



**РЕКОМЕНДОВАНО:**

Учебно-методическим советом  
ФГБОУ ВО МГППУ  
(протокол № 1) от «27» января 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением Учёного совета  
ФГБОУ ВО МГППУ  
(протокол №1) от «03» февраля 2021 г.  
Председатель Учёного совета,  
ректор Марголис А.А.

**ПОРЯДОК**  
**разработки и реализации факультативных дисциплин**  
**в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении**  
**высшего образования**  
**«Московский государственный психолого-педагогический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок разработки и реализации факультативных дисциплин в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в Университете, Уставом и иными локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – МГППУ, Университет).

1.2. Настоящий Порядок определяет требования к разработке и реализации факультативных дисциплин к основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП ВО), всех форм обучения: очной, очно-заочной, заочной в МГППУ.

**2. Факультативные дисциплины: типы, условия освоения**

2.1. Факультатив (факультативная дисциплина, факультативный курс) – дополнительная, необязательная для освоения дисциплина (курс).

2.2. Факультативные дисциплины направлены на решение следующих задач:

- расширение научно-теоретических знаний и практических навыков обучающихся;
- развитие познавательных интересов и творческих способностей обучающихся;
- профориентация.

2.3. Факультативные дисциплины устанавливаются дополнительно к ОПОП ВО в объеме, как правило, не более 10 зачетных единиц за весь период обучения.

2.4. В МГППУ факультативы делятся на следующие типы:

- факультативы по ОПОП ВО;
- факультативы факультета (института, кафедры со статусом факультета);
- общеуниверситетские факультативы.

2.5. Перечень факультативных дисциплин может обновляться ежегодно с учётом запросов работодателей, интересов обучающихся, современного уровня развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы.

2.6. Перечень факультативных дисциплин на следующий учебный год размещается в марте текущего года:

- по ОПОП ВО и факультетских факультативов – на информационных стендах и на страницах сайта факультета (института, кафедры со статусом факультета, сектора аспирантуры и докторантуры отдела по учебной работе (по аспирантам)),
- общеуниверситетских факультативов – на странице сайта МГППУ в разделе «Студентам» (ответственный за размещение – отдел по учебной работе).

2.7. Обучение по факультативным дисциплинам организуется по выбору и желанию обучающихся в соответствии с отводимыми на них учебными часами (по рабочей программе дисциплины).

2.8. Обучающийся Университета может одновременно осваивать факультативные дисциплины как по ОПОП ВО, так и факультетские, и общеуниверситетские факультативы. При этом осваиваемый обучающимся объём ОПОП ВО и факультативных дисциплин (общий; суммарный) в семестре не может превышать 40 зачётных единиц.

2.9. Обучающийся может осваивать факультативные дисциплины по ОПОП ВО на безвозмездной основе, факультативы факультета (института, кафедры со статусом факультета) и общеуниверситетские факультативы как на безвозмездной основе, так и за дополнительную плату (по договору о платных образовательных услугах). Перечень факультативов факультетов (институтов, кафедры со статусом факультета), общеуниверситетских факультативов и условия их освоения (на безвозмездной основе или по договору о платных образовательных услугах) утверждает Учёный совет Университета.

### **3. Формирование перечня и разработка факультативных дисциплин**

3.1. Перечень факультативных дисциплин формируется на основании предложений преподавателей кафедр Университета, работодателей, руководства Университета с учётом запросов обучающихся.

3.1.1. Перечень факультативов по ОПОП ВО формирует выпускающая кафедра;

3.1.2. Перечень факультативов факультета (института) – формирует деканат факультета (дирекция института, кафедра со статусом факультета);

3.1.3. Перечень общеуниверситетских факультативов формирует отдел по учебной работе. Перечень утверждается решением учебно-методической комиссии Университета и размещается на сайте МГППУ.

