



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Юридической психологии
Кафедра Клинической и судебной психологии

УТВЕРЖДЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО
МГППУ
Председатель УМС ФГБОУ ВО МГППУ,



Н.В. Дворянчиков

(подпись)

Протокол № 6 от 22.06 2019 г.

ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ «Диагностическая практика»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 37.04.01 Психология

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Юридическая психология: судебно-экспертная практика

(наименование профиля/специализации/программы)

Квалификация выпускника: магистр

(по ФГОС ВО)

Форма обучения: очная

Учебный план: 2019 года приема

Москва, 2019

Программа и ФОС производственной практики «Диагностическая практика М7» /сост. Ф.С. Сафуанов, Д.М. Купцова – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2019. – 20 с.

Составители (разработчики):


(подпись составителя) Ф.С. Сафуанов, доктор психол. н., проф., зав. кафедрой


(подпись составителя) Д.М. Купцова, преподаватель

Рецензент (внешний): О.Ф. Савина, канд.психол.н., ст.н.с., ведущий научн. сотр. ФГБУ «Федеральный медицинский исследовательский центр психиатрии и наркологии им. В.П.Сербского» Минздрава России

Рецензент (внутренний): Н.В. Дворянчиков, канд. психол. н., доцент, профессор кафедры клинической и судебной психологии, декан факультета юридической психологии МГППУ

© Ф.С. Сафуанов, Д.М. Купцова, 2019
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ И ФОС ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«Диагностическая практика»
(магистратура)

РЕКОМЕНДОВАНО:

Учебно-методической комиссией факультета «Юридическая психология» – заказчика по направлению подготовки (специальности) 37.04.01 Психология

Протокол № 2 от 23.06 2019 г.

Председатель УМК факультета Д.В. Дворничук / 23.06 2019 г.

Заседанием кафедры клинической и судебной психологии

Протокол № 2 от 23.06 2019 г.

Заведующий кафедрой С.А. Сафьянов П.С. / 23.06 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой клинической и судебной психологии

С.А. Сафьянов П.С. / 22.10 2019 г.

Декан факультета «Юридическая психология»

(факультет, к которому относится кафедра, разработавшая рабочую программу)

Д.В. Дворничук / 22.10 2019 г.

Фундаментальная библиотека ФГБОУ ВО МГППУ, Даша / Батов О.А. / 05.11 2019 г.

ПРОВЕРЕНО:

«Соответствует требованиям локальных нормативных актов университета к программе практики по структуре, объёму, контрольным мероприятиям и техническим требованиям».

Начальник отдела по учебной работе Д.В. Дворничук / 16.11 2019 г.

ПРИНЯТО и ЗАРЕГИСТРИРОВАНО в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания

Рег. № Уп-74-33-РГ-В2-У06 (Р)-131

Специалист по УМР отдела по учебной работе С.А. Сафьянов П.С. / 16.11 2019 г.

Оглавление

Оглавление	
АННОТАЦИЯ.....	5
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	5
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	6
2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	7
4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
4.1. <i>Трудоёмкость и структура практики</i>	9
4.2. <i>Содержание практики</i>	9
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)10	
5.1. <i>Текущий контроль</i>	13
5.2. <i>Промежуточная аттестация</i>	14
5.3. <i>Формы отчётности по практике</i>	15
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	16
6.1. <i>Учебно-методическое обеспечение практики</i>	16
6.1.1. <i>Основная литература</i>	16
6.1.2. <i>Дополнительная литература</i>	16
6.1.3. <i>Периодические издания</i>	16
6.2. <i>Информационные технологии, используемые при проведении практики</i>	16
6.3. <i>Материально-техническое обеспечение практики</i>	16
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ	17
7.1. <i>Обязанности обучающихся при прохождении практики</i>	17
7.2. <i>Методические указания по прохождению практики</i>	18
7.3. <i>Методические указания по подготовке отчётной документации по практике</i>	18
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ.....	19
8.1. <i>Обязанности руководителя практики</i>	19
8.1.1. <i>Обязанности руководителя практики от факультета</i>	19
8.1.2. <i>Обязанности руководителя практики от профильной организации</i>	19
8.2. <i>Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики</i>	19
8.2.1. <i>Методические рекомендации руководителю практики от факультета</i>	20
8.2.2. <i>Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации</i>	20

