом индивидуально или вместе с другими практикантами, посещавшими данную базу.</p>
0,1-6	<i>не зачтено</i>	2, <i>«неудовлетворительно»</i>	<p>Освоение компетенций не соответствует предъявляемым требованиям, практикант не способен к решению профессиональных задач даже при поддержке руководителя практики. У практиканта отсутствует теоретическая база, позволяющая квалифицировать психологическую феноменологию, он не владеет специальной терминологией и не обладает представлениями о психологических аспектах работы с детьми и подростками. Магистру недоступно не только проведение синдромного анализа, но и феноменологическое описание случая. Протоколы и заключения, выполненные практикантом, не соответствуют профессиональным требованиям ни в плане оформления, ни в плане содержания. Практикант не соблюдает этико-деонтологических норм, не владеет навыками установления контакта и не может быть допущен к самостоятельному взаимодействию клиентами/пациентами</p> <p>Результаты выполнения программы практики: программа практики не выполнена. Допущены существенные дисциплинарные нарушения, практикант был небрежен при составлении профессиональной документации, не участвовал в супервизиях, был не способен ответить на вопросы руководителя практики.</p> <p>Результаты подготовки отчетной документации: отчетная документация не укомплектована и не оформлена, представленные на проверку материалы не соответствуют предъявляемым требованиям. Документы сданы позднее, чем через две недели после установленной даты.</p> <p>Характеристика руководителя практики от базового учреждения носит преимущественно критический характер и содержит указания на грубые недочеты во всех</p>

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			основных сферах - дисциплинированности, рефлексивности магистранта и овладении им основными умениями и навыками. Защита отчета проходит неудовлетворительно, практикант не способен описать приобретенный опыт на профессиональном языке, оперирует лишь житейскими понятиями, демонстрирует серьезные затруднения в понимании специфики данной практики как этапа учебного процесса. В демонстрации и обсуждении презентации не участвует, на вопросы комиссии отвечает крайне поверхностно или не отвечает вообще.

5.3. Формы отчётности по практике

Отчётная документация по практике:

- **отчёт по практике**, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики;
- **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации.

К отчёту по практике прилагается **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

Формы отчётной документации приведены в Приложениях 3 и 4 к данной программе.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебно-методическое обеспечение практики

6.1.1. Основная литература

1. Истратова, О.Н. Большая книга детского психолога : от 3 до 10 лет / О.Н. Истратова ; Автор Г.А. Широкова, Т.В. Эксакусто. – Издание 3-е. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. – 568 с. : ил. – (Психологический практикум) - **.
2. Истратова, О.Н. Большая книга подросткового психолога : от 10 лет и старше / О.Н. Истратова, Т.В. Эксакусто. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2008. – 636 с. : ил. – (Психологический практикум) - **.
3. Истратова, О.Н. Нормативно-правовая документация практического психолога / О.Н. Истратова, Л.В. Посошенко. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2008. – 316 с. – (Закон и общество) - **.

