



УТВЕРЖДЕНО
Учебно-методическим советом
ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол № 6) от «13» июня 2018 г.
Председатель УМС,


Дворянчиков Н.В.

**ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«Производственная практика (практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»**

Уровень высшего образования: подготовка кадров высшей квалификации

Направление (специальность): 37.06.01 Психологические науки

Направленность (профиль) ОПОП ВО: 19.00.13 Психология развития, акмеология

Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель - исследователь

Форма обучения: очная, заочная

Учебный план: 2018 года приёма

Программа и ФОС производственной практики «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» / сост. Шаповаленко И.В. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2018. – 24 с.

Составители (разработчики):

Шаповаленко Ирина Владимировна, кандидат психологических наук, доцент, заведующий кафедрой «Возрастная психология имени профессора Л.Ф. Обуховой» факультета «Психология образования» ФГБОУ ВО МГППУ

Рецензент (внешний): Гребенников Юлия Леонидовна, кандидат психологических наук, старший преподаватель кафедры психологии развития личности Московского государственного областного университета

Рецензент (внутренний): Гребенников Юлия Леонидовна, кандидат психологических наук, доцент, заведующий кафедрой психологии и педагогики дистанционного обучения факультета «Дистанционное обучение» ФГБОУ ВО МГППУ

© Шаповаленко И.В., 2018.
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2018.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ И ФОС ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**«Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности)»
(подготовка кадров высшей квалификации)**

РЕКОМЕНДОВАНО:


Учебно-методической комиссией факультета «Психология образования» – заказчика по направлению подготовки (специальности) 37.06.01 Психологические науки

Протокол № 6 от 22.05 2018 г.

Председатель УМК факультета  /И.В. Шаповаленко/ 22.05 2018 г.

Заседанием кафедры «Возрастная психология им. профессора Л.Ф. Обуховой» – разработчика программы

Протокол № 11 от 07.05 2018 г.

Заведующий кафедрой  /И.В. Шаповаленко / 22.05 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой «Возрастная психология им. профессора Л.Ф. Обуховой»

 /И.В. Шаповаленко / 22.05 2018 г.


Декан факультета «Психология образования»
(факультет, к которому относится кафедра, разработавшая рабочую программу)

 /М. А. Сафронова/ 22.05 2018 г.

Фундаментальная библиотека ФГБОУ ВО МГППУ,  /Л.Б. Кривицкая/
22.05 2018 г.

ПРОВЕРЕНО:

«Соответствует требованиям локальных нормативных актов университета к программе практики по структуре, объёму, контрольным мероприятиям и техническим требованиям».

Начальник отдела по учебной работе  /Е.Б. Сумарукова/ 22.05 2018 г.

ПРИНЯТО и ЗАРЕГИСТРИРОВАНО в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания

Reg. № UP-122-1221-P2-B2-V:02(P)-316

Оглавление

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	6
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	6
2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	8
4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	11
4.1. Трудоёмкость и структура практики	11
4.2. Содержание практики.....	11
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)12	
5.1. Текущий контроль.....	15
5.2. Промежуточная аттестация.....	16
5.3. Формы отчётности по практике.....	17
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	18
6.1. Учебно-методическое обеспечение практики	18
6.1.1. Основная литература	18
6.1.2. Методические указания и материалы по практике.....	19
6.2. Информационные технологии, используемые при проведении практики.....	20
6.2.1. Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы	20
6.2.2. Программное обеспечение	20
6.3. Материально-техническое обеспечение практики.....	20
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ	20
7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики	21
7.2. Методические указания по прохождению практики.....	22
7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике	22
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ	22
8.1. Обязанности руководителя практики	22
8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета	22
8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации.....	23
8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики.....	23
8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета.....	23
8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации.....	24

АННОТАЦИЯ

Программа и фонд оценочных средств производственной практики «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре «19.00.13 Психология развития, акмеология» по направлению подготовки кадров высшей квалификации 37.06.01 Психологические науки (направленность программы «19.00.13 Психология развития, акмеология») составлены с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.06.01 Психологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 897 от 30.07.2014 года (рег. № 33694 от 20 августа 2014 года).