АННОТАЦИЯ

Программа и фонд оценочных средств Производственной практики «Диагностическая практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки (специальности) 37.04.01 *Психология* (направленность программы «Юридическая психология: судебно-экспертная практика») составлены с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.09.2015 г. № 1043, и профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. № 682н, зарегистрированным в Минюсте РФ 25 декабря 2013 г. Регистрационный № 30840 (трудовая функция 3.1.3 Оказание психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию).

Производственная практика «Диагностическая практика» (далее по тексту – практика) относится к вариативной части учебного плана подготовки.

Тип практики: *диагностическая.*

Форма проведения практики: непрерывно; индивидуальная.

Способ проведения практики: невыездная.

Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:

ДПК-13 – способность и готовность применять различные стратегии взаимодействия и коммуникации с подэкспертными в зависимости от вида судебной экспертизы (уголовный или гражданский процесс), процессуального статуса подэкспертного (обвиняемый, потерпевший, свидетель, истец, ответчик), уровня его возрастного психического развития, пола, психического состояния и установок по отношению к экспертизе (симуляция и ее разновидности);

ДПК-17 - способность и готовность планировать и распределять время в зависимости от исследовательских и практических судебно-экспертных задач.

Общая трудоёмкость практики по Учебному плану: 2 зачётных единиц; 1 1/3 недели

Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:

Практика проводится в 3 семестре.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествовавшим практике дисциплинам (модулям, курсам, элементам) ОПОП ВО:

1 курс: История и методология юридической психологии, Научные школы и теории в современной психологии, Планирование и проведение психологического исследования, Актуальные психологические проблемы современного общества.

Практика является основополагающей для изучения следующих элементов ОПОП ВО:

2 курс: Межкультурная коммуникация в профессиональном взаимодействии.

Форма промежуточной аттестации по Практике: зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта).

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

ОК – общекультурная компетенция.

ОПК – общепрофессиональная компетенция.
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.
ПК – профессиональная компетенция.
СР – самостоятельная работа обучающегося.
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».
ФОС – фонд оценочных средств.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: развитие способности самостоятельного осуществления психофизиологической экспертизы, связанной с решением сложных профессиональных задач в современных условиях.

Задачи практики:

- Обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных задачах психофизиологической экспертизы, способах их решения.
- Обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства.
- Самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской, требующих углубленных профессиональных знаний.

2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений:

- Учебно-производственная лаборатория ЮП МГППУ;

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики¹.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

¹ В соответствии с пунктом 17 Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО (утверждено Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО, профессиональным стандартом «Психолог в социальной сфере», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. № 682н и ОПОП ВО направления подготовки (специальности) 37.04.01 Психология (направленность программы «Юридическая психология: судебно-экспертная практика») (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
В соответствии с ФГОС ВО		
Дополнительные, в соответствии с профессиональным стандартом «Психолог в социальной сфере»		
<p>ДПК-13 – способность и готовность применять различные стратегии взаимодействия и коммуникации с подэкспертными в зависимости от вида судебной экспертизы (уголовный или гражданский процесс), процессуального статуса подэкспертного (обвиняемый, потерпевший, свидетель, истец, ответчик), уровня его возрастного психического развития, пола, психического состояния и установок по отношению к экспертизе (симуляция и ее разновидности)</p>	<p>полностью</p>	<p>Знает: психологические аспекты разных видов судебных экспертиз и возможности использования психологических знаний в экспертной практике</p> <p>Умеет: определять особенности психического развития и состояния в зависимости от целей, поставленных перед экспертизой;</p> <p>Владеет: навыками оформления результатов проделанной работы в соответствии с установленными нормативными документами с привлечением современных средств редактирования и печати.</p>

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1 ДПК-17 – способность и готовность планировать и распределять время в зависимости от исследовательских и практических судебно-экспертных задач	2	3 Знает: особенности планирования исследования Умеет: распределять время на поставленные перед исследованием задачи; Владеет: навыками планирования и грамотного распределения ресурсов при проведении исследования.