6.1.2. Дополнительная литература

1. Битянова, М.Р. Практикум по психологическим играм с детьми и подростками / М.Р. Битянова. – Питер, 2003. – 304 с. : ил. – **.
2. Возрастно-психологический подход в консультировании детей и подростков : учебное пособие / Г.В. Бурменская, Е.И. Захарова, О.А. Карабанова [и др.]. – Москва : Академия, 2002. – 416 с. – **.
3. Овчарова, Р.В. Практическая психология образования : учебное пособие / Р.В. Овчарова. – Москва : Академия, 2003. – 448 с. – **.
4. Рабочая книга школьного психолога / ; ред. И.В. Дубровина. – Москва : Просвещение, 1991. – 303 с.
5. Рубинштейн С.Я. Экспериментальные методики патопсихологии и опыт применения их в клинике: Практическое руководство. – Москва : Апрель-Пресс, 2004. — 224 с. – * ; **.
6. Семаго, Н.Я. Теория и практика оценки психического развития ребенка : дошкольный и младший школьный возраст / Н.Я. Семаго, М.М. Семаго. – Санкт-Петербург : Речь, 2006. – 384 с. : ил. – (Мэтры мировой психологии). – **.
7. Development and validation of a measure of cognitive and behavioural social self-efficacy [Электронный ресурс] / Rachel Grieve, Kate Witteveen, G. Anne Tolan, Brett Jacobson // Personality and Individual Differences. – 2014. – Vol. 59, March. – P. 71–76. – ***, – URL: <http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0191886913013664> (дата обращения: 08.05.2018).
8. Orly Sarid. Trauma and acute stress disorder [Электронный ресурс] : a comparison between cognitive behavioral intervention and art therapy / Orly Sarid, Ephrat Huss // The Arts in Psychotherapy. – 2010. – Volume 37, Issue 1, February. – P. 8–12. – ***, – URL: <http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0197455609001233> (дата обращения: 27.05.2018).
9. Ramin Alavinezhad, Masoumeh Mousavi, Nadereh Sohrabi. [Электронный ресурс] : Effects of Art Therapy on Anger and Self-esteem in Aggressive Children // Procedia - Social and Behavioral Sciences. – 2014. – Volume 113, Issue 7, February. – P. 111–117. – ***, – URL: <http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S1877042814000172> (дата обращения: 27.05.2018).

6.1.3. Периодические издания

1. American Journal of Preventive Medicine [Электронный ресурс] // ScienceDirect. – ***, – URL: <http://www.sciencedirect.com/science/journal/07493797> (дата обращения: 01.05.2018).
2. Child Development.
3. Вестник МГУ. Серия 14. Психология.
4. Консультативная психология и психотерапия [Электронный ресурс]. – ***, – URL: <http://psyjournals.ru/mpj/editorialboard/> (дата обращения: 01.04.2018).
5. Вопросы психологии [Электронный ресурс]. – ***, – URL : <http://www.voppsy.ru/> (дата обращения: 01.04.2018).
6. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс]. – ***, – URL: <http://psyjournals.ru/psyedu/> (дата обращения: 01.04.2018).
7. Семейная психология и семейная терапия.

6.1.4. Электронные ресурсы и базы

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 01.04.2018).
2. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]: – URL: <http://www.psychlib.ru/> (дата обращения – 01.04.2018).
3. Электронный каталог фундаментальной библиотеки МГППУ [Электронный ресурс] – ***, –URL: <http://lib.mgppu.ru/OpacUnicode> – (дата обращения: 01.04.2018).
4. PsyJournals.ru/ [Электронный ресурс] : портал психологических изданий. – ***, – URL: <http://psyjournals.ru/> (дата обращения: 01.04.2018).

Примечание: * – имеют гриф, ** – наличествуют в городской фундаментальной библиотеке МГППУ, *** – наличествуют в электронных ресурсах МГППУ.

6.2. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного выполнения программы практики, предполагающей работу с Интернет-источниками, магистранты должны иметь возможность в рамках самостоятельной работы использовать компьютеры с доступом в сеть Интернет. Во время итоговых конференций, проводимой на базе МГППУ, необходима аудитория с мультимедийным оборудованием (компьютер и подключенный к нему проектор) для демонстрации презентаций к докладам.

Базы практики должны обеспечить магистрантов рабочим местом, соответствующим содержанию практических работ:

- Для проведения диагностических обследований и консультаций – отдельное помещение со столом, стульями;
- Для проведения тренингов, развивающих, занятий – просторное помещение с возможностью мобильной перестановки мебели (столов, стульев), презентационное оборудование (доска для записи и размещения материалов);
- Для проведения телефонного психологического консультирования – специальное оборудование: телефоны, коммутаторы, наушники, столы, стулья;
- Для проведения супервизий – отдельное помещение (конференц-зал), рассчитанное на размещение группы (минимум 20 человек).

