



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

А.А. Марголис

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе психологического сопровождения отдела по внеучебной и социальной работе

Московского государственного психолого-педагогического университета

1. Общие положения

Сектор психологического сопровождения (далее - сектор) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее Университет).

В своей работе сектор непосредственно подчиняется проректору по воспитательной и социальной работе.

Основная цель сектора – психологическое сопровождение воспитательного и образовательного процесса, направленное на сохранение здоровья и повышение адаптивных возможностей, обучающихся Университета.

В своей деятельности сектор руководствуется: федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, проректора по воспитательной и социальной работе, Положением об отделе по внеучебной и социальной работе, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

2. Основные задачи

Основными задачами сектора являются:

- Оказание психологической помощи обучающимся (по запросу);
- Профилактика состояний психологической дезадаптации обучающихся;
- Развитие у обучающихся устойчивости к стрессу и формирование конструктивных навыков совладания с ним;
- Повышение социальной компетентности обучающихся в совладании с проблемными и кризисными жизненными ситуациями;
- Развитие у обучающихся способности к саморазвитию и самоопределению.
-

3. Функции

В соответствии с возложенными задачами сектор осуществляет следующие основные функции:

- Организация и проведение индивидуального психологического консультирования (в т.ч. дистанционном формате) обучающихся (по запросу);
- Проведение профилактических мероприятий (индивидуальных и групповых), направленных на превенцию негативных проявлений среди обучающихся; профилактику психологической дезадаптации; повышение уровня социальной компетентности, преодоление социальной тревожности, способности к самоорганизации, взаимопомощи и поддержке;
- Осуществление психологической диагностики обучающихся для выявления мишеней профилактики, направлений организации психологической и иной помощи обучающимся;
- Информирование обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся в части касающейся направлений деятельности сектора;
- Организует информирование и направление обучающихся (в случаях необходимости) за оказанием им медицинской, юридической, социальной и иной помощи и поддержки;
- Осуществляет взаимодействие (при необходимости) с уполномоченными представителями факультетов/институтов для помощи обучающимся в решении сложных жизненных ситуаций.
- Осуществляет межвузовское сотрудничество на взаимовыгодных условиях, призванное способствовать накоплению, анализу и трансляции опыта работы служб психологического сопровождения для оптимизации психологической помощи обучающимся образовательных организаций высшего образования.

4. Структура

4.1. Сектор возглавляет заведующий сектором психологического сопровождения, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по предложению проректора по воспитательной и социальной работе.

Заведующий сектором:

- 1) представляет проректору по воспитательной и социальной работе:
 - проект Положения о секторе;
 - предложения по кандидатурам на должности работников сектора;
 - ежегодный план работы сектора и отчет о его выполнении;
- 2) определяет и согласовывает перспективные направления развития сектора;
- 3) организует работу сектора и несет полную ответственность за его деятельность;
- 4) представляет в установленном порядке к поощрению работников сектора;
- 5) консультирует работников Университета по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

4.2. Штатное расписание сектора утверждает ректор Университета.

4.3. Работники сектора назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению проректора по воспитательной и социальной работе.

5. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1. Сектор принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора Университета, проректора по воспитательной и социальной работе, решения Ученого совета, относящиеся к сфере деятельности сектора.

5.2. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с сектором по внеучебной работе и сектором по социальной работе.

5.3. Сектор взаимодействует с:

- отделом кадров и документооборота по вопросам корректировки штатного расписания и его утверждения, согласованию графика отпусков, выполнения приказов и распоряжений ректората Университета;
- правовым отделом по вопросам юридического сопровождения работы сектора;
- факультетами, институтами и кафедрами Университета по вопросам организации и проведения групповых диагностических, профилактических, коррекционных, психообразовательных мероприятий.

6. Особые условия работы

В случае перехода Университета на дистанционный режим работы, в соответствии с особым распоряжением об установлении особых условиях работы и посещения зданий Университета, введения ограничительных, в том числе, санитарно-эпидемических мер и других оснований, деятельность сектора, а также его работников может осуществляться удаленно. Все функции и основные направления работы сектора, в таком случае, осуществляются работниками в дистанционном режиме.

7. Права

Сектор для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности сектора;
- готовить проекты локальных нормативных актов, организационных, методических и других документов по поручению ректора, проректора по воспитательной и социальной работе Университета в рамках своей компетенции, а также организовывать их предварительное обсуждение для последующего представления к согласованию на Ученом совете Университета;
- пользоваться услугами библиотеки и сетью Internet;
- вносить предложения руководству Университета по совершенствованию работы сектора.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий сектором.

На заведующего сектором возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства сектором;
- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности сектора;
- своевременное и качественное исполнение поручений руководства Университета;

– соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

8.2. Ответственность других работников сектора устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми проректором по воспитательной и социальной работе Университета.

Согласовано:

Проректор по воспитательной и социальной работе, О.В. Вихристюк

Начальник правового отдела, О.В. Терехова

Начальник отдела по работе с персоналом, А. Егоров

Заведующая сектором психологического сопровождения, О.В. Фадеева

С Положением ознакомлен(а)¹:

¹ Фамилия, инициалы, подпись каждого работника подразделения с проставлением даты ознакомления.