



**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением Учёного совета ФГБОУ ВО МГППУ  
(протокол № 2) от «03» марта 2021 г.

Председатель Учёного совета,

ректор

А.А. Марголис

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о научном «Центре информационных технологий для психологических исследований» факультета «Информационные технологии»  
Московского государственного психолого-педагогического университета**

**1. Общие положения**

Научный «Центр информационных технологий для психологических исследований» (далее - центр) является структурным подразделением факультета «Информационные технологии» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее Университет)

В своей работе центр непосредственно подчиняется декану факультета «Информационные технологии».

Основные цели центра:

- внедрение математических методов в научные исследования в области психологии и педагогики;
- проведение научных исследований в области компьютерного моделирования и анализа данных в психологии;
- разработка технологий проектирования и создания прикладных информационных систем для решения задач в области психологии и смежных дисциплин;
- разработка программного обеспечения, необходимого для образовательных учреждений и организаций психолого-педагогического профиля, а также для поддержки научных исследований в области психологии и педагогики.

В своей деятельности центр руководствуется: федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, проректора по профессиональному образованию, распоряжениями декана факультета «Информационные технологии», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

**2. Основные задачи**

Основными задачами *центра* являются:

- проведение с использованием современных математических методов научных разработок и консультаций в области компьютерного моделирования, информационного проектирования и анализа данных в психологии и смежных дисциплинах;
- разработка психологических тренажеров, методов психологической и медицинской диагностики, методов моделирования исследуемых явлений и процессов,

методов идентификации моделей и методов анализа данных, опирающихся на дифференциальные уравнения, статистические и имитационные модели, нейронные сети, клеточные автоматы и т.д.;

- разработка новых наукоемких технологий обучения студентов, в том числе студентов с ограниченными возможностями здоровья;
- выполнение работ в области разработки, стандартизации и адаптации психологических тестов;
- проведение центром разработок программного обеспечения, необходимого для образовательных учреждений и организаций психолого-педагогического профиля, а также для поддержки научных исследований в области психологии и педагогики;
- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области информационных технологий, математической и практической психологии, а также искусственного интеллекта;
- внедрение результатов научных исследований центра в образовательном процессе Университета.

### 3. Функции

В соответствии с возложенными задачами *центр* осуществляет следующие основные функции:

- выполняет фундаментальные и прикладные научные работы, в том числе по заказу предприятий и организаций всех форм собственности, международных организаций;
- привлекает преподавателей и научных работников, студентов и аспирантов Университета, а также внешних специалистов и экспертов к проведению научно-исследовательских работ на базе лабораторий центра;
- выполняет экспертные работы, в том числе обеспечивает участие работников центра в работе соответствующих рабочих групп и комиссий с участием Университета, как государственных, так и неправительственных и международных, по вопросам деятельности центра;
- участвует в подготовке и проведении научных конференций, семинаров в Университете, а также поддерживает и расширяет профильные научные связи, в том числе международные;
- осуществляет подготовку к публикации научных материалов: монографий, статей, отчетов, выступлений, докладов и т.п. в области специализации центра;
- распространяет посредством интернета и средств массовой информации научно-просветительскую информацию о результатах научно-исследовательских работ центра.
- организует семинары и мастер-классы по тематике центра, в том числе для работников, студентов и аспирантов Университета;
- содействует установлению устойчивых связей Университета с участниками рынка труда в области специализации центра с целью улучшения возможностей трудоустройства выпускников Университета.

### 4. Структура

4.1. Центр возглавляет руководитель центра согласно штатному расписанию, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по предложению декана факультета «Информационные технологии» и согласованию с проректором по профессиональному образованию.

