



**УТВЕРЖДЕНО**

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО МГППУ  
Председатель УМС ФГБОУ ВО МГППУ,

Н.В. Дворянчиков

(подпись)

Протокол № 60 от 23 06 2018 г.



**ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА С НИР»**

**Уровень высшего образования:** магистратура

**Направление:** 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

**Направленность ОПОП ВО:** Практическая психология в социальной сфере и образовании

**Квалификация выпускника:** магистр

**Форма обучения:** заочная

**Учебный план:** 2018 год приема

**Часть ОПОП ВО:** часть, формируемая участниками образовательных отношений

Москва, 2018

**Программа и ФОС производственной практики «Преддипломная практика с НИР» /сост. Емельянова И.В. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2018. – 35 с.**

**Составители (разработчики):**

Емельянова Ирина Викторовна, старший преподаватель кафедры «Педагогическая психология» факультета «Психология образования» ФГБОУ ВО МГППУ

**Рецензент (внешний):** Светлова А.А., кандидат психологических наук, старший методист Государственного бюджетного образовательного учреждения Городской методический центр Департамента образования и науки города Москвы.

**Рецензент (внутренний):** Егорова М.А. кандидат педагогических наук, доцент, профессор кафедры «Педагогическая психология» ФГБОУ ВО МГППУ

Программа и фонд оценочных средств практики рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Возрастная психология имени профессора Л.Ф.Обуховой»  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Шаповаленко И.В./

**СОГЛАСОВАНО:**

Фундаментальная библиотека  
ФГБОУ ВО МГППУ, \_\_\_\_\_ | Кривичуккая Л.Б. | 07.05 2018

**ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования  
ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания  
Reg. № UP-33-152-Pr-B2-V-01(PD)-252

© Емельянова И.В., 2018  
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2018

## Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	4
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ .....	5
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ .....	6
2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	6
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ....	7
4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	16
4.1. <i>Трудоёмкость и структура практики .....</i>	<i>16</i>
4.2. <i>Содержание практики.....</i>	<i>16</i>
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ).....	18
5.1. <i>Текущий контроль.....</i>	<i>21</i>
5.2. <i>Промежуточная аттестация.....</i>	<i>21</i>
5.3. <i>Формы отчётности по практике.....</i>	<i>23</i>
6 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	23
6.1 <i>Учебно-методическое обеспечение практики .....</i>	<i>23</i>
6.1.1 <i>Основная литература.....</i>	<i>23</i>
6.1.2 <i>Дополнительная литература .....</i>	<i>23</i>
6.1.3 <i>Периодические издания (если используются).....</i>	<i>24</i>
6.2 Информационные технологии, используемые при проведении практики.....	24
6.2.1 <i>Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы.....</i>	<i>24</i>
6.2.2 <i>Программное обеспечение.....</i>	<i>24</i>
6.3 <i>Материально-техническое обеспечение практики.....</i>	<i>24</i>
7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ .....	24
7.1 <i>Обязанности обучающихся при прохождении практики .....</i>	<i>25</i>
7.2 <i>Методические указания по прохождению практики .....</i>	<i>25</i>
7.3 <i>Методические указания по подготовке отчётной документации по практике.....</i>	<i>26</i>
8 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ.....	26
8.1 <i>Обязанности руководителя практики .....</i>	<i>26</i>
8.1.1 <i>Обязанности руководителя практики от факультета .....</i>	<i>26</i>
8.1.2 <i>Обязанности руководителя практики от профильной организации.....</i>	<i>27</i>
8.2 <i>Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики.....</i>	<i>27</i>
8.2.1 <i>Методические рекомендации руководителю практики от факультета .....</i>	<i>27</i>
8.2.2 <i>Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации.....</i>	<i>27</i>
ПРИЛОЖЕНИЕ .....	28

## АННОТАЦИЯ

Программа и фонд оценочных средств Преддипломной практики с НИР основной профессиональной образовательной программы высшего образования «*Практическая психология в социальной сфере и образовании*» направления подготовки 44.04.04. «Психолого-педагогическое образование» составлены с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 года № 127 и профессиональных стандартов: Педагог-психолог (психолог в сфере образования), утвержденного приказом Министерства труда России от 24.07.2015 № 514н и зарегистрированного в Минюсте России от 18.08.2015 года № 38575, и Психолог в социальной сфере, утвержденный приказом Министерства труда России от 18.11.2013 года № 682н и зарегистрированного в Минюсте России от 25.12.2013 года № 30840.

Преддипломная практика с НИР (далее по тексту – практика) относится к части учебного плана подготовки, формируемой участниками образовательных отношений.

**Тип практики:** *преддипломная с НИР*

**Форма проведения практики:** распределённая, групповая

**Способ проведения практики:** выездная.

**Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:**

- ПК-4 - Способен проектировать и осуществлять диагностику психического развития на разных этапах онтогенеза;
- ПК-5 - Способен составлять психологическое заключение и разрабатывать рекомендации с последующим консультированием клиента по результатам диагностического обследования;
- ПК-6 - Способен осуществлять психологическое консультирование лиц разных возрастов и социальных групп по проблемам обучения, воспитания, семьи и детско-родительских отношений;
- ПК-7 - Способен применять проективные методы диагностики личности на разных этапах онтогенеза;
- ПК-8 - Способен проектировать стратегию индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с детьми и подростками с учетом особенностей их развития;
- ПК-9 - Способен разрабатывать и реализовывать программы профилактики различных форм зависимого поведения;
- ПК-10 - Способен разрабатывать (совместно с участниками образовательного процесса) индивидуальный образовательный маршрут с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося, в том числе детей группы риска и одаренных детей;
- ПК-11 - Способен разрабатывать индивидуальные программы психологического сопровождения лиц старших возрастов;
- ПК-12 - Способен реализовывать психологическое сопровождение детей-сирот и детей в замещающих семьях;
- ПК-13 - Готов применять активные методы обучения в психолого-педагогическом образовании;

