

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет «Консультативная и клиническая психология»

Кафедра индивидуальной и групповой психотерапии

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО МГППУ
Председатель УМС ФГБОУ ВО МГППУ,
проректор по учебной работе

Протокол № 7 от 25 2016 г.



З.В. Макаровская

(подпись, расшифровка подписи)

ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление (специальность): 37.03.01 – Психология

Направленность ОПОП ВО: Психологическое консультирование

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная/очно-заочная

Учебный план: 2016 года приема

Практика в структуре ОПОП ВО: Блок 2 «Практики», вариативная часть

Тип практики: вариативная, производственная

Москва, 2016

Программа и ФОС производственной практики «Научно-исследовательская работа»
/сост. Гордон М.М. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2016. – 32 с.

Составители (разработчики):



(подпись составителя)

Гордон М.М, старший преподаватель кафедры индивидуальной и групповой психотерапии

Рецензент (внешний): Толстых Наталия Николаевна, доктор психологических наук, заведующая кафедрой социальной психологии развития факультета социальной психологии ФГБОУ ВО МГППУ, профессор кафедры социальной психологии развития факультета социальной психологии ФГБОУ ВО МГППУ, главный редактор журнала «Социальная психология и общество»

Рецензент (внутренний): Сороков Дмитрий Георгиевич, кандидат психологических наук, профессор кафедры Индивидуальной и групповой психотерапии ФГБОУ ВО МГППУ

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**«Научно-исследовательская работа»
(бакалавриат)**

РЕКОМЕНДОВАНО

Учебно-методической комиссией факультета «Консультативная и клиническая психология» по направлению подготовки 37.03.01 - Психология
Протокол № 8 от 11.05 2016 г.

Председатель УМК Фен / Васильюк Ф.Е. / 11.05 2016 г.
(количество рекомендаций соответствует числу факультетов, в образовательных программах которых реализуется данная дисциплина)

Заседанием кафедры индивидуальной и групповой психотерапии
Протокол № 12 от 13.04 2016 г.

Заведующий кафедрой Фен / Васильюк Ф.Е. / 13.04 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедрой Индивидуальной и групповой терапии
Фен / Ф.Е. Васильюк. / 13.04 2016 г.

Декан факультета Консультативной и клинической психологии
(факультет, к которому относится кафедра, разработавшая рабочую программу)

Ал / Холмогорова А.Б. / 13.04 2016 г.

Фундаментальная библиотека ФГБОУ ВО МГППУ,
Фен / Ванова И / 13.04 2016 г.

ПРОВЕРЕНО

Отдел лицензирования, аттестации и аккредитации

«Соответствует требованиям положения о рабочей программе и фонде оценочных средств дисциплины образовательной программы высшего образования в части соответствия требованиям к Рабочей программе и ФОС открытой части по структуре, объему, количеству контрольных мероприятий и техническим требованиям.

Специалист по УМР СФ / Сердюковская / 13.04 2016 г.

ПРИНЯТО и ЗАРЕГИСТРИРОВАНО в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания

Рег. № _____,

Отдел лицензирования, аттестации и аккредитации

Начальник отдела СФ / Е.В. Шпакова / 20.05 2016 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	5
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	6
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	6
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПОДГОТОВКИ ПО ОПОП ВО	7
3. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	8
5. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	11
5.1. <i>Трудоёмкость и структура практики</i>	11
5.2. <i>Содержание практики</i>	12
6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)13	
6.1. <i>Текущий контроль</i>	16
6.2. <i>Промежуточная аттестация</i>	17
6.3. <i>Формы отчётности по практике</i>	20
7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	21
7.1. <i>Учебно-методическое обеспечение практики</i>	21
7.1.1. <i>Основная литература</i>	21
7.1.2. <i>Дополнительная литература</i>	21
7.1.3. <i>Периодические издания</i>	21
7.1.4. <i>Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы</i>	22
7.2. <i>Материально-техническое обеспечение практики</i>	22
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ	22
8.1. <i>Обязанности обучающихся при прохождении практики</i>	23
8.2. <i>Методические указания по прохождению практики</i>	24
8.3. <i>Методические указания по подготовке отчётной документации по практике</i>	24
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ.....	24
9.1. <i>Обязанности руководителя практики</i>	24
9.1.1. <i>Обязанности руководителя практики от факультета</i>	24
9.1.2. <i>Обязанности руководителя практики от профильной организации</i>	25
9.2. <i>Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики</i>	25
9.2.1. <i>Методические рекомендации руководителю практики от факультета</i>	25
9.2.2. <i>Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации</i>	26
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	27

АННОТАЦИЯ

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 37.03.01 Психология (направленность программы «Психологическое консультирование») составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.03.01 – Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 г. № 946 и профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере» (рег. 25.12.2013 № 30840), утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2013 г. № 682н.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» (далее по тексту – практика) относится к вариативной части учебного плана подготовки.

Тип практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма проведения практики: распределённая (дискретно по периодам проведения практик); групповая.

Способ проведения практики: стационарная.

Цели практики: Получение опыта научно-исследовательской деятельности в контексте практической профессиональной деятельности.

Задачи практики:

1. Формирование навыков планирования прикладных исследований с учетом специфики конкретной сферы или отрасли на основе общих методологических и методических принципов исследования.
2. Формирование навыков практической реализации эмпирических исследований на основе приобретенных в учебном процессе знаний, умений, навыков и опыта деятельности.
3. Формирование навыков качественного и количественного анализа результатов исследований, их обобщения и критической оценки в свете существующих теоретических подходов и современных эмпирических и экспериментальных исследований.
4. Формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной (доклады, сообщения, выступления) и письменной (выпускная квалификационная работа и т.д.) форме, в том числе, совершенствование культуры речи, аргументирования публичных выступлений, консультирования.
5. Непосредственное участие в решении научных и научно-исследовательских задач в соответствии с основными направлениями научно-исследовательской деятельности кафедры.

За практикой закреплены компетенции:

ОК-7 – Способность к самоорганизации и самообразованию.

ОПК-1 – Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ПК-2 – Способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией.

ПК-6 – Способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности.

ПК-7 – Способность к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии.

ПК-8 – Способность к проведению стандартного прикладного исследования в определённой области психологии.

Общая трудоёмкость практики по Учебному плану: 3 зачётные единицы; 2 недели. Практика проводится в 8 семестре (очная форма обучения) и в 8 и 9 семестрах (очно-заочная форма обучения).

Форма промежуточной аттестации по Практике: очная форма обучения: зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта), очно-заочная форма обучения: в 8 семестре зачет, в 9 семестре - зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта).

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

ОК – общекультурная компетенция.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ОПК – общепрофессиональная компетенция

ПК – профессиональная компетенция.

СР – самостоятельная работа обучающегося.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

ФОС – фонд оценочных средств.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики: Получение опыта научно-исследовательской деятельности в контексте практической профессиональной деятельности.

Задачи практики:

6. Формирование навыков планирования прикладных исследований с учетом специфики конкретной сферы или отрасли на основе общих методологических и методических принципов исследования.

7. Формирование навыков практической реализации эмпирических исследований на основе приобретенных в учебном процессе знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

8. Формирование навыков качественного и количественного анализа результатов исследований, их обобщения и критической оценки в свете существующих теоретических подходов и современных эмпирических и экспериментальных исследований.

9. Формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной (доклады, сообщения, выступления) и письменной (выпускная квалификационная работа и т.д.) форме, в том числе, совершенствование культуры речи, аргументирования публичных выступлений, консультирования.

10. Непосредственное участие в решении научных и научно-исследовательских задач в соответствии с основными направлениями научно-исследовательской деятельности кафедры.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПОДГОТОВКИ ПО ОПОП ВО

Практика проводится в 8 семестре (очная форма обучения) и в 8 и 9 семестрах (очно-заочная форма обучения).

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествовавшим практике дисциплинам (модулям, курсам, элементам) ОПОП ВО:

1 курс: Общепсихологический практикум (Б1.Б.7.3), Математика и математическая статистика (Б1.Б.6.1), Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (Б1.Б.2.4.), Учебная ознакомительная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) (Б2.У.1).

2 курс: Общепсихологический практикум (Б1.Б.7.3), Психодиагностика (Б1.Б.9.2), Клиническая психология (Б1.Б.10.1), Психология социальной работы (Б1.В.ОД.1.1), Качественные методы исследований в психологической практике (Б1.В.ДВ.7.1) или Количественные методы исследований в психологической практике (Б1.В.ДВ.7.2), Производственная педагогическая практика (Б2.П.1), Основы научной деятельности студента (Б1.В.ОД.7.1).

3 курс: Экспериментальная психология (Б1.Б.6.3), Математические методы в психологии (Б1.Б.6.4), Производственная психодиагностическая практика (Б2.П.2).

4 курс: Методологические основы психологии (Б1.Б.6.2), Профессиональная этика (Б1.В.ОД.6.2), Преддипломная практика (Б2.П.5)

3. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений:

– организаций системы образования (таких как: ГБОУ г. Москвы «Школа №1554», ГБОУ г. Москвы «Лицей № 1561», ГБОУ г. Москвы «Школа № 1795 «Лосиноостровская», ГБОУ г. Москвы "Школа № 1454 "Центр образования Тимирязевский", ОЧУ «Пироговская школа» и др.);

– организаций системы социальной защиты (таких как: ГБУ ЦССВ «Наш дом» и др.);

– некоммерческих организаций (таких как: АНО "Центр развития и социализации детей и взрослых с нарушениями развития "Пространство общения", ООО «Психологический центр «Квартет» и др.);

– структурных подразделений МГППУ (таких как: Детский телефон доверия ЦЭПП и др.);

– кафедры «Индивидуальной и групповой психотерапии» МГППУ

– других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (таблица 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики¹.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

¹ В соответствии с пунктом 17 Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО (утверждено Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383).

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО, профессиональным стандартом «Психолог в социальной сфере» и ОПОП ВО по программе «Психологическое консультирование» направления подготовки 37.03.01 Психология (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
В соответствии с ФГОС ВО		
<i>Общекультурные:</i>		
ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию.	Полностью в контексте содержания практики	Знает: психологические основы и базовые техники самоорганизации и регулирования собственной деятельности Умеет: планировать и ответственно относиться к своей деятельности в соответствии с целями и задачами практики, соблюдать поставленные договоренности Владеет: способами организации и планирования собственной профессиональной деятельности, способами самообучения и освоения новых методов и технологий
<i>Общепрофессиональные:</i>		
ОПК-1 – Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Полностью в контексте содержания практики	Знает: где искать необходимые литературные источники и как грамотно использовать их для осуществления научно-исследовательской работы Умеет: самостоятельно осуществлять поиск научной литературы, изучать и анализировать найденные источники, подбирать научные источники в соответствии с темой научно-исследовательской работы Владеет: навыками для поиска научной информации, в том числе в электронных библиотечных базах, соблюдая требования информационной безопасности

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целями и задачами практики)
1	2	3
<i>Профессиональные:</i>		
ПК-2 – Способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией.	Полностью в контексте содержания практики	Знает: каким образом осуществлять подбор психодиагностических методик, в соответствии с целями и задачами научно-исследовательской работы Умеет: выбрать те психодиагностические методики, которые подойдут для решения поставленных задач в рамках научно-исследовательской работы, учитывая специфику обследуемых респондентов Владеет: навыками проведения выбранных психодиагностических методик, в соответствии с целями и задачами научно-исследовательской работы, основными способами математической обработки полученного массива данных и их дальнейшей интерпретации
ПК-6 – способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности.	В части способности к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской деятельности	Знает: теоретические основы, необходимые для формирования плана научно-исследовательской работы – постановки проблемы, формулирования цели, задач, выделения объекта, предмета исследования, выдвижения гипотез Умеет: научным языком сформулировать цель, задачи, объект, предмет, выдвинуть гипотезы в рамках выбранной темы научного исследования Владеет: навыками планирования научного исследования для его дальнейшей реализации
ПК-7 – способность к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии.	Полностью в контексте содержания практики	Знает: основы, структуру и этапы проведения научного исследования Умеет: выдвигать обоснованные гипотезы, с опорой на теоретический анализ научных исследований в соответствующей области, подбирать необходимые методы для их проверки, проводить диагностические обследования (в том числе фронтальные), обрабатывать полученные данные с помощью методов математической статистики, обобщить полученные результаты и соотносить их с выдвинутыми гипотезами Владеет: навыками качественной и количественной обработки собранных данных и методами их интерпретации с целью дальнейшего анализа и формулировки обобщающих выводов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1 ПК-8 – способность к проведению стандартного прикладного исследования в определённой области психологии.	2 Полностью в контексте содержания практики	3 Знает: основные группы методик, используемых для исследования определенных сфер в конкретной области психологии (например, исследование готовности к школе, детско-родительских отношений, эмоциональной сферы и т.д.) Умеет: выбирать и применять адекватные методы, в соответствии с поставленными задачами в рамках темы научно-исследовательской работы Владеет: навыками проведения психологической диагностики, анализа, интерпретации и описания научным языком обобщенных результатов исследования

5. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 3 зачётные единицы (108 часов). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблицах 2а и 2б.

Таблица 2а – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы (для очной формы обучения)

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость			Количество дней
	Зач. ед.	Академических часов		
		Всего	По видам работ	
			Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5
Общая трудоёмкость по Учебному плану	3	108	108	12
1. Вводный этап	0,5	18	18	2
2. Производственный этап	2	72	72	8
3. Заключительный этап	0,5	18	18	2
Форма промежуточной аттестации по Практике	зачёт с оценкой			

Таблица 2б – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы (для очно-заочной формы обучения)

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость			Количество дней
	Зач. ед.	Академических часов		
		Всего	По видам работ	
			Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5
Общая трудоёмкость по Учебному плану	3	108	108	12
8 семестр	1	36	36	4
1. Вводный этап	0,5	18	18	2
2. Производственный этап	0,5	18	18	2
Форма промежуточной аттестации по первой части Практики	зачёт			
9 семестр	2	72	72	8
4. Производственный этап	1,5	54	54	6
3. Заключительный этап	0,5	18	18	2
Форма промежуточной аттестации по Практике	зачёт с оценкой			

4.2 Содержание практики

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения (разделам)

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	Вводный этап	Установочная конференция в МГППУ, инструктаж по технике безопасности и охране труда, распределение по базам практики согласно Приказу, знакомство с содержанием программы практики. Основная задача этапа - освоить навыки планирования научного исследования на материале планирования работы над ВКР. Планирование предполагает обзор сделанного по теме исследования на момент начала практики, учет всех этапов и последовательности проведения НИР, создания реалистичного графика реализации НИР по теме ВКР на период практики, согласование его с научным руководителем ВКР.	ОК-7, ПК-6, ПК-7
2.	Производственный этап	Производственный этап реализуется в соответствии с составленным планом и графиком НИР. Ключевые задачи – завершение теоретической части исследования, обоснование и уточнение в связи с этим формулировок гипотез, и всего проекта исследования. В опоре на актуализацию знаний о логике научного исследования, студент уточняет и формулирует введение к ВКР, задавая через него каркас и логическую структуру работы. Данная часть НИР поддерживает процесс проводимого эмпирического исследования в рамках преддипломной практики. Также в задачи этапа входит уточнение и грамотное оформление библиографии и ссылок в тексте работы.	ПК-, ОК-7, ОПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8
3.	Заключительный этап	Оформление дневника НИР, составление краткого отчета о проведенной НИР, получение обратной связи и отзыва от научного руководителя. Планирование и составление реалистичного плана-графика завершения работы над ВКР. Итоговая рефлексия и анализ всего опыта научно-исследовательской работы за весь период обучения. Подготовка отчетной документации, включая рефлексию	ОК-7, ОПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
		собственного опыта, с выводами на перспективу. Итоговая конференция в МГППУ, сопровождающаяся презентацией и защитой отчетов по НИР.	

