



**УТВЕРЖДЕНО**  
Учебно-методическим советом  
ФГБОУ ВО МГППУ  
(протокол № 6) от «13» июня 2018 г.  
Председатель УМС,  
\_\_\_\_\_ Дворянчиков Н.В.



## **ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

**Уровень высшего образования:** подготовка кадров высшей квалификации

**Направление (специальность):** 37.06.01 Психологические науки

**Направленность (профиль) ОПОП ВО:** 19.00.07 Педагогическая психология

**Квалификация выпускника:** Исследователь. Преподаватель - исследователь

**Форма обучения:** очная, заочная

**Учебный план:** утвержден Ученым советом МГППУ (протокол № 9 от «20» июня 2018г.)

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ И ФОС ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**«Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»  
(подготовка кадров высшей квалификации)**

**РЕКОМЕНДОВАНО:**

Учебно-методической комиссией факультета «Психология образования» – заказчика по направлению подготовки (специальности) 37.06.01 Психологические науки  
Протокол № 0 от 22.05 2018 г.

Председатель УМК факультета ЕА /М.А. Егорова/ 22.05 2018 г.

Заседанием кафедры «Педагогическая психология» – разработчика программы

Протокол № 18 от 12.05 2018 г.

Заведующий кафедрой В.А. Гуружапов /В.А. Гуружапов/ \_\_\_\_\_ 2018 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий выпускающей кафедрой Педагогическая психология

В.А. Гуружапов /В.А. Гуружапов/ 22.05 2018 г.

Декан факультета «Психология образования»

(факультет, к которому относится кафедра, разработавшая рабочую программу)

М.А. Сафронова /М.А. Сафронова/ 22.05 2018 г.

Фундаментальная библиотека ФГБОУ ВО МГППУ, Л.Б. Кривицкая /Л.Б. Кривицкая/  
22.05 2018 г.

**ПРОВЕРЕНО:**

*«Соответствует требованиям локальных нормативных актов университета к программе практики по структуре, объёму, контрольным мероприятиям и техническим требованиям».*

Начальник отдела по учебной работе Е.Б. Сумарукова /Е.Б. Сумарукова/ 22.05 2018 г.

---

**ПРИНЯТО и ЗАРЕГИСТРИРОВАНО** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания

Рег. № UP-121-1218-P4-B2-V-02(P)-313

**Программа и ФОС производственной практики «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»** /сост. Гуружапов В.А., Егоренко Т.А. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2018. – 22 с.

**Составители (разработчики):**

Гуружапов В.А., доктор психологических наук, профессор, заведующий кафедрой «Педагогическая психология» факультета «Психология образования» ФГБОУ ВО МГППУ

Егоренко Т.А., кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры «Педагогическая психология» факультета «Психология образования» ФГБОУ ВО МГППУ

**Рецензент (внешний):** Поляков А.С., кандидат психологических наук, доцент, заведующий кафедрой консультативной психологии ГОУ ВО МО МГОУ.

**Рецензент (внутренний):** Адаскина А.А., кандидат психологических наук, доцент кафедры «Педагогическая психология» ФГБОУ ВО МГППУ.

## Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	5
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ .....	5
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	6
2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	6
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	7
4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
4.1. Трудоёмкость и структура практики .....	9
4.2. Содержание практики .....	9
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ).....	10
5.1. Текущий контроль .....	12
5.2. Промежуточная аттестация .....	13
5.3. Формы отчётности по практике .....	15
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	15
6.1. Учебно-методическое обеспечение практики .....	15
6.1.1. Основная литература.....	15
6.1.2. Дополнительная литература.....	15
6.1.3. Периодические издания (если используются).....	16
6.1.4. Методические указания и материалы по практике (если есть) .....	16
6.2. Информационные технологии, используемые при проведении практики.....	17
6.2.1. Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы (если используются) .....	17
6.2.2. Программное обеспечение (если используется) .....	17
6.3. Материально-техническое обеспечение практики.....	17
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ .....	18
7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики .....	18
7.2. Методические указания по прохождению практики .....	19
7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике .....	19
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ.....	20
8.1. Обязанности руководителя практики.....	20
8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета.....	20
8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации.....	21
8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики .....	21
8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета.....	21
8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации.....	21

## АННОТАЦИЯ

Программа и фонд оценочных средств производственной практики «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре «19.00.07 Педагогическая психология» по направлению подготовки кадров высшей квалификации 37.06.01 Психологические науки (направленность программы «19.00.07 Педагогическая психология») составлены с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.06.01 Психологические науки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» июля 2014 года № 897.