- ПК-14 - Способен обоснованно применять психотерапевтические методы и технологии в работе с лицами разных возрастов и социальных групп;
- ПК-15 - Способен проектировать и реализовывать тренинговые программы с целью укрепления внутренних ресурсов личности;
- ПК-16 - Способен проектировать и реализовывать тренинговые программы с целью осуществления профессионального коучинга;
- ПК-17 - Способен проектировать и реализовывать тренинговые программы с целью формирования копинг-стратегий в конфликтных ситуациях.

**Общая трудоёмкость практики по Учебному плану:** 9 зачётных единиц; 6 недель.

**Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:**

Практика проводится в 5 семестре.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествовавшим практике дисциплинам (модулям, курсам, элементам) ОПОП ВО:

1 курс:

Модуль 1 «Исследование и прогнозирование в образовании»;

Модуль 2 «Управление в образовании»;

Модуль 3 «Проектирование и оценка эффективности программ в образовании и социальной сфере»;

Модуль 4 «Диагностическая, консультативная и коррекционная работа психолога»;

2 курс:

Модуль 4.1 «Диагностическая, консультативная и коррекционная работа психолога»;

3 курс:

Модуль 6 «Психотерапевтическая и тренинговая работа».

Практика является основополагающей для изучения следующих элементов ОПОП ВО:

3 курс: защита выпускной квалификационной работы;

Практика проводится без использования ресурсов иных организаций.

**Форма промежуточной аттестации по Практике:** зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта).

## **ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ**

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

ОПК – общепрофессиональная компетенция.

ПК – профессиональная компетенция.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

СР – самостоятельная работа обучающегося.

УК – универсальная компетенция.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный+ стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

ФОС – фонд оценочных средств.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цель** практики: развитие и формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, а также закрепление и углубление теоретической и практической подготовки обучающихся.

**Задачи** практики:

1. Формирование научно-исследовательской позиции в области практической психологии в образовании и социальной сфере;
2. Развитие навыка анализа научной литературы;
3. Формирование навыка формулирования и решения конкретных научно-исследовательских задач как самостоятельно, так и в команде;
4. Формирование практических навыков самостоятельного проведения научного исследования по теме магистерской диссертации, обобщения и систематизации полученных данных, представления результатов;
5. Формирование навыка самостоятельной математической обработки полученных в исследовании данных;
6. Формирование навыка проектирования и использования эффективных, в том числе инклюзивных, технологий в психолого-педагогической деятельности;
7. Формирование навыка составления практических рекомендаций на основе полученных результатов исследования;
8. Приобретение практических навыков по организации и осуществлению научно-исследовательских проектов.

## 2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений:

- организаций системы образования (таких как: ГБОУ СОШ, детские дошкольные образовательные учреждения, детские досуговые учреждения);
- организаций системы социальной защиты (таких как: центры социального обслуживания населения);
- других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (таблица 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики<sup>1</sup>.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

---

<sup>1</sup> В соответствии с пунктом 17 Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО (утверждено Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383).

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО, профессиональным стандартом и ОПОП ВО по программе «Практическая психология в социальной сфере и образовании» направления подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
<b>В соответствии с ФГОС ВО</b>		
<i>Профессиональные:</i>		
ПК-4 – Способен проектировать и осуществлять диагностику психического развития на разных этапах онтогенеза;	полностью	<p><b>Знает:</b> основные направления и суть психологической диагностики, методов психологических исследований; историческое развитие психодиагностики; правила применения психодиагностических методик; принципы и методы социально-психологического диагностического исследования в отечественной психологии; требования к методам психодиагностики: надежность, валидность, репрезентативность; методы статистической обработки исследований; принципы и методы социально-психологического диагностического исследования; классификацию психодиагностических методик; основные психометрические характеристики психодиагностических методик, в том числе проективных.</p> <p><b>Умеет:</b> понимать и ставить перед собой профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности; осуществлять диагностическую работу, необходимую в профессиональной деятельности; анализировать основные подходы и направления психологической диагностики; проводить самостоятельно анализ методов диагностики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций; разрабатывать методы психолого-педагогической диагностики для выявления возможностей, интересов, способностей и склонностей обучающихся, особенностей освоения образовательных программ.</p> <p><b>Владеет:</b> общепрофессиональными знаниями и умениями в различных</p>

