

Корочева Л. 2020



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Экстремальная психология»
Кафедра научных основ экстремальной психологии



Учено-методическим советом ФГБОУ ВО МГППУ
Председатель УМС ФГБОУ ВО МГППУ,

Н.В. Дворянчиков

(подпись)

Протокол № 12 от 12.12.2018 г.

**ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«Научно-исследовательская работа»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 37.04.01 Психология

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Психология профессий особого риска
(наименование профиля/специализации/программы)

Квалификация (степень) выпускника: магистр
(по ФГОС ВО)

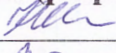
Форма обучения: очная

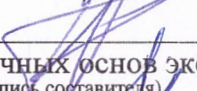
Учебный план: утвержден Ученым советом МГППУ (протокол № 5 от 18.05.2016 г.)

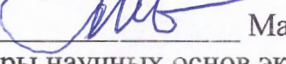
Москва, 2018

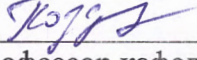
Программа и ФОС производственной практики «Научно-исследовательская работа»
/сост. Котенева А.В., Сечко А.В., Марьин М.И., Поздняков В.М. – Москва: ФГБОУ ВО
МГППУ, 2018. – 37 с.

Составители (разработчики):


Котенева А.В., доктор психологических наук, доцент, профессор
кафедры научных основ экстремальной психологии
(подпись составителя)


Сечко А.В., кандидат психологических наук, доцент кафедры
научных основ экстремальной психологии
(подпись составителя)


Марьин М.И., доктор психологических наук, профессор, профессор
кафедры научных основ экстремальной психологии
(подпись составителя)


Поздняков В.М., доктор психологических наук, профессор,
профессор кафедры научных основ экстремальной психологии
(подпись составителя)

Рецензент (внешний): Баенская Е.Р., доктор психологических наук, главный научный
сотрудник, ФГБНУ «Институт коррекционной педагогики РАО»

Рецензент (внутренний): Екимова В.И., доктор психологических наук, профессор,
профессор кафедры научных основ экстремальной психологии

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ И ФОС ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«Научно-исследовательская работа»
(магистратура)

РЕКОМЕНДОВАНО:

Учебно-методической комиссией факультета «Экстремальная психология» – заказчика по направлению подготовки (специальности) 37.04.01 Психология

Протокол № 59К-03/06 от 30.08 2016 г.

Председатель УМК факультета Кокурин / А.В. / 31.10. 2018 г.

Заседанием кафедры Научных основ экстремальной психологии

Протокол № 59К-03/06 от 30.08 2016 г.

Заведующий кафедрой Е.И. / Екимова В.И. / 31.10 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой Научных основ экстремальной психологии

Е.И. / Екимова В.И. / 31.10 2018 г.

Декан факультета «Экстремальная психология»

(факультет, к которому относится кафедра, разработавшая рабочую программу)

А.В. / Кокурин А.В. / 31.10 2018 г.

Фундаментальная библиотека ФГБОУ ВО МГППУ, Баши / Башова

21.11 2018 г.

ПРОВЕРЕНО:

«Соответствует требованиям локальных нормативных актов университета к программе практики по структуре, объёму, контрольным мероприятиям и техническим требованиям».

Начальник отдела по учебной работе Е.Б. / Е.Б. Сумарукова / 10.12 2018 г.

ПРИНЯТО и ЗАРЕГИСТРИРОВАНО в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания

Рег. № УР-68-33-Р-В2-Р-3-8

Специалист по УМР отдела по учебной работе А.В. Сумарукова 10.12 2018 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	5
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	6
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	6
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	8
4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	12
4.1. <i>Трудоёмкость и структура практики.....</i>	12
4.2. <i>Содержание практики</i>	13
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ).....	17
5.1. <i>Текущий контроль</i>	19
5.2. <i>Промежуточная аттестация.....</i>	19
5.3. <i>Формы отчётности по практике</i>	21
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	21
6.1. <i>Учебно-методическое обеспечение практики.....</i>	21
6.1.1. <i>Основная литература.....</i>	21
6.1.2. <i>Дополнительная литература</i>	21
6.1.3. <i>Периодические издания (если используются).....</i>	22
6.1.4. <i>Методические указания и материалы по практике.....</i>	22
6.2. <i>Информационные технологии, используемые при проведении практики</i>	22
6.2.1. <i>Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы.....</i>	22
6.2.2. <i>Программное обеспечение</i>	23
6.3. <i>Материально-техническое обеспечение практики</i>	23
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ	23
7.1. <i>Обязанности обучающихся при прохождении практики</i>	24
7.2. <i>Методические указания по прохождению практики</i>	25
7.3. <i>Методические указания по подготовке отчётной документации по практике</i>	26
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ.....	27
8.1. <i>Обязанности руководителя практики.....</i>	27
8.1.1. <i>Обязанности руководителя практики от факультета.....</i>	27
8.1.2. <i>Обязанности руководителя практики от профильной организации.....</i>	27
8.2.1. <i>Методические рекомендации руководителю практики от факультета</i>	27
8.2.2. <i>Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации.....</i>	28
ПРИЛОЖЕНИЕ	29

АННОТАЦИЯ

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 37.04.01 Психология (уровень магистратуры) направленность программы «Психология профессий особого риска» составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 23 сентября 2015 № 1043 и профессионального стандарта Психолог в социальной сфере, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. N 514н.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» (далее по тексту – практика) относится к вариативной части учебного плана подготовки.

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Форма проведения практики: распределённая (1 семестр – 1 неделя; 2 семестр – 4 недели; 3 семестр – 4 недели; 4 семестр – 11 недель), групповая или индивидуальная.

Способ проведения практики: выездная.

Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:

ОПК-1: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-3: способностью к самостоятельному поиску, критическому анализу, систематизации и обобщению научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных методов и технологий их достижения;

ПК-1: способностью осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования (теоретического, эмпирического);

ПК-2: готовностью модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии с использованием современных информационных технологий;

ПК-3: способностью анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе;

ПК-5: готовностью к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;

ДПК-1: способность выделять исследовательскую проблему в контексте реальной профессиональной деятельности и проектировать программы ее изучения.