Руководитель центра:

- 1) представляет проректору по профессиональному образованию согласованный с начальником отдела планирования и сопровождения научных проектов и мероприятий и деканом факультета проект Положения о центре, предложения по кандидатурам на должности работников центра;

2) представляет начальнику отдела планирования и сопровождения научных проектов и мероприятий согласованный с деканом факультета ежегодный план работы центра и отчет о его выполнении;

3) определяет и согласовывает с отделом планирования и сопровождения научных проектов и мероприятий и деканом факультета перспективные направления развития центра;

4) организует работу центра и несет полную ответственность за его деятельность;

5) представляет в установленном порядке к поощрению работников центра;

6) консультирует работников Университета по вопросам, входящим в компетенцию центра.

4.2. Штатное расписание центра утверждает ректор Университета.

В состав центра входят две лаборатории:

Лаборатория математической психологии и прикладного программного обеспечения;

Лаборатория количественной психологии.

4.3. Работники центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по предложению декана факультета информационных технологий и согласованию с проректором по профессиональному образованию.

4.4. Оперативный контроль над деятельностью центра осуществляет декан факультета «Информационные технологии».

## **5. Взаимодействие с другими подразделениями**

5.1. Центр принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора Университета, проректора по профессиональному образованию, распоряжения декана факультета информационных технологий, решения Ученого совета, относящиеся к сфере деятельности центра.

5.2. Центр взаимодействует с отделом планирования и сопровождения научных проектов и мероприятий Университета в части планирования перспективной научной тематики, организации научных мероприятий и т.д.

5.3. Центр взаимодействует с факультетом «Информационные технологии» в части организации и проведения совместных научных исследований и разработок, привлечения студентов и преподавателей к научной деятельности, участия в семинарах, конференциях, выставках и других мероприятиях, относящихся к сфере деятельности центра.

5.4. Центр взаимодействует с другими факультетами и центрами Университета в части проведения совместных междисциплинарных исследований, лекций и семинаров, а также выполнения специальных проектов, осуществляемых в Университете (в частности, участие в работе Центра междисциплинарных исследований современного детства).

5.5. Центр устанавливает и поддерживает связи со сторонними организациями в части организации и проведения совместных научных исследований как в России (институт психологии РАН, психологический институт РАО и др.), так и за рубежом (университеты США, Великобритании, Германии и др.).

## **6. Права**

Центр для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений МГППУ необходимые для работы сведения, документацию, информацию, программно-технические и справочные материалы;

- подготавливать проекты локальных нормативных актов, организационных, методических и других документов по поручениям ректора МГППУ, в рамках своей компетенции, а также организовывать их предварительное обсуждение для последующего

представления при необходимости к согласованию, утверждению на Ученом совете МГППУ;

- инициировать проведение общеуниверситетских мероприятий по направлениям деятельности центра;
- вносить предложения ректору МГППУ и декану факультета «Информационные технологии» по вопросам, входящим в сферу деятельности центра, а также по работе других структурных подразделений в пределах своей компетенции;
- формировать заявки на приобретение специальной литературы, программного обеспечения, подписку периодической печати по направлениям, касающимся деятельности центра;
- пользоваться услугами библиотеки и сетью Интернет;
- устанавливать деловые контакты с аналогичными подразделениями других вузов по вопросам качества работы центра;
- организовывать повышение квалификации работников центра.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несут руководитель центра и заведующие лабораториями.

На руководителя центра и заведующих лабораториями возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства центром;
- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности центра;
- своевременное и качественное исполнение поручений руководства Университета;
- соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

7.2. Ответственность других работников центра и заведующих лабораториями центра устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми проректором по профессиональному образованию.

### Согласовано:

Проректор по профессиональному образованию, А.А. Дробязько

Начальник отдела планирования и сопровождения научных проектов и мероприятий, Е.В. Аржаных

Начальник правового отдела, О.В. Терехова

Начальник отдела по работе с персоналом, И.А. Егоров

Декан факультета «Информационные технологии», Л.С. Куравский

Руководитель центра, С.Л. Артеменков

С Положением ознакомлен(а)<sup>1</sup>:

---

<sup>1</sup> Фамилия, инициалы, подпись каждого работника подразделения с проставлением даты ознакомления.