



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экспериментальной психологии  
Кафедра общей психологии

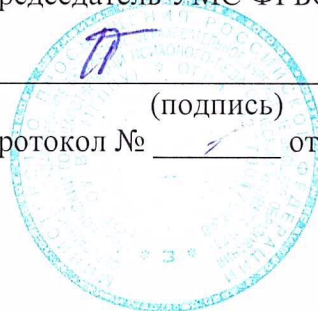
**УТВЕРЖДЕНО**

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО МГППУ  
Председатель УМС ФГБОУ ВО МГППУ,

\_\_\_\_\_ Н.В. Дворянчиков

(подпись)

Протокол № 1 от 12. 11 2020г.



**ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
« Практика по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной  
деятельности »**

**Уровень высшего образования:** подготовка кадров высшей квалификации

**Направление (специальность):** 37.06.01 Психологические науки

**Направленность (профиль) ОПОП ВО:** 19.00.01 – Общая психология, психология личности, история психологии

**Квалификация выпускника:** Исследователь, преподаватель-исследователь  
(по ФГОС ВО)

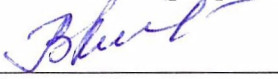
**Форма обучения:** очная

**Учебный план:** 2019 год приёма

Москва, 2020

**Программа и ФОС производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»**  
/сост. В. Ю. Капустина – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2020. – 24 с.

**Составители (разработчики):**

  
Василиса Юрьевна Капустина, канд. пед. наук, преподаватель кафедры общей психологии Института экспериментальной психологии МГППУ.  
(подпись составителя)

**Рецензент (внешний):** Самойленко Елена Станиславовна, д-р психол. наук, главный научный сотрудник лаборатория познавательных процессов и математической психологии, Институт психологии РАН

**Рецензент (внутренний):** Стрижова Ирина Викторовна, канд. пед. наук, доцент кафедры общей психологии Института экспериментальной психологии МГППУ.

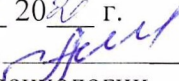
© Капустина В. Ю., 2020  
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2020

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ И ФОС ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**  
(подготовка кадров высшей квалификации)

**РЕКОМЕНДОВАНО:**

**Учебно-методической комиссией** Института экспериментальной психологии – заказчика по направлению подготовки (специальности) 37.06.01 Психологические науки

Протокол № 1 от 12.11 2020 г.

Председатель УМК института  /В. Г. Аникина / \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заседанием кафедры** общей психологии.

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой  /В. В. Селиванов / \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

**Заведующий выпускающей кафедрой** общей психологии

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Директор Института экспериментальной психологии**

(факультет, к которому относится кафедра, разработавшая рабочую программу)

 / В. А. Барабанщиков / \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Фундаментальная библиотека** ФГБОУ ВО МГППУ, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_ . \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОВЕРЕНО:**

*«Соответствует требованиям локальных нормативных актов университета к программе практики по структуре, объёму, контрольным мероприятиям и техническим требованиям».*

Начальник отдела по учебной работе \_\_\_\_\_ /А.А. Лисицына/ \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**ПРИНЯТО и ЗАРЕГИСТРИРОВАНО** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания

Рег. № \_\_\_\_\_,

Специалист по УМР отдела по учебной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Оглавление