Производственная практика (далее по тексту – практика) относится к вариативной части учебного плана подготовки.

Тип практики: Производственная практика.

Форма проведения практики: распределённая (дискретно по периодам проведения практик); индивидуальная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:

ОПК-1 способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий - полностью;

ПК-2 способность осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования (теоретического, эмпирического) - полностью;

ПК-4 готовность представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения - полностью;

ПК-6 готовность к постановке инновационных профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности - полностью;

ПК-8 готовность к поиску оптимальных решений профессиональных задач с учетом современного психологического инструментария, отвечающего требованиям валидности, стоимости, информационной, социальной, экономической и этической безопасности - полностью;

ПК-10 способность выделять исследовательскую проблему в контексте реальной профессиональной деятельности и проектировать программы ее изучения - полностью;

УК-4 готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках - полностью;

УК-5 способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития - полностью.

Общая трудоёмкость практики по Учебному плану: 3 зачётных единицы; 108 часов, 2 недели.

Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:

Производственная практика входит в блок Б2 «Практики» и проводится на 2 курсе (очная форма обучения), 3 курсе (заочная форма обучения)..

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествующим практике дисциплинам (модулям, курсам, элементам) ОПОП ВО:

1 курс: «Педагогика высшей школы», «Обучение и развитие одаренных детей».

2 курс: «Основы общей (генетической) психологии», «Методологические основы психологического исследования», «Психология личности».

Практика является основополагающей для изучения следующих элементов ОПОП ВО: научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Производственная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Программа практики увязана с возможностью последующей практической деятельности лиц, оканчивающих аспирантуру.

Практика проводится без использования ресурсов иных организаций.

Форма промежуточной аттестации по Практике: зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта).

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

ОПК – общепрофессиональная компетенция.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ПК – профессиональная компетенция.

СР – самостоятельная работа обучающегося.

УК – универсальная компетенция.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

ФОС – фонд оценочных средств.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики – овладение аспирантами профессиональными компетенциями, обеспечивающими взаимосвязь между полученными теоретическими знаниями и практической деятельностью по применению этих знаний в ходе научно-исследовательской работы.

Задачи производственной практики:

- 1) закрепить, углубить и расширить теоретические знания, умения и навыки, полученные аспирантами в процессе теоретического обучения;
- 2) овладеть профессионально-практическими умениями, научно-исследовательскими, производственными компетенциями, навыками и передовыми методами психологии;

- 3) изучить различные стороны профессиональной деятельности: социальную, правовую, техническую, технологическую, экономическую и т. д.
- 4) способствовать развитию личностных качеств аспирантов, определяемых общими целями обучения, изложенными в ОПОП «19.00.13 Психология развития, акмеология» по направлению подготовки 37.06.01 Психологические науки.

2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе:

– научно-исследовательских и научно-практических центров, лабораторий, модельных ресурсных центров МГППУ: МЭГ-Центр, Институт экспериментальной психологии, Ресурсный учебно-методический центр (РУМЦ) по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ, ФРЦ по организации комплексного сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра, Институт инклюзивного образования, Детский телефон доверия, Центр экспертизы игр и игрушек и другие;

– кафедры «Возрастная психология имени профессора Л.Ф. Обуховой» или других выпускающих кафедр МГППУ;

– других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (таблица 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики¹.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

¹ В соответствии с пунктом 17 Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО (утверждено Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО, и ОПОП ВО – программы подготовки научно-педагогических кадров «19.00.13 Психология развития, акмеология» по направлению подготовки кадров высшей квалификации 37.06.01 Психологические науки (направленность программы «19.00.13 Психология развития, акмеология») (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижений обучающихся образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
В соответствии с ФГОС ВО		
<i>Универсальные:</i>		
УК-4 готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках - полностью	полностью	Знает: современные методы и технологии научной коммуникации Умеет: использовать современные методы и технологии научной коммуникации Владеет: компетенциями использования современных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках
УК-5 способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития - полностью	полностью	Знает: задачи собственного профессионального и личностного развития Умеет: планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития Владеет: способами критического рефлексивного мышления и технологиями самосовершенствования
<i>Общепрофессиональные:</i>		
ОПК-1 способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность В	полностью	Знает: современные методы научного исследования и информационно-коммуникационных технологий Умеет: самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области психологии

