



Одобрено:  
решением Учебно-методического  
совета  
от «23» октября 2019 г.  
(протокол № 8 )

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Ученого совета  
от «23» октября 2019 г.  
(протокол № 12 )  
Председатель Ученого совета,  
Врио ректора ФГБОУ ВО МГППУ  
А.А. Марголис



**Положение**  
**о порядке применения электронного обучения,**  
**дистанционных образовательных технологий**  
**при реализации дополнительных профессиональных программ**  
**в федеральном государственном бюджетном образовательном**  
**учреждении высшего образования «Московский государственный**  
**психолого-педагогический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – МГППУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», уставом и иными локальными нормативными актами МГППУ.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

ЭУМКДО – электронный учебно-методический комплект дистанционного образования, включающий необходимые материалы для освоения дополнительной профессиональной программы, в том числе учебные тексты, видеоматериалы, презентации, методические рекомендации, контрольно-оценочные материалы и т.д.

1.4. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в МГППУ создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения МГППУ независимо от места нахождения обучающихся.

1.6. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в МГППУ обеспечивается защита сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

1.7. При реализации дополнительных профессиональных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий хранение результатов образовательного

процесса и внутренний документооборот осуществляются на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

1.8. При обучении по дополнительным профессиональным программам лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

## **2. Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

2.1. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в МГППУ могут применяться следующие модели организации учебного процесса:

**2.1.1. реализация дополнительной профессиональной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий** – модель, при которой слушатель осваивает дополнительную профессиональную программу полностью в удаленном режиме с использованием электронной информационно-образовательной среды, функциональность которой обеспечивается факультетом повышения квалификации МГППУ;

**2.1.2. реализация дополнительной профессиональной программы с частичным применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий** – модель, при которой электронное обучение, дистанционные технологии применяются в сочетании с непосредственным взаимодействием слушателей и педагогических работников в аудитории при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

2.2. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий МГППУ самостоятельно определяет формы обучения (в соответствии с предусмотренными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») в зависимости от материально-технических, методических возможностей и кадровой обеспеченности.

2.3. Соотношение объема непосредственным взаимодействия слушателей и педагогических работников в аудитории с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

определяется МГППУ самостоятельно. При этом допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со слушателями дополнительной профессиональной программы в аудитории.

2.4. Информация о реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, перечне необходимых документов и правилах их оформления размещается на официальном сайте факультета повышения квалификации МГППУ в сети Интернет (<http://www.fpkmgppu.ru/>).

2.5. К освоению дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.6. Организация учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется на основании учебного плана и рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительной профессиональной программы.

2.7. При реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ, обучающимся, преподавателям и методистам предоставляется доступ к учебно-методическому комплексу дисциплины (УМКД), размещенному в электронной информационно-образовательной среде и включающему следующие составляющие: учебный план образовательной программы, индивидуальный учебный план обучающегося, рабочую программу дисциплины (модуля, курса), комплект электронных образовательных ресурсов (учебные пособия, практикумы, тесты, методические рекомендации, аудио-видео материалы, интернет-источники).

2.8. Организационные вопросы реализации дополнительной профессиональной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий координирует Специалист по учебно-методической работе дополнительной профессиональной программы. В его обязанности входит:

- информационное и организационное сопровождение учебного процесса;
- подготовка графика занятий;
- сбор оформленных документов для зачисления на обучение, в т.ч. подписанных договоров об оказании платных образовательных услуг, актов о выполнении работ;

- подготовка необходимых отчетных документов (журналов, зачетных ведомостей и др.);

- регистрация слушателей дополнительной профессиональной программы (при необходимости): выдача логина, пароля, инструкция по процессу обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- контроль использования слушателями дополнительной профессиональной программы электронной информационно-образовательной среды и своевременного выполнения промежуточных и итоговых заданий;

- обеспечение индивидуальных онлайн-консультаций слушателей с преподавателями дополнительной профессиональной программы.

2.9. Групповые занятия для слушателей в форме вебинаров, групповых онлайн-консультаций, тренингов устанавливаются в соответствии с общим графиком обучения группы.