3.2. Факультативные дисциплины организуются по актуальным проблемам науки, техники, культуры, социальной сферы, а также по темам, заинтересовавшим обучающихся в процессе изучения тех или иных учебных дисциплин (модулей).

3.3. Содержание, структура, обеспечение факультативной дисциплины определяется рабочей программой этой дисциплины.

3.4. Разработка программы и фондов оценочных средств (далее – ФОС) по факультативной дисциплине осуществляется в соответствии с требованиями Положения о рабочей программе и фонде оценочных средств дисциплины, модуля, программе и фонде оценочных средств практики, программе государственной итоговой аттестации образовательной программы высшего образования (уровней: бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

#### **4. Организация обучения по факультативным дисциплинам**

4.1. Деканы факультетов (заместители деканов по учебной работе) (директоры институтов (заместители директоров по учебной работе); заведующий кафедрой со статусом факультета, заведующий сектором аспирантуры и докторантуры отдела по учебной работе (по аспирантам)):

– совместно с выпускающими кафедрами организуют информирование обучающихся о порядке освоения факультативных дисциплин;

– совместно с кафедрами, реализующими факультативные дисциплины организуют ознакомление<sup>1</sup> обучающихся с содержанием (аннотированным содержанием) факультативных дисциплин очередного учебного года, с указанием преподавателей, ведущих данные дисциплины, их должностей, учёных степеней и званий, научных интересов и т.д.;

– совместно с кураторами групп, консультируют обучающихся по вопросам записи для освоения факультативных дисциплин.

4.2. Обучающийся самостоятельно (на добровольной основе, исходя из индивидуальных образовательных интересов и потребностей) выбирает факультативные дисциплины из предлагаемого списка факультативных дисциплин.

4.3. Желание освоить факультативную дисциплину оформляется заявлением и (или) заполнением обучающимся формы в e-learning.mgppu.ru в электронной информационно-образовательной среде МГППУ. Форма заявления утверждается проректором по профессиональному образованию.

4.4. Запись на факультативные дисциплины следующего учебного года осуществляется, как правило в марте текущего года. Первокурсники записываются на факультативные дисциплины текущего учебного года не позднее 10 сентября текущего учебного года.

4.5. Запись обучающихся производится:

4.5.1. на факультативы по ОПОП ВО и факультативы факультета (института) производится в деканате факультета (в дирекции института, на кафедре со статусом факультета; в секторе аспирантуры и докторантуры отдела по учебной работе (по аспирантам));

4.5.2. на общеуниверситетские факультативы – в отделе по учебной работе<sup>2</sup>.

4.6. Для освоения факультативных дисциплин формируются группы из числа обучающихся записавшихся для посещения данных дисциплин.

Группа может создаваться из числа обучающихся на разных направлениях подготовки, специальностях, при условии, что их учебные планы содержат факультативные дисциплины одинакового наименования, содержания, объёма, обеспечивающих формирование содержательно близких компетенций.

---

<sup>1</sup> Ознакомление обучающихся с факультативными дисциплинами может быть организовано как в очной форме, так и в виде презентационных роликов, размещённых на сайте Университета.

<sup>2</sup> Запись на общеуниверситетские факультативы может осуществляться посредством электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) Университета.

4.7. Группа для освоения факультативных дисциплин формируется при условии наполняемости, как правило, не менее 16 человек по программе бакалавриата и специалитета, и не менее 10 человек – по программе магистратуры.

4.8. Если численность обучающихся, записавшихся на факультативную дисциплину программы бакалавриата или специалитета – менее 16 человек, программы магистратуры – менее 10 человек

– группа для освоения такой факультативной дисциплины не создаётся, такая дисциплина не реализуется.

4.9. Если численность обучающихся, записавшихся на факультативную дисциплину более 30 человек – группа делится на подгруппы.

4.10. На основании информации о распределении обучающихся по факультатавам, производится расчёт учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедр Университета, составляется расписание занятий обучающихся. По общеуниверситетским факультатавам расчёт учебной нагрузки и составление расписания производит отдел по учебной работе.