Общая трудоёмкость практики по Учебному плану: 30 зачётных единиц; 20 недель.

Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:

Практика проводится в 1, 2, 3 и 4 семестрах.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествовавшим практике дисциплинам (модулям, курсам, элементам) ОПОП ВО: Планирование и проведение психологического исследования, Методы профильных психологических исследований, Математическая обработка данных психолого-педагогических исследований в программе SPSS, Психология деятельности в опасной профессии, Профессионально важные качества субъекта труда и его профессиональная культура.

Практика является основополагающей для изучения следующих элементов ОПОП ВО: Психологическое обеспечение деятельности специалистов в профессиях особого риска, Методологические основы профессионально-психологического отбора в опасных профессиях, Психологическая реабилитация специалистов профессий особого риска, Организация психологической помощи специалистам профессий особого риска, Научно-методологический семинар, Подготовка ВКР и Защита ВКР. НИР закрепляет знания и умения, приобретенные студентами в течение первого семестра обучения в магистратуре, и представляет собой базу для формирования практических исследовательских навыков и умений магистранта.

Практика проводится без использования ресурсов иных организаций.

Форма промежуточной аттестации по Практике: зачёт (по результатам защиты отчёта в 1 и 3 семестрах) и зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта во 2 и 4 семестрах).

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

ОПК – общепрофессиональная компетенция.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ПК – профессиональная компетенция.

ДПК – дополнительная профессиональная компетенция.

СР – самостоятельная работа обучающегося.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

ФОС – фонд оценочных средств.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель научно-исследовательской работы соотносится с общими целями ОПОП ВО направленными на закрепление и углубление теоретической подготовки магистрантов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Целью научно-исследовательской работы является: ознакомление с учебными, научно-исследовательскими процессами, приобретение умений их выполнения, освоение приёмов исследовательской работы, обучение профессиональным умениям в соответствии с выбранной профессией в сфере профессий особого риска.

Задачи научно-исследовательской работы:

- изучение, анализ и обобщение результатов российских и зарубежных научных исследований в области профессий особого риска с целью определения проблем научного исследования;
- проектирование и реализация НИР, научно-исследовательских и социальных проектов в сфере профессий особого риска;
- анализ современных методик и методов научно-исследовательской и практической деятельности в сфере профессий особого риска;
- экспертиза существующих программ оказания психологической помощи специалистам профессий особого риска;
- создание методов и средств психологической диагностики психических состояний, индивидуально-психологических особенностей, ценностно-смысловой сферы специалистов профессий особого риска;

- формирование навыков обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов научно-теоретических и эмпирических исследований;
- формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной (доклады, сообщения, выступления) и письменной (аннотации научных работ, рефераты, научно-исследовательские аналитические обзоры, отчеты по творческим и научно-исследовательским работам, эссе, статьи) форме.
- формирование навыков планирования теоретических и экспериментальных исследований с учетом специфики деятельности специалистов профессий особого риска на основе общих методологических и методических принципов исследования;
- формирование навыков качественного и количественного анализа результатов исследований, их обобщения и критической оценки в свете существующих теоретических подходов и современных эмпирических исследований;

2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений:

- организаций системы образования (таких как: ГКОУ г. Москвы «КШИ №1» «Первый Московский кадетский корпус» с/п № 3 «Петровский кадетский корпус»; ФГКОУ «Московское суворовское военное училище»);
- организаций системы социальной защиты (таких как: ООО «Центр психологической помощи Евгения Полякова»; Фонд поддержки спорта, образования и культуры «Мастер»);
- учебно-производственной лаборатории кафедры «Научных основы экстремальной психологии» МГППУ;
- кафедры «Научных основы экстремальной психологии» МГППУ;
- других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (таблица 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики¹.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

¹ В соответствии с пунктом 17 Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО (утверждено Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО, профессиональным стандартом Психолог в социальной сфере и ОПОП ВО по программе «Психология профессий особого риска» 37.04.01 Психология (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
В соответствии с ФГОС ВО		
<i>Общепрофессиональные:</i>		
ОПК-1: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;	полностью	Знает: механизмы коммуникации и способы передачи информации в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности
		Умеет: грамотно подобрать материал, необходимый для решения профессиональных задач, и разработать алгоритм передачи предметной информации коллегам в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке
		Владеет: навыками коммуникации и передачи предметной информации коллегам в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-3: способностью к самостоятельному поиску, критическому анализу, систематизации и обобщению научной информации, к постановке целей исследования и выбору		Знает: приемы и алгоритмы поиска, критического анализа, систематизации и обобщения научной информации, постановки целей исследования и выбора оптимальных методов и технологий их достижения
		Умеет: выбрать необходимые для решения поставленных задач приемы анализа, систематизации и обобщения научной информации, а также оптимальные методы и технологий их решения

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
оптимальных методов и технологий их достижения;		Владеет: навыками поиска, критического анализа, систематизации и обобщения научной информации, постановки целей исследования и выбора оптимальных методов и технологий их достижения
<i>Профессиональные:</i>		
ПК-1: способностью осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования (теоретического, эмпирического);	полностью	<p>Знает: основные результаты и достижения современной психологической науки и практики, алгоритм разработки исследовательских программ и их методическое обеспечение</p> <p>Умеет: осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования, теоретически обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение эмпирического исследования</p> <p>Владеет: навыками разработки исследовательских программ, применения диагностических методик и анализа полученных результатов</p>
ПК-2: готовностью модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии с использованием современных информационных технологий;		<p>Знает: методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в области психологии с использованием современных информационных технологий</p> <p>Умеет: подобрать для решения конкретной профессиональной задачи адекватные методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности с использованием современных информационных технологий</p> <p>Владеет: навыками применения методов и методик научно-исследовательской и практической деятельности с использованием современных информационных технологий для решения профессиональных задач</p>
ПК-3: способностью анализировать		Знает: существующие психические процессы, состояния и индивидуальные