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики *по уважительной причине* (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики *без уважительной причины*, получает дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако *систематически нарушающий учебную дисциплину* (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнил программу практики без уважительных причин².

Обучающийся не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по

² В соответствии с п. 4.1.1.5 Положения об отчислении студентов из ФГБОУ ВО МГППУ.

практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета *за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.*

7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.
2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.
3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.
4. Регулярно вести дневник практики.
5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.
6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.
7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).
8. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.
9. Своевременно и качественно подготовить отчетную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

7.2. Методические указания по прохождению практики

Организуя свою деятельность в ходе данной практики, каждый магистрант должен ориентироваться на следующие задания:

- познакомиться с базовым учреждением, деятельностью психологической службы и отразить результаты ознакомительного визита в дневнике;
 - провести наблюдение демонстрационной диагностики, запротоколировать психологически-значимую феноменологию, составить заключение и рекомендации для обследованного руководителем лица;
 - самостоятельно спланировать и провести психологическую работу (диагностическую, коррекционно-развивающую, тренинговую, консультативную), а также отразить работу в протоколах и заключениях;
 - подготовить отчетную документацию, презентацию по результатам практики и доклад для выступления на итоговой конференции;
- представить результаты прохождения производственной практики во время итоговой конференции.

Знакомство с базовым учреждением

Выполнение этого задания представляется самым простым, однако от его успешности

зависит прохождение всех дальнейших этапов практики. Первое посещение базового учреждения требует от магистранта активности и внимательности в погружении в пространство профессиональной деятельности психолога и организации в целом. При выполнении домашних заданий необходимо обратить особое внимание на теоретическую подготовку. Результаты первого посещения базы описываются магистрантом в Дневнике практики.

Первый выход на базу является проверкой профессиональной позиции практиканта, его умения корректно и доброжелательно держаться как с пациентами/воспитанниками, так и с сотрудниками учреждения. При общении со специалистами и клиентами (пациентами, воспитанниками), а также при составлении отчетной документации недопустимо употребление оценочных, дискриминационных выражений и жаргонизмов. Речь практиканта должна быть корректной и грамотной. Беседуя с другими специалистами, практикант может и должен оперировать специальной терминологией. В то же время, проводя обследование и оказывая психологическую помощь клиенту, он должен заботиться о том, чтобы его слова были понятны и доступны. Результаты клинко-психологических обследований, проведенных в ходе практики, являются строго конфиденциальными и могут быть использованы только в профессиональных целях (во время конференций по практике, консультаций и т.д.).

Работа над демонстрационным случаем

В этой части практики магистранту предстоит столкнуться с необходимостью быстро и внимательно протоколировать процесс работы психолога – от установления до завершения контакта. Задачей практиканта является четкая фиксация значимых фактов, и одновременно – улавливание общих особенностей и динамики стратегии психолога.

Еще раз подчеркнем необходимость ***актуализации практикантами своих теоретических знаний относительно работы с разными категориями детей, подростков, взрослых.***

Для облегчения протоколирования и последующего анализа диагностических данных можно использовать заранее заготовленные карты. Использование этих материалов не является обязательным, но если практикант заполнял их, необходимо присоединить их к отчетной документации. Еще одна трудность, возникающая на демонстрационном этапе практики, связана с отсутствием опыта анализа, интерпретации и обобщения.

Самостоятельное проведение психологической работы

Это задание является самым сложным и трудоемким. Работа с первым испытуемым проводится практикантом под супервизией руководителя практики. Дальнейшую психологическую работу практикант осуществляет самостоятельно, имея при этом возможность получить консультацию руководителя, его «обратную связь» и рекомендации по разрешению возникающих затруднений.

7.3. Методические указания по подготовке отчетной документации по практике

Виды отчетной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания является **дневник** практики. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации), который делает свои замечания и даёт дополнительные задания.

Правила оформления и ведения дневника обучающегося

Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после окончания практики.

Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики.

Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации), который делает свои замечания и дает дополнительные задания.