Производственная практика (далее по тексту – практика) относится к вариативной части учебного плана подготовки.

**Тип практики:** производственная.

**Форма проведения практики:** рассредоточенная, индивидуальная.

**Способ проведения практики:** стационарная.

**Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:**

ОПК-1 – способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;

ПК-3 – способность к содержательному анализу актуальных проблем современного образования

ПК-5 – готовность к использованию современных диагностических методик в организации психолого-педагогического исследования

ПК-6 – готовность к постановке инновационных профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности;

УК-4 – готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;

УК-5 – готовность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

**Общая трудоёмкость практики по Учебному плану:** 3 зачётные единицы; 2 недели.

**Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:**

Практика проводится на 2 курсе.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествующим практике дисциплинам (модулям, курсам, элементам) ОПОП ВО:

1 курс: Иностранный язык, История и философия науки, Актуальные проблемы современного образования, Педагогика высшей школы

Практика является основополагающей для изучения следующих элементов ОПОП ВО:

2 курс: Современное состояние психологии и педагогики общего и высшего образования, Современные диагностические методы и методики в системе образования, Фундаментальные и прикладные проблемы педагогической психологии.

3 курс: предшествует практике по Научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук; предшествует Государственной итоговой аттестации.

Практика проводится без использования ресурсов иных организаций.

**Форма промежуточной аттестации по Практике:** зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта).

## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

ОПК – общепрофессиональная компетенция.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ПК – профессиональная компетенция.

СР – самостоятельная работа обучающегося.

УК – универсальная компетенция.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

ФОС – фонд оценочных средств.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цели практики:** закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

**Задачи практики:**

- формирование профессиональной готовности к использованию современных методов и технологий научной коммуникации на государственном языке;
- углубление и совершенствование теоретических знаний, установление их связи с научно-исследовательской деятельностью;
- развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности в сфере психолого-педагогического образования;
- формирование профессиональных умений и навыков: самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий; самостоятельно осуществлять постановку инновационных профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности.

## 2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений:

- организаций системы образования (таких как: Государственные бюджетные образовательные организации города Москва);
- других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (таблица 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики<sup>1</sup>.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

---

<sup>1</sup> В соответствии с пунктом 17 Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО (утверждено Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383).

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО, и ОПОП ВО – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре «37.06.01 Психологические науки» по направлению подготовки кадров высшей 19.00.07 - Педагогическая психология (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
В соответствии с ФГОС ВО		
<i>Универсальные:</i>		
УК-4 – готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	в части, связанной с готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном языке	Знает: методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках, стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном языке Умеет: следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном языке Владеет: различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном языке
УК-5 – готовность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	полностью	Знает: содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач. Умеет: формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Владеет: приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач.
<i>Общепрофессиональные:</i>		
ОПК-1 – способностью	полностью	Знает: современные методы научного исследования и информационно-

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1 самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	2	3 коммуникационных технологий Умеет: самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области психологии Владеет: способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области психологии с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий
<i>Профессиональные:</i>		
ПК-6 – готовность к постановке инновационных профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности	полностью	Знает: перечень профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности Умеет: формулировать инновационные профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности Владеет: способностью к постановке инновационных профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности в психологии
ПК-3 – способность к содержательному анализу актуальных проблем современного образования		Знает: Умеет: Владеет:
ПК-5 – готовность к использованию современных диагностических методик в организации психолого-педагогического исследования		Знает: Умеет: Владеет:



## 4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 3 зачётные единицы (108 часов, в том числе 4 часа контактной работы). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость					Количество дней
	Зач. ед.	Академических часов				
		Всего	По видам работ			
	Практическая работа		Вид работы ГК	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану*	3	108		4	104	
1. <i>Подготовительный этап (включая инструктаж по технике безопасности)</i>	0,5	18			18	
2. <i>Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап</i>	2	72		4	68	
3. <i>Обработка и анализ полученной информации, Подготовка отчёта по практике</i>	0,5	18			18	
<b>Форма промежуточной аттестации по Практике</b>	зачёт с оценкой					