4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 2 зачётных единицы (72 часа, в том числе 24 часа контактной работы). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость					Количество дней
	Зач. ед.	Академических часов				
		Всего	По видам работ			
			Практическая работа	Групповая консультация	Самостоятельная работа	
1	2	3		4	5	6
Общая трудоёмкость по Учебному плану*	2	72	20	4	48	8
1. Подготовительный этап	0,25	9	1	-	8	1
2. Производственный этап	0,25	45	18	4	23	5
3. Подготовка отчёта по практике	0,5	18	1	-	17	2
Форма промежуточной аттестации по Практике	зачёт с оценкой					

*Разделение часов учебной практики на практическую и самостоятельную работу производится из расчёта: 1 зачётная единица включает в себя 20 часов практической работы и 16 часов самостоятельной работы обучающегося.

**Виды работ указываются по учебному плану (практические занятия, консультации и т.д.).

*** Например: Организация практики, Подготовительный этап (включая инструктаж по технике безопасности), Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, Обработка и анализ полученной информации, Подготовка отчёта по практике.

4.2. Содержание практики

На практику студенты прикрепляются к организациям, где им могут предоставить возможность выполнения практических заданий практики. На базе практики студент выполняет задания под руководством специалиста психолога. По ходу выполнения заданий практики студент готовит разделы магистерской диссертации. Руководитель практики консультирует студента по вопросам оформления материалов, отражающих выполнение заданий практики. Практика считается завершённой после сдачи студентом отчета по практике в деканат научному руководителю.

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения (разделам)

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции

1	2	3	4
1.	<i>Подготовительный этап</i>	Инструктаж по технике безопасности. Изучение теоретических основ психофизиологической экспертизы.	ДПК-13
2.	<i>Производственный этап</i>	Обучающиеся осуществляют подробное содержательное планирование психофизиологического исследования. Далее обучающиеся занимаются проведением диагностических мероприятий с применением современных принципов психофизиологии, методов и методик, параллельно фиксируя и обобщая результаты своей работы документально. Обработка и анализ полученной информации	ДПК-13 ДПК-17
3.	<i>Подготовка отчёта по практике</i>	<i>Итоговая конференция.</i> Обучающиеся представляют итоговый отчет по проведенному исследованию	ДПК-17

Практика открывается прохождением инструктажа по технике безопасности при работе с оборудованием. Обсуждаются вопросы сроков прохождения практики, содержания предстоящей работы, оформления отчетной документации, а также дисциплинарные требования и ограничения.

Далее обучающиеся занимаются изучением доступной литературы по психофизиологии и методологии судебно-экспертной практики. После чего составляется план проведения самостоятельного обследования на полиграфе. В этот план включается организация и проведение предтестового собеседования с учетом имеющихся знаний по психологии и смежных дисциплин. Обучающиеся знакомятся с устройством оборудования и составляют план психофизиологического тестирования на полиграфе. После изучения методов обработки данных, готовится итоговое заключение.

Практика завершается итоговой конференцией (12-й день практики), на которой обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом поставленных целей и задач. Каждый обучающийся готовит к дню итоговой конференции отчет по проведенному тестированию в установленной форме.

Установочная и итоговая конференции проводятся в МГППУ руководителями практики от факультета.

5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практик) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за неделю до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются студенту по электронной почте).

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств разработанные, прорецензированные и

апробированные с привлечением представителей организаций, на базе которых проводилась практика.

