



## **ПОЛИТИКА ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Политика гарантии качества образования разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минобрнауки России от 31 июля 2020 года № 860 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (письмо директора Департамента государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2018 года № 05-436), Уставом МГППУ и иными локальными нормативными актами МГППУ, регламентирующими образовательную деятельность обучающихся.

1.2. Гарантии качества образования – деятельность федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – МГППУ, Университет) по обеспечению результатов образования, соответствующих актуальным потребностям личности и общества, требованиям рынка труда. Цель внутренней политики гарантии качества образования Университета состоит в определении стратегии МГППУ в отношении обеспечения гарантии качества образования, включая образовательную среду и политику открытых данных.

1.3. Качество образования в МГППУ обеспечивается за счёт моделирования образовательных результатов, востребованных рынком труда, внедрением в образовательный процесс достижений науки, усиления взаимодействия с работодателями, цифровизации образовательного и обеспечивающих процессов, использования компетентностно-ориентированных технологий.

1.4. Минимальные требования к качеству образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами. Дополнительные требования к качеству образования формируются Университетом на основе требований профессиональных стандартов, социального заказа, ожиданий работодателей и обучающихся МГППУ.

1.5. Политика гарантии качества образования включает:

1.5.1. стратегию деятельности Университета в отношении качества образования, организацию деятельности по обеспечению системы гарантии качества;

1.5.2. зоны ответственности институтов, факультетов, кафедр, иных структурных подразделений и профессорско-преподавательского состава в отношении гарантии качества образования;

1.5.3. методы и средства реализации политики, контроль и внесение дополнений и изменений;

1.5.4. формы участия студентов в процедурах гарантии качества образования, гарантии личностно-ориентированного обучения;

1.5.5. описание управления информацией при обеспечении качества образования.

1.6. Политика определяет скоординированную деятельность структурных подразделений Университета, участвующих в процессах и процедурах планирования качества, его оценки и контроля, управления качеством образования. Управление качеством образования осуществляется через совершенствование организационной структуры Университета, применении проектного подхода в управлении, совершенствование основных образовательных процессов и процедур, развитие электронной информационно-образовательной среды Университета.

## **2. СТРАТЕГИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МГППУ В ОТНОШЕНИИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СИСТЕМЫ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА**

2.1. Основой политики гарантии качества образования является миссия МГППУ, определённая стратегией и программой развития Университета.

2.2. Миссия МГППУ – развитие образования и социальной сферы России на основе:

- исследований актуальных проблем социальной практики;
- разработок эффективных научно-обоснованных социальных, психологических и педагогических технологий;
- подготовки неравнодушных высококвалифицированных специалистов.

2.3. Для реализации миссии Университета создаётся открытое пространство возможностей профессионально-личностного развития студентов, преподавателей и сотрудников: от личного успеха к успешному Университету в интересах региона, государства, общества.

2.4. Совершенствование образовательной деятельности Университета основано на систематическом контроле, внутренней и внешней независимой оценке качества. Гарантии качества и применяемые механизмы оценки и контроля качества базируются на принципах открытости, системности и взаимной ответственности всех участников образовательного процесса.

2.5. Направления реализации политики гарантии качества образования:

2.5.1. формирование портфеля основных профессиональных образовательных программ, ориентированных на перспективные потребности регионального рынка труда, повышение их конкурентоспособности;

2.5.2. формирование объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;

2.5.3. формирование необходимых для обеспечения гарантии качества образования ресурсов по каждой образовательной программе;

2.5.4. организация профориентационной работы с поступающими, отбор наиболее подготовленных и мотивированных на обучение в МГППУ;

2.5.5. выявление и тиражирование лучших образовательных практик и внедрение передовых образовательных технологий, обеспечивающих высокий уровень качества образования в Университете и направленных на повышение результативности образовательной деятельности;

2.5.6. активизация практико-ориентированных исследований и научно-методических разработок, направленных на развитие образовательного процесса и инфраструктуры Университета в условиях цифровизации;

2.5.7. развитие процедур внутренней и расширение процедур независимой внешней оценки качества образования, повышение их объективности и эффективности при проверке результатов освоения обучающимися образовательных программ в условиях реализации компетентностного подхода и ориентирования на конкретные области и сферы, типы профессиональных задач.

