



**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением Учёного совета ФГБОУ ВО МГППУ  
(протокол № 1) от «03» февраля 2021 г.

Председатель Учёного совета,

ректор

А.А. Марголис

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о факультете повышения квалификации**

**Московского государственного психолого-педагогического университета**

**1. Общие положения**

Факультет повышения квалификации (далее - ФПК) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее Университет)

В своей работе ФПК непосредственно подчиняется ректору.

Основная цель ФПК - реализация программ дополнительного профессионального образования.

В своей деятельности ФПК руководствуется: федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

**2. Основные задачи**

Основными задачами ФПК являются:

- Подготовка к реализации программ дополнительного профессионального образования;
- Организация обучения по программам дополнительного профессионального образования;
- Набор слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования;
- Осуществление договорных отношений с образовательными и иными организациями и физическими лицами по обучению по программам дополнительного профессионального образования.

**3. Функции**

В соответствии с возложенными задачам ФПК осуществляет следующие основные функции:

- формирует и ведет реестр утвержденных (действующих) дополнительных профессиональных программ Университета, в порядке, определяемом ректором Университета;
- осуществляет мониторинг и анализ информации о потребностях в дополнительном профессиональном образовании;

- обеспечивает размещение информации и материалов (в т.ч. рекламных) о реализуемых в Университете дополнительных профессиональных программах на странице факультета на сайте Университета (<http://dpo.mgppru.ru>), на портале поставщиков (<http://market.zakupki.mos.ru>), иных информационных ресурсах;

- обеспечивает подготовку необходимой для реализации дополнительных профессиональных программ организационной и финансовой документации (проекты приказов, договоров, смет и т.п.);

- оказывает организационно-методическое сопровождение и, при необходимости, помощь подразделениям и работникам Университета, непосредственно осуществляющим дополнительное профессиональное образование, в том числе по введению новых программно-информационных средств и технологий для организации обучения в дистанционной форме;

- выполняет иные функции в соответствии с решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета.

#### **4. Структура**

4.1. ФПК возглавляет декан, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

Декан ФПК

1) представляет ректору:

- проект Положения ФПК;

- предложения по кандидатурам на должности работников ФПК;

- ежегодный план работы ФПК и отчет о его выполнении;

2) определяет и согласовывает перспективные направления развития ФПК;

3) организует работу ФПК и несет полную ответственность за его деятельность;

4) представляет в установленном порядке к поощрению работников ФПК;

5) консультирует сотрудников Университета по вопросам, входящим в компетенцию ФПК.

4.2. Штатное расписание ФПК утверждает ректор.

4.3. Работники ФПК назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению декана ФПК.

#### **5. Взаимодействие с другими подразделениями**

5.1. ФПК принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора Университета решения Ученого совета и Учебно-методического совета, относящиеся к сфере деятельности ФПК.

5.2. ФПК взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета (институты, факультеты, кафедры и иные подразделения), непосредственно осуществляющими дополнительное профессиональное образование.

#### **6. Права**

ФПК для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

6.1. пользоваться оборудованием, средствами, помещениями, закрепленными за ним.

6.2. на получение информации от руководства и других структурных подразделений, необходимой для своей деятельности.

6.3. знакомиться с проектами организационно-распорядительных и организационно-нормативных документов, регулирующих деятельность ФПК

6.4. вносить предложения руководству Университета по вопросам, входящим в компетенцию ФПК.

6.5. взаимодействовать со структурными подразделениями Университета для координации совместной деятельности и осуществления мероприятий, направленных на реализацию целей и задач ФПК.

6.6. взаимодействовать с внешними учреждениями и организациями с целью реализации совместных мероприятий, проектов, выполнения договоров хозяйственного характера, осуществления других видов совместной деятельности (если подразделению предоставлены такие права).

### **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет декан ФПК.

На декана ФПК возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства ФПК;
- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности ФПК;
- своевременное и качественное исполнение поручений руководства Университета;
- соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

7.2. Ответственность других работников ФПК устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

Декан ФПК

И. В. Коновалова

Согласовано:

Начальник правового отдела

О.В. Терехова

Начальник отдела по работе с персоналом

И.А. Егоров

С Положением ознакомлен(а)<sup>1</sup>:

---

<sup>1</sup> Фамилия, инициалы, подпись каждого работника подразделения с проставлением даты ознакомления.