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1 соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий - полностью	2	3 Владеет: способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области психологии с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий
<i>Профессиональные:</i>		
ПК-2 способность постановку проблем, целей и задач исследования, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования (теоретического, эмпирического) - полностью	полностью	Знает: подходы к постановке проблем, целей и задач исследования Умеет: обосновывать гипотезы теоретического, эмпирического исследования Владеет: способностью осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение теоретического или эмпирического исследования в области психологии
ПК-4 готовность представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения - полностью	полностью	Знает: специфику различных форм представления результатов научных исследований Умеет: представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) Владеет: обеспечивать способностью психологического сопровождения внедрения результаты научных исследований в области психологии
ПК-6 готовность к постановке инновационных профессиональных задач в области научно-	полностью	Знает: перечень профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности Умеет: формулировать инновационные профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
исследовательской и практической деятельности - полностью	полностью	Владеет: способностью к постановке инновационных профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности в психологии Знает: современный психологический инструментарий Умеет: находить оптимальные решения профессиональных задач с учетом современного психологического инструментария Владеет: готовностью к поиску оптимальных решений профессиональных задач с учетом современного психологического инструментария, отвечающего требованиям валидности, стоимости, информационной, социальной, экономической и этической безопасности
ПК-10 способность выделять исследовательскую проблему в контексте реальной профессиональной деятельности и проектировать программу ее изучения - полностью	полностью	Знает: специфику постановки исследовательской проблемы в области психологии Умеет: выделять исследовательскую проблему в контексте реальной профессиональной деятельности Владеет: способностью выделять исследовательскую проблему в контексте реальной профессиональной деятельности и проектировать программу ее изучения

4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 3 зачётных единицы (108 часов, в том числе 4 часа контактной работы). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы

Этапы проведения практики	Трудоёмкость				
	Зач. ед.	Академических часов			Количество дней
		Всего	По видам работ		
			Групповая консультация	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану	3	108	4	104	12
1. Организационно-методический	0,14	5	2	3	0,5
2. Производственный	2,72	98	-	98	11
3. Рефлексивно-обобщающий	0,14	5	2	3	0,5
Форма промежуточной аттестации по Практике	зачёт с оценкой				

4.2. Содержание практики

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения (разделам)

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	Подготовительный этап	<p>1. Установочная конференция, на которой обучающиеся получают распределение на базы практики согласно Приказу о направлении обучающихся на практику и проходят инструктаж.</p> <p>2. Обсуждение задач производственной практики. Выдача аспирантам форм рабочих и отчетных документов по практике.</p> <p>3. Разработка индивидуального плана и программы прохождения практики, графика работы в соответствии с индивидуальным заданием, полученным от научного руководителя.</p> <p>3. Ознакомление с регламентом работы</p>	ПК-2 ПК-8 ПК-10

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
		организации, с тематикой исследовательских работ организации/подразделения, с используемым психологическим инструментарием. 4. Изучение необходимой специальной литературы по научной или практической проблеме организации/подразделения.	
2.	Основной этап	1. Участие в научно-исследовательских, научно-практических и/или информационных проектах организации/подразделения, на базе которого организована практика. 2. Подготовка справочных и аналитических материалов, участие в научных семинарах и конференциях, проводимых на базе профильной кафедры или научного подразделения. 3. Подготовка тезисов доклада по теме диссертационного исследования на международной или всероссийской конференции. 4. Подготовка презентации доклада на научной конференции.	ОПК-1 ПК-4 ПК-6
3.	Заключительный этап	1. Самостоятельный анализ итогов работы, достигнутых в ходе производственной практики, написание и оформление отчетных материалов. 2. Оформление отчета по практике и его представление. 3. Итоговая конференция, на которой обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом цели и задач практики.	УК-4 УК-5

5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практик) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за неделю до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ аспиранта к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются аспиранту по электронной почте).