По окончании практики обучающийся представляет документы по практике руководителю практики от организации для составления отзыва.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчет, полностью оформленный дневник практики, отзыв-характеристику о своей работе (от базы практики, заверенный).

Следует остановиться на рекомендациях по ведению дневника практики. Если фактическая его часть обычно не вызывает вопросов, то рефлексивный анализ опыта проводится не всегда успешно. Даже если полученный опыт очень ярок, не всегда удается достаточно глубоко проанализировать его, ведь единицы и параметры рефлексивного анализа отнюдь не «лежат на поверхности». Мы предлагаем ориентироваться на следующие аспекты опыта.

А. Блок переживаний (эмоции, ощущения, впечатления, возникшие во время занятий – например, *удивление* по отношению к реакциям больного, *сострадание* по отношению к воспитаннику, *страх* перед проведением первой самостоятельной клинической беседы...).

Б. Блок компетенций (знания, умения, навыки, новые профессиональные возможности, приобретенные во время практики – например, *навык установления контакта с испытуемым, умение обрабатывать и интерпретировать результаты исследования мышления...*).

В. Блок затруднений (проблемы, возникшие во время практики – например, проблема краткого и четкого *резюмирования диагностических данных...*). Здесь необходимо указать также пути преодоления затруднений, которые удалось найти самостоятельно, с помощью других практикантов или руководителя практики.

В некоторых случаях рефлексивный анализ опыта, полученного на практике, настолько подробен, что нет возможности поместить его в краткую табличную форму.

Отчет по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Образец оформления титульного листа отчета представлен в Приложении 1, требования к структуре, оформлению и содержанию отчета представлены в Приложении 2.

По окончании практики обучающийся представляет проект отчетной документации руководителю практики от организации для составления отчета-справки и отзыва о работе студента.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчет, полностью оформленный дневник практики, отчет-справку о прохождении практики (включая отзыв) от базы практики. Формы отчетной документации приведены в Приложениях 3 и 4 к данной программе.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

8.1. Обязанности руководителя практики

8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;
- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации

- согласовывает с факультетским руководителем индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;
- заверяет дневниковые записи обучающихся своей подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета-справки;
- немедленно информирует руководителя практики от факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики

8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета

В период пребывания на базе практики руководитель от кафедры обязан:

1. Согласовать с уполномоченными специалистами организации:
 - календарный план прохождения практики обучающимся в данной организации;
 - список руководителей практики от организации;
 - распределение обучающихся по рабочим местам и график их передвижения;
 - тематику индивидуальных заданий;
 - план проведения теоретических занятий и экскурсий;
 - порядок проведения инструктажа по технике безопасности на каждом рабочем месте;
 - проверить в отделе охраны труда, не относятся ли рабочие места обучающихся к категории опасных, требующих предварительной подготовки;
 - проект приказа/распоряжения по рабочим местам обучающихся в организации.
2. Ознакомить руководителей практики от организации с программой практики, графиком перемещения обучающихся по рабочим местам и согласовать с ними содержание индивидуальных занятий.
3. Согласовать вопросы, связанные с встречей обучающихся, прибывших на практику, их размещение, возможность решения других бытовых вопросов.
4. Принять участие в проведении инструктажа по технике безопасности на местах практики и проконтролировать правильность и своевременность оформления соответствующей документации.
5. Ознакомить обучающихся с согласованным графиком прохождения практики, с распределением по рабочим местам, с руководителями практики от организации, обеспечить систематический контроль за выходом обучающихся на практику.
6. Систематически контролировать выполнение обучающимися программы практики, графика её проведения и индивидуальных заданий; консультировать обучающихся по вопросам выполнения программы практики. Не реже одного раза в неделю проверять ведение дневников по практике, удостоверяя проверку своей подписью, и подбор материалов для отчёта.
7. Периодически уточнять с руководителем от организации вопросы программы практики и индивидуальных заданий.
8. Систематически информировать кафедру о ходе практики. Немедленно сообщать на кафедру, в деканат, институт, ректорат обо всех случаях травматизма и грубого нарушения дисциплины обучающимися.