2.10. Учебные и методические материалы могут предоставляться слушателям в виде:

- электронных учебных курсов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других электронных материалов;

- печатных изданий;

- электронных ресурсов с доступом в сети Интернет.

2.11. Передача слушателю учебных и методических материалов осуществляется одним из нижеперечисленных способов:

- в локальной компьютерной сети через предоставление доступа в личный кабинет;

- посредством предоставления доступа через сеть Интернет.

Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование слушателя без права их тиражирования или передачи третьим лицам.

2.12. Права и обязанности лиц, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий приравниваются к правам и обязанностям лиц, обучающихся по очной форме обучения и установлены в Правилах внутреннего распорядка обучающихся Университета.

2.13. Объем и трудоемкость нагрузки преподавателя по подготовке и сопровождению ЭУМКДО определяется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

### **3. Учебно-методическая поддержка реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

3.1. Для реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- используются ЭУМКДО, которые разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартам, квалификационными требованиями;
- используются специфичные для электронного обучения, дистанционных образовательных технологий виды учебных работ: вебинары, чаты, форумы, видеоконференции и т.д.

3.2. Факультет повышения квалификации МГППУ при реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организует учебно-методическую помощь слушателям, в том числе в форме семинаров и консультаций с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3.3. Для проведения семинаров и консультаций с использованием информационно-коммуникационных технологий работники факультета повышения квалификации могут организовывать форумы, чаты, аудио-семинары, видеоконференции, вебинары и т.п.

3.4. Перечень видов учебных занятий, проводимых под контролем преподавателя (менеджера) дополнительной профессиональной программы, реализуемой с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусмотрен в Приложении № 2 к настоящему Положению.

3.5. Порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе, реализуемой с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, определяет руководитель программы.

### **4. Материально-техническое обеспечение реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

4.1. Факультет повышения квалификации МГППУ обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные

образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение слушателями дополнительных профессиональных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

4.2. Рабочее место преподавателя дополнительной профессиональной программе, реализуемой с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, оборудуется персональным компьютером, технологическими устройствами (проектор, принтер, сканер, лабораторное оборудование и др.) и соответствующим лицензионным программным обеспечением, необходимым для обеспечения качественного образовательного процесса.

4.3. Для работ с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций и вебинаров, используются микрофоны и динамики (наушники), при проведении видеоконференций рабочее место преподавателя оборудуется веб-камерой.

4.4. Формирование электронной информационно-образовательной среды осуществляется с помощью системы дистанционного обучения (далее - СДО), в которой:

- разработчики дополнительных профессиональных программ: авторы, программисты, методисты, менеджеры программ размещают учебные и иные материалы в соответствии с требованиями СДО;

- преподаватели дополнительных профессиональных программ планируют свою педагогическую деятельность;

- администрация факультета повышения квалификации, методические службы, преподаватели и слушатели дополнительных профессиональных программ обеспечиваются доступом к информации о ходе учебного процесса, промежуточных и итоговых результатах благодаря автоматическому фиксированию указанных позиций в информационной среде;

- слушатели дополнительных профессиональных программ выполняют задания, предусмотренные дополнительными профессиональными программами, при необходимости направляют вопросы к преподавателям;

- сохраняются результаты обучения слушателей дополнительных профессиональных программ, на их основании формируются портфолио слушателей.

4.5. Управление процессами в СДО, в т.ч. числе назначение пользовательских ролей, определение прав участников образовательного

процесса, осуществляет администратор СДО, имеющий соответствующие должностные права и обязанности.

4.6. Организация подготовки и проведения обучения в СДО слушателей дополнительной профессиональной программы осуществляется менеджером программы.

## **5. Кадровое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ**

5.1. МГППУ при реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников.

5.2. МГППУ обеспечивает обучение профессорско-преподавательского состава владению информационно-коммуникативными технологиями, используемыми при реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.3. В целях обеспечения высокого качества дополнительного профессионального образования в МГППУ к реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий могут привлекаться сторонние специалисты.