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
<p>ПК-5 – Способен составлять психологическое заключение и разрабатывать рекомендации с последующим консультированием клиента по результатам диагностического обследования;</p>	полностью	<p>научных и научно-практических областях психологии; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.</p> <p><b>Знает:</b> процедуру разработки и адаптации психодиагностических методик; организационные вопросы проведения психодиагностического обследования; процедуру и содержание постановки психологического диагноза.</p> <p><b>Умеет:</b> применять общепрофессиональные знания и умения в различных научных и научно-практических областях психологии; выбирать качественные, адекватные диагностические задачи методик соответственно запросу.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками интерпретации диагностических данных в области диагностики психического развития на разных стадиях онтогенеза; способами анализа диагностического материала; навыками описания результатов диагностического исследования личности на основании результатов диагностики с использованием разных типов методик; способностью формулировать выводы диагностического обследования в форме, пригодной для консультирования, психологической коррекции, психологических исследований; способностью составления условно-вариативного прогноза изменений и динамики психического развития на основании данных психодиагностики; навыками профессионального изложения результатов психодиагностических обследований.</p>
<p>ПК-6 – Способен осуществлять психологическое консультирование лиц разных возрастов и социальных групп по проблемам обучения, воспитания, семьи и детско-родительских отношений;</p>	полностью	<p><b>Знает:</b> основные теоретические, технологические и профессионально-этические подходы к консультированию как особому виду психологической помощи; основные модели психологического консультирования, области и виды консультативной практики, содержание и структуру профессиональной компетентности консультанта; специфику и структуру консультативного интервью как основного метода работы, его этапы, цели и методы проведения и критерии оценки эффективности, определение вариативного психологического диагноза и прогноза развития; понятийный аппарат психологии детско-родительских отношений, а также особенности консультирования по вопросам семьи и детско-родительских отношений (в</p>



Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
		<p>том числе в ситуации развода, а также смерти и потери близких).</p> <p><b>Умеет:</b> занимать профессиональную позицию в решении задач психологического консультирования; проводить контент-анализ текстов клиентов, дифференцировать запросы на консультативную помощь с позиции заказчика, пользователя, клиента; решать задачи первичной диагностики клиентов на основе методов наблюдения и консультативной беседы; оказывать психологическую консультативную помощь в типичных ситуациях запроса, применять методы консультирования, ориентированные на решение проблемы, поиск ресурсов клиентов; анализировать и оценивать свои профессионально-личностные возможности и ограничения при решении типичных задач консультативной работы, видеть перспективы своего профессионального роста; самостоятельно осуществлять выбор задач, методов, стратегии психологического консультирования в работе с отдельным клиентом и с семейной системой.</p> <p><b>Владеет:</b> схемами анализа запросов на консультативную психологическую помощь в соответствии с различными теоретическими подходами и стандартами профессиональной деятельности; приемами проведения организационного, диагностического и коррекционно-развивающего этапов консультирования в типичных ситуациях запроса на психологическую помощь; критериями и приемами оценки профессионального консультирования; навыками установления контакта, ведения анамнестической и консультативной беседы, семейного интервью; начальными навыками самостоятельного решения профессиональных консультативных задач.</p> <p><b>Знает:</b> принципы и методы социально-психологического диагностического исследования; классификацию психодиагностических методов; основные психометрические характеристики психодиагностических методов, в том числе проективных.</p> <p><b>Умеет:</b> понимать и ставить перед собой профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности; осуществлять</p>
ПК-7 – Способен применять проективные методы диагностики личности на разных этапах онтогенеза;	полностью	

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
ПК-8 – Способен проектировать стратегию индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с детьми и подростками с учетом особенностей их развития;	полностью	<p><b>Владеет:</b> общепрофессиональными знаниями и умениями в различных научных и научно-практических областях психологии; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.</p> <p><b>Знает:</b> основные направления социально-психологической практики и актуальные запросы социально-психологической практики; основные способы проектирования и реализации профилактических и коррекционных программ для лиц разных возрастов и социальных групп с учетом современных запросов социально-психологической практики.</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать основные запросы социально-психологической практики; разрабатывать и реализовывать профилактические и коррекционные программы для лиц разных возрастов и социальных групп с учетом современных запросов социально-психологической практики.</p> <p><b>Владеет:</b> методами разработки профилактических и коррекционных программ для лиц разных возрастов и социальных групп.</p> <p><b>Знает:</b> принципы и особенности разработки и реализации программы профилактики различных форм зависимого поведения; виды, структуру, особенности программы профилактики различных форм зависимого поведения.</p> <p><b>Умеет:</b> проводить анализ программ профилактики различных форм зависимого поведения.</p> <p><b>Владеет:</b> способами планирования и технологиями реализации программ профилактики различных форм зависимого поведения.</p>
ПК-9 – Способен разрабатывать и реализовывать программы профилактики различных форм зависимого поведения;	полностью	<p><b>Знает:</b> основные подходы и направления организации образовательных процессов для людей разных возрастов, в нормативных и пограничных состояниях; типичные особенности и специфику образовательных потребностей детей группы риска и одаренных детей; теоретические основы и принципы психологического сопровождения одаренных детей, детей группы</p>
ПК-10 – Способен разрабатывать (совместно с участниками образовательного процесса) индивидуальный	полностью	<p><b>Знает:</b> основные подходы и направления организации образовательных процессов для людей разных возрастов, в нормативных и пограничных состояниях; типичные особенности и специфику образовательных потребностей детей группы риска и одаренных детей; теоретические основы и принципы психологического сопровождения одаренных детей, детей группы</p>

