



П Р И К А З

08.05.2020

№ 06-14/505

О продлении особой организации работы и посещений университета

В соответствии с указом Мэра Москвы от 7 мая 2020 г. № 55-УМ «О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 5 марта 2020 г. № 12-УМ», пунктами 2.2-2.4 приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 545 (с изменениями, внесенными приказом от 29 апреля 2020 г. № 634),

п р и к а з ы в а ю:

1. **Продлить по 31 мая 2020 года включительно срок приостановления посещения** гражданами территорий, зданий, строений, сооружений, помещений ФГБОУ ВО МГППУ, установленный приказами от 13.04.2020 № 06-14/454, от 20.04.2020 № 06-14/466, от 30.04.2020 № 06-14/495.

2. Продолжить **по 31 мая 2020 года** реализацию всех образовательных программ исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. **Для обучающихся по основным общеобразовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам:**

3.1 годовые отметки выставляются **не позднее 15 мая 2020 года;**

3.2 обучение, проводимое с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, **с 18 мая по 31 мая 2020 года** осуществляется с целью обобщения и повторения ранее изученного материала в режиме свободного посещения по решению родителей (законных представителей) обучающихся.

4. **Продлить по 31 мая 2020 года включительно срок запрета нахождения на рабочих местах,** установленный приказами от 03.04.2020 № 06-14/438, от 30.04.2020 № 06-14/495, следующим работникам:

- беременные женщины;
- женщины, имеющие детей в возрасте до 14 лет;
- лица в возрасте старше 65 лет;

- лица, имеющие заболевания, указанные в приложении 6 к указу Мэра Москвы от 7 мая 2020 г. № 55-УМ.

5. Установить, что в период по 31 мая 2020 года включительно на территориях, в зданиях, сооружениях, помещениях ФГБОУ ВО МГППУ могут присутствовать работники частного охранного предприятия, клининговой компании, представители аварийных служб, правоохранительных и иных компетентных органов, а также следующие категории работников ФГБОУ ВО МГППУ:

5.1 ректор, проректоры, помощники ректора;

5.2 работники дирекции по обслуживанию зданий, обеспечению безопасности и охраны труда (**Лишневский В.В.**) в случае необходимости проверки состояния территорий, зданий, сооружений, помещений, коммуникаций и (или) выполнения неотложных работ, связанных с содержанием объектов университета (**не более трех человек в день**);

5.3 работники отдела безопасности и охраны труда (**Сомов Е.А.**) для проверки состояния и (или) выполнения неотложных работ, связанных с обеспечением охраны объектов университета (**не более двух человек в день**);

5.4 работники отдела информационных технологий (**Ионов И.А.**) для выполнения неотложных работ, связанных с содержанием информационно-коммуникационных систем, критичных для функционирования и безопасности объектов университета (**не более одного человека в день**);

5.5 работники отдела бухгалтерского учета и финансового контроля (**Шарабарина Л.А.**) для выполнения неотложных работ, связанных с начислением и выплатой заработной платы работникам университета (**не более двух человек в день**);

5.6 работники отдела по работе с персоналом (**Егоров И.А.**) для выполнения неотложных работ, связанных с начислением и выплатой заработной платы работникам университета (**не более одного человека в день**);

5.7 работники научно-образовательного центра «Нейро-когнитивные технологии» (МЭГ-центр) (**Чернышев Б.В.**) для выполнения неотложных работ по поддержанию процессов магнитоэнцефалографической системы и иного оборудования, которые не могут быть приостановлены с учетом их технологических особенностей (**не более двух человек в день**);

5.8 работники сектора дистанционного консультирования «Детский телефон доверия» центра экстренной психологической помощи (**Ермолаева А.В.**) для выполнения неотложных работ по круглосуточному психологическому консультированию населения (**не более 2 человек одномоментно**);

5.9 работники отдела по учебной работе (**Лисицына А.А.**) для выполнения неотложных работ, связанных с организацией учебного процесса и (или) подготовкой к выдаче документов об образовании и (или) о квалификации (**не более двух человек в день**).