2.5.8. обеспечение конкурентоспособности профессорско-преподавательского состава и непрерывный рост его профессиональных компетенций, в том числе на основе участия в передовых научно-исследовательских разработках;

2.5.9. развитие корпоративной культуры Университета на основе приоритетности академической репутации и этики, поддержки образовательных инициатив, поощрения лучших практик, внедрения проектов, улучшающих качество образования в МГППУ.

### **3. ЗОНЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ФАКУЛЬТЕТОВ, ИНСТИТУТОВ, КАФЕДР, ИНЫХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА В ОТНОШЕНИИ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1. Зоны ответственности определяют конкретные обязанности структурных подразделений и должностных лиц по обеспечению гарантии качества образования. Распределение зон ответственности представлено в Приложении 1.

3.2. Основой осуществления образовательной деятельности являются образовательные программы.

3.3. Разработка образовательных программ осуществляется на основе требований ФГОС ВО (для программ аспирантуры (по научным специальностям) - на основе федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)) с учетом профессиональных стандартов (при наличии) и рекомендаций и нормативно-методических документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, федеральных учебно-методических объединений вузов по конкретному направлению подготовки (специальности), научных школ МГППУ, требований рынка труда.

3.4. Содержание образовательных программ предусматривает внедрение новых образовательных технологий, принципы индивидуализации образования, реализацию компетентного подхода, обеспечивающего у выпускников всех универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных образовательными программами.

3.5. Предложение об открытии новой образовательной программы или переименовании уже открытой ОП, или открытие ОП по другой форме обучения (очной, очно-заочной, заочной) (далее – Новая ОП) рассматривается на заседании учёного совета факультета, института. Открытие Новой ОП может быть инициировано руководителями факультетов, институтов, кафедр, руководства или ректора Университета.

3.6. В случае положительного решения учёного совета факультета, института по вопросу открытия ОП, декан факультета, директор института формирует рабочую группу из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников факультета, института, кафедры для подготовки Справки-обоснования.

3.7. Справка-обоснование включает:

3.7.1. анализ востребованности специалистов, отвечающих определенному набору квалификационных требований, на современном рынке труда (за исключением случаев открытия новой ОП на основании принятого ректором решения);

3.7.2. наличие аналогичных конкурентных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность,

3.7.3. прогноз количественного и качественного состава контингента поступающих на Новую ОП;

3.7.4. квалификационные требования к выпускникам Новой ОП (на основании анализа ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) / ФГТ, в рамках которых планируется открытие Новой ОП), и имеющихся профессиональных стандартов;

3.7.5. проект учебного плана и матрицы компетенций для Новой ОП;

3.7.6. информацию о ресурсном и кадровом обеспечении Новой ОП (соответствующем требованиям ФГОС ВО / ФГТ);

3.7.7. информацию о потребности в модернизации лабораторной базы, технических средств и средств информационной поддержки образовательного процесса, необходимых для реализации, предлагаемой к открытию Новой ОП;

3.7.8. информацию о сетевых партнёрах (если планируется сетевая форма реализации ОП), базах практической подготовки;

3.7.9. предварительный расчет финансовых затрат, условия окупаемости программы.

3.8. Рабочая группа также готовит проект заключения о целесообразности (нецелесообразности) открытия Новой ОП с учётом эффективности предлагаемой ОП, достаточности ресурсов для её реализации, экономической целесообразности реализации Новой ОП.

3.9. Руководитель рабочей группы выносит проект заключения о целесообразности (нецелесообразности) открытия Новой ОП для обсуждения на заседание Ученого совета факультета (института), на котором планируется реализация новой ОП.

3.10. По итогам обсуждения Ученый совет факультета, института принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) открытия Новой ОП. В случае возникновения замечаний документы могут быть возвращены в рабочую группу на доработку.

3.11. При положительном решении Ученого совета факультета, института о целесообразности открытия Новой ОП, декан факультета, директор института:

3.11.1. Отправляет учебный план и общую характеристику Новой ОП (разработанные в соответствии с Регламентом по работе с учебными планами МГППУ) на проверку в отдел сопровождения аккредитации и лицензирования образовательных программ и отдел по

учебной работе для осуществления внутренней экспертизы на предмет соответствия требованиям к образовательным программам;

3.11.2. направляет проректору по профессиональному образованию, проректору по экономической деятельности и внутреннему контролю комплект документов, включающий:

3.11.2.1. служебную записку с указанием руководителя рабочей группы и планируемого руководителя ОП;

3.11.2.2. комплект документов ОП: общую характеристику ОП, проект учебного плана (разработанный в соответствии с Регламентом по работе с учебными планами МГППУ), аннотации дисциплин, практики и ГИА;

3.11.2.3. Справку-обоснование.

