



## П Р И К А З

05.02.2021

№ 06-14/93

**Об организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования, дополнительного профессионального образования, организации трудовой деятельности в весенне-летнем семестре 2020/21 учебного года с соблюдением мер предотвращения распространения COVID-19**

В целях организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования в весенне-летнем семестре 2020/21 учебного года в соответствии с рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации от 29 января 2021 года №ВБ-103/08 «Об организации образовательного процесса», Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования МР 3.1/2.1.0205-20, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 29 июля 2020 года, указом Мэра Москвы от 27 января 2021 года № 5-УМ, в условиях сохранения угрозы заражения и в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

**п р и к а з ы в а ю:**

1. **Деканам факультетов, директорам институтов, заведующему кафедрой ЮНЕСКО: «Культурно-историческая психология детства»** совместно с отделом по учебной работе (**Лисицына А.А.**) обеспечить с 08 февраля 2021 года поэтапный переход к реализации образовательных программ высшего образования в очной форме обучения, включая:

1.1. Очное проведение учебных занятий (проведение учебных занятий в корпусах университета) по дисциплинам, качество которых существенно снижается при проведении в удалённом дистанционном формате (тренинги, мастер-классы, лабораторные занятия, практикум, супервизия и т.д.).

1.2. Проведение поточных лекций с применением ДОТ и ЭО в режиме видеоконференции (с помощью видеоконференцсвязи).

1.3. Проведение занятий семинарского типа (семинары, практические занятия) удалённо с применением ДОТ и ЭО с 08 по 25 февраля 2021 года; с 25

февраля 2021 года – в учебных корпусах университета (с учётом п. 1.10 настоящего приказа).

1.4. Максимальное разобщение учебных групп при проведении учебных занятий в корпусах университета (включая разное время начала занятий (один поток с 1-ой пары, второй поток со 2-ой пары); чередование занятий в корпусах университета и занятий в удалённом формате с применением ДОТ и ЭО – по учебным дням.

1.5. Закрепление в расписании занятий за студенческими группами учебных помещений. Обучение и пребывание студентов (в дни занятий в учебных корпусах) в закрепленном за каждой группой помещении.

1.6. Проведение занятий студентов заочной и очно-заочной формы обучения преимущественно в удаленном режиме с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее – ДОТ и ЭО) с учётом п.1.1 настоящего приказа.

1.7. Проведение практики очно и с применением ДОТ и ЭО (по договоренности с руководителями профильных организаций – баз практики).

1.8. Обучение по индивидуальному учебному плану с применением ДОТ и ЭО (в том числе e-learning.mgppu.ru) студентов и аспирантов:

- по уважительным причинам не приехавшим для обучения в г. Москву,
- старше 65 лет,
- имеющих хронические заболевания.

1.9. Проведение учебных занятий и выполнения иных видов учебной работы педагогическими работниками из числа профессорско-преподавательского состава в возрасте старше 65 лет и педагогических работников, имеющих хронические заболевания – удаленно с применением ДОТ и ЭО.

1.10. Готовность возобновить обучение в удалённом формате с применением ДОТ и ЭО в случае осложнения эпидемиологической ситуации.

2. Заведующему кафедрой «Физическая культура и ОБЖ» (Гусев А.В.) совместно с деканатами факультетов, дирекциями институтов организовать проведение занятий по элективным курсам по физической культуре и спорту:

2.1. в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп на различных спортивных объектах Университета (на Открытом шоссе, 24/27 и на ул. В. Ботылева);

2.2. чередовать занятия на спортивных площадках МГППУ по п.2.1.1 с самостоятельной работой студентов по заданиям преподавателей.

3. **Декану факультета повышения квалификации, деканам факультетов, директорам институтов** при организации и реализации программ дополнительного профессионального образования руководствоваться п.1.1-1.10 настоящего приказа.