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
<p>базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе;</p> <p>ПК-5: готовностью к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;</p>		<p>различия с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе и способы анализа их базовых механизмов</p> <p>Умеет: выделять особенности и различия психических процессов, состояний и свойств человека в аспекте антропометрических, анатомических и физиологических параметров его жизнедеятельности в фило-социо- и онтогенезе в результате анализа их базовых механизмов</p> <p>Владеет: навыками анализа базовых механизмов психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе</p> <p>Знает: основные методы диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p> <p>Умеет: выбирать методы статистической обработки результатов диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека</p> <p>Владеет: навыками составления обоснованных психологических рекомендаций прикладного профиля на основе теоретических и прикладных исследований</p>
Дополнительные, в соответствии с профессиональным стандартом		
<p>ДПК-1: способность выделять исследовательскую проблему в контексте реальной профессиональной деятельности и проектировать программы ее</p>	<p>полностью</p>	<p>Знает: типы исследовательских проблем в контексте реальной профессиональной деятельности, критерии и особенности ее выделения</p> <p>Умеет: выделять исследовательскую проблему в контексте реальной профессиональной деятельности и проектировать программы ее изучения</p> <p>Владеет: навыками выделения исследовательской проблемы в контексте</p>

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствие с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
изучения.		реальной профессиональной деятельности и проектирования программы ее изучения

4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 30 зачётных единиц (1080 часов самостоятельной работы). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.

Таблица 2.1 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы в 1 семестре

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость					Количество дней
	Зач. ед.	Академических часов			Самостоятельная работа	
		Всего	По видам работ			
			практические занятия	консультации		
1	2	3	4	5	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану*	1,5	54	-	2	52	6
1. Подготовительный этап	0,25	9	-	-	9	1
2. Исследовательский этап	0,5	18	-	2	16	2
3. Обработка и анализ полученной информации	0,5	18	-	-	18	2
4. Подготовка отчёта по практике	0,25	9	-	-	9	1
Форма промежуточной аттестации по Практике	зачёт					

Таблица 2.2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы во 2 семестре

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость					Количество дней
	Зач. ед.	Академических часов			Самостоятельная работа	
		Всего	По видам работ			
			практические занятия	консультации		
1	2	3	4	5	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану*	6	216	-	8	208	24
1. Подготовительный этап	1	36	-	-	36	4
2. Исследовательский этап	3,5	126	-	8	108	14
3. Обработка и анализ полученной информации	1	36	-	-	36	4
4. Подготовка отчёта по практике	0,5	18	-	-	18	2
Форма промежуточной аттестации по Практике	зачёт с оценкой					

Таблица 2.3 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы в 3 семестре

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость					
	Зач. ед.	Академических часов				Количество дней
		Всего	По видам работ			
			практические занятия	консультации	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану*	6	216	-	8	208	24
1. Подготовительный этап	1	36	-	-	36	4
2. Исследовательский этап	3,5	126	-	8	108	14
3. Обработка и анализ полученной информации	1	36	-	-	36	4
4. Подготовка отчёта по практике	0,5	18	-	-	18	2
Форма промежуточной аттестации по Практике	зачёт					

Таблица 2.4 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы в 4 семестре

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость					
	Зач. ед.	Академических часов				Количество дней
		Всего	По видам работ			
			практические занятия	консультации	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану*	16,5	594	-	8	586	66
1. Подготовительный этап	1	36	-	-	36	4
2. Исследовательский этап	6	324	-	8	208	36
3. Обработка и анализ полученной информации	3	198	-	-	108	22
4. Подготовка отчёта по практике	1	36	-	-	9	4
Форма промежуточной аттестации по Практике	зачёт с оценкой					

4.2. Содержание практики

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3.1 – Содержание практики по этапам проведения (разделам) в 1 семестре

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	Подготовительный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Практика открывается установочной конференцией, на которой магистранты знакомятся с Приказом о распределении на базы практики, проходят инструктаж, в том числе по охране труда и пожарной безопасности. 2. Проведение встреч с администрацией, специалистами указанных организаций, на которых персонал знакомится с программой практики. 3. Выбор темы магистерской диссертации и курсовой работы (по согласованию с научным руководителем). 	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ДПК-1
4.	<i>Исследовательский этап</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обоснование актуальности выбранной научной темы. 2. Подбор библиографии, изучение научных статей, диссертаций по теме исследования. 3. Определение методологического аппарата и эмпирической базы исследования. 4. Разработка методологии сбора данных, методов обработки результатов пилотажного исследования. 	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ДПК-1
5.	<i>Обработка и анализ полученной информации</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление магистрантом необходимой документации по практике. 2. Предоставление всей документации руководителю практики на проверку. 3. Подготовка к публичному обсуждению теоретической части курсовой работы 	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ДПК-1
4.	<i>Подготовка отчёта по практике</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование отчета. 2. Практика завершается итоговой конференцией, на которой магистранты представляют доклад и презентацию теоретической части курсовой работы. 	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ДПК-1

Таблица 3.2 – Содержание практики по этапам проведения (разделам) во 2 семестре

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	<i>Подготовительный этап</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Практика открывается установочной конференцией, на которой магистранты знакомятся с Приказом о распределении на базы практики, проходят инструктаж, в том числе по охране труда и пожарной безопасности. 2. Проведение встреч с администрацией, 	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ДПК-1

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
		<p>специалистами указанных организаций, на которых персонал знакомится с программой практики.</p> <p>3. Составление плана проведения пилотажного исследования для курсовой работы (по согласованию с научным руководителем).</p>	
2.	<i>Исследовательский этап</i>	<p>1. Проведение пилотажного исследования по теме курсовой работы.</p> <p>2. Подготовка базы и обработка данных методами математической статистики</p> <p>3. Описание и интерпретация полученных результатов.</p> <p>4. Подготовка к публикации тезисов/статьи</p>	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ДПК-1
3.	<i>Обработка и анализ полученной информации</i>	<p>1. Оформление магистрантом необходимой документации по практике.</p> <p>2. Предоставление всей документации руководителю практики на проверку.</p> <p>3. Предоставление научному руководителю эмпирической части курсовой работы.</p> <p>4. По согласованию с научным руководителем публикация тезисов или статьи.</p>	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ДПК-1
4.	<i>Подготовка отчёта по практике</i>	<p>1. Формирование отчета.</p> <p>2. Практика завершается итоговой конференцией, на которой магистранты представляют результаты анализа полученного опыта с учётом цели и задач практики.</p>	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ДПК-1