На заключительном этапе проведения практики:

- проверить и подписать дневники и отчёты обучающихся,
- оказать помощь руководителям практики от организации в составлении характеристик на практикантов,
- организовать отъезд обучающихся с баз практик в установленные учебным планом сроки.

8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации

Обязанности. Обязанности руководителя практики от организации:

Совместно с руководителем практики от кафедры составляет и обеспечивает соблюдение графиков прохождения практики в организации.

Знакомит обучающихся-практикантов с правилами охраны труда, техникой безопасности, эксплуатацией технических средств и др.

Организовывает и проводит практику в соответствии с программой практики.

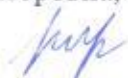
Обеспечивает соответствие содержания практики, уровня и объёма решаемых задач требованиям кафедры, изложенным в настоящей программе и методических указаниях по практике.

Организовывает встречи обучающихся со специалистами, а также экскурсии, знакомя с особенностями работы организации.

Контролирует трудовую дисциплину обучающихся и соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

Программу разработали:

Пышинска Инна Викторовна, ст. преподаватель кафедры индивидуальной и групповой психотерапии



Булыгина Мария, Вячеславовна, к. псих.н., доцент кафедры детской и семейной психотерапии



ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Консультативной и клинической психологии
Кафедра Индивидуальной и групповой психотерапии

ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

на базе _____

Руководитель _____ ФИО, должность _____ подпись, дата

Исполнитель,
обучающийся группы _____ ФИО _____ подпись, дата

Курс _____

Направление подготовки 37.04.01. Психология

Направленность программы «Консультативная психология»

Москва 201_

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

Общие требования к структуре отчёта. При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований:

- чёткость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчёта. Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если сокращения используются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчёта.

Титульный лист отчёта. Титульный лист является первым листом отчёта. Пример оформления титульного листа листом отчёта приведен в Приложении 1.

Аннотация (Введение). Аннотация (реферат) – структурный элемент отчёта, дающий краткую характеристику выполненной работы с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчёта.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчёта, дающий представление о вводимых автором отчета сокращений и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются заданием обучающемуся к отчёту и/или методическими указаниями к выполнению практики.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчёта, который приводится в конце текста отчёта, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении отчёта. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчёта, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера,

отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылки):

1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчёта выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

		конкретных профессиональных задач															
Оценка	рейтинговая	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0,1
	нормативная	хорошо										не задано					

Итоговая оценка работы обучающегося на базе практики: _____

Руководитель от базы практики _____ (_____)

Руководитель организации-базы практики _____ (_____)

МП _____ « _____ » _____ 201__ г.

Студент _____ (_____) « _____ » _____ 201__ г.

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ИНСТРУКТАЖА СТУДЕНТОВ ПЕРЕД ПРОХОЖДЕНИЕМ ПРАКТИКИ

1. Проезд к месту прохождения практик и обратно

Проезд студентов к месту прохождения различных видов практик проводится общественным транспортом (автобусы, троллейбусы, трамваи, метро).

Аварийные ситуации при проезде в автобусах, троллейбусах и трамваях чаще всего возникают в результате столкновения, резкого торможения, падения с высоты, затопления салона и пожаров. В троллейбусах и трамваях, кроме того, существует опасность поражения электрическим током.

Основные правила безопасного поведения пассажиров при пользовании этими видами транспорта заключаются в следующем:

- ожидать маршрутные транспортные средства следует только на остановках, обозначенных советующими указателями;
- садиться в транспорт можно только после его полной остановки;
- не разрешается стоять на выступающих частях и подножках транспортных средств, прислоняться к дверям, отвлекать водителя разговорами во время движения;
- высаживаться из транспорта можно только после его полной остановки;
- при движении не следует спать, по возможности нужно следить за ситуацией на дороге;
- если во время движения возникает опасность столкновения транспортного средства с другим объектом, надо принять устойчивое положение и крепко ухватиться руками за поручни (ремни); сидящему пассажиру следует упереться ногами в пол, а руками в переднее сиденье (панель) и наклонить голову вперед;
- при аварии троллейбуса или трамвая покидать их во избежание поражения электрическим током следует только прыжком.