Фонд оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2	3	4	6	
	Подготовительный этап	ПК-2 ПК-8 ПК-10	Собеседование с научным руководителем по основным вопросам	Перечень вопросов	открытая
	Подведение итогов по 1-му этапу (разделу) практики	ПК-2 ПК-8 ПК-10	Изучение документации	Дневник практики	открытая
	Основной этап	ОПК-1 ПК-4 ПК-6	Индивидуальное задание 1. Индивидуальное задание 2. Индивидуальное задание 3.	Дневник практики Тезисы доклада Презентация доклада	открытая
	Подведение итогов по 2-му этапу (разделу) практики	ОПК-1 ПК-4 ПК-6	Изучение документации	Дневник практики Тезисы доклада Презентация доклада	открытая
	Заключительный этап	УК-4 УК-5	Анализ и рефлексия проделанной работы в процессе практики	Отчет по практике	открытая
	Подведение итогов по заключительному этапу (разделу) практики	УК-4 УК-5	Изучение документации	Итоговый отчет по всем этапам практики	открытая
	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	ПК-2 ПК-8 ПК-10 ОПК-1 ПК-4 ПК-6	Изучение документации, защита итогового отчета	Дневник по практике, отчет по всем разделам практики, презентация результатов практики	открытая

	УК-4 УК-5			
--	--------------	--	--	--

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от профильной организации.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4.

Примеры заданий текущего контроля представлены ниже.

Перечень вопросов для собеседования (подготовительный этап):

1. Регламент работы организации/подразделения, на базе которого организована практика
2. Какова тематика исследовательских (научно-практических) работ организации/подразделения, на базе которого организована практика?
3. Какие подходы к исследуемым проблемам разрабатываются?
4. Какие гипотезы сформулированы?
5. Каковы основные полученные результаты, как могут быть использованы?
6. Какой психологический инструментарий используется?
7. Какие основные работы и каких авторов вы изучили?

Критерии оценки собеседования:

«Зачтено»	Знает регламент работы организации/подразделения, на базе которого организована практика; тематику исследовательских (научно-практических) работ организации/подразделения; подходы к исследуемым проблемам и гипотезы; основные полученные результаты и возможности их использования; используемый психологический инструментарий; основные работы по проблеме.
«Не зачтено»	Не знает регламент работы организации/подразделения, на базе которого организована практика; тематику исследовательских (научно-практических) работ организации/подразделения; подходы к исследуемым проблемам и гипотезы; основные полученные результаты и возможности их использования; используемый психологический инструментарий; основные работы по проблеме.

Примеры индивидуальных заданий (основной этап практики)

Пример индивидуального задания 1.

В разработку каких вопросов (сбор эмпирических данных, обработка результатов, создание обзора или т.п.) вы можете внести свой вклад?

Сформулируйте совместно с руководителем задачи для выполнения в рамках практики.

Пример индивидуального задания 2.

Подготовить тезисы доклада по теме диссертационного исследования на тематическую психологическую конференцию.

Пример индивидуального задания 3.

Разработать презентацию доклада по теме диссертационного исследования на тематическую психологическую конференцию.

Каждое выполненное **индивидуальное задание** оценивается в баллах от 0 до 10.
За выполнение 3 индивидуальных заданий аспирант может получить 0 до 30 баллов.
Обучающийся, получивший от 0 до 18 баллов – к промежуточной аттестации по практике не допускается.

На заключительном этапе проводится анализ и рефлексия проделанной работы в процессе практики, подготавливается отчет по практике.

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим **критериям**:

- *дисциплинированность обучающегося*: своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой;
- *рефлексивность обучающегося*: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);
- *практическая подготовленность обучающегося* к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1)).