Вводный этап начинается с установочной конференции на базе МГППУ. Студенты проходят инструктаж по охране труда и технике безопасности и распределяются по базам согласно Приказу о направлении обучающихся на практику. Кроме этого студентов ориентируют в содержании научно-исследовательской практики. Студентам необходимо составить реалистичный календарный план научно-исследовательской работы, который будет реализовываться в рамках написания Выпускной квалификационной работы.

Производственный этап представляет собой реализацию примерного плана работ, сформированного совместно с руководителем практики. Конкретное содержание зависит от темы научно-исследовательской работы, но в соответствии с основными методическими указаниями и требованиями к оформлению и структуре Выпускной квалификационной работы.

Заключительный этап представляет собой подведение итогов НИР в рамках практики, а также обзор, анализ и подведение итогов всего опыта научно-исследовательской работы, полученной студентом за весь период обучения на бакалавриате в разных форматах (в первую очередь проведения НИР в рамках подготовки курсовых работ). Студент заранее обсуждает с руководителем, какие результаты будут предоставлены в конце прохождения практики (это определяется конкретным содержанием практической работы). Также студент, в свою очередь, получает обратную связь по результатам пройденной практики от руководителя. Важно отметить, что в отчете большое внимание уделяется рефлексии полученного опыта, как с точки зрения успехов, так с точки зрения возникавших в процессе трудностей. Помимо отчета студенты готовят презентации и представляют свой опыт на итоговой конференции в МГППУ.

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практик) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся на установочной конференции по практике.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются студенту по электронной почте).

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей организаций, на базе которых проводилась практика.

Фонд оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблицах 4а и 4б.

Таблица 4а – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2	3	4	6	
1	Вводный этап практики	ОК-7, ПК-6, ПК-7	Аналитическая работа	Индивидуальное задание 1 (составление плана научно-исследовательской работы)	открытая
2	Подведение итогов по 1-му этапу (разделу) практики	ОК-7, ПК-6, ПК-7	Практическая работа	Дневник практики, вводная часть отчета по практике	открытая
	Производственный этап практики	ОК-7, ПК-2, ПК-6, ПК-8 ОК-7, ОПК-1	Практическая работа Практическая работа	Индивидуальное задание 2 (Написание Введения в рамках работы над ВКР) Индивидуальное задание 3 (Составление библиографического списка)	открытая открытая
3	Подведение итогов по 2-му этапу (разделу) практики	ОК-7, ОПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Изучение документации	Дневник практики, письменные задания, оформленные в основной части отчета	открытая
	Заключительный этап практики	ОК-7, ОПК-1, ПК-6, ПК-7, ПК-8 ОК-7, ПК-6, ПК-7	Аналитическая работа Аналитическая работа	Индивидуальное задание 4 (Рефлексия опыта научно-исследовательской работы за весь период обучения) Индивидуальное задание 5 (составление плана завершения научно-исследовательской работы)	открытая
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		ОК-7, ОПК-1, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Изучение документации, обсуждение отчета на итоговой конференции Зачет с оценкой	Дневник практики, отчет о практике, отзыв руководителя от базы практики, презентация опыта на конференции По результатам текущей аттестации и защиты итогового отчета	открытая

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4а могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

Таблица 4б – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2	3	4	6	
1	Вводный этап практики	ОК-7, ПК-6, ПК-7	Аналитическая работа	Индивидуальное задание 1 (составление плана научно-исследовательской работы)	открытая
2	Подведение итогов по 1-му этапу (разделу) практики	ОК-7, ПК-6, ПК-7	Практическая работа	Дневник практики, вводная часть отчета по практике	открытая
	Производственный этап практики	ОК-7, ПК-2, ПК-6, ПК-8	Практическая работа	Индивидуальное задание 2 (Написание Введения в рамках работы над ВКР)	открытая
3	Подведение итогов по 2-му этапу (разделу) практики	ОК-7, ПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Изучение документации	Результаты выполнения индивидуального задания 2	открытая
4	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ по 1 части практики	ОК-7, ПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Зачёт	Дневник практики, вводная часть отчета по практике, результаты выполнения индивидуального задания 2	открытая
	Производственный этап практики	ОК-7, ОПК-1	Практическая работа	Индивидуальное задание 3 (Составление библиографического списка)	открытая
5	Подведение итогов по 3-му этапу (разделу) практики	ОК-7, ПК-6, ПК-7	Аналитическая работа	Индивидуальное задание 5 (составление плана завершения научно-исследовательской работы)	открытая
	Заключительный этап практики	ОК-7, ОПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Изучение документации	Дневник практики, письменные задания, оформленные в основной части отчета	открытая
6	Подведение итогов по всем этапам практики	ОК-7, ОПК-1, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Аналитическая работа	Индивидуальное задание 4 (Рефлексия опыта научно-исследовательской работы за весь период обучения)	открытая
	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	ОК-7, ОПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Изучение документации, обсуждение отчета на итоговой конференции Зачет с оценкой	Дневник практики, отчет о практике, отзыв руководителя от базы практики, презентация опыта на конференции По результатам текущей аттестации и защиты итогового отчета	открытая

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4б могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

6.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от профильной организации, а также руководитель практики от факультета.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4.