Таблица 3.3 – Содержание практики по этапам проведения (разделам) в 3 семестре

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	<i>Подготовительный этап</i>	<p>1. Практика открывается установочной конференцией, на которой магистранты знакомятся с Приказом о распределении на базы практики, проходят инструктаж, в том числе по охране труда и пожарной безопасности.</p> <p>2. Проведение встреч с администрацией, специалистами указанных организаций, на которых персонал знакомится с программой практики.</p> <p>3. Составление / корректировка плана проведения научного исследования (по</p>	ОПК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ДПК-1

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
		согласованию с научным руководителем).	
2.	<i>Исследовательский этап</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уточнение оглавления и перечня использованной литературы 2. Подготовка теоретической главы научного исследования. 3. Подготовка к публикации тезисов/статьи 	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ДПК-1
3.	<i>Обработка и анализ полученной информации</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление магистрантом необходимой документации по практике. 2. Предоставление всей документации руководителю практики на проверку. 3. Подготовка к публичному обсуждению теоретической части диссертационного исследования. 4. По согласованию с научным руководителем публикация тезисов или статьи. 	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ДПК-1
4.	<i>Подготовка отчёта по практике</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование отчета. 2. Практика завершается итоговой конференцией, на которой магистранты представляют результаты анализа полученного опыта с учётом цели и задач практики. 	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ДПК-1

Таблица 3.4 – Содержание практики по этапам проведения (разделам) в 4 семестре

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	<i>Подготовительный этап</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Практика открывается установочной конференцией, на которой магистранты знакомятся с Приказом о распределении на базы практики, проходят инструктаж, в том числе по охране труда и пожарной безопасности. 2. Проведение встреч с администрацией, специалистами указанных организаций, на которых персонал знакомится с программой практики. 3. Корректировка плана проведения научного исследования (по согласованию с научным руководителем). 	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ДПК-1
2.	<i>Исследовательский этап</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор, обработка и оценка достоверности полученных данных. 2. Теоретический анализ полученных результатов. 3. Подготовка к публикации тезисов/статьи 	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ДПК-1

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
3.	<i>Обработка и анализ полученной информации</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление магистрантом необходимой документации по практике. 2. Апробация полученных результатов исследования (выступление на конференции). 3. Подготовка доклада и презентации к предварительному обсуждению результатов диссертационного исследования. 4. По согласованию с научным руководителем публикация тезисов или статьи 	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ДПК-1
4.	<i>Подготовка отчёта по практике</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование отчета. 2. Практика завершается итоговой конференцией, на которой магистранты представляют результаты анализа полученного опыта с учётом цели и задач практики. 	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ДПК-1

Установочная и итоговая конференции проводятся в МГППУ руководителями практики от факультета.

5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практик) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за неделю до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются студенту по электронной почте).

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей организаций, на базе которых проводилась практика.

Фонд оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике с 1-го по 4-ый семестры

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2		3	4	6
1	<i>Подготовительный этап</i>	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ДПК-1	Изучение документации	Дневник практики	открытая
	Подведение итогов по 1-му этапу (разделу) практики		Изучение документации	Дневник практики	открытая
2	<i>Исследовательский этап</i>	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ДПК-1	Изучение документации	Дневник практики	открытая
	Подведение итогов по 2-му этапу (разделу) практики		Изучение документации	Дневник практики	открытая
...	<i>Обработка и анализ полученной информации</i>	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ДПК-1	Изучение документации	Дневник практики	открытая
	Подведение итогов по 3 этапу (разделу) практики		Изучение документации	Дневник практики	открытая
	<i>Подготовка отчёта по практике</i>	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ДПК-1	Изучение документации	Дневник практики	открытая
	Подведение итогов по 4 этапу (разделу) практики		Изучение документации	Дневник практики, отчет по практике	открытая
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ			Зачет 1 и 3 семестр Зачет с оценкой 2 и 4 семестр	Дневник практики, отчет по практике	

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня..

5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от профильной организации.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4.

Примеры заданий текущего контроля представлены ниже.

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим **критериям**:

- *дисциплинированность* магистранта: своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой;
- *рефлексивность* магистранта: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);
- *практическая подготовленность* магистранта к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1).

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта о практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту отчётов обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, представители организаций, на базе которых проводилась практика, сотрудники Учебно-производственной лаборатории факультета и других подразделений факультета, задействованных в организации и проведении практики.

Время проведения промежуточной аттестации: не позднее 2-х недель после завершения практики.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: отчёт (электронную версию), отчёт-справку (электронную и печатную версию), дневник практики.

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации, с учётом оценки отчёт-справки выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке предусмотренном Положением от отчисления студентов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся

приведены в таблице 5.

Таблица 5

**Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся
в рамках промежуточной аттестации**

(для практик с формой промежуточной аттестации – зачёт – 1 и 3 семестр)

Баллы (рейтинговая оценка)	Результат зачёта	Требования к образовательным результатам
7-15	<i>Зачтено</i>	магистрант в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;
0,1-6	<i>не зачтено</i>	магистрант не представил в требуемом объеме, либо не представил в установленные сроки отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.

