



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

А.А. Марголис

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по внеучебной и социальной работе

Московского государственного психолого-педагогического университета

1. Общие положения

Отдел по внеучебной и социальной работе (далее - отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее - Университет)

В своей работе отдел непосредственно подчиняется проректору по воспитательной и социальной работе.

Основная цель отдела – реализация основных направлений внеучебной, социальной и воспитательной работы, создание системы социальной поддержки обучающихся Университета; поддержка студенческих организаций и инициатив, психологическое сопровождение студентов и аспирантов, направленное на сохранение здоровья и повышение адаптивных возможностей обучающихся Университета.

В своей деятельности отдел руководствуется: федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, распоряжениями проректора по воспитательной и социальной работе, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

2. Основные задачи

Основными задачами отдела являются:

- реализация государственной и региональной политики в области воспитания;
- организация и осуществление внеучебной деятельности обучающихся, обеспечение единства теории и практики воспитательной деятельности в работе с обучающимися Университета, поддержание социально - педагогической воспитывающей среды Университета;
- координация, методическое обеспечение воспитательных и внеучебных программ, реализуемых на факультетах, в институтах, подразделениях Университета;
- создание условий для творческой самореализации личности и проведения досуга обучающихся Университета во внеучебное время;
- организация и проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных, просветительских и профилактических мероприятий для обучающихся Университета;

- поддержка студенческих инициатив и участия студентов в социально ориентированной, культурной, творческой, благотворительной; общественной, спортивной, патриотической, экологической деятельности;
- оказание системной адресной социальной, психологической помощи обучающимся Университета;
- развитие у обучающихся устойчивости к стрессу и формирование конструктивных навыков эффективных коммуникаций и самоорганизации, профилактика психологической дезадаптации обучающихся;
- организация взаимодействия с Советом студентов и аспирантов Университета, содействие в развитии органов студенческого самоуправления Университета;
- развитие и укрепление материально-технической базы, необходимой для организации и проведения внеучебной работы с обучающимися.

3. Функции

В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие основные функции:

- координирует деятельность ответственных за проведение внеучебной и социальной работы на факультетах, в институтах, подразделениях Университета;
- организует и проводит культурно-массовые, спортивно-оздоровительные и просветительские, профилактические мероприятия для обучающихся Университета;
- содействует в организации отдыха и досуга обучающихся;
- создает новые и развивает существующие творческие объединения и коллективы обучающихся Университета по интересам;
- организует, поддерживает и контролирует деятельность студенческих организаций, клубов и инициатив, добровольческих, волонтерских проектов;
- обновляет и обогащает содержание, методы, формы и средства гражданско-патриотического, духовно-нравственного, культурно-эстетического воспитания обучающихся, а также профилактических программ работы с обучающимися;
- организует процесс оказания системной адресной социальной и психологической помощи обучающимся Университета;
- изучает потребности обучающихся Университета по вопросам их участия в культурных, волонтерских, спортивно-оздоровительных, творческих, иных проектах, объединениях, учитывает мнение обучающихся при формировании плана работ отдела.

4. Структура

4.1. Отдел возглавляет начальник отдела по внеучебной и социальной работе, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по предложению проректора по воспитательной и социальной работе.

Начальник отдела по внеучебной и социальной работе:

1) представляет проректору по воспитательной и социальной работе:

- проект Положения об отделе;
- предложения по кандидатурам на должности работников отдела;
- ежегодный план работы отдела и отчет о его выполнении;

2) определяет и согласовывает перспективные направления развития отдела;

3) организует работу отдела и несет полную ответственность за его деятельность;

4) представляет в установленном порядке к поощрению работников отдела;

5) консультирует работников Университета по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2. Штатное расписание отдела утверждает ректор Университета.

В состав отдела по внеучебной и социальной работе входят: сектор по внеучебной работе, сектор по социальной работе, сектор психологического сопровождения.

4.3. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению проректора по воспитательной и социальной работе.

5. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1. Отдел принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора Университета, распоряжения проректора по воспитательной и социальной работе, решения Ученого совета, относящиеся к сфере деятельности отдела.

5.2. Отдел взаимодействует с отделом по работе с персоналом и отделом документационного обеспечения по вопросам корректировки штатного расписания и его утверждения, согласования графика отпусков, выполнения приказов и распоряжений ректора Университета.

5.3. Отдел взаимодействует с отделом по учебной работе по вопросам сверки списков обучающихся и выпускников, учету приказов о зачислении и отчислении обучающихся, предоставления академических отпусков обучающихся;

5.4. Отдел взаимодействует с правовым отделом по вопросам решения юридических аспектов работы с обучающимися, согласования документации отдела.

5.5. Отдел взаимодействует с управлением информационных и издательских проектов.

5.6. Отдел взаимодействует с отделом бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам выделения финансовых средств для организации внеучебной работы, оказания материальной помощи обучающимся и согласования приказов и распоряжений.

5.7. Отдел взаимодействует с контрактной службой Университета по вопросам организации внеучебной работы и создания комфортных условий работы работникам отдела.

5.8. Отдел взаимодействует с транспортным отделом.

5.9. Отдел взаимодействует с дирекцией по обслуживанию зданий, обеспечению безопасности и охраны труда.

5.10. Отдел взаимодействует со всеми факультетами Университета по вопросам организации внеучебной, социальной работы и психологической помощи обучающимся.

5.11. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учебными и другими подразделениями Университета, образовательными и социальными учреждениями Российской Федерации, округов и районов города Москвы.

6. Права

Отдел для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

- запрашивать от государственных органов и учреждений, общественных объединений и организаций сведения и информацию, необходимую для работы, за исключением информации, не подлежащей разглашению в соответствии с действующим законодательством;

- взаимодействовать с юристами, специалистами Департамента социальной защиты населения города Москвы, районными учреждениями социальной защиты населения города Москвы и другими социальными учреждениями России и города Москвы;

- запрашивать и получать от структурных подразделений университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления внеучебной и социальной деятельности, и организации работы сектора по психологическому сопровождению обучающихся;

- представлять в установленном порядке Университет в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- привлекать структурные подразделения Университета для организации и проведения городских, общеуниверситетских мероприятий (праздников, семинаров, конференций, соревнований, симпозиумов и т.д.).

7. Ответственность

7.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела по внеучебной и социальной работе.

На начальника отдела по внеучебной и социальной работе возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства отделом;
- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности отдела;
- своевременное и качественное исполнение поручений руководства Университета;
- соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

7.2. Ответственность других работников отдела устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми проректором по воспитательной и социальной работе Университета.

Согласовано:

Проректор по воспитательной и социальной работе, О.В. Вихристюк

Начальник правового отдела, О.В. Терехова

Начальник отдела по работе с персоналом, И.А. Егоров

С Положением ознакомлен(а)¹:

¹ Фамилия, инициалы, подпись каждого работника подразделения с проставлением даты ознакомления.