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
<p>образовательный маршрут с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося, в том числе детей группы риска и одаренных детей;</p>		<p>Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)</p> <p>риска, детей, оставшихся без попечения родителей, в альтернативных условиях воспитания (организация для детей-сирот, замещающая семья); принципы и методы коррекционно-развивающей работы с детьми различных возрастов.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать имеющиеся образовательные программы и процессы; понимать и ставить перед собой профессиональные задачи в области проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся разных возрастов, в нормативных и пограничных состояниях; осуществлять диагностическую работу, необходимую в профессиональной деятельности по разработке образовательных маршрутов; учитывать при разработке индивидуальных образовательных маршрутов особые образовательные потребности обучающегося, в том числе детей группы риска и одаренных детей; использовать методы психолого-педагогической оценки успешности освоения обучающимися образовательных программ; организовывать и осуществлять процесс психологического сопровождения одаренных детей, детей группы риска, детей, оставшихся без попечения родителей, в альтернативных условиях воспитания; взрослых в нормативных и пограничных состояниях; на основе данных психологической диагностики составлять условно-вариантный прогноз развития ребенка, относящегося к группе риска в отношении благополучной социализации; профессионально грамотно применять современные психолого-педагогические технологии в работе с детьми группы социального риска с учетом задач каждого возрастного этапа.</p> <p><b>Владеть:</b> технологиями и методами психологического сопровождения одаренных детей, детей группы риска, детей, оставшихся без попечения родителей, в альтернативных условиях воспитания (организация для детей-сирот, замещающая семья; готов к паритетному личностно-ориентированному сотрудничеству с детьми различных возрастов; способен к рефлексии способов осуществления и результатов своей профессиональной деятельности; самообразованием и повышению профессиональной</p>

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
<p>ПК-11 – Способен разрабатывать индивидуальные программы психологического сопровождения лиц старших возрастов;</p>	<p>полностью</p>	<p>квалификации.</p> <p><b>Знает:</b> основные категории психологии взрослости и зрелости; механизмы и закономерности психического и профессионального развития, специфичные для этапа зрелости; основные принципы профилактики отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека; содержание и структуру феномена «родительство»; методологию психологического научного исследования родительского отношения к ребенку; типовые группы психологических проблем в родительско-детских отношениях; направления психологического сопровождения в пренатальный период; структуру материнской сферы; стили переживания беременности; факторы риска принятия родительской позиции/</p> <p><b>Умеет:</b> подбирать методики диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития; разрабатывать программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии лиц старших возрастов; с опорой на знания психологии семьи и других смежных дисциплин творчески интегрировать знания, навыки и умения в интересах решения задач психологии родительства; анализировать психологические, социально-психологические и социокультурные факторы, оказывающие негативное влияние на функционирование института родительства; разрабатывать программу психологического научного исследования трудностей родительства; осуществлять анализ психологических факторов неблагополучия в период беременности, формирования готовности к родительству.</p> <p><b>Владеет:</b> организационными методами психодиагностики, экспертизы и коррекции личности; компетенциями по разработке психопрофилактических, психокоррекционных и развивающих рекомендаций взрослой личности; методами психологического обследования семьи и родительско-детских отношений; навыками разработки эффективных, психологически</p>

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
ПК-12 – Способен реализовывать психологическое сопровождение детей-сирот и детей в замещающих семьях;	полностью	<p>обоснованных рекомендаций в помощь родителям на основе психологических знаний; умениями самоорганизации и дальнейшего освоения теории семьи и родительства; навыками критического мышления в области психологической готовности к родительству; основными навыками разработки индивидуальных рекомендаций по психологическому сопровождению в период беременности, формированию готовности к родительству.</p> <p><b>Знает:</b> теоретические основы и принципы психологического сопровождения детей, оставшихся без попечения родителей, в альтернативных условиях воспитания (организация для детей-сирот, замещающая семья).</p> <p><b>Умеет:</b> организовывать и осуществлять процесс психологического сопровождения детей, оставшихся без попечения родителей; занимать профессиональную позицию в решении задач психологического сопровождения детей, оставшихся без попечения родителей, в альтернативных условиях воспитания; осуществлять профессиональное взаимодействие и сотрудничество с другими участниками процесса психологического сопровождения детей, оставшихся без попечения родителей, в альтернативных условиях воспитания; анализировать и оценивать свои профессионально-личностные возможности и ограничения при решении типичных задач психологического сопровождения детей, оставшихся без попечения родителей, в альтернативных условиях воспитания.</p> <p><b>Видеет:</b> схемами анализа запросов на психологическую помощь и сопровождение в детей, оставшихся без попечения родителей, в альтернативных условиях воспитания; технологиями и методами психологического сопровождения детей, оставшихся без попечения родителей, в альтернативных условиях воспитания.</p> <p><b>Знает:</b> стратегии формирования саморегулируемых изменений поведения и техники обучения навыкам общения и формирования асертивного поведения, разработанные в поведенческой терапии; правила и алгоритмы применения техники поведенческой терапии в интерактивном обучении, виды группового тренинга, характеристики основных видов тренинговых групп, особенности</p>
ПК-13 – Готов применять активные методы обучения в психолого-педагогическом образовании;	полностью	

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3 <p>активного и интерактивного обучения в психологическом тренинге, специфику применение теории Дэвида Колба.</p> <p><b>Умеет:</b> применять специализированные психотерапевтические техники в целях повышения эффективности обучения в психолого-педагогическом образовании.</p> <p><b>Владеет:</b> алгоритмами и методами вовлечения обучающихся в активное взаимодействие, направленное на повышение эффективности обучения методами активного и интерактивного обучения, обеспечивающими планирование и организацию взаимодействия участников образовательных отношений.</p> <p><b>Знает:</b> теоретические источники современной психотерапии, процессуальные и технологические аспекты психотерапии, особенности построения взаимоотношений психолог-клиент в психотерапевтическом процессе, содержательную основу и отличительные особенности современных моделей психотерапии: психоаналитической, экзистенциально-гуманистической, когнитивно-поведенческой, специализированные приемы и техники, применяемые в психотерапии при работе с лицами разных возрастов и социальных групп, профессионально-этические нормы работы психотерапевта.</p> <p><b>Умеет:</b> планировать и проводить диагностическое интервью в психотерапевтической работе с лицами разных возрастов и социальных групп, формулировать и проверять гипотезы о причинах психологических проблем клиента, обратившегося за психотерапевтической помощью, анализировать сущность явлений и проблем, связанных с личностью клиента, опираясь на достижения современной психологии и психотерапии, выбирать методы и технические приемы, адекватные психологической проблеме и личности клиента, грамотно их использовать.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками организации процесса психологической помощи в соответствии с этическими и правовыми нормами, определяющими возможности и ограничения использования психотерапевтических</p>
ПК-14 – Способен обоснованно применять психотерапевтические методы и технологии в работе с лицами разных возрастов и социальных групп;	полностью	

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
ПК-15 – Способен проектировать и реализовывать тренинговые программы с целью укрепления внутренних ресурсов личности;	полностью	<p>интервенций в работе с клиентами различных возрастных групп и различного социально-профессионального статуса.</p> <p><b>Знает:</b> способы формирования мотивации участников психологического тренинга, основные методы группового тренинга, в том числе тренинга психологической и стрессовой устойчивости.</p> <p><b>Умеет:</b> управлять «проблемными» ситуациями в психологическом тренинге, использовать девятишаговую модель подготовки к тренингу, проектировать структуру психологического тренинга.</p> <p><b>Владеет:</b> методами групповой дискуссии, игровыми методами, методами, направленными на развитие социальной перцепции, элементами телесно-ориентированной психотерапии.</p>
ПК-16 – Способен проектировать и реализовывать тренинговые программы с целью осуществления профессионального коучинга;	полностью	<p><b>Знает:</b> отличительные особенности коучинга, отличия от других форм работ; основные принципы и техники проведения индивидуальной коуч-сессии; этапы коуч-сессии; возможности применения коучинга в образовании и социальной сфере.</p> <p><b>Умеет:</b> проводить индивидуальную коуч-сессию; выбирать и использовать адекватный методический инструментарий для работы с запросами различного типа; применять инструменты коучинга в тренинге.</p> <p><b>Владеет:</b> методами и техниками коучинга; методами использования коучинга для проектирования обучения и развития.</p>
ПК-17 – Способен проектировать и реализовывать тренинговые программы с целью формирования копинг-стратегий в конфликтных ситуациях.	полностью	<p><b>Знает:</b> основы проектирования тренинговых программ и стратегий, индивидуальной и групповой работы по управлению конфликтом.</p> <p><b>Умеет:</b> проектировать тренинговые программы и копинг-стратегии по управлению и разрешению конфликтных ситуаций.</p> <p><b>Владеет:</b> современными техниками и приемами ведения тренингов, разработки копинг-стратегий в конфликтных ситуациях.</p>

## 4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 9 зачётных единиц (324 часа, в том числе 180 часов контактной работы). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость					Кол-во дней
	Зач. ед.	Всего	Академических часов			
			По видам работ			
			Контакт	Самостоятельная работа	Контроль	
1	2	3	4	6		7
Общая трудоёмкость по Учебному плану*	9	324	4	316	4	
1. Подготовительный этап организации практики (установочная конференция по практике)	0,25	9	1	8		1
2. Планирование и проведение психодиагностического обследования;	4,2	151	1	150		23
3. Разработка и проведение коррекционно-развивающей и профилактической работы	4,2	151	1	150		23
4. Итоговая конференция по практике	0,35	13	1	8	4	2
Форма промежуточной аттестации по Практике	зачёт с оценкой					

### 4.2. Содержание практики

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения (разделам)

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	Организационный этап	Установочная конференция, знакомство с программой практики, требованиями к оформлению результатов практики, инструктаж по технике безопасности.	ПК-4, ПК-5, ПК-7
2.	Подготовительный	1. обоснование актуальности темы	ПК-4, ПК-5,



№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
	этап	исследования; 2.подбор и анализ научной литературы по теме исследования; 3.планирование и разработка научного и методологического аппарата исследования: определение объекта, предмета, целей, задач исследования в соответствии с утвержденной темой ВКР; 4.подбор диагностических методик, организация научного психолого-педагогического исследования в соответствии с утвержденной темой ВКР.	ПК-7, ПК-8
3.	Основной (научно-исследовательский этап)	1.организация и проведение исследования; 2. констатация, анализ результатов исследования.	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17
4.	Аналитический этап	1.количественный и качественный анализ результатов научно-исследовательской работы; 2.подготовка графиков и таблиц с результатами исследования; 3.подготовка выводов научно-исследовательской части работы;	ПК-5, ПК-8
5.	Заключительный этап	1.составление психолого-педагогических рекомендаций, или психолого-педагогических программ различного вида, соответствующих решению практических задач ВКР	ПК-4, ПК-5, ПК-7
6.	Этап рефлексии	1.подготовка отчета по практике; 2.представление результатов научного исследования на итоговой конференции по практике.	ПК-4, ПК-5, ПК-7

Практика открывается установочной конференцией (подготовительный этап), на которой обучающиеся получают распределение на базы практики согласно Приказу о направлении обучающихся на практику и проходят инструктаж.

На втором (организационном) этапе практики происходит выявление проблемы исследования, обоснование актуальности выбранной темы исследования, разработка научного аппарата исследования, определение объекта, предмета, задач исследования, подбор диагностических методик, организация и проведение научного психолого-

педагогического исследования в соответствии с утвержденной темой ВКР для каждого практиканта.

На основном (научно-исследовательском) этапе магистранты проводят научное исследование, фиксируют предварительные результаты.