(для практик с формой промежуточной аттестации – зачёт с оценкой – 2 и 4 семестр)

Баллы (рейтинговая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
13-15	<i>Зачтено</i>	5, «отлично»	магистрант в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;
10-12		4, «хорошо»	магистрант в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;
7-9		3, «удовлетворительно»	магистрант в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;
0,1-6		<i>не зачтено</i>	2, «неудовлетворительно»

5.3. Формы отчётности по практике

Отчётная документация по практике:

- **индивидуальный план «Научно-исследовательской работы»** со сроками и содержанием работы с 1-го по 4-ый семестр;
 - **отчёт по практике**, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности магистранта на каждом этапе практики;
 - **дневник практики** с описанием выполненных магистрантом работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации.

К отчёту по практике прилагается **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе магистранта на базе практики.

Формы индивидуального плана и отчётной документации приведены в Приложениях 1, 2 и 4 к данной программе.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебно-методическое обеспечение практики

6.1.1. Основная литература

1. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 230 с. – ***. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553> (дата обращения: 21.10.2018).
2. Волков, Б.С. Методология и методы психологического исследования : учебное пособие / Б.С. Волков, Н.В. Волкова. – 8-е издание, стереотипное. – Москва : Кнорус, 2014. – 344 с. – **.
3. Наследов, А.Д. Математические методы психологического исследования : анализ и интерпретация данных : учебное пособие / А.Д. Наследов. – 4-е издание, стереотипное. – Санкт-Петербург : Речь, 2012. – 392 с. – * ; **.
4. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. – 6-е издание. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). – ***. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782> (дата обращения: 21.10.2018).

6.1.2. Дополнительная литература

1. Анастаси, А. Психологическое тестирование [Электронный ресурс] / А. Анастаси. – Москва : Директ-Медиа, 2008. – 859 с. – ***. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39123> (дата обращения: 21.10.2018).
2. Бурлачук, Л.Ф. Словарь-справочник по психодиагностике / Л.Ф. Бурлачук, С.М. Морозов. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Санкт-Петербург : Питер, 2006. – 528 с. – **.
3. Дружинин, В.Н. Экспериментальная психология : учебное пособие / В.Н. Дружинин. – Санкт-Петербург : Питер, 2002. – 320 с. – * ; **.
4. Карьмова, О.С. Математические методы в психологии [Электронный ресурс] / О.С. Карьмова, И.С. Якиманская. – Издание 5-е исправленное и дополненное. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2012. – 169 с. – * ; ***. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258840> (дата обращения: 21.10.2018).
5. Корнилова, Т.В. Методологические основы психологии : учебное пособие / Т.В. Корнилова, С.Д. Смирнов. – Санкт-Петербург : Питер, 2007. – 320 с. – **.

6. Практикум по общей, экспериментальной и прикладной психологии : учебное пособие / ред. А.А. Крылов, С.А. Маничев. – Издание 2-е, дополненное и переработанное. – Санкт-Петербург : Питер, 2002. – 560 с. – **.
7. Юревич, А.В. Психология и методология [Электронный ресурс] / А.В. Юревич. – Москва : Институт психологии РАН, 2005. – 312 с. – ** ; ***. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86461> (дата обращения: 21.10.2018).
8. Akopov, G.V. Consciousness as a Global Problem of Modern Science [Электронный ресурс] // Procedia – Social and Behavioral Sciences. – 2013. – Volume 86, 10 October. – P. 177–182. – ***. – URL: <http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S1877042813026773> (дата обращения: 21.10.2018).
9. Long, W. Understanding ‘relevance’ in psychology [Электронный ресурс] // New Ideas in Psychology. – 2014. – Volume 35, December. – P. 28–35. – ***. – URL: <http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0732118X14000270> (дата обращения: 21.10.2018).
10. Fisher, J. Using the World Health Organization’s 4S-Framework to Strengthen National Strategies, Policies and Services to Address Mental Health Problems in Adolescents in Resource-Constrained Settings [Электронный ресурс] / J. Fisher, C. Mello // International Journal of Mental Health Systems. – 2011. – Vol. 5:23, December. – ***. – URL: <http://link.springer.com/article/10.1186/1752-4458-5-23> (дата обращения: 21.10.2018).

6.1.3. Периодические издания (если используются)

1. Экспериментальная психология [Электронный ресурс]. – ** ; ***. – URL: <http://psyjournals.ru/exp> (дата обращения: 21.10.2018).
2. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс]. – ** ; ***. – URL: <http://psyjournals.ru/psyedu> (дата обращения: 21.10.2018).
3. Психологические исследования [Электронный ресурс]. – URL: <http://psystudy.ru/> (дата обращения: 12.10.2018).
4. Российский психологический журнал [Электронный ресурс]. – URL: <http://rpj.sfedu.ru/index.php/rpj> (дата обращения: 18.09.2018).
5. Социальная психология и общество [Электронный ресурс]. – ** ; ***. – URL: http://psyjournals.ru/social_psy (дата обращения: 21.10.2018).
6. Моделирование и анализ данных [Электронный ресурс]. – ** ; ***. – URL: <http://psyjournals.ru/mad> (дата обращения: 21.10.2018).

6.1.4. Методические указания и материалы по практике

1. Положение об организации практики в МГППУ
2. Положение о научно-исследовательской работе студентов МГППУ
3. Программа практики факультета Экстремальной психологии МГППУ.

6.2. Информационные технологии, используемые при проведении практики

6.2.1. Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы

1. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]. – ***. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 21.10.2018).
2. IPR Books [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 21.10.2018).
3. Web of Science [Электронный ресурс]. – *** – URL: <http://apps.webofknowledge.com> (дата обращения: 21.10.2018).

4. Библиотека «ПСИ-ФАКТОРА» [Электронный ресурс] / Psyfactor. – URL: <http://psyfactor.org/lybr.htm> (дата обращения: 21.10.2018)
5. eLibrary.ru [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – ***. – URL: <http://elibrary.ru> (дата обращения: 21.10.2018).
6. Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова [Электронный ресурс] : факультет психологии. – URL: <http://www.psy.msu.ru/> (дата обращения: 21.10.2018).
7. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://psychlib.ru/> (дата обращения: 21.10.2018).

6.2.2. Программное обеспечение

Для реализации практики требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Программный пакет MS Office, включающий программу Power Point; Internet Explorer.

