

Факультет «Экстремальная психология»
Кафедра Научных основ экстремальной психологии

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО МГППУ
Председатель УМС ФГБОУ ВО МГППУ,

Н.В. Дворянчиков

(подпись)

Протокол № 9 от 20.06.2019 г.



**ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
с НИР (стажерская)**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Психология безопасности в образовании


Квалификация выпускника: магистр (по ФГОС ВО)


Форма обучения: очная

Учебный план: утвержден Ученым советом МГППУ (протокол №№ 7 от «19» июня 2019)

Программа и ФОС «Производственная практика с НИР (стажерская)» / сост. Литвинова А.В., Березина Т.Н. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2019. – 32 с.

Составители (разработчики):


Литвинова Анна Викторовна, кандидат психологических наук, доцент,
доцент по кафедре Научных основ экстремальной психологии ФЭП МГППУ
(подпись составителя)


Березина Татьяна Николаевна, доктор психологических наук,
профессор, профессор по кафедре Научных основ экстремальной психологии ФЭП МГППУ
(подпись составителя)

Рецензент (внешний): Розенова М. И., доктор психологических наук, профессор, профессор кафедры психологии труда и психологического консультирования Московского Педагогического Государственного университета


Рецензент (внутренний): Кокурин А.В., кандидат психологических наук, профессор кафедры научных основ экстремальной психологии ФГБОУ ВО МГППУ

© Литвинова А.В., Березина Т.Н. 2019
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ И ФОС ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**«Производственная практика с НИР (стажерская)»
/магистратура)**

Учебно-методической комиссией факультета «Экстремальная психология» по направлению (специальности) 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Протокол № 02 от 25.09.2019г.

Председатель УМК факультета  / А.В. Кокурин / 7. 10 2019 г.
Заседанием кафедры научных основ экстремальной психологии
Протокол № 59К-03/02 от 25.09.2019г.

Заведующий кафедрой  / В.И. Екимова / 07. 10 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедрой Научных основ экстремальной психологии
 / В.И. Екимова / 07. 10 2019 г.

Декан факультета «Экстремальная психология»
(факультет, к которому относится кафедра, разработавшая рабочую программу)

 / А.В. Кокурин / 7. 10 2019 г.


Фундаментальная библиотека ФГБОУ ВО МГППУ
 / Вамольский / 05. 11 2019 г.

ПРОВЕРЕНО:

«Соответствует требованиям локальных нормативных актов университета к программе практики по структуре, объёму, контрольным мероприятиям и техническим требованиям».

Начальник отдела по учебной работе  / А.А. Лисицына / 18. 11 2019 г.

ПРИНЯТО и ЗАРЕГИСТРИРОВАНО в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания

Рег. № УР-70-1160-Р-12-0-01 (Р)-110
Специалист по УМР отдела по учебной работе  / Р.Р. Сулейманова / 18. 11 2019 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	5
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	6
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	6
2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	8
4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	11
4.1. <i>Трудоёмкость и структура практики</i>	11
4.2. <i>Содержание практики</i>	11
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ).....	13
5.1. <i>Текущий контроль</i>	15
5.2. <i>Промежуточная аттестация</i>	15
5.3. <i>Формы отчётности по практике</i>	17
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	17
6.1. <i>Учебно-методическое обеспечение практики</i>	17
6.1.1. <i>Основная литература</i>	17
6.1.2. <i>Дополнительная литература</i>	17
6.1.3. <i>Периодические издания (если используются)</i>	17
6.1.4. <i>Методические указания и материалы по практике</i>	18
6.2. <i>Информационные технологии, используемые при проведении практики</i>	18
6.2.1. <i>Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы</i>	18
6.2.2. <i>Программное обеспечение (если используется)</i>	18
6.3. <i>МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</i>	19
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ	19
7.1. <i>Обязанности обучающихся при прохождении практики</i>	19
7.2. <i>Методические указания по прохождению практики</i>	20
7.3. <i>Методические указания по подготовке отчётной документации по практике</i>	22
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ.....	22
8.1. <i>Обязанности руководителя практики</i>	22
8.1.1. <i>Обязанности руководителя практики от факультета</i>	22
8.1.2. <i>Обязанности руководителя практики от профильной организации</i>	22
8.2. <i>Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики</i>	23
8.2.1. <i>Методические рекомендации руководителю практики от факультета</i>	23
8.2.2. <i>Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации</i>	23
ПРИЛОЖЕНИЕ	25
Приложение 3	29

АННОТАЦИЯ

Программа и фонд оценочных средств Производственная практика с НИР (стажерская) основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (направленность программы «Психология безопасности в образовании») составлены с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 года № 127 и профессионального стандарта «педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного Приказом Минтруда России от 24 июля 2015 г. № 514н.

Программа и фонд оценочных средств «Производственная практика с НИР (стажерская)» (далее по тексту – практика) относится к базовой части учебного плана подготовки.