В ходе аналитического этапа преддипломной практики практикантами производится статистическая обработка результатов исследования, подготовка таблиц и графиков с результатами исследования.

На заключительном этапе практики происходит составление психолого-педагогических рекомендаций, или психолого-педагогических программ различного вида, соответствующих решению практических задач ВКР.

Практика завершается итоговой конференцией (этап рефлексии), на которой магистранты представляют результаты, проведенной научно-исследовательской работы, защищают отчет по практике.

Установочная конференция по преддипломной практике с НИР проводится руководителем практики, Итоговая конференция и защита отчета по практике происходят в присутствии комиссии в соответствии с Положением МГППУ «Об организации практики студентов, реализуемой в рамках образовательных программ высшего профессионального образования, Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования МГППУ», которая назначается Распоряжением декана факультета.

## **5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)**

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практик) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за неделю до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются студенту по электронной почте).

Таблица 3. – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2		3	4	6
1	Подготовительный этап	ПК-4, ПК-5, ПК-7	Теоретическая работа	Дневник практики	Открытая
	Подведение итогов по 1-му этапу (разделу) практики		Изучение документации	Отчёт по разделу в свободной форме	Открытая
2	Организационный этап	ПК-4, ПК-5, ПК-7	Теоретическая работа	Дневник практики	Открытая
	Подведение итогов по 2-му этапу (разделу) практики		Изучение документации	Отчет по разделу 2 в виде обоснования темы исследования, списка литературы, научного аппарата исследования, перечня диагностических методик	Открытая
3	Основной (научно-исследовательский этап)	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Практическая работа	Дневник практики	Открытая
	Подведение итогов по 3-му этапу (разделу) практики		Изучение документации	Отчет по разделу 3 в виде констатации результатов исследования, анализа полученных результатов	Открытая
4	Аналитический этап	ПК-5, ПК-8	Теоретическая работа	Дневник практики	Открытая
	Подведение итогов по 4-му этапу (разделу) практики		Изучение документации	Отчет по разделу 4 с графиками и таблицами результатов исследования	Открытая

5	Заключительный этап	ПК-4, ПК-5, ПК-7	Практическая работа	Дневник практики	Открытая
	Подведение итогов по 5-му этапу (разделу) практики			Отчет по разделу 5 в виде рекомендаций для практического применения результатов научного исследования	Открытая
6	Этап рефлексии	ПК-4, ПК-5, ПК-7	Теоретическая работа	Дневник практики	
	Подведение итогов по 6 этапу (разделу) практики		Изучение документации	Отчет-рефлексия по всем разделам практики	Открытая
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Зачет с оценкой по практике	Дневник по практике, отчет по всем разделам практики, презентация результатов ВКР	Открытая

## 5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от профильной организации.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4.

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим **критериям**:

- *дисциплинированность обучающегося*: своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой;
- *рефлексивность обучающегося*: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);
- *практическая и теоретическая подготовленность обучающегося* к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1)).

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

## 5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта о практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защите отчётов обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, заведующий выпускающей кафедры, руководитель образовательной программы и других подразделений факультета, задействованных в организации и проведении практики.

**Время проведения промежуточной аттестации:** не позднее 2-х недель после завершения практики.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: отчёт по всем разделам практики (электронную и печатную версии), дневник практики.

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации, с учётом оценки отчёта-справки выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке предусмотренном Положением от отчисления студентов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

Таблица 4

**Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся в рамках промежуточной аттестации**

Баллы (рейтинговая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
13-15	зачтено	5, «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• высокий уровень освоения обучающимся универсальных и общепрофессиональных компетенций;</li> <li>• выполнение программы практики в полном объеме;</li> <li>• структура и содержание Отчета по практике полностью соответствует формируемым компетенциям, включает содержательный анализ полученных в ходе научного исследования выводов, демонстрирует высокий уровень рефлексии при анализе и представлении полученных результатов;</li> <li>• тщательная подготовка отчетов по разделам практики и своевременное представление их на проверку;</li> <li>• Активное участие в Итоговой конференции по практике;</li> </ul>
10-12		4, «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• успешное освоение обучающимся универсальных и общепрофессиональных компетенций;</li> <li>• выполнение программы практики в полном объеме;</li> <li>• структура и содержание Отчета по практике практически полностью соответствует формируемым компетенциям, включает содержательный анализ полученных в ходе научного исследования выводов, демонстрирует недостаточно высокий уровень рефлексии при анализе и представлении полученных результатов;</li> <li>• достаточно тщательная подготовка отчетов по разделам практики и своевременное представление их на проверку;</li> <li>• участие в Итоговой конференции по практике</li> </ul>
7-9		3, «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• освоение обучающимся универсальных и общепрофессиональных компетенций не в полном объеме;</li> <li>• выполнение практики не в полном объеме;</li> <li>• структура и содержание Отчета по практике не в полном объеме соответствует формируемым компетенциям, отсутствует рефлексия при анализе полученных результатов;</li> <li>• формальная, небрежная подготовка отчетов по разделам практики, не своевременное представление их на проверку;</li> </ul>

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• неучастие в Итоговой конференции по практике без уважительной причины</li> </ul>
0,1-6	<i>не зачтено</i>	2, <i>«неудовлетворительно»</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обучающийся не освоил универсальные и общепрофессиональные компетенции;</li> <li>• обучающийся не выполнил программу практики;</li> <li>• структура отчета по практике не соответствует формируемым компетенциям, отсутствует рефлексия при анализе полученных результатов / отчет по практике не предоставлен в установленные сроки;</li> <li>• обучающийся не принял участие в Итоговой конференции по практике без уважительной причины</li> </ul>

### 5.3. Формы отчётности по практике

#### Отчётная документация по практике:

- **отчёт по практике**, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики;
- **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации.