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта о практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту отчётов обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, представители организаций, на базе которых проводилась практика, других подразделений факультета, задействованных в организации и проведении практики.

Время проведения промежуточной аттестации: согласно расписанию промежуточной аттестации.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от кафедры полный комплект отчётной документации: отчёт о прохождении практики (электронную и печатную версию), дневник практики (электронную и печатную версию), отзыв научного руководителя (печатную версию), характеристика на обучающегося, подписанная по месту прохождения практики (печатную версию).

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации, с учётом характеристики, подписанной по месту прохождения практики выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт с оценкой (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления

обучающегося в порядке предусмотренном Положением от отчисления аспирантов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

Таблица 5

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся в рамках промежуточной аттестации

Баллы (рейтинговая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
13-15	зачтено	5, «отлично»	Программа практики выполнена в полном объеме. Полностью и на высоком уровне выполнены индивидуальные задания. Представлены разработанные материалы. Структура и содержание отчета по практике полностью соответствует формируемым компетенциям. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – высокий.
10-12		4, «хорошо»	Программа практики в целом выполнена. Индивидуальные задания выполнены на хорошем уровне. Представлены разработанные материалы. Структура и содержание отчета по практике полностью соответствует формируемым компетенциям. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – хороший.
7-9		3, «удовлетворительно»	Программа практики выполнена не полностью. Индивидуальные задания выполнены на достаточном уровне. Представлены разработанные материалы, однако имеются пробелы и недочеты. Структура и содержание отчета по практике в основном соответствует формируемым компетенциям. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – достаточный (удовлетворительный).
0,1-6	не зачтено	2, «неудовлетворительно»	Программа практики не выполнена. Структура и содержание Отчета по практике не соответствует формируемым компетенциям. Компетенции, закреплённые за практикой, не сформированы.

5.3. Формы отчётности по практике

Отчётная документация по практике:

- отчёт о прохождении практики, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики;
- дневник практики с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации.

К отчёту по практике прилагается:

- характеристика на обучающегося, подписанная по месту прохождения практики с оценкой руководителя от профильной организации о работе обучающегося на базе практики;
 - отзыв научного руководителя аспиранта, отражающий результаты и анализ деятельности аспиранта на каждом этапе практики.
- Формы отчётной документации утверждаются приказом ректора.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебно-методическое обеспечение практики

6.1.1. Основная литература

1. Основная литература

1. Ермолаев-Томин, О.Ю. Математические методы в психологии [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / О.Ю. Ермолаев-Томин. – 5-е изд, испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 511 с. – * ; ***. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/402593> (дата обращения 12.11.2017).
2. Корнилова, Т.В. Экспериментальная психология [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Т.В. Корнилова. – 3-е изд, пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2016. – 639 с. – * ; ***. – URL: http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.F46271C4-6B97-411B-B1BB-713FFA320312&type=c_pub (дата обращения 12.11.2017).
3. Шаповаленко, И.В. Психология развития и возрастная психология : учебник и практикум для академического бакалавриата / И.В. Шаповаленко. – 3-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: Юрайт, 2017. – 575 с. – * ; **.