Тип практики: Производственная практика с НИР (стажерская)

Форма проведения практики: распределённая (дискретно по периодам проведения практик; индивидуальная.

Способ проведения практики: выездная.

Планируемые результаты практики - формирование у магистрантов компетенций:

ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;

ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

ПК-1 Способен к планированию и проведению прикладных научных исследований в области комфортности и психологической безопасности личности и образовательной среды.

ПКО-1 Способен к проектированию, реализации и экспертизе организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся

ПКО-2 Способен к реализации и экспертизе программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся

ПКО-3 Способен к просветительской деятельности по организации взаимодействия субъектов образовательных отношений

Общая трудоёмкость практики по Учебному плану: 12 зачетных единиц; 6 недель.

Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:

Практика проводится в 4 семестре.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по предшествующим практике 4-6 модулям ОПОП ВО:

Практика является основополагающей для изучения следующих элементов ОПОП ВО:

Защита выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации.

Практика проводится с использованием ресурсов иных организаций (сетевая форма реализации ОПОП ВО)

Для прохождения практики магистранты сами могут избирать организации (учреждения), профессиональные обязанности сотрудников которых связаны с психолого-педагогической деятельностью с проблемными семьями, занимающимися оказанием психологической помощи детям и подросткам, из проблемных семей.

Форма промежуточной аттестации по Практике: 4 семестр - зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта).

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

ОК – общекультурная компетенция.

ОПК – общепрофессиональная компетенция.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ПК – профессиональная компетенция.

СР – самостоятельная работа обучающегося.

УК – универсальная компетенция.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

ФОС – фонд оценочных средств.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Реализация практики ведется в соответствии с общими целями ОПОП ВО, направленными на закрепление и углубление теоретической подготовки магистрантов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Целью практики является применение на практике компетенций, сформированных у магистрантов магистратуры за время обучения, необходимых для самостоятельного осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности в образовательных организациях. Выполнение профессиональной деятельности педагога-психолога; проведение профилактической, развивающей (коррекционной) работы в соответствии с целями выпускной квалификационной работы

Задачи практики:

- развитие мотивации к выполнению профессиональной и научно - исследовательской деятельности, творческий подход к организации данной деятельности и формирование исследовательского типа мышления на основе проведения научно исследовательской работы,
- формирование навыков планирования, организации и проведения исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы, с использованием современных методов психодиагностики и математико-статистического анализа данных,
- овладение навыками организации и самоорганизации профессиональной деятельности, развитие способности отбирать качественные ресурсы и источники для профессионального самообразования и саморазвития,

- совершенствование интеллектуальных способностей и коммуникативных умений для подготовки научно-исследовательского задания, а так же умений публично представлять результаты деятельности в формах отчетов, проводить самоанализ собственной деятельности,
- формирование способности соотносить свою профессиональную (как исследовательскую, так и практическую) деятельность с требованиями профессионального стандарта «Психолог в сфере образования», с этическим кодексом педагога-психолога и нормативными документами, регулирующими деятельность педагога-психолога.

Практика направлена на формирование у магистрантов способности к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности, навыков применения методов для оказания психологической помощи субъектам образовательных отношений; способности к проведению формирующей части эмпирического исследования, как в индивидуальном формате, так и в составе научно-исследовательского коллектива, умения работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, осуществлять профессиональную деятельность на основе соблюдения профессиональной этики.

2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений:

- организаций системы образования (таких как: ГБОУ г. Москвы кадетская школа №1702 «Петровский кадетский корпус», 125413, г. Москва, ул. Зеленоградская, д.9)
- организаций системы социальной защиты (таких как: ГБУ г. Москвы ЦСПС и Д «Гармония» Департамента социальной защиты населения г. Москвы, 109559, г. Москва, ул. Марьинский парк, д.41, корп.2);
- организаций системы здравоохранения (таких как: ФКЛПУ «Центральная поликлиника» ФСКН России, 105064, г. Москва, Хомутовский тупик, д.7);
- учебной лаборатории кафедры «Н ЦЭП ДТД ГБОУ ВО МГППУ;
- кафедры «Кафедра научных основ экстремальной психологии МГППУ;
- других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (таблица 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики.

Магистранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики¹.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

¹ В соответствии с пунктом 17 Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО (утверждено Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Производственная практика «*преддипломная с НИР*» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (направленность программы - Психология безопасности в образовании составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 года № 127 и профессионального стандарта Приказ Минтруда России от 24 июля 2015 г. № 514н об утверждении профессионального стандарта «педагог-психолог (психолог в сфере образования)».

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
В соответствии с ФГОС ВО		
<i>Общепрофессиональные:</i>		
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	полностью	Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия; принципы профессиональной этики
		Умеет: применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
		Владеет: нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений; навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	в части, связанной с обеспечением психологической безопасности субъектов образовательных отношений	Знает: принципы, методы и подходы к процессам проектирования программ обеспечения психологической безопасности субъектов образовательных отношений; основные подходы к разработке научно-методического обеспечения реализации программ; комплексные характеристики и особенности и структуру программ
		Умеет: разрабатывать целевой, содержательный и организационный разделы программ обеспечения психологической безопасности субъектов образовательных

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
		<p>отношений; разрабатывать элементы содержания программ и осуществлять их отбор с учетом планируемых результатов; отбирать элементы содержания программ, определять принципы их преемственности, умеет определять планируемые результаты</p> <p>Владеет: навыками разработки целевого, содержательного и организационного разделов программ обеспечения психологической безопасности субъектов образовательных отношений; проектирования и реализации программ с учетом результатов диагностики рисков и угроз безопасности образовательной среды</p>
<p>ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>в части, связанной с обеспечением психологической безопасности субъектов образовательных отношений</p>	<p>Знает: современное законодательство в области образования, требования ФГОС общего образования, современные методики и технологии организации образовательной (учебной и воспитательной) деятельности, принципы и содержание теории педагогического проектирования; содержание примерных основных образовательных программ, индивидуальные и групповые технологии обучения и воспитания; знает и имеет представление об основных физиологических и психологических особенностях обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>Умеет: отбирать различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся</p> <p>Владеет: принципами педагогического проектирования индивидуальных образовательных маршрутов; использует в практике профессиональной деятельности современные информационно-коммуникационные технологии и СМИ; систематизирует, обобщает и использует отечественный и зарубежный опыт организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся для обеспечения психологической безопасности субъектов образовательных отношений</p>
<i>Профессиональные:</i>		
<p>ПК-1 Способен к планированию и проведению прикладных научных исследований в</p>	<p>полностью</p>	<p>Знает: методологические основы психологической безопасности личности, типичные виды рисков и угроз в образовательной среде</p> <p>Умеет: проводить диагностику нарушений психологической безопасности личности в образовательной среде</p>

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
области комфортности и психологической безопасности личности и образовательной среды		Владеет: навыками анализа причин психологического благополучия/ неблагополучия и психологической безопасности субъектов образовательных отношений
ПКО-1. Способен к проектированию, реализации и экспертизе организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся		<p>Знает принципы проектирования, реализации и экспертизы организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся.</p> <p>Умеет: проектировать, проводить и реализовывать программы и мероприятия по развитию и социализации обучающихся.</p> <p>Владеет: методическим инструментарием работы по развитию и социализации обучающихся и методами экспертизы и оценки эффективности программ социализации обучающихся</p>
ПКО-2. Способен к реализации и экспертизе программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся		<p>разработки и экспертизы программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся</p> <p>Умеет: планировать и проводить программы и мероприятия по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся, оценивать и прогнозировать их эффективность.</p> <p>Владеет: навыками проведения программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся и средствами оценки их эффективности.</p>
ПКО-3. Способен к просветительской деятельности по организации взаимодействия субъектов образовательных отношений		<p>Знает: просветительскую деятельность педагога-психолога в образовании и социальной сфере, обобщенные трудовые функции и трудовые действия</p> <p>Умеет: разрабатывать программы психолого-педагогического просвещения субъектов образовательных отношений.</p> <p>Владеет: техниками психолого-педагогической просветительской работы в образовании и социальной сфере.</p>

4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 12 зачётных единиц (432) часа. Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость					Количество дней
	Зач. ед.	Академических часов				
		Всего	По видам работ			
			<i>практические занятия</i>	<i>консультации</i>	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану	12	432	-	16	416	48
1. Организационный этап	1,5	54	-	2	52	6
2. Этап научно – исследовательская работа	9	324	-	12	312	24
3. Заключительный Этап	1,5	54	-	2	52	6
Форма промежуточной аттестации по Практике	зачёт с оценкой					

В рамках практики по направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (квалификация «Магистр») приобретает опыт по следующим технологиям: индивидуальная и социально-психологическая диагностика, профилактические и консультативные практики, проведение фокус-групп, презентационные технологии, интерактивные методы обучения, сбор практического материала для ВКР

4.2. Содержание практики

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения (разделам)

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	Организационный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Практика открывается установочной конференцией, на которой магистранты знакомятся с Приказом о распределении на базы практики, проходят инструктаж, в том числе по охране труда и пожарной безопасности. 2. Проведение встреч с администрацией, специалистами указанных организаций, на которых персонал знакомится с программой практики. 3. Получение заданий на практику (по согласованию с научным руководителем). 	ПК-1

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
2.	Этап научно – исследовательская работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка на основе Задания и согласование Календарного плана-графика в организации для получения профессиональных умений и опыта. 2. Реализация Календарного плана-графика и инициатив в профессиональном развитии. 3. Анализ и определение результатов проведенных исследований, проведенных по индивидуальному заданию организации или в порядке личной инициативы. 4. Подготовка доклада и презентации к предварительному обсуждению результатов ВКР. 5. По согласованию с научным руководителем публикация тезисов или статьи 	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3
3.	Заключительный Этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование отчета. 2. Практика завершается итоговой конференцией, на которой магистранты представляют результаты анализа полученного опыта с учётом цели и задач практики. 	ПК-1

Практика открывается установочной конференцией (первый этап), на которой магистранты получают распределение на базы практики согласно Приказу о направлении обучающихся на практику и проходят инструктаж.

В ходе практики магистранты занимаются составлением программ психопрофилактики и/или психологической помощи по результатам собственного исследования, проведенного в рамках выпускной квалификационной работы, подбирают методы оценки эффективности реализации предлагаемой ими программы.

Магистранты планируют и проводят под супервизией, семинары, тренинги, просветительскую работу, основывающиеся на данных, полученных в ходе исследования в рамках выпускной квалификационной работы для соответствующей категории респондентов, принимавших участие в исследовании, либо для их законных представителей (родителей, опекунов) и специалистов, работающих с ними. Магистранты представляют свои результаты, полученные в рамках подготовки ВКР, а также адаптированную на основе стандартных программ психологической помощи программу профилактической, коррекционной (развивающей) работы на базе практики, где происходит ее обсуждение, осуществляет апробацию программы (под супервизией). Практика завершается итоговой конференцией (последний этап), на которой магистранты представляют результаты анализа полученного опыта с учётом цели и задач практики.

Установочная и итоговая конференции проводятся в МГППУ руководителями практики от факультета.

5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практик) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за неделю до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ магистранта к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются магистранту по электронной почте).

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей организаций, на базе которых проводилась практика.

Фонд оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2		3	4	6
1	Организационный этап.	ПК-1	Изучение документации	Индивидуальный план практики	открытая
	Подведение итогов по 1-му этапу (разделу) практики	ПК-1	Дневник практики	отчёт о практике	-
3	Этап научно – исследовательская работа	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3	Практическая работа Поиск информации в иных источниках, в том числе в сети Интернет	Оценка качества проведенного анализа собранной информации	открытая
	Подведение итогов по 2-му этапу (разделу) практики	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3	Защита отчета	отчёт о практике	открытая
4	Заключительный этап	ПК-1	Подготовка аналитического заключения или информационного обзора по поставленной проблеме	Дневник практики. Образцы диагностических материалов. Исследовательская база данных. Отчет. Презентация	открытая
	Подведение итогов по 3 этапу (разделу) практики	ПК-1	Защита отчета	отчёт о практике	открытая
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ			Зачет с оценкой	Дневник практики, отчет по практике	

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, магистрант не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от профильной организации.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4.

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим **критериям**:

- *дисциплинированность* магистранта: своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой;
- *рефлексивность* магистранта: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);
- *практическая подготовленность* магистранта к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1).

Результаты текущего контроля каждого магистранта отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации магистрантов по практике является защита отчёта о практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки магистрантов по итогам прохождения практик – защиту отчётов магистрантов принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, представители организаций, на базе которых проводилась практика, сотрудники Учебно-производственной лаборатории факультета и других подразделений факультета, задействованных в организации и проведении практики.

Время проведения промежуточной аттестации: не позднее 2-х недель после завершения практики.

После прохождения практики магистрант готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: отчёт (электронную версию), отчёт-справку (электронную и печатную версию), дневник практики.

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации, с учётом оценки отчёт-справки выставляет магистрантам оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачет с оценкой (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает магистрант, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления магистранта в порядке предусмотренном Положением от отчисления магистрантов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики магистрантов приведены в таблице 5.

Таблица 5

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся в рамках промежуточной аттестации

(для практик с формой промежуточной аттестации – зачёт с оценкой –4 семестр)

Баллы (рейтинговая оценка)	Результаты	Требования к образовательным
	Оценка по 5-балльной шкале	
13-15	5, «отлично» зачтено	характеристики отчётной документации: полнота, логическая структурированность, содержательное соответствие формируемым компетенциям, своевременность сдачи на проверку; характеристики представленных на защите ответов на индивидуальные вопросы, касающиеся прохождения практики: полнота, логическая структурированность, содержательное соответствие формируемым компетенциям.
10-12	4, «хорошо» зачтено	отсутствие полного соответствия отчетной документации хотя бы одному из перечисленных критериев: полнота, логическая структурированность, содержательное соответствие формируемым компетенциям, своевременность сдачи на проверку; среди характеристик представленных на защите ответов на индивидуальные вопросы, касающиеся прохождения практики: отсутствует или неполно представлен хотя бы один признак: полнота, логическая структурированность, содержательное соответствие формируемым компетенциям
7-9	3, «удовлетворительно» зачтено	характеристики отчётной документации: неполнота, недостаточность логической структурированности, частичное соответствие формируемым компетенциям, несвоевременность (перенос сроков без уважительной причины) сдачи на проверку; характеристики представленных на защите ответов на индивидуальные вопросы, касающиеся прохождения практики: фрагментарность, недостаточная логическая структурированность, частично содержательное соответствие формируемым компетенциям
0,1-6	2, «неудовлетворительно» не зачтено	характеристики отчётной документации: отсутствие логической структурированности, отсутствие существенных структурных элементов отчета логическая структурированность, содержательное несоответствие формируемым компетенциям, несвоевременность сдачи на проверку; характеристики представленных на защите ответов на индивидуальные вопросы, касающиеся прохождения практики: фрагментарность логическая неструктурированность, содержательное несоответствие формируемым компетенциям,

