



## П Р И К А З

16.03.2020

№ 06-14/341

### **Об организации деятельности ФГБОУ ВО МГППУ в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации**

В соответствии с приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2020 № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», от 14.03.2020 № 398 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Указом Мэра Москвы от 05 марта 2020 № 12-УМ «О введении режима повышенной готовности»,

#### **п р и к а з ы в а ю:**

1. Осуществлять с 17 марта 2020 года реализацию образовательных программ высшего образования, дополнительных профессиональных образовательных программ, программ дополнительного образования в ФГБОУ ВО МГППУ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. Проректору по профессиональному образованию **А.А. Дробязько** совместно с факультетом «Дистанционное обучение» (**Е.И. Кузьмина**), Центром сопровождения и поддержки электронно-образовательной среды (**Лазарева В.М.**), отделом информационных технологий (**И.А. Ионов**) обеспечить:

2.1. организацию контактной работы обучающихся и педагогических работников в электронной информационно-образовательной среде;

2.2. использование различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников посредством (на расстоянии).

3. Начальнику учебного отдела **А.А. Лисициной** перенести проведение практики и практических занятий обучающихся, предусмотренных учебным планом, на более поздний срок.

4. Директору федерального ресурсного центра по организации комплексного сопровождения для детей с РАС **А.В. Хаустову** отменить обязательное посещение обучающимися уроков и иных видов занятий в федеральном ресурсном центре по организации комплексного сопровождения для детей с РАС, установив, что решение об очном присутствии обучающихся самостоятельно принимается их родителями (законными представителями).

5. **Всем работникам ФГБОУ ВО МГППУ** в случае прибытия 12 марта 2020 года и позднее из-за рубежа в течение 14 дней с момента прибытия обеспечить самоизоляцию (не посещать здания ФГБОУ ВО МГППУ) с осуществлением рабочего процесса в удаленном режиме (без посещения зданий университета), сообщив о данном факте не позднее первого рабочего (учебного) дня после возвращения из-за рубежа непосредственному руководителю с указанием реквизитов документов, подтверждающих факт поездки (по окончании 14-дневного периода предъявлять соответствующие документы (их копии)).

6. **Деканам факультетов, директору института** Иностранные языки, современные коммуникации и управление обеспечить очное присутствие только профессорско-преподавательского состава, которые не могут проводить учебные занятия с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, организовать их обучение по работе с интернет ресурсами и компьютерной техникой.

#### **7. Руководителям подразделений ФГБОУ ВО МГППУ:**

7.1. Довести настоящий приказ до сведения соответствующих работников и обучающихся университета.

7.2. Организовать с 17 марта 2020 года перевод подчиненных работников на удаленный режим работы (преимущественно без посещения зданий университета; посещение зданий университета по графику), исходя их следующего:

7.2.1 осуществляется перевод на удаленный режим работы максимально возможного количества работников, исходя из необходимости сохранения надлежащего выполнения функций соответствующего подразделения (с учетом настоящего приказа);

7.2.2 работникам, переводимым на удаленный режим работы, руководителем подразделения поручается текущая работа, либо выполнение специальной работы;

7.2.3 каждый работник, переведенный на удаленный режим работы, обязан в рабочее время, установленное в соответствии с трудовым договором, выполнять порученную ему работу и обеспечивать возможность связаться с ним (по мобильному и (или) домашнему телефону);

7.2.4 сообщить (по внутриуниверситетской электронной почте) курирующему проректору или, при отсутствии курирующего проректора, ректору о работниках подразделения, переводимых на удаленный режим

работы с указанием конкретной информации о порученной им работе (подпункт 6.2.3 настоящего пункта);

7.2.5 о работниках, переведенных на удаленный режим работы, выполняющим соответствующую работу ненадлежащим образом, либо не выполняющим работу, незамедлительно сообщать курирующему проректору (при наличии) и в отдел по работе с персоналом (Егорову И.А. по внутриуниверситетской электронной почте).

7.3. Ежедневно (по рабочим дням) представлять информацию о работниках, находящихся в отпусках, отстраненных по результатам термометрии начальнику отдела по работе с персоналом Егорову И.А. в порядке, в форме и в сроки им определяемые;

7.4. Деканам факультетов совместно со старостами групп проводить ежедневный мониторинг о состоянии здоровья обучающихся, находящихся на дистанционном обучении, информацию предоставлять ежедневно начальнику отдела по учебной работе Лисицыной А.А. в порядке, в форме и в сроки им определяемые;

7.5. Начальнику международного отдела Байковской Н.А. проводить ежедневный мониторинг:

7.5.1. состояния здоровья иностранных студентов, обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ и не выезжавших за пределы Российской Федерации;

7.5.2. состояния здоровья иностранных студентов, прибывших из-за рубежа и находящихся на самоизоляции.

7.6. не позднее **18 марта 2020 года** представить в Штаб по организации в университете процедур и мер, направленных на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) (секретарю Штаба Мымриной А.Н.) информацию о работниках и обучающихся, вернувшихся из зарубежных поездок в период с 28 февраля по 11 марта 2020 года (с указанием страны (стран) пребывания).

8. Начальнику отдела по работе с персоналом **Егорову И.А.**, начальнику отдела по учебной работе **Лисицыной А.А.** ежедневно представлять в Штаб по организации в университете процедур и мер, направленных на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) (секретарю Штаба Мымриной А.Н.) информацию об отсутствующих работниках, обучающихся и причинах их отсутствия по всему университету.

9. Проректору по инклюзивному образованию **Алехиной С.В.** обеспечить ежедневные сбор и представление в Штаб по организации в университете процедур и мер, направленных на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) (секретарю Штаба Мымриной А.Н.) информации об отсутствующих обучающихся Федерального ресурсного центра по комплексному сопровождению детей с расстройствами аутистического спектра и причинах их отсутствия.

10. **Запретить до особого распоряжения все командировки работников университета, а также массовые мероприятия с любым количеством участников, проведение всех внеучебных мероприятий в**

зданиях **ФГБОУ ВО МГППУ**, ограничить проведение очных совещаний (при необходимости использовать режим видеоконференции).

11. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего приказа привлекать виновных к дисциплинарной ответственности в обязательном порядке.

12. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



**А.А. Марголис**