



Одобрено:
решением Учебно-методического
совета
от «23» октября 2019 г.
(протокол № 8)

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
от «23» октября 2019 г.
(протокол № 8)
Председатель Ученого совета,
Врио ректора - ФГБОУ ВО МГППУ
А.А. Марголис



**Положение
о факультете повышения квалификации
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Московский государственный
психолого-педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Факультет повышения квалификации (далее - ФПК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее - МГППУ).

1.2. В своей деятельности ФПК непосредственно подчиняется ректору МГППУ.

1.3. Основной целью ФПК является развитие деятельности МГППУ в области дополнительного профессионального образования, разработки и реализации актуальных дополнительных профессиональных программ.

1.4. В своей деятельности ФПК руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации, приказами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, уставом МГППУ, решениями ученого совета МГППУ и учебно-методического совета МГППУ, приказами и распоряжениями ректора МГППУ и распоряжениями первого проректора МГППУ, локальными нормативными актами МГППУ в сфере дополнительного профессионального образования, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами ФПК являются:

- подготовка к реализации дополнительных профессиональных программ;
- обеспечение набора слушателей для обучения по дополнительным профессиональным программам;
- организация обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам;
- выстраивание договорных отношений с образовательными и иными организациями и физическими лицами по разработке и реализации дополнительных профессиональных программ.

3. Функции

3.1. В соответствии с возложенными основными задачами ФПК осуществляет следующие функции:

- формирует и ведет реестр утвержденных (действующих) дополнительных профессиональных программ Университета, в порядке, определяемом ректором Университета;
- осуществляет мониторинг и анализ информации о потребностях в дополнительном профессиональном образовании;
- обеспечивает размещение информации и материалов (в т.ч. рекламных) о реализуемых в МГППУ дополнительных профессиональных программах на сайте <http://frkmgppu.ru>, на портале поставщиков <http://market.zakupki.mos.ru>, иных интернет-ресурсах;
- обеспечивает подготовку необходимой для реализации дополнительных профессиональных программ организационной и финансовой документации (проекты приказов, договоров, смет и т.п.);
- осуществляет организационно-методическое сопровождение и, при необходимости, консультационную помощь структурным подразделениям и работникам МГППУ, непосредственно реализующим дополнительные профессиональные программы, в том числе по введению новых программно-информационных средств и технологий для организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- выполняет иные функции в соответствии с решениями ученого совета МГППУ, приказами и распоряжениями ректора МГППУ.

4. Структура

4.1. ФПК возглавляет декан ФПК, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора МГППУ.

4.2. Декан ФПК:

4.2.1. представляет ректору МГППУ:

- проект Положения о ФПК;
- предложения по кандидатурам на должности работников ФПК;
- ежегодный план работы ФПК и отчет о его выполнении;

4.2.2. определяет и согласовывает с ректором МГППУ перспективные направления развития ФПК;

4.2.3 организует работу ФПК и несет персональную ответственность за его деятельность;

4.2.4. представляет в установленном порядке к поощрению работников ФПК;

4.2.5. консультирует работников МГППУ по вопросам разработки и реализации дополнительных профессиональных программ.

4.3. Штатное расписание ФПК утверждается ректором МГППУ.

4.4. Работники ФПК назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора МГППУ.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

5.1. ФПК принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора МГППУ, решения ученого совета МГППУ и учебно-методического совета МГППУ, относящиеся к сфере деятельности ФПК.

5.2. ФПК взаимодействует со всеми структурными подразделениями МГППУ (институты, факультеты, кафедры и иные подразделения), связанными с разработкой и реализацией дополнительных профессиональных программ. Функции по взаимодействию определяются Положением о дополнительном профессиональном образовании в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

6. Права и обязанности

6.1. Для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций ФПК имеет право:

6.1.1. пользоваться оборудованием, средствами, помещениями, закрепленными за ним;

6.1.2. на получение информации от руководства МГППУ и структурных подразделений МГППУ, необходимой для осуществления своей деятельности;

6.1.3. знакомиться с проектами организационно-распорядительных и организационно-нормативных документов, регулирующих деятельность ФПК;

6.1.4. вносить предложения ректору МГППУ и проректорам МГППУ по вопросам развития дополнительного профессионального образования;

6.1.5. выносить на обсуждение ученого совета МГППУ, учебно-методического совета МГППУ вопросы, касающиеся деятельности ФПК;

6.1.6. взаимодействовать со структурными подразделениями МГППУ для координации совместной деятельности и осуществления мероприятий, направленных на реализацию целей и задач ФПК;

6.1.7. взаимодействовать со сторонними организациями с целью реализации совместных мероприятий, проектов, выполнения договоров, осуществления других видов совместной деятельности.

6.2. При осуществлении своей деятельности ФПК обязан:

6.2.1. обеспечивать выполнение основных задач и функций, установленных в настоящем Положении;

6.2.2. регулярно отчитываться о своей деятельности перед администрацией МГППУ и ученым советом МГППУ;

6.2.3. своевременно представлять в административные структурные подразделения МГППУ необходимые сведения и документы;

6.2.4. обеспечивать сохранность оборудования, средств и помещений, закрепленных за ним.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет декан ФПК.

7.2. На декана ФПК возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства ФПК;

- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности ФПК;

- своевременное и качественное исполнение поручений руководства МГППУ;

- соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

7.3. Ответственность других работников ФПК устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми ректором МГППУ.

И.о. декана факультета
повышения квалификации



И. В. Коновалова

Согласовано:

Начальник
правового отдела



О.В. Терехова

Начальник отдела
по работе с персоналом



И.А. Егоров