Баллы (рейтинговая оценка)	Результаты	Требования к образовательным
	Оценка по 5-балльной шкале	
		отсутствие ответа как такового .

5.3. Формы отчётности по практике

Отчётная документация по практике:

- **отчёт по практике**, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности магистрант на каждом этапе практики;

- **дневник практики** с описанием выполненных магистрантом работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации.

К отчёту по практике прилагается **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе магистранта на базе практики.

Формы индивидуального плана и отчётной документации приведены в Приложениях 1 и 3 к данной программе.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебно-методическое обеспечение практики

6.1.1. Основная литература

1. Малкина-Пых, И.Г. Психологическая помощь в кризисных ситуациях : справочник / И.Г. Малкина-Пых. – Москва : Эксмо, 2010. – 928 с. – **.
2. Наследов, А.Д. Математические методы психологического исследования : анализ и интерпретация данных : учебное пособие / А.Д. Наследов. – 4-е издание, стереотипное. – Санкт-Петербург : Речь, 2012. – 392 с. – * ; **.
3. Основы консультативной психологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. Болотова О.В. – Ставрополь : СКФУ, 2014. – 213 с. – ***. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457528> (дата обращения: 09.09.2019).
4. Психология экстремальных ситуаций : учебное пособие / ред. Ю.С. Шойгу. – Москва : Смысл : Академия, 2009. – 320 с. – * ; **.

6.1.2. Дополнительная литература

1. Баева, И.А. Психология безопасности: теоретическая основа практической помощи человеку в экстремальной ситуации // Журнал практического психолога : научно-практический журнал. – 2008. – №4. – С. 3–8. – **.
2. Гуревич, П.С. Психология чрезвычайных ситуаций : учебное пособие для студентов вузов / П.С. Гуревич. – Москва : Юнити-Дана, 2007. – 495 с. – **.
3. Ковальчук, М.А. Девиантное поведение : профилактика, коррекция, реабилитация : учебно-методическое пособие / Ковальчук М.А. – Москва : Владос, 2010. – 288 с.
4. Кризисная психология : справочник практического психолога / сост. С.Л. Соловьёва. – Москва : АСТ : Санкт-Петербург : Сова, 2008. – 286 с. – **.
5. Магомед-Эминов, М.Ш. Экстремальная психология : от психической травмы к психотрансформации. Том 2 / М.Ш. Магомед-Эминов. – Москва : Психоаналитическая ассоциация, 2006. – 576 с. – **.
6. Методология комплексного человекознания и современная психология / ред. А.Л. Журавлев, В.А. Кольцова. – Москва : Институт психологии РАН, 2008. – 603 с. – * ; **.

Баева

7. Зиневич, О.В. Инклюзивное образование в российской высшей школе: современные вызовы / Зиневич О.В., Дегтярева В.В., Дегтярева Т.Н. // Власть. – 2016. – № 5. – С. 61–67.
8. Модельный образец специальных образовательных условий для получения высшего образования студентами с инвалидностью: опыт создания и применения / Рубцов В.В., Васина Л.Г., Куравский Л.С., Соколов В.В. // Психологическая наука и образование. – 2017. – Т. 22, № 1. – С. 34–49. – **.
9. Mingaleva, Z. Youth in the City: Behavior in the Extreme Case [Электронный ресурс] / Mingaleva Z., Stegny V. // Procedia – Social and Behavioral Sciences. – 2013. – Volume 82, 3 July. – P. 19–25. – ***. – URL: <http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S187704281301286X> (дата обращения: 09.09.2019).
10. Naderpour, M. A situation risk awareness approach for process systems safety [Электронный ресурс] / Naderpour M., Lu J., Zhang G. // Safety Science. – 2014. – Volume 64, April. – P. 173–189. – ***. – URL: <http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0925753513003111> (дата обращения: 09.09.2019).

6.1.3. Периодические издания (если используются)

1. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс]. – ** ; ***. – URL: <http://psyjournals.ru/psyedu/> (дата обращения: 09.09.2019).
2. Психологические исследования [Электронный ресурс]. – URL: <http://psystudy.ru/> (дата обращения: 09.09.2019).
3. Российский психологический журнал [Электронный ресурс]. – URL: <http://rpj.sfedu.ru/ru> (дата обращения: 09.09.2019).
4. Мир психологии [Электронный ресурс]. – URL: <http://psychology.net.ru/> (дата обращения 09.09.2019).

