



## П Р И К А З

29.01.2021

№ 06-14/69

### **О создании и организации в ФГБОУ ВО МГППУ системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2018 г. № 1697-р,

#### **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (ФГБОУ ВО МГППУ) систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

2. Утвердить:

2.1. Положение об организации в ФГБОУ ВО МГППУ системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (приложение 1).

2.2. Карта комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства ФГБОУ ВО МГППУ (приложение 2).

2.3. План мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков в ФГБОУ ВО МГППУ (приложение 3).

2.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса в ФГБОУ ВО МГППУ и порядок их расчета (приложение 4).

3. Отделу по информационной политике и связям с общественностью (Эркеновой Ф.С.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ФГБОУ ВО МГППУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Руководителям структурных подразделений ФГБОУ ВО МГППУ обеспечить ознакомление работников с настоящим приказом.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение на 10 л.

Ректор

А.А. Марголис

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации в федеральном государственном бюджетном образовательном**  
**учреждении высшего образования «Московский государственный психолого-**  
**педагогический университет» системы внутреннего обеспечения соответствия**  
**требованиям антимонопольного законодательства**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об организации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – Университет) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - система внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Университете;

«коллегиальный орган» - Ученый совет Университета;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«подразделение-разработчик» - структурное подразделение Университета - разработчик проекта локального нормативного акта;

«уполномоченное подразделение» подразделение Университета, осуществляющее внедрение и контроль за исполнением в Университете антимонопольного комплаенса.

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;



- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности Университета требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Университете антимонопольного комплаенса.

1.4. При организации антимонопольного комплаенса Университет руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## **II. Организация антимонопольного комплаенса**

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса осуществляется ректором Университета.

Ректор Университета осуществляет следующие полномочия:

- а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- б) в пределах компетенции применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Университета акта об антимонопольном комплаенсе;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- д) утверждает карту рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
- ж) утверждает план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

2.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями Университета: Контрактная служба и Правовой отдел.

2.3. К компетенции Контрактной службы относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

- а) подготовка и представление ректору Университета акта об антимонопольном комплаенсе (о внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутриорганизационных документов Университета, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- б) обобщение информации о функционировании антимонопольного комплаенса, подготовка сводных отчетов и результатов оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса;
- в) обобщение информации о выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;



- г) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;
- д) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;
- е) выявление конфликта интересов в деятельности работников и структурных подразделений Университета, разработка предложений по их исключению;
- ж) консультирование работников Университета по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства;
- з) определение, подготовка и внесение на утверждение ректору Университета ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса на основе методики их расчета, разработанной антимонопольным органом;
- и) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Университета по вопросам, связанным с антимонопольным законодательством;
- к) координация взаимодействия с коллегиальным органом по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом.

2.4. К полномочиям Правового отдела относится:

- а) участие в проведении проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности работников Университета требованиям антимонопольного законодательства, в порядке, установленном действующим законодательством;
- б) правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов Университета.

2.5. К функциям коллегиального органа относятся:

- а) рассмотрение и оценка мероприятий Университета в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

### **III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства**

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства Контрактной службой на регулярной основе проводятся следующие мероприятия, результаты реализации которых обобщаются в ежегодный проект доклада об антимонопольном комплаенсе:

Контрактная служба:

не реже 1 раза в год осуществляет сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства и проводит анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Университета за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

осуществляет систематическую оценку эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

не реже 1 раза в год составляет перечень нарушений антимонопольного законодательства в Университете, который содержит классифицированные по сферам деятельности Университета сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению), информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результат рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения;

определяет уровень рисков нарушений антимонопольного законодательства (описание рисков нарушения антимонопольного законодательства с определением их причин и условий их возникновения; присвоение каждому риску нарушения антимонопольного законодательства соответствующего уровня в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р);



совместно со структурными подразделениями Университета проводит анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

представляет ректору Университета сводный доклад с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в локальные нормативные акты Университета.

#### **IV. Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства**

4.1. В карту рисков нарушения антимонопольного законодательства включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков.

