



П Р И К А З

30.04.2019

№ 06-14/506

О порядке уведомления о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 марта 2019 г. № 24н «Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Первому проректору **Милёхину А.В.**, проректору по инклюзивному образованию **Алехиной С.В.**, проректору по профессиональному образованию **Дробязько А.А.**, главному бухгалтеру **Шарабариной Л.А.**, заместителю главного бухгалтера **Одинцовой С.А.** в случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, **незамедлительно** составлять уведомление по форме (приложение 1) и представлять (направлять) его начальнику отдела по работе с персоналом, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений **Егорову И.А.** с приложением имеющихся материалов, подтверждающих обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении (**при нахождении в командировке или вне пределов места работы** уведомлять о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений **Егорова И.А. незамедлительно** с помощью любых доступных средств связи, а **по прибытии к месту работы незамедлительно** направлять уведомление в письменном виде по форме (приложение 1)).

2. Начальнику отдела по работе с персоналом, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений **Егорову И.А.:**

2.1 регистрировать уведомления в день поступления в журнале регистрации по форме (приложение 2);

2.2 работнику, представившему (направившему) уведомление выдавать под роспись в журнале (направлять по почте заказным письмом с уведомлением о вручении) копию уведомления с отметкой о его регистрации;

2.3 в течение трех рабочих дней направлять уведомление и представленные работниками материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, на рассмотрение ректору ФГБОУ ВО МГППУ;

2.4 в случае принятия по результатам рассмотрения уведомления ректором ФГБОУ ВО МГППУ решения признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, принимать участие в организации и (или) проведении проверки содержащихся в уведомлении сведений;

2.5 обеспечивать конфиденциальность полученных от работника сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3. Приказ от 13.10.2017 № 06-14/1235 «О порядке уведомления о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение 1: на 1 л.

Приложение 2: на 1 л.

Врио ректора



А.А. Марголис

Приложение 1

к приказу врио ректора
ФГБОУ ВО МГППУ

от 30.04.19 № 06-14/506

ФОРМА

Врио ректора ФГБОУ ВО МГППУ
А.А. Марголису

от _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ¹

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2003 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» уведомляю² о том, что:

- 1) _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к возникновению конфликта интересов);
- 2) _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых негативно влияет либо
может негативно повлиять личная заинтересованность);
- 3) _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений³: _____.

Дата регистрации уведомления: « ____ » _____ 20__ г.

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ лица, зарегистрировавшего уведомление)

¹ К уведомлению необходимо приложить имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

² Уведомление должно быть собственноручно подписано работником (с собственноручным проставлением даты)

³ Заполняется ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Приложение 2
к приказу врио ректора
ФГБОУ ВО МГППУ
от 30.04.19 № 06-14/506
ФОРМА

Журнал⁴
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, подавшего уведомление	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте (регистрационный номер, дата)	Сведения о рассмотрении уведомления
1	2	3	4	5	6

⁴ Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати ФГБОУ ВО МГППУ и подписью соответствующего должностного лица.