Примеры заданий текущего контроля представлены ниже.

Пример индивидуального задания 1 и 5 (Аналитическая работа)

Перечислите все этапы научно-исследовательской работы в рамках подготовки Выпускной квалификационной работы, отметьте, что уже сделано Вами к этому моменту, что осталось сделать. Составьте конкретный календарный график реализации оставшейся части НИР для завершения исследований (с конкретными датами, обозначением реальных периодов), отталкиваясь от финальных дат (предзащиты, антиплагиата, защиты).

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 1:

- Представленный план и представленные этапы подготовки соответствует теме Выпускной квалификационной работы.
- В план включены все основные пункты для подготовки и написания Выпускной квалификационной работы.
- Составлен реалистичный календарный график реализации научно-исследовательской работы в рамках подготовки ВКР.

Пример индивидуального задания 2

Актуализируйте представления о логической структуре научной работы, изучавшейся вами в рамках дисциплины «Основы научной деятельности студента», о логической связи темы, объекта, предмета и гипотез, о требованиях к цели и задачам исследования, методам и выборке, о рекомендациях к формулировке актуальности, значимости исследования. На основе уже сделанного в рамках ВКР сформулируйте введение к работе (или проверьте его логическую структуру, если оно уже сформулировано) и скорректируйте его при необходимости, согласуйте с научным руководителем. В случае затруднений также проконсультируйтесь с научным руководителем (если есть какие-то недопонимания по части структуры и связи основных элементов работы, в дальнейшем могут возникнуть затруднения либо ошибки и в реализации работы, как в написании теоретической главы, так и в эмпирическом исследовании; важно постараться предупредить их на этой стадии).

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 2:

- Введение содержит основные элементы в соответствии с методическими рекомендациями факультета.
- Элементы введения соответствуют теме исследования, логически связаны и соответствуют друг другу, дают ясную картину проблемы, контекста и предмета исследования, гипотез и запланированного способа их проверки
- Представленный текст написан грамотным научным языком.

Пример индивидуального задания 3

Составьте в соответствии с рекомендациями по подготовке ВКР кафедры Индивидуальной и групповой психотерапии и ГОСТом библиографический список к вашей Выпускной квалификационной работы. Проанализируйте его на полноту (все ли источники,

на которые Вы опирались при работе с теоретической главой, указаны), дополните по необходимости. Используйте подготовленный список для начала оформления ссылок на источники и цитаты в тексте ВКР.

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 3:

- Библиографический список содержит достаточное количество источников, в соответствии с методическими рекомендациями для подготовки Выпускной квалификационной работы.
- Библиографический список составлен в соответствии с требованиями ГОСТ.

Пример индивидуального задания 4

1. Проанализируйте свой опыт проведения исследований и написания курсовых и дипломной работ за все время обучения. С какого уровня умений и навыков Вы начали и где находитесь сейчас, какие компетенции Вы приобрели в этой области, какие трудности преодолели, что Вам в этом помогло (в свободной форме).

2. Чем полученный опыт НИР, обретенные компетенции могут, по вашему мнению, Вам помочь в будущей профессиональной деятельности, чем будет этот опыт полезен в работе: психолога, преподавателя, диагноста, психолога-консультанта, научного сотрудника. Кем Вы себя видите в ближайшем будущем?

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 4:

- Неформальное отношение к заданию, проведенный анализ обобщает индивидуальный опыт научно-исследовательской работы;
- В тексте содержится самоанализ компетенций, образ направления их дальнейшего развития и применения в профессиональной деятельности.

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим **критериям**:

– *практическая подготовленность обучающегося* к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1);

– *рефлексивность обучающегося*: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);

– *дисциплинированность обучающегося*: ответственность в выполнении возложенных профессиональных задач, своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой.

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

6.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта о практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту отчётов обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, сотрудники кафедр факультета, задействованных в организации и проведении практик, представители организаций, на базе которых проводилась практика (по возможности).

Время проведения промежуточной аттестации: не позднее 2-х недель после завершения практики.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет в комиссию полный комплект отчётной документации: отчёт (электронную версию), дневник практики с отзывом и оценкой научного руководителя ВКР.

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации, с учётом оценки отчёт-справки выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке предусмотренном Положением от отчисления студентов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

Таблица 5

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся в рамках промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по результатам 1-2 этапов практики - зачет (8 семестр очно-заочная форма обучения)

Баллы (рейтинговая оценка)	Результат зачёта	Требования к образовательным результатам
7-15	<i>зачтено</i>	<ul style="list-style-type: none">– Программа практики выполнена, студент выполнял запланированные виды практических работ, дневник заполнен, подписан руководителем практики. В случае пропусков выполнены задания для их отработки или дни восполнены в свободное от учебы время.– Студент выполнил запланированные индивидуальные задания, посещал супервизии с руководителем от МГППУ.
0,1-6	<i>не зачтено</i>	<ul style="list-style-type: none">– Программа практики не выполнена, студент имеет пропуски без уважительных причин, пропуски не отработаны и не восполнены. Студент имеет дисциплинарные взыскания, безответственно относится к возложенным обязанностям, не выполняет поставленные задачи.– Студент не выполнил запланированные индивидуальные задания, не посещал супервизии с руководителем от МГППУ.