Фонд оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2		3	4	6
1	<i>Подготовительный этап</i>	ДПК-13	Самоконтроль	Индивидуальное задание 1	открытая
2	Подведение итогов по 1-му этапу (разделу) практики	ДПК-13	Изучение документации	Конспект лекций	открытая
	<i>Производственный этап</i>	ДПК-13 ДПК - 17	Практическая работа	Индивидуальное задание 2	открытая
3	Подведение итогов по 2-му этапу (разделу) практики	ДПК-13 ДПК- 17	Практическая работа	Индивидуальное задание 3	открытая
	<i>Подготовка отчёта по практике</i>	ДПК-17	Изучение документации	Конспект лекций	открытая
	Подведение итогов по 3 этапу (разделу) практики	ДПК-17	Самоконтроль	Индивидуальное задание 4	открытая
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ			Самоконтроль	Индивидуальное задание 5	открытая
			Изучение документации	Дневник практики, отчёт о проведенном тестировании	открытая
			Зачёт с оценкой	Защита отчёта о практике	открытая

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от профильной организации.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4.

Примеры заданий текущего контроля представлены ниже.

Пример индивидуального задания 1:

Законспектировать лекции по основам психологической и психофизиологической экспертизы. Подготовить вопросы по теоретической и методологической части исследования

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 1:

- полнота охвата необходимой информации о тестировании;

Пример индивидуального задания 2:

Составить план проведения предтестового собеседования. Представить результат своей работы в виде перечня, таблицы или блок-схемы.

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 2:

- полнота охвата всех типов задач;
- подробность описания содержания задач;
- логичность отнесения задач к определенным категориям.

Пример индивидуального задания 3:

Составить план по проведению психофизиологического тестирования на полиграфе.

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 3:

- соответствие содержания структуры теста задачам, поставленным в ходе предтестового собеседования (см. индивидуальные задания 2);
- валидность и экологичность предлагаемых методов и методик;
- структурированность и отсутствие нарушений правил техники безопасности.

Пример индивидуального задания 4:

Провести психофизиологическое тестирование в соответствии с установленными требованиями по определенной тематике, после чего составить заключение. Включить результат своей работы в отчет о практике.

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 5:

- обоснованность использованных методов и методик;
- подробность ведения протокола;
- корректность интерпретации данных по отдельным методикам;
- структурированность, содержательность и грамотность заключения.

Пример индивидуального задания 5:

Систематизировать основные теоретические аспекты проведения психофизиологических экспертиз с использованием полиграфа, в рамках которых проводилась работа во время практики. Назвать методы и методики, которые применялись в рамках отработки каждого запроса. Отразить эту структуру в отчете о практике.

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 7:

- соответствие методов и методик конкретным запросам.

5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта о практике.

Время проведения промежуточной аттестации: не позднее 2-х недель после завершения практики.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: отчёт по проведенному тестированию (электронную и печатную версию), конспект лекций.

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по проведенному тестированию.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке предусмотренном Положением от отчисления студентов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

Таблица 5

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся в рамках промежуточной аттестации

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
13-15	зачтено	5, «отлично»	<p>Освоение компетенций на высоком уровне, студент решает профессиональные научно-исследовательские задачи осмысленно, четко, обоснованно и в полном объеме. При планировании и осуществлении научно-исследовательской работы студент действует в строгом соответствии с запросом и опирается на фундаментальные теоретические знания, уверенно оперирует профессиональной терминологией, обнаруживает системные представления о фактах, механизмах и закономерностях научно-исследовательской деятельности в различных формах ее организации.</p> <p>Результаты подготовки отчетной документации: отчетная документация укомплектована полностью, оформлена в соответствии с существующими требованиями и сдана на факультет в установленный срок. Отчет, составленный студентом, соответствует всем требованиям, он систематизирован, грамотен, подробен.</p>

