



П Р И К А З

11.06.2020

№ 06-14/591

Об организации работы и посещений университета

В соответствии с указами Мэра Москвы от 5 марта 2020 г. № 12-УМ «О введении режима повышенной готовности» (с последующими изменениями), от 8 июня 2020 г. № 68-УМ «Об этапах снятия ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности», приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 марта 2020 г. № 397, от 14 марта 2020 г. № 398, от 2 апреля 2020 г. № 545 (с изменениями, внесенными приказом от 29 апреля 2020 г. № 634), от 8 мая 2020 г. № 648, от 28 мая 2020 г. № 692 и в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить с **15 июня 2020 года** и до особого распоряжения **ограниченный режим посещения гражданами** зданий, строений, помещений ФГБОУ ВО МГППУ в соответствии с настоящим приказом.

2. Продолжить реализацию всех образовательных программ, в том числе прохождение обучающимися промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Педагогическим работникам ФГБОУ ВО МГППУ продолжать работу в удаленном режиме работы.

4. **Установить запрет нахождения на рабочих местах** (осуществление трудовой деятельности исключительно в удаленном режиме) следующим работникам:

4.1 лица, имеющие заболевания с установленным диагнозом: сахарный диабет, ожирение, гипертоническая болезнь 2 степени, хроническая обструктивная болезнь легких, бронхиальная астма 2 степени;

4.2 беременные женщины;

4.3 лица, имеющие симптомы острой респираторной вирусной инфекции или установленный врачом диагноза острого респираторного

вирусного заболевания, новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), пневмонии или у лиц, совместно проживающих с ними.

5. Установить, что в зданиях, сооружениях, помещениях ФГБОУ ВО МГППУ могут присутствовать работники частного охранного предприятия, клининговой компании, представители аварийных служб, правоохранительных и иных компетентных органов, а также следующие категории работников ФГБОУ ВО МГППУ:

5.1 ректор, проректоры, помощники ректора;

5.2 работники дирекции по обслуживанию зданий, обеспечению безопасности и охраны труда (**Лишнецкий В.В.**);

5.3 работники отдела безопасности и охраны труда (**Сомов Е.А.**);

5.4 работники отдела информационных технологий (**Ионов И.А.**);

5.5 работники отдела бухгалтерского учета и финансового контроля (**Шарабарина Л.А.**);

5.6 работники отдела по работе с персоналом (**Егоров И.А.**);

5.7 работники научно-образовательного центра «Нейро-когнитивные технологии» (МЭГ-центр) (**Чернышев Б.В.**);

5.8 работники сектора дистанционного консультирования «Детский телефон доверия» центра экстренной психологической помощи (**Ермолаева А.В.**);

5.9 работники отдела по учебной работе (**Лисицына А.А.**);

5.10 члены приемной комиссии, работники отдела по организации приема (**Будыкин С.В.**);

5.11 работники правового отдела (**Терехова О.В.**);

5.12 работники контрактной службы (**Мульдарова Е.В.**);

5.13 работники отдела сопровождения аккредитации образовательных программ (**Брель Е.Ю.**);

5.14 работники транспортного отдела (**Кутиков Н.П.**);

5.15 работники сектора документационного обеспечения (**Эглит А.Н.**);

5.16 работники отдела по внеучебной и социальной работе (**Виноградов А.В.**).

6. При необходимости посещения рабочего места работниками подразделений, а также посещения зданий, сооружений, помещений университета иными лицами, не указанными в пункте 5 настоящего приказа, руководители подразделений направляют соответствующее обоснование (служебной запиской) ректору Марголису А.А. по университетской электронной почте (**выход на рабочие места, допуск их в здания без наличия предварительного согласия ректора запрещен**).

7. **Руководителям подразделений**, работники которых в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего приказа осуществляют выход на рабочие места:

7.1 проводить среди подчиненных работников опросы о наличии/отсутствии оснований, указанных в пункте 4 настоящего приказа и, в случае наличия, направлять (служебной запиской) по университетской электронной почте в отдел безопасности и охраны труда (Сомов Е.А.), отдел информационных технологий (Ионов И.А.) и отдел по работе с персоналом (Егоров И.А.) сведения о работниках, имеющих соответствующие основания (с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника и

соответствующего подпункта пункта 4 настоящего приказа и без указания конкретных диагнозов), **обеспечить его выполнение;**

7.2 организовывать работу подразделений с **максимально возможным количеством работающих в удаленном режиме работы;**

7.3 организовывать выход на рабочее место подчиненных работников достигших **возраста 65 лет и старше**, а также женщин, имеющих **детей до 14 лет**, исключительно в случаях, когда их работа не может быть организована в удаленном режиме;

7.4 **не позднее 18 часов** предыдущего дня направлять по университетской электронной почте в отдел безопасности и охраны труда (**Сомов Е.А.**) и отдел информационных технологий (**Ионов И.А.**) служебные записки о конкретных работниках, которых необходимо допустить на рабочие места, с указанием их должностей, фамилий, инициалов, дат и адресов объектов ФГБОУ ВО МГППУ.