## Объем и трудоемкость нагрузки преподавателя по подготовке и сопровождению ЭУМКДО

Виды работ	Объем/страниц	Трудоемкость/часов за 1 стр.
Подготовка к учебному процессу		
Подготовка учебного материала		
Подготовка программы курса	не более 30-ти	0,5
Подготовка аннотации к курсу	не более 2-х	0,5
Подготовка руководства по изучению учебных тем курса	не более 2-х к каждой теме	0,5
Учебный материал по всем темам курса (если нет учебника), в т.ч. подготовка видео-лекций и видеосюжетов по практическим занятиям, раскрывающим как на практике применить все то, что рассказано в лекции и указанной к обязательному прочтению литературе		На основании отдельного договора
Подготовка дополнительного материала, (публикуется по желанию преподавателя для более полного раскрытия учебных тем)	не более 10-ти	0,5
Библиографический список, интернет-ресурс	не более 3-х	0,5
Подготовка контрольного теста с ключами	не менее 5 и не более 10 вопросов по каждой теме	0,5
Обновление разделов учебного курса		
Обновление аннотации к учебному курсу		0,25
Обновление руководства по изучению учебных тем курса		0,25
Ведение учебного процесса		
Техническое сопровождение вебианров, интернет-лекций, интернет-семинаров	по количеству часов занятий	На основании отдельного договора
Работа в учебном форуме		
Подготовка вступительного слова руководителя программы	0,5	0,5
Публикация ответов на вопросы обучающихся*	Не ограничено***	1
Проверка и рецензирование письменных промежуточных и итоговых работ		
Проверка итоговой контрольной работы (задачи) с обязательной публикацией результатов проверки	1 работа	0,5
Рецензирование и консультирование рефератов с обязательной публикацией рецензии объемом не менее 0,25 страницы	1 реферат	0,5
Руководство, консультирование, проверка и рецензирование курсовых работ с обязательной публикацией рецензии объемом не менее 0,5 страницы	1 работа	1

**Перечень видов учебных занятий, проводимых под контролем преподавателя (менеджера) дополнительной профессиональной программы, реализуемой с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

№	Виды групповых и индивидуальных занятий с применением ЭО, ДОТ	Перевод видов групповых и индивидуальных занятий, специфичных для применения ЭО, ДОТ, в аудиторные часы Считать за 1 час аудиторных занятий
1	Вебинар-видео, графические, голосовые и текстовые on-line сеансы связи с преподавателем (chat, конференции)	количество часов занятий
2	Телевизионные и видео лекции, работа с электронными учебными курсами в аудитории под контролем методиста-организатора или преподавателя связанным через Интернет (куратора)	количество часов занятий
3	Семинары, практические занятия, консультации и пр., проводимые посредством сетевого on-line обсуждения (теле- и голосовые конференции, e-mail и пр.). Обязательным условием, при котором слушателю засчитывается участие в занятии, является его участие в дискуссии	Переписка, *примерно соответствующая по объему 3 страницам текста
4	Изучение учебного материала с использованием электронного учебного курса или специализированного печатного издания при условии прохождения промежуточных тестов по результатам обучения	Материал, *соответствующий по объему 3 страницам текста
5	Курсовое и дипломное проектирование	По нормам аналогичных работ при традиционных технологиях обучения
6	Анализ результатов контрольного тестирования с использованием компьютера	результаты одного слушателя 0,25 часа
7	Проверка и рецензирование письменных промежуточных и итоговых работ	1 работа – 0,5 часа
8	Техническое сопровождение вебинаров, интернет-лекций, интернет-семинаров, интернет-практикумов	По количеству часов интернет-занятий
9	Организационно-управленческое и методическое сопровождение ведущего интернет-лекции, интернет-семинары, интернет-практикумы	По количеству часов интернет-занятий
10	Администрирование в электронном деканате (регистрация, переписка, консультирование)	1 час на одного слушателя

За страницу текста принимается страница в формате текстового документа шрифтом Times 14 через 1 интервал.