К отчёту по практике прилагается **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

Формы отчётной документации приведены в Приложениях 3 и 4 к данной программе.

## 6 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1 Учебно-методическое обеспечение практики

#### 6.1.1 Основная литература

1. Методологические основы психологии : хрестоматия / сост. Д.В. Лубовский. – Москва: АНО ПЭБ, 2008. – 314 с. – (Психология образования).
2. Сорокова, М.Г. Математические методы в психологии: непараметрическая статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие. – Москва : МГППУ, 2011. – 281 с. \*\*\*. – URL: <http://psychlib.ru/mgppu/SMm-2011/SMm-281.htm> (дата обращения 11.02.2018).
3. Дружинин В.Н., Экспериментальная психология: учебник / В.Н. Дружинин. – Санкт-Петербург: Питер, 2008. – 320 с. – (Учебник для вузов).

#### 6.1.2 Дополнительная литература

1. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 230 с. – \*\*\*. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553> (дата обращения 15.02.2018).
2. Анастаси, А. Психологическое тестирование [Электронный ресурс] / А. Анастаси. – Москва : Директ-Медиа, 2008. – 859 с. – \*\*\*. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39123> (дата обращения 11.04.2018).
3. Лубовский, Д.В. Введение в методологические основы психологии : учебное пособие / Д.В. Лубовский. – Москва : МПСИ ; Воронеж : МОДЭК, 2007. – 224 с. – (Библиотека студента).
4. Эльконин Д.Б. Психолого-педагогическая диагностика: проблемы и задачи // Психическое развитие в детских возрастах : избранные психологические труды / Д. Б.

Эльконин ; под редакцией Д. И. Фельдштейна. – Москва : Издательство «Институт практической психологии» ; Воронеж : НПО «МОДЭК», 1997. – С. 310–316. – \*\*\*. – URL: <http://psychlib.ru/inc/absid.php?absid=84064> (дата обращения 14.02.2018).

### **6.1.3 Периодические издания (если используются)**

1. Психологическая наука и образование
2. Культурно-историческая психология
3. Экспериментальная психология
4. Моделирование и анализ данных

## **6.2 Информационные технологии, используемые при проведении практики**

### **6.2.1 Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы**

1. <http://psyjournals.ru> (дата обращения 14.02.2018)
2. <http://psyjournals.ru/jmfp> (дата обращения 14.02.2018)
3. <http://psyedu.ru/> (дата обращения 14.02.2018)

### **6.2.2 Программное обеспечение**

1. Microsoft Office
2. SPSS Statistics

## **6.3 Материально-техническое обеспечение практики**

Для проведения Преддипломной практики с НИР необходимо компьютерное оборудование, оснащенное Microsoft Office, программой SPSS Statistics.

# **7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики **по уважительной причине** (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики **без уважительной причины**, получает дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако **систематически нарушающий учебную дисциплину** (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и



представляется к отчислению как не выполнил программу практики без уважительных причин<sup>2</sup>.

Обучающийся не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета *за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.*

## **7.1 Обязанности обучающихся при прохождении практики**

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.
2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.
3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.
4. Регулярно вести дневник практики.
5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.
6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.
7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).
8. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.
9. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

## **7.2 Методические указания по прохождению практики**

Для успешного прохождения Преддипломной практики с НИР обучающимся необходимо последовательно выполнять все разделы (этапы), заявленные в программе практики. Во время практики магистрантам рекомендовано развивать культуру общения и речи (в том числе, письменной), своевременно предъявлять для проверки руководителю практики отчеты и дневник практики, регулярно посещать консультации, назначенные руководителем практики.

Для совершенствования психолого-педагогического мастерства и овладения заявленными в Программе практики универсальными и общепрофессиональными компетенциями, обучающимся необходимо:

---

<sup>2</sup> В соответствии с п. 4.1.1.5 Положения об отчислении студентов из ФГБОУ ВО МГППУ.

- изучать и анализировать научную литературу, профильные периодические издания, отражающие современные достижения Российской и зарубежной психолого-педагогической науки;
- осуществлять сбор, анализ и систематизацию научной информации по теме исследования;
- уметь планировать и разрабатывать методологический аппарат исследования;
- выбирать адекватные теме ВКР методы исследования, которые позволят достичь поставленных целей;
- развивать навык количественного и качественного анализа результатов научного исследования, формулирования выводов и рекомендаций на основе анализа результатов исследования.

### **7.3 Методические указания по подготовке отчётной документации по практике**

Виды отчётной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания является **дневник** практики. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации), который делает свои замечания и даёт дополнительные задания.

**Отчёт** по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Образец оформления титульного листа отчёта представлен в Приложении 1, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта представлены в Приложении 2.

По окончании практики обучающийся представляет проект отчётной документации руководителю практики от организации для составления отчёта-справки и отзыва о работе студента.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчёт, полностью оформленный дневник практики, отчет-справку о прохождении практики (включая отзыв) от базы практики. Формы отчётной документации приведены в Приложениях 3 и 4 к данной программе.