6.3. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения всех видов занятий по практике и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для проведения дискуссий; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации практики ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности магистрантов с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа магистрантов с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Магистранты в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Магистрант, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики **по уважительной причине** (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Магистрант, не вышедший на базу практики **без уважительной причины**, получает дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Магистрант, приступивший к практике, однако **систематически нарушающий учебную дисциплину** (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и

представляется к отчислению как не выполнил программу практики без уважительных причин².

Магистрант, не выполнивший программу практики без уважительных причин, или не представивший отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета *за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.*

7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.
2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.
3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.
4. Регулярно вести дневник практики.
5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.
6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.
7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).
8. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.
9. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

² В соответствии с п. 4.1.1.5 Положения об отчислении студентов из ФГБОУ ВО МГППУ.

7.2. Методические указания по прохождению практики

Освоение магистрантами практики предполагает ознакомление с целями и задачами практики, выполнение индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы магистрантов. Для успешного освоения практики, и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно магистрант использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы магистранта.

Практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем. С целью обеспечения успешного обучения магистрант должен готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты:

- на процесс предварительной подготовки,
- на работу во время практики,
- обработку полученных результатов,
- исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование магистрантов руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет для магистрантов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания магистрантов в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится магистрантами самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету. К дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики. После предложенных указаний у магистрантов должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике

Виды отчётной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

На подготовительном этапе 1 семестра магистрант оформляет **индивидуальный план «Научно-исследовательской работы»**, подписывает у научного руководителя (Приложение 1) и руководствуется им на протяжении обучения.

Одним из основных документов, который магистрант составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания является **дневник** практики.

Магистрант ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики.

Магистрант своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации), который делает свои замечания и даёт дополнительные задания.

Отчёт по практике оформляется магистрантом отдельным документом. Образец оформления титульного листа отчёта и отчета за семестр представлен в Приложении 2, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта представлены в Приложении 3. По окончании практики магистрант представляет проект отчётной документации руководителю практики от организации для составления отчёта-справки и отзыва о работе. В установленный срок магистрант должен сдать на кафедру отчёт, полностью оформленный дневник практики, отчет-справку о прохождении практики (включая отзыв) от базы практики. Формы отчётной документации приведены в Приложениях 2 и 4 к данной программе.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

8.1. Обязанности руководителя практики

8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;
- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации

- согласовывает с факультетским руководителем индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;
- заверяет дневниковые записи обучающихся своей подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета-справки;
- немедленно информирует руководителя практики от факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики

8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета

Продолжительность практики определяется учебным планом по каждому семестру 1 и 2 курса обучения составляет 20 недель. Общее методическое и организационное руководство практикой возлагается на руководителя направления подготовки «Психолого-педагогическое образование» кафедры научных основ экстремальной психологии, а непосредственное

руководство практикой - на руководителей, назначаемых из числа ведущих преподавателей кафедры и специалистов от принимающей организации.

Кафедра научных основ экстремальной психологии осуществляет:

- по окончании практики обеспечивает организацию принятия зачета / зачета с оценкой у магистрантов;
- выявляет и своевременно устраняет недостатки в организации и проведении практики, а при необходимости сообщает о них руководству высшего учебного заведения и принимающих организаций;
- в течение двух недель, следующих за датой окончания практики, предоставляет в деканат зачетные ведомости и отчеты;
- обсуждает итоги и анализирует выполнение программы практики на заседании кафедры.

Руководитель преддипломной практики от кафедры осуществляет:

- методическое руководство и контроль за ходом прохождения практики;
- решение организационных вопросов, которые возникают в период практики;
- представляет на кафедру информацию о ходе практики;
- проверяет отчет магистрантов по практике и решает вопрос о допуске к зачету / зачету с оценкой;
- всю работу проводит в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от предприятия, учреждения, организации.

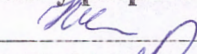
8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации

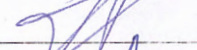
В принимающей организации, где проводится практика, руководитель организации назначает куратора из числа опытных специалистов для непосредственного руководства практикой в соответствии с договором, заключенным между организацией и МГППУ.


Руководитель практики от принимающей организации осуществляет:

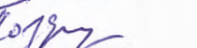
- обеспечение магистранта рабочим местом и необходимой документацией, предоставление базы выборки в соответствии с рабочей программой практики;
- оказание помощи в подборе материалов для отчета по практике;
- контроль за соблюдением магистрантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данном учреждении, организации;
- консультации магистрантов по вопросам, возникающим в ходе практики;
- проверку отчета о прохождении практики и написание характеристики-отзыва о результативности работы каждого магистранта.

Программу разработали:


Котенева А.В., доктор психологических наук, доцент, профессор
кафедры научных основ экстремальной психологии
(подпись составителя)


Сечко А.В., кандидат психологических наук, доцент кафедры
научных основ экстремальной психологии
(подпись составителя)


Марьин М.И., доктор психологических наук, профессор, профессор
кафедры научных основ экстремальной психологии
(подпись составителя)


Поздняков В.М., доктор психологических наук, профессор,
профессор кафедры научных основ экстремальной психологии
(подпись составителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Экстремальная психология»
Кафедра Научных основ экстремальной психологии

УТВЕРЖДАЮ
Научный руководитель

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

Магистрант _____

1. Факультет Экстремальная психология

2. Кафедра Научных основ экстремальной психологии

3. Руководитель
магистерской программы В.М. Поздняков

4. Научный
руководитель _____

5. Направление подготовки
(специальности), профиль (специализация) 37.04.01 Психология

6. Наименование магистерской
программы (для магистратуры) Психология профессий особого риска

7. Тема магистерской
диссертации _____

Дата выдачи задания «__» _____ 201__ г.

Научный руководитель
Задание принял к исполнению

Подпись Дата
Подпись Дата

ФИО
ФИО магистранта

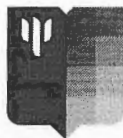
8. Сроки представления научно-исследовательской работы магистранта по семестрам

1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
<i>декабрь. 2018</i>	<i>май 2019</i>	<i>декабрь 2019</i>	<i>май 2020</i>

9. Содержание научно-исследовательской работы магистранта

№ семестра	Содержание	Сроки выполнения, форма отчетности
первый	Выбор темы научного исследования	сентябрь 2018
	Подбор библиографии по теме исследования	октябрь 2018, список литературы
	Изучение научных статей, диссертаций по теме исследования и написание теоретического обзора по теме курсовой работы. Разработка программы пилотажного исследования	октябрь-декабрь 2018, рукопись разделов «Введение», теоретической главы и программы пилотажного исследования, презентация
Второй	Проведение пилотажного исследования, обработка и анализ результатов	январь-март 2019,
	Написание и подготовка к защите курсовой работы	март-апрель 2019, текст курсовой работы, презентация
	Участие в конференциях ФЭП и МГППУ	Тезисы докладов март-апрель 2019
	Подготовка и публикация тезисов	апрель-июнь 2019, тезисы
Третий	Подготовка и защита теоретической главы	сентябрь-декабрь 2019, рукопись теоретической главы
	Разработка программы экспериментального исследования, подбор методик и проведение эмпирического исследования	сентябрь-ноябрь 2019, Комплекс методик, бланки для опроса, заполненные бланки
четвертый	Подготовка базы данных, проведение математической статистики	январь-март 2020, таблицы, графики
	Описание и интерпретация полученных результатов	Параграфы описания результатов эмпирического исследования
	Формулирование выводов и заключения	апрель 2020, Текст выводов и заключения
	Участие в конференциях ФЭП и МГППУ	март-апрель 2019, Тезисы докладов
	Предзащита и завершение магистерской диссертации	май 2020, Текст диссертации, Презентация

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Экстремальная психология»
Кафедра «Научные основы экстремальной психологии»

ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
«Научно-исследовательская работа»

на базе _____

Руководитель

_____ ФИО, должность

подпись, дата

Исполнитель,
обучающийся группы

_____ ФИО, должность

подпись, дата

за _____ семестр _____ 201X / _____ 201X учебного года

Направление подготовки / специальность 37.04.01 Психология

Направленность программы «Психология профессий особого риска»

Москва 2018

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

Общие требования к структуре отчёта. При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований:

- чёткость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчёта. Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если сокращения используются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчёта.

Титульный лист отчёта. Титульный лист является первым листом отчёта. Пример оформления титульного листа листом отчёта приведен в Приложении 1.

Аннотация (Введение). Аннотация (реферат) – структурный элемент отчёта, дающий краткую характеристику выполненной работы с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчёта.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчёта, дающий представление о вводимых автором отчета сокращений и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются заданием обучающемуся к отчёту и/или методическими указаниями к выполнению практики.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчёта, который приводится в конце текста отчёта, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении отчёта. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчёта, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера,

отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылок):

1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчёта выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

ФОРМА ОТЧЁТ-СПРАВКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (ВКЛЮЧАЯ ОТЗЫВ)

**ОТЧЁТ-СПРАВКА
о прохождении практики**

Студент(ка) МГППУ _____
(фамилия имя отчество студента)
_____ курса группы № _____ факультета _____

_____ (наименование факультета)
Проходил(а) практику _____
(наименование практики)
с « _____ » _____ по « _____ » _____ 201 ____ г.

в _____
(наименование организации – базы практики, адрес)

тел.: _____

Руководитель от базы практики _____
(фамилия имя отчество руководителя)

_____ (должность руководителя)

Краткая характеристика работы студента (что сделано в соответствии с программой практики)

За период практики студент-практикант:

Итоги выполнения программы практики:

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА

Замечания

оставить одну из нижеследующих таблиц:

(для практики с формой промежуточной аттестации – зачёт с оценкой – 2 и 4 семестр)

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка					
		нормативная			рейтинговая (0,1-15)		
		зачтено / не зачтено	цифрой, прописью				
1.	Дисциплинированность (своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ предусмотренных программой Практики)						
2.	Рефлексивность (способность критически оценивать свою работу в ходе практики)						
3.	Практическая подготовленность к решению конкретных профессиональных задач						

Оценка	рейтинговая	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0,1
		нормативная	5, отлично			4, хорошо			3, удовлетворительно			2, неудовлетворительно					
			зачтено						не зачтено								

(для практики с формой промежуточной аттестации - зачёт– 1 и 3 семестр)

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка	
		Нормативная (зачтено /не зачтено)	рейтинговая (0,1-15)
1.	Дисциплинированность (своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ предусмотренных программой Практики)		
2.	Рефлексивность (способность критически оценивать свою работу в ходе практики)		
3.	Практическая подготовленность к решению		

конкретных профессиональных задач																	
Оценка	рейтинговая	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0,1
	нормативная	зачтено									не зачтено						

Итоговая оценка работы обучающегося на базе практики: _____

Руководитель от базы практики _____ (_____)

Руководитель организации-базы практики _____ (_____)

МП «_____» _____ 201__ г.

Студент _____ (_____) «_____» _____ 201__ г.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу и фонд оценочных средств производственной практики «Научно-исследовательская работа» по специальности 37.04.01 «Психология» магистерской программы «Психология профессий особого риска». Авторы-составители – доктор психологических наук, профессор кафедры научных основ экстремальной психологии ФГБОУ ВО «МГППУ» Котенева А.В., кандидат психологических наук, доцент кафедры научных основ экстремальной психологии ФГБОУ ВО «МГППУ» Сечко А.В., доктор психологических наук, профессор кафедры научных основ экстремальной психологии ФГБОУ ВО «МГППУ» Марьин М.И., доктор психологических наук, профессор кафедры научных основ экстремальной психологии ФГБОУ ВО «МГППУ» Поздняков В.М.

Рецензируемая рабочая программа и фонд оценочных средств по производственной практике «Научно-исследовательская работа» относится к вариативной части учебного плана подготовки студентов в 1,2,3 и 4 семестрах. Рабочая программа отражает специфику целей, задач производственной практики «Научно-исследовательская работа» для студентов по специальности 37.04.01 «Психология» магистерской программы «Психология профессий особого риска». Содержание данного вида практики направлено на формирование как общекультурных, так и профессиональных компетенций, необходимых для успешного решения научных задач при написании магистерской диссертации. В программе обозначены и содержательно раскрыты образовательные результаты обучения при прохождении практики. Достоинством программы является ее направленность на проектирование и реализацию научно-исследовательских проектов, экспертизу существующих программ оказания психологической помощи, а также создание методов и средств психологической диагностики специалистов профессий особого риска.

Данная программа ориентирована на 1080 учебных часов, значительная часть которых приходится на самостоятельную работу студентов (1028 часов) и проведение консультаций (52 часа). Рабочая программа содержит описание этапов научной работы по каждому семестру, что позволяет структурировать процесс научной работы студентов. В программе представлена современная литература, периодические издания и интернет-ресурсы, которые в совокупности обеспечивают достижение образовательной цели практики «Научно-исследовательской работы».

Фонд оценочных средств представлен в виде Паспорта, а оценочные средства текущей аттестации - комплектом документов (отчет, дневник практики и др.), которые охватывают все разделы научно-исследовательской работы и контролируемые компетенции.

Вывод: рабочая программа и фонд оценочных средств производственной практики «Научно-исследовательская работа» по специальности 37.04.01 «Психология» магистерской программы «Психология профессий особого риска», подготовленные доктором психологических наук Котеневой А.В., кандидатом психологических наук Сечко А.В., доктором психологических наук Марьиным М.И., доктором психологических наук Поздняковым В.М. соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и могут быть рекомендованы к применению в образовательном процессе факультета Экстремальной психологии ФГБОУ ВО «МГППУ».

Рецензент: доктор психологических наук,
главный научный сотрудник,
ФГБНУ «Институт коррекционной педагогики РАО»

.....
..... Е.Р. Баенская

Подпись Е.Р. Баенской
референт
Козлова Е.А.



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу и фонд оценочных средств производственной практики «Научно-исследовательская работа» по специальности 37.04.01 «Психология» магистерской программы «Психологическая помощь детям и подросткам, пострадавшим в экстремальных ситуациях», разработанную доктором психологических наук, профессором кафедры научных основ экстремальной психологии ФГБОУ ВО «МГППУ» Котеновой А.В., доктором психологических наук, профессором кафедры научных основ экстремальной психологии ФГБОУ ВО «МГППУ» Березиной Т.Н., доктором психологических наук, профессором кафедры научных основ экстремальной психологии ФГБОУ ВО «МГППУ» Розеновой М.И., доктором психологических наук, профессором кафедры научных основ экстремальной психологии ФГБОУ ВО «МГППУ» Поздняковым В.М.

Представленная рабочая программа производственной практики «Научно-исследовательская работа» и фонд оценочных средств относятся к вариативной части обучения студентов по направлению подготовки 37.04.01 «Психология» в 1, 2, 3 и 4 семестрах. Рабочая программа отражает специфику подготовки студентов в сфере психологической помощи детям и подросткам, пострадавшим в экстремальных ситуациях». Содержание программы предполагает формирование целого ряда общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для самостоятельного проектирования и реализации научно-исследовательских проектов по направлению магистратуры. Достоинством программы является проработанность каждого раздела научно-исследовательской работы и его этапов с момента выбора темы диссертации до ее завершения.

В программе четко сформулированы задачи и цели научно-исследовательской практики, описаны содержательные, структурные и учебно-методические разделы, а также образовательные результаты по всем общекультурным и профессиональным компетенциям, закрепленными за этим видом производственной практики. На прохождение практики предусмотрено 1080 учебных часов, из них 1028 приходится на самостоятельную работу, а 52 часа – на консультации. Формой контроля является «зачет» в 1 и 3 семестрах и «зачет с оценкой» во 2 и 4 семестрах.

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с этапами научно-исследовательской работы магистранта, содержит описание отчетной документации, методов контроля, дифференцированные критерии оценки и требования к образовательным результатам. Наряду с отчетной документацией (индивидуальный план работы магистранта (отчет и дневник практики) учитываются дисциплинированность, рефлексивность и практическая подготовленность магистранта к решению конкретных профессиональных задач.

Вывод: на основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что представленные для рецензирования рабочая программа и фонд оценочных средств производственной практики «Научно-исследовательская работа» по специальности 37.04.01 «Психология» магистерской программы «Психологическая помощь детям и подросткам, пострадавшим в экстремальных ситуациях», подготовленные доктором психологических наук Котеновой А.В., доктором психологических наук Березиной Т.Н., доктором психологических наук Розеновой М.И., доктором психологических наук Поздняковым В.М., соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и могут быть рекомендованы к их применению в учебном процессе на факультете Экстремальной психологии ФГБОУ ВО «МГППУ».

Рецензент:

доктор психологических наук,
профессор,
профессор кафедры научных основ
экстремальной психологии ФГБОУ ВО «МГППУ»



В.И. Екимова

Лист регистрации документа в репозитории

Раздел основной образовательной программы	<i>Рабочая программа практики</i>
Наименование дисциплины	<i>Научно-исследовательская работа</i>
Тип содержания файла документа	<i>Основной документ</i>
Регистрационный номер файла	<i>UP-68-39-Pr-B2-P-3-8</i>
Регистрационный номер дисциплины	<i>UP-68-39-Pr-B2-P-3</i>
Регистрационный номер учебного плана	<i>UP-68-39</i>
Обучение	<i>очное</i>
Начало реализации плана	<i>2016</i>
Тип ОПОП	<i>ОПОП</i>
Регистрационный номер ОПОП	<i>ОРОР-68</i>
Уровень обучения	<i>Магистратура</i>
Тематика обучения	<i>37.04.01 Психология</i> <i>Психология профессий особого риска</i>
Факультет	<i>Экстремальная психология</i>
Кафедра	<i>Научных основ экстремальной психологии</i>