

ПАМЯТКА
(абитуриенту, студенту, аспиранту)
о воинском учете обучающихся ФГБОУ ВО МГППУ
и об оформлении отсрочки от призыва на военную службу

Воинский учет граждан, подлежащих призыву на воинскую службу и граждан, пребывающих в запасе, осуществляется на основании Федерального закона Российской Федерации от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положения о воинском учете, утвержденным Правительством РФ от 27 ноября 2006 г. № 719 и в соответствии с Порядком постановления на воинский учет в ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет».

Студенты и аспиранты ФГБОУ ВО МГППУ мужского пола обязаны состоять на воинском учете в военных комиссариатах по месту жительства, временного пребывания, временной регистрации и на воинском учете в ФГБОУ ВО МГППУ.

*В соответствии со ст. 24 п.2 Федерального закона Российской Федерации от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» - **Студенты и аспиранты ФГБОУ ВО МГППУ мужского пола, обучающиеся по очной форме обучения образовательным программам бакалавриата / специалитета / магистратуры (если Вы поступили в магистратуру сразу же после обучения в бакалавриате, в период последипломных каникул) / аспирантуры, имеют право на отсрочку от призыва на военную службу на время обучения.***

При оформлении академического отпуска (не более одного раза за период обучения на одном уровне образования) отсрочка от службы в армии **сохраняется.**

При отчислении из Университета за нарушение Устава Университета и по другим неуважительным причинам с последующим восстановлением в ФГБОУ ВО МГППУ, право на отсрочку от службы в армии **не сохраняется.**

Если Вы поступили на бакалавриат / специалитет после обучения в СПО и во время обучения в СПО воспользовались правом на отсрочку, то Ваша отсрочка **не сохраняется.**

Если Вы поступили на специалитет после обучения на бакалавриате и во время обучения на бакалавриате воспользовались правом на отсрочку, то Ваша отсрочка **не сохраняется, так как изменяется уровень образования.**

При переходе в той же образовательной организации с одной ОП на другую того же уровня образования отсрочка от службы в армии **сохраняется.**

При переводе в другую образовательную организацию для освоения имеющей государственную аккредитацию ОП того же уровня образования отсрочка от службы в армии **сохраняется.**

Дополнительно (по очной форме обучения) – вторая отсрочка от армии:

Если первая отсрочка от армии была предоставлена лицу в связи с обучением по образовательной программе среднего (полного) общего образования (11 классов школы), то данное лицо имеет право на отсрочку по обучению по образовательной программе бакалавриата или специалиста.

Если первая отсрочка от призыва была предоставлена лицу в связи с обучением по программе бакалавриата, то лицо имеет право на отсрочку при поступлении в магистратуру. Количество отсрочек по обучению **в аспирантуре** законом не ограничивается. В остальных случаях **права на вторую отсрочку нет.**

Студенты и аспиранты ФГБОУ ВО МГППУ мужского пола, которым исполнилось 17 лет и старше должны иметь удостоверение гражданина, подлежащего призыву (приписное удостоверение). Граждане, пребывающие в запасе, должны иметь военный билет.

Студенту и аспиранту ФГБОУ ВО МГППУ мужского пола для получения отсрочки от призыва в ряды ВС РФ необходимо стать на учет в ФГБОУ ВО МГППУ **не позднее 1 октября!**

Студенту и аспиранту необходимо:

1. представить в отдел по работе с персоналом следующие документы:

- копия удостоверения гражданина, подлежащего призыву (приписного удостоверения) с одновременным предъявлением оригинала удостоверения (для призывников);
- копия всех страниц военного билета, где есть отметки с одновременным предъявлением оригинала билета (для граждан, находящихся в запасе);
- копия 13-й страницы паспорта, где должен стоять штамп о постановке на воинский учет
- копию документа об образовании
- копию паспорта, с одновременным предъявлением оригинала паспорта

2. Получить в отделе по работе с персоналом Справку Приложение № 4 (студент) или Справку Приложение № 5 (аспирант).

3. Представить Справку Приложение № 4 (студент) или Справку Приложение № 5 (аспирант) в военный комиссариат по месту воинского учета.

4. Пройти в военном комиссариате медицинское освидетельствование и заседание призывной комиссии.

Студенту и аспиранту ФГБОУ ВО МГППУ мужского пола **ЕЖЕГОДНО в начале учебного года и не позднее 1 октября:**

Для подтверждения отсрочки на очередной учебный год необходимо:

1. получить в отделе по работе с персоналом Справку Приложение № 4 (студент) или Справку Приложение № 5 (аспирант) и представить её в военный комиссариат по месту воинского учета (кроме граждан, являющихся инвалидами) без получения повестки из военного комиссариата;

2. явиться¹ в отдел по работе с персоналом для уточнения данных воинского учета в следующих случаях:

- при сверке учетных данных (по запросу);
- при получении нового паспорта (обязательно);
- при получении удостоверения гражданина, подлежащего призыву (приписного удостоверения) или военного билета (обязательно);
- при смене регистрации места жительства (временного пребывания, временной регистрации) (обязательно);
- при приеме в гражданство Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства) (обязательно).
- по вызову отдела по работе с персоналом и (или) факультета (института, кафедры) (обязательно).

ВНИМАНИЕ: Справка Приложение № 4 (студент), Справка Приложение № 5 (аспирант) выдается один раз на учебный год!

Полезные ссылки на сайте МГППУ:

- <https://mgppu.ru/project/72/info/7251> - Воинский учет в ФГБОУ ВО МГППУ и оформление отсрочки организуются отделом по работе с персоналом;
- <https://mgppu.ru/people/72/286> - Ответственный работник по ведению воинского учета Какурина Ольга Радиевна (Шелепихинская набережная, д. 2а, корпус А, каб. 203, 204, телефон (499) 244-07-12, электронная почта: kakurinaor@mgppu.ru);
- <https://mgppu.ru/people/72/2037> - Начальник отдела по работе с персоналом Ракович Елизавета Витальевна (ул. Сретенка, 29, телефон (495) 608-05-80, электронная почта: rakovichev@mgppu.ru)
- <https://mgppu.ru/people/72/2392> - Заместитель начальника отдела по работе с персоналом Слонова Светлана Валерьевна (ул. Сретенка, 29, телефон (495) 608-05-80, электронная почта: slonovasv@mgppu.ru)
- <https://mgppu.ru/project/72/info/7258> - Дополнительная информация о порядке постановки на воинский учет ФГБОУ ВО МГППУ размещена на сайте Университета.

¹ Граждане, являющиеся инвалидами, вправе не являться в отдел по работе с персоналом лично и, в таком случае, передают необходимые документы (их копии) на факультет (в институт, кафедру) для последующей передачи ответственными работниками в отдел по работе с персоналом.