При возникновении любой аварийной ситуации на городском общественном транспорте следует организованно и четко выполнять указания водителя, кондуктора и машиниста трамвая.

В условиях активизации террористической деятельности при обнаружении бесхозных (сумок, коробок, пакетов, свертков) следует немедленно сообщать об этом должностным лицам на транспорте (водителям транспортных средств, машинистам поездов, дежурным по станции) или сотрудникам полиции и действовать в соответствии с их указаниями.

Соблюдайте правила дорожного движения для пешеходов при переходе дорог и улиц (на регулируемых и нерегулируемых переходах), а также при движении по дорогам и улицам.

2. Правила поведения на базе практики

Студенты должны явиться в базовую организацию практики не позднее даты начала практики в соответствии с распоряжением факультета.

2.1 Требования безопасности перед началом работы:

Перед началом практики студенты в обязательном порядке проходят инструктаж по технике безопасности и правилам поведения.

Цель вводного инструктажа – разъяснить студентам правила поведения по соблюдению производственной и трудовой дисциплины, ознакомить их со спецификой работы организации, общими условиями безопасности труда, основными положениями законодательства об охране труда.

Инструктаж проводит руководитель практики от университета с обязательной подписью каждого студента в журнале регистрации инструктажа по мерам безопасности,

пожарной безопасности и правилам дорожного движения при проведении учебных, производственных, научно-исследовательских, преддипломных и других практик студентов.

2.2. Требования безопасности во время работы:

Во время прохождения практики в аудиториях университета студенты обязаны:

– находиться на своих рабочих местах выполняя работу согласно индивидуальному заданию;

– соблюдать дисциплину, не покидать группу без разрешения руководителя практики от университета;

– бережно относиться к университетскому имуществу;

– не открывать дверцы электрических распределительных щитов;

– не высовываться в окна и вставать на подоконники.

Во время прохождения практики в базовых организациях студенты обязаны:

– находиться строго на местах учета, установленных руководителем практики от университета и организации, выполнять работу согласно индивидуальному заданию;

– соблюдать дисциплину, не покидать рабочее место без уведомления руководителя практики от организации;

– соблюдать правила дорожного движения.

При любой нештатной ситуации (сбой и неисправность оборудования, освещения, водопровода, возникновение пожара, несчастный случай или др.), прекратить работу, сообщить непосредственному руководителю практики от МГППУ, в отдел охраны университета: 632-99-57 (ул.Сретенка, д.29, ком.101), 256-67-67 (Шелепихинская наб., д.2а, стр.3), в деканат факультета 632-90-66 (ул.Сретенка, д.29, ком.206), при необходимости оказать первую доврачебную помощь.

2.3. Правила оказания первой доврачебной помощи.

Во всех случаях при оказании первой помощи обязательным является вызов врача скорой помощи по телефонам, указанным на аптечках первой помощи, имеющихся в каждом подразделении.

Внимательно изучите приемы первой помощи:

• При поражении электрическим током. Если у пострадавшего отсутствуют сознание, дыхание, пульс, кожный покров синюшный, а зрачки расширены, можно считать, что пострадавший находится в состоянии клинической смерти, и ему необходимо немедленно делать искусственное дыхание и непрямой массаж сердца.

– Искусственное дыхание. Удалить инородные тела из полости рта, запрокинуть голову пострадавшего назад, одной рукой зажать нос, а другой рукой открыть рот, надавливая на подбородок пострадавшего. Рот пострадавшего предварительно прикрыть платком. Необходимо также придерживать язык, который прижимается к нижней челюсти. Оказывающий помощь делает глубокий вдох, а затем выдох в рот пострадавшего и 3-4 нажатия на грудину, после чего все повторяется.

– Непрямой массаж сердца. Пострадавший должен лежать на жестком основании (под спину подложить доску). Оказывающий помощь должен стоять сбоку от пострадавшего, положив ладонь одной руки на нижнюю треть грудины пострадавшего. Кисть другой руки он кладет поверх первой так, чтобы выпрямленные руки и плечи массажиста находились над грудью больного. Оказывающий помощь должен делать резкий нажим на грудину выпрямленными руками с частотой 50-60 раз в минуту.

• При кровотечении:

– артериальном (кровь бьет сильной струей, толчками, ярко-красного цвета), наложить жгут, закрутку из платка и т.п. выше места повреждения, положив под жгут материю; конечность приподнять, жгут растянуть и обмотать несколькими турами вокруг конечности; конечность должна быть бледной, должен отсутствовать пульс на артерии ниже места повреждения. Жгут можно накладывать на 1-1,5 часа летом и 0,5 ч зимой. Необходимо отметить время наложения жгута;

– венозном (кровь льется непрерывно, темного цвета) конечность приподнять вверх и наложить на рану давящую повязку. Рана промывается холодной водой. Кожа вокруг раны обрабатывается йодом или зеленкой. Затем накладывается стерильная повязка.

• При ушибах и растяжениях приложить холод к поврежденному месту и обеспечить покой, а затем наложить тугую повязку.

• При вывихах дать пострадавшему обезболивающие таблетки, обеспечить покой поврежденной конечности и немедленно направить в больницу.

• Во время судорог необходимо удерживать голову больного, разжать рот и ввести в него палку для того, чтобы больной не прикусил язык. Голову больного повернуть на бок. Затем дать успокоительное.

• При обмороках расстегнуть одежду пострадавшему, обеспечить тем самым приток свежего воздуха, дать выпить холодной воды, при необходимости использовать нашатырный спирт.

• При тепловых и солнечных ударах пострадавшего необходимо вывести в прохладное место, уложить так, чтобы голова была выше туловища, положить на голову лед или делать холодные примочки, дать понюхать нашатырный спирт. Если пострадавший в сознании, нужно дать ему выпить 15-20 капель настойки валерианы на одну треть стакана воды. Если дыхание прекратилось или очень слабое, пульс не прощупывается, необходимо сразу начать делать искусственное дыхание, массаж сердца и срочно вызвать врача.

• При термических ожогах во избежание заражения нельзя касаться обожженных участков кожи или смазывать их мазями, жирами, маслами. Обожженная поверхность обрабатывается только противоожоговыми средствами с наложением стерильной повязки.

• При химических ожогах необходимо помнить, что глубина повреждения тканей при химических ожогах в значительной мере зависит от длительности воздействия химического вещества. Важно как можно быстрее уменьшить концентрацию химического вещества и время его воздействия. Для этого пораженное место сразу же промывают большим количеством проточной холодной воды в течение 15-20 минут. Затем нейтрализуют соответствующими нейтрализующими растворами:

– при ожогах кислотой используют раствор пищевой соды; при ожогах щелочью используют раствор борной кислоты.

– при попадании химических веществ в пищевод необходимо срочно вызвать врача. Нельзя промывать желудок водой, вызывая рвоту, либо нейтрализовать попавшую в пищевод кислоту или щелочь, уменьшая ее прижигающее действие. Хороший эффект оказывает прием внутрь молока, растительного масла, растворенного крахмала.

– при попадании брызг кислоты в глаза или полость рта необходимо промыть их большим количеством воды, а затем раствором пищевой соды.

– при попадании в глаза твердых кусочков химического вещества, необходимо их удалить влажным тампоном, промыть глаза большим количеством воды, а затем нейтрализующим раствором.

• При переломах создать покой поврежденной конечности. Для этой цели используются готовые шины, а также подручные материалы (палки, доски, линейки). При наложении шины следует обеспечить неподвижность двух суставов – одного выше, другого ниже места перелома. Центр шины должен находиться у места перелома. Фиксируют шину бинтом.

2.4. Требования безопасности по окончании работы.

• После проведения занятий все стенды и оборудование необходимо отключить от сети.

• Привести в порядок свое рабочее место.

• Доложить руководителю практики о выполнении работы.

• В случае нарушения настоящей инструкции виновные будут привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3. Правила пожарной безопасности

1. На территории образовательного учреждения запрещается разводить костры, зажигать факелы, применять фейерверки и петарды.
2. Запрещается курить в здании образовательного учреждения и на его территории.
3. Запрещается приносить в образовательное учреждение спички, горючие жидкости (бензин и растворители), легковоспламеняющиеся вещества и материалы.
4. При возникновении пожара или его признаков необходимо немедленно сообщить в пожарную часть по телефону 01.
5. Тушение пожара проводится немедленно с момента его обнаружения. Для тушения использовать огнетушители и оборудование пожарных кранов.
6. Горящее электрооборудование, находящееся под напряжением, необходимо тушить углекислотными или порошковыми огнетушителями. Запрещается использовать воду для тушения.
7. При обнаружении оборванного электрического провода, свисающего или касающегося пола (земли), не приближаться к нему, немедленно сообщить администрации, оставаться на месте и предупреждать других.
8. В случае поражения электрическим током необходимо немедленно отключить напряжение. При невозможности отключить напряжение пострадавшего необходимо любым из безопасных способов освободить от действия тока.
9. При освобождении пострадавшего от воздействия тока запрещается прикасаться к нему оголенными руками.
10. Оказать пострадавшему первую доврачебную помощь.
11. О случившемся немедленно сообщить своему непосредственному руководителю.

4. Правила поведения в экстремальных ситуациях

При пожаре в здании.

Если выход отрезан огнём, а Вы на этаже выше второго, закройте плотно окно и дверь, смочите простыню, обернитесь в мокрую простыню с головой. Дышать рекомендуется через смоченную и сложенную вчетверо марлю или майку. Так ожидайте помощи пожарных.

Телефоны экстренного вызова с мобильных телефонов:

Билайн и Мегафон:

служба спасения – 112
пожарные МЧС – 112 далее 1
полиция – 112 далее 2
скорая помощь – 112 далее 3

МТС:

служба спасения – 112
пожарные МЧС – 010
полиция – 020
скорая помощь – 030

ФОРМА ПАСПОРТА БАЗЫ ПРАКТИКИ



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель базы

_____/_____
«__» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

_____/_____
«__» _____ 201__ г. ФИО

ПАСПОРТ БАЗЫ ПРАКТИКИ

1. Полное название: _____
- Сокращенное название _____
2. Официальный адрес: _____
3. Фактический адрес: _____
4. Телефон/факс: 8(____) _____
5. E-mail: _____, Адрес сайта: _____
6. Ф.И.О. руководителя: _____
7. Краткая характеристика:
 - 7.1. Тип: _____
 - 7.2. Режим работы: с _____ до _____.
 - 7.3. Основные направления деятельности:
 - _____;
 - _____;
 - 7.4. Технологии:
 - _____;
 - _____;
 - 7.5. Основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы магистратуры, реализуемые на базе практики:
 - 37.04.01 Психология, направленность программы «Консультативная психология»
 - 7.6. Компетенции, которые могут быть освоены на базе практики:
 - _____;
 - _____;
 - 7.7. Специалисты от базы практики с указанием профессиональной компетентности:
 - ФИО, должность, учёная степень, учёное звание;
 - ФИО, должность, учёная степень, учёное звание.
 - 7.8. Приоритетные направления сотрудничества:
 - _____;

**Отчет по часам дидактической
психотерапии/консультаций**

Психотерапевт/консультант (ФИО): _____

Магистрант (ФИО): _____

Длительность психотерапии/консультаций:

с _____ по _____

Количество сессий (часов): _____

Дата: _____

Подпись психотерапевта: _____