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
10-12		4, «хорошо»	<p>Освоение компетенций в целом соответствует предъявляемым требованиям, студент решает научно-исследовательские задачи в полном объеме, достаточно планомерно и осмысленно. При планировании и осуществлении научно-исследовательской работы студент использует достаточно большой объем теоретических знаний, оперирует основной профессиональной терминологией, обнаруживает некоторую неуверенность в понимании теоретических основ научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Результаты подготовки отчетной документации: отчетная документация укомплектована полностью, присутствуют незначительные погрешности в оформлении; все документы сданы на факультет не позднее 3-5 дней после установленной даты. Отчет соответствует основным требованиям, он достаточно хорошо систематизирован.</p>
7-9		3, «удовлетвори тельно»	<p>Освоение компетенций соответствует лишь незначительному количеству требований, студент неуверенно и неполно решает научно-исследовательские задачи, нуждается в существенной помощи более опытных коллег. Студент испытывает затруднения в планировании научно-исследовательской работы. Запас теоретических знаний невелик, студент оперирует базовой профессиональной терминологией, но обнаруживает недостаточно глубокие и систематизированные представления о научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Результаты подготовки отчетной документации: отчетная документация укомплектована не полностью, имеет значительные погрешности в оформлении; документы сданы на факультет в течение двух недель после установленной даты.</p>
0,1-6	не зачтено	2, «неудовлетвор ительно»	<p>Освоение компетенций не соответствует предъявляемым требованиям, студент не способен к решению профессиональных задач научно-исследовательской работы даже при поддержке руководителя. У студента отсутствует теоретическая база, позволяющая проектировать научно-исследовательскую работу, он не владеет специальной терминологией и не обладает представлениями о научно-исследовательской работе. Материалы, подготовленные студентом, не соответствуют профессиональным требованиям ни в плане оформления, ни в плане содержания.</p> <p>Результаты подготовки отчетной документации: отчетная документация не укомплектована и не оформлена, представленные на проверку материалы не соответствуют предъявляемым требованиям. Документы сданы на факультет позднее, чем через две недели после установленной даты или не сданы вообще.</p>

5.3. Формы отчётности по практике

Отчётная документация по практике:

- **отчёт по практике**, отражающий содержание, результаты работы по психофизиологическому тестированию
- **конспект лекций** с отражением основных теоретических аспектов психофизиологической экспертизы.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебно-методическое обеспечение практики

6.1.1. Основная литература

1. Сафуанов, Ф.С. Судебно-психологическая экспертиза в уголовном процессе [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие / Ф.С. Сафуанов. – Москва : Смысл : Гардарика, 1998. – 192 с. – * ; ** ; ***. – URL: <http://psychlib.ru/mgppu/saf/Saf-001-.htm> (дата обращения 02.06.2019).

2. Обухов А.Н., Обухова И.П. Теоретические и методические основы применения полиграфа. Учебное пособие. - 3 изд. - Домодедово: ВИПК МВД России, 2012. – 456 с.
3. Ткаченко А.А., Введенский Г.Е., Каменсков М.Ю. Методология психофизиологического исследования в деятельности учреждений СПЭ: Методические рекомендации / М.: РИО ГНЦ СиСП им. В.П. Сербского, 2011. – 26 с.
4. Руководство по судебной психиатрии [Электронный ресурс] : практическое пособие. В 2 т. Том 1 / А.А. Ткаченко [и др.] ; под редакцией А.А. Ткаченко. – 3-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2019. – 449 с. – (Профессиональная практика). – ***. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/436498> (дата обращения: 03.06.2019).