### 4.2. Содержание практики

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения (разделам)

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	Подготовительный этап (включая инструктаж по технике безопасности)	Практика открывается установочной конференцией (первый этап), на которой обучающиеся получают распределение на базы практики согласно Приказу о направлении обучающихся на практику и проходят инструктаж. Знакомятся с программой практики, требованиями к оформлению результатов практики, проходят инструктаж по технике	ОПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; УК-4; УК-5

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
		безопасности. Разрабатывают план практики. Конференция проводится в МГППУ руководителями практики от факультета.	
2.	Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап	Разработка программы исследования: исследовательская идея, цель, методы, средства и вероятные результаты (общая форма их представления). Разработка и апробация исследования.	ОПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; УК-4; УК-5
3.	Заключительный этап (подготовка отчёта по практике)	Обработка и анализ полученной информации. Практика завершается итоговой конференцией (последний этап), на которой обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом цели и задач практики.	ОПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; УК-4; УК-5

## **5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)**

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практик) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за неделю до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ аспиранта к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются аспиранту по электронной почте).

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей организаций, на базе которых проводилась практика.

**Фонд оценочных средств** образовательных результатов, обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов, обучающихся по практике

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2	3	4	6	
1	Подготовительный этап	ОПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; УК-4; УК-5	Собеседование с научным руководителем по основным вопросам	Перечень вопросов	открытая
	Подведение итогов по 1-му этапу (разделу) практики		Изучение документации	Дневник практики	-
2	Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап	ОПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; УК-4; УК-5	Индивидуальное задание 1. Индивидуальное задание 2. Индивидуальное задание 3.	Отчёт по разделу в свободной форме	открытая
	Подведение итогов по 2-му этапу (разделу) практики		Изучение документации	Отчет по разделу в свободной форме	-
3	Заключительный этап (подготовка отчёта по практике)	ОПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; УК-4; УК-5	Анализ и рефлексия проделанной работы в процессе практики	Дневник и отчет по практике	открытая
	Подведение итогов по 3-му этапу (разделу) практики		Изучение документации	Дневник и отчет-рефлексия по всем разделам практики	-
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		ОПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; УК-4; УК-5	Зачет с оценкой	Дневник по практике, отчет по всем разделам практики, презентация результатов научно-исследовательской работы	открытая

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

## 5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от профильной организации.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов, обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4.

Примеры заданий текущего контроля представлены ниже.

### Перечень вопросов для собеседования (подготовительный этап):

1. Регламент работы организации/подразделения, на базе которого организована практика
2. Какова тематика исследовательских (научно-практических) работ организации/подразделения, на базе которого организована практика?
3. Какие подходы к исследуемым проблемам разрабатываются?
4. Какие гипотезы сформулированы?
5. Каковы основные полученные результаты, как могут быть использованы?
6. Какой психологический инструментарий используется?
7. Какие основные работы и каких авторов вы изучили?

### Критерии оценки собеседования:

«Зачтено»	Знает регламент работы организации/подразделения, на базе которого организована практика; тематику исследовательских (научно-практических) работ организации/подразделения; подходы к исследуемым проблемам и гипотезы; основные полученные результаты и возможности их использования; используемый психологический инструментарий; основные работы по проблеме.
«Не зачтено»	Не знает регламент работы организации/подразделения, на базе которого организована практика; тематику исследовательских (научно-практических) работ организации/подразделения; подходы к исследуемым проблемам и гипотезы; основные полученные результаты и возможности их использования; используемый психологический инструментарий; основные работы по проблеме.

### Примеры индивидуальных заданий (основной этап практики)

#### Пример индивидуального задания 1.

Анализ соотношения результатов пилотажного исследования с выдвинутой гипотезой.

#### Пример индивидуального задания 2.

Анализ соотношения результатов пилотажного исследования с имеющимися данными по научным публикациям.

#### Пример индивидуального задания 3.

Сформулируйте выводы пилотажного исследования.

Каждое выполненное индивидуальное задание оценивается в баллах от 0 до 10.

За выполнение 3 индивидуальных заданий аспирант может получить 0 до 30 баллов.

Обучающийся, получивший от 0 до 18 баллов – к промежуточной аттестации по практике не допускается.