4.2. Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается ректором Университета и размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

#### **V. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства Контрактной службой ежегодно разрабатывается план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.2. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должен содержать в разрезе каждого риска (согласно карте рисков нарушения антимонопольного законодательства) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства указываются:

- наименование мероприятий по минимизации и устранению рисков (согласно карте рисков нарушения антимонопольного законодательства);
- описание конкретных действий, направленных на минимизацию и устранение рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- ответственное должностное лицо (структурное подразделение);
- показатели выполнения мероприятия;
- срок исполнения мероприятия и представления отчета о достигнутых результатах ректору Университета.

5.3. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается ректором Университета.

5.4. Контрактная служба на постоянной основе осуществляет мониторинг выполнения мероприятий плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.5. Информация об исполнении плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства подлежит рассмотрению ректором Университета.

#### **VI. Ключевые показатели эффективности и порядок оценки антимонопольного комплаенса**

6.1. Ключевые показатели эффективности устанавливаются для структурных подразделений Университета и для Университета в целом с учетом методики их расчета, разрабатываемой антимонопольным органом.

Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

разрабатываются Контрактной службой и утверждаются ректором Университета.

Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса ежегодно проводится Контрактной службой.

6.2. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **VII. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

7.1. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляется Контрактной службой в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Проект доклада согласовывается с ректором ФГБОУ ВО МГППУ (а в его отсутствие лицом, его замещающим) и не позднее 7 (семи) рабочих дней после его согласования представляется Контрактной службой на утверждение коллегиальному органу.

7.2. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение месяца с момента его утверждения коллегиальным органом.

## **VIII. Ответственность за неисполнение документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса**

8.1. Работники Университета несут дисциплинарную ответственность за неисполнение документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.



**Карта комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства  
ФГБОУ ВО МГППУ**

№	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
1.	Нарушение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг, проводимых для нужд ФГБОУ ВО МГППУ	<p>1. Включение в описание объекта закупки требований и указаний в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара или наименования производителя, требований к товарам, информации, работам, услугам при условии, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки.</p> <p>2. Нарушения порядка определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>3. Неисполнение обязанности осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме не менее чем пятнадцать процентов</p>	<p>1. Совершенствование системы контроля за подготовкой закупочной документации на стадии "согласования" и "принятия решений"</p> <p>2. Системный мониторинг нормативных правовых актов в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд</p> <p>3. Систематическое повышение уровня квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ФГБОУ ВО МГППУ (организация обучения по соответствующим программам)</p> <p>4. Анализ предписаний (предупреждений) ФАС и других контролирующих органов, а также результатов внутриведомственных проверок в целях выявления причин и условий допущенных нарушений</p>	Существенный уровень

		<p>совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом части 1.1 статьи 30 44-ФЗ</p> <p>4.Неправомерное сокращение срока подачи заявок на участие в аукционе</p> <p>5.Ненадлежащее описание объекта закупки в документации об аукционе</p> <p>6.Бездействие относительно рассмотрения заявочных материалов участника</p>		
2.	<p>Нарушение антимонопольного законодательства в нормативных актах ФГБОУ ВО МГППУ</p>	<p>1. Подготовка, согласование и утверждение нормативных правовых актов с нарушением требований антимонопольного законодательства.</p> <p>2. Несвоевременная актуализация нормативных актов ФГБОУ ВО МГППУ</p> <p>3. Отсутствие правовой экспертизы принимаемых нормативных правовых актов ФГБОУ ВО МГППУ.</p>	<p>1. Правовая экспертиза проектов нормативных актов.</p> <p>2. Взаимодействие профильных структурных подразделений и ответственных лиц на этапах подготовки и предварительного согласования нормативных правовых актов.</p> <p>3. Своевременный и системный мониторинг нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность ФГБОУ ВО МГППУ.</p> <p>4. Своевременная актуализация нормативных правовых актов ФГБОУ ВО МГППУ.</p> <p>5. Контроль за исполнением нормативных правовых актов ФГБОУ ВО МГППУ.</p>	<p>Низкий уровень</p>