АННОТАЦИЯ .....	5
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ .....	5
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ .....	6
2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	6
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	8
4. ТРУДОЁМКость, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	10
4.1. <i>Трудоёмкость и структура практики</i> .....	10
4.2. <i>Содержание практики</i> .....	10
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)11	
5.1. <i>Текущий контроль</i> .....	14
5.2. <i>Промежуточная аттестация</i> .....	15
5.3. <i>Формы отчётности по практике</i> .....	166
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	17
6.1. <i>Учебно-методическое обеспечение практики</i> .....	17
6.1.1. <i>Основная литература</i> .....	17
6.1.2. <i>Дополнительная литература</i> .....	17
6.1.3. <i>Периодические издания (если используются)</i> .....	17
6.1.4. <i>Методические указания и материалы по практике (если есть)</i> .....	18
6.2. <i>Информационные технологии, используемые при проведении практики</i> .....	18
6.2.1. <i>Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы (если используются)</i> .....	18
6.2.2. <i>Программное обеспечение (если используется)..</i> <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>	
6.3. <i>Материально-техническое обеспечение практики</i> .....	18
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ.....	18
7.1. <i>Обязанности обучающихся при прохождении практики</i> .....	20
7.2. <i>Методические указания по прохождению практики</i> .....	20
7.3. <i>Методические указания по подготовке отчётной документации по практике</i> .....	21
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ.....	22
8.1. <i>Обязанности руководителя практики</i> .....	22
8.1.1. <i>Обязанности руководителя практики от факультета</i> .....	2222
8.1.2. <i>Обязанности руководителя практики от профильной организации</i> .....	23
8.2. <i>Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики</i> .....	23
8.2.1. <i>Методические рекомендации руководителю практики от факультета</i> .....	2323
8.2.2. <i>Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации</i> .....	2323

## АННОТАЦИЯ

Программа и фонд оценочных средств производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации 37.06.01 Психологические науки (направленность программы 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии») составлены с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.06.01 Психологические науки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» июля 2014 года № 897.

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (далее по тексту – практика) относится к вариативной части учебного плана подготовки.

**Тип практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Форма проведения практики:** распределённая (дискретно по периодам проведения практик); групповая и индивидуальная.

**Способ проведения практики:** стационарная.

**Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:**

ОПК-1- способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;

ПК-5 - готовностью к постановке инновационных профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности;

УК-4 - готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;

УК-5 - способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

**Общая трудоёмкость практики по Учебному плану:** 3 зачётные единицы; 4 недели.

**Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:**

Практика проводится на 2 курсе.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествовавшим практике дисциплинам (модулям, курсам, элементам) ОПОП ВО:

1 курс: Проблемы общей психологии, Педагогика высшей школы.

Практика является основополагающей для изучения следующих элементов ОПОП ВО:

3 курс: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамен, Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Практика проводится без использования ресурсов иных организаций.

**Форма промежуточной аттестации по Практике:** зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта).

## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

ОПК – общепрофессиональная компетенция.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ПК – профессиональная компетенция.

СР – самостоятельная работа обучающегося.

УК – универсальная компетенция.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

ФОС – фонд оценочных средств.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цели** практики: закрепление знаний, формирование умений, накопление профессионального опыта, необходимых для реализации профессиональной деятельности психолога в сфере когнитивной психологии.

**Задачи** практики:

- формирование у обучающихся целостной системы знаний о когнитивных исследованиях как направлениях практической работы психолога;
- ознакомление с принципами работы психолога-исследователя, этическим кодексом психолога, порядком проведения психодиагностики;
- изучение особенностей деятельности психолога в конкретной организации;
- формирование умений определять цели и задачи практической деятельности психолога;
- приобретение опыта планирования психологического исследования когнитивных процессов у детей и взрослых;
- развитие способностей к самоорганизации и самообразованию, к рефлексии профессиональной практической деятельности;
- формирование умения анализировать свою деятельность психолога, ее эффективность и соответствие этическому кодексу психолога.

## 2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений ФГБОУ ВО МГППУ:

– на базе Центра экспериментальной психологии (далее – ЦЭП) Института экспериментальной психологии, Центра профориентации и довузовского образования «ПРО PSY» МГППУ и/или на основе договоров (или иных документов, фиксирующих факт возникновения обязательств по организации проведения практик) в организациях, деятельность которых соответствует планируемым образовательным результатам (компетенциям), осваиваемым в рамках ОПОП ВО, других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (таблица 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> В соответствии с пунктом 17 Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО (утверждено Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383).

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации 37.06.01 Психологические науки (направленность программы 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии») (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
В соответствии с ФГОС ВО		
<i>Универсальные:</i>		
УК-4 - готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	в части умений и навыков профессиональной деятельности	Знает: основные направления, проблемы, теории и методы психологии; перспективы развития психологических исследований Умеет: выделять и систематизировать основные идеи; критически оценивать существующие теории и методы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам психологии. Владеет: навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; приемами ведения дискуссии полемики; навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.
УК-5 - способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.	в части умений и навыков профессиональной деятельности	Знать: методологические основы профессионального саморазвития будущего специалиста Уметь: проектировать собственное профессиональное саморазвитие Владеть: навыками саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности и организации процесса самообразования.
<i>Общепрофессиональные:</i>		
ОПК-1- способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей	в части умений и навыков профессиональной деятельности	Знает: основные направления, проблемы, теории и методы профессиональной области; современные методы исследования и информационно-коммуникационные технологии Умеет: выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам профессиональной области; применять современные методики и приемы



Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в задачами практики)
1 профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	2	3 для решения профессиональных задач. Владеет: навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований; навыками применения современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий.
<i>Профессиональные:</i>		
ПК-5 - готовностью к постановке инновационных профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности.	в части умений и навыков профессиональной деятельности	Знает: методы и способы представления результатов научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечения психологического сопровождения их внедрения Умеет: критически оценивать существующие теории и методы диагностики по теме исследования; анализировать полученные в ходе диагностики результаты Владеет: навыками выбора методов и средств решения задач исследования; навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.

## 4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 3 зачётная единица (108 часов, в том числе 4 часа контактной работы). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость					Количество дней
	Зач. ед.	Академических часов			Самостоятельная работа	
		Всего	По видам работ			
			консультации	практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану*	3	108	4	-	104	28
1. Подготовительный этап	0,75	27	1	-	26	4
2. Основной этап	1,5	54	2	-	52	20
3. Итоговый, заключительный этап	0,75	27	1	-	26	4
<b>Форма промежуточной аттестации по Практике</b>	зачёт с оценкой					

### 4.2. Содержание практики

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения (разделам)

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	Подготовительный этап	Проведение установочной конференции, постановка практических и исследовательских задач, получение индивидуального задания. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка Знакомство с особенностями и спецификой профильной организации/базы практики.	ОПК-1; ПК-5; УК-4; УК-5

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
		Получение аспирантами индивидуальных заданий (по согласованию с научным руководителем и руководством организации). Групповые консультации руководителя практики от кафедры	
2.	Основной этап	Изучение содержания психологической деятельности подразделений организации (учреждения). Разработка календарного плана-графика в организации для получения аспирантами профессиональных умений и опыта в рамках реализации индивидуальных заданий.	ОПК-1; ПК-5; УК-4; УК-5
3.	Итоговый, заключительный этап	Самостоятельный анализ итогов работы в ходе практики, написание и оформление отчетных материалов. Оформление отчета по практике и его представление на кафедру. Защита итогового отчета по практике перед комиссией. Оформление отчета, подготовка доклада по отчету. Характеристика обучающегося практиканта. Анализ пакета отчетной документации по практике.	ОПК-1; ПК-5; УК-4; УК-5

Практика открывается установочной конференцией (первый этап), на которой обучающиеся получают распределение на базы практики согласно Приказу о направлении обучающихся на практику и проходят инструктаж.

Содержание производственной практики в каждом конкретном случае определяется совместным запросом обучающегося и организации (лаборатории, учебно-исследовательского, научного отдела и др.). В соответствии с запросом составляется индивидуальный план-график практики. Тематика заданий формулируется каждому обучающемуся индивидуально, в соответствии со спецификой базы практики и рабочего места обучающегося, а также интересов и его степени подготовленности по тем или иным направлениям в психологии.

Во время прохождения практики обучающийся должен выполнить ряд производственных заданий.

Индивидуальное задание оформляется в письменном виде, подписывается руководителем практики и утверждается заведующим кафедрой.

Практика завершается итоговой конференцией (последний этап), на которой обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом цели и задач практики.

Установочная и итоговая конференции проводятся в МГППУ руководителями практики от Института.

## **5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)**

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практик) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за неделю до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ аспиранта к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются аспиранту по электронной почте).

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей организаций, на базе которых проводилась практика.

**Фонд оценочных средств** образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2	3	4	6	
1	Подготовительный этап	ОПК-2; ПК-1; УК-3	Изучение документации	Дневник практики	открытая
2	Подведение итогов по 1-му этапу практики	ОПК-2; ПК-1; УК-3	Проверка документации	Дневник практики	-
	Основной этап	ОПК-2; ПК-1; УК-3	Изучение документации	Дневник практики	открытая
3	Подведение итогов по 2-му этапу практики	ОПК-2; ПК-1; УК-3	Проверка документации	Дневник практики	открытая
	Заклочительный этап	ОПК-2; ПК-1; УК-3	Изучение документации	Дневник практики	открытая
	Подведение итогов по 3-му этапу практики	ОПК-2; ПК-1; УК-3	Проверка документации	Дневник практики	-
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>					
			Зачет с оценкой	Дневник практики, отчет по практике, к отчёту по практике также прилагаются <b>отчёт-справка</b> с оценкой руководителя от профильной организации и официальным <b>отзывом</b> о работе обучающегося на базе практики	открытая

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

## 5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от профильной организации.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4.

Примеры заданий текущего контроля представлены ниже.

### Пример индивидуального задания

Разработать план-конспект занятия с учетом возрастных особенностей обучаемых, групповых особенностей аудитории, плана учебной работы в учреждении. Рекомендуется воспользоваться Схемой № 1

Провести это занятие. Провести рефлексивный анализ проведённого занятия, написать отчет по результатам проведения занятия.

### Схема №1.

План-конспект урока

Тема занятия:

Учебная группа:

Цели:

Задачи:

Тип занятия:

Планируемое время:

Кто проводит занятие:

Ход занятия:

Часть занятия	Время	Частные задачи	Содержание материала	Методические приемы

Каждое выполненное **индивидуальное задание** оценивается в баллах от 0 до 10.

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим **критериям**:

*дисциплинированность* студента: своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой;

*рефлексивность* студента: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);

*практическая подготовленность* студента к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1);

*активность в профессиональном саморазвитии* (поиск и самостоятельное овладение новыми знаниями и эффективным инструментарием профдеятельности);

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

## 5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта о практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту отчётов обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, представители организаций, на базе которых проводилась практика, сотрудники Учебно-производственной лаборатории факультета и других подразделений факультета, задействованных в организации и проведении практики.

Процедуры промежуточной аттестации по практикам проводятся непосредственно в организации, на базе которой проводилась практика.

**Время проведения промежуточной аттестации:** согласно расписанию промежуточной аттестации.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от кафедры полный комплект отчётной документации: отчёт о прохождении практики (электронную версию), дневник практики (электронную и печатную версию), отзыв научного руководителя (печатную версию), характеристика на обучающегося, подписанная по месту прохождения практики (печатную версию).

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации, с учётом характеристики, подписанной по месту прохождения практики выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт с оценкой (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке предусмотренном Положением от отчисления аспирантов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

Таблица 5

### Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся в рамках промежуточной аттестации

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
13-15	зачтено	5, «отлично»	ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			монологической речью, логичность и последовательность ответа; <b>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – высокий</b>
10-12		4, «хорошо»	ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе. <b>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – хороший (средний)</b>
7-9		3, «удовлетвори тельно»	ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа. <b>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – достаточный</b>
0,1-6	не зачтено	2, «неудовлетвор ительно»	ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа. <b>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.</b>

### 5.3. Формы отчётности по практике

Отчётная документация по практике:

- **отчёт** о прохождении практики, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики;



- **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации.

К отчёту по практике прилагается:

- характеристика на обучающегося, подписанная по месту прохождения практики с оценкой руководителя от профильной организации о работе обучающегося на базе практики;
- отзыв научного руководителя аспиранта, отражающий результаты и анализ деятельности аспиранта на каждом этапе практики.

Формы отчётной документации утверждаются приказом ректора.

## 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение практики

#### 6.1.1. Основная литература

1. ... Современные образовательные технологии : учебное пособие / ред. Н.В. Бордовская. – Москва : КНОРУС, 2010. – 432 с. – \*\*.

#### 1.1.1. Дополнительная литература

1. Анастаси, А. Психологическое тестирование / А. Анастаси, С. Урбина. – 7-е издание. - Санкт-Петербург : Питер, 2007. – 688 с. : ил. – (Мастера психологии). – \*\*.  
Взаимозаменяемо с Анастаси, А. Психологическое тестирование [Электронный ресурс] / А. Анастаси. – Москва : Директ-Медиа, 2008. – 859 с. – \*\*\*. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39123> (дата обращения: 08.12.2020).
2. Бурлачук, Л.Ф. Словарь-справочник по психодиагностике / Л.Ф. Бурлачук, С.М. Морозов. – Санкт-Петербург : Питер, 1999. – 528 с. – (Мастера психологии). – \*\*.
3. Веракса, Н.Е. Методологические основы психологии / Н.Е. Веракса. – Москва : Академия, 2008. – 246 с. – \*\*.
4. Гусев, А.Н. Измерение в психологии : общий психологический практикум : учебное пособие / А.Н. Гусев, Ч.А. Измайлов, М.Б. Михалевская. – 4-е издание. – Москва : Психология, 2005. – 320 с. – (Библиотека студента-психолога). – \* ; \*\*.
5. Дружинин, В.Н. Экспериментальная психология : учебное пособие / В.Н. Дружинин. – Санкт-Петербург : Питер, 2002. – 320 с. – \*\*.
6. Лубовский, Д.В. Введение в методологические основы психологии : учебное пособие / Д.В. Лубовский. – Москва : МПСИ ; Воронеж : Модэк, 2005. – 224 с. – \*\*.
7. Носс, И.Н. Психодиагностика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / И.Н. Носс. — 2-е издание, переработанное и дополненное — Москва : Юрайт, 2019. — 500 с. — (Бакалавр. Академический курс). — \* ; \*\*\*. — URL: <https://urait.ru/bcode/431829> (дата обращения: 08.12.2020).
8. Практикум по общей, экспериментальной и прикладной психологии : учебное пособие / ред. А.А. Крылов, С.А. Маничев. – Издание 2-е, дополненное и переработанное. – Санкт-Петербург : Питер, 2003. – 560 с. – (Практикум по психологии). – \*\*.
9. Юревич, А.В. Наука в современном российском обществе / А.В. Юревич, И.П. Цапенко. – Москва : Институт психологии РАН, 2010. – 335 с. – \*\*.
10. Юревич, А.В. Психология и методология [Электронный ресурс] / А.В. Юревич. – Москва : Институт психологии РАН, 2005. – 312 с. – (Методология, теория и история психологии). – \*\* ; \*\*\*. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86461> (дата обращения: 08.12.2020).

### *10.1.1. Периодические издания (если используются)*

1. ... Экспериментальная психология [Электронный ресурс]. – \*\* ; \*\*\*. – URL: <http://psyjournals.ru/exp> (дата обращения: 08.12.2020).
2. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс]. – \*\* ; \*\*\*. – URL: <http://psyjournals.ru/psyedu> (дата обращения: 08.12.2020).
3. Психологические исследования [Электронный ресурс]. – \*\* ; \*\*\*. – URL: <http://psystudy.ru/> (дата обращения: 08.12.2020).
4. Российский психологический журнал [Электронный ресурс]. – URL: <http://rpj.sfedu.ru/index.php/rpj> (дата обращения: 08.12.2020).
5. Социальная психология и общество [Электронный ресурс]. – \*\* ; \*\*\*. – URL: [http://psyjournals.ru/social\\_psy](http://psyjournals.ru/social_psy) (дата обращения: 08.12.2020).