6.1.4. Методические указания и материалы по практике

1. Положение об организации практики в МГППУ
2. Положение о научно-исследовательской работе магистрантов МГППУ
3. Программа практики факультета Экстремальной психологии МГППУ.

6.2. Информационные технологии, используемые при проведении практики

6.2.1. Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы

1. Российская государственная библиотека. Электронная библиотека: Библиотека диссертаций [Электронный ресурс]. – URL: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 09.09.2019).
2. PsyJournals [Электронный ресурс] : портал психологических изданий. – ***. – URL: <http://psyjournals.ru/> (дата обращения: 09.09.2019).
3. APA PsycNET [Электронный ресурс]. – URL: <https://psycnet.apa.org/search> (дата обращения: 09.09.2019).
4. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://www.psychlib.ru/> (дата обращения: 09.09.2019).
5. Психологический словарь [Электронный ресурс]. – URL: <http://psi.webzone.ru/> (дата обращения: 09.09.2019).
6. Российская психология [Электронный ресурс] : информационно-аналитический портал. – URL: <http://www.rospsy.ru/> (дата обращения 09.09.2019).

1.2.2. Программное обеспечение (если используется)

Валер

1. Microsoft Internet Explore (или любой другой браузер);
2. Microsoft Windows 10;
3. Microsoft Office 2007 и выше.

6.3. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения всех видов занятий по практике и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для проведения дискуссий; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации практики ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности магистрантов с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа магистрантов с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ МАГИСТРАНТАМ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку магистрантов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Магистранты в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Магистрант, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики *по уважительной причине* (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Магистрант, не вышедший на базу практики **без уважительной причины**, получает дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Магистрант, приступивший к практике, однако *систематически нарушающий учебную дисциплину* (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнивший программу практики без уважительных причин².

Магистрант не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета *за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана*.

7.1 Обязанности магистрантов при прохождении практики

При прохождении практики магистранты обязаны:

² В соответствии с п. 4.1.1.5 Положения об отчислении студентов из ФГБОУ ВО МГППУ.

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.

2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.

3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.

4. Регулярно вести дневник практики.

5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Магистрантам запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.

7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).

8. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

9. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

7.2 Методические указания по прохождению практики

Освоение магистрантами практики предполагает ознакомление с целями и задачами практики, выполнение индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы магистрантов. Для успешного освоения практики, и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно магистрант использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы магистранта.

Практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем. С целью обеспечения успешного обучения магистрант должен готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты:

- на процесс предварительной подготовки,
- на работу во время практики,
- обработку полученных результатов,
- исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование магистрантов руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет для магистрантов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания магистрантов в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится магистрантами самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету. К дифференцированному зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики. После предложенных указаний у магистрантов должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

7.3 Методические указания по подготовке отчётной документации по практике

Виды отчётной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Одним из основных документов, который магистрант составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания является **дневник** практики. Магистрант ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Магистрант своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации), который делает свои замечания и даёт дополнительные задания.

Отчёт по практике оформляется магистрантом отдельным документом. Образец оформления титульного листа отчёта и отчета за семестр представлен в Приложении 1, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта представлены в Приложении 2.

По окончании практики магистрант представляет проект отчётной документации руководителю практики от организации для составления отчёта-справки и отзыва о работе.

В установленный срок магистрант должен сдать на кафедру отчёт, полностью оформленный дневник практики, отчет-справку о прохождении практики (включая отзыв) от базы практики. Формы отчётной документации приведены в Приложениях 3 и 4 к данной программе.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

8.1 Обязанности руководителя практики

8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении магистрантов по профильным организациям;
- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для магистрантов, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий, а также при сборе эмпирических материалов в ходе практики;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации

- согласовывает с руководителем факультета индивидуальные и/или групповые задания для факультетским, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж магистрантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет магистрантам рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики магистрантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением магистрантами всех этапов практики;
- заверяет дневниковые записи магистрантов своей подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым магистрантом и заполняет соответствующую часть отчета-справки;
- немедленно информирует руководителя практики от факультета обо всех случаях травматизма магистрантов, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны магистрантов во время практики.

8.2 Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики

8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета

Продолжительность практики определяется учебным планом. В 4 семестре продолжительность 6 недель. Общее методическое и организационное руководство практикой возлагается на руководителя направления подготовки «Психолого-педагогическое образование» кафедры научных основ экстремальной психологии, а непосредственное руководство практикой - на руководителей, назначаемых из числа ведущих преподавателей кафедры и специалистов от принимающей организации.