2. Дополнительная литература

1. Анастаси, А. Психологическое тестирование = Psychological testing / А. Анастаси, С. Урбина. – 7-е международное издание. – Санкт-Петербург : Питер, 2007. – 688 с. : ил. – **. Взаимозаменяемо : Анастаси, А. Психологическое тестирование [Электронный ресурс] / А. Анастаси. – Москва : Директ-Медиа, 2008. – 859 с. – ***. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39123> (дата обращения 12.11.2017).
2. Абрамова, Г.С. Практическая психология : учебник [для студентов вузов] / Г.С. Абрамова. – Издание 7-е, переработанное и дополненное. – Москва : Академический проект, 2002. – 496 с. – * ; **.
3. Ануфриев, А.Ф. Психологический диагноз: система основных понятий / А.Ф. Ануфриев. – Москва : Альфа, 2006. – 192 с. – **.
4. Батаршев, А.В. Типология характера и личности : практическое руководство по психодиагностике / А.В. Батаршев. – Издание 2-е, исправленное. – Москва : Издательство института психотерапии, 2005. – 112 с. – **.
5. Общая психодиагностика : [учебник] / А.А. Бодалев, В.В. Столин, В.С. Аванесов [и др.]. – Санкт-Петербург : Речь, 2004. – * ; **.
6. Практикум по психологии состояний : учебное пособие / ред. А.О. Прохоров. – Санкт-Петербург : Речь, 2004. – 480 с.
7. Практическая психодиагностика: методики и тесты : учебное пособие / ред. Д.Я. Райгородский. – Самара : Бахрах-М, 2007. – 672 с. – **.
8. Пряжников, Н.С. Этические проблемы психологии [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.С. Пряжников. – 2-е изд., стер. – Москва : Московский психолого-социальный институт ; Воронеж : МОДЭК, 2004. – 488 с. – * ; ** ; ***. – URL: <http://www.psychlib.ru/inc/absid.php?absid=23241> (дата обращения: 12.11.2017).

3. Периодические издания

1. Культурно-историческая психология [Электронный ресурс] // Psyjournals.ru : портал психологических знаний. – ***. – URL: <http://psyjournals.ru/kip/index.shtml> (дата обращения 12.11.2017).

2. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://psyjournals.ru/psyedu/index.shtml> (дата обращения 12.11.2017).

3. Психолого-педагогические исследования [Электронный ресурс] // Psyjournals.ru : портал психологических знаний. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/psyedu_ru/index.shtml (дата обращения 12.11.2017).

4. Психология. Журнал Высшей школы экономики [Электронный ресурс]. – URL: <https://psy-journal.hse.ru> (дата обращения 12.11.2017).

5. Annual Reviews [Электронный ресурс]. – URL: <http://arjournals.annualreviews.org/> (дата обращения 12.11.2017).

6. Developmental Psychology [Электронный ресурс] // EBSCO Host. – ***. – URL: <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=aph&jid=DPS&lang=ru&site=ehost-live> (дата обращения 12.11.2017).

7. European Psychologist [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.efpa.eu/journal> (дата обращения 12.11.2017).

8. Архив номеров журнала «Вестник Московского университета Серия 14. Психология» [Электронный ресурс] // Факультет психологии МГУ им. В.М. Ломоносова. – URL: <http://www.psy.msu.ru/science/vestnik/archive.html> (дата обращения 12.11.2017).

4. Электронные ресурсы и базы

1. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://psychlib.ru> (дата обращения 12.11.2017).

2. Психологический институт Российской академии образования [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.pirao.ru> (дата обращения 12.11.2017).

3. Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://pedlib.ru/> (дата обращения 12.11.2017).

4. Куб – электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.koob.ru/> (дата обращения 12.11.2017).

6.1.2. Методические указания и материалы по практике

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре «19.00.13 Психология развития, акмеология» по направлению подготовки кадров высшей квалификации 37.06.01 Психологические науки (направленность программы «Психология развития, акмеология»)

Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Профессиональное формирование научно-исследовательских и научно-педагогических умений и навыков осуществляется поэтапно в процессе обучения, что определяет содержание, объем, направленность производственной практики.

Виды деятельности аспиранта в процессе прохождения производственной практики предполагают формирование способности самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий, способность осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования; готовность представлять результаты научных исследований в

различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения; готовность к постановке инновационных профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности; готовность к поиску оптимальных решений профессиональных задач с учетом современного психологического инструментария, отвечающего требованиям валидности, стоимости, информационной, социальной, экономической и этической безопасности; способность выделять исследовательскую проблему в контексте реальной профессиональной деятельности и проектировать программы ее изучения; способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

Производственная практика может проходить в следующих формах:

- участие аспиранта в проводимой в организации (подразделении) научно-исследовательской, научно-практической работе, выполнение отдельного задания по теме, определенной совместно с руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- подготовка тезисов научного доклада по теме диссертации для тематической конференции;
- разработка презентации научного доклада по теме диссертации;
- другие формы работ, определенные руководителем практики.