4. **Обучающимся, слушателям, преподавателям и иным работникам** Университета строго соблюдать меры профилактики коронавирусной инфекции (COVID-19), включая следующие:

- 4.1. находиться в зданиях Университета исключительно в средствах индивидуальной защиты – масках<sup>1</sup>,
- 4.2. соблюдать инструкции по смене масок (не реже 1 раза в 3 часа (одноразовых) или в соответствии с инструкцией (многоразовых));
- 4.3. не препятствовать проведению термометрии, назначенными работниками Университета, при входе в здания Университета (первый раз) и второй раз в течении учебного времени;
- 4.4. незамедлительно обращаться за медицинской помощью (путем вызова врача) при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);
- 4.5. сообщать декану факультета, директору института, заведующему кафедрой о диагнозе заражения коронавирусной инфекции (COVID-19), поставленным медицинским работником или при получении заключения тестирования с положительными результатами заражения коронавирусной инфекции (COVID-19);
- 4.6. доводить до сведения декана факультета, директора института, заведующего кафедрой о приезде из зарубежных стран и регионов России (кроме г. Москвы и Московской области);
- 4.7. соблюдать предписание по приезду из иностранных государств (14-дневная (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляция и проведение на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР);
- 4.8. строго соблюдать социальную дистанцию, не менее 1,5 метра, при входе в здания Университета, в аудитории, спортивные залы, места приема пищи (столовые), при перемещении по коридорам Университета, а также при размещении в кабинетах на объектах питания, на объектах для занятий физической культурой и спортом, в библиотеках;
- 4.9. не препятствовать изоляции при обнаружении признаков инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня (с момента выявления признаков: повышенная температура, кашель, насморк) до приезда бригады скорой помощи;
- 4.10. не принимать пищу в не оборудованных помещениях (в учебных помещениях).
- 4.11. строго соблюдать правила личной гигиены, мыть руки с мылом не менее 30 сек., после посещения мест общего пользования, санузлов и т.д.;
- 4.12. по возможности проводить самостоятельное измерение температуры тела в домашних условиях;
- 4.13. не создавать скопления в холлах, коридорах, аудиториях, а также в других помещениях Университета;
- 4.14. утилизировать использованные одноразовые маски в специальные контейнеры для сбора отходов;
- 4.15. при входе в здания проводить дезинфекцию рук с использованием дозаторов находящихся в зданиях Университета, а также в помещениях для приёма пищи.

---

<sup>1</sup> Допускается не использовать маски при проведении учебных занятий творческой направленности при соблюдении социальной дистанции.

5. В случае грубого систематического нарушения обучающимися мер профилактики коронавирусной инфекции (COVID-19) по п.5.1-5.10, применять к нарушителям дисциплинарные взыскания: замечание, выговор.

6. **Деканам факультетов, директорам институтов, заведующему кафедрой ЮНЕСКО: «Культурно-историческая психология детства»:**

6.1. ознакомить обучающихся, слушателей, преподавателей и иных работников факультета, института, кафедры с настоящим приказом под роспись;

6.2. проводить среди обучающихся, педагогического состава и других работников факультета, института, кафедры информационно-разъяснительную работу по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.), необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

6.3. осуществлять контроль соблюдения обучающимися, преподавателями и иными работниками факультета, института, кафедры мер профилактики коронавирусной инфекции (COVID-19) (совместно с отделом безопасности и охраны труда);

6.4. при выявлении обучающегося, преподавателя и иного работника, инфицированного коронавирусной инфекцией (COVID-19) доводить эту информацию до сведения начальника отдела безопасности и охраны труда (Сомов Е.А.).

7. Установить, что **продолжает действовать запрет нахождения на рабочих местах работникам, достигшим 65 лет и старше, а также имеющим заболевания**, перечень которых определяется Департаментом здравоохранения города Москвы – указанные категории работников осуществляют трудовую деятельность исключительно в удаленном режиме (по желанию работников им может предоставляться отпуск, либо может быть оформлен листок нетрудоспособности).

8. **Проректорам, руководителям подразделений** в отношении подчиненных (курируемых) работников организовывать трудовую деятельность с ограничениями, установленными настоящим приказом, со сменяемостью работников, посещающих рабочие места (работающих в удаленном режиме), не чаще одного раза в календарную неделю (подразделения, указанные в подпунктах 9.1-9.8 пункта 9 настоящего приказа, вправе не устанавливать данную сменяемость) – в отношении проректоров, помощников ректора, помощника президента, помощников проректоров, руководителей подразделений, при необходимости, может устанавливаться иной формат.

9. Установить, что в зданиях, сооружениях, помещениях ФГБОУ ВО МГППУ могут присутствовать следующие категории работников университета (при обязательном соблюдении ограничений, установленных пунктом 7

**настоящего приказа, и сменяемости, установленной пунктом 8 настоящего приказа):**

9.1. работники ректората (в том числе сектора документационного обеспечения);

9.2. работники дирекции по обслуживанию зданий, обеспечению безопасности и охраны труда (**Маленков Д.В.**);

9.3. работники отдела безопасности и охраны труда (**Сомов Е.А.**);

9.4. работники отдела информационных технологий (**Ионов И.А.**);

9.5. работники транспортного отдела (**Кутиков Н.П.**);

9.6. работники отдела бухгалтерского учета и финансового контроля (**Шарабарина Л.А.**);

9.7. работники отдела сопровождения аккредитации образовательных программ (**Брель Е.Ю.**);

9.8. работники сектора дистанционного консультирования «Детский телефон доверия» (**Ермолаева А.В.**) центра экстренной психологической помощи (в соответствии с графиком дежурств);

9.9. работники отдела по учебной работе (**Лисицына А.А.**), отдела по внеучебной и социальной работе, правового отдела (**Терехова О.В.**), контрактной службы (**Мульдарова Е.В.**), работники отдела по работе с персоналом (**Егоров И.А.**) – не менее 1 работника в удаленном режиме в течение каждой календарной недели;

9.10. работники Федерального ресурсного центра по комплексному сопровождению детей с расстройствами аутистического спектра (**Хаустов А.В.**) (за исключением работающих в школьно-дошкольного отделении) – не менее 10 процентов работников в удаленном режиме в течение каждой календарной недели;

9.11. **работники учебных подразделений** (факультетов, институтов, общеуниверситетских кафедр) – не менее 30 процентов работников в удаленном режиме в течение каждой календарной недели;

9.12. **работники иных подразделений** – не менее 30 процентов работников в удаленном режиме в течение каждой календарной недели (в подразделениях общей численностью менее 10 человек, в удаленном режиме в течение каждой календарной недели должен работать не менее, чем один работник).

**10. Руководителям структурных подразделений:**

10.1. обеспечить выполнение настоящего приказа подчиненными работниками;

10.2. организовать работу сотрудников структурного подразделения с учётом поэтапного перехода к реализации образовательных программ высшего образования в очной форме обучения по п.1.1 и 1.3 настоящего приказа;

10.3. обеспечить контроль масочного режима и соблюдения режима проветривания помещений (рабочих кабинетов) каждые 2 часа работы;

10.4. **еженедельно по пятницам, не позднее 15 ч. 00 мин.** направлять по университетской электронной почте в отдел по работе с персоналом (**Егорову И.А.**) сведения об общей численности работников подразделения,

которым на последующую неделю устанавливается удаленный режим, в том числе сведения по работникам подразделения, достигшим **65 лет и старше, а также имеющим заболевания**, перечень которых определяется Департаментом здравоохранения города Москвы, по установленной форме (при отсутствии в подразделении работников указанных категорий, направлять соответствующие сведения в свободной форме).

11. Директору Дирекции по обслуживанию зданий, обеспечению безопасности и охраны труда (**Маленкову Д.В.**) обеспечить:

11.1. проведение в помещениях МГППУ генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму – до 09 февраля 2021 года, далее – ежедневной влажной уборки, еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий (в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (от 23.01.2020 № 02/770-2020-32);

11.2. условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле и на этажах учебных корпусов МГППУ, в местах общего пользования, в помещениях для приёма пищи, в санитарных узлах;

11.3. постоянное наличие средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приёма пищи;

11.4. нанесение (обновление) разметки (наклейки) на диваны в холлах и коридорах корпусов МГППУ;

11.5. регулярное проведение обработки с применением дезинфицирующих средств<sup>2</sup> всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов;

11.6. дополнительную закупку и установку оборудования (разрешенного для применения в присутствии людей) для обеззараживания воздуха на этажах и в больших аудиториях;

11.7. проведение в местах общего пользования и больших учебных аудиториях обеззараживание воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей (бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха);

11.8. проветривание помещений (учебных аудиторий, рабочих кабинетов) при содействии руководителей структурных подразделений и преподавателей;

11.9. размещение столов в столовых МГППУ с соблюдением дистанцирования на расстоянии 1,5 метра;

11.10. проведение генеральной уборки помещений столовых в учебных корпусах МГППУ и далее регулярный контроль за уборкой помещений столовых;

11.11. закупка и размещение знаков безопасности о соблюдении социальной дистанции.

---

<sup>2</sup> Использование для дезинфекции дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

12. Отделу безопасности и охраны труда (**Сомов Е.А.**):

12.1. исключить проведение очных массовых мероприятий среди различных групп обучающихся;

12.2. обеспечить в учебных корпусах МГППУ:

12.2.1. нанесение (обновление) сигнальной разметки социальной дистанции не менее 1,5 метра и контроль соблюдения социальной дистанции;

12.2.2. организацию «входного фильтра» всех лиц, входящих в МГППУ, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом, не допуская скопления обучающихся, работников и посетителей в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения);

12.2.3. контроль за применением работниками МГППУ средств индивидуальной защиты;

12.2.4. контроль наличия неснижаемого запаса дезинфицирующих средств для заправки санитайзеров и достаточного количества средств индивидуальной защиты (маски).

13. Проректору по воспитательной и внеучебной работе (**Вихристюк О.В.**) осуществлять контроль за организацией питания и соблюдением санитарных требований в столовых в учебных корпусах МГППУ с учётом поэтапного перехода к реализации образовательных программ в очной форме обучения по п.1.1 и 1.3 настоящего приказа.

14. **Указать всем работникам ФГБОУ ВО МГППУ** на необходимость неукоснительного соблюдения требований настоящего приказа, в том числе недопустимость посещения зданий, сооружений, помещений университета работниками, которым установлен удаленный режим работы и (или) запрет на нахождение на рабочем месте.

15. **Проректорам, руководителям подразделений** довести настоящий приказ до подчиненных работников, контролировать выполнение (за несоблюдение подчиненными работниками требований настоящего приказа ответственность, помимо таких работников, несут их непосредственные руководители).

16. Признать утратившими силу приказы:

- от 07 октября 2020 года № 06-14/1094 «О дополнительных мерах по ограничениям посещения зданий, сооружений и помещений университета»;

- от 28 октября 2020 года № 06-14/1208 «О продлении действия дополнительных мер по ограничениям посещения зданий, сооружений и помещений университета»;

- от 26 ноября 2020 года № 06-14/1317 «О продлении действия дополнительных мер по ограничениям посещения зданий, сооружений и помещений университета»;

- от 14 января 2021 года № 06-14/13 «О продлении действия дополнительных мер по ограничениям посещения зданий, сооружений и помещений университета»;

- от 21 января 2021 года № 06-14/34 «О продлении действия дополнительных мер по ограничениям посещения зданий, сооружений и помещений университета»;

- от 28 января 2021 года № 06-14/55 «О действии дополнительных мер по ограничениям посещения работниками зданий, сооружений и помещений университета».

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.А. Марголис

Исполнитель:  
Ж.Ж. Ромашева  
romashevazhzh@mgppu.ru