Кафедра научных основ экстремальной психологии осуществляет:

- по окончании практики обеспечивает организацию принятия зачета с оценкой у магистрантов;
- выявляет и своевременно устраняет недостатки в организации и проведении практики, а при необходимости сообщает о них руководству высшего учебного заведения и принимающих организаций;
- в течение двух недель, следующих за датой окончания практики, предоставляет в деканат зачетные ведомости и отчеты;
- обсуждает итоги и анализирует выполнение программы практики на заседании кафедры.

Руководитель преддипломной практики от кафедры осуществляет:

- методическое руководство и контроль за ходом прохождения практики;
- решение организационных вопросов, которые возникают в период практики;
- представляет на кафедру информацию о ходе практики;
- проверяет отчет магистрантов по практике и решает вопрос о допуске к зачету с оценкой;
- всю работу проводит в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от предприятия, учреждения, организации.


8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации

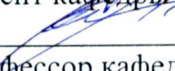
В принимающей организации, где проводится практика, руководитель организации назначает куратора из числа опытных специалистов для непосредственного руководства практикой в соответствии с договором, заключенным между организацией и МГППУ.

Руководитель практики от принимающей организации осуществляет:

- обеспечение магистранта рабочим местом и необходимой документацией, предоставление базы выборки в соответствии с рабочей программой практики;
- оказание помощи в подборе материалов для отчета по практике;
- контроль за соблюдением магистрантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данном учреждении, организации;
- консультации магистрантов по вопросам, возникающим в ходе практики;
- проверку отчета о прохождении практики и написание характеристики-отзыва о результативности работы каждого магистранта.

Программу разработали:


Литвинова Анна Викторовна, доцент, кандидат психологических наук,
доцент кафедры научных основ экстремальной психологии.


Березина Татьяна Николаевна, профессор, доктор психологических наук,
профессор кафедры научных основ экстремальной психологии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Экстремальная психология»
Кафедра научных основ экстремальной психологии

ОТЧЁТ ПО Производственная практика с НИР (стажерская) на базе _____

Руководитель

ФИО, должность

подпись, дата

Исполнитель,
обучающийся группы

ФИО

подпись, дата

Курс _____

Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность программы «Психология безопасности в образовании»

Москва 201_

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

Общие требования к структуре отчёта. При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований:

- чёткость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчёта. Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если сокращения используются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчёта.

Титульный лист отчёта. Титульный лист является первым листом отчёта. Пример оформления титульного листа листом отчёта приведен в Приложении 1.

Аннотация (Введение). Аннотация (реферат) – структурный элемент отчёта, дающий краткую характеристику выполненной работы с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчёта.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчёта, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются заданием обучающемуся к отчёту и/или методическими указаниями к выполнению практики.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчёта, который приводится в конце текста отчёта, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении отчёта. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчёта, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылки):

1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотевич, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчёта выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт.
Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов:
полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

ФОРМА ОТЧЁТ-СПРАВКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (ВКЛЮЧАЯ ОТЗЫВ)

**ОТЧЁТ-СПРАВКА
о прохождении практики**

Магистрант(ка) МГППУ _____
(фамилия имя отчество магистранта)
_____ курса группы № _____ факультета _____

Проходил(а) практику _____
(наименование факультета)
_____ (наименование практики)

с « _____ » _____ по « _____ » _____ 201__ г.

в _____
(наименование организации – базы практики, адрес)

тел.: _____

Руководитель от базы практики _____
(фамилия имя отчество руководителя)

_____ (должность руководителя)

Краткая характеристика работы магистранта (что сделано в соответствии с программой практики)

За период практики практикант:

Итоги выполнения программы практики:

ОТЗЫВ О РАБОТЕ МАГИСТРАНТА

Замечания

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка		
		нормативная		рейтинговая (0,1-15)
		зачтено / не зачтено	цифрой, прописью	
1.	Дисциплинированность (своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ предусмотренных программой Практики)			
2.	Рефлексивность (способность критически оценивать свою работу в ходе практики)			
3.	Практическая подготовленность к решению конкретных профессиональных задач			

Оценка	рейтинговая	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0,1
	нормативная	5, отлично			4, хорошо			3, удовлетворительно			2, неудовлетворительно						
		зачтено									не зачтено						

Итоговая оценка работы обучающегося на базе практики: _____

Руководитель от базы практики _____ (_____)

Руководитель организации-базы практики _____ (_____)

МП _____ « _____ » _____ 201__ г.

Магистрант _____ (_____) « _____ » _____ 201__ г.

ДНЕВНИК
Производственная практика с НИР (стажерская)

(ФИО магистранта)

(курс, № группы)

МОСКВА 201_

Период прохождения практики: с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

Краткий паспорт учреждения

Название учреждения _____

Адрес _____

Телефон _____

Рук. практики от учреждения _____

Цель учреждения: _____

Задачи учреждения: _____

Дата	Содержание работы практиканта	Подпись руководителя от базы

Примечание: расписывать каждый день практики

Руководитель практики от базы _____ / _____ /

М.П.