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики (8 семестр очная форма обучения, 9 семестр очно-заочная форма обучения)

Баллы (рейтинговая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
13-15	зачтено	5, «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – Итоговый отчет оформлен в соответствии с требованиями, сдан в срок. Выступление на итоговой конференции и материалы отчета показывают активное и осознанное отношение студента к получению опыта научно-исследовательской работы, отражают высокую мотивацию к становлению в профессиональной области, освоение профессиональной этики. – Индивидуальные задания в рамках практики выполнены качественно, представленный материал хорошо проанализирован, студент уделяет внимание рефлексии трудностей. Содержание заданий отражают уверенное владение и высокий уровень овладения компетенциями. – Программа практики выполнена в полном объеме. Руководитель ВКР дает высокую оценку достижениям студента в ходе практики, характеризует его как ответственного, инициативного, активного студента, владеющего необходимыми профессиональными компетенциями.
10-12		4, «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – Итоговый отчет оформлен в соответствии с требованиями, но сдан не в срок или содержит легкоустраняемые замечания. Выступление на итоговой конференции и материалы отчета показывают осознанное отношение студента к получению опыта научно-исследовательской работы, освоение профессиональной этики. – Индивидуальные задания в рамках практики выполнены качественно, представленный материал хорошо проанализирован, студент уделяет внимание рефлексии трудностей. Содержание заданий отражает достаточный уровень овладения компетенциями. – Программа практики выполнена в полном объеме. Руководитель ВКР дает хорошую оценку достижениям студента в ходе практики, характеризует его как ответственного и дисциплинированного студента, владеющего основными профессиональными компетенциями.
7-9		3, «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – Итоговый отчет оформлен в соответствии с требованиями, но сдан не в срок и/или имеет замечания, которые не были устранены студентом. Выступление на итоговой конференции и материалы отчета показывают формальное отношение студента к получению опыта научно-исследовательской работы и/или низкий уровень освоения профессиональной этики. – Индивидуальные задания в рамках практики выполнены формально, представленный материал проанализирован, но студент уделяет недостаточное внимание рефлексии полученного опыта, трудностей. Содержание заданий отражает базовый уровень овладения компетенциями. – Программа практики выполнена в полном объеме,

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			но с отклонениями от плана в ходе практики, пропусками и последующей отработкой пропущенного. Руководитель ВКР дает среднюю оценку достижениям студента в ходе практики, характеризуя формальное отношение к выполнению профессиональных задач.
0,1-6	<i>не зачтено</i>	2, <i>«неудовлетво рительно»</i>	– Программа практики выполнена не полностью или не выполнена. Отчетная документация выполнена с погрешностями и/или ошибками, отчет составлен не полностью (или не составлен вообще). Задания выполнены частично или не выполнены совсем. Руководитель от ВКР дает низкую оценку достижениям студента в ходе практики. Студент не готов к выступлению на отчетной конференции, либо на выступлении демонстрирует крайне низкий уровень освоения необходимыми компетенциями. Имеются грубые нарушения профессиональной этики.

6.3. Формы отчётности по практике

Отчётная документация по практике:

- **отчёт по практике**, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики (см. требования к отчету в Приложении 2);

- **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации и научного руководителя ВКР, с отзывом и оценкой руководителя научного руководителя.

Формы отчётной документации приведены в Приложениях 1, 3 и 4 к данной программе.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Учебно-методическое обеспечение практики

7.1.1. Основная литература

1. Корнилова, Т.В. Методологические основы психологии [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Т.В. Корнилова, С.Д. Смирнов. – 2-е изд, пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2016. – 490. – (Бакалавр. Академический курс). – * ; ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/425218> (дата обращения: 06.05.2016).
2. Сороков, Д.Г. Работа с научной информацией: написание и защита квалификационных работ по психологии : учебное пособие / Д.Г. Сороков. – Москва : Форум, 2010. – 544 с. – **.