**На заключительном этапе проводится анализ и рефлексия проделанной работы в процессе практики, подготавливается отчет по практике.**

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим критериям:

- дисциплинированность обучающегося: своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой;
- рефлексивность обучающегося: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);
- практическая подготовленность обучающегося к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1)).

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

## 5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта о практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту отчётов, обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, представители организаций, на базе которых проводилась практика, сотрудники Учебно-производственной лаборатории факультета и других подразделений факультета, задействованных в организации и проведении практики.

Процедуры промежуточной аттестации по практикам проводятся непосредственно в организации, на базе которой проводилась практика. *(если нет – удалить этот абзац)*

**Время проведения промежуточной аттестации:** согласно расписанию промежуточной аттестации.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от кафедры полный комплект отчётной документации: отчёт о прохождении практики (электронную и печатную версию), дневник практики (электронную и печатную версию), отзыв научного руководителя (печатную версию), характеристика на обучающегося, подписанная по месту прохождения практики (печатную версию).

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации, с учётом характеристики, подписанной по месту прохождения практики выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт с оценкой (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам)

практики (таблицы 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления, обучающегося в порядке, предусмотренном Положением об отчислении аспирантов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

Таблица 5

**Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся в рамках промежуточной аттестации**

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
13-15	зачтено	5, «отлично»	выполнение программы практики в полном объеме, высокий уровень освоения обучающимся обязательных профессиональных компетенций; полнота, логическая структурированность, содержательное соответствие формируемым компетенциям, своевременность сдачи на проверку отчетной документации <b>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – высокий.</b>
10-12		4, «хорошо»	успешное освоение обучающимся обязательных профессиональных компетенций; выполнение программы практики в полном объеме; структура и содержание Отчета и Дневника по практике полностью соответствует формируемым компетенциям, включает анализ, проведенных научно-исследовательских мероприятий; достаточно тщательная подготовка отчетов по разделам практики и своевременное представление их на проверку; участие в Итоговой конференции по практике. <b>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – хороший.</b>
7-9		3, «удовлетворительно»	частичное освоение обучающимися обязательных профессиональных компетенций; выполнение практики не в полном объеме; структура и содержание Отчета и Дневника по практике частично соответствует формируемым компетенциям, анализ, проведенных научно-исследовательских мероприятий, выполнен на низком уровне; формальная, небрежная подготовка отчетов по разделам практики, не своевременное представление их на проверку; отсутствие обучающегося на Итоговой конференции по практике без уважительной причины. <b>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – достаточный (удовлетворительный).</b>
0,1-6	не зачтено	2, «неудовлетворительно»	обучающийся не освоил обязательные профессиональные компетенции; обучающийся не выполнил программу практики;

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			структура отчета по практике и содержание дневника по практике не соответствует формируемым компетенциям, отсутствует анализ, проведенных научно-исследовательских мероприятий/ отчет по практике не предоставлен в установленные сроки; обучающийся отсутствовал на Итоговой конференции по практике без уважительной причины. <b>Компетенции, закреплённые за практикой, не сформированы.</b>

### 5.3. Формы отчётности по практике

#### Отчётная документация по практике:

- **отчёт** о прохождении практики, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики;
- **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации.

К отчёту по практике прилагается:

- характеристика на обучающегося, подписанная по месту прохождения практики с оценкой руководителя от профильной организации о работе обучающегося на базе практики;
- отзыв научного руководителя аспиранта, отражающий результаты и анализ деятельности аспиранта на каждом этапе практики.

Формы отчётной документации утверждаются приказом ректора.

## 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение практики

#### 6.1.1. Основная литература

1. Афанасьев, В.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —\*; \*\*\*. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453479> (дата обращения: 03.04.2018)
2. Дрецинский, В.А. Методология научных исследований: учебник для вузов / В.А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —\*; \*\*\*. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453548> (дата обращения: 03.04.2018)
3. Дружинин, В.Н. Экспериментальная психология: учебное пособие для вузов / В. Н. Дружинин. — 2-е изд., доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 386 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-09236-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —\*\*\*. URL: <https://urait.ru/bcode/427494> (дата обращения: 03.04.2018).

#### 6.1.2. Дополнительная литература

1. Байбородова, Л.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / Л.В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452322> (дата обращения: 10.03.2018).