6.1.2. Дополнительная литература

1. Иванов Р.С. Психофизиологические особенности человека в ситуации выявления скрываемой информации с применением полиграфа: автореф. дис. канд. психол. наук. – Ростов-на-Дону, 2016. – 23 с.
2. Каменсков М.Ю. Валидность психофизиологической диагностики парафилий // Журнал неврологии и психиатрии им. С.С. Корсакова. – 2013. - №3. – С.39-44.
3. Каменсков М.Ю. Параклинические подходы к изучению парафилий / «Междисциплинарный подход в понимании и лечении психических расстройств: миф или реальность. Раздел 11. Сексология»: сб. тез. уч. Вс. межд.конф. – СПб: Питер, 2014. – С.842-843.
4. Nelson R.I. Scientific (analytic) theory of polygraph testing [Электронный ресурс] // Polygraph. – 2016 – Vol. 49, no 5, https://www.researchgate.net/publication/309430660_Scientific_analytic_theory_of_polygraph_testing (дата обращения: 17.06.2019).

6.2. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Не используются.

6.3. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по практике определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 986 от «4» октября 2010 года «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 37.04.01 Психология (уровень специалитета), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.09.2015 г. № 1043.

Для проведения всех видов занятий по практике (установочной и итоговой конференций на факультете, практических занятий на базе) необходимы столы и стулья на группу/подгруппу по количеству посадочных мест. Для проведения установочной и итоговой конференций необходима, кроме того, доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет. Также для проведения диагностической практике необходим исправно работающее оборудование – полиграф.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики *по уважительной причине* (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики *без уважительной причины*, получает дисциплинарное взыскание и выполняет дополнительные задания. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако *систематически нарушающий учебную дисциплину* (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнил программу практики без уважительных причин².

Обучающийся не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета *за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана*.

7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.
2. Посещать в обязательном порядке все лекции и семинары, и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.
3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.
4. Регулярно вести конспект лекций.
5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

² В соответствии с п. 4.1.1.5 Положения об отчислении студентов из ФГБОУ ВО МГППУ.

6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.

7. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

8. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

7.2. Методические указания по прохождению практики

Подготовительный этап (формируемые компетенции - ДПК- 13).

При подготовке к этому мероприятию каждый обучающийся должен внимательно изучить доступную информацию о теоретических основах психофизиологического тестирования и материалы, предоставленные преподавателем для самостоятельного обучения.

Производственный этап (формируемые компетенции - ДПК-13, ДПК-17).

Основное содержание данного этапа связано с освоением практических навыков работы на полиграфе. Первое посещение требует активности и внимательности при погружении в пространство профессиональной деятельности преподавателя. При первом посещении следует не просто записывать информацию, предоставляемую преподавателем, но и задавать как можно больше вопросов. Основные аспекты теории работы на полиграфе следует законспектировать. При подготовке плана проведения предтестового собеседования следует проявить активность и инициативность, а также интегрировать вновь полученную информацию с уже изученной ранее на других курсах. Все свои действия необходимо строго согласовывать с преподавателем как в организационном, так и в содержательном плане. Индивидуальные задания следует выполнять последовательно, оперируя проверенными методами и методиками, а также планомерно и аккуратно фиксируя ход работы. При выполнении индивидуальных заданий необходимо обратить особое внимание на согласование имеющихся теоретических знаний с производственным процессом, целями и задачами практики.

Подготовка отчёта по практике (формируемые компетенции - ДПК-17).

На данном этапе практики обучающийся осуществляет содержательное обобщение приобретенного профессионального опыта на итоговой конференции. Он демонстрирует Комиссии отчет о проведенном тестировании, отвечает на уточняющие вопросы и т.д. Представляя результаты анализа своего практического опыта, обучающийся должен соблюдать каноны употребления профессиональной терминологии, следовать принципам психофизиологического анализа, руководствоваться этическими нормативами.

7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике

Виды отчётной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания является **конспект** лекций. Обучающийся записывает все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр преподавателю от (кафедры/организации), который делает свои замечания и даёт дополнительные задания.

Отчёт по практике оформляется обучающимся отдельным документом.