7.1.2. Дополнительная литература

1. Асмолов, А.Г. По ту сторону сознания: методологические проблемы неклассической психологии / А.Г. Асмолов. – Москва : Смысл, 2002. – 480 с. – * ; **.
2. Берулава, Г.А. Методологические основы практической психологии : учебное пособие / Г.А. Берулава. – Москва : МПСИ ; Воронеж : МОДЭК, 2004. – 192 с. – * ; **.
3. Василюк, Ф.Е. Методологический анализ в психологии / Ф.Е. Василюк. – Москва : МГППУ : Смысл, 2003. – 240 с. – * ; **.
4. Гудвин, Дж. Исследование в психологии: методы и планирование : учебник / Дж. Гудвин. – 3-е издание. – Санкт-Петербург : Питер, 2004. – 558 с. – **.
5. Короткина, И.Б. Академическое письмо [Электронный ресурс] : процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И.Б. Короткина. – Москва : Юрайт, 2016. – 295 с. – * ; ***. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/akademicheskoe-pismo-process-produkt-i-praktika-389738> (дата обращения: 06.05.2016).
6. Ломов, Б.Ф. Методологические и теоретические проблемы психологии [Электронный ресурс] / Б.Ф. Ломов. – Москва : Директ-Медиа, 2008. – 1174 с. – ***. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39189> (дата обращения 06.05.2016).
7. Лубовский, Д.В. Введение в методологические основы психологии / Д.В. Лубовский. – Москва : МПСИ : НПО «МОДЭК», 2005. – 224 с. – * ; **.
8. Booth, A. Unpacking your literature search toolbox: on search styles and tactics [Электронный ресурс] / A. Booth // Health Information and Libraries Journal. – 2008. – Vol. 25 (4). – P. 313–317. – ***. – URL: <https://ebs.mgppu.ru:5047/10.1111/j.1471-1842.2008.00825.x> (дата обращения: 06.05.2016).
9. Debnath, J., Venkatesh, M.D. Writing and publishing a scientific paper: Facts, Myths and Realities [Электронный ресурс] / J. Debnath, M.D. Venkatesh // Medical Journal Armed Forces India. – 2015. – Vol. 71 (2). – P. 107–111. – ***. – URL: <https://ebs.mgppu.ru:5006/science/article/pii/S0377123715000283> (дата обращения: 06.05.2016).
10. Ecartot, F., Seronde, M.-F., Chopard, R., Schiele, F., Meneveau, N. Writing a scientific article: A step-by-step guide for beginners [Электронный ресурс] / F. Ecartot, M.-F. Seronde, R. Chopard, F. Schiele, N. Meneveau // European Geriatric Medicine. – 2015. – Vol. 6 (6). – P. 573–579. – ***. – URL: <https://ebs.mgppu.ru:5006/science/article/pii/S1878764915001606> (дата обращения: 06.05.2016).

7.1.3. Периодические издания

1. Консультативная психология и психотерапия [Электронный ресурс]. – ** ; ***. – URL: <http://psyjournals.ru/mpj/> (дата обращения 06.05.2016).
2. Культурно-историческая психология [Электронный ресурс]. – ** ; ***. – URL:

<http://psyjournals.ru/kip/> (дата обращения 06.05.2016).

7.1.4. Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы

1. Российская государственная библиотека. Электронная библиотека: Библиотека диссертаций [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения 06.05.2016).
2. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://www.psychlib.ru/> (дата обращения 06.05.2016).
3. Elibrary.ru [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – *** – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения 06.05.2016).

7.2. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по практике определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 37.03.01 Психология утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» августа 2014 г. № 946 и профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере» (рег. 25.12.2013 № 30840) утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2013 г. № 682н.

Для проведения всех видов занятий по производственной практике, проходящих как на базе МГППУ, так и на базе профильных учреждений, и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Столы, стулья (на группу/подгруппу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Word, PowerPoint, универсальный мультимедийный проигрыватель типа VLC.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей учебной практики необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики *по уважительной причине* (по медицинским показаниям, в связи с

произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики **без уважительной причины**, получает дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако **систематически нарушающий учебную дисциплину** (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнил программу практики без уважительных причин².

Обучающийся не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета **за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана**.

8.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

8.1.1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.

8.1.2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.

8.1.3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.

8.1.4. Регулярно вести дневник практики.

8.1.5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

8.1.6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.

8.1.7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).

8.1.8. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

8.1.9. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

² В соответствии с Положением об отчислении студентов из ФГБОУ ВО МГППУ.

8.2. Методические указания по прохождению практики

Прохождение практики предполагает получение опыта научно-исследовательской деятельности. В ходе практики освоение научно-исследовательской деятельности происходит в процессе подготовки Выпускной квалификационной работы – планирования ее подготовки, формирования ее целостного проекта, работы с библиографией и теоретической частью.

Для успешного освоения навыков, необходимых для проведения научного исследования, интерпретации полученных данных и их грамотного представления в письменной форме необходимо внимательно ознакомиться с требованиями к Выпускной квалификационной работе. Требования представлены в методических рекомендациях факультета.

Важно наладить тесное взаимодействие с научным руководителем, согласовать с ним план научного исследования, прислушиваться к его рекомендациям и замечаниям. При этом помните, что основная активность ожидается от Вас. Не бойтесь обращаться к руководителю за помощью, задавать вопросы. Во время взаимодействия помните о правилах этики и ведения деловой переписки. Соблюдайте совместно выработанные договоренности.

Старайтесь следовать составленному плану и соблюдать график подготовки. Отнеситесь к календарному плану как к инструменту работы, а не как к формальному требованию. Подготовить хорошее научное исследование в сжатые сроки невозможно.

8.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике

Виды отчётной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания является **дневник** практики. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации), который делает свои замечания и даёт дополнительные задания.

Отчёт по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Образец оформления титульного листа отчёта представлен в Приложении 1, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта представлены в Приложении 2.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчёт, полностью оформленный дневник практики, с отзывом от научного руководителя. Формы отчётной документации приведены в Приложениях 3 и 4 к данной программе.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

9.1. Обязанности руководителя практики

9.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;

- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий;

- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

9.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации

- согласовывает с факультетским руководителем индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;

- заверяет дневниковые записи обучающихся своей подписью (за каждый день практики);

- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета-справки;

- немедленно информирует руководителя практики от факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

9.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики

9.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета

Руководитель практики от факультета сопровождает студентов на всех этапах реализации программы. На установочной конференции важно обратить внимание студентов на задачи и общее содержание практики.