**План  
мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков в ФГБОУ ВО  
МГППУ**

<b>№</b>	<b>Мероприятия по минимизации и устранению рисков</b>	<b>Ответственное подразделение</b>	<b>Срок исполнения</b>
1.	Совершенствование системы контроля за подготовкой закупочной документации на стадии "согласования" и "принятия решений" при проведении закупки товаров, работ, услуг для нужд ФГБОУ ВО МГППУ	Контрактная служба	На постоянной основе
2.	Системный мониторинг нормативно-правовых актов в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд ФГБОУ ВО МГППУ	Контрактная служба Правовой отдел	На постоянной основе
3.	Систематическое повышение уровня квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ФГБОУ ВО МГППУ (организация обучения по соответствующим образовательным программам, организация и участие в тематических семинарах, самообразование)	Контрактная служба	В течение года
4.	Мониторинг и анализ предписаний (предупреждений) в сфере нарушений антимонопольного законодательства органами ФАС и других контролирующих органов, а также результатов внутриведомственных проверок в целях выявления причин и условий допущенных нарушений	Правовой отдел	По мере необходимости
5.	Анализ проектов и действующих нормативных правовых актов Университета, реализация которых связаны с соблюдением требований антимонопольного законодательства на предмет их соответствия антимонопольному законодательству	Контрактная служба Правовой отдел	По мере необходимости
6.	Проведение правовой экспертизы проектов нормативных актов Университета.	Правовой отдел	По мере необходимости
7.	Размещение на официальном сайте действующих нормативных правовых актов Университета	Правовой отдел Отдел по информационной политике и связям с общественностью	Правовой отдел

### **Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса в ФГБОУ ВО МГППУ и порядок их расчета**

1. Ключевыми показателями эффективности антимонопольного комплаенса для ФГБОУ ВО МГППУ являются:

а) коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Университета;

б) доля проектов нормативных правовых актов Университета, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

в) доля нормативных правовых актов Университета, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства.

2. Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны ФГБОУ ВО МГППУ рассчитывается по формуле:

$$КСН = \frac{КНпг}{Кноп}, \text{ где:}$$

КСН – коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны ФГБОУ ВО МГППУ;

КНпг – количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны ФГБОУ ВО МГППУ в предыдущем году;

Кноп – количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны ФГБОУ ВО МГППУ в отчетном периоде.

При расчете коэффициента снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны ФГБОУ ВО МГППУ под нарушением антимонопольного законодательства со стороны У ФГБОУ ВО МГППУ ниверситета понимаются:

возбужденные антимонопольным органом в отношении Университета антимонопольные дела;

выданные антимонопольным органом ФГБОУ ВО МГППУ предупреждения о прекращении действий (бездействия), об отмене или изменении актов, которые содержат признаки нарушений антимонопольного законодательства, либо об устранении причин и условий, способствовавших возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению последствий такого нарушения;

направленные антимонопольным органом ФГБОУ ВО МГППУ предостережения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства.

3. Доля проектов нормативных актов ФГБОУ ВО МГППУ, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, рассчитывается по формуле:

$$Дпнпа = \frac{Кпнпа}{Кноп}, \text{ где:}$$

Дпнпа – доля проектов нормативных правовых актов ФГБОУ ВО МГППУ, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

Кпнпа – количество проектов нормативных правовых актов ФГБОУ ВО МГППУ, в которых ФГБОУ ВО МГППУ выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);



Кноп – количество нормативных правовых актов ФГБОУ ВО МГППУ, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде).

4. Доля нормативных правовых актов ФГБОУ ВО МГППУ, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, рассчитывается по формуле:

$$Днпа = \frac{Кнпа}{Кноп}, \text{ где:}$$

Днпа – доля нормативных правовых актов ФГБОУ ВО МГППУ, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

Кнпа – количество нормативных правовых актов ФГБОУ ВО МГППУ, в которых ФГБОУ ВО МГППУ выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);

Кноп – количество нормативных правовых актов ФГБОУ ВО МГППУ, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде).