



## П Р И К А З

07.10.2020

№ 06-14/1094

### **О дополнительных мерах по ограничениям посещения работниками зданий, сооружений и помещений университета**

В соответствии с указом Мэра Москвы от 6 октября 2020 г. № 97-УМ, в дополнение к приказу от 30.09.2020 № 06-14/1074 и в целях предупреждения распространения гриппа, ОРВИ и новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

#### **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить с **12 по 28 октября 2020 года** включительно **дополнительные ограничения посещения работниками** зданий, строений, помещений ФГБОУ ВО МГППУ в соответствии с настоящим приказом.

2. Установить **запрет нахождения на рабочих местах работникам, достигшим 65 лет и старше, а также имеющим заболевания**, перечень которых определяется Департаментом здравоохранения города Москвы – указанные категории работников осуществляют трудовую деятельность исключительно в удаленном режиме (по желанию работников им может предоставляться отпуск, либо может быть оформлен листок нетрудоспособности) (**установленный настоящим пунктом запрет не предусматривает исключений**).

3. **Проректорам, руководителям подразделений** в отношении подчиненных работников организовывать трудовую деятельность с ограничениями, установленными настоящим приказом, со сменяемостью работников, посещающих рабочие места, один раз в две недели (в отношении проректоров, помощников ректора, помощника президента, помощников проректоров, руководителей подразделений, при необходимости, может устанавливаться иной формат).

4. Установить, что в зданиях, сооружениях, помещениях ФГБОУ ВО МГППУ могут присутствовать следующие категории работников университета (**при обязательном соблюдении ограничений, установленных**

**пунктом 2 настоящего приказа, и сменяемости, установленной пунктом 3 настоящего приказа):**

4.1 ректор, проректоры, помощники ректора и иные работники ректората (в том числе сектора документационного обеспечения);

4.2 работники дирекции по обслуживанию зданий, обеспечению безопасности и охраны труда (**Стукалов А.А.**);

4.3 работники отдела безопасности и охраны труда (**Сомов Е.А.**);

4.4 работники отдела информационных технологий (**Ионов И.А.**);

4.5 работники транспортного отдела (**Кутиков Н.П.**);

4.6 работники сектора дистанционного консультирования «Детский телефон доверия» (**Ермолаева А.В.**) центра экстренной психологической помощи – в соответствии с графиком дежурств, но не более 3 работников одновременно;

4.7 работники отдела бухгалтерского учета и финансового контроля (**Шарабарина Л.А.**) – не более четырех человек в день и не менее 10 процентов работников в удаленном режиме в течение каждой двух недель;

4.8 работники сектора по социальной работе (**Ликурцева Н.В.**) отдела по внеучебной и социальной работе - не более двух человек в одном здании университета;

4.9 работники отдела по учебной работе (**Лисицына А.А.**) - не более двух человек в одном здании университета (без учета руководителя подразделения) и не менее 20 процентов работников в удаленном режиме в течение каждой двух недель;

4.10 работники отдела по работе с персоналом (**Егоров И.А.**), правового отдела (**Терехова О.В.**), контрактной службы (**Мульдарова Е.В.**) - не более одного человека в одном здании университета (без учета руководителей подразделений) и не менее 20 процентов работников в удаленном режиме в течение каждой двух недель;

4.11 работники Федерального ресурсного центра по комплексному сопровождению детей с расстройствами аутистического спектра (**Хаустов А.В.**) - в порядке, определяемом отдельным приказом ректора, но не менее 50 процентов работников в удаленном режиме в период с 12 по 18 октября 2020 года включительно и не менее 10 процентов работников в удаленном режиме в период с 19 по 28 октября 2020 года включительно;

4.12 **работники учебных подразделений** (факультетов, институтов, общеуниверситетских кафедр) – не более 1 человека в одном здании университета (допускается нахождение 2 работников при условии их размещения в разных кабинетах) и не менее 70 процентов работников в удаленном режиме в течение каждой двух недель;

4.13 **работники иных подразделений** – не более одного человека в одном здании университета (без учета руководителей подразделений) и не менее 70 процентов работников в удаленном режиме в течение каждой двух недель (в подразделениях общей численностью менее 10 человек, в удаленном режиме в течение каждой двух недель должны работать не менее половины всех работников подразделения).

**5. Руководителям подразделений:**

5.1 обеспечить выполнение настоящего приказа подчиненными работниками;

5.2 **еженедельно по пятницам, начиная с 09 октября 2020 года, не позднее 15 ч. 00 мин.** направлять по университетской электронной почте в отдел по работе с персоналом (**Егорову И.А.**) сведения о работниках подразделения, которым в соответствии с требованиями настоящего приказа установлен удаленный режим работы на последующую неделю по форме (приложение);

5.3 при необходимости внесения изменений в графики посещения рабочих мест на октябрь 2020 года в связи с реализацией настоящего приказа, направлять в отдел безопасности и охраны труда (**Сомову Е.А.**) доработанные графики **не позднее 15 ч. 00 мин. пятницы предшествующей недели.**

6. Отделу по работе с персоналом (**Егоров И.А.**) **еженедельно по пятницам, начиная с 09 октября 2020 года,** направлять сведения о работниках университета, которым установлен удаленный режим работы на последующую неделю в соответствии с подпунктом 5.2 настоящего приказа, по университетской электронной почте помощнику ректора **Мымриной А.Н.** для их представления в порядке и сроки, установленные указом Мэра Москвы от 6 октября 2020 г. № 97-УМ.

7. **Указать всем работникам** ФГБОУ ВО МГППУ на необходимость неукоснительного соблюдения требований настоящего приказа, в том числе недопустимость посещения зданий, помещений, сооружений университета работниками, которым установлен удаленный режим работы (предоставлен отпуск, оформлена временная нетрудоспособность).

8. **Проректорам, руководителям подразделений** довести настоящий приказ до подчиненных работников, контролировать выполнение (за несоблюдение подчиненными работниками требований настоящего приказа ответственность, помимо таких работников, несут их непосредственные руководители).

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: на 1 л.

Ректор



А.А. Марголис

Приложение  
к приказу ректора ФГБОУ ВО МГППУ  
от 07.10.2020 № 06-14/1094  
ФОРМА

Сведения<sup>1</sup> о работниках \_\_\_\_\_, которым установлен  
(наименование подразделения)  
удаленный режим работы на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2020 года.<sup>2</sup>

№	Номер мобильного телефона	ГРН транспортного средства (при наличии)	Номер электронной карты "Тройка" (при наличии)	Номер электронной карты "Стрелка" (при наличии)	Номер социальной карты, выпущенной на основании решений органов исполнительной власти города Москвы и Московской области (уполномоченных ими организаций) (при наличии)	Номер месячного проездного билета без лимита поездок и с лимитом 70 поездок, временного единого социального билета, временного льготного билета (при наличии)

Фамилия, имя, отчество работника подразделения, заполнившего сведения.

<sup>1</sup> Форма заполняется в файле формата XLSX (рассылается руководителям подразделений отделом по работе с персоналом после издания приказа) и направляется в отдел по работе с персоналом (Егорову И.А.) еженедельно по пятницам, начиная с 09 октября 2020 года, не позднее 15 ч. 00 мин.

<sup>2</sup> С 12 по 18 октября 2020 года, с 19 по 25 октября 2020 года и т.д.