4.11. Занятия по факультативным дисциплинам планируются в свободное от основных занятий (по учебному плану) обучающихся время, преимущественно во второй половине дня, в дни с наименьшим количеством основных занятий, с учётом занятости преподавателей и занятости аудиторий, необходимых для проведения занятий по факультативным дисциплинам. Занятия по факультативным дисциплинам могут реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ)<sup>3</sup>.

4.12. Расписание занятий по факультативным дисциплинам доводится до сведения обучающихся (размещается на страницах сайта Университета и информационных стендах факультетов (институтов, кафедры со статусом факультета; сектора аспирантуры и докторантуры отдела по учебной работе (по аспирантам))), не позднее, чем за неделю до начала занятий.

4.13. Декан факультета (директор института, заведующий кафедрой со статусом факультета) и отдел по учебной работе контролируют реализацию факультативных дисциплин: посещаемость занятий обучающимися, соблюдение расписания.

4.14. Обучающемуся, успешно освоившему факультативную дисциплину, по его личному заявлению, может быть внесена запись о прохождении данной дисциплины в приложение к диплому.

## **5. Оценка результатов освоения факультативных дисциплин**

5.1. Для оценивания результатов изучения факультативных дисциплин используется зачетная система: «зачтено», «незачтено».

5.2. Обучающийся получает по факультативной дисциплине «зачтено», если:

- посетил не менее 60% занятий по данной дисциплине;
- выполнил задания, предусмотренные рабочей программой и фондами оценочных средств по данной факультативной дисциплине.

5.3. При невыполнении условий, указанных в п.5.2 настоящего Порядка – обучающийся получает «не зачтено» по факультативной дисциплине.

## **6. Учебная нагрузка и оплата труда профессорско-преподавательского состава по факультативным дисциплинам**

6.1. Учитывая, что факультативные занятия не являются обязательными для освоения обучающимся, учебная нагрузка преподавателей, участвующих в реализации

---

<sup>3</sup> Исключительно с ЭО и ДОТ или с частичным применением ЭО и ДОТ.

факультативных дисциплин, учитывается по фактическому выполнению и оплачивается как дополнительная работа на условиях почасовой оплаты труда.

6.2. Работники деканатов факультетов (дирекций институтов, кафедры со статусом факультета, работники сектора аспирантуры и докторантуры (по аспирантам), работники отдела по учебной работе – по общеуниверситетским факультатавам) производят расчёт учебной нагрузки по факультативным дисциплинам (расчётный объём работы) на учебный год в соответствии с трудоёмкостью факультативных дисциплин, количеством групп и их наполненностью (по спискам записавшихся на посещения факультативных дисциплин), в соответствии с нормами времени для расчёта, планирования и учёта учебной работы, утверждёнными Положением о планировании и учёте учебной работы кафедр и основных видов работ педагогических работников по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО МГППУ.

6.3. С преподавателем факультативной дисциплины заключается договор на выполнение учебной работы на условиях почасовой оплаты в соответствующем семестре на расчётный объём работы, в соответствии с установленными приказом ректора Университета размерами ставок почасовой оплаты труда работников привлекаемых к проведению учебных занятий по программам специалитета, бакалавриата и магистратуры.

6.4. Учёт учебной нагрузки (работы) по факультативным дисциплинам производится по фактически проведённым занятиям и выполненным видам работ, записи о которых производятся в журнале учёта учебной работы ППС кафедр.

6.5. Оплата труда профессорско-преподавательского состава кафедр по факультативным дисциплинам производится по ведомостям выполнения учебной работы по кафедре, заполненным по фактически выполненной ППС учебной нагрузке.

## **6. Заключительные положения**

6.1. В Порядок могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Учёным советом ФГБОУ ВО МГППУ.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по профессиональному образованию, Дробязько А.А.

Начальник отдела по учебной работе, Лисицына А.А.

Начальник правового отдела, Терехова О.В.