8. Отделу безопасности и охраны труда (**Сомов Е.А.**), отделу информационных технологий (**Ионов И.А.**) обеспечить проход в здания университета исключительно в соответствии с пунктами 5, 6, подпунктами 7.1 и 7.4 пункта 7 настоящего приказа.

9. **Работникам ФГБОУ ВО МГППУ**, осуществляющим в соответствии с настоящим приказом выход на рабочее место (при нахождении в зданиях, строениях, помещениях университета):

9.1 использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), за исключением случаев нахождения в обособленном помещении без присутствия иных лиц;

9.2 использовать средства индивидуальной защиты рук (перчатки) в случае посещения мест общего пользования, в том числе лифтов, санитарных узлов, мест приема пищи, а также физического контакта с предметами, используемыми неограниченным кругом лиц, в том числе дверными ручками, поручнями, иными подобными предметами;

9.3 соблюдать социальное дистанцирование (дистанцию не менее 1,5 метров до других граждан).

10. Дирекции по обслуживанию зданий, обеспечению безопасности и охраны труда (**Лишневицкий В.В.**), отделу безопасности и охраны труда (**Сомов Е.А.**):

10.1 обеспечить продолжение измерения температуры работникам на рабочих местах (в том числе при входе в здание), а также иным лицам, осуществляющим проход в здания университета в соответствии с настоящим приказом, с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте (не допуском в здания) лиц с повышенной температурой, проведение дезинфекции помещений, осуществление других, ранее установленных и иных мер по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции;

10.2 обеспечить выполнение требований, установленных пунктом 9 настоящего приказа, работниками частного охранного предприятия, клининговой компании, представителями аварийных служб, правоохранительных и иных компетентных органов, а также иными лицами, посещающими здания, сооружения, помещения университета, в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего приказа;

10.3 совместно с контрактной службой (**Мульдарова Е.В.**) обеспечить наличие в зданиях университета необходимого количества средств индивидуальной защиты (маски, респираторы) и рук (перчатки) для работников, посещающих здания университета в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего приказа.

11. Отделу безопасности и охраны труда (**Сомов Е.А.**) совместно с контрактной службой (**Мульдарова Е.В.**), отделом бухгалтерского учета и финансового контроля (**Шарабарина Л.А.**) организовать проведение в течение **каждых 15 календарных дней** исследований на предмет наличия новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в организациях, допущенных к проведению таких исследований в соответствии с законодательством Российской Федерации, в отношении **не менее 10 процентов работников**, осуществляющих в соответствии с настоящим приказом выход на рабочее место.

12. Отделу по организации приема (**Будыкин С.В.**), отделу по учебной работе (**Лисицына А.А.**) совместно с дирекцией по обслуживанию зданий, обеспечению безопасности и охраны труда (**Лишнеvский В.В.**), отделом безопасности и охраны труда (**Сомов Е.А.**) обеспечить организацию работы приемной комиссии в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в условиях профилактики распространения коронавирусной инфекции, в том числе работу в разных помещениях, ограничения на количество лиц, находящихся одновременно в помещении и иных мер социального дистанцирования.

13. Отделу по работе с персоналом (**Егоров И.А.**) совместно с отделом безопасности и охраны труда (**Сомов Е.А.**) в срок до **19 июня 2020 года** представить предложения по организации выдачи документов из личных дел студентов, хранящихся в отделе по работе с персоналом, без прохода студентов (бывших студентов) в помещения университета.

14. **Указать всем работникам** ФГБОУ ВО МГППУ на необходимость неукоснительного соблюдения требований настоящего приказа.

15. **Деканам факультетов, директорам институтов, заведующим кафедрами, сектору аспирантуры и докторантуры** отдела по учебной работе (**Пронина А.А.**) довести настоящий приказ до сведения студентов и аспирантов.

16. **Проректорам, руководителям подразделений** довести настоящий приказ до подчиненных работников.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.А. Марголис