По окончании практики обучающийся представляет проект отчётной документации руководителю практики от организации для составления отчёта-справки и отзыва о работе студента.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

8.1. Обязанности руководителя практики

8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;
- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации

- согласовывает с факультетским руководителем индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;
- заверяет конспект лекций обучающихся своей подписью (за каждый день практики);
- немедленно информирует руководителя практики от факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики

8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета

Руководители обязаны акцентировать внимание практикантов не только на конкретных заданиях, но и на общей картине целей и задач профессиональной деятельности психолога. Подход к формированию навыков исследовательской работы должен, таким образом, определяться спецификой психологии как науки.

8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации

Деятельность руководителей производственной практики от кафедры и базового учреждения определяется целью, задачами и структурой практики. Практика содержит организационно-методические и исполнительские компоненты, поскольку подразумевает обучение студентов самостоятельному планированию и осуществлению научного исследования. Организация практики и руководство процессом ее прохождения подразумевает опору на программно-методические материалы, однако не исключает вариативности с учетом специфики конкретной базы.

Программу разработали:

Сафуанов Фарит Суфиянович, зав.кафедрой клинической и судебной психологии, доктор психологических наук, профессор

Купцова Дарина Михайловна.

Рецензия

на учебную программу курса «Диагностическая практика», выполненную Купцовой Дариной Михайловной.

Рабочая программа предназначена для преподавания диагностической практики студентам магистратуры очной формы обучения по направлению подготовки 37.04.01 " Психология", магистерская программа «Юридическая психология» с учебно-экспертная практика» во 2 семестре на факультете «Юридическая психология».

В программе обозначены цель, задачи обучения, представлены учебный, тематический план изучения дисциплины, требования к уровню знаний, умений и навыков студентов, методические рекомендации и указания по прохождению практики, перечень вопросов к зачету, списки основной и дополнительной литературы, перечень интернет-ресурсов.

Структура программы выстроена логично, методически грамотно. Анализ содержания учебных занятий позволяет сделать вывод о реальной возможности овладения студентами теоретическими знаниями и практическими умениями по заданной тематике.

Представленный в рабочей программе фонд оценочных средств (перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы, вопросы к экзамену, кейс-задания) достаточен для оценки усвоенности дидактических единиц курса и соответствует ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки.

Уровень разработки программы позволяет рекомендовать ее к применению в учебном процессе на факультете юридической психологии ФГБОУ ВО МГППУ.

Рецензент:

Профессор кафедры клинической и судебной психологии

Факультета Юридической психологии

ФГБОУ ВО МГППУ

Дворянчиков Н.В



П/П заверяю
Заведующая сектором
отдела по работе с персоналом
Завивалкина Е.Ю.

Рецензия

на учебную программу курса «Диагностическая практика М7»,
выполненную Купцовой Дариной Михайловной.

Рабочая программа предназначена для преподавания диагностической практики студентам магистратуры очной формы обучения по направлению подготовки 37.04.01 " Психология", магистерская программа «Юридическая психология» судебно-экспертная практика » во 2 семестре на факультете «Юридическая психология».

В программе обозначены цель, задачи обучения, представлены учебный, тематический план изучения дисциплины, требования к уровню знаний, умений и навыков студентов, методические рекомендации и указания по прохождению практики, перечень вопросов к зачету, списки основной и дополнительной литературы, перечень интернет-ресурсов.

Структура программы выстроена логично, методически грамотно. Анализ содержания учебных занятий позволяет сделать вывод о реальной возможности овладения студентами теоретическими знаниями и практическими умениями по заданной тематике.

Представленный в рабочей программе фонд оценочных средств (перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы, вопросы к экзамену, кейс-задания) достаточен для оценки усвоения дидактических единиц курса и соответствует ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки.

Уровень разработки программы позволяет рекомендовать ее к применению в учебном процессе на факультете юридической психологии ФГБОУ ВО МГППУ.

Рецензент:

Ведущий научный сотрудник Лаборатории судебной сексологии

Отдела судебно-психиатрической экспертизы в уголовном процессе

ФГБОУ НМИЦПН им. В. П. Сербского

Каменсков М.Ю.