6. **Руководители подразделений**, указанных в пункте 5 настоящего приказа, направляют по университетской электронной почте в отдел безопасности и охраны труда (**Сомову Е.А.**) и отдел информационных

технологий (**Ионов И.А.**) служебные записки о конкретных работниках, которых необходимо допустить на рабочие места, с указанием их должностей, фамилий, инициалов, дат и адресов объектов ФГБОУ ВО МГППУ **не позднее 18 ч. 00 мин. предыдущего дня.**

7. При необходимости внесения изменений в порядок выхода работников университета на рабочие места, указанный в пункте 5 настоящего приказа, в том числе выхода на рабочие места работников других подразделений, изменения дней выходов, количества работников и т.д., руководители подразделений направляют соответствующее обоснование (служебной запиской) ректору Марголису А.А. по университетской электронной почте (**выход работников на рабочие места, допуск их в здания без наличия предварительного согласия ректора запрещен**).

8. Определить, что в период по 31 мая 2020 года включительно на рабочих местах в один день может находиться не более 25 работников ФГБОУ ВО МГППУ (в том числе в соответствии с пунктами 5-7 настоящего приказа).

9. Отделу безопасности и охраны труда (**Сомов Е.А.**), отделу информационных технологий (**Ионов И.А.**) в период по 31 мая 2020 года обеспечить проход в здания университета исключительно в соответствии с пунктами 5-7 настоящего приказа.

10. **Работникам ФГБОУ ВО МГППУ**, при посещении в соответствии с пунктами 5-7 настоящего приказа рабочего места (нахождении на территориях, в зданиях университета):

10.1 использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), за исключением случаев нахождения в обособленном помещении без присутствия иных лиц;

10.2 использовать средства индивидуальной защиты рук (перчатки) в случае посещения мест общего пользования, в том числе лифтов, санитарных узлов, мест приема пищи, а также физического контакта с предметами, используемыми неограниченным кругом лиц, в том числе дверными ручками, поручнями, иными подобными предметами;

10.3 соблюдать социальное дистанцирование (дистанцию не менее 1,5 метров до других граждан).

11. Дирекции по обслуживанию зданий, обеспечению безопасности и охраны труда (**Лишневицкий В.В.**), отделу безопасности и охраны труда (**Сомов Е.А.**):

11.1 обеспечить продолжение измерения температуры работникам на рабочих местах (в том числе при входе в здание), а также иным лицам, осуществляющим проход в здания университета в соответствии с настоящим приказом, с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте (не допуском в здания) лиц с повышенной температурой, проведение дезинфекции помещений и осуществление иных ранее установленных мер по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции;

11.2 обеспечить выполнение требований, установленных пунктом 10 настоящего приказа, работниками частного охранного предприятия, клининговой компании, представителями аварийных служб, правоохранительных и иных компетентных органов;

11.3 совместно с контрактной службой (**Мульдарова Е.В.**) обеспечить наличие в зданиях университета необходимого количества средств индивидуальной защиты (маски, респираторы) и рук (перчатки) для работников, посещающих здания университета в соответствии с пунктами 5-7 настоящего приказа.

12. **Указать всем работникам ФГБОУ ВО МГППУ:**

12.1 на недопустимость оформления цифрового пропуска в целях осуществления трудовой деятельности лицами, которым в соответствии с настоящим приказом не предусматривается проход в здания университета, а также на недопустимость неправомерного использования ранее выданных справок;

12.2 на необходимость ограничения межрегионального перемещения.

13. **Деканам факультетов, директорам институтов, заведующим кафедрами, сектору аспирантуры и докторантуры отдела по учебной работе (Пронина А.А.)** довести до сведения студентов и аспирантов пункты 1 и 2 настоящего приказа.

14. Директору Федерального ресурсного центра по комплексному сопровождению детей с расстройствами аутистического спектра **Хаустову А.В.** довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся пункты 1-3 настоящего приказа, обеспечить внесение соответствующих изменений в календарные учебные графики (годовые календарные учебные планы).

15. **Проректорам, руководителям подразделений** довести до сведения подчиненных работников настоящий приказ и указ Мэра Москвы от 7 мая 2020 г. № 55-УМ «О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 5 марта 2020 г. № 12-УМ».

16. Сектору документационного обеспечения (**Эглит А.Н.**) при рассылке настоящего приказа разослать скан-копию указа Мэра Москвы от 7 мая 2020 г. № 55-УМ «О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 5 марта 2020 г. № 12-УМ».

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.А. Марголис