3.11.3. После согласования<sup>1</sup> (доработки при необходимости) с проректором по профессиональному образованию документов по п.3.9.2.1, 3.9.2.2 и проректором по экономической деятельности и внутреннему контролю – документов по п.3.9.2.3), передаёт комплект документов секретарю Учебно-методического совета (далее – УМС) университета для рассмотрения на ближайшем заседании. Руководитель рабочей группы по п.3.4 готовит презентацию Новой ОП для представления на УМС.

3.11.4. После рассмотрения комплекта документов на УМС, в случае получения положительной рекомендации для рассмотрения на Учёном совете университета<sup>1</sup>, передаёт комплект документов секретарю Учёного совета университета для рассмотрения на ближайшем заседании совета.

3.11.5. Срок представления на рассмотрение Учёного совета университета материалов для открытия новой ОП в рамках лицензированного направления подготовки (специальности), открытия новой формы обучения в рамках реализуемой ОП, переименования ОП без изменения содержания устанавливается, как правило, – до последней среды сентября<sup>2</sup> года, предшествующего году начала реализации ОП.

3.12. Руководитель рабочей группы по п.3.4, представляет Новую ОП на Учёном совете университета (выступает с сообщением об открытии новой ОП, или об ОП с новой формы обучения, или о переименовании ОП без изменения содержания и др.).

3.13. В случае принятия положительного решения Ученым советом университета о Новой ОП:

3.13.1. Издаётся соответствующий приказ по университету (об открытии Новой ОП, или об ОП с новой формы обучения, или о переименовании ОП без изменения содержания, в т.ч. о назначении руководителя ОП).

3.13.2. Информация об ОП размещается на сайте университета.

3.13.3. Факультет, институт приступает к разработке полного комплекта документов в соответствии с локальными нормативными актами университета, регламентирующими структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП: Положением об основной профессиональной образовательной программе МГППУ и Положением о рабочей программе и фонде оценочных средств дисциплины, модуля, практики, программе государственной итоговой аттестации образовательной программы высшего образования (уровней: бакалавриата, магистратуры, специалитета, аспирантуры) МГППУ.

---

<sup>1</sup> При наличии замечаний, рабочая группа по п.4.4, исправляет, дополняет комплект документов в установленный срок.

<sup>2</sup> Крайний срок принятия решения о Новой ОП – 30 сентября года, предшествующего году начала реализации ОП. Информация о всех ОП, планируемых к реализации в следующем учебном году должны быть представлена на сайте университета не позднее 01 октября года, предшествующего году начала реализации ОП.

3.13.4. Непосредственными разработчиками отдельных элементов комплекта документов ОП является профессорско-преподавательский и научный состав соответствующих кафедр. Эта работа выполняется преподавателями по поручению заведующего кафедрой в рамках служебных обязанностей и отражается в индивидуальном плане преподавателя в разделах «Методическая» и «Организационно-подготовительная работа»

3.14. В случае принятия отрицательного решения по Новой ОП - декан факультета, директор института получают соответствующую выписку из решения Учёного совета (о нецелесообразности открытия Новой ОП, открытия новой формы обучения в рамках реализуемой ОП или переименования существующей ОП).

3.15. Правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры определены Регламентом организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ФГБОУ ВО МГППУ.

3.16. Структура и порядок формирования основной профессиональной образовательной программы высшего образования определены Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ.

3.17. Обязательные и специальные требования к подготовке обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования уровня магистратуры, организация и руководство магистерской подготовкой, определены Положением о магистратуре в ФГБОУ ВО МГППУ.

3.18. Ответственность за разработку, формирование и утверждение образовательной программы несёт заведующий выпускающей кафедры.

