



РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.03.2020

№ 06-14/336

О проведении профилактических мероприятий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

С целью предупреждения и возникновения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) среди обучающихся и работников ФГБОУ ВО МГППУ, а также в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача по городу Москве от 12.03.2020 № 1, предписанием Главного государственного санитарного врача по ЦАО города Москвы от 12.03.2020 № 23-04698

1. Директору дирекции по эксплуатации зданий, обеспечению безопасности и охраны труда **В.В. Лишневному**:

1.1. обеспечить в зданиях ФГБОУ ВО МГППУ усиление режима проведения санитарно-противоэпидемических (профилактический) мероприятий;

1.2. довести до сведения организации, оказывающей услуги по уборке помещений ФГБОУ ВО МГППУ:

- требования, предъявляемые к дезинфицирующим средствам, используемым при проведении текущей дезинфекции;

- требования, предъявляемые к проведению мероприятий по текущей дезинфекции;

- требования об обязательном использовании средств индивидуальной защиты при проведении мероприятий по текущей дезинфекции и обязательной дезинфекции уборочного инвентаря после проведения мероприятий по текущей дезинфекции;

1.3. проводить ежедневное обеззараживание воздуха в помещениях с массовым скоплением людей с использованием рециркуляторов;

1.4. обеспечить проведение ежегодных работ по оценке эффективности работы вентиляционных систем, очистки и дезинфекции систем вентиляции и кондиционирования воздуха силами аккредитованной организации не реже 1 раза в месяц с последующим контролем, в том числе лабораторным.

2. Заведующему сектором по социальной работе отдела по внеучебной и социальной работе **Н.В. Ликурцевой** довести до сведения организации,

обеспечивающей привозное питание требования к сбору использованной одноразовой посуды.

3. Руководителям структурных подразделений ФГБОУ ВО МГППУ:

3.1. обеспечивать регулярное проветривание помещений – не реже одного раза в час по 5 минут;

3.2. дезинфекцию рабочих мест, в том числе телефонных аппаратов, «мышки», клавиатуры компьютера, копировально-множительной техники (далее – оргтехника).

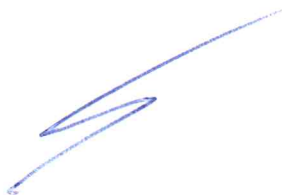
4. Руководителю контрактной службы **Е.В. Мульдаровой** обеспечить закупку запаса кожных антисептиков для рук и дезинфицирующих средств для оргтехники.

5. Назначить ответственным за организацию и проведение противоэпидемических мероприятий в ФГБОУ ВО МГППУ проректора по профессиональному образованию **А.А. Дробязько**.

6. Ответственному за организацию и проведение противоэпидемических мероприятий (**А.А. Дробязько**) обеспечить незамедлительное направление информации о возникновении внештатных ситуаций санитарно-эпидемиологического характера на объектах ФГБОУ ВО МГППУ в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по г. Москве в ЦАО г. Москвы.

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Ректор



А.А. Марголис

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по профессиональному
образованию



А.А. Дробязько

Главный бухгалтер



Л.А. Шарабарина

Директор дирекции по обслуживанию зданий,
обеспечению безопасности и охране труда



В.В. Лишнеvский

Руководитель контрактной службы



Е.В. Мульдарова

Начальник правового отдела



О.В. Терехова

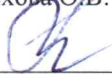
Заведующий сектором документационного
обеспечения



А.Н. Эглит

Рассылка: все структурные подразделения

Терехова О.В.



495 608-18-15