РЕЦЕНЗИЯ

на программу и ФОС
«Производственная практика с НИР (стажерская)»,
разработанную **Литвиновой А.В., Березиной Т.Н.**
магистерская программа «Психология безопасности в образовании»
направление подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Программа практики и ФОС **«Производственная практика с НИР (стажерская)»** (далее - программа) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению «Психолого-педагогическое образование» (квалификация (степень) «магистр») и профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)».

Программа содержит следующие структурные элементы: титульный лист, оборотную сторону титульного листа, лист согласования, основную часть, приложения. Актуальность содержания программы практики заключается в необходимости повышения качества подготовки выпускников, формирования способности к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности, навыков применения методов для оказания психологической помощи субъектам образовательных отношений в целях обеспечения их психологической безопасности в образовательной среде.

В процессе выполнения научно-исследовательской работы магистрантами совершенствуются навыки проведения формирующей части эмпирического исследования, как в индивидуальном формате, так и в составе научно-исследовательского коллектива.

В результате освоения программы магистранты приобретут компетентности в профессиональной и научно-исследовательской деятельности, позволяющие минимизировать риски и угрозы психологической безопасности образовательной среды в образовательных организациях дошкольного, общего, профессионального и высшего образования.

Реализация программы **«Производственная практика с НИР (стажерская)»** обеспечит подготовку высококвалифицированных специалистов, осуществляющих научно-исследовательскую в соответствии с современными требованиями организации образовательного процесса, развития фундаментальных и прикладных научных исследований.

Рецензируемая программа практики и ФОС **«Производственная практика с НИР (стажерская)»** может быть рекомендована для прохождения практики магистрантами по направлению 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» программа магистратуры «Психология безопасности в образовании».

**Кандидат психологических наук,
профессор кафедры научных основ
экстремальной психологии МГППУ**



А.В. Кокурин

*проверить
спец. по содержанию
отдела по работе
с персоналом
Литвиной Т.Н.*

РЕЦЕНЗИЯ

на программу и ФОС

«Производственная практика с НИР (стажерская)»,
разработанную **Литвиновой А.В., Березиной Т.Н.**

магистерская программа «Психология безопасности в образовании»
Направление подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Программа практики и ФОС **«Производственная практика с НИР (стажерская)»** (далее - программа) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению «Психолого-педагогическое образование» (квалификация (степень) «магистр») и профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)».

Программа содержит следующие структурные элементы: титульный лист, оборотную сторону титульного листа, лист согласования, основную часть, приложения.

Актуальность содержания программы практики заключается в необходимости повышения качества подготовки выпускников, формирования способности к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности, навыков применения методов для оказания психологической помощи субъектам образовательных отношений в целях обеспечения психологической безопасности личности и образовательной среды.

В процессе выполнения научно-исследовательской работы у магистрантами совершенствуются навыки проведения формирующей части эмпирического исследования, как в индивидуальном формате, так и в составе научно-исследовательского коллектива.

В результате освоения программы магистранты приобретут компетентности в профессиональной и научно-исследовательской деятельности для обеспечения психологической безопасности образовательной среды дошкольного, общего, профессионального и высшего образования.

Реализация программы **«Производственная практика с НИР (стажерская)»** обеспечит подготовку высококвалифицированных специалистов, осуществляющих научно-исследовательскую в соответствии с современными требованиями организации образовательного процесса, развития фундаментальных и прикладных научных исследований.

Рецензируемая программа практики и ФОС **«Производственная практика с НИР (стажерская)»** (далее может быть рекомендована для прохождения практики магистрантами по направлению 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» программа магистратуры «Психология безопасности в образовании».

Руководитель научно-практической
мастерской «Мир: психологические
технологии для человека»
доктор психологических наук, профессор



Лист регистрации документа в репозитории

Раздел основной образовательной программы	<i>Рабочая программа практики</i>
Наименование дисциплины	<i>Производственная практика с НИР (стажерская)</i>
Тип содержания файла документа	<i>Основной документ</i>
Регистрационный номер файла	<i>UP-70-1160-Pr-B2-O-01(P)-110</i>
Регистрационный номер дисциплины	<i>UP-70-1160-Pr-B2-O-01(P)</i>
Регистрационный номер учебного плана	<i>UP-70-1160</i>
Обучение	<i>очное</i>
Начало реализации плана	<i>2019</i>
Тип ОПОП	<i>ОПОП</i>
Регистрационный номер ОПОП	<i>ОРОР-70</i>
Уровень обучения	<i>Магистратура</i>
Тематика обучения	<i>44.04.02 Психолого-педагогическое образование Психология безопасности в образовании</i>
Факультет	<i>Экстремальная психология</i>
Кафедра	<i>Научных основ экстремальной психологии</i>