2. Дубровина, И.В. Школьная психологическая служба [Электронный ресурс]: вопросы теории и практики / И.В. Дубровина. — Москва: Педагогика, 1991. — 232 с. — \*\*\*. — URL: <http://psychlib.ru/inc/absid.php?absid=11246> (Дата обращения: 10.03.2018).

3. Загвязинский В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. - 2-е изд., стер./ В.И. Загвязинский, Р. Атаханов. — М.: Издательский центр «Академия», 2005 —208 с.

4. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы: учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — \*; \*\*\*. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/467229> (дата обращения: 10.04.2018).

5. Старикова, Л.Д. Методология педагогического исследования: учебник для вузов / Л.Д. Старикова, С.А. Стариков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06813-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — \*. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451535> (дата обращения: 10.03.2018).

6. Фельдштейн Д.И. Психолого-педагогические диссертационные исследования в системе организации современных научных знаний // Научные исследования в образовании. 2011. №5. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/psihologo-pedagogicheskie-dissertatsionnye-issledovaniya-v-sisteme-organizatsii-sovremennyh-nauchnyh-znaniy-3> (дата обращения: 10.03.2018).

### **6.1.3. Периодические издания (если используются)**

1. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс]. — \*\*; \*\*\*. — URL: <http://psyjournals.ru/psyedu/> (дата обращения 04.03.2018).

2. Психолого-педагогические исследования [Электронный ресурс]. — \*\*\*. — URL: [http://psyjournals.ru/psyedu\\_ru/](http://psyjournals.ru/psyedu_ru/) (дата обращения 04.03.2018).

3. Сетевой электронный журнал «Педагогика искусства» [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.art-education.ru/electronic-journal> (дата обращения 04.03.2018).

### **6.1.4. Методические указания и материалы по практике**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Профессиональное формирование научно-исследовательских и научно-педагогических умений и навыков осуществляется поэтапно в процессе обучения, что определяет содержание, объем, направленность производственной практики.

Виды деятельности аспиранта в процессе прохождения производственной практики предполагают формирование способности самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий, способность осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое



обеспечение исследования; готовность представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения; готовность к постановке инновационных профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности; готовность к поиску оптимальных решений профессиональных задач с учетом современного психологического инструментария, отвечающего требованиям валидности, информационной, социальной и этической безопасности; способность выделять исследовательскую проблему в контексте реальной профессиональной деятельности и проектировать программы ее изучения; способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

Производственная практика может проходить в следующих формах:

- 1) подбор и описание методик пилотажного эмпирического исследования в соответствии с темой диссертации аспиранта;
- 2) выполнение отдельного задания по теме, определенной совместно с руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- 3) анализ соотношения результатов пилотажного исследования с выдвинутой гипотезой;
- 4) анализ соотношения результатов пилотажного исследования с имеющимися данными по научным публикациям;
- 5) формулирование выводов пилотажного исследования.
- 6) другие формы работ, определенные руководителем практики.

## **6.2. Информационные технологии, используемые при проведении практики**

### **6.2.1. Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы**

1. Портал психологических изданий МГППУ PsyJournals.ru [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: <http://psyjournals.ru> (дата обращения 04.03.2018).
2. Сайт Психологического института Российской академии образования ПИ РАО [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.pigao.ru/> (дата обращения 04.03.2018).
3. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: <http://psychlib.ru> (дата обращения 04.03.2018).

### **6.2.2. Программное обеспечение**

1. Microsoft Office
2. Microsoft PowerPoint

## **6.3. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по практике определено нормативными требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.06.01 Психологические науки и рекомендовано основной профессиональной образовательной программой по уровню образования аспирантура с направленностью ОПОП ВО: Педагогическая психология.

Для проведения всех видов учебных занятий по Практике и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее);

мультимедийное оборудование (проектор с экраном, пультом управления, рабочим местом преподавателя);

доступ в Интернет.

При реализации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, используется специальное оборудование с учётом индивидуальных особенностей

(особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья) обучающихся.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку аспирантов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики *по уважительной причине* (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики *без уважительной причины*, получает дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако *систематически нарушающий учебную дисциплину* (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнил программу практики без уважительных причин<sup>2</sup>.

Обучающийся не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета *за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана*.

### 7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.
2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.
3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.
4. Регулярно вести дневник практики.

<sup>2</sup> В соответствии с п. 2.4.2. Положения об отчислении аспирантов из ФГБОУ ВО МГППУ.