3.19. Ответственность за актуализацию образовательной программы с учётом развития науки, техники, экономики, образовательных и информационных технологий несёт заведующий выпускающей кафедры и заведующие иных кафедр, задействованных в учебном процессе по данной образовательной программы (в части конкретных дисциплин / модулей). Актуализация проводится в части обновления состава дисциплин (модулей, практик), установленных в учебном плане, и (или) контроля содержания рабочих программ дисциплин (модулей, практик, ГИА) и других элементов образовательных программ, а также применяемых методов обучения.

#### **4. МЕТОДЫ И СРЕДСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛИТИКИ, КОНТРОЛЬ И ВНЕСЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В ОП**

4.1. Для достижения целей гарантии качества образования в МГППУ реализуется комплекс процедур, направленных на учёт, сбор, обработку и анализ информации об академической успеваемости обучающихся, результатах государственной итоговой аттестации и сохранности контингента.

4.2. Контроль качества образования, проводимый отдельными преподавателями, кафедрами, факультетами, институтами на уровне образовательной программы предполагает оценку качества подготовки обучающихся по результатам текущей, рубежной и промежуточной аттестации.

4.3. В Университет используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов по учебным дисциплинам (модулям), практикам, курсовому проектированию.

4.4. Результаты учебной, научно-исследовательской и иной профильной деятельности обучающихся отражается в цифровом портфолио обучающихся. В цифровое портфолио также загружаются значимые результаты волонтерской, культурно-творческой, общественной, спортивной и иной деятельности обучающегося. Цифровое портфолио, помимо информации по п. 4.4, включает карту формирования компетенций студента в учебной и внеучебной деятельности (и уровень их сформированности в текущий момент обучения) и выполняет функцию навигатора профессиональных компетенций, позволяющего обучающимся оценить уровень своих профессиональных возможностей и спектр доступных им профессиональных задач, а также выступает инструментом формирования рефлексивного отношения к освоению образовательной программы и проектирования индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

4.5. Деятельность факультетов, институтов, кафедр сопровождается систематическим мониторингом успеваемости и посещаемости обучающихся и регулярным направлением данной информации руководству учебных подразделений и Университета для поиска и принятий решений о возможных улучшениях в процессе обучения и гарантии его качества.

4.6. Сбор информации о качестве образования осуществляется в ходе проведения опросов среди потенциальных работодателей, что позволяет определить уровень востребованности выпускников Университета, соответствие качества подготовки требованиям рынка труда.

4.7. Опросы обучающихся и выпускников позволяют сделать вывод об удовлетворенности качеством образования, уровнем готовности к профессиональной деятельности и инструментов выявления профессиональных дефицитов.

4.8. Оценка качества образования традиционно проводится в ходе мероприятий, проводимых внешними организациями. Университет участвует в федеральном интернет-экзамене в сфере профессионального образования (тестирование ФЭПО), студенты и студенческие команды представляют Университет на региональных, национальных и международных олимпиадах, чемпионатах и профессиональных конкурсах.

4.9. Внедрение профессионального (демонстрационного) экзамена как формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам – необходимый элемент комплексной системы оценки результатов освоения образовательной программы обучающимися, внедрения алгоритмов выявления дефицитов профессиональной подготовки педагогических кадров, привлечения ведущих профессиональных ассоциаций и объединений работодателей к независимой оценке качества профессиональной подготовки, совершенствования механизмов актуализации образовательных программ подготовки психолого-педагогических кадров.

4.10. Ключевые действия по реализации политики гарантии качества образования в МГППУ:

4.10.1. совершенствование нормативно-правовой базы, регламентирующей функционирование системы контроля качества образовательной деятельности Университета;

4.10.2. изучение лучших отечественных и зарубежных практик и внедрение передового опыта в образовательную деятельность Университета;

4.10.3. участие в федеральном мониторинге системы образования;

4.10.4. участие в национальных рейтингах;

4.10.5. внедрение профессионального (демонстрационного) экзамена как формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам;

4.10.6. проведение внешних экспертиз основных профессиональных

образовательных программ высшего образования, в том числе представителями работодателей;

4.10.7. согласование представителями работодателей оценочных средств государственной итоговой аттестации обучающихся;

4.10.8. внутренний контроль качества организации и проведения учебных и иных занятий со стороны должностных лиц кафедры, факультета, института;

4.10.9. сбор и анализ информации о контингенте обучающихся, успеваемости, причинах неуспеваемости и отчисления;

4.10.10. внутренний аудит доступности образовательных ресурсов (в том числе электронных) и служб поддержки обучающихся;

4.10.11. анализ удовлетворенности обучающихся и сотрудников Университета качеством образования в МГППУ;

4.10.12. совершенствование нормативно-правового регулирования образовательной деятельности;

4.10.13. оценка кадрового обеспечения образовательного процесса;

4.10.14. анализ состояния и использования в образовательном процессе материально-технической базы, проведение мероприятий по развитию инфраструктуры Университета;

4.10.15. разработка рекомендаций по улучшению качества образовательной деятельности в Университете.