6.2. Информационные технологии, используемые при проведении практики

6.2.1. Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы

1. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://psychlib.ru> (дата обращения 22.12.2017).
2. Психологический институт Российской академии образования [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.pirao.ru> (дата обращения 22.12.2017).
3. Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://pedlib.ru/> (дата обращения 22.12.2017).

6.2.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office
2. Microsoft PowerPoint

6.3. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения педагогической практики необходима аудитория для лекционных и практических занятий, оборудованная компьютерным оборудованием, оснащенное Microsoft Office и Microsoft PowerPoint.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку аспирантов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики *по уважительной причине* (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным

ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики **без уважительной причины**, получает дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако **систематически нарушающий учебную дисциплину** (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнил программу практики без уважительных причин².

Обучающийся, который не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета **за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.**

7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.
2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.
3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.
4. Регулярно вести дневник практики.
5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.
6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.
7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).
8. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.
9. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

² В соответствии с п. 2.4.2. Положения об отчислении аспирантов из ФГБОУ ВО МГППУ.

7.2. Методические указания по прохождению практики

Этапы организации производственной практики аспирантов:

1) Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

Проведение собеседования руководства кафедры и руководителей практики с аспирантами, направляемыми на производственную практику. Собеседование проводится для ознакомления аспирантов с целями и задачами практики, этапами ее проведения.

Определение и закрепление за аспирантами баз практики. Производственная практика проводится, как правило, на выпускающей кафедре, рабочее место для прохождения аспирантом практики определяют заведующий кафедрой и научный руководитель.

2) Основной этап включает следующие мероприятия:

В этот период научные руководители совместно с аспирантами составляют рабочие планы и разрабатывают индивидуальные задания проведения производственной практики; оказывают научную и методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий и организации делового взаимодействия.

Аспиранты включаются в регламент работы организации (подразделения)-базы практики и выполняют индивидуальные задания производственной практики по установленному плану и учебному графику, своевременно оформляют текущую и отчетную документацию по практике.

3) Заключительный этап завершает производственную практику и проводится путем подготовки отчета и защиты отчета о практике (с необходимыми приложениями к нему) в срок не позднее предусмотренного графиком учебного процесса.

7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике

Виды отчётной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания является **дневник** практики. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации), который делает свои замечания и даёт дополнительные задания.

Отчёт по практике оформляется обучающимся отдельным документом.

По окончании практики обучающийся представляет проект отчётной документации руководителю практики от организации для составления характеристики на обучающегося.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчёт о прохождении практики, полностью оформленный дневник практики, отзыв руководителя практики, характеристику научного руководителя, характеристику, подписанную по месту прохождения практики. Формы отчётной документации утверждаются приказом ректора.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

8.1. Обязанности руководителя практики

8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;

- участвует в распределении обучающихся по базам (организациям, подразделениям);
- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации

- согласовывает с факультетским руководителем индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;
- заверяет дневниковые записи обучающихся своей подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета-справки;
- немедленно информирует руководителя практики от факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики

8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета

В задачи руководителя производственной практики от факультета входит разработка Программы практики, организация практики, контроль за ее ходом и результатами. Руководитель Практики во время групповых консультаций формулирует индивидуальное задание для аспиранта, оказывает содействие в подборе научной литературы, планировании и разработке аудиторных занятий, следит за ходом практики, оценивает результаты.

8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации

В задачи руководителя производственной практики от профильной организации входит руководство практикой в соответствии с программой, разработанной руководителем практики от факультета, контроль за ходом и выполнением основного и заключительного этапов практики (таблица 3), оценка результатов по соответствующим разделам практики.

Программу разработал:

Шаповаленко Ирина Владимировна, кандидат психологических наук,
доцент, заведующий кафедрой «Возрастная психология имени профессора Л.Ф. Обуховой»