## **6. 2. Информационные технологии, используемые при проведении практики**

### *6.2.1. Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы*

1. . Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: <https://biblioclub.ru> (дата обращения: 08.12.2020).
2. IPR Books [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 08.12.2020).
3. Web of Science [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: <http://apps.webofknowledge.com> (дата обращения: 08.12.2020).
4. Библиотека «ПСИ-ФАКТОРА» [Электронный ресурс] // Psyfactor. – URL: <http://psyfactor.org/lybr.htm> (дата обращения: 08.12.2020)
5. eLibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – \*\*\*. – URL: <http://elibrary.ru> (дата обращения: 08.12.2020).
6. Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова [Электронный ресурс] : факультет психологии. – URL: <http://www.psy.msu.ru/> (дата обращения: 08.12.2020).
7. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: <http://psychlib.ru/> (дата обращения: 08.12.2020).

### **6.3. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по производственной практике определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 37.06.01 Психологические науки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.09.2015 г.

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам охраны труда и здоровья обучающихся и обеспечивающей проведение групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего и промежуточного контроля используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и

техническими средствами обучения, служащими для представления информации обучающимся: доска меловая, мультимедиа-проектор, ноутбук. Помещение для самостоятельной работы - читальный зал библиотеки укомплектован специализированной мебелью и оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Центр экспериментальной психологии Института экспериментальной психологии и Центр профориентации и довузовского образования «ПРО PSY» МГППУ предназначены для экспериментальных исследований. Данные центры укомплектованы учебной мебелью, учебной доской (меловая на ножках), звукоизолирующими камерами - 2, портативным электроэнцефалографом.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей практики ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку аспирантов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики *по уважительной причине* (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики **без уважительной причины**, получает дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако *систематически нарушающий учебную дисциплину* (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнил программу практики без уважительных причин<sup>2</sup>.

Обучающийся не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета *за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана*.

---

<sup>2</sup> В соответствии с п. 2.4.2. Положения об отчислении аспирантов из ФГБОУ ВО МГППУ.

## **7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики**

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.
2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.
3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.
4. Регулярно вести дневник практики.
5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.
6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.
7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).
8. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.
9. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

## **7.2. Методические указания по прохождению практики**

Освоение обучающимся практики предполагает выполнение обучающимся практического и индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Для успешного освоения производственной практики, и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет–сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно–телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения. Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью: внимательно прочитайте программу практики; запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

#### Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения преддипломной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов: консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации; ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации; ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики; обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации; своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики; успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов: сбор данных и эмпирических материалов на период прохождения практики; несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету. К дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

При подготовке к зачетам (с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий

и утвержденной программы практики. После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

### **7.3 Методические указания по подготовке отчётной документации по практике**

Виды отчётной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания является **дневник** практики. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации), который делает свои замечания и даёт дополнительные задания.

**Отчёт** по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Образец оформления титульного листа отчёта представлен в Приложении 1, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта представлены в Приложении 2.

По окончании практики обучающийся представляет проект отчётной документации руководителю практики от организации для составления характеристики на обучающегося.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчёт о прохождении практики, полностью оформленный дневник практики, отзыв руководителя практики, характеристику научного руководителя, характеристику, подписанную по месту прохождения практики. Формы отчётной документации утверждаются приказом ректора.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Обязанности руководителя практики**

#### **8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета**

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;
- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

### ***8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации***

- согласовывает с факультетским руководителем индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;
- заверяет дневниковые записи обучающихся своей подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета-справки;
- немедленно информирует руководителя практики от факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

## **8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики**

### ***8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета***

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;
- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

### ***8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации***

- согласовывает с руководителем индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;

- заверяет дневниковые записи обучающихся своей подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета–справки;
- немедленно информирует руководителя практики от ИЭП обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

**Программу разработала:**

Василиса Юрьевна Капустина, канд. пед. наук, преподаватель кафедры общей психологии  
Института экспериментальной психологии МГППУ