4.11. Внутренний мониторинг и периодическая оценка образовательных программ на предмет соответствия образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам и ожидаемым результатам их реализации осуществляется ежегодно в рамках самообследования, участия в мониторинге эффективности образовательной деятельности и в связи с подготовкой к внешним процедурам гарантии качества, а также в рамках деятельности отдела по учебной работе, Учебно-методического и Ученого советов МГППУ.

4.12. Внешние гарантии качества образования реализуются на регулярной основе и включают в себя процедуры внешней экспертизы образовательных программ в рамках процедуры государственной аккредитации (аккредитационного мониторинга) и негосударственной (профессионально-общественной) аккредитации.

## **5. ФОРМЫ УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРОЦЕДУРАХ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, ГАРАНТИИ ЛИЧНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ОБУЧЕНИЯ**

5.1. Основной формой участия обучающихся в оценке качества образования является сбор информации, получение обратной связи о качестве образования в Университете путём проведения опросов обучающихся - онлайн-обследование качества преподавания учебных курсов среди студентов (2 раза в год), анкетирование студентов, отчисленных из университета, анкетирование выпускников университета и др.

5.2. Активная позиция студентов по отношению к процедурам оценки качества выражается в подготовке ими предложений по улучшению качества образования в Университете. Эта форма предполагает участие Совета студентов и аспирантов, отдельных обучающихся или студенческих групп в обсуждении проблем в организации образовательного процесса, в выработке подходов к их решению.

5.3. Партнёрство студентов и преподавателей в оценке качества образования



реализуется через участие Совета студентов и аспирантов в рассмотрении обращений, поступивших руководству Университета от обучающихся, в решении проблем, связанных с нарушением их прав и интересов в ходе образовательного процесса. Представители Совета студентов и аспирантов вправе участвовать в работе специально созданных комиссий Университета (комиссия по отчислению и предоставлению академических отпусков, комиссия по переходу лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования с платного обучения на бесплатное, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и др.), представляя позицию студенческого сообщества по вопросам образовательной политики Университета.

5.4. Совет студентов и аспирантов и профсоюзная организация МГППУ участвуют в обсуждении вопросов введения в действие новых локальных нормативных актов Университета, связанных с образовательным процессом обучающихся или внесением изменений в действующие акты.

5.5. Принцип индивидуализации образования реализуется при разработке образовательных программ, в процессе обучения и при контроле качества обучения. Он выражается в участии обучающихся в формировании содержания своего образования и учете образовательных потребностей различным групп обучающихся.

5.6. Участие обучающихся в формировании содержания своего образования, при условии соблюдения требований федерального государственного образовательного стандарта, обеспечивающее предоставление обучающимся гибких траекторий обучения предусмотрено положением о порядке организации обучения по элективным дисциплинам (дисциплинам по выбору) основных профессиональных образовательных программ высшего образования в МГППУ, Порядком разработки и реализации факультативных дисциплин в МГППУ.

5.7. В целях индивидуализации образования обучающимся, наряду с осваиваемой образовательной программой, обучающимся предоставляется возможность одновременно осваивать несколько образовательных программ в соответствии с Положением о параллельном обучении по двум или более основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в МГППУ, а также получать две квалификации, в том числе на бесплатной основе.

5.8. Обучение по индивидуального учебному плану обеспечиваем индивидуализацию образовательной программы, в том числе освоение образовательной программы в более короткий срок в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану студентов МГППУ.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПОЛИТИКИ**

7.1. Актуализация политики гарантии качества образования должна осуществляться по мере необходимости, а также в связи с внесением изменений в нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность в сфере образования, но не реже одного раза в три года.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по профессиональному образованию

А.А. Дробязько

Начальник правового отдела

О.В. Братищева