Рекомендуется поощрять самостоятельность и активность студентов, стимулируя их собственный поиск для решения поставленных задач в рамках подготовки научного исследования. Важной задачей становится конструктивное обсуждение возникших на практике проблем, и помощь в выработке шагов для преодоления этих трудностей.

У студентов могут возникнуть технические вопросы, связанные с грамотным оформлением различных документов, поэтому обсуждению правильного ведения документации стоит уделить отдельное внимание.

На заключительном этапе – итоговой конференции по результатам практики – перед студентами стоит задача не только формально предоставить отчет о проделанной работе, но и проанализировать полученный опыт, уметь представить и транслировать его другим людям. Задача руководителя в этом случае использовать эту общую встречу и стимулировать студентов к обмену опытом, наблюдениями, трудностями.

9.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации

Руководитель от профильной организации помогает студентам получить опыт научно-исследовательской работы.

Практику проходят студенты 4 курса, которые уже имеют некоторый опыт подготовки и проведения научной работы в рамках написания курсовых работ. Тем не менее, при реализации научно-исследовательской работы для написания ВКР студенты нуждаются в сопровождении и контроле.

У студентов могут возникнуть вопросы на тему основных требований к структуре и содержанию ВКР, правил оформления работы. Нужно представить им для самостоятельного изучения методические рекомендации факультета, а затем прокомментировать те требования, которые останутся неясными.

Важно помочь в составлении плана предстоящей научно-исследовательской работы, обращая отдельное внимание на сроки и реалистичность поставленных задач.

Заранее договоритесь со студентами о правилах коммуникации – как они могут с Вами связаться, в какое время. Обращайте внимание студентов на выстроенные договоренности.

Приложение: Рецензии.

Программу разработали:

Зав.кафедрой



Ф.Е. Василюк, доктор
психологических наук, профессор

Составители (разработчики):



М.М. Гордон, старший
преподаватель кафедры
индивидуальной и групповой
психотерапии

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ул. Сретенка, д. 29, г. Москва, 127051; тел.: (495) 632-90-77; факс: (495) 632-92-52

Факультет консультативной и клинической психологии
Кафедра индивидуальной и групповой психотерапии

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(подвид «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»)**

Руководители:

ФИО, подпись, дата

Исполнитель

студент _ курса, группы _____ ФИО: _____

Направление (специальность) 37.03.01 Психология, направленность Психологическое консультирование

подпись _____

дата _____

Москва 201...

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

Общие требования к структуре отчёта. При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований:

- чёткость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчёта. Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- содержание;
- аннотация
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если сокращения используются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчёта.

Титульный лист отчёта. Титульный лист является первым листом отчёта. Пример оформления титульного листа отчёта приведен в Приложении 1.

Аннотация (реферат). Аннотация (реферат) – структурный элемент отчета, дающий краткую характеристику выполненной работы с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчета. В аннотации указывается название практики, сроки ее проведения и объем практики, посещенные в ознакомительных целях в ходе практики организации, темы, выбранные для групповой работы и для эссе.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчёта, дающий представление о вводимых автором отчета сокращений и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение.

«Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах.

В состав введения входят следующие подпункты: «цели и задачи практики», «виды выполненных работ», «использованные при прохождении практики методики и технологии». Во втором и третьем подпункте охарактеризуйте выполненные Вами работы в ходе практики.

В «Заключение» обязательно должно входить два подпункта: «Основные выводы по результатам практики», в котором важно ответить на вопросы, «что для Вас была эта практика:», «какие основные выводы для себя сделали», «что то главное, что Вы из этого опыта для себя возьмете» (рефлексивное резюме отчета); и «Замечания и пожелания по организации и содержанию практики».

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются настоящей программой. Основная часть отчета отражает виды деятельности студента на практике и анализ результатов. Первый раздел представляет собой отчет о работе в рамках подготовки ВКР. Нужно перечислить все этапы научно-исследовательской работы в рамках подготовки Выпускной квалификационной работы, отметить, что уже сделано, что осталось сделать. Составить конкретный календарный график реализации научно-исследовательской работы для завершения исследований (с конкретными датами, обозначением реальных периодов), отталкиваясь от финальных дат (предзащиты, антиплагиата, защиты). Второй раздел представляет собой написанное Введение к ВКР, в соответствии с методическими рекомендациями. В разделе 3 необходимо представить список литературы, оформленный по требованиям ГОСТ.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчёта, который приводится в конце текста отчёта, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении отчёта. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчёта, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылок):

- 1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];
- 2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Основные требования к оформлению отчета по практике. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1 интервал шрифт Times New Roman, кегль 14, размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, выравнивание – по ширине. Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

ФОРМА ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Производственная практика, подвид «Научно-исследовательская работа».

Дневник практики студента _____

ФИО, курс, группа

Дата Время	Тематика занятий, содержание работы	Анализ, оценка, впечатления	Подпись рук. практики и расшифровка подписи	Комментарии руководителя практики (если есть)