## **8 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ**

### **8.1 Обязанности руководителя практики**

#### **8.1.1 Обязанности руководителя практики от факультета**

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;
- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

### **8.1.2 Обязанности руководителя практики от профильной организации**

- согласовывает с факультетским руководителем индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;
- заверяет дневниковые записи обучающихся своей подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета-справки;
- немедленно информирует руководителя практики от факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

## **8.2 Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики**

### **8.2.1 Методические рекомендации руководителю практики от факультета**

В задачи руководителя Преддипломной практики с НИР от факультета входит разработка Программы практики, организация практики, контроль за ее ходом и результатами. Руководитель Практики во время групповых консультаций формулирует индивидуальное задание для практиканта, исходя из темы и особенностей научного исследования в рамках ВКР, оказывает содействие в подборе научной литературы, планировании и разработке научного и методологического аппарата исследования, следит за его ходом, оценивает результаты.

### **8.2.2 Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации**

В задачи руководителя Преддипломной практики с НИР от профильной организации входит руководство практикой в соответствии с программой, разработанной руководителем практики от факультета, контроль за ходом и выполнением Основного (научно-исследовательского), Аналитического, Заключительного и Рефлексивного этапа практики (таблица 3), оценка результатов по соответствующим разделам практики.

#### **Программу разработала:**

Емельянова Ирина Викторовна, старший преподаватель кафедры «Педагогическая психология» факультета «Психология образования» ФГБОУ ВО МГППУ

# ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1  
*Шаблон дневника практики*



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Психология образования»  
Кафедра «Возрастная психология имени профессора Л.Ф. Обухова»

## ДНЕВНИК ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА С НИР»

**Вид и тип практики:**

**Место прохождения практики:**

**Срок прохождения практики:**

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

ФИО

Руководитель практики от  
профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

ФИО

**Отметка за практику:**

Подпись руководителя

практики от учреждения \_\_\_\_\_

Дата:

*Печать от учреждения*

Руководитель практики от МГППУ:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)      ФИО

**Отметка за практику:**

Подпись руководителя

практики от МГППУ \_\_\_\_\_

Москва, 20\_\_

**Записи о работах, выполненных в период прохождения практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Отметка руководителя практики от профильной организации о выполнении</b>
1.			

Подпись руководителя практики: \_\_\_\_\_

Дата:



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

Факультет «Психология образования»  
Кафедра «Возрастная психология имени профессора Л.Ф.Обуховой»

**ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
**«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА С НИР»**

**Место прохождения практики:**

**Срок прохождения практики:**

**Обучающийся**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

ФИО

**Группа:** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от МГППУ:**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

ФИО

**Руководитель практики от  
профильной организации:**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

ФИО

Москва, 20\_\_

*Шаблон индивидуального задания*



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Психология образования»

Кафедра «Возрастная психология имени профессора Л.Ф. Обуховой»

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**Ф.И.О. обучающегося**

**Группа:**

**Место прохождения практики:**

**Срок прохождения практики:**

**1. Цель практики:**

**2. Задачи практики:**

**3. Содержание задания.**

**Краткие указания к выполнению задания:**

**4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в соотношении с перечнем формируемых компетенций:**

**6. К защите представить:** отчет о прохождении практики, дневник практики, индивидуальное задание.

Руководитель практики от МГППУ

Должность

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Руководитель практики

от профильной организации

педагог-психолог

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Задание получил

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Форма отчёт-справки о прохождении практики (включая отзывы)*

**ОТЧЁТ-СПРАВКА  
о прохождении практики**

Студент(ка) МГППУ \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество студента)

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета /института/ кафедры со статусом факультета)  
Проходил(а) практику:

(наименование практики)

с

в

(наименование организации – базы практики, адрес)

тел.:

Руководитель от базы практики

(фамилия имя отчество руководителя)

(должность руководителя)

**Краткая характеристика работы студента** (что сделано в соответствии с программой практики)

**За период практики студент-практикант:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Итоги выполнения программы практики:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Замечания**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка		
		нормативная		рейтинговая (0,1-15)
		зачтено / не зачтено	цифрой, прописью	



1.	Практическая подготовленность обучающегося к решению конкретных профессиональных задач, соответствующих формируемым компетенциям			
2.	Рефлексивность обучающегося: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.)			
3.	Сформированность универсальных / общекультурных компетенций, проявляющихся в том числе в своевременности, аккуратности и полноте выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой			
<b>Итоговая (средневзвешенная) оценка работы обучающегося на базе практики</b>				

Оценка	рейтинговая	5	4	3	2	1	0													0,1
	нормативная	5, отлично			4, хорошо			3, удовлетворительно			2, неудовлетворительно									
		Зачтено										не зачтено								

Руководитель от базы практики \_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель организации-базы практики \_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта о практике**

**Общие требования к структуре отчёта.** При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований:

- чёткость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

**Структура отчёта.** Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если сокращения используются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

**Описание элементов структуры отчёта.**

**Титульный лист отчёта.** Титульный лист является первым листом отчёта. Пример оформления титульного листа отчёта приведен в Приложении 1.

**Аннотация (Введение).** Аннотация (реферат) – структурный элемент отчёта, дающий краткую характеристику выполненной работы с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчёта.

**Перечень сокращений и условных обозначений.** Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчёта, дающий представление о вводимых автором отчёта сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются заданием обучающемуся к отчёту и/или методическими указаниями к выполнению практики.

**Список использованных источников.** Список использованных источников – структурный элемент отчёта, который приводится в конце текста отчёта, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении отчёта. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчёта, а сами источники записываются и нумеруются в

порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылок):

1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

*Главное правило:* отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

*Приложение.* Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

*Требования к оформлению листов текстовой части.* Текстовая часть отчёта выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.