5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.

7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).

8. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

9. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

## **7.2. Методические указания по прохождению практики**

Для успешного прохождения практики обучающимся необходимо последовательно выполнять все разделы (этапы), заявленные в программе практики. Во время практики обучающимся рекомендовано развивать культуру общения и речи (в том числе, письменной), своевременно предъявлять для проверки руководителю практики отчеты и дневник практики, регулярно посещать консультации, назначенные руководителем практики.

Этапы организации производственной практики аспирантов:

1) Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

Проведение собеседования руководства кафедры и руководителей практики с аспирантами, направляемыми на производственную практику. Собеседование проводится для ознакомления аспирантов с целями и задачами практики, этапами ее проведения. Определение и закрепление за аспирантами баз практики. Производственная практика проводится, как правило, на выпускающей кафедре, рабочее место для прохождения аспирантом практики определяют заведующий кафедрой и научный руководитель.

2) Основной этап включает следующие мероприятия:

В этот период научные руководители совместно с аспирантами составляют рабочие планы и разрабатывают индивидуальные задания проведения производственной практики; оказывают научную и методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий и организации делового взаимодействия.

Аспиранты включаются в регламент работы организации (подразделения)-базы практики и выполняют индивидуальные задания производственной практики по установленному плану и учебному графику, своевременно оформляют текущую и отчетную документацию по практике.

3) Заключительный этап завершает производственную практику и проводится путем подготовки отчета и защиты отчета о практике (с необходимыми приложениями к нему) в срок не позднее предусмотренного графиком учебного процесса.

Для совершенствования психологического мастерства и овладения заявленными в Программе практики обязательными профессиональными компетенциями, обучающимся необходимо:

изучать и анализировать научную литературу, профильные периодические издания, отражающие современные достижения Российской и зарубежной психолого-педагогической науки;

знать, уметь выбирать и адекватно применять достаточное количество психодиагностических методик, направленных на решение психодиагностических задач в рамках научно-исследовательской деятельности;

знать, уметь выбирать и адекватно применять достаточное количество методов организации деятельности по обеспечению научно-исследовательской деятельности;  
совершенствовать навык обработки и интерпретации результатов научно-исследовательской деятельности;

уметь выстраивать рабочие отношения с членами профессионального коллектива;  
уметь выстраивать доверительные отношения с испытуемыми.

Отчет по производственной практике – это описание методик и результатов проведенного эмпирического исследования:

- описание проведенного пилотажного исследования в рамках научно-квалификационной работы (диссертация);
- оформление результатов эмпирической части исследования;
- как результаты исследования соотносятся с гипотезой, в какой мере эта гипотеза подтверждается результатами, как полученные данные соотносятся с имеющимися данными по научным публикациям, к каким выводам подводит это сопоставление.

### **7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике**

Виды отчётной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания является **дневник** практики. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации), который делает свои замечания и даёт дополнительные задания.

**Отчёт** по практике оформляется обучающимся отдельным документом.

По окончании практики обучающийся представляет проект отчётной документации руководителю практики от организации для составления характеристики на обучающегося.

В установленный срок, обучающийся должен сдать на кафедру отчёт о прохождении практики, полностью оформленный дневник практики, отзыв руководителя практики, характеристику научного руководителя, характеристику, подписанную по месту прохождения практики. Формы отчётной документации утверждаются приказом ректора.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Обязанности руководителя практики**

#### **8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета**

Руководитель практики от факультета:

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;
- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

### **8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации**

- согласовывает с факультетским руководителем индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;
- заверяет дневниковые записи обучающихся своей подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета-справки;
- немедленно информирует руководителя практики от факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

## **8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики**

### **8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета**

Руководитель практики от факультета:

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;
- содержательно уточняет индивидуальные задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

### **8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации**

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает с факультетским руководителем индивидуальные задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;

заверяет дневниковые записи обучающихся своей подписью (за каждый день практики);

оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета-справки;

немедленно информирует руководителя практики от факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

#### **Программу разработали:**

Гуружапов В.А., доктор психологических наук, профессор, заведующий кафедрой «Педагогическая психология» факультета «Психология образования» ФГБОУ ВО МГППУ

Егоренко Т.А., кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры «Педагогическая психология» факультета «Психология